

**NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL  
DELS ESTUDIS DE 1r, 1r i 2n i 2n  
CICLES DE LA UPC**

**CURS 2004/2005**

Acord núm. 92/2004 del Consell de Govern pel qual es ratifica la proposta de normativa acadèmica general dels estudis de 1r, 1r i 2n. cicles de la UPC per al curs 2004/2005

- Document aprovat per la Comissió de Docència del Consell de Govern del dia 18 de maig de 2004
- Document aprovat pel CG del 28-05-2004

**DOCUMENT CG 7/5 2004**

Vicerektorat de Docència i Extensió Universitària

Maig de 2004

Índex.....	2
Preàmbul .....	3
<b>1. Accés</b> .....	4
1.1 Estudiants assignats per preinscripció .....	4
1.2 Accés per trasllat d'expedient .....	4
1.3 Simultaneïtat d'estudis .....	5
1.4 Accés a segons cicles .....	5
1.5 Estudiants amb estudis realitzats a l'estranger .....	7
1.6 Estudiants que cursin estudis a la UPC en el marc d'un programa de mobilitat .....	8
1.7 Estudiants visitants .....	8
<b>2. Matrícula</b> .....	9
2.1 Sol·licitud de matrícula .....	9
2.2 Informació prèvia a la matrícula .....	9
2.3 Condicions acadèmiques de la matrícula .....	10
2.4 Aspectes administratius de la matrícula .....	12
<b>3. Convalidació i adaptació</b> .....	18
3.1 Sol·licituds de convalidació i d'adaptació .....	18
3.2 Procediment de convalidació i d'adaptació .....	19
3.3 Resolució .....	19
<b>4. Avaluació</b> .....	20
4.1 Avaluació de les assignatures .....	20
4.2 Avaluació curricular .....	23
4.3 Avaluació de les activitats addicionals que desenvolupa l'estudiant com a part del pla d'estudis .....	25
4.4 Revisió dels resultats de l'avaluació .....	34
4.5 Tutoria i orientació acadèmica .....	35
4.6 Ponderació dels expedients acadèmics i càlcul de la nota final de carrera .....	35
<b>5. Permanència</b> .....	36
Preàmbul .....	36
5.1 Àmbit d'aplicació .....	36
5.2 Còmput de crèdits pel que fa a la permanència .....	37
5.3 Rendiment mínim en el primer any acadèmic .....	37
5.4 Termini màxim per superar la fase selectiva .....	37
5.5 Continuitat dels estudis .....	38
5.6 Rendiment mínim en la fase no selectiva dels estudis .....	38
5.7 Informació sobre el progrés dels estudiants al Consell Social .....	39
5.8 Aclariments de la normativa de permanència .....	39
Disposició final primera .....	39
Disposició final segona .....	39
<b>6. Expedició del títol</b> .....	40
6.1 Dret a l'expedició d'un títol .....	40
6.2 Requisits per a l'expedició .....	40
6.3 Sol·licitud d'expedició .....	40
6.4 Pagament de la taxa .....	40
6.5 Resguard de pagament .....	40
6.6 Duplicats .....	40
6.7 Comunicació de recepció del títol .....	40
6.8 Recollida del títol .....	40
6.9 Signatura del títol .....	40

## NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL DELS ESTUDIANTS DE 1r I 2n CICLE

---

### PREÀMBUL

Aquest document conté les normes d'aplicació general que afecten o poden afectar els estudiants de la Universitat en el desenvolupament dels seus estudis de 1r i 2n cicle, tant des del punt de vista administratiu com d'avaluació de la seva activitat o permanència a la UPC. Amb aquestes normes es pretén aportar a la comunitat universitària una eina d'organització clara, exhaustiva i ajustada a l'entorn universitari actual.

La normativa acadèmica ha de ser clara per complir la seva finalitat bàsica, que és orientar els estudiants de 1r i 2n cicle i també el personal de la Universitat que gestiona aquesta àrea. Amb aquest objectiu, els apartats d'aquest document s'han estructurat de forma cronològica, seguint l'itinerari de l'estudiant des de l'inici de la seva activitat acadèmica a la Universitat (Apartat 1, Accés) fins al final (Apartat 6, Expedició del títol) .

Per ajustar-se a un entorn tan dinàmic i cada cop més heterogeni com l'universitari, és essencial disposar de normes que estableixin marcs d'actuació més que procediments tancats; en definitiva, normes ajustades a la realitat. Aquest objectiu es materialitza en l'estructura dels apartats, on sempre que ha estat possible s'han definit dos nivells de regulació: la general, que són les normes d'obligat compliment per a tots els centres i que afecten tots els estudiants de la UPC, sigui perquè deriven de lleis d'àmbit estatal o d'acords del Consell de Govern de la Universitat, i les competències del centre, que són aquells aspectes que cada centre docent ha de regular i que afecten en particular els seus estudiants.

El Consell de Govern de la Universitat és l'òrgan que aprova la Normativa acadèmica general i cada any la revisa per actualitzar-la d'acord amb les normes estatals que s'hagin pogut modificar i amb els criteris de caràcter intern que hagin sofert algun canvi des de l'any acadèmic anterior. Amb la Normativa, el Consell de Govern aprova anualment el calendari acadèmic general, que conté les dates d'obligat compliment per a tots els centres de la Universitat.

L'estudiant sol·licita qualsevol servei acadèmic de la Universitat com la matrícula, convalidacions, etc. sota la seva responsabilitat, i té l'obligació de conèixer i de respectar les condicions d'aquesta Normativa acadèmica general.

Aquestes normes s'han de fer públiques a tots els estudiants durant el període de matriculació, juntament amb les normes específiques del centre.

Els apartats en què s'ha estructurat l'articulat són els següents:

1. Accés
2. Matrícula
3. Convalidació i adaptació
4. Avaluació
5. Permanència
6. Expedició del títol

## **1. ACCÉS**

Aquest apartat recull les normes que regulen l'accés dels estudiants a la UPC, agrupades segons la via per la qual han obtingut plaça:

### **1.1 ESTUDIANTS ASSIGNATS PER PREINSCRIPCIÓ**

Regulació general: Els requisits d'accés per aquesta via es regulen a nivell autonòmic pel Consell Interuniversitari de Catalunya, d'acord amb la legislació estatal. L'oferta de places d'accés a cada estudi és determinada pel Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DURSI), conjuntament amb les universitats i es publiquen cada any al DOGC i al BOE (Programació universitària).

L'oferta d'estudis de la UPC, en alguns casos, inclou dues modalitats d'accés: al setembre i al febrer. Els estudis que s'inicien al febrer ofereixen la possibilitat de cursar entre setembre i gener un curs d'introducció que es pot utilitzar posteriorment, si se supera la fase selectiva, per reconèixer crèdits de lliure elecció.

Els estudiants assignats a un estudi en el procés de preinscripció tindran dret a matricular-se al centre corresponent, en els terminis establerts a l'efecte.

### **1.2 ACCÉS PER TRASLLAT D'EXPEDIENT**

Regulació general:

#### **Estudiants que desitgin continuar els mateixos estudis en un altre centre o universitat**

Els estudiants poden sol·licitar l'admissió directament en el centre on volen continuar-los, i no han de demanar plaça pel procés de preinscripció si reuneixen els requisits següents (RD 69/2000, BOE 22 gener de 2000):

- a) Haver superat, a la universitat o centre d'origen, el primer any acadèmic complet dels seus estudis si han cursat un pla d'estudis no reformat o haver superat 60 crèdits si han cursat un pla d'estudis reformat.
- b) No estar afectat per les normes de permanència que li siguin aplicables.

En cas que no reuneixin els requisits, han d'obtenir plaça pel procés de preinscripció.

No es podrà concedir el trasllat d'expedient quan a l'estudiant en els estudis d'origen li manqui per superar únicament el projecte o treball final de carrera.

#### **Condicions generals**

Per matricular-se s'han d'abonar les taxes de trasllat d'expedient acadèmic en el centre d'origen.

En cas que el nombre de sol·licituds d'admissió presentades sigui superior al nombre de places disponibles al centre, es tindrà en compte l'expedient acadèmic i la qualificació d'accés es determinarà mitjançant la fórmula establerta a l'apartat d'avaluació d'aquesta Normativa acadèmica general.

Els terminis per a la publicació de places vacants, presentació de les sol·licituds d'admissió en el centre receptor i resolució es fixen al calendari acadèmic general.

Competències del centre: El nombre de places vacants per a estudiants que sol·licitin trasllat d'expedient serà determinat anualment per l'òrgan competent del centre docent. La resolució

d'admissió, quan sigui competència del centre, serà adoptada pel director o degà del centre receptor per delegació del rector.

### **1.3 SIMULTANEÏTAT D'ESTUDIS**

Regulació general: Quan un estudiant vulgui compaginar diferents estudis ha d'aconseguir una plaça mitjançant el procés de preinscripció, sempre que hagi superat els crèdits corresponents al primer any acadèmic dels seus estudis.

L'estudiant ha d'obtenir l'autorització expressa del director o degà del centre receptor per poder simultanejar els nous estudis amb els que ja havia iniciat.

Competències del centre: L'autorització per simultanejar estudis serà adoptada pel director o degà del centre receptor per delegació del Rector.

### **1.4 ACCÉS A SEGONS CICLES**

#### **Oferta de places**

Regulació general: Durant el segon quadrimestre de cada any acadèmic, la UPC estableix el nombre de places que oferirà al curs següent per accedir als estudis de només segon cicle i al segon cicle dels estudis de primer i segon cicle que ho tinguin previst. Aquesta oferta de places l'aprova el DURSI, d'acord amb les universitats, a través de la Programació Universitària de Catalunya (publicació DOGC i BOE).

Competències del centre: Un cop aprovada l'oferta general, cada centre docent ha de publicar la seva oferta de places i la informació relativa a la preinscripció, admissió i matrícula d'aquests estudis.

#### **Condicions d'accés**

Regulació general: Poden accedir a una titulació de segon cicle o al segon cicle d'una titulació de primer i segon cicle que ho tinguin previst tots els estudiants que compleixin els requisits establerts a l'ordre ministerial corresponent. Els estudiants provinents d'un pla d'estudis no reformat hi podran accedir sempre que existeixi l'equivalència corresponent d'acord amb el Reial Decret 1954/1994, de 30 de setembre, sobre homologació de títols als del Catàleg de títols universitaris oficials creat pel Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre.

