

PROCEDIMENT PER A LA IMPLANTACIÓ I EL SEGUIMENT D'UN NOU ENSENYAMENT SEMIPRESENCIAL HOMOLOGAT

Acord núm. 173/2003 del Consell de Govern provisional pel qual es ratifica l'acord de la Comissió de Docència, en relació amb la proposta del procediment per a la implantació i el seguiment d'un nou ensenyament semipresencial homologat.

- Document aprovat per la Comissió de Docència del Consell de Govern provisional del dia 17/09/2003
- Document aprovat pel Consell de Govern provisional del dia 29/09/2003

DOCUMENT CGp 32/9 2003

Vicerektorat de Formació Permanent i Grup UPC
Setembre 2003

SIMBOLOGÍA



Documents en què intervé el centre



Documents interns de referència:

- Desenvolupament d'assignatures en modalitat de formació semipresencial a la UPC
- Model d'acord per a la posta en marxa d'estudis semipresencials
- Propietat intel·lectual a la UPC
- Seguiment i avaluació de les assignatures semipresencials

ABREVIATURES UTILITZADES

AD: Àrea de docència

SGA: Servei de gestió acadèmica

ANECA: Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación

SBD: Servei de Biblioteques i Documentació

Aprovació de la programació universitària
Decret 258/1997 (DOGC 9/10/1997)

Elaboració del pla d'estudis
Real Decreto 1497/1987 (BOE 14/12/1987) i posteriors modificacions

Homologació, publicació (RD 1497/1987) i implantació efectiva del pla d'estudis (Decret 258/1997)

2. INCLUSIÓ A LA PROGRAMACIÓ
Porta la proposta al Consell de Govern. Es desenvolupa el procés d'aprovació de la programació universitària de la UPC per al curs següent (negociació amb Generalitat, aprovació Consell Social).

Sol·licitud: proposta d'implantació + memòria justificativa + pla de viabilitat econòmica

1. SOL·LICITUD
Elabora i trameta la sol·licitud d'implantació del nou ensenyament al Consell de Direcció. Unitat de suport: AD

Veure documents "Desenvolupament d'assignatures en modalitat de formació semipresencial a la UPC" i "Model d'acord per a la posta en marxa d'estudis semipresencials"

4. IMPLANTACIÓ
Porta la memòria d'implantació amb la proposta de pla d'estudis al Consell de Govern. Es desenvolupa el procés d'implantació (aprovació Consell Social, tramitació DURSI- Generalitat). Unitat de suport: SGA

Memòria definitiva i pla d'estudis

3. ELABORACIÓ DEL PLA D'ESTUDIS
Es nomena la comissió que elabora la memòria definitiva d'implantació del nou ensenyament amb la proposta de pla d'estudis.

5. HOMOLOGACIÓ PROVISIONAL
Envia la proposta de pla d'estudis i l'informe econòmic del DURSI al Consejo de Coordinación Universitaria per a la seva homologació. Publicació del pla al BOE. El MECED publica el Reial Decret d'homologació del títol. Unitat de suport: SGA

6. SOL·LICITUD D'INICI D'ACTIVITATS
Sol·licita a la Generalitat l'autorització d'inici d'activitats, adjuntant-li la publicació al BOE de l'homologació del pla d'estudis i del títol. L'SGA envia al centre còpia de tota la documentació generada durant el procés. Els originals s'arxivem al Rectorat. Unitat de suport: SGA

Acord

7. ACORD RECTORAT-CENTRE
Signatura de l'acord entre Rectorat i Centre per a la posada en marxa de la titulació.

15. HOMOLOGACIÓ DEFINITIVA
Trasncorregut el període d'implantació, el pla d'estudis s'ha de sotmetre a avaluació de l'ANECA, per a l'homologació definitiva.

8. PROJECTE DOCENT
Es nomenen els coordinadors d'assignatura. Es defineixen els projectes docents associats a cada assignatura. Es crea una Comissió que analitza i aprova els projectes docents i el pla de viabilitat econòmica de cada assignatura.

Veure document "Propietat intel·lectual a la UPC"

Proposta de projectes docents + pla de viabilitat econòmica

9. EXECUCIÓ DE L'ACORD
S'informa al rectorat de la proposta d'execució de l'acord. La unitat de gestió econòmica corresponent tramita el pagament al Centre de l'assignació aprovada

10. EXECUCIÓ DE PROJECTES DOCENTS
S'executen les accions adreçades a la posada en marxa dels projectes docents definits per a cada assignatura.

11. ENCÀRREC DOCENT
Es realitza l'encàrrec docent als Departaments. Es designen els professors responsables de la docència de l'assignatura.

12. INICI D'IMPARTICIÓ
Matriculació dels estudiants aplicant la taxa associada a la no presencialitat aprovada pel Consell Social. Creació de les intranets docents. L'SBD incorpora a Biblioteca els recursos docents en format electrònic.

14. AVALUACIÓ DE RESULTATS
Es realitza una avaluació dels resultats presentats per assignatura, comprovant l'adequació de l'experiència presentada amb les metodologies i objectius plantejats als projectes docents.

Informe quadrimestral d'activitat docent

13. INFORME D'ACTIVITAT DOCENT
El centre elabora un informe d'activitat quadrimestral, amb totes les dades rellevants (nombre de matriculats, resultats acadèmics, enquestes als estudiants i propostes d'actuacions de millora).

Veure document "Seguiment i avaluació de les assignatures semipresencials"

(*) Sense perjudici de que els Centres docents deleguin en els Campus o que hi hagi un acord en el que participin diversos Centres.