

REGLAMENT DEL CLAUSTRE UNIVERSITARI

Acord núm. 2/2004 del Claustre Universitari, pel qual s'aprova el reglament del Claustre Universitari.

- Document aprovat pel Claustre Universitari. Sessió de 16/4/2004 i de 13/5/2004.

DOCUMENT ANNEX CU 2/4 2004

Secretaria General

ÍNDIX DEL REGLAMENT DEL CLAUSTRE UNIVERSITARI

CAPÍTOL 1. NATURALESA, FUNCIONS I MEMBRES

Article 1. Naturalesa

Article 2. Funcions

Article 3. Membres

CAPÍTOL 2. FUNCIONAMENT DEL CLAUSTRE UNIVERSITARI

Secció 1. Sessions ordinàries

Article 4. Freqüències de les sessions ordinàries

Article 5. Convocatòria

Article 6. Acceptació dels punts de l'ordre del dia

Article 7. Publicitat de les convocatòries

Article 8. Mocions

Secció 2. Sessions extraordinàries

Article 9. Convocatòria

Secció 3. Sessions del Claustre

Article 10. Quòrum de constitució

Article 11. Assistència

Article 12. Presidència

Article 13. Secretaria

Article 14. Ampliació del termini de la sessió

Secció 4. Normativa general d'intervencions

Article 15. Moderadors

Article 16. Temes objecte de debat

Article 17. Intervencions

Article 18. Ordre del dia

Article 19. Assistents no claustrals

Secció 5. Adopció d'acords

Article 20. Quòrum d'assistència

Article 21. Adopció d'acords

Article 22. Votacions

Article 23. Eficàcia dels acords

Article 24. Eleccions que són competència del Claustre Universitari

CAPÍTOL 3. MESA PERMANENT DEL CLAUSTRE UNIVERSITARI

Article 25. Funcions

Article 26. Composició

CAPÍTOL 4. COMISSIONS DEL CLAUSTRE UNIVERSITARI

Secció 1. Disposicions generals

Article 27. Naturalesa

Article 28. Constitució

Article 29. Actes

Secció 2. Comissió de Reglaments

Article 30. Composició

CAPÍTOL 5. ELECCIONS EXTRAORDINÀRIES A RECTOR O RECTORA

Article 31. Eleccions extraordinàries a rector o rectora

Article 32. Procediment

CAPÍTOL 6. CONSULTA A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

Article 33. Titulars de la iniciativa

Article 34. Procediment

CAPÍTOL 7. CONTROL DE LA GESTIÓ DEL CONSELL DE GOVERN

Article 35. Gestió del Consell de Govern

Article 36. Compareixences

CAPÍTOL 8. PROCEDIMENT PER A LA MODIFICACIÓ I L'APROVACIÓ DE NORMATIVES I REGLAMENTS

**Secció 1. Procediments de modificació i aprovació de normatives i
reglaments de competència directa del Claustre Universitari**

Article 37. Procediment

CAPÍTOL 9. DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional única

CAPÍTOL 10. DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria única

CAPÍTOL 11. DISPOSICIONS FINALS

Disposició final 1. Legislació aplicable

Disposició final 2. Entrada en vigor

REGLAMENT DEL CLAUSTRE UNIVERSITARI

Aquest reglament desenvolupa els aspectes que li pertocuen del que disposen els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, continguts en l'annex del Decret 225/2003, de 23 de desembre, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 39827.10.2003.

CAPÍTOL. 1 NATURALESA, FUNCIONS I MEMBRES

Article 1. Naturalesa

El Claustre Universitari és l'òrgan màxim de representació de la comunitat universitària i exerceix les més altes funcions pel que fa a l'establiment de la normativa interna, el control i l'expressió de la posició i les aspiracions d'aquesta.

Article 2. Funcions

Són funcions del Claustre Universitari:

- a) Elaborar i aprovar, perquè siguin sotmesos a la ratificació dels organismes competents, els Estatuts de la Universitat i les seves modificacions.
- b) Convocar, amb caràcter extraordinari i d'acord amb l'article 16.2 de la Llei orgànica d'universitats i amb el procediment previst a l'article 68 dels Estatuts de la Universitat, eleccions a rector o rectora.
- c) Elegir els components del Consell de Govern esmentats a l'article 56.e dels Estatuts.
- d) Aprovar la creació, la modificació i la supressió de departaments, a proposta del Consell de Govern i amb l'informe previ del Consell Social.
- e) Conèixer la política i els programes que el rector o la rectora i el Consell de Govern estableixin i manifestar l'opinió que té sobre aquests.
- f) Rebre cada any, per a la consideració del Claustre Universitari, l'informe de l'actuació del Consell de Govern i determinar reglamentàriament els procediments perquè el Consell de Govern respongui de la seva gestió davant el Claustre.
- g) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten la Universitat o el seu entorn.
- h) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que el Claustre Universitari defineixi.
- i) Les funcions que la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat li atribueixin.

