

sol·licituds de places

Sol·licituds d'una plaça a través de la Intranet d'estudiants del Servei de Relacions Internacionals (SRI)

(Totes les places dels programes de mobilitat excepte els programes UNITECH, SICUE-Séneca i Doctorat Europeu)

Les vostres sol·licituds es gestionen mitjançant l'aplicació informàtica Intranet de l'estudiant de l'SRI. Per això, haureu d'accedir a la Intranet des de l'adreça: www.upc.es/ari (apartat "Intranet estudiants"). El vostre centre tindrà accés a totes les sol·licituds per establir-ne la prioritat. Per poder accedir a les places que us ofereix, abans us haureu de donar d'alta en el sistema.

Independentment de la tramitació via Intranet, queda a criteri de cada centre la presentació de la documentació addicional en format paper.

És molt important que anoteu i conserveu el nom d'usuari (username) i la contrasenya (password) que us proporciona el sistema, perquè us seran necessaris per als tràmits que haureu de fer posteriorment si us concedeixen una plaça.

Recordeu que podeu sol·licitar diverses places que s'ofereixin per a un mateix centre i també podeu sol·licitar-ne en altres que no són el vostre. En aquest cas haureu de posar-vos en contacte amb la persona responsable de Relacions Internacionals d'aquell altre centre, per tal que valori les possibilitats de compatibilitzar els vostres estudis amb els de la plaça que us ofereix. En el cas que la valoració sigui positiva, caldrà que el responsable de Relacions Internacionals introdueixi la vostra sol·licitud mitjançant la Intranet d'aquell centre.

Terminis i resolució de les sol·licituds

Les escoles estableixen els seus propis calendaris per a la presentació de sol·licituds, segons els tipus de places o destinacions. Si esteu interessats a obtenir una plaça, cal que assistiu a les reunions informatives i que estigueu atents als terminis que us indicarà el vostre centre.

Els coordinadors de cada unitat o escola informaran de l'adjudicació de les places que li corresponen. En tot cas, sempre podreu consultar l'estat de la vostra sol·licitud a través de la Intranet de l'SRI, a la qual podreu accedir mitjançant el vostre nom d'usuari i contrasenya.

Un cop us hagin assignat una de les vostres destinacions, haureu de confirmar l'acceptació de la plaça corresponent. Per fer efectiva aquesta acceptació haureu de canviar-ne l'estat de "concedida" a "acceptada", mitjançant la Intranet de l'SRI.

Un cop s'hagin resolt els tràmits a la universitat de destinació, cada centre donarà a conèixer la resolució final de la convocatòria durant el mes de juliol de 2008. Si la vostra sol·licitud ha estat acceptada us ho comunicarà oportunament.

A continuació, es generarà la vostra credencial d'estudiant d'intercanvi. Tan aviat estigui generada, el sistema us enviarà un missatge electrònic a l'adreça de correu que hàgiu introduït a la Intranet i la vostra credencial passarà a l'estat "Pendent de recollir".

A partir d'aquest moment, podreu passar a recollir la credencial per l'Oficina de Mobilitat Internacional d'Estudiants (OMI) del Campus Nord o l'Oficina d'Informació i Relacions Internacionals (OIRI) del Campus de Terrassa.

Per tal que us pugueu beneficiar dels ajuts dels diferents programes de mobilitat que es gestionen des d'aquesta Universitat, és imprescindible que hàgiu introduït prèviament la vostra domiciliació bancària a l'apartat corresponent de la Intranet (número de compte corrent a Espanya: codis d'entitat, agència, dígit de control i compte corrent).

Diagrama del procediment general

Consulteu el detall específic i terminis a la vostra escola/facultat