Segons els casos, l'accés al segon cicle es pot produir de forma directa prèvia la superació d'un primer cicle que hi doni accés o pot requerir a més la superació d'uns complements de formació. Si l'estudiant no té superats aquests complements abans de sol·licitar l'accés al segon cicle, els pot matricular en el moment d'accedir-hi.

No es pot accedir al segon cicle dels estudis de primer i segon cicle a través de la via 2 (titulats universitaris) de la Preinscripció general

#### **Procediment: preinscripció, admissió i matrícula**

Regulació general: El procediment per a l'obtenció de plaça a un estudi de segon cicle consta de tres fases: preinscripció, admissió i matrícula. Tots aquests processos es realitzen al centre docent que imparteix la titulació durant els períodes establerts al calendari acadèmic general.

Els centres docents de la UPC que imparteixen estudis de primer cicle que donen accés a segons cicles de la pròpia universitat hauran de programar els períodes d'avaluació corresponents de manera que els sigui possible emetre la certificació de finalització d'estudis als estudiants que ho sol·licitin dins els períodes de preinscripció fixats a l'esmentat calendari.

Competències del centre: Són competència del centre docent els processos de preinscripció, admissió i matrícula d'estudiants al segon cicle d'uns estudis o a uns estudis de només segon cicle. Pel que fa al calendari, també correspon al centre docent la concreció dels terminis específics en els casos abans fixats amb dates límit.

Així mateix, cada centre determina i fa pública la documentació que han de presentar els estudiants que vulguin sol·licitar l'accés al segon cicle. En tot cas, aquesta documentació ha d'incloure una certificació emesa per l'òrgan competent del centre d'origen, en la qual s'acrediti que l'estudiant ha superat el primer cicle dels estudis que donen l'accés.

Els estudiants que quan facin la preinscripció disposin del document que acrediti la superació dels estudis que donin accés als de segon cicle per als quals sol·liciten plaça, hauran de presentar-lo en aquest moment.

### **Selecció dels estudiants admesos**

- **Criteris de selecció**

Competències del centre: Cada centre docent definirà i farà públics els seus propis criteris de selecció i el pes específic de cada element en la puntuació global. En tots els casos, els elements a considerar inclouran la ponderació dels expedients acadèmics dels candidats i es poden completar amb una prova d'ingrés i amb la valoració de determinats aspectes del currículum.

La ponderació dels expedients es farà d'acord amb el que estableix l'apartat 4.6. Ponderació dels expedients acadèmics i càlcul de la nota final de carrera, d'aquesta Normativa acadèmica general.

- **Òrgan de selecció**

Competències del centre: El director o degà del centre que imparteix la titulació de segon cicle resoldrà les sol·licituds d'accés d'acord amb l'informe emès per la Comissió d'Accés del centre. En cas de desacord amb la resolució, l'estudiant podrà reclamar davant del mateix director o degà i presentar un recurs d'alçada davant el rector.

### **Complements de formació**

Regulació general: Els complements de formació són crèdits de determinades matèries que s'han de superar per completar la formació rebuda del primer cicle.

L'estudiant ha de tenir informació suficient per poder superar els complements de formació exigits per la titulació de segon cicle a la qual vol accedir mitjançant els crèdits optatius i de lliure elecció que ha de cursar en el primer cicle.

Els complements de formació necessaris per accedir a un segon cicle es podran compaginar amb els estudis d'origen de l'estudiant.

En determinades titulacions, el conjunt de crèdits que componen els complements de formació es cursaran durant un quadrimestre previ a l'inici de la titulació de segon cicle. En altres casos, es cursaran simultàniament amb el primer quadrimestre del segon cicle.

Abans de la preinscripció, l'estudiant podrà demanar, si escau, l'estudi de l'equivalència acadèmica de crèdits en cas que hagi cursat assignatures de continguts equivalents a assignatures corresponents als complements de formació.

La UPC reconeixerà acadèmicament els complements de formació per accedir a un segon cicle que hagi superat l'estudiant a qualsevol universitat.

L'estudiant podrà sol·licitar el reconeixement dels complements de formació superats com a crèdits de lliure elecció de la titulació de segon cycle, sempre que no els hagi cursat durant els estudis previs que li han donat accés.

Competències del centre: La Comissió Docent o Permanent del centre que imparteix la titulació de segon cycle establirà la manera de superar els complements de formació marcats per les respectives ordres ministerials, assenyalant les assignatures dels plans d'estudis vigents que tinguin el mateix contingut i valor en crèdits, o bé mitjançant la creació d'assignatures específiques.

### **Limitacions acadèmiques**

Regulació general: El requisit principal d'accés a una titulació de només segon cycle o al segon cycle que tingui previst l'accés directe és tenir superat un primer cycle, per tant, l'estudiant no podrà comptar com a crèdits de lliure elecció del segon cycle les assignatures ja cursades en el primer cycle.

La obtenció del títol universitari oficial de Llicenciat o Enginyer requerirà la superació d'un mínim de 300 crèdits. En els supòsits d'accés de titulats de primer cycle a segons cycles en els quals s'inclouen matèries troncales o obligatòries que ja hagin estat superades en el pla d'estudis de la titulació de procedència, i en funció l'itinerari curricular seguit per l'estudiant, aquest no obtingués el mínim de crèdits necessaris per a l'obtenció del títol, o es detectin carències formatives importants, es considera pertinent que el centre docent pugui establir el mecanisme de substitució, per altres matèries, dels crèdits cursats prèviament per a la superació d'aquelles.

En els casos de titulacions amb estructura cíclica 2+3 o 2,5+2,5, el centre docent ha d'establir per als titulats de primer cycle amb accés directe a un segon cycle una oferta curricular, en matèries i crèdits, diferenciada de l'establerta amb caràcter general per al segon cycle en el pla d'estudis. Aquesta oferta curricular específica ha de garantir que el nombre de crèdits a cursar en el segon cycle no sigui sensiblement superior a la diferència entre el nombre total de crèdits de la titulació a la qual s'accedeix i el nombre de crèdits ja cursats per l'alumne en els estudis de procedència, és a dir, que la durada global dels seus estudis s'adapti a la prevista en el pla d'estudis de 1r i 2n cycle homologat.

## **1.5 ESTUDIANTS AMB ESTUDIS REALITZATS A L'ESTRANGER**

Regulació general:

**Continuació dels mateixos estudis o equivalents a la UPC (d'acord amb el RD 69/2000. BOE 22 gener 2000, i el RD 1267/1994. BOE 11 juny 1994)**

Els estudiants amb estudis universitaris realitzats a l'estranger han de sol·licitar la convalidació d'aquests estudis per incorporar-se a una universitat espanyola.

Els estudiants amb estudis universitaris finalitzats a l'estranger poden demanar la corresponent homologació del títol al MEC, o convalidacions parcials directament a la universitat, però mai de manera simultània.

El procediment d'accés a la universitat varia en funció del nombre de crèdits convalidats:

- L'estudiant que pot convalidar un mínim de 60 crèdits, ha de sol·licitar l'admissió directament al centre on vol continuar els seus estudis. Aquests estudiants no poden fer la preinscripció. L'assignació de places per aquesta via – que és competència del centre docent - es farà tenint en compte l'oferta de places per a l'admissió a través de trasllat d'expedient.

- L'estudiant que pot convalidar entre 1 i 59 crèdits, haurà de fer la preinscripció, amb el certificat de l'estudi de convalidació emès pel centre on vol continuar els estudis, i només podrà sol·licitar l'estudi del centre que li ha donat aquesta convalidació. La qualificació que hi constarà a efectes de preinscripció serà un 5,00.

Els estudiants que no puguin convalidar cap crèdit, o que vulguin iniciar uns estudis diferents als cursats a l'estranger, podran accedir als estudis universitaris a través de la preinscripció general i hauran de superar les proves d'accés per a estrangers, llevat que els estudis preuniversitaris que se'ls haguessin convalidat o homologat donin accés sense haver-les de superar (FP o Cicles formatius de grau superior).

- **Prova de llengua**

Els estudiants estrangers de parla no hispana que no hagin superat les proves d'accés per a estrangers (PAU), hauran de superar una prova de castellà o de català, en la data i de la manera que determini la Universitat.

## **1.6 ESTUDIANTS QUE CURSIN ESTUDIS A LA UPC EN EL MARC D'UN PROGRAMA DE MOBILITAT**

Regulació general: Els estudiants que vinguin a realitzar estudis en un centre de la UPC mitjançant programes de mobilitat que així ho prevegin, no han d'abonar cap taxa per aquest concepte, però s'han de matricular en el centre corresponent.

A la matrícula han d'adjuntar el document que acrediti la seva condició de becari, la relació d'assignatures que han de cursar i la fotocòpia de la matrícula que hagin formalitzat a la seva universitat d'origen.

Competències del centre: Un cop finalitzat el període de mobilitat, els professors responsables de les assignatures han de signar el document que acrediti l'assistència, l'aprofitament i, si s'escau, la qualificació obtinguda en les assignatures que hagi cursat l'estudiant. El document esmentat ha de portar la conformitat del director o degà del centre.

## **1.7 ESTUDIANTS VISITANTS**

Regulació general: Són estudiants visitants aquells que s'incorporen a un ensenyament oficial de la UPC per cursar una part dels seus estudis amb efectes acadèmics i no ho fan en el marc d'un programa de mobilitat o un conveni que estableixi la gratuïtat de la matrícula al centre de destí.

Els efectes acadèmics esmentats són el dret a ser avaluat i a obtenir una certificació acreditativa. La possibilitat d'incorporar al seu expedient a la UPC els crèdits superats com a estudiant visitant només es donarà si posteriorment l'estudiant és admès a un ensenyament oficial de la UPC, i es limitarà a un màxim de 30 crèdits del total obtingut en la modalitat de visitant. Mentre això no es produeixi, els estudiants visitants no es consideren estudiants de la UPC.

El règim econòmic que s'ha d'aplicar a aquests estudiants es regula a través d'un acord de la Comissió Econòmica del Consell Social per a cada any acadèmic.

Competències del centre: Són competència del centre docent receptor els processos de preinscripció, admissió i matrícula dels estudiants visitants, així com la seva regulació concreta (documentació que han de presentar, criteris d'admissió, òrgan de selecció, calendari).