Article 3. Membres

El Claustre està constituït per 303 membres de la comunitat universitària:

1. Els membres nats:

- a) El rector o la rectora, que presideix el Claustre.

- b) El secretari general o la secretària general, que ho és del Claustre.
- c) El gerent o la gerenta.
- d) Les vicerectores i els vicerectors.
- e) Les deganes, els degans, les directores i els directors de centre docent.
- f) Les directores i els directors de departament.
- g) Les directores i els directors d'institut universitari de recerca.
- h) Les presidentes i els presidents de campus i les directores i els directors de les unitats que es puguin crear segons el que preveu l'article 12.2 dels Estatuts, quan aquests càrrecs siguin electius. (1)

2. Els membres electius:

- i) Un nombre de representants del personal funcionari docent doctor igual a cent cinquanta-cinc menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal funcionari docent doctor.
- j) Un nombre de representants del personal docent i investigador no funcionari o no doctor igual a quaranta-tres menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal docent i investigador no funcionari o no doctor. (2)
- k) Un nombre de representants del personal d'administració i serveis igual a trenta-tres menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal d'administració i serveis.
- l) Setanta-dos representants de les estudiantes i els estudiants. (3)

CAPÍTOL 2. FUNCIONAMENT DEL CLAUSTRE UNIVERSITARI

Secció 1

Sessions ordinàries

Article 4. Freqüències de les sessions ordinàries

El Claustre Universitari es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada l'any.

Article 5. Convocatòria

El Claustre Universitari és convocat pel rector o la rectora, i el secretari general o la secretària general de la Universitat tramet la convocatòria amb l'ordre del dia que ha fixat prèviament el Consell de Govern.

1) Article 50.2 dels Estatuts.
2) Article 50.3 dels Estatuts.
3) Article 50.4 dels Estatuts.

Article 6. Acceptació dels punts de l'ordre del dia

En determinar l'ordre del dia el Consell de Govern considera incloure els punts proposats per la Mesa Permanent del Claustre Universitari. Les propostes de la Mesa ho poden ser a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'algun membre de la comunitat universitària. Si la sol·licitud és avalada, com a mínim, per quaranta-sis membres del Claustre, la Mesa té l'obligació de tramitar-la.

La proposició de punts de l'ordre del dia ha d'incloure el text dels punts i el nom dels ponents.

Article 7. Publicitat de les convocatòries

Les convocatòries es fan públiques i es trameten amb una antelació mínima de quinze dies. A la convocatòria s'especifica el lloc, l'horari i l'ordre del dia de la reunió.

Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres del Claustre mitjançant els sistemes de comunicació electrònica oficials de la Universitat. La convocatòria ha d'assenyalar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que s'ha de donar a conèixer quinze dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres del Claustre, en tot cas, cinc dies hàbils abans de la sessió.

Article 8. Mocions

El Claustre considera les mocions referents als punts de l'ordre del dia presentats pels membres claustrals a la Secretaria General, fins a quatre dies abans del dia de la sessió. Les mocions presentades posteriorment i abans de l'inici de la sessió s'admeten, si ho acorda el Claustre, que s'hi ha de pronunciar abans de començar a tractar els punts de l'ordre del dia.

Secció 2

Sessions extraordinàries

Article 9. Convocatòria

El Claustre extraordinari pot ser convocat pel rector o la rectora, pel Consell de Govern o a petició raonada, com a mínim, de seixanta-un dels membres del Claustre, adreçada al secretari general o la secretària general. En el darrer cas, el rector o la rectora acorda que es faci o en fixa la data dins del termini màxim de trenta dies a partir de la data en què s'ha rebut la petició. El Consell de Govern determina l'ordre del dia, el qual ha d'incloure necessàriament i en primer lloc els punts proposats pels que convoquen el Claustre.

A les sessions extraordinàries s'aplica el que disposen els articles 5, 6, 7 i 8 d'aquest reglament.

Secció 3

Sessions del Claustre

Article 10. Quòrum de constitució

El quòrum per a la constitució vàlida del Claustre en primera convocatòria requereix la presència de més de la meitat dels components efectius. Si no hi ha aquest quòrum, el Claustre es constitueix en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal, com a mínim, l'assistència de més de la tercera part dels membres.

