

**INFORMACIÓ DE L'ESTAT EN QUÈ ES TROBA L'ANÀLISI DE
LLOCS I PERFILS DEL PAS-F**

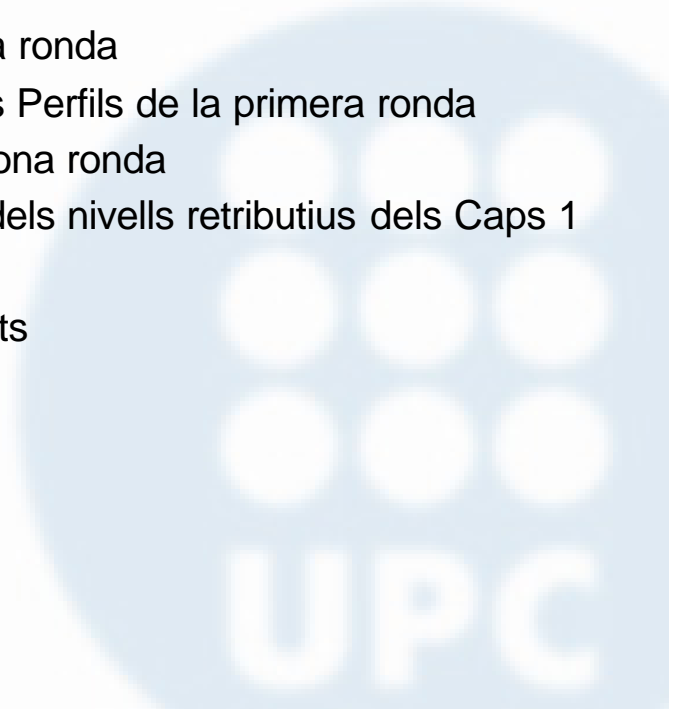
DOCUMENT INFORMATIU

DOCUMENT CG 20/3 2004

Vicerectorat de Personal
Març de 2004

Index

- 1.- Introducció
- 2.- Procés
- 3.- Unitats Analitzades primera ronda
- 4.- Calendari d'actuacions dels Perfils de la primera ronda
- 5.- Unitats a analitzar a la segona ronda
- 6.- Proposta de determinació dels nivells retributius dels Caps 1
 - 6.1.- Centres
 - 6.2.- Departaments i Instituts
 - 6.3.- Serveis i Unitats
 - 6.4.- Biblioteques



1.- Introducció

- Punt Partida:
 - Ventall molt ampli de retribucions (76 per Laborals i 81 per Funcionaris) - necessitat de definir una nova política retributiva per al PAS.
 - Ventall molt ampli de perfils/llocs (144; 56 estàndard i 88 singulars).
 - Volum elevat de demandes de modificacions al catàleg en un període – necessitat de revisar els llocs de treball del PAS.

Establir les bases per diferents aplicacions

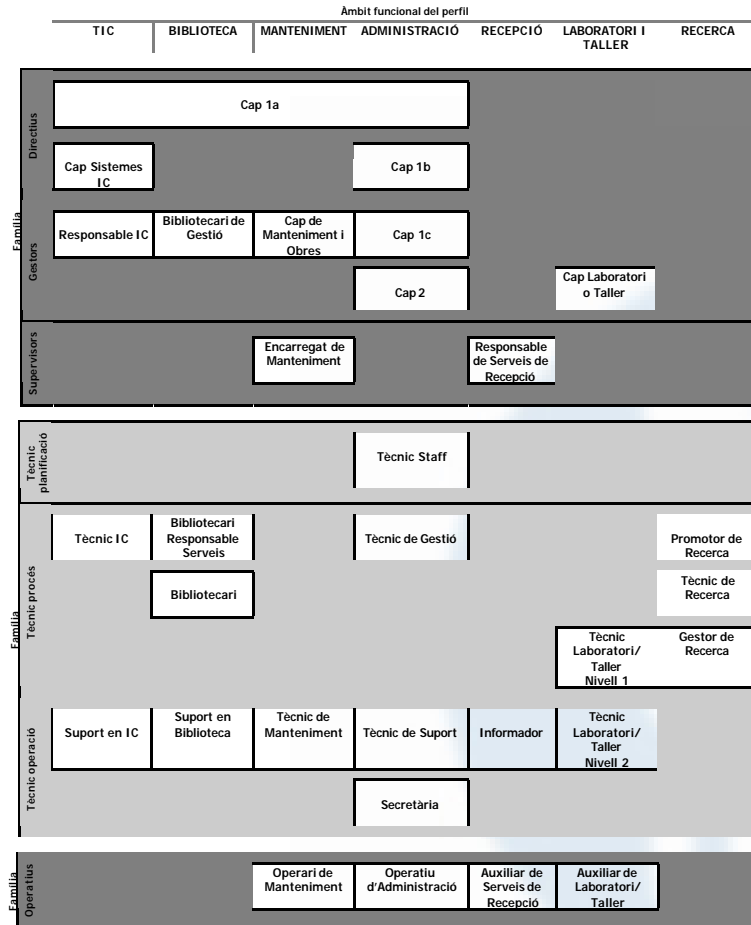
- Retribució
- Selecció
- Desenvolupament/Formació
- Carrera Professional

1.- Introducció

- Fases:

- Elaborar els Perfils per àmbits (30) → Manual de Perfil del PAS.
- Elaborar el catàleg dels llocs de treball → Fitxa individualitzada.
- Establir els nivells retributius dels Caps1 Assignar a cada lloc de treball al seu perfil.
- Assignar a cada lloc de treball la nova retribució en funció del perfil assignat.
- Determinar el cost de la seva implantació.

1.- Introducció



1.- Introducció

Perfil	Família	Àmbit funcional
17 Tècnic de Gestió	Tècnic de procés	Administració

Competències Organitzatives

NIVELL 1 NIVELL 2 NIVELL 3	Desenvolupar aspectes concrets dels projectes vinculats amb polítiques generals de la Universitat.
	Elaborar i portar a terme projectes relacionats amb les actuacions i demandes del seu entorn de treball.
	Controlar i supervisar els processos tècnics i procediments relacionats amb la gestió del seu entorn de treball per garantir-ne el correcte funcionament.
	Supervisar, coordinar i avaluar els objectius i tasques del personal de suport al seu càrrec (si el té) per optimitzar-ne el rendiment.
	Controlar els processos relacionats amb les actuacions i demandes del seu entorn de treball.
	Dissenyar els processos tècnics, circuits i procediments relacionats amb la gestió del seu entorn de treball per garantir-ne el correcte funcionament.
	Assessorar i donar resposta tècnica a les necessitats del seu entorn de treball. El nivell de la resposta tècnica i l'assessorament correspon al necessari per modificar els processos de l'entorn de treball en la que treballa.
	Establir calendaris d'actuació i càrregues de treball.
	Aplicar i difondre la normativa de gestió que afecta al seu àmbit de responsabilitat.
	Elaborar i redactar informes per donar suport a la presa de decisions.
Implementar les fases dels projectes dins de l'àmbit de la seva responsabilitat.	
Controlar i supervisar, o bé implementar, els processos tècnics i procediments relacionats amb la gestió del seu entorn de treball per garantir-ne el correcte funcionament.	
Organitzar i executar els processos dels que és responsable per garantir la prestació dels serveis.	
Gestionar el funcionament, especificacions i prestacions de les aplicacions i eines ofimàtiques i específiques del seu àmbit de responsabilitat com a usuari avançat.	
Fer propostes de necessitats de recursos materials.	

Competències Tècniques

de base	Expertesa en una àrea professional que permet donar suport a les polítiques i àmbits especialitzats d'una àrea funcional.
Específiques	Aplicació de la tècnica al desenvolupament de polítiques o serveis.
Idiomes	
Experiència	Èmfasi en Serveis, Processos i Procediments

Competències Personals

--	--

1.- Introducció

Unitat: Servei de Personal

Codi: 001084

Identificació Lloc Treball

Nom del Lloc	Nombre Llocs Homogenis	Perfil genèric
Cap del Servei de Personal	1	Cap 1a
Nom del lloc del que depèn		
Directora Àrea de Personal		

Perfil Específic

Procediments/processos específics

Dissenyar Polítiques de Personal.
 Gestió i Administració del Personal de la UPC (PDI y PAS).
 Relacions Laborals.
 Pressupost despeses.

Incidència del Lloc

Dirigir el Servei.
 Dissenyar i coordinar l'execució de polítiques de personal.
 Dissenyar mecanismes d'accés, contractació, retribució i desvinculació del PDI i PAS.
 Coordinar l'elaboració i realitzar seguiment del pressupost.
 Dirigir i Coordinar la implantació de Sistemes d'Informació.
 Assessorar a la gerència i al Vicerectorat de Personal.
 Coordinar actuacions amb altres universitats i institucions.

