

## **REGLAMENT PER ALS CONCURSOS D'ACCÉS ALS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA**

Acord núm. 229/2003 del Consell de Govern provisional pel qual s'acorda el reglament per als concursos d'accés als cossos docents universitaris de la Universitat Politècnica de Catalunya.

- Document aprovat per la Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern provisional del dia 19 de novembre de 2003.
- Document aprovat pel Consell de Govern provisional del dia 1 de desembre de 2003.

**DOCUMENT CGp 28/12 2003**

Vicerektorat de Personal  
Novembre de 2003



## **Reglament per als concursos d'accés als cossos docents universitaris de la Universitat Politècnica de Catalunya**

La Llei Orgànica 6/2001 de 21 de desembre, d'universitats, dissenya el mecanisme d'accés als cossos docents universitaris. Aquest segueix un sistema d'habilitació nacional prèvia que faculta a concórrer a concursos d'accés a cossos docents universitaris, la convocatòria i la regulació dels quals està en mans de cada universitat.

Aquesta regulació es regeix per l'esmentada Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, pel Reial decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, i pels Estatuts de la UPC. Amb caràcter general, les actuacions de la Universitat en aquesta matèria es regeixen, a més, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, reformada per Llei 4/1999, de 13 de gener, i per la resta de legislació aplicable.

### **I. CONVOCATÒRIES**

#### **Article 1. Convocatòria dels concursos**

Els concursos d'accés són convocats per la universitat mitjançant una resolució del rector, i les convocatòries són publicades al BOE i al DOGC.

Per poder convocar els concursos d'accés, les places de què es tracti han d'estar dotades a l'estat de comptes del pressupost de la UPC i han d'haver estat comunicades a la *Secretaría General del Consejo de Coordinación Universitaria*.

#### **Article 2. Terminis**

La convocatòria es pot fer a partir dels quinze dies següents a la publicació al BOE de la resolució de convocatòria de les proves d'habilitació a què es refereix l'apartat 3 de l'article 3 del Reial Decret 774/2002.

En tot cas, si resta vacant una plaça de les comunicades al *Consejo de Coordinación Universitaria*, la Universitat l'ha de convocar dins els vint dies següents a la publicació al BOE de la relació de candidats habilitats en el cos i l'àrea de coneixement a què es refereix l'apartat 3 de l'article 11 del RD 774/2002.

El Consell de Govern de la UPC estableix el procediment per determinar si el concurs d'accés entre persones habilitades mitjançant el qual s'han de proveir les places ha de ser convocat abans o després de les proves corresponents.

El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria i la resolució del concurs no pot excedir els quatre mesos.

### Article 3. **Característiques**

A la convocatòria de cada plaça es fa constar la categoria, l'àrea de coneixement, la unitat d'adscripció orgànica i, excepte en casos justificats, el centre docent o els centres docents d'adscripció funcional. Així mateix s'inclou, excepte en casos justificats, l'especificació de les tasques que s'han de realitzar.

L'existència d'aquestes especificacions en cap cas suposa, per a qui guanya la plaça, un dret de vinculació exclusiva a aquesta activitat docent i investigadora, ni al centre docent o centres docents especificats, ni limita la competència de la Universitat per assignar-li obligacions acadèmiques diferents.

En cap cas es pot fer referència a la convocatòria a orientacions sobre la formació de les possibles persones candidates o qualssevol altres que vulnerin els principis d'igualtat, mèrit i capacitat per a l'accés a la funció pública, o que estableixi limitacions als drets dels funcionaris reconeguts per les lleis.

A la convocatòria també s'indiquen les característiques i els terminis de les sol·licituds, la composició de la comissió que jutjarà el concurs, les fases de desenvolupament del concurs, les normes per a la presentació de documents, les condicions en què cada persona concursant pot consultar la documentació presentada per les altres persones concursants, i les normes sobre nomenaments.