Article 11. Assistència

L'assistència al Claustre té caràcter personal i indelegable.

Article 12. Presidència

El Claustre és presidit pel rector o la rectora. El president o la presidenta estableix i manté l'ordre de les discussions, dirigeix els debats, compleix i fa complir aquestes normes i exerceix les altres funcions que li són atorgades.

Per realitzar aquestes funcions, el president o la presidenta té l'assistència de la Mesa Permanent del Claustre.

Article 13. Secretaria

El secretari general o la secretària general de la Universitat actua com a secretari o secretària del Claustre i en cas d'absència és substituït o substituïda per una persona suplent designada pel president o la presidenta.

El secretari o la secretària estén l'acta corresponent de cada sessió, que, una vegada aprovada, incorpora el vistiplau del president o la presidenta.

L'acta inclou els punts següents:

- La llista d'assistents, excusats i absents.
- Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hi hagin de reflectir.
- Tot el que es demana explícitament que consti a l'acta.

Article 14. Ampliació del termini de la sessió

El president o la presidenta, amb l'acord del Claustre, pot determinar continuar la sessió el mateix dia més enllà de l'horari establert, o bé continuar-la en el termini màxim de les setanta-dues hores següents, de la qual cosa ha d'informar a tots els membres del Claustre.

Secció 4

Normativa general d'intervencions

Article 15. Moderadors

Per a cada punt de l'ordre del dia, la Mesa, si ho considera convenient, pot designar moderadors per coordinar el debat.

Article 16. Temes objecte de debat

El rector o la rectora o el membre del Claustre designat com a ponent presenta el tema i centra els termes del debat.

Article 17. Intervencions

Com a norma general, el moderador o la moderadora obre dos torns d'intervencions. A cada torn, les peticions de paraula es fan abans de començar les intervencions. En el primer torn, el moderador o la moderadora pot limitar el temps de l'ús de la paraula en funció del nombre de persones que l'han demanada; en el segon torn el temps és sempre limitat.

Es poden autoritzar intervencions suplementàries per al·lusions.

Cap membre del Claustre no pot intervenir sense haver demanat la paraula al moderador o la moderadora i haver-la obtinguda.

La Mesa pot limitar el temps total disponible per a la discussió d'un punt.

Article 18. Ordre del dia

A l'inici de la sessió el Claustre, a proposta de la Mesa, pot acordar el canvi de l'ordenació dels punts de l'ordre del dia.

Article 19. Assistents no claustrals

El rector o la rectora pot convidar persones externes al Claustre, sense veu ni vot.

Secció 5

Adopció d'acords

Article 20. Quòrum d'assistència

Per adoptar qualsevol acord es requereix la presència de més de la meitat del nombre de membres efectius¹ del Claustre Universitari.

En tot cas, el Claustre Universitari, sigui quina sigui l'assistència, pot efectuar

¹ El nombre de membres efectius s'obté una vegada es descompten les vacants del nombre legal de membres del Claustre Universitari.

recomanacions, sempre que el nombre de vots favorables sigui superior al de desfavorables. Aquestes recomanacions les analitzen els òrgans als quals s'adrecen.

Article 21. Adopció d'acords

Els acords poden adoptar-se per consens, excepte els casos en què aquest reglament exigeix una votació explícita o que un membre del Claustre la demani. Quan es fa la votació, es fa a mà alçada, excepte que hagi de ser secreta.

Les votacions són secretes en els casos següents:

- Sempre, en cas de votacions referents a persones.
- Quan ho demani algun dels claustrals assistents, amb el suport de la desena part d'aquests.

Article 22. Votacions

Abans d'iniciar les votacions, qualsevol membre del Claustre pot exigir la verificació del quòrum d'assistència.

Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al de desfavorables, excepte en els casos en què aquest reglament estableix condicions diferents.

Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre del Claustre ho sol·licita expressament.

Les votacions a mà alçada no es poden interrompre per cap raó. Mentre tenen lloc, no es pot entrar ni sortir del saló de sessions.

Quan en una votació hi ha empat, se'n fa una altra. Si es manté l'empat, s'obre un nou torn d'intervencions, amb temps limitat, per aclarir els termes o el tema de la votació, i si torna a haver-hi empat decideix el vot de qualitat del president o la presidenta del Claustre.

Article 23. Eficàcia dels acords

Tots els acords i les recomanacions adoptats tenen validesa immediata, llevat que s'expliciti el contrari, i consten a l'acta.

Article 24. Eleccions que són competència del Claustre Universitari

Per a les eleccions que són competència del Claustre Universitari, el secretari general o la secretària general pot disposar que les votacions es realitzin en urnes distribuïdes a diferents unitats, d'acord amb una normativa específica.