1.- Introducció

Perfil Específic

Comandament: Unitats al càrrec

Unitat d'Atenció al Personal.
Unitat de Concursos.
Unitat de Projectes.
Unitat de Gestió del PAS.
Unitat de Gestió del PDI.
Unitat d'Administració General.

Altres

Competències tècniques

Gestió de recursos econòmics. Conèixer els processos, tècniques i procediments per a l'elaboració de pressuposts, així com sobre les tècniques de planificació, càlcul i estimació de previsions.

Gestió de recursos humans.

Informàtica a nivell d'usuari i coneixement bases de dades.

Legislació i normatives en l'àmbit laboral i de l'administració pública i els drets individuals i sindicals dels treballadors.

Sistemes i processos de gestió de personal: contractes, desvinculació, nòmines, obligacions tributaries, altes, baixes, jubilacions, etc.

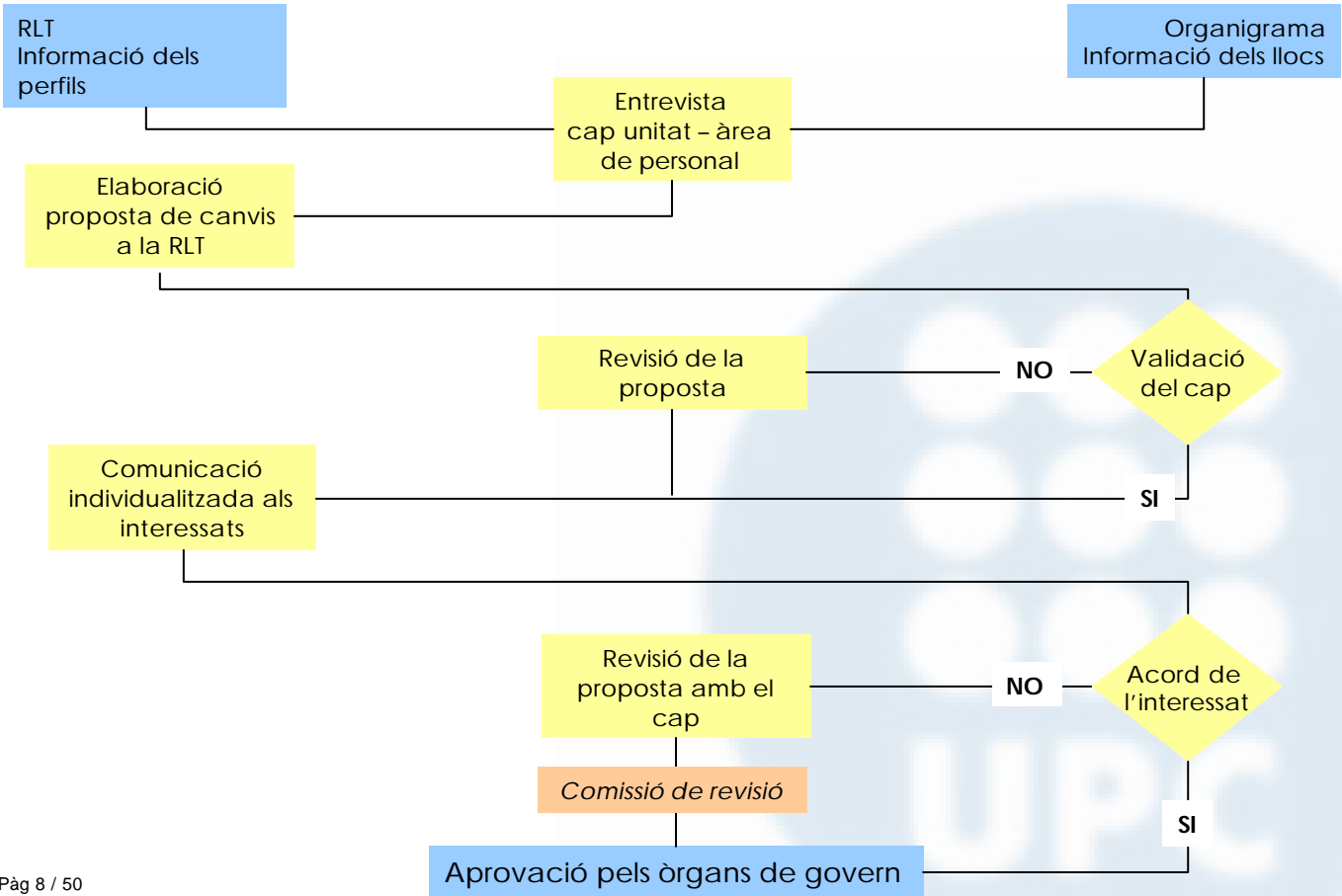
Conèixer l'estructura retributiva, els diferents conceptes retributius i els requeriments legals vigents en la matèria.

Competències Personals

2.- Procés d'Assignació de Places a Perfils

ÀREA DE PERSONAL

UNITAT



3.- Unitats Analitzades primera ronda

CENTRES

(220) ETSEIT
(240) ETSEIB
(270) FIB
(310) EPSEB

DEPARTAMENTS

(701) ARQUITECTURA DE COMPUTADORS
(706) ENGINYERIA DE LA cONSTRUCCIÓ
(707) ENGINYERIA DE SISTEMES,
AUTOMÀTICA
I INFORMÀTICA INDUSTRIAL
(710) ENGINYERIA ELECTRÒNICA
(723) LLENGUATGES I SISTEMES
INFORMÀTICS
(739)TEORIA SENYAL I COMUNICACIONS

SERVEIS / UNITATS

S. PATRIMONI
S. COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL
APAE
S. RELACIONS INSTITUCIONALS I
INTERNACIONALS
S. DE PERSONAL

Servei de Biblioteques i Documentació i Biblioteques (11).

Primera Ronda – 355 Llocs (280 Funcionaris i 75 Laborals)

4.- Calendari d'Actuacions (Primera Ronda Perfils)

Dates	Actuacions
Del 26 de Febrer al 18 de Març	Informar a les unitats dels resultats de l'anàlisi dels llocs.
Del 11 al 22 de Març	Comunicar a les persones els resultats de l'anàlisi dels llocs.
Del 22 de Març al 2 d'Abril	<ul style="list-style-type: none"> • Atendre les al·legacions de les persones. • Revisar les al·legacions amb la Comissió de Revisió. • Informar del resultat final a la Junta del PAS Funcionari.
3 i 4 d'Abril	Elaborar la documentació definitiva dels Perfils.
14 d'Abril	Presentar a Consell Directors dels Centres.
15 d'Abril	Presentar a Consell Directors dels Departaments.
20 d'Abril	CPIAS
29 d'Abril	Consell de Govern

5.- Unitats a analitzar a la segona ronda

CENTRES

(210) ETSAB
(230) ETSETB
(250) ETSECCPB
(320) EUETIT

DEPARTAMENTS

(702) CIÈNCIA DELS MATERIALS I ENGINYERIA METAL·LÚRGICA
(703) COMPOSICIÓ ARQUITECTÒNICA
(704) CONSTRUCCIONS ARQUITECTÒNIQUES I
(705) CONSTRUCCIONS ARQUITECTÒNIQUES II
(708) ENGINYERIA DEL TERRENY, CARTOGRÀFICA I GEOFÍSICA
(709) ENGINYERIA ELÈCTRICA
(711) ENGINYERIA HIDRÀULICA, MARÍTIMA I AMBIENTAL
(712) ENGINYERIA MECÀNICA
(713) ENGINYERIA QUÍMICA
(714) ENGINYERIA TÈXTIL PAPERERA
(715) ESTADÍSTICA I INVESTIGACIÓ OPERATIVA
(716) ESTRUCTURES A L'ARQUITECTURA
(717) EXPRESSIÓ GRÀFICA A LA ENGINYERIA
(718) EXPRESSIÓ GRÀFICA ARQUITECTÒNICA I
(719) EXPRESSIÓ GRÀFICA ARQUITECTÒNICA II
(720) FÍSICA APLICADA
(721) FÍSICA I ENGINYERIA NUCLEAR
(722) INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORT I TERRITORI
(724) MÀQUINES I MOTORS TÈRMICS
(725) MATEMÀTICA APLICADA I
(726) MATEMÀTICA APLICADA II
(727) MATEMÀTICA APLICADA III
(729) MECÀNICA DE FLUIDS
(731) ÒPTICA I OPTIOMETRIA
(732) ORGANITZACIÓ D'EMPRESES
(735) PROJECTES ARQUITECTÒNICS
(736) PROJECTES D'ENGINYERIA
(737) RESISTÈNCIA DE MATERIALS I ESTRUCTURES A L'ENGINYERIA
(740) URBANISME I ORDENACIÓ DEL TERRITORI
(741) ENGINYERIA MINERA I RECURSOS NATURALS
(742) CIÈNCIA I ENGINYERIA NÀUTIQUES
(743) MATEMÀTICA APLICADA IV
(744) ENGINYERIA TELEMÀTICA
(745) ENGINYERIA AGROALIMENTÀRIA I BIOTECNOLOGIA