## 2. MATRÍCULA

A través de la matrícula, l'estudiant sol·licita poder realitzar una activitat acadèmica prevista al pla d'estudis de la titulació a la qual ha accedit.

Aquest apartat s'estructura en quatre seccions:

- Sol·licitud de matrícula
- Informació prèvia a la matrícula
- Condicions acadèmiques de la matrícula
- Aspectes administratius de la matrícula

### 2.1 SOL·LICITUD DE MATRÍCULA

Regulació general: En el moment de matricular-se, els estudiants han de complir els requisits necessaris establerts per les normatives d'accés a les universitats i per les pròpies d'aquesta Universitat (vegeu l'apartat 1.Accés).

El full de matrícula té caràcter d'instància i la seva liquidació i admissió per part dels serveis administratius no impliquen la conformitat amb el seu contingut.

Qualsevol matrícula contrària a aquesta normativa és nul·la d'origen, sense perjudici de les responsabilitats que escaiguin.

Els terminis generals de matrícula a la UPC es publiquen al calendari acadèmic.

### 2.2 INFORMACIÓ PRÈVIA A LA MATRÍCULA

Competències del centre: Abans de començar el període de matriculació, el centre ha de fer pública la informació següent:

- Informació prèvia a la matriculació

1. Les dates i els horaris del procés de matriculació, ajustats al calendari general, per a cada col·lectiu específic:

⇒ Estudiants de nou ingrés

⇒ Estudiants que continuen estudis

⇒ Estudiants que accedeixen a segons cicles

2. La llista d'assignatures que ofereix en aquell període lectiu i els horaris corresponents, que han d'incloure els dels exàmens que es puguin fer en un horari diferent del previst per a les classes.

3. El nombre màxim de crèdits de matriculació per a cadascun dels diferents plans d'estudis que imparteixi, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 2.3. Condicions acadèmiques de la matrícula, d'aquesta normativa.

4. La llista d'assignatures de lliure elecció que no requereixen una conformitat explícita per a les seves titulacions.

5. La relació de prerequisits (incompatibilitats) i corequisits entre assignatures d'un pla d'estudis, la qual ha d'explicitar les restriccions que aquests imposen en la formalització de la matrícula.

6. Els terminis de la matrícula per reconeixement de crèdits de lliure elecció.

7. Les condicions que regulin la inscripció, la matriculació i la presentació del projecte o treball fins de carrera per als plans d'estudis que el tinguin establert, així com els terminis corresponents.

## **2.3 CONDICIONS ACADÈMIQUES DE LA MATRÍCULA**

### **Mínim i màxim de crèdits**

Regulació general: Amb caràcter general i sempre que l'estructura del pla d'estudis ho permeti, els estudiants es poden matricular com a màxim del 120% de la mitjana de crèdits de què consta un curs en el pla d'estudis corresponent i tenen dret a matricular-se d'un mínim de 15 crèdits. En els plans d'estudis que tenen una fase selectiva, aquest límit màxim no s'aplica als estudiants que encara no l'han superada.

Els estudiants de primer curs que es matriculin per primera vegada en uns estudis de 1r cicle o de 1r i 2n cicle s'han de matricular del curs complet. Tanmateix, si aquests estudiants cursen la fase selectiva per la via lenta no s'hauran de matricular del curs complet, si no d'un màxim de 25 crèdits. La via lenta es troba regulada a l'apartat 5.4. Termini màxim per superar la fase selectiva, d'aquesta normativa.

Els estudiants que s'incorporin per primera vegada a uns estudis i que no siguin de primer curs s'han de matricular en el seu primer any acadèmic, sempre que l'estructura del pla d'estudis ho permeti, com a mínim de 15 crèdits corresponents a assignatures obligatòries.

Els estudiants admesos al segon cicle d'uns estudis o a estudis de només segon cicle se'ls aplicarà el que determina el primer paràgraf d'aquest apartat.

Les assignatures convalidades o adaptades i les assignatures corresponents a cursos de plans d'estudis per extingir de les quals no se'n faci docència, no es tenen en compte a l'hora d'aplicar els límits establerts.

Competències del centre: Els centres poden establir mecanismes per limitar el màxim de crèdits optatius i de lliure elecció que un estudiant pot matricular i, en qualsevol cas, si l'estudiant ja ha obtingut tots els crèdits troncal, obligatoris, optatius i de lliure elecció que preveu el pla d'estudis, no en podrà matricular cap més.

Amb caràcter extraordinari, el director o degà, amb l'informe previ de la Comissió Permanent del centre, pot concedir excepcions a aquest apartat.

### **Matricula d'un nou curs**

Regulació general: Com a norma general, per matricular-se de noves assignatures d'un curs qualsevol és necessari que la matrícula inclogui també totes les assignatures obligatòries:

1r: suspeses, no presentades o no matriculades de cursos anteriors

2n: suspeses del mateix curs

sempre que aquestes assignatures formin part de les que ofereix el centre en aquell període lectiu.

Els estudiants en cap cas no es poden tornar a matricular de les assignatures superades. Es considera que una assignatura ha estat superada per l'estudiant quan en la valoració del rendiment ha obtingut una qualificació d'apte, aprovat o superior.

Les assignatures de plans d'estudis amb una valoració de rendiment de compensable, es podran matricular o no.

Amb caràcter general, haver superat la fase selectiva del pla d'estudis és un requisit per poder formalitzar la matrícula d'assignatures obligatòries o optatives d'altres blocs curriculars. No obstant, i únicament per una sola vegada, aquesta restricció no s'aplicarà als

estudiants que, no havent esgotat el termini màxim per superar la fase selectiva, tinguin pendents fins a dues assignatures. Els estudiants que s'acullin a aquesta excepció hauran de formalitzar la matrícula de totes les assignatures pendents de la fase selectiva, incloses aquelles de les quals hagin obtingut la qualificació de compensable, i podran completar la seva matrícula amb assignatures obligatòries o optatives del següent bloc curricular fins a un màxim total de quatre.

Els estudiants de la UPC que facin estades parcials en altres universitats (programes SICUE/SÓCRATES) han de formalitzar la matrícula en el centre d'origen.

Competències del centre: Amb caràcter extraordinari el director o degà, amb l'informe previ de la Comissió Permanent del centre, pot fixar criteris complementaris o autoritzar excepcions a aquesta norma.

La Comissió d'Avaluació de la Fase Selectiva podrà determinar, per a cada estudiant al que no s'apliqui la restricció general, les assignatures no pertanyents a la fase selectiva d'entre les quals podrà matricular-se, tot respectant les condicions i el límit d'assignatures establerts.

### **Prerequisits i corequisits**

Regulació general: El fet que una assignatura tingui prerequisits significa que hi ha una o varies assignatures que l'estudiant ha de tenir superades prèviament per poder matricular-se'n. Una assignatura és corequisit d'una altra o de varies si s'han de matricular simultàniament.

En cas que el centre tingui establerta per als seus plans d'estudis una relació de prerequisits i corequisits però a un estudiant li falti matricular-se, per completar els estudis, d'un nombre de crèdits igual o inferior al màxim de què pot matricular-se en un any acadèmic, i algun dels prerequisits li impedeixi acabar-los en aquest període, aquest prerequisit se li ha de considerar com a corequisit. Aquesta exempció no s'ha d'aplicar si de la matrícula que realitza l'estudiant es desprèn la impossibilitat real d'acabar els estudis aquell any acadèmic.

En tot cas, no es tenen en consideració aquells prerequisits que afectin assignatures de les quals no es faci docència, corresponents a plans d'estudis per extingir, així com a les assignatures de plans d'estudis en les quals l'estudiant hagi obtingut una valoració del rendiment de compensable.

Competències del centre: Amb caràcter extraordinari, el director o degà, amb l'informe previ de la Comissió Permanent del centre, pot considerar altres excepcions.

### **Matrícula d'assignatures de lliure elecció**

Competències del centre: Quan un estudiant opti per matricular-se d'assignatures dins de la mateixa universitat que no hagin estat ofertes prèviament com a assignatures de lliure elecció per a la seva titulació, haurà de sol·licitar al director o degà del seu centre la conformitat de la matrícula que desitgi realitzar. Si la resolució és favorable, la formalització de la matrícula quedarà únicament condicionada a la disponibilitat de places.

### **Matrícula i normes de permanència**

- **Estudiants que han d'abandonar temporalment els estudis durant la fase selectiva: sol·licituds de pròrroga de fase selectiva**

Regulació general: Els estudiants que estiguin cursant la fase selectiva dels seus estudis i l'hagin d'interrompre per algun motiu de caràcter excepcional, poden sol·licitar al rector una pròrroga per un període determinat perquè no els compti el temps a l'efecte de les normes de permanència.

- **Estudiants no aptes de 1r any acadèmic o de fase selectiva: sol·licituds de continuïtat d'estudis**

Regulació general: Durant el període que un estudiant cursa el seu primer any acadèmic o la fase selectiva, els cursos (quadrimestres) es comptabilitzen consecutivament, independentment de les matrícules realitzades. Els estudiants que estiguin afectats pels apartats 5.3 o 5.4 d'aquesta Normativa acadèmica general i que pensin que el seu cas es pot considerar com l'excepció que es preveu a l'apartat 5.5, han de presentar la sol·licitud corresponent, acompanyada de la documentació justificativa, en els terminis que s'indiquen al calendari general.

### **Matriculació de plans d'estudis en procés d'extinció**

Regulació general: Es consideren en procés d'extinció els plans d'estudis que han estat modificats totalment o parcialment i que s'han substituït per un nou pla.

El darrer any acadèmic en què es podrà formalitzar la matrícula de plans d'estudis en procés d'extinció de la UPC serà el que correspongui a la fórmula següent: darrer any de docència de l'últim curs del pla d'estudis + 2 anys acadèmics (DAD+2).

## **2.4 ASPECTES ADMINISTRATIUS DE LA MATRÍCULA**

### **Procediment administratiu de la matrícula**

#### Terminis de matriculació

Els terminis generals de matrícula a la UPC es publiquen al calendari acadèmic.