CAPÍTOL 3. MESA PERMANENT DEL CLAUSTRE UNIVERSITARI

Article 25. Funcions

La Mesa és l'òrgan de representació del Claustre Universitari entre sessions, té les funcions que li atribueix aquest reglament i les que li encomana el Claustre Universitari. Assisteix el president o la presidenta en el desenvolupament de la sessió i per tant:

- Interpreta i aplica les presents normes ens els casos en què hi hagi dubtes.
- Ordena el debat.
- Adopta les decisions i les mesures que considera convenientes per facilitar el desenvolupament de les sessions.
- Decideix sobre qualsevol altre afer que li reconeixin les normes presents.

Article 26. Composició

La Mesa està constituïda per set membres del Claustre:

1. Els membres nats:
 - a) El rector o la rectora, que presideix la Mesa.
 - b) El secretari general o la secretària general, que ho és de la Mesa.
2. Els membres electius:
 - c) Un representant del personal docent i investigador elegit pel sector corresponent.
 - d) Un representant del personal d'administració i serveis elegit pel sector corresponent.
 - e) Un representant de les estudiantes i els estudiants elegit pel sector corresponent.
 - f) Dos representants de lliure procedència elegits per tot el Claustre.

Els membres electes de la Mesa no poden ser membres del Consell de Govern.

Entre els membres electes, la Mesa elegeix un vicepresident o una vicepresidenta, que substitueix el president o la presidenta en cas d'absència.

CAPÍTOL 4. COMISSIONS DEL CLAUSTRE UNIVERSITARI

Secció 1

Disposicions generals

Article 27. Naturalesa

Mitjançant un acord del Claustre Universitari, aquest pot constituir comissions temporals per als temes que considera convenientes. La durada d'aquestes comissions no pot excedir, en cap cas, la del Claustre que les ha constituïdes.

Article 28. Constitució

En constituir una comissió, el ple del Claustre en determina la temàtica, la composició, el calendari i, si escau, els criteris de funcionament.

Constituïda la comissió, aquesta elegix entre els seus membres un president o una presidenta i un secretari o una secretària.

Article 29. Actes

El secretari o la secretària de les comissions estén l'acta de cada sessió i, una vegada aprovada, la tramet al rector o la rectora i al secretari general o la secretària general.

Secció 2

Comissió de Reglaments

Article 30. Composició

Per elaborar els reglaments i les normatives que són competència directa del Claustre Universitari i informar sobre els que procedeixin del Consell de Govern de la Universitat, el Claustre Universitari ha de crear en el seu si una comissió de reglaments, que ha d'estar constituïda pels membres del Claustre Universitari següents:

1. Membres nats:

- El rector o la rectora, o el vicerector o la vicerectora que designi el rector o la rectora.
- El secretari general o la secretària general.

2. Membres electes:

- Un representant de les deganes i els degans i les directores i els directors de centre docent.
- Un representant de les directores i els directors de departament.
- Un representant de les directores i els directors d'institut universitari de recerca.
- Quatre representants del personal docent i investigador.
- Dos representants del personal d'administració i serveis.
- Tres representants dels estudiants.

La Comissió elegix, entre els seus membres electes, un vicepresident o una vicepresidenta, que substitueix el president o la presidenta en cas d'absència.

Aquesta comissió elabora i aprova el seu reglament de funcionament, que ha de sotmetre a la ratificació del ple del Claustre.

CAPÍTOL 5. ELECCIONS EXTRAORDINÀRIES A RECTOR O RECTORA

Article 31. Eleccions extraordinàries a rector o rectora

El Claustre pot convocar, amb caràcter extraordinari, eleccions a rector o rectora a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb l'aprovació dels dos terços, d'acord amb el que preveu l'article 68 dels Estatuts de la Universitat.

Article 32. Procediment

Aquesta iniciativa es formalitza amb la presentació en el Registre General de la Universitat d'un escrit raonat acompanyat de les signatures dels membres del Claustre que hi donen suport. Correspon al secretari general o la secretària general la comprovació de la validesa i el recompte de les signatures.

Si la iniciativa compleix els requisits especificats, s'ha de convocar el Claustre perquè faci una sessió extraordinària en un termini no superior a un mes des de la data d'entrada de la iniciativa en el Registre General.

La convocatòria es trameta a tots els membres del Claustre acompanyada d'una còpia de l'escrit i de les signatures corresponents a la iniciativa.

L'ordre del dia té un punt únic, el debat i la votació de la iniciativa presentada. Perquè el Claustre Universitari es pugui constituir, cal que hi estiguin presents, com a mínim, dos terços dels seus membres. Actua com a moderador o moderadora el catedràtic d'universitat o la catedràtica d'universitat de més edat que sigui membre del Claustre Universitari, exclosos els que han estat rectores o rectors de la Universitat Politècnica de Catalunya.

La proposta de convocatòria d'eleccions és presentada per la persona a què correspon la primera signatura de la iniciativa. A continuació té lloc la rèplica del rector o la rectora i seguidament s'obren dos torns tancats d'intervencions. Finalment, intervenen, si ho consideren oportú, i per aquest ordre, la persona a què correspon la primera signatura i el rector o la rectora.

Acabades les intervencions, es fa la votació.

L'aprovació de la iniciativa comporta la dissolució del Claustre i el cessament del rector o la rectora, que continua en funcions fins que el nou rector o la nova rectora pren possessió.

Si la iniciativa no és aprovada, cap dels claustrals signataris no pot participar en la presentació d'una iniciativa d'aquest caràcter fins passat un any des que s'ha fet la votació.

CAPÍTOL 6. CONSULTA A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

Article 33. Titulars de la iniciativa

1. Poden promoure la consulta a la comunitat universitària prevista a l'article 89 dels Estatuts:

- a) El rector o la rectora.
- b) El Consell de Govern.
- c) La Mesa Permanent del Claustre Universitari, a iniciativa pròpia o de tres-cents membres de la comunitat universitària, entre els quals hi ha d'haver, com a mínim, cinquanta representants de cada sector. En aplicació d'aquest apartat s'estableixen els sectors següents: personal docent i investigador, personal d'administració i serveis i estudiantat.

La iniciativa s'ha de tractar a la primera sessió del Claustre Universitari que se celebri.

Article 34. Procediment

1. La sol·licitud ha de contenir els termes exactes en què es formula la consulta i l'aprovació requereix el quòrum d'assistència i un nombre de vots favorables més gran que la meitat dels vots emesos.

2. Una vegada aprovada la sol·licitud, en un termini de trenta dies hàbils s'inicia el procés de consulta segons la normativa que s'aprova a aquest efecte.

CAPÍTOL 7. CONTROL DE LA GESTIÓ DEL CONSELL DE GOVERN

Article 35. Gestió del Consell de Govern

El Consell de Govern respon de la seva gestió davant del Claustre Universitari i ha de sotmetre cada any a la consideració del Claustre l'informe d'actuacions.

Article 36. Compareixences

La Mesa del Claustre Universitari pot sol·licitar al Consell de Govern, a petició pròpia o a petició raonada de cinquanta claustrals, la compareixença dels membres del Consell de Govern que consideri oportuns per tal d'informar sobre les qüestions que requereixi el Claustre. La petició s'ha d'adreçar al secretari general o la secretaria general i s'ha de presentar al Registre General de la Universitat. Aquesta sol·licitud s'inclou en l'ordre del dia de la primera sessió ordinària del Consell de Govern que tingui lloc a partir de la data de recepció de la petició. La compareixença davant la Mesa del Claustre o davant les comissions del Claustre Universitari ha de tenir lloc abans de la següent sessió ordinària del Consell de Govern. Es pot seguir aquest mateix procediment per sol·licitar que el Consell de Govern determini quin dels seus membres ha de comparèixer per informar de la petició, en el cas que no hagi estat determinat a la sol·licitud.

CAPÍTOL 8. PROCEDIMENT PER A LA MODIFICACIÓ I L'APROVACIÓ DE NORMATIVES I REGLAMENTS

Secció 1

Procediment de modificació i aprovació de normatives i reglaments de competència directa del Claustre

Article 37. Procediment

Sense perjudici del que preveu l'article 14 dels Estatuts, l'aprovació de les normatives i reglaments, així com de les seves modificacions, quan és competència directa del Claustre Universitari requereix el quòrum d'assistència i un nombre de vots favorables més gran que la meitat dels vots emesos.

CAPÍTOL 9. DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional única

A l'efecte del termini previst a l'article 34.2 d'aquest reglament, el mes d'agost es considera inhàbil.

CAPÍTOL 10 DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria única

L'actual Comissió de Reglaments del Claustre Universitari és vigent fins a la propera sessió ordinària del Claustre.

CAPÍTOL 11. DISPOSICIONS FINALS

Disposició final 1. Legislació aplicable

En tot el que no preveuen els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o aquest reglament s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Disposició final 2. Entrada en vigor

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia en què s'aprova.