SERVEIS / UNITATS

GESTIÓ ACADÈMICA
S. ECONOMIA
ÀREA PERSONAL
CTT

CAMPUS

CCNORD
UGCTERRASSA

5.- Unitats a analitzar a la segona ronda

	MARC/04	ABRIL/04	MAIG/04	JUNY/04	JULIOL/04
SERVEIS	Gestió Acadèmica Economia Àrea Personal	CTT	Comunicació resultats als responsables	Comunicació resultats als interessats	Presentació als òrgans de representació Presentació als òrgans de govern
CAMPUS	CCNORD UGCTERRASSA	/	Comunicació resultats als responsables	Comunicació resultats als interessats	Presentació als òrgans de representació Presentació als òrgans de govern
CENTRES	/		ETSETB ETSAB ETSECCP EUETIT	Comunicació resultats als responsables	Comunicació resultats als interessats
DEPARTAMENTS		Resta de Departaments			Comunicació Resultats als responsables

Segona Ronda - Aproximadament 290 llocs
Tercera Ronda – Resta de Llocs (Aproximadament 180)

6.- Proposta de determinació dels nivells retributius dels Caps 1

- Per tal d'assignar la retribució als Administradors dels Centres, Departaments/Instituts i els Caps Serveis/Unitats s'ha realitzat una anàlisi de les seves unitats.



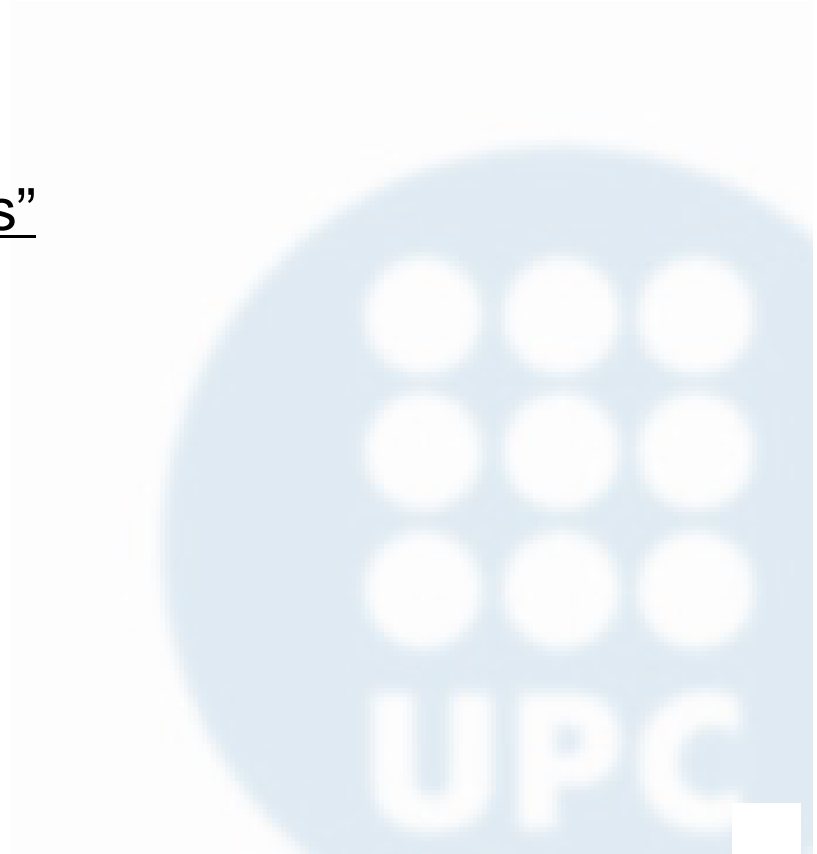
6.- Proposta de determinació dels nivells retributius dels Caps 1

Caps 1

CAPS				TÈCNICS					P. BASE
Directius		Gestors		Tec Planif	Tècnics de Procés		Tècnics d'Operació		Operatius
Cap 1a	Cap 1b	Cap 1c	Cap 2	Tecnic Staff	T de Gestió	T de Gestió	Tècnic de Suport	Secretària	Operatiu d'Administració (*)

(*) Reforços temporals i llocs no catalogats fins arribar als 12 mesos treballats

6.1- “Centres Docents”



6.1. Perfil lloc de treball administrador de Centre Docent - Cap 1b

- Participar en l'elaboració i seguiment, i donar suport tècnic a la Planificació Estratègica de la Unitat, per tal de compartir una visió global de la estratègia de la Unitat
- Dissenyar i coordinar l'execució de les polítiques i objectius estratègics dins de l'àmbit de la seva competència
- Establir relacions de comunicació interna i externa, coordinació i negociació amb d'altres unitats per afavorir sinèrgies i cooperar en projectes comuns
- Representar a la Universitat en l'àmbit propi de la seva funció.
- Orientar el funcionament i objectius de la unitat als usuaris establint canals per recollir els seus suggeriments.
- Dissenyar, coordinar i elaborar la informació relativa a l'activitat de la Unitat per facilitar la presa de decisions als Òrgans de Govern de la Unitat.

6.1. Perfil lloc de treball administrador de Centre Docent - Cap 1b

- Difondre la memòria i d'altres documents que reflecteixen les activitats de la Unitat.
- Garantir l'existència de canals i sistemes de recollida i tractament de la informació per donar resposta a les demandes dels usuaris.
- Detectar i analitzar les necessitats dels usuaris i les tendències generals i establir objectius que hi donin resposta dins del marc estratègic de la unitat, per tal d'oferir als usuaris un servei de la màxima qualitat.
- Planificar, dirigir, coordinar i fer el seguiment i avaluació de la Unitat per tal de garantir l'òptim servei als usuaris interns i externs.
- Assessorar i donar suport tècnic a l'equip directiu.
- Establir directrius generals per assegurar l'acompliment de les línies generals establertes
- Identificar punts de millora i determinar, definir i impulsar objectius de millora contínua. Dissenyar i implementar procediments de millora de la gestió per tal d'optimitzar el seu funcionament.

6.1. Perfil lloc de treball administrador de Centre Docent - Cap 1b

- Establir estratègies d'enteniment i cooperació mútues amb d'altres companys per tal de rendibilitzar les experiències d'altres.
- Liderar, integrar i assegurar l'eficàcia del personal al seu càrrec, vetllar per la seva formació i desenvolupament professional tot potenciant el treball en equip per tal d'optimitzar el seu rendiment.
- Gestionar el personal al seu càrrec tot distribuint responsabilitats i objectius entre les persones al seu càrrec, supervisant i fent seguiment de les activitats, detectant necessitats de formació entre el personal i avaluant-ne la transmissió de la formació al lloc de treball.
- Planificar les necessitats de recursos per poder assolir els resultats de la unitat. Definir necessitats pressupostàries en funció dels resultats a assolir i dels recursos de la UPC. Distribuir i gestionar els recursos de manera que es puguin assolir els objectius de la Unitat. Buscar vies de finançament alternatives a la UPC si s'escau.

6.1. Consideracions

- Per tal d'assignar el nivell retributiu als administradors de centre es van considerar en l'anàlisi els aspectes qualitatius següents:
 - El grau de llibertat en la decisió i en l'actuació (autonomia).
 - La complexitat i naturalesa dels problemes als que han de fer front (tipus de problemes).
 - La influència de l'actuació sobre el nivell global de l'organització (impacte).
 - La interacció i negociació amb el seu entorn (extern UPC).

- Aquests aspectes qualitatius són rellevants i incideixen clarament en la gestió dels administradors, però, tot i amb això, no evidencien les diferències entre uns administradors de Centre i uns altres. Per tant per establir els nivells retributius dins aquest perfil, s'han considerat els indicadors diferencials següents.