#### Conceptes que pot incloure la matrícula i preus

Els preus dels conceptes que es detallen seguidament són regulats pel Decret pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques, que la Generalitat de Catalunya publica cada any:

- Despeses de gestió de matriculació i d'expedient acadèmic.
- Crèdits:
  - ⇒ Crèdits d'assignatures a cursar - l'import dels crèdits és diferent segons el grau d'experimentalitat de l'estudi al que pertanyin.
  - ⇒ Crèdits d'assignatures a cursar per segona vegada o més - a aquestes assignatures s'aplica un increment que depèn del nombre de vegades que es matriculen.
  - ⇒ Crèdits o assignatures reconeguts, convalidats i adaptats - el preu d'aquests crèdits és un percentatge del preu ordinari.
- Preus per semipresencialitat dels estudis o per assignatures semipresencials, fixats pel Consell Social de la UPC.
- Documentació de matrícula - el preu d'aquest concepte no es regula a través del Decret sinó del Pressupost de la Universitat. Aquest import és cobrat per l'entitat bancària, juntament amb la resta de conceptes.
- Assegurança escolar - tenen dret a l'assegurança escolar tots els estudiants espanyols i els estrangers amb residència a Espanya que siguin menors de 28 anys i estiguin matriculats en estudis oficials, inclosos els matriculats de projecte/treball de fi de carrera.

Els estudiants menors de 28 anys que estiguin elaborant el projecte/treball de fi de carrera, i desitgin abonar la quota de l'assegurança escolar, podran fer-ho sempre que ho acreditin, mitjançant un certificat expedit pel seu director de projecte o treball.

Així mateix, els estudiants que estiguin realitzant alguna activitat per al reconeixement posterior com a crèdits de lliure elecció i ho acreditin mitjançant el precompromís signat pel centre i no estiguin matriculats oficialment, han d'abonar la quota de l'assegurança escolar i els conceptes de matrícula obligatoris.

Els estudiants que tenen 28 anys o més no tenen dret a l'assegurança escolar i, per tant, no han d'abonar la quota corresponent. Així mateix, no abonaran drets d'assegurança escolar els estudiants que ho hagin fet en un altre centre on també estiguin matriculats.

#### Tipus de liquidació econòmica de la matrícula

- Ordinària
- Amb bonificacions o exempcions:
  - ⇒ Família nombrosa
  - ⇒ Becari/becària
  - ⇒ Matrícula d'Honor batxillerat/COU i a la universitat
  - ⇒ Premis de Olimpíades en camps del coneixement, reconegudes per la universitat.
  - ⇒ Personal de la UPC
  - ⇒ Personal d'altres universitats públiques catalanes
- Amb recàrrec per segona titulació

#### Opcions de pagament de la matrícula

- Pagament únic: Efectiu o domiciliat
- Pagament fraccionat: 1r pagament domiciliat  
(només matrícula anual) 2n pagament domiciliat
- Pagament a terminis: Pagament en mensualitats (AGAUR)

En cas de matrícula organitzada en més d'un període, el pagament es farà a l'inici del període corresponent.

#### Formalització de la matrícula

Després que l'estudiant especifiqui i verifiqui les dades econòmiques i acadèmiques de la seva matrícula, la Secretaria del centre li lliura el comprovant corresponent.

En el cas de domiciliació bancària i de pagament a terminis, l'original del comprovant de la matrícula és per a la Secretaria del centre, juntament amb el full d'orientació de la matrícula; a l'estudiant li és lliurada una còpia del comprovant de la matrícula. Els estudiants que optin per domiciliari el pagament de la matrícula ho poden fer a qualsevol entitat bancària.

Els estudiants que mantinguin les dades bancàries de la seva domiciliació no cal que ho especifiquin en el full d'orientació de la matrícula; en cas contrari, l'imprès ha de ser emplenat i conformat per l'entitat bancària.

La formalització de la matrícula, en el cas de domiciliació bancària, es produeix quan el càrrec bancari corresponent a l'import total de la matrícula, efectuat en el compte corrent informat per l'estudiant, esdevé definitiu. Si es produeix la devolució d'aquest càrrec bancari, es procedirà a iniciar els tràmits per a l'anul·lació de la matrícula corresponent.

La formalització de la matrícula, en el cas de pagament a terminis mitjançant l'AGAUR, es produeix quan tots els càrrecs bancaris efectuats, corresponents a les mensualitats,

esdevenen definitius. En el cas que no es faci efectiu el càrrec corresponent al primer pagament, l'AGAUR cancel·la el pagament a terminis i l'estudiant resta obligat al pagament de la totalitat de l'import de la matrícula en la modalitat de pagament únic en efectiu, en el termini de 5 dies.

Els estudiants que optin pel pagament en efectiu l'han d'abonar a qualsevol de les agències de les entitats financeres col·laboradores. En aquest cas la formalització de la matrícula només es produeix quan l'estudiant realitza el pagament a l'entitat bancària. Si en el termini de 5 dies l'estudiant no fa el pagament, es procedirà a iniciar els tràmits per a l'anul·lació de la seva matrícula.

El fet de no portar a terme el pagament de la matrícula, o d'alguns dels seus fraccionaments en els terminis establerts podrà donar lloc a la suspensió temporal dels drets de l'estudiant, i, se s'escau, podrà donar lloc a l'anul·lació de la matrícula en els termes previstos al Decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques per al curs actual. S'exigirà el pagament de les quantitats pendents per matrícules de cursos anteriors com a condició prèvia de matrícula o d'expedició de títols o certificats.

L'estudiant que, pel motiu que sigui, faci la matrícula anual a partir de l'1 de desembre de l'any en curs no podrà fraccionar el seu pagament.

Després de formalitzar la matrícula, si per qualsevol motiu s'ha produït algun error en el càlcul del cost de la matrícula o les circumstàncies personals de l'estudiant han canviat i aquest ha d'abonar alguna quantitat complementària, la secretaria del centre estén un nou full de liquidació per què l'estudiant realitzi l'abonament corresponent.

Els estudiants dels centres adscrits han d'ingressar el percentatge de l'import de la matrícula corresponent a la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb les instruccions facilitades per la Secretaria del centre.

#### Procediment administratiu de les matrícules dels becaris

Els estudiants becaris amb dret a l'exempció del pagament dels preus públics per la prestació de serveis universitaris han de presentar la credencial corresponent per poder exercir aquest dret. Si no la tenen dins dels terminis establerts, han de fer una matrícula provisional en la qual s'ha de fer constar el caràcter de condicional per becari.

Només els estudiants que sol·liciten una beca i que compleixen els requisits acadèmics establerts a l'ordre que regula la convocatòria de beques i ajuts a l'estudi de caràcter general i de mobilitat per a estudis universitaris poden formalitzar la matrícula sense el pagament previ dels preus públics per crèdits i/o assignatures. Aquests estudiants però, hauran de realitzar el pagament de les despeses de gestió de matriculació i d'expedient acadèmic, de documentació, quotes opcionals i assegurança escolar en la modalitat d'efectiu. Si, malgrat no complir els requisits acadèmics establerts a l'ordre que regula la convocatòria, l'estudiant vol presentar la sol·licitud de beca, ha de satisfer l'import de la matrícula corresponent, el qual li serà retornat si se li concedeix la beca.

En cas de ser-li denegada la sol·licitud de beca, l'estudiant ha d'abonar els preus públics per la prestació de serveis universitaris de la matrícula formalitzada en el termini que s'indiqui a l'imprès de liquidació econòmica que se li lliurarà i en la modalitat de pagament en efectiu. En cas contrari, s'iniciaran els tràmits per a l'anul·lació de la matrícula.

#### Procediment administratiu de les matrícules amb recàrrec per segona titulació

S'aplica un recàrrec sobre el preu ordinari de matrícula als estudiants que posseeixin un o

més títols universitaris oficials de primer cycle, de primer i segon cycle o només de segon cycle, i que s'hagin matriculat a partir del curs 1996/97 per iniciar un altre estudi conduent a l'obtenció d'un títol universitari oficial. Aquest recàrrec és un percentatge que cada any es fixa al Decret de preus públics.

Serán eximits d'aquest recàrrec els estudiants que es trobin inclosos en algun dels supòsits següents:

- a) Estudiants que, havent superat els estudis d'un únic primer cycle, vulguin prosseguir els seus estudis en un segon cycle.
- b) Estudiants que només posseeixen títols universitaris oficials obtinguts en universitats privades o en centres docents adscrits que apliquin preus privats.
- c) Estudiants que reuneixen els mateixos requisits acadèmics i econòmics fixats a la convocatòria estatal de beques i ajuts a l'estudi de caràcter general per a l'any acadèmic en curs, que els permetrien, si hi poguessin accedir, ser beneficiaris d'una beca.

Per a l'aplicació d'aquest darrer apartat, la UPC seguirà el següent procediment:

- Els estudiants que posseeixin un títol universitari oficial de primer i/o segon cycle i en el moment de formalitzar la seva matrícula compleixin els requisits acadèmics per a la concessió d'una beca, poden sol·licitar l'exempció del recàrrec mitjançant la presentació d'una instància, a la que acompanyaran dels mateixos impresos d'una sol·licitud de beca, aportant tota la documentació pertinent i el certificat de renda o el certificat d'imputacions d'IRPF, expedit per l'Agència Tributaria, de totes les persones de la unitat familiar. En aquest cas, els estudiants abonaran l'import de la matrícula sense aplicar el recàrrec.

Aquells estudiants que no presentin aquesta sol·licitud en el moment de formalitzar la seva matrícula, o no compleixin els requisits acadèmics per a la concessió d'una beca, estaran obligats a abonar la matrícula amb el recàrrec establert, però disposen fins el 30 d'octubre de l'any en curs per presentar la sol·licitud d'exempció.

- En el cas que no es concedeixi l'exempció, els estudiants restaran obligats al pagament del recàrrec establert, en el termini que se'ls indiqui a la corresponent resolució. Aquesta exempció abasta únicament les matrícules que l'estudiant realitza durant aquest any acadèmic. El dret a l'exempció s'haurà d'acreditar cada any acadèmic.

### **Modificació de la matrícula**

Regulació general: En el cas que es produeixin modificacions dels horaris o de les dates d'examen previstes, després de formalitzada la matrícula, l'estudiant pot modificar-la sempre que aquest canvi hagi provocat una incompatibilitat per cursar les assignatures de què s'ha matriculat o per poder ser avaluat.

En els plans d'estudis que tenen una fase selectiva amb matrícula anual, els estudiants que no l'hagin superada poden reconsiderar la seva matrícula cada quadrimestre.

Competències del centre: El centre docent establirà per a cada període lectiu un termini màxim per admetre les sol·licituds de modificació de matrícula, que seran resoltes pel director o degà del centre docent.