### Article 4. **Requisits de les persones candidates**

Els requisits que han de reunir les persones candidates per a ser admeses als concursos són:

- a) Els generals establerts per l'accés a la funció pública.
- b) Estar habilitada o habilitat per al cos i l'àrea de coneixement corresponent o bé:
  - b.1) Ser funcionària o funcionari del cos i l'àrea de coneixement corresponent o dels cossos docents universitaris d'igual o superior categories i mateixa àrea de coneixement, havent obtingut el nomenament com a membre d'aquest cos amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la LOU, o amb posterioritat a aquesta, però amb data anterior a la d'acabament del termini fixat per sol·licitar la participació en el concurs, sigui quina sigui la seva situació administrativa.
  - b.2) Ser professora o professor d'altres estats membres de la Unió Europea i dels estats als quals es refereix el paràgraf segon de l'apartat 3 de l'article 89 de la LOU, i haver obtingut, per acord del *Consejo de Coordinación Universitaria*, amb l'informe previ favorable de l'ANECA, la consideració d'habilitada o habilitat per al cos i l'àrea de coneixement objectes del concurs, per haver assolit a la universitat d'origen una posició igual o equivalent.
  - b.3) Les persones habilitades d'acord amb el RD 774/2002, de nacionalitat estrangera no comunitària, poden prendre part, per al cos i les àrees per les quals han estat habilitades, en els concursos d'accés convocats per la Universitat quan, en l'estat de la seva nacionalitat, a les espanyoles i als

espanyols se'ls reconegui l'aptitud legal per ocupar en la docència universitària posicions anàlogues a les del funcionariat dels cossos docents universitaris espanyols. Sobre el reconeixement efectiu de l'aptitud legal a què es refereix l'incís anterior, el *Consejo de Coordinación Universitaria* recaptarà informe dels Ministeris de *Asuntos Exteriores y de Administraciones Públicas*.

- c) En el cas que la persona candidata ja sigui funcionari o funcionària de cossos docents universitaris, cal que hagi transcorregut com a mínim dos anys, des que s'hagi obtingut una plaça mitjançant un concurs d'accés en una altra universitat, o bé des que s'hagi obtingut una plaça de les mateixes categoria i àrea de coneixement mitjançant un concurs d'accés en aquesta universitat.

## Article 5. Sol·licituds

1. Les persones candidates que desitgen prendre part als concursos d'accés han de lliurar la sol·licitud corresponent al rector de la UPC, per qualsevol dels mitjans establerts a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de vint dies naturals a partir del següent a la publicació de la convocatòria al BOE, mitjançant una instància degudament complimentada, segons el model que estableix la UPC, la qual s'adjunta com a annex a la convocatòria, juntament amb els documents que acrediten que reuneixen els requisits per a participar en el concurs d'accés i que són els següents:

- a) Fotocòpia del DNI, del passaport o de la targeta d'identitat.
- b) Certificacions en les quals s'acredita el compliment, si s'escau, dels requisits establerts a l'apartat b) o a l'apartat c) de l'article 4 d'aquest reglament.

La concurrència d'aquests requisits ha d'estar referida a la data d'acabament del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs.

2. Les persones aspirants han d'abonar a la UPC la quantitat que estableix la convocatòria, en concepte de drets d'examen. El pagament s'ha d'efectuar al compte corrent que igualment es fa constar a la convocatòria, tot indicant-hi el nom i els cognoms, el DNI i el codi de la plaça a la qual es vol concursar.

A la sol·licitud cal adjuntar el justificant acreditatiu original de pagament dels drets. La manca de pagament d'aquests drets durant el termini de presentació de sol·licituds és irreparable i determina l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas la realització de l'ingrés suposa la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la sol·licitud.

## Article. 6. Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector dicta una resolució, en el termini màxim de quinze dies hàbils, per la qual declara aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució, amb indicació de la causa d'exclusió, es publica al taulell d'anuncis del Servei de Personal i a la pàgina web de concursos.

Contra aquesta resolució les persones interessades poden presentar reclamació davant el rector en el termini màxim de deu dies naturals, a comptar des del dia següent al de publicació de la resolució.

Finalitzat el termini de reclamacions i un cop resoltes aquestes, el rector dicta resolució aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publica en la forma anteriorment establerta. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs en els terminis previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## **II. COMISSIONS**

### **Article 7. Nomenament i composició de les comissions**

1. Les comissions que han de resoldre els concursos d'accés estan constituïdes per cinc membres titulars i cinc de suplents. Tots són persones de categoria igual, equivalent o superior a la plaça objecte de concurs, i del mateix àmbit.

Els membres de les comissions poden ser externs a la universitat.

Almenys dos dels membres han de ser catedràtiques o catedràtics d'universitat i almenys dos han de pertànyer al mateix cos al qual correspon la plaça.

Els membres de la comissió que tenen la categoria de catedràtica o catedràtic d'universitat han de tenir reconeguts al menys dos períodes d'activitat investigadora (sexennis). Els membres de la resta de cossos docents universitaris han de tenir reconegut al menys un període d'activitat investigadora (sexenni).

2. Correspon al rector nomenar els membres de les comissions, a proposta de la CSAPDIU, ateses les unitats d'adscripció de la plaça. Aquestes poden fer una proposta conjunta de composició de la comissió o bé cadascuna pot proposar tres membres titulars i tres de suplents. La proposta de la CSAPDIU especifica les persones proposades com a presidenta o president i com a secretària o secretari de la comissió.
3. A les deliberacions de la comissió es pot incorporar, amb veu i sense vot, un membre del personal docent i investigador de la Universitat, designat per la Junta de Personal Docent i Investigador, que tingui una categoria igual, equivalent o superior a la de la plaça.
4. Els membres de les comissions poden estar en qualsevol de les situacions administratives a què es refereix l'article 2 del RD 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament de situacions administratives dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat, llevat de la d'excedència i la de suspensió de funcions.

En cap cas pot formar part de les comissions el professorat jubilat amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria, llevat que estigui contractat com a professorat emèrit. En aquest cas, no pot haver-hi més d'una professora emèrita o un professor emèrit en la comissió.

5. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable per al personal de la UPC, llevat que concorri alguna causa justificada que n'impedeixi l'actuació com a membre. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al rector, qui ha de resoldre en el termini de cinc dies a comptar des de la recepció de la renúncia.
6. En el cas que concorrin els motius d'abstenció a què es refereix l'apartat 2 de l'article 28 de la Llei 30/1992, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar el motiu.

Quan es produeix la recusació a què es refereix l'article 29 de l'esmentada Llei 30/1992, la persona recusada manifesta l'endemà de la data de coneixement de la seva recusació si es dóna o no en el seu cas la causa al·legada. Si nega la causa de recusació, el rector resol en el termini de tres dies hàbils, amb les comprovacions i els informes previs que consideri oportuns. Contra aquesta resolució no es pot presentar cap reclamació, sense perjudici que s'al·legui a la mateixa en interposar recursos posteriors.

7. En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedeixen l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests són substituïts pels suplents respectius.
8. En el cas que també en el membre suplent concorri alguns dels supòsits d'impediment anteriorment mencionats, aquest és substituït correlativament d'entre els suplents del mateix cos i, si s'escau, es procedeix a efectuar un nou nomenament.
9. En tot cas la comissió ha de complir les condicions establertes a l'apartat 1 de l'article 7.

#### **Article 8. Règim jurídic de l'actuació de les comissions**

1. La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels seus membres. Els membres titulars que no concorren en aquest acte cessen i són substituïts conforme al que es preveu als apartats 6 i 7 de l'article anterior.
2. Els membres de la comissió que s'absenten de la prova d'alguna de les persones concursants cessen com a membres de la comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.
3. Una vegada constituïda la comissió, en el cas d'absència de la presidenta o del president, se substitueix pel membre del professorat més antic del mateix cos.
4. A fi que la comissió pugui actuar vàlidament és necessària la participació d'almenys tres dels seus membres. Si la comissió queda amb menys de tres membres, s'anul·len les actuacions de la comissió i es nomena una nova comissió pel procediment establert en aquest reglament. La nova comissió no pot incloure els membres de la primera que han cessat en aquesta condició.
5. Les comissions prenen els seus acords per majoria; en cas d'empat decideix el vot de la presidenta o del president.
6. Les deliberacions de la comissió tenen caràcter secret.

7. Els membres de la comissió que no siguin professorat de la UPC tenen dret a percebre assistències o indemnitzacions pel seu servei. Les despeses de viatge i dietes s'abonen amb càrrec a la Universitat.
8. Corresponen al secretari o a la secretària les actuacions administratives de la comissió i la seva gestió econòmica pròpia, si s'escau, amb l'auxili del personal administratiu de la Universitat.

### **III. PROVES**

#### **Article 9. Lloc de realització del concurs**

Els concursos d'accés es realitzen a la UPC

#### **Article 10. Acte de constitució de la comissió**

1. La comissió ha de constituir-se en un termini no inferior als 15 dies naturals a comptar des de la data de publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses.

El president o la presidenta, amb la consulta prèvia a la resta dels membres de la comissió, dicta una resolució que ha de ser notificada a totes les persones interessades, amb una antelació mínima de 15 dies naturals respecte de la data de l'acte per al qual se'ls cita, convocant a:

- a) Tots els membres titulars de la comissió i, en el seu cas, els suplents necessaris per efectuar l'acte de constitució. A la notificació s'indica el dia, l'hora i el lloc previstos per a aquest acte.
- b) Totes les persones admeses a participar en el concurs per efectuar l'acte de presentació. A la notificació s'indica el dia, l'hora i el lloc previstos per a aquest acte.

Tota aquesta informació es publica a la web de concursos.

2. En l'acte de constitució es procedeix a fixar i fer públics els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les persones concursants, d'acord amb les especificacions de la plaça establertes a la convocatòria.

Entre aquests criteris no es pot incloure cap que impedeixi la participació en el concurs d'una persona habilitada.

La comissió ha de valorar com a mèrit preferent l'adequació de l'historial i del projecte acadèmic a les necessitats posades de manifest en la convocatòria de la plaça.

3. Així mateix, es procedeix a fixar i fer públiques les condicions en què totes les persones concursants poden consultar la documentació presentada per les altres, amb anterioritat a l'inici de la prova i durant un període mínim de dues hores.

4. També es fixa i fa públic el lloc, la data i l'hora d'inici de la prova. La prova no pot començar abans d'haver transcorregut 20 hores des de l'inici de l'acte de presentació.
5. La publicitat a què fan referència els apartats 2, 3 i 4 d'aquest article es fa al taulell d'anuncis del lloc on es realitza l'acte.

#### **Article 11. Acte de presentació de les persones concursants**

1. En l'acte de presentació, les persones concursants lliuren a la presidenta o al president de la comissió la documentació següent:
  - a) Historial, per quintuplicat, i un exemplar de les publicacions i els documents acreditatius del que es consigna en aquest.
  - b) Projecte acadèmic, per quintuplicat, que la persona candidata es proposa desenvolupar en cas que se li adjudiqui la plaça a la qual concursa, en el context de les unitats d'adscripció i tenint en compte les tasques corresponents a la plaça convocada. En qualsevol cas, el projecte no superarà les 100 pàgines.
2. A continuació, la comissió determina, mitjançant sorteig públic, l'ordre d'actuació de les persones concursants, i ho fa públic al taulell d'anuncis del lloc on es realitza l'acte.
3. Posteriorment, el resultat del sorteig es publicarà a la web de la UPC, juntament amb la informació següent:
  - a) criteris de valoració de les persones concursants
  - b) Les condicions de consultes de la documentació
  - c) La data, l'hora i el lloc de realització de la provaEn cap cas aquesta publicació a la web constitueix un requisit per a continuar el procediment.

#### **Article 12. Desenvolupament de la prova**

1. Abans d'iniciar-se la prova, cada membre de la comissió lliura al president o a la presidenta un informe valoratiu raonat de la documentació rebuda de cadascuna de les persones concursants.
2. El concurs d'accés consta d'una prova, que és pública, que consisteix en l'exposició oral dels mèrits, de l'historial i del projecte acadèmic, en un temps màxim de 60 minuts, seguit d'un debat de la comissió amb la persona concursant sobre aquests, durant un temps màxim de 120 minuts.

### **IV. PROPOSTA**

#### **Article 13. Proposta de les comissions**

1. La comissió aprova proposar al rector, motivadament, i amb caràcter vinculant, una relació de totes les candidatures presentades, per ordre de preferència, per al seu nomenament.



La proposta s'ha de fer en el termini màxim de 5 dies, a partir del moment de l'acabament de la prova.

2. En el cas que una mateixa comissió jutgi diverses places, pot elaborar relacions ordenades de maneres diferents en funció del perfil de les places o bé pot elaborar una única relació ordenada. En aquest cas, el Servei de Personal ha de citar les persones proposades per l'ordre de valoració, perquè puguin triar la vacant.
3. Les persones concursants que no són proposades per a ser nomenades per a la plaça no poden al·legar cap dret sobre places vacants, sigui quina sigui la Universitat a la qual pertanyen.
4. En el termini màxim de 5 dies després de l'acabament de l'actuació de la comissió, la secretària o el secretari d'aquesta lliura a la Unitat de Concursos l'expedient administratiu del concurs, al qual incorporarà els documents següents:
  - a) Acta de constitució de la comissió i de cadascuna de les sessions realitzades, en la qual han de constar les actuacions fonamentals que s'han produït.
  - b) Un exemplar de l'històric, un exemplar del projecte acadèmic i les publicacions i els documents acreditatius. La resta de la documentació es lliura a la persona candidata un cop finalitzat el concurs.
5. Els documents anteriors romanen dipositats durant un termini de dos mesos des de la data de la proposta de la comissió, llevat que s'interposi algun recurs, en el qual cas el dipòsit continua fins que hi hagi una resolució ferma.

Transcorreguts sis mesos addicionals sense que la persona interessada hagi retirat la documentació, la Universitat pot destruir-la.

6. Les persones candidates poden sol·licitar a la Unitat de Concursos l'informe motivat de la proposta de la comissió.

## V. NOMENAMENTS

### Article 14. Nomenament

1. La persona concursant proposada ha d'acreditar els requisits establerts a l'article 4 d'aquest reglament dins dels vint dies hàbils següents a la finalització de l'actuació de la comissió. El nomenament és efectuat pel rector un cop acreditats aquests requisits.

En el cas que la persona candidata proposada no presenti, dins el termini establert, la documentació requerida, el rector procedeix al nomenament de la persona concursant següent en l'ordre de valoració formulat per la comissió.

2. El nomenament és comunicat al registre corresponent a efectes d'atorgament del número de registre de personal i d'inscripció en els cossos respectius, publicat en el BOE i el DOGC, i comunicat a la *Secretaria General del Consejo de Coordinación Universitaria*.
3. El nomenament especifica la denominació de la plaça: cos i àrea de coneixement.

4. En el termini màxim de vint dies a comptar des del dia següent al de la publicació del nomenament, la persona candidata proposada ha de prendre possessió de la seva destinació, moment en el qual adquireix la condició de funcionaria o funcionari del cos docent universitari, amb els drets i deures que li són propis.

## **VI. RECLAMACIONS**

### **Article 15. Reclamació contra la proposta de la comissió**

Contra la proposta de la comissió, les persones candidates poden presentar davant el rector una reclamació en el termini màxim de 10 dies.

Admesa a tràmit la reclamació, se suspenen els nomenaments fins que hi hagi una resolució definitiva.

### **Article 16. Comissió d'Apel·lació**

1. Aquesta reclamació és valorada per la Comissió d'Apel·lació.
2. Aquesta comissió està formada per set catedràtiques o catedràtics d'universitat d'àrees de coneixement diverses, amb àmplia experiència docent i investigadora. Els membres són designats pel Claustre Universitari, a proposta del rector, per un període de quatre anys, en una votació en què ha de participar més de la meitat dels membres del Claustre i en la qual han d'obtenir més de la meitat dels vots emesos. És presidida per la persona amb més antiguitat dins la comissió i exerceix les funcions de secretària o secretari el que té menys antiguitat.
3. La Comissió d'Apel·lació examina l'expedient relatiu al concurs, per vetllar per les garanties que estableix l'apartat 1 de l'article 64 de la LOU i, en el termini màxim de tres mesos des de l'admissió a tràmit de la reclamació, ratifica o no la proposta reclamada. En aquest últim cas, es retrotreu l'expedient fins al moment en què es va produir el vici, i la comissió del concurs formula una nova proposta.
4. La Comissió d'Apel·lació valora els aspectes purament procedimentals, i verifica que la comissió del concurs respecta de manera efectiva la igualtat de condicions de les persones candidates i dels principis de mèrit i capacitat d'aquestes en el procediment del concurs d'accés.
5. La Comissió d'Apel·lació ha de consultar els membres de la comissió contra la resolució de la qual s'hagi presentat la reclamació i també les persones que s'hagin presentat a aquest concurs. També pot sol·licitar informes d'especialistes de prestigi reconegut.
6. Les resolucions de la Comissió d'Apel·lació són vinculants per al rector, les resolucions del qual exhaureixen la via administrativa i són impugnables directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

El còmput dels terminis establerts en aquest reglament es realitza excloent el mes d'agost.