6.1. - Variables considerades

- 1+2 Combinació tipologia i nombre de titulacions (inclou les pròpies i les de tercer cicle) i nombre de crèdits de les titulacions¹.
- 3 Assignatures matriculades (primer i segon quadrimestre).
- 4 Nombre d'estudiants matriculats (actualitzat a curs 2.002/2.003)².
- 5 Nombre d'estudiants d'intercanvi.
- 6 Nombre de convenis de cooperació educativa.
- 7 Nombre de PDI (totes les assignacions i sense ponderar per dedicació).
- 8 Nombre de PAS.
- 9 Liquidació del capítol segon del pressupost dels exercicis 2.000, 2.001 i 2.002 (en milers d'euros)³.
- 10 Espais (m2 construïts).
- 11 Territorialitat (implicació de l'efecte territorial en la gestió dels centres ubicats fora dels Campus de Pedralbes).
- 12 Nombre d'unitats estructurals que imparteixen docència al centre.

¹ Combinació que dona més pes a les titulacions amb una càrrega lectiva superior i a la inversa.

² Font: "Dades estadístiques i de gestió" (<http://www.upc.edu/dades>).

³ Font: Oficina de Planificació i Control Pressupostari.

6.1. - Variables considerades

Criteri de valoració de la combinació de dos indicadors: l'indicador 1 - Tipologia i nombre de titulacions i el 2 - Crèdits de les titulacions

	Valor
Per titulació compartida upc-ux	100
Per titulació compartida upc	90
Per titulació 1er i 2on cicle	80
Per titulació 1er cicle o 2on cicle	70
Per titulació pròpia	70
Per titulació semipresencial	70
Per programa de doctorat descentralitzat	60
Per programa de doctorat centralitzat	30
Per programes o cursos de postgrau	2

6.1. - Variables considerades

Si prenem com a punt de partida les dades i els criteris de càlcul dels indicadors definits en el grup de treball dels administradors i administradores dels centres docents, podem observar els resultats a la taula següent:

INDICADOR	Tipologia / Nº Titulacions i Nº crèdits	Assignatures matriculades	Nº estudiants matriculats *	Nº estudiants d'intercanvi	Nº Convenis	Nº PDI	Nº PAS	Liquidació capítol Zon **	Espais	Territorialitat	Nº unitats estructurals
200 FME	370	413	481	34	44	119	19	317	12	0	9
210 ETSAB	290	850	3.145	297	1.991	349	50	2.362	21	0	9
220 ETSEIT	290	2.047	2.177	97	459	234	23	806	21	1	18
230 ETSETB	310	1.877	2.819	212	667	267	37	1.210	31	0	10
240 ETSEIB	470	2.604	3.277	467	685	368	64	1.876	47	0	18
250 ETSECCPB	310	812	2.230	164	547	183	33	690	27	0	8
270 FIB	220	1.869	3.228	143	457	248	46	905	27	0	8
280 FNB	350	451	555	2	37	49	17	213	4	1	9
290 ETSAV	80	1.047	1.022	132	770	109	28	640	9	1	8
300 EPSC	370	449	1.004	4	137	118	31	255	15	1	9
310 EPSEB	140	1.191	2.571	21	900	173	35	867	16	0	9
320 EUETIT	420	1.555	1.647	45	292	156	21	544	14	1	15
330 EUPM	350	530	964	14	162	112	25	619	8	2	15
340 EPSVG	420	1.586	2.197	55	279	190	30	657	15	1	17
370 EUOOT	70	579	582	1	334	70	14	268	7	1	7

* Font: Dades Estadístiques i de Gestió, 2003

Pàg 22 / 50 **Font: Oficina de Planificació i Control Pressupostari

6.1. - Variables considerades

- Per tal de facilitar la interpretació de les dades, definim el rang del indicador en funció de si està en el primer, el segon o el tercer terç interval.

INDICADOR	Tipologia / N° Titulacions i N° crèdits	Assignatures matriculades	N° estudiants matriculats *	N° estudiants d'intercanvi	N° Convenis	N° PDI	N° PAS	Liquidació capital 2on **	Espais	Territorialitat	N° unitats estructurals
max	470	2.604	3.277	467	1.991	368	64	2.362	47	2	18
2/3	337	1.874	2.345	312	1.340	262	47	1.645	33	1	14
1/3	203	1.143	1.413	156	688	155	31	929	19	1	11
min	70	413	481	1	37	49	14	213	4	0	7

Afegim l'etiqueta "A" si està en el primer terç del interval de l'indicador.

Afegim l'etiqueta "B" si està en el segon terç del interval de l'indicador.

Afegim l'etiqueta "C" si està en el tercer terç del interval de l'indicador.

6.1. - Variables considerades

Hem afegit a la columna final la proposta de nivell retributiu

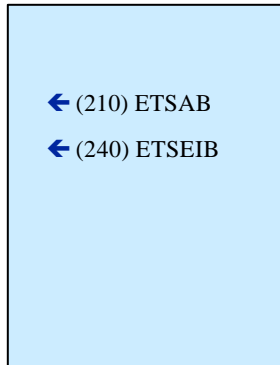
INDICADOR	Tipologia/Nº titulacions i Nº crèdits	Assignatures matriculades	Nº estudiants matriculats	Nº estudiants d'intercanvi	Nº Convents	Nº PDI	Nº PAS	Liquidació capítol 2on	Espais	Territori alliat	Nº unitats estructurals	Nivell retributiu
200 FME	A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	3
210 ETSAB	B	C	A	B	A	A	A	A	B	C	C	1
220 ETSEIT	B	A	B	C	C	B	C	C	B	B	A	2
230 ETSETB	B	A	A	B	C	A	B	B	B	C	C	2
240 ETSEIB	A	A	A	A	C	A	A	A	A	C	A	1
250 ETSECCPB	B	C	B	B	C	B	B	C	B	C	C	2
270 FIB	B	B	A	C	C	B	B	C	B	C	C	2
280 FNB	A	C	C	C	C	C	C	C	C	B	C	3
290 ETSAV	C	C	C	C	B	C	C	C	C	B	C	3
300 EPSC	A	C	C	C	C	C	B	C	C	B	C	3
310 EPSEB	C	B	A	C	B	B	B	C	C	C	C	2
320 EUETIT	A	B	B	C	C	B	C	C	C	B	A	2
330 EUPM	A	C	C	C	C	C	C	C	C	A	A	3
340 EPSVG	A	B	B	C	C	B	C	C	C	B	A	2
370 EUOOT	C	C	C	C	C	C	C	C	C	B	C	3

* Font: Dates Estadístiques i de Gestió, 2003

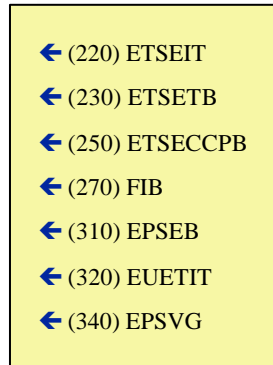
** Font: Oficina de Planificació i Control Pressupostari

6.1. - Proposta nivells retributius administradors Centres Docents

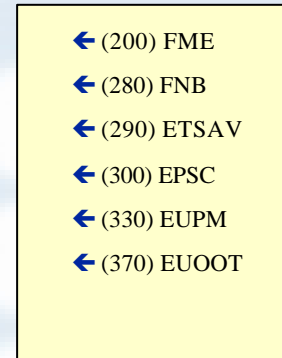
1



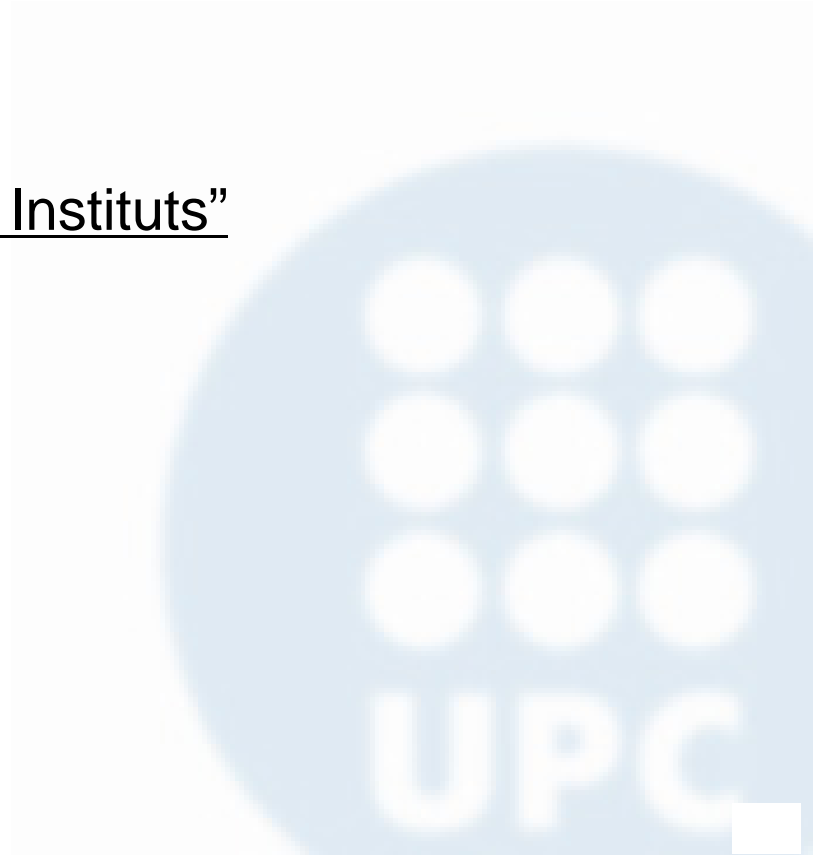
2



3



6.2.- “Departaments i Instituts”