### **Renúncia de la matrícula de primer curs**

Regulació general: Com a norma general no hi pot haver renúncia a la matrícula, si bé els estudiants nous de primer curs i els nous de primer de segon cycle poden, en casos degudament justificats i per una sola vegada, sol·licitar la renúncia total a la seva matrícula, sempre que ho sol·licitin en el termini de dos mesos des de l'inici de les activitats docents del període lectiu corresponent.

Fora del termini establert i en casos excepcionals degudament justificats també es podran presentar sol·licituds de renúncia de la matrícula.

En tot cas, els estudiants que hi hagin renunciat i no hagin sol·licitat la reserva de plaça, caldrà que tornin a ser admesos en el procés de preinscripció per poder matricular-se una altra vegada.

En cas de malaltia greu o accident degudament justificat, també es concedirà la devolució de preus públics en els terminis indicats al Pressupost de la UPC.

Competències del centre: El director o degà del centre resoldrà les sol·licituds de renúncia presentades.

### **Matrícula de crèdits a convalidar o adaptar**

Regulació general: Els estudiants pendents de convalidació o adaptació poden formalitzar la seva matrícula d'acord amb l'informe que a aquest efecte realitzi el vocal de la Comissió del centre corresponent (cap d'estudis).

Un cop resoltes les convalidacions o adaptacions, la matrícula es considera definitiva. En cas que es produeixi alguna modificació respecte a la matrícula provisional realitzada, aquesta ha de ser revisada i modificada d'acord amb la resolució corresponent.

Per formalitzar la matrícula d'assignatures no convalidades, no cal que l'estudiant s'hagi matriculat de la totalitat de les assignatures convalidades.

### **Matrícula de crèdits a reconèixer**

Competències del centre: L'estudiant que desitgi obtenir el reconeixement de crèdits de lliure elecció per estudis universitaris reglats o altres activitats d'interès acadèmic no reglades en el nivell universitari, i sempre que el pla d'estudis ho permeti, ha de sol·licitar-ho prèviament al director o degà del seu centre, el qual haurà d'establir les condicions per a la formalització de la matrícula i els crèdits que se li assignaran en cas que sigui avaluat positivament. En cap cas no es fa un reconeixement parcial dels crèdits acordats prèviament.

### **Reserva de plaça**

Regulació general: L'estudiant ha de sol·licitar la reserva de plaça quan tingui plaça assignada a la UPC i per algun motiu de caràcter excepcional no pugui iniciar els estudis. La sol·licitud l'ha de presentar en el centre corresponent i en el termini establert per a la formalització de la matrícula, sense necessitat d'haver-se de matricular. En cas que no ho faci dins aquest termini, perd el dret a la reserva.

Les sol·licituds de reserva de plaça les concedeix el rector.

### **Quadrimestre zero o curs d'introducció**

Regulació general: Els estudiants que han obtingut una plaça en el procés de preinscripció d'uns estudis que ofereixen la possibilitat d'iniciar-se al mes de febrer (quadrimestre de primavera) hauran de realitzar una prematrícula que tindrà els efectes de reserva de la plaça assignada. Aquests estudiants tindran l'opció de fer un curs d'introducció que s'impartirà en el quadrimestre de tardor.

### **Matriculació condicional**

Regulació general: Només poden tenir matrícules condicionals els estudiants que tinguin estudis estrangers del nivell de Batxillerat LOGSE (sempre que hagin aprovat les PAU), o de Formació Professional, pendents d'homologar o de convalidar pel Ministeri d'Educació i



Ciència, així com els estudiants estrangers que estiguin pendents de realitzar les proves de llengua catalana o castellana, tal i com s'estableix a l'apartat 1.5 d'aquesta NAG.

### **3. CONVALIDACIÓ I ADAPTACIÓ**

Regulació general: La convalidació implica l'equivalència pel que fa a contingut i càrrega lectiva entre assignatures de plans d'estudis conduents a diferents títols oficials. L'adaptació implica l'equivalència pel que fa a contingut i càrrega lectiva entre assignatures de plans d'estudis conduents al mateix títol oficial.

Les convalidacions i les adaptacions s'han de fer sempre a partir de les qualificacions originals. Les assignatures de plans d'estudis amb una valoració del rendiment d'apte (apte per compensació) es consideren superades.

Quan un estudiant admès per trasllat d'expedient provingui d'una altra escola o facultat en què s'imparteixi un pla d'estudis conduent al mateix títol oficial, l'acceptació del trasllat d'expedient porta implícit l'establiment de les adaptacions que escaiguin, cosa que decidirà el centre receptor.

Distingim tres casos en què es pot produir una adaptació d'assignatures:

#### **Entre un pla d'estudis no reformat i un pla d'estudis reformat**

Si es tracta d'estudis parcials realitzats en una altra escola o facultat amb plans d'estudis diferents però conduents a la mateixa titulació, les assignatures es consideren equivalents si coincideix el contingut, i el nombre de crèdits/hores és igual o superior.

#### **Entre dos plans d'estudis reformats (RD 1497/87, BOE 14 desembre 1987 i RD 1267/94, BOE 11 juny 1994)**

Si es tracta d'estudis parcials realitzats en una altra escola o facultat conduents a l'obtenció del mateix títol oficial, es procedeix a l'adaptació de:

- a) En tot cas, el primer cicle complet dels ensenyaments universitaris de dos cicles;
- b) Les matèries troncal totalment superades en el centre de procedència.
- c) Quan la matèria troncal no s'hagi superat en la seva totalitat en el centre de procedència, es pot realitzar l'adaptació per assignatures que tinguin un contingut i una càrrega lectiva equivalent;
- d) En cas d'assignatures obligatòries i/o optatives, es pot realitzar l'adaptació per assignatures que tinguin continguts i càrrega lectiva equivalents;
- e) S'adapten els crèdits de lliure elecció cursats per l'estudiant en la universitat o centre de procedència.

#### **Entre un pla d'estudis reformat i un pla d'estudis revisat (RD 614/1997, BOE 16 maig 1997 i RD 779/1998, BOE 1 maig 1998)**

L'aprovació d'un pla d'estudis revisat d'acord amb el que estableixen els reials decrets abans esmentats correspon a la Consell de Govern i requereix la presentació, per part del centre, del nou pla resultant de la revisió i del quadre d'adaptacions entre les matèries d'ambdós plans.

### **3.1 SOL·LICITUDS DE CONVALIDACIÓ I D'ADAPTACIÓ**

Regulació general: La sol·licitud ha d'incloure tots els estudis realitzats fins en aquell moment. Els terminis de sol·licitud s'indiquen al calendari acadèmic.

La sol·licitud s'ha d'adreçar al director o degà del centre on l'estudiant vol matricular-se, s'ha de presentar a la Secretaria del centre i ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

#### **Convalidació o adaptació d'estudis espanyols**

- a) Certificació acadèmica personal (original o fotocòpia compulsada).

b) Pla d'estudis i programes de les assignatures, publicats pel centre corresponent.

### **Convalidació parcial d'estudis estrangers**

a) Títol, diploma o certificat oficial acreditatiu.

b) Pla d'estudis i programes de les assignatures, publicats pel centre corresponent.

c) Partida de naixement expedida pel Registre Civil, que pot ser substituïda per un testimoni o una certificació expedida pels serveis consulars del seu país a Espanya i, si és espanyol, per una fotocòpia del DNI corresponent.

Tots aquests documents han de ser oficials, originals i expedits per les autoritats competents, i han d'estar legalitzats per via diplomàtica (visats pel cònsol espanyol al país estranger i, posteriorment, pel Ministeri d'Afers Estrangers a Madrid), excepte pel que fa als documents expedits als països de la Unió Europea, que no necessiten ser legalitzats, i els expedits als països signataris del Conveni de l'Haia del 5/10/61, que només requereixen la postil·la corresponent (legalització abreviada) per part de les autoritats competents del país. Així mateix, tots han d'anar acompanyats de la seva traducció oficial al castellà o al català.

Quan les fotocòpies siguin compulsades i legalitzades per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país del sol·licitant, no cal que vagin acompanyades dels documents originals.

Per poder tractar una sol·licitud, cal que l'estudiant hagi estat admès en el centre corresponent - llevat dels estudiants amb estudis realitzats a l'estranger - i que hagi abonat la taxa de sol·licitud d'estudi de convalidacions.

### **3.2 PROCEDIMENT DE CONVALIDACIÓ I D'ADAPTACIÓ**

Regulació general: Les sol·licituds són analitzades pel vocal de la Comissió de Convalidacions (cap d'estudis del centre), qui emetrà una proposta que, en el cas de les convalidacions, serà aprovada pel vicerector corresponent, i, en el cas de les adaptacions, pel director o degà del centre. En ambdós casos per delegació del rector.

Les convalidacions d'estudis que figurin en els quadres de convalidacions automàtiques establertes prèviament i aprovades pel vicerector, per delegació del rector, seran aplicades pel director o degà del centre on l'estudiant vulgui matricular-se. Els quadres de convalidacions i adaptacions automàtiques s'han de fer públics en el centre corresponent.

Els estudis universitaris estrangers, ja siguin finalitzats o no, seran susceptibles de convalidació si les assignatures cursades a l'estranger tenen el contingut i la càrrega lectiva equivalent. En el cas d'estudis finalitzats amb l'obtenció d'un títol estranger, l'interessat podrà optar entre sol·licitar l'homologació per un títol universitari oficial espanyol o la convalidació parcial de matèries dels mateixos estudis cursats, o equivalents en el sistema espanyol. Aquestes dos possibilitats no es poden sol·licitar simultàniament (RD 285/2004). Igualment, podrà sol·licitar la convalidació d'estudis parcials quan s'hagi sol·licitat l'homologació corresponent i aquesta hagi estat denegada, sempre que la denegació no s'hagi fonamentat en alguna causa d'exclusió establerta per l'RD 285/2004.

### **3.3 RESOLUCIÓ**

Regulació general: La resolució de la convalidació i l'adaptació abasta totes les assignatures possibles de la carrera. Només es resolen les matèries sol·licitades per l'estudiant.

Competències del centre: El director o degà del centre ha de notificar a l'estudiant la resolució amb justificant de recepció. L'estudiant disposa d'un termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació per interposar un recurs de reposició davant el rector de la Universitat.