6.2. Perfil lloc de treball cap d'administració Departament - Cap 1c

- Participar en l'elaboració i seguiment, i donar suport tècnic a la Planificació Estratègica de la Unitat, per tal de compartir una visió global de la estratègia de la Unitat
- Planificar i avaluar el desenvolupament operatiu de la Planificació Estratègica de la Unitat pel que fa al suport a la docència, recerca i transferència per garantir l'assoliment dels objectius estratègics
- Establir relacions de comunicació interna i externa, coordinació i negociació amb d'altres unitats per afavorir sinèrgies i cooperar en projectes comuns.
- Orientar el funcionament i objectius de la unitat als usuaris establint canals per recollir els seus suggeriments.
- Dissenyar i coordinar l'elaboració de documents i informes relatius a l'activitat de la Unitat per facilitar la presa de decisions a l'equip directiu de la Unitat.

6.2. Perfil Lloc de Treball cap administració Departament - Cap 1c

- Difondre la memòria i d'altres documents que reflecteixen les activitats de la Unitat.
- Detectar i analitzar les necessitats dels usuaris i les tendències generals i establir objectius que hi donin resposta dins del marc estratègic de la unitat, per tal d'oferir als usuaris un servei de la màxima qualitat.
- Assessorar i donar suport tècnic a l'equip directiu.
- Supervisar i avaluar de forma continuada els processos de suport de la docència, recerca i transferència per assegurar-ne l'òptim desenvolupament.
- Identificar punts de millora i determinar, definir i impulsar objectius de millora.

6.2. Perfil Lloc de Treball cap administració Departament - Cap 1c

- Dissenyar i implementar procediments de millora de la gestió per tal d'optimitzar el seu funcionament.
- Gestionar els recursos econòmics segons les directrius de la Unitat per garantir una correcta rendició de comptes.
- Gestionar l'inventari i vetllar pel bon funcionament dels equipaments, instal·lacions i espais per aconseguir una bona disponibilitat, correcte ús i l'eficàcia i eficiència en la seva utilització i funcionament.
- Liderar, integrar i assegurar l'eficàcia del personal al seu càrrec, vetllar per la seva formació i desenvolupament professional tot potenciant el treball en equip per tal d'optimitzar el seu rendiment.
- Gestionar el personal al seu càrrec tot distribuint responsabilitats i objectius entre les persones al seu càrrec i supervisant i fent seguiment de les activitats.

6.2. Consideracions

- Per tal d'assignar el nivell retributiu als caps d'administració de departament es van considerar en l'anàlisi els aspectes qualitius següents:
 - El grau de llibertat en la decisió i en l'actuació (autonomia).
 - La complexitat i naturalesa dels problemes als que han de fer front (tipus de problemes).
 - La influència de l'actuació sobre el nivell global de l'organització (impacte).
 - La interacció i negociació amb el seu entorn (extern UPC).
- Aquests aspectes qualitius són rellevants i incideixen clarament en la gestió dels caps d'administració, però, tot i amb això, no evidencien les diferències entre uns caps d'administració de departament i uns altres. Per tant, per establir els nivells retributius dins aquest perfil, s'han considerat els indicadors diferencials següents.

6.2. - Variables considerades

- ← Nombre PAS funcionari assignat al departament ¹.
- ← Perspectiva docent: Capacitat lectiva potencial (nombre de PDI).
- ← Perspectiva de recerca i de transferència de resultats de la recerca: Equivalents a Dedicació Plena (EDP).
- ← Nombre de centres amb cinc o més PDI del departament.
- ← Liquidació del capítol segon del pressupost dels exercicis 2000, 2001 i 2002 (en milers d'euros) ².
- ← Doctorat: nombre d'estudiants matriculats el curs 2002-2003, si es fa la gestió descentralitzada del doctorat al departament.
- ← Punts d'activitats de recerca (PAR) del curs 2001-2002 (darrers disponibles).
- ← Punts d'activitats de transferència de resultats de la recerca (PATT) de l'any 2002 (darrers disponibles).

¹ Segons la publicació "Dades Estadístiques i de Gestió 2003".

² Font: Oficina de Planificació i Control Pressupostari.

6.2. - Variables considerades

Codi	Nom	PAS funcionari administratiu	Capacitat lectiva potencial (CLP)	Equivalents a dedicació plena en recerca (EDP)	Nombre de centres amb 5 o més PETC	Liquidació C2 del pressupost exercicis 2000-2002	Est. Matriculats si gestió descentralitzada	Punts PAR 01/02	Punts PATT02
701	ARQUITECTURA DE COMPUTADORS	7	2.007	75	4	153,4	103	938,7	4.365.277,6
702	C. MAT. I ENG. METAL·LURGICA	5	1.002	42	3	147,5	0	1.613,0	2.068.751,3
703	COMPOSICIO ARQUITECTONICA	2	705	26	2	64,2	0	572,7	332.207,1
704	CONSTR. ARQUITECTONIQUES I	3	1.146	29	2	88,2	0	1.138,7	1.981.138,0
705	CONSTR. ARQUITECTONIQUES II	3	1.023	30	1	33,0	0	327,7	827.783,5
706	ENGINYERIA DE LA CONSTRUCCIO	4	702	29	1	101,6	0	965,4	1.801.612,4
707	ENG. SIST. AUTOMÀTICA I INF. IND.	8	1.368	48	5	112,4	0	1.331,5	1.326.473,8
708	ENG. TERRENY I CARTOGRAFIA	4	924	43	2	133,1	0	1.235,0	2.400.191,9
709	ENGINYERIA ELECTRICA	2	1.614	54	5	46,9	0	595,7	428.746,0
710	ENGINYERIA ELECTRONICA	8	3.696	124	8	257,6	80	1.718,4	2.842.770,9
711	ENG. HIDRAULICA, MARITIMA I AMB.	2	597	24	1	68,1	0	716,6	1.865.859,4
712	ENGINYERIA MECANICA	3	1.641	43	6	76,6	0	435,7	1.689.889,0
713	ENGINYERIA QUIMICA	8	2.019	82	5	287,8	0	2.922,5	2.058.257,9
714	ENGINYERIA TEXTIL I PAPERERA	1	582	19	2	72,4	0	419,5	671.104,0
715	ESTADISTICA I INV. OPERATIVA	3	885	35	3	67,2	49	640,2	1.218.711,6
716	ESTRUCTURES A L'ARQUITECTURA	2	816	20	2	23,3	0	341,9	586.741,4
717	EXPRESSIO GRAFICA A L'ENGINYERIA	4	1.392	43	6	29,9	0	155,7	559.626,6
718	EXPRESSIO GRAFICA ARQUITECTONICA I	2	1.260	45	2	27,3	0	199,0	755.280,5
719	EXPRESSIO GRAFICA ARQUITECTONICA II	1	762	24	1	13,4	0	322,4	82.733,2
720	FISICA APLICADA	2	1.248	47	6	86,4	51	1.196,4	555.306,5
721	FISICA I ENGINYERIA NUCLEAR	5	1.983	75	5	131,2	0	1.685,8	758.759,9
722	INFRAESTRUCTURA TRANSPORT I	2	639	16	1	46,1	0	390,4	1.407.671,1
723	LLINGUATGES I SISTEMES	7	2.691	104	4	213,0	157	2.266,3	2.521.412,9
724	MAQUINES I MOTORS TERMICS	2	768	32	2	83,9	0	548,0	1.390.443,2
725	MATEMATICA APLICADA I	2	1.290	53	2	60,8	0	814,1	152.994,6
726	MATEMATICA APLICADA II	4	1.320	53	3	74,9	0	1.072,8	618.265,8
727	MATEMATICA APLICADA III	4	1.509	53	4	72,8	0	1.158,7	346.630,7
729	MECANICA DE FLUIDS	2	582	20	2	43,2	0	199,2	870.979,7
731	OPTICA I OPTOMETRIA	3	1.167	44	1	59,9	0	703,8	1.085.134,8
732	ORGANITZACIO D'EMPRESES	10	2.856	63	5	112,7	0	660,9	5.031.043,2
735	PROJECTES ARQUITECTONICS	5	2.880	37	2	101,0	0	1.068,9	1.567.646,6
736	PROJECTES D'ENGINYERIA	2	819	24	2	79,2	0	371,9	852.850,5
737	RESISTENCIA DE MATERIALS I EST. A L'ENG.	2	1.053	31	4	90,6	0	511,8	340.042,7
739	TEORIA SENYAL I COMUNICACIONS	9	2.910	126	3	276,3	155	2.776,2	5.914.996,1
740	URBANISME I ORD. TERRITORI	2	1.125	23	2	45,6	0	216,0	1.301.931,0
741	ENG. MINERA I REC. NATURALS	1	567	17	1	54,0	0	767,0	223.939,7
742	CIENCIA I ENGINYERIA NAUTIQUES	2	684	24	1	54,2	0	147,0	368.027,1
743	MATEMATICA APLICADA IV*	2,5	1.422	55	4	68,1	0	1.337,4	326.037,5
744	ENGINYERIA TELEMÀTICA*	2,5	1.362	55	2	61,2	0	551,7	1.423.567,5
745	ENGINYERIA AGROALIMENTARIA I BIOTECNOLOGIA	1	528	18	1	9,9	0	173,3	99.545,4

* L'administradora del departament ho és dels dos.

6.2. - Variables considerades

- Per tal de facilitar la interpretació de les dades, definim el rang del indicador en funció de si està en el primer, el segon o el tercer terç interval.

Rang del Indicador	PAS funcionari administratiu	Capacitat lectiva potencial (CLP)	Equivalents a dedicació plena en recerca (EDP)	Nombre de centres amb 5 o més PETC	Liquidació C2 del pressupost exercicis 2000-2002	Est. Matriculats si gestió descentralitzada	Punts PAR 01/02	Punts PATT'02
màxim	10	3696	126	8	288	157	2922	5914996
2/3	7	2640	89	6	195	105	1997	3970908
1/3	4	1584	53	3	103	52	1072	2026821
mínim	1	528	16	1	10	0	147	82733

Afegim l'etiqueta "A" si està en el primer terç del rang de l'indicador.

Afegim l'etiqueta "B" si està en el segon terç del rang de l'indicador.

Afegim l'etiqueta "C" si està en el tercer terç del rang de l'indicador.

6.2. - Variables considerades

Codi	Nom	PAS funcionari administratiu	Capacitat lectiva potencial (CLP)	Equivalents a dedicació plena en recerca (EDP)	Nombre de centres amb 5 o més PETC	Liquidació C2 del pressupost exercicis 2000-2002	Est. Matriculats si gestió descentralitzada	Punts PAR 01/02	Punts PATT02	Nivell retributiu
701	ARQUITECTURA DE COMPUTADORS	A	B	B	B	B	B	C	A	1
702	C. MAT. I LENG. METAL·LURGICA	B	C	C	C	B	C	B	B	2
703	COMPOSICIÓ ARQUITECTONICA	C	C	C	C	C	C	C	C	
704	CONSTR. ARQUITECTONIQUES I	C	C	C	C	C	C	B	C	2
705	CONSTR. ARQUITECTONIQUES II	C	C	C	C	C	C	C	C	
706	ENGINYERIA DE LA CONSTRUCCIÓ	B	C	C	C	C	C	C	C	2
707	ENG. SIST. AUTOMÀTICA I INF. IND.	A	C	C	B	B	C	B	C	2
708	ENG. TERRENY I CARTOGRAFIA	B	C	C	C	B	C	B	B	2
709	ENGINYERIA ELECTRICA	C	B	B	B	C	C	C	C	2
710	ENGINYERIA ELECTRONICA	A	A	A	A	A	B	B	B	1
711	ENG. HIDRAULICA, MARITIMA I AMB.	C	C	C	C	C	C	C	C	
712	ENGINYERIA MECANICA	C	B	C	A	C	C	C	C	2
713	ENGINYERIA QUIMICA	A	B	B	B	A	C	A	B	1
714	ENGINYERIA TEXTIL I PAPERERA	C	C	C	C	C	C	C	C	
715	ESTADISTICA I INV. OPERATIVA	C	C	C	C	C	C	C	C	
716	ESTRUCTURES A L'ARQUITECTURA	C	C	C	C	C	C	C	C	
717	EXPRESSIÓ GRAFICA A L'ENGINYERIA	B	C	C	A	C	C	C	C	2
718	EXPRESSIÓ GRAFICA ARQUITECTONICA I	C	C	C	C	C	C	C	C	
719	EXPRESSIÓ GRAFICA ARQUITECTONICA II	C	C	C	C	C	C	C	C	
720	FISICA APLICADA	C	C	C	A	C	C	B	C	2
721	FISICA I ENGINYERIA NUCLEAR	B	B	B	B	B	C	B	C	2
722	INFRAESTRUCTURA TRANSPORT I	C	C	C	C	C	C	C	C	
723	LLINGUATGES I SISTEMES	A	A	A	B	A	A	A	B	1
724	MAQUINES I MOTORS TERMICS	C	C	C	C	C	C	C	C	
725	MATEMATICA APLICADA I	C	C	B	C	C	C	C	C	2
726	MATEMATICA APLICADA II	B	C	B	C	C	C	B	C	2
727	MATEMATICA APLICADA III	B	C	B	B	C	C	B	C	2
729	MECANICA DE FLUIDS	C	C	C	C	C	C	C	C	
731	OPTICA I OPTOMETRIA	C	C	C	C	C	C	C	C	
732	ORGANITZACIÓ D'EMPRESES	A	A	B	B	B	C	C	A	1
735	PROJECTES ARQUITECTONICS	B	A	C	C	C	C	C	C	2
736	PROJECTES D'ENGINYERIA	C	C	C	C	C	C	C	C	
737	RESISTENCIA DE MATERIALS I EST. A L'ENG.	C	C	C	B	C	C	C	C	2
739	TEORIA SENYAL I COMUNICACIONS	A	A	A	C	A	A	A	A	1
740	URBANISME I ORD. TERRITORI	C	C	C	C	C	C	C	C	
741	ENG. MINERA I REC. NATURALS	C	C	C	C	C	C	C	C	
742	CIENCIA I ENGINYERIA NAUTIQUES	C	C	C	C	C	C	C	C	
743	MATEMATICA APLICADA IV*	C	C	B	B	C	C	B	C	2
744	ENGINYERIA TELEMÀTICA*	C	C	B	C	C	C	C	C	
745	ENGINYERIA AGROALIMENTARIA I BIOTECNO	C	C	C	C	C	C	C	C	

6.2.- Proposta nivells retributius caps administració

Departaments

1

<ul style="list-style-type: none"> ← (701) ARQUITECTURA DE COMPUTADORS ← (710) ENGINYERIA ELECTRÒNICA ← (713) ENGINYERIA QUÍMICA ← (732) ORGANITZACIÓ D'EMPRESES ← (723) LLENGUATGES I SISTEMES ← (739) TEORIA SENYAL I COMUNICACIONS

2

<ul style="list-style-type: none"> ← (702) C. MAT. I ENG. METALÚRGICA ← (704) CONSTR. ARQUITECTÒNIQUES I ← (706) ENGINYERIA DE LA CONSTRUCCIÓ ← (707) ENG. SIST. AUTOMÀTICA ← (708) ENG. TERRENY I CARTOGRAFIA ← (709) ENGINYERIA ELÈCTRICA ← (712) ENGINYERIA MECÀNICA ← (717) EXPRESSIÓ GRÀFICA A L'ENGINYERIA ← (720) FÍSICA APLICADA ← (721) FÍSICA I ENGINYERIA NUCLEAR ← (725) MATEMÀTICA APLICADA I ← (726) MATEMÀTICA APLICADA II ← (727) MATEMÀTICA APLICADA III ← (735) PROJECTES ARQUITECTÒNICS ← (737) RESISTÈNCIA DE MATERIALS I EST. A L'ENG ← (743) MATEMÀTICA APLICADA IV ← (744) ENGINYERIA TELEMÀTICA
--

<ul style="list-style-type: none"> ← (703) COMPOSICIÓ ARQUITECTÒNICA ← (705) CONSTRUCCIONS ARQUITECTÒNIQUES II ← (711) ENG. HIDRÀULICA, MARÍTIMA I AMB. ← (714) ENGINYERIA TEXTIL I PAPERERA ← (715) ESTADÍSTICA I INVESTIGACIÓ OPERATIVA ← (716) ESTRUCTURES A L'ARQUITECTURA ← (718) EXPRESSIÓ GRÀFICA ARQUITECTÒNICA I ← (719) EXPRESSIÓ GRÀFICA ARQUITECTÒNICA II ← (722) INFRAESTRUCTURA TRANSPORT I TERR. ← (724) MÀQUINES I MOTORS TÈRMICS ← (729) MECÀNICA DE FLUIDS ← (731) ÒPTICA I ÒPTOMETRIA ← (736) PROJECTES D'ENGINYERIA ← (740) URBANISME I ORD. TERRITORI ← (741) ENG. MINERA I REC. NATURALS ← (742) CIÈNCIA I ENGINYERIA NAUTIQUES ← (745) ENGINYERIA AGROALIMENTÀRIA I BIOTECNOLOGIA

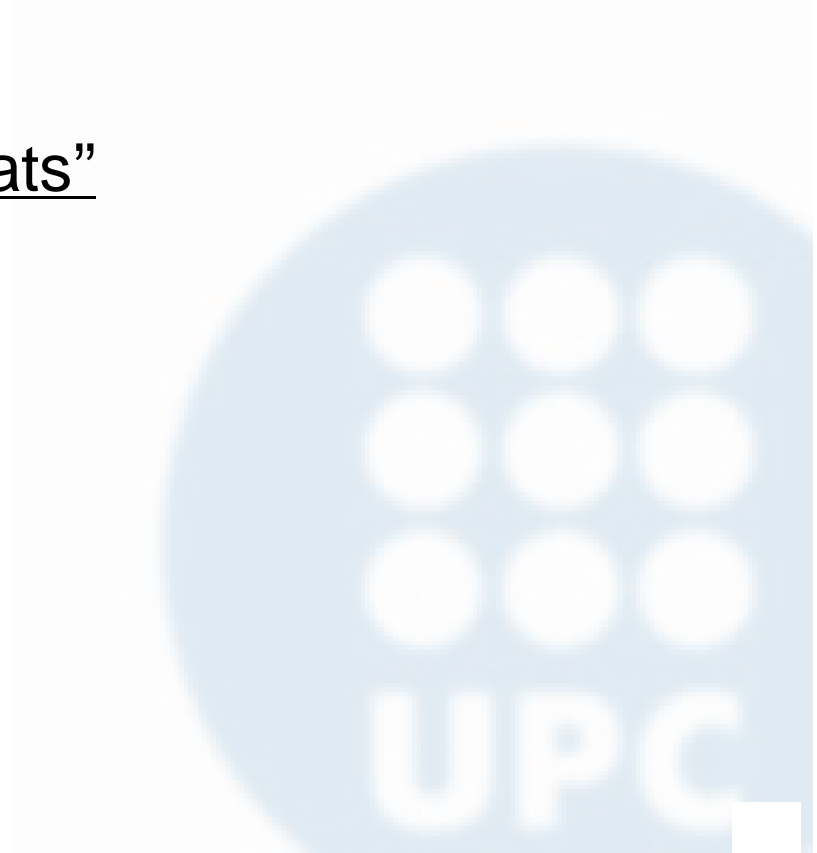
6.2.- Proposta nivells retributius caps administració Instituts

- Els Instituts s'equiparen a Nivell 2

2

INTEXTER (420)
IOC (440)
INTE (460)

6.3.- “Serveis i Unitats”



6.3. Perfil lloc de treball cap de servei / unitats

Cap 1a

- Dissenyar i coordinar l'execució de les polítiques o estratègies en l'àmbit d'actuació de la Unitat, dins del marc de la Planificació Estratègica de la Universitat per garantir l'assoliment dels objectius estratègics
- Establir relacions de comunicació interna i externa, coordinació i negociació amb d'altres unitats per afavorir sinèrgies i cooperar en projectes comuns
- Representar a la Universitat en l'àmbit propi de la seva funció per defensar interessos competencials propis.
- Orientar el funcionament i objectius de la unitat als usuaris establint canals per recollir els seus suggeriments
- Dissenyar, coordinar i elaborar la informació relativa a l'activitat de la Unitat per facilitar la presa de decisions als Òrgans de Govern de la UPC
- Difondre la memòria i d'altres documents que reflecteixen les activitats de la Unitat.
- Garantir l'existència de canals i sistemes de recollida i tractament de la informació per donar resposta a les demandes dels usuaris.

6.3. Perfil lloc de treball cap de servei / unitats

Cap 1a

- Detectar i analitzar les necessitats dels usuaris i les tendències generals i establir objectius que hi donin resposta dins del marc estratègic de UPC, per tal d'oferir als usuaris un servei de la màxima qualitat.
- Planificar, dirigir, coordinar i fer el seguiment i avaluació de la Unitat per tal de garantir l'òptim servei als usuaris interns i externs.
- Assessorar i donar resposta a les necessitats de les unitats en els aspectes relacionats amb el seu àmbit de responsabilitat per assegurar el necessari suport a les unitats.
- Establir directrius generals per assegurar l'acompliment de les línies generals establertes.
- Elaborar normatives i criteris dins del seu àmbit de gestió.
- Identificar, determinar i definir objectius de millora contínua. Impulsar, organitzar i gestionar la millora contínua dels serveis / productes de la Unitat per tal d'optimitzar-los .

6.3. Perfil lloc de treball cap de servei / unitats

Cap 1a

- Establir estratègies d'enteniment i cooperació mútues amb d'altres companys per tal de rendibilitzar les experiències d'altres.
- Liderar, integrar i assegurar l'eficàcia del personal al seu càrrec, vetllar per la seva formació i desenvolupament professional tot potenciant el treball en equip per tal d'optimitzar el seu rendiment.
- Gestionar el personal al seu càrrec tot distribuint responsabilitats i objectius entre les persones al seu càrrec, supervisant i fent seguiment de les activitats, detectant necessitats de formació entre el personal i avaluant-ne la transmissió de la formació al lloc de treball.
- Planificar les necessitats de recursos per poder assolir els resultats de la unitat. Definir necessitats pressupostàries en funció dels resultats a assolir i dels recursos de la UPC. Distribuir i gestionar els recursos de manera que es puguin assolir els objectius de la Unitat. Buscar vies de finançament alternatives a la UPC si s'escau.

6.3.- Variables Considerades

INDICADORS QUALITATIUS

- ← **Autonomia.** Indicador que valora el grau de llibertat en la decisió i en l'actuació.
- ← **Tipus de Problemes.** Indicador que valora la complexitat dels problemes als que s'ha de fer front en funció de la seva naturalesa.
- ← **Impacte.** Indicador que valora la influència de l'actuació sobre el nivell global de l'organització.
- ← **Interacció.** Requeriment d'interacció i negociació amb el seu entorn (extern UPC).

INDICADORS QUANTITATIUS

- ← Dimensió quantitativa de la plantilla directa.
- ← Dimensió qualitativa de la plantilla directa.
- ← Pressupost: gestió directa.
- ← Pressupost: gestió indirecta.

6.3.- Indicadors Qualitatius

Autonomia

- (1a) Disposa de llibertat per actuar e incidir en l'àmbit de la definició de les polítiques i estratègies de la UPC.
- (1b) Disposa de llibertat per actuar i decidir en l'àmbit d'execució de polítiques i objectius.
- (1c) Disposa de llibertat per actuar en l'àmbit dels processos i procediments concrets.

Tipus de Problemes

- (2a) Requereix resoldre problemes tècnics i/o de gestió molt diversos que cal analitzar dins un marc de referència molt ampli i que obliga a avaluar alternatives i prioritats per a decidir.
- (2b) Requereix resoldre problemes tècnics i/o de gestió complexa que cal analitzar des de diverses perspectives i dins d'un marc normatiu flexible per a la decisió.
- (2c) Requereix resoldre problemes tècnics i/o de gestió de mitjana dificultat que cal analitzar dins d'un marc normatiu clar.

Impacte

- (3a) L'actuació afecta directament el conjunt de l'estructura de la UPC i n'assumeix la decisió final.
- (3b) L'actuació afecta directament el conjunt de l'estructura però la decisió final és compartida amb altres.
o bé
L'impacte és indirecte i repercuteix sobre les estratègies, encara que la decisió final la prenen altres (assessorament).
- (3c) L'actuació afecta directament aspectes de l'estructura, encara que aquests aspectes són parcials.

Interacció

- (4a) Inclou la interacció i negociació habitual amb els interlocutors del seu entorn.
- (4b) Inclou la interacció i negociació ocasional amb els interlocutors del seu entorn.
- (4c) No inclou la negociació amb els interlocutors del seu entorn.

6.3.- Indicadors Quantitatius

Dimensió quantitativa de la plantilla directa

- (1a) De 20 en endavant.
- (1b) De 10 a 20.
- (1c) D'1 a 10.

Pressupost: gestió directa

- (3a) De 1.000.000 d'euros en endavant.
- (3b) De 300.000 a 999.999 euros.
- (3c) De 0 a 299.999 euros.

Dimensió qualitativa de la plantilla directa

- (2a) Plantilla molt tecnificada (més d'un 60% de llocs I/II o A/B).
- (2b) Percentatge alt de llocs I/II o A/B (entre un 30% i un 60%).
- (2c) Percentatge baix de llocs I/II i/o A/B (menys d'un 30%).

Pressupost: gestió indirecta

- (4a) De 650.000 euros en endavant.
- (4b) De 250.000 a 649.999 euros.
- (4c) De 0 a 249.999 euros.

6.4.- Biblioteques



6.4. Perfil lloc de treball cap de biblioteca Bibliotecari de Gestió

- Crear, impulsar, coordinar i supervisar els serveis bibliotecaris oferts als usuaris de la UPC per assegurar que es cobreixen les seves necessitats d'informació i documentació.
- Dissenyar accions de promoció i difusió dels serveis bibliotecaris per tal d'afavorir, facilitar i potenciar l'accés i l'ús de la informació tant pels usuaris interns com dels externs (associacions, col·legis professionals, empreses, etc.)
- Potenciar la integració de la biblioteca i dels seus serveis bibliotecaris amb les diferents unitats i serveis de la universitat així com la participació en els diferents projectes d'aprenentatge, recerca i formació continuada de la UPC
- Establir objectius i plans de millora mitjançant l'elaboració i desenvolupament de projectes, d'acord amb les línies del pla estratègic, coordinadament amb els Serveis Generals del Servei de Biblioteques i Documentació.

6.4. Perfil lloc de treball cap de biblioteca Bibliotecari de Gestió

- Gestionar els recursos econòmics segons les directrius de la Unitat per garantir una correcta rendició de comptes.
- Gestionar l'inventari i vetllar pel bon funcionament dels equipaments, instal·lacions i espais per aconseguir una bona disponibilitat, correcte ús i l'eficàcia i eficiència en la seva utilització i funcionament.
- Liderar, integrar i assegurar l'eficàcia del personal al seu càrrec, vetllar per la seva formació i desenvolupament professional tot potenciant el treball en equip per tal d'optimitzar el seu rendiment.
- Gestionar el personal al seu càrrec tot distribuint responsabilitats i objectius entre les persones al seu càrrec i supervisant i fent seguiment de les activitats.

6.4.- Variables Considerades. Dades

Indicador d'usuaris i titulacions

- ← Nombre d'usuaris potencials.
- ← Nombre de titulacions impartides.

Indicador de recursos: personal

- ← Nombre de personal que treballa a la biblioteca (sense becaris).

Indicadors de recursos: pressupost

- ← Pressupost anual assignat pel SBD a la biblioteca.

Indicadors de recursos: espai i equipaments

- ← Metres quadrats de la biblioteca.
- ← Ordinadors.

Indicadors de recursos: fons bibliogràfic

- ← Volums al catàleg.
- ← Col·leccions de revistes.

Indicadors d'eficàcia

- ← Nombre de préstecs.
- ← Nombre de visitants.
- ← Nombre de cursos de formació d'usuaris.
- ← Nombre d'assistents a cursos de formació d'usuaris.
- ← Títols al catàleg.

6.4.- Variables Considerades. Dades

	Nombre d'usuaris potencials		Nombre de titulacions impartides		Nombre personal	Pressupost anual assignat		Metres quadrats		Punts de lectura		Ordinadors		Volums al catalog		Col·leccions de revistes		Nombre de préstecs		Nombre de visitants		Nombre de cursos de formació a què s'ha accedit		Nombre d'assistents als cursos		Títols al catalog		
	2.001	2.002	2.001	2.002		2.001	2.002	2.001	2.002	2.001	2.002	2.001	2.002	2.001	2.002	2.001	2.002	2.001	2.002	2.001	2.002	2.001	2.002	2.001	2.002	2.001	2.002	2.001
Biblioteca																												
BRGF	8.523	8.544	8	8	23	287.809	239.705	6.300	6.300	934	934	82	86	54.100	59.716	2.722	2.912	46.906	50.179	892.255	858.315	83	77	955	1.668	43.156	46.897	
BCT	5.036	5.005	10	11	12	110.069	100.310	1.674	1.674	284	284	95	68	35.123	38.491	1.644	1.761	33.343	35.770	217.577	205.453	59	52	747	1.060	25.879	28.170	
200 FME	491	454	3	3	3	40.072	20.883	331	331	84	84	9	17	9.388	10.665	220	229	9.630	9.670	90.434	85.056	8	7	103	95	7.410	8.469	
210 ETSAB	3.680	3.542	2	3	10	66.829	58.634	790	804	124	124	28	34	39.296	42.832	1.086	1.149	55.897	59.047	281.984	277.709	76	19	352	429	32.296	34.578	
240 ETSEIB	4.084	3.527	5	6	11	146.070	101.923	1.877	1.877	306	306	75	57	48.178	51.855	2.325	2.410	24.857	31.947	445.818	377.546	52	31	326	308	38.199	40.943	
280 FNB	609	601	6	6	3	19.538	13.567	175	175	62	62	10	11	10.391	11.429	433	446	6.343	6.501	45.908	79.479	5	13	104	209	8.148	8.856	
290 ETSAV	1.204	1.243	1	1	4	38.824	31.156	435	435	92	92	12	13	19.748	21.066	596	616	17.712	18.630	115.636	128.563	6	13	131	125	17.041	18.107	
300 EPSC	509	760	2	4	2	25.900	11.039	229	259	50	55	10	29	6.472	7.297	251	275	4.024	6.031	44.774	63.725	9	12	263	308	4.045	4.525	
310 EPSEB	2.731	2.360	2	2	5	33.181	25.403	860	860	191	195	42	33	18.509	20.087	599	623	13.672	13.787	249.333	223.312	27	22	269	339	12.767	13.645	
330 EUPM	1.351	1.199	7	7	3	36.412	18.416	309	309	74	74	22	25	8.784	9.369	207	220	12.229	10.727	115.217	97.746	23	19	298	291	6.356	6.786	
340 EPSVG	3.031	2.566	8	8	6	43.861	26.814	1.540	1.540	277	282	64	79	15.932	18.646	437	462	13.905	13.662	183.530	179.939	21	45	276	827	11.975	13.579	

6.4.- Variables Considerades. Dades

	Nombre d'usuaris potencials	Nombre de titulacions impartides	Nombre personal	Pressupost anual assignat	Metres quadrats	Punts de lectura	Ordinadors	Volums al catàleg	Col·leccions de revistes	Nombre de préslecs	Nombre de visitants	Nombre de cursos de formació	Nombre d'assistents als cursos	Titols al catàleg	2.002	1	2	3
Biblioteca																		
BRGF	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	14	0	0	
BCT	2	1	2	3	3	3	3	4	3	3	5	2	2	4	13	1	0	
200 FME	11	6	8	8	8	8	9	9	10	9	9	9	10	9	0	5	9	
210 ETSAB	3	6	4	4	6	6	6	3	4	1	3	6	4	3	9	5	0	
240 ETSEIB	4	4	3	2	2	2	4	2	2	4	2	4	6	2	13	1		
280 FNB	10	4	8	10	11	10	11	8	8	10	10	7	8	8	1	6	7	
290 ETSAV	7	8	7	5	7	7	10	5	6	5	7	7	9	5	0	12	2	
300 FPSC	9	5	9	11	10	11	7	11	9	11	11	8	6	11	0	4	10	
310 EPSEB	5	7	6	7	5	5	5	6	5	6	4	5	5	6	1	13		
330 EUPM	8	3	8	9	9	9	8	10	11	8	8	6	7	10	1	7	6	
340 FPSVG	6	2	5	6	4	4	2	7	7	7	6	3	3	7	6	8	0	

Categorització:

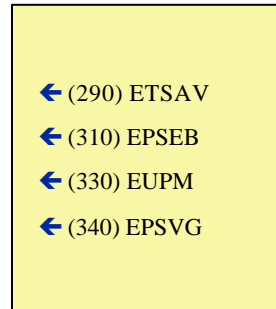
"1"	Rang 1 a 4
"2"	Rang 5 a 8
"3"	Rang 9 a 11

6.4.- Proposta nivells retributius caps Biblioteques

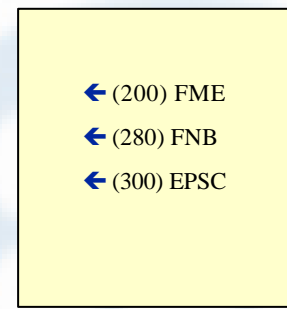
1



2



3



Tractament diferenciat a BRGF