## **4. AVALUACIÓ**

L'avaluació dels estudiants té com a objectiu determinar si han assolit o no el grau de coneixements que estableix el pla d'estudis. El sistema d'avaluació de la UPC distingeix entre tres formes d'organització del coneixement, cadascuna de les quals s'avalua segons mecanismes específics que es descriuen en els apartats següents:

1. Les assignatures troncales, obligatòries, optatives i de lliure elecció que constitueixen el pla d'estudis, que s'avaluen de forma contínua, i les qualificacions de les quals són la base per a l'avaluació curricular.
2. Els blocs curriculars: grups d'assignatures d'un pla d'estudis que s'avaluen conjuntament. Aquest mecanisme s'anomena avaluació curricular.
3. Les activitats addicionals que desenvolupa l'estudiant com a part del seu pla d'estudis i que li són reconegudes.

Aquest sistema d'avaluació implica que la responsabilitat del procés es distribueixi entre diferents òrgans:

- Assignatures: el professor que les imparteix, que genera un informe d'avaluació corresponent, el professor coordinador (si escau), que valida l'informe i el lliura al centre, i la comissió d'avaluació del centre docent que genera i fa públic un document de valoració del rendiment
- Blocs curriculars: les comissions d'avaluació curricular del centre docent, que atorguen els crèdits i generen i fan públiques les actes curriculars
- Activitats objecte de reconeixement de crèdits: la direcció del centre docent o les comissions en les que delegui.

Independentment de la distribució de responsabilitats establerta per a cada procés d'avaluació, només el centre docent és responsable de les qualificacions dels estudiants; per això, és obligació de cada centre regular i publicar, abans d'iniciar el curs acadèmic, els criteris d'avaluació de cada assignatura i els criteris generals d'avaluació dels plans d'estudis que imparteix, així com els mecanismes per a la revisió de les qualificacions.

### **4.1 AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES**

#### **Definició de l'avaluació de les assignatures**

L'avaluació de l'activitat de l'estudiant realitzada a través de les assignatures a la UPC és contínua, ha de fomentar entre els estudiants la participació i l'aprenentatge continuat i ha de tenir en compte les qualificacions obtingudes en els diferents actes d'avaluació distribuïts al llarg del curs, que valoren les diferents activitats programades (conceptes adquirits a les classes teòriques, realització de pràctiques, presentació de treballs, participació, etc.). Els mètodes d'avaluació de les assignatures s'han de definir de manera que cap acte d'avaluació, per si sol, pugui determinar de manera exclusiva la qualificació final.

No obstant això, per a un estudiant que ho sol·liciti, el centre pot autoritzar en casos excepcionals la realització d'una prova que determini totalment la qualificació final d'una assignatura. L'existència d'aquesta prova concedida amb caràcter excepcional no substitueix en cap cas el procés d'avaluació esmentat en el paràgraf anterior per als altres estudiants, ni pot ser l'únic procediment d'avaluació establert.

#### **Criteris d'avaluació**

Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació de cada assignatura són proposats pel professor responsable o coordinador de l'assignatura i aprovats per l'òrgan del centre que es determini responsable de l'avaluació dels estudiants.

Aquests criteris han d'estimular l'aprenentatge progressiu de l'assignatura, però al mateix temps han de preveure mecanismes per reconduir possibles mals resultats de l'avaluació continuada. En aquest sentit, la nota obtinguda per un estudiant a l'examen o prova final pot substituir, sempre que sigui superior, la part de la qualificació de l'avaluació continuada corresponent als aspectes avaluats a l'esmentat examen o prova final.

El mètode de qualificació ha de guardar una certa proporcionalitat amb la distribució dels crèdits de l'assignatura en diferents components, i els resultats de tots i cadascun dels actes d'avaluació es tindran presents en la qualificació final.

És responsabilitat de la comissió d'avaluació del centre vetllar per què es compleixi que cap acte d'avaluació pugui determinar en exclusiva la qualificació final. Com a criteri general per a l'actuació de les comissions, no es podran fixar condicions de nota mínima a cap acte d'avaluació per tenir en compte les notes dels altres actes, a no ser que es tracti d'assignatures en què es demani un treball pràctic o projecte, individual o en grup: en aquest cas la realització i la presentació d'aquest treball podrà ser condició necessària per a la superació de l'assignatura.

En tot cas, correspondrà a la comissió d'avaluació del centre la interpretació dels supòsits de dubte que puguin sorgir a l'hora d'aplicar els criteris d'avaluació.

Amb l'objectiu de vetllar per la màxima correcció del procés d'avaluació dels estudiants, cada centre ha d'establir normes específiques que regulin els processos lligats a la realització d'actes d'avaluació de les assignatures. El director o degà del centre ha de resoldre les al·legacions que es puguin presentar sobre aspectes no inclosos a les normatives.

### **Drets i obligacions en el procés d'avaluació de les assignatures**

Els estudiants tenen dret a ser avaluats de totes les assignatures de què estan matriculats amb efectes acadèmics. No obstant això, si un estudiant s'ha matriculat d'assignatures amb algun tipus d'incompatibilitat horària no pot reclamar, per aquest fet, ser avaluat en dates diferents a les previstes.

En el cas que un estudiant no li sigui possible presentar-se a un examen per motius excepcionals i degudament justificats, el centre considerarà l'excepcionalitat i arbitrarà, si escau, les mesures necessàries per què el pugui realitzar dintre d'aquell període lectiu. Per tal de garantir els drets dels estudiants, el centre ha de fer públics a principi de curs els criteris d'avaluació i els mètodes de qualificació de cada assignatura pel mitjà que determini (guia docent, pàgina web, tauler d'anuncis), i no podrà modificar-los en cap cas durant el curs.

El professor pot sol·licitar la identificació dels estudiants en qualsevol moment d'un acte d'avaluació.

Els estudiants tenen dret a obtenir un justificant documental en finalitzar un acte d'avaluació, per acreditar que l'han realitzat.

Els treballs i projectes presentats es retornaran als estudiants a petició pròpia. La seva reproducció total o parcial o la seva utilització per a qualsevol altre fi ha de comptar amb l'autorització explícita de l'autor o autors.

La realització fraudulenta demostrada d'algun dels actes d'avaluació d'una assignatura per part d'un estudiant comportarà, amb independència del procés disciplinari que es pugui seguir contra ell, i prèvia audiència del mateix, la qualificació descriptiva de suspens i numèrica de 0, en la valoració del rendiment corresponent. Si l'estudiant considera incorrecta

la decisió, pot formular una queixa davant del director o degà del centre i si la resposta no el satisfà, interposar un recurs davant del rector.

### **Calendari dels actes d'avaluació**

Els actes d'avaluació que es realitzin durant el període d'impartició de docència s'han de fer normalment dins dels horaris lectius ordinaris de l'assignatura, a no ser que el centre ho reguli de manera diferent. En qualsevol cas, els actes d'avaluació es realitzaran sempre dins del període lectiu.

### **Resultats dels actes d'avaluació realitzats a la UPC**

Els resultats de tots els actes d'avaluació de cada assignatura troncal, obligatòria o optativa s'han de donar a conèixer als estudiants en un termini breu, que pot fixar el centre, perquè constitueixin un element efectiu en el seu procés d'aprenentatge.

En finalitzar el període lectiu, el professor consigna les qualificacions finals numèriques de l'assignatura que imparteix al document Informe d'avaluació, amb una resolució de 0.1. Aquest document és validat pel professor responsable de l'assignatura i s'ha de lliurar al centre en el termini fixat per aquest.

A partir dels informes d'avaluació, la Comissió d'Avaluació del centre genera i fa públic el document Valoració del rendiment de cada assignatura. Les qualificacions consignades en aquest document no tenen validesa administrativa, la seva funció és informar l'estudiant sobre la seva evolució acadèmica i orientar-lo per a la propera matrícula.

La valoració del rendiment es fa segons la següent relació:

0 - 4,9:	Suspens
5,0 - 6,9:	Aprovat
7,0 - 8,9:	Notable
9,0 - 10:	Excel·lent / Matrícula d'honor

La menció de matrícula d'honor es podrà atorgar als estudiants que tinguin una qualificació igual o superior a 9,0. El número de matrícules d'honor que s'atorguin no podrà ser superior al 5% dels alumnes matriculats en una matèria en un període acadèmic determinat, excepte si el número d'alumnes matriculats és inferior a 20, en què es podrà atorgar una sola matrícula d'honor.

Les comissions d'avaluació establiran la correspondència entre les qualificacions numèriques i la valoració del rendiment de compensable, però, en cap cas, aquesta qualificació correspondrà a una nota igual o superior a 5.

La qualificació de compensable s'atorga quan, segons la Comissió d'Avaluació, l'estudiant no ha superat l'assignatura però tampoc no està obligat a repetir-la, atès el seu rendiment global. Si l'estudiant decideix matricular una assignatura de la qual ja ha estat avaluat en un període acadèmic anterior obtenint la qualificació de compensable (sempre que sigui la seva darrera avaluació de l'assignatura), aquesta es mantindrà en els següents actes d'avaluació sempre que l'estudiant no la superi (en aquest cas, la nota numèrica serà la més alta de les dues obtingudes). Aquesta qualificació és provisional i esdevé definitiva en el procés d'avaluació curricular, que pot convertir-la en un aprovat, un apte per compensació o bé en un suspens.

La qualificació de no presentat s'atorga quan l'estudiant no participa en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura. També s'atorga quan només hagi participat en un nombre d'actes d'avaluació poc significatiu, a judici del professor de l'assignatura.

Els actes d'avaluació no són un acte aïllat de la resta del curs i, per tant, no hi pot haver la renúncia a ser avaluat.

La qualificació de les assignatures de lliure elecció constitueix una avaluació curricular. El centre responsable de l'assignatura ha d'expedir l'acta curricular de tots els estudiants que l'hagin matriculada com de lliure elecció.

Fora de la fase selectiva, el control del rendiment acadèmic dels estudiants es fa a través del paràmetre de rendiment. Aquest valor s'obté per a cada estudiant en finalitzar cada període lectiu, dividint els crèdits superats entre els crèdits matriculats, excloent-hi els reconeguts i considerant els crèdits amb valoració del rendiment de compensable com a crèdits no superats. Quan l'estudiant obté un paràmetre de rendiment inferior a 0.5, el centre pot prendre mesures acadèmiques per garantir un bon aprofitament dels recursos. Si hi ha motius que ho justifiquin, l'estudiant pot sol·licitar al director o degà del centre que no s'inclouï alguna assignatura en el càlcul del paràmetre de rendiment d'un període lectiu determinat.

### **Resultats dels actes d'avaluació realitzats a altres universitats**

Les qualificacions obtingudes pels estudiants de la UPC a d'altres universitats en el marc de convenis o programes de mobilitat poden ser convalidades o bé integrades de forma automàtica a l'expedient. En qualsevol cas, sempre es mantindrà la qualificació original o el seu equivalent en el sistema espanyol. La diferència entre ambdós procediments rau en el preu de la matrícula dels crèdits obtinguts fora de la UPC.

#### Competències del centre docent

Cada conveni o programa de mobilitat signat pel centre ha de preveure el procediment econòmic que s'haurà de seguir amb les qualificacions obtingudes per l'estudiant fora de la UPC: convalidació, que implica el pagament del 25% del preu ordinari dels crèdits convalidats, o bé integració automàtica a l'expedient, que normalment no té cap cost (tot i que aquest aspecte depèn del que determini el conveni o programa).

Les sol·licituds de convalidació i d'integració automàtica a l'expedient lligades a programes de mobilitat d'estudiants entre la UPC i altres universitats s'han de presentar en el centre on l'estudiant cursa els estudis.

La resolució l'ha d'adoptar el director o degà del centre i ha d'incloure el procediment d'assignació de qualificacions a l'expedient de l'estudiant.

### **Certificació dels resultats**

A l'efecte d'expedició de certificats acadèmics, les valoracions del rendiment de compensable se certifiquen com a suspens.

## **4.2 AVALUACIÓ CURRICULAR**

### **Definició de l'avaluació curricular**

Els plans d'estudis que s'imparteixen a la UPC tenen definits una sèrie de blocs curriculars, grups d'assignatures que s'avaluen de forma conjunta i global mitjançant el procediment anomenat avaluació curricular. Aquest procediment és el que dóna validesa administrativa a les notes i crèdits que ha obtingut l'estudiant.

El bloc curricular inicial dels plans d'estudis s'anomena fase selectiva perquè s'ha de superar en les condicions que estableix l'apartat 5. Permanència d'aquesta Normativa acadèmica

general, per poder continuar els estudis. La fase selectiva pot estar constituïda per un quadrimestre (el primer període lectiu del pla) o dos (tot el primer any acadèmic).

Fora del bloc curricular de fase selectiva, tots els plans d'estudis tindran definits un o més blocs curriculars, integrats per la resta d'assignatures del pla d'estudis, llevat de les de lliure elecció.

### **Dret a ser avaluat**

Els estudiants han de ser avaluats curricularment quan han cursat totes les assignatures que componen un bloc curricular i també quan han esgotat el termini per superar la fase selectiva, encara que no hagin cursat la totalitat d'assignatures. Aquesta avaluació curricular de la fase selectiva és independent tant de si l'estudiant ha estat autoritzat a cursar assignatures d'altres blocs curriculars com del rendiment acadèmic que en aquestes hagi pogut obtenir.

### **Renúncia a l'avaluació curricular**

Sense perjudici del que determina l'article anterior, si l'estudiant no vol ser inclòs en el procés d'avaluació curricular perquè ha obtingut la qualificació de compensable a la valoració del rendiment d'una o més assignatures i vol triar l'opció de repetir-les durant el període lectiu següent, ha de sol·licitar de forma expressa no ser avaluat curricularment.

Els centres han d'establir un període previ a l'avaluació per a la presentació d'aquestes sol·licituds i han de fer-ne la màxima difusió.

### **Mecanismes per efectuar l'avaluació curricular**

Cada centre estableix els mecanismes per efectuar l'avaluació curricular. En tot cas, a l'avaluació de la fase selectiva —que correspon a una comissió nomenada a aquest efecte, formada per professors i per estudiants que l'hagin superada— es tindrà especialment en compte un rendiment creixent.

### **Calendari de l'avaluació curricular**

A l'inici del curs acadèmic, cada centre ha de fer públic el calendari d'avaluacions curriculars dels plans d'estudis que imparteix.

### **Resultats de l'avaluació curricular**

Els resultats de l'avaluació curricular s'han de donar a conèixer als estudiants mitjançant *l'acta curricular*. Aquest document inclou la qualificació definitiva de cada assignatura i les notes numèrica i descriptiva del bloc curricular amb una precisió de 0.1 (quan l'estudiant l'hagi superat), d'acord amb la següent relació:

5,0 - 6,9:	Aprovat
7,0 - 8,9:	Notable
9,0 - 10:	Excel·lent / Matrícula d'honor

Si l'estudiant no ha superat el bloc curricular, s'ha d'indicar "suspens de qualificació" sense nota numèrica. En aquest cas no es reconeix cap crèdit.

La valoració definitiva del rendiment per a cada assignatura s'expressa segons l'escala següent: matrícula d'honor, excel·lent, notable, aprovat, apte per compensació, suspès.

La comissió d'avaluació atorga la qualificació d'apte per compensació a una assignatura quan considera que malgrat l'estudiant no l'ha superada, ha obtingut un rendiment global suficient.

### **Blocs curriculars especials: la fase selectiva i les assignatures de lliure elecció**



### El bloc de fase selectiva

L'avaluació curricular del bloc que constitueix la fase selectiva dels estudis té característiques especials per la seva relació amb l'apartat 5. Permanència d'aquesta normativa. L'estudiant avaluat de fase selectiva es pot trobar en tres situacions:

- Supera la fase selectiva. En aquest cas, l'estudiant obté tots els crèdits del bloc. A l'acta curricular s'ha de consignar la qualificació d'apte amb la nota numèrica corresponent expressada amb una precisió de 0.1.
- No supera la fase selectiva però té altres oportunitats per superar-la (si no ha esgotat el temps o el nombre màxim de crèdits de què disposa per fer-ho d'acord amb el que estableix l'apartat 5. Permanència d'aquesta normativa). Aquest és el cas al que correspon la nota de "suspens de qualificació" sense nota numèrica a l'acta curricular.
- No supera la fase selectiva i ha esgotat el temps o el nombre màxim de crèdits de què disposa per fer-ho d'acord amb el que estableixen les normes de permanència. A l'acta curricular s'especificaran les assignatures superades i els crèdits obtinguts (si escau) i es consignarà la qualificació de no apte.

### Les assignatures de lliure elecció

La qualificació de cadascuna de les assignatures de lliure elecció a la UPC constitueix una avaluació curricular. L'estudiant avaluat d'una assignatura de lliure elecció es pot trobar en tres situacions:

- Supera l'assignatura. L'estudiant obté els crèdits corresponents. A l'acta curricular s'han de consignar el nombre de crèdits, la nota descriptiva i la nota numèrica expressada amb una precisió de 0.1, segons la relació per a blocs curriculars que s'inclou a l'epígraf *Resultats de l'avaluació curricular d'aquest apartat*.
- No supera l'assignatura. L'acta especificarà la qualificació de suspens, sense atorgar cap crèdit.
- No ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura. A l'acta es farà constar com a no presentat.

### **Certificació dels resultats**

A l'efecte d'expedició de certificats acadèmics, les valoracions del rendiment d'apte per compensació se certifiquen com a apte.

## **4.3 AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS ADDICIONALS QUE DESENVOLUPA L'ESTUDIANT COM A PART DEL PLA D'ESTUDIS**

### **Definició de l'avaluació de les activitats: el reconeixement de crèdits de lliure elecció**

Amb l'objectiu de fomentar totes aquelles actuacions que contribueixen a la formació integral de l'estudiant, la UPC reconeix crèdits de lliure elecció per la realització d'activitats d'interès acadèmic no reglades a nivell universitari i d'estudis reglats a nivell universitari que no tenen una equivalència directa amb matèries o assignatures definides en el pla d'estudis. El reconeixement és el mecanisme pel qual s'integren a l'expedient de l'estudiant els crèdits corresponents a l'activitat desenvolupada o matèria cursada, que poden ser objecte de qualificació o no, segons la seva naturalesa.

### **Mecanismes per a l'obtenció de crèdits de lliure elecció**

Un estudiant pot obtenir els crèdits de lliure elecció previstos en el seu pla d'estudis en les modalitats següents:

- A. Dins de l'oferta docent de lliure elecció de la Universitat durant els seus estudis.

- B. Per reconeixement d'altres estudis acadèmics reglats de nivell universitari, cursats per l'estudiant
- C. Per reconeixement d'altres activitats d'interès acadèmic no reglades a nivell universitari

Així mateix, la normativa del centre podrà contemplar la possibilitat que assignatures que l'estudiant ha cursat com a optatives puguin ser-li considerades posteriorment com a assignatures de lliure elecció. En aquest cas, les assignatures constaran a l'expedient de l'estudiant com a cursades de lliure elecció.

### **Dret a ser avaluat**

L'estudiant només pot sol·licitar el reconeixement de crèdits per les activitats que s'especifiquen més endavant. En tots els casos, la resolució correspon al director o degà del centre. No es reconeixeran crèdits per altres activitats no incloses en aquesta normativa, excepte les que figurin en convenis entre la UPC i altres institucions o entitats.

### **Criteris per al reconeixement de crèdits per altres estudis acadèmics reglats de nivell universitari cursats per l'estudiant (modalitat B)**

#### Canvi d'estudis

Si l'estudiant ho sol·licita, es podran reconèixer com a crèdits de lliure elecció els crèdits que hagués obtingut en els estudis d'origen i que el centre no proposi convalidar per crèdits troncal, obligatoris o optatius, ni consideri assimilables a crèdits troncal o obligatoris del nou pla.

#### Per canvi de pla pels mateixos estudis i en el mateix centre

Es podran reconèixer crèdits de lliure elecció pel valor de l'escreix de crèdits que l'estudiant hagués superat en l'anterior pla d'estudis i que no s'hagin pogut adaptar per matèries del nou pla.

#### Per participar en programes de mobilitat

Es preveurà el reconeixement de crèdits de lliure elecció en el cas de matrícula lligada a programes de mobilitat d'àmbit nacional o internacional. Les condicions per què el reconeixement es faci efectiu quedaran recollides al document corresponent (precompromís de reconeixement, acord acadèmic, etc.), segons el programa de què es tracti.

### **Criteris per al reconeixement de crèdits de lliure elecció per altres activitats d'interès acadèmic no reglades a nivell universitari (modalitat C)**

Les activitats d'interès acadèmic no reglades a nivell universitari mitjançant les quals els estudiants de la UPC poden obtenir el reconeixement de crèdits de lliure elecció són les següents:

- **Pràctiques en empreses**

Es poden reconèixer crèdits de lliure elecció quan l'estudiant realitzi pràctiques en empreses relacionades amb l'àmbit de coneixement aplicat del pla d'estudis.

Si les pràctiques es realitzen en el marc d'un conveni de cooperació educativa, el centre determinarà el nombre de crèdits que l'estudiant podrà obtenir. Un cop finalitzada l'activitat, si l'avaluació és positiva s'haurà de reconèixer la totalitat dels crèdits determinats en el moment de formalitzar el conveni.

L'equivalència hores de pràctiques / crèdits serà de 30 hores = 1 crèdit.

- **Coneixement d'idiomes estrangers**

El Consell de Govern de la UPC de 25 de juliol de 2003 va acordar que, en aplicació del Programa de Formació de Terceres Llengües aprovat pel Consell Interuniversitari de Catalunya el 6 de juny de 2001, el nivell de coneixement en una tercera llengua que hauria d'acreditar-se per a obtenir un títol de primer cycle correspondria a un nivell mínim de "B1. Llindar" del Marc de referència de coneixement d'idiomes del Consell d'Europa, i el que hauria d'acreditar-se per obtenir un títol de segon cycle correspondria a un nivell mínim de "B2.1. Avançat" del Marc de referència de coneixement d'idiomes del Consell d'Europa.

Tot i que aquest nivell de coneixement no és obligatori per als estudiants, es considera prou important com per incentivar el seu assoliment.

Per això, es reconeixeran crèdits de lliure elecció als estudiants segons el nivell de coneixements que acreditin en idiomes estrangers, seguint el criteri dels nivells del Marc de referència de coneixement d'idiomes del Consell d'Europa, segons la següent relació:

A1. Inicial: no es reconeixerà cap crèdit

A2. Bàsic: es reconeixeran 3 crèdits de lliure elecció, aplicable a qualsevol idioma que no sigui el cursat per l'estudiant durant l'educació secundària.

B1. Llindar: es reconeixeran 7.5 crèdits de lliure elecció.

B2.1. Avançat: es reconeixeran 10 crèdits de lliure elecció

B2.2. Avançat (i superiors): es reconeixeran 12 crèdits de lliure elecció.

L'acreditació del nivell assolit en coneixements de terceres llengües per sol·licitar el reconeixement de crèdits de lliure elecció, es pot obtenir a través de quatre vies:

#### Superar cursos a les Escoles d'Idiomes amb conveni amb la UPC

Procediment per formalitzar el reconeixement:

El reconeixement de crèdits de lliure elecció, quan l'estudiant realitzi un curs de formació en idiomes a les Escoles d'Idiomes amb conveni amb la UPC mentre realitza els seus estudis universitaris, serà el corresponent al nivell assolit (avaluat positivament) segon el Marc de referència de coneixement d'idiomes del Consell d'Europa.

Els estudiants que vulguin fer la sol·licitud de proposta de reconeixement de crèdits de lliure elecció per aquest procediment hauran de:

- Haver realitzat i superat com a mínim un curs de nivell A2, si no es tracta de l'idioma cursat durant els estudis de secundària, o mínim de B1 en qualsevol idioma a les Escoles d'Idiomes amb conveni amb la UPC mentre realitza el seus estudis universitaris.
- Sol·licitar a la Secretaria de la seva Escola d'Idiomes el corresponent certificat amb la proposta de reconeixement dels crèdits, adjuntant original i fotocòpia del DNI i del carnet d'estudiant de la UPC.

Un cop tramitada aquesta sol·licitud, es podrà recollir el certificat en el període de temps que indiqui la Secretaria de l'Escola d'Idiomes i posteriorment formalitzar el reconeixement dels crèdits a la Secretaria de l'Escola o Facultat corresponent, dintre dels períodes establerts.

#### Superar un curs al Servei d'idiomes d'una altra universitat

Procediment per formalitzar el reconeixement:

El reconeixement de crèdits de lliure elecció quan l'estudiant realitzi un curs de formació en idiomes en el Servei d'Idiomes d'una altra universitat (amb la qual les Escoles d'Idiomes amb conveni amb la UPC tinguin establert un conveni de reconeixement mutu de nivells) mentre realitza els seus estudis universitaris, serà el corresponent al nivell assolit (avaluat positivament) segon el Marc de referència de coneixement d'idiomes del Consell d'Europa.

Els estudiants que vulguin fer la sol·licitud de proposta de reconeixement de crèdits de lliure elecció per aquest procediment hauran de:

- Estar matriculats en el moment de fer la sol·licitud i/o haver finalitzat un curs de l'Escola o Servei d'Idiomes de la universitat amb la qual les Escoles d'idiomes amb conveni amb la UPC tinguin acord de mutu reconeixement, en qualsevol de les seves modalitats i en qualsevol dels seus idiomes.
- Sol·licitar a la Secretaria de l'Escola d'Idiomes del seu Campus, Escola o Facultat un certificat amb la proposta de reconeixement dels crèdits que els correspongui. Per tramitar aquesta sol·licitud caldrà adjuntar original i fotocòpia del DNI i del carnet d'estudiant de la UPC, i un certificat original de l'Escola o Servei d'Idiomes pertinent en el qual s'especifiquin les dades personals de l'estudiant, l'idioma cursat, dates d'inici i final del curs, nivell, nombre d'hores realitzat i superació mitjançant la qualificació global final obtinguda.

Un cop tramitada aquesta sol·licitud, es podrà recollir el certificat en el període de temps que indiqui la Secretaria de l'Escola d'Idiomes i posteriorment formalitzar el reconeixement dels crèdits a la Secretaria de l'Escola o Facultat corresponent, dintre dels períodes establerts.

Superar la prova específica per a l'obtenció del nivell de coneixement d'un idioma estranger  
Procediment per formalitzar el reconeixement:

El reconeixement de crèdits de lliure elecció mitjançant la superació d'una prova de nivell serà de 7.5 crèdits per al nivell B1, 10 crèdits per al nivell B2.1 i 12 crèdits per al nivell B2.2 i superiors.

El nivell B1 es considera llindar i equival a unes 360 hores d'aprenentatge. L'estudiant que l'acredita és capaç d'utilitzar la llengua estrangera amb prou precisió i fluïdesa com per comunicar-se amb eficàcia en qualsevol situació habitual de la vida quotidiana.

El nivell B2.1 és avançat, equival a unes 480 hores d'aprenentatge. La seva obtenció implica que l'estudiant és capaç d'enfrontar-se amb qualsevol situació comunicativa utilitzant la llengua estrangera de manera suficientment autònoma.

Les Escoles d'Idiomes amb conveni amb la UPC convocaran durant els mesos de desembre i maig de cada curs una prova de nivell per a cada un dels idiomes que imparteixin.

Els estudiants que vulguin que els siguin reconeguts crèdits de lliure elecció per aquest procediment hauran de:

- Formalitzar la inscripció a aquestes proves a la Secretaria de l'Escola d'Idiomes del seu Campus, Escola o Facultat, presentant original i fotocòpia del DNI i del carnet d'estudiant de la UPC i l'imprès d'inscripció, on constaran les dades personals i acadèmiques de l'estudiant, així com l'idioma i nivell al que es presenta a examen.
- Abonar l'import corresponent als drets d'examen en el moment de formalitzar la inscripció.
- Realitzar la prova a la qual s'hagin inscrit en el dia, hora i lloc indicats, prèvia presentació en el moment del seu inici de l'original del DNI o carnet d'estudiant de la UPC i el resguard d'inscripció a l'examen.
- Superar la prova realitzada.

Un cop fets els tràmits, es podrà recollir el certificat amb la proposta de reconeixement de crèdits en el període de temps que indiqui la Secretaria de l'Escola d'Idiomes i posteriorment, formalitzar el reconeixement dels crèdits a la Secretaria de l'Escola o Facultat corresponent, dintre dels períodes establerts.

Obtenir un dels següents certificats d'idiomes o acreditar la superació del mínim d'hores lectives:

Centres, Cursos i Certificats <b>ANGLÈS, FRANCÈS, ALEMANY I ITALIA</b>
▪ Sol·licitud de reconeixement de crèdits per idiomes: es podrà acreditar qualsevol llengua a més de les quatre esmentades, sempre i quan s'haigui cursat en algun dels centres inclosos a la taula o bé a un <u>centre oficial</u> .

Marc de Referència de Coneixement d'Idiomes del Consell d'Europa	Equivalència al nivell B2.2 Avançat (i superiors)	Equivalència al nivell B2.1	Equivalència al nivell B.1 Llindar	Equivalència al nivell A.2 Bàsic
--	---	-----------------------------	------------------------------------	----------------------------------

CENTRES	CURSOS I CERTIFICATS			
Escoles Oficials d'Idiomes	Mínim equivalent a 600 h lectives ▪ Acreditacions superiors també vàlides	Mínim equivalent a 480 h lectives	Mínim equivalent a 360 h lectives	Mínim equivalent a 240 h lectives
Escola d'Idiomes Moderns de la UB	Mínim equivalent a 600 h lectives ▪ Acreditacions superiors també vàlides	Mínim equivalent a 480 h lectives	Mínim equivalent a 360 h lectives	Mínim equivalent a 240 h lectives
Servei d'Idiomes Moderns de la UAB	Mínim equivalent a 600 h lectives ▪ Acreditacions superiors també vàlides	Mínim equivalent a 480 h lectives	Mínim equivalent a 360 h lectives	Mínim equivalent a 240 h lectives
Escoles d'idiomes amb conveni amb la UPC (Merit School / Fiac)	Mínim equivalent a 600 h lectives ▪ Acreditacions superiors també vàlides	Mínim equivalent a 480 h lectives	Mínim equivalent a 360 h lectives	Mínim equivalent a 240 h lectives

CERTIFICATS				
Escoles Oficials d'Idiomes	Certificat d'Aptitud		Certificat Elemental	
Escoles d'idiomes amb conveni amb la UPC (Merit School / Fiac)	Prova Específica Nivell Avançat	Prova Específica Nivell Avançat	Prova Específica Nivell Llindar	
University of Cambridge	Certificate in Advanced English (CAE) ▪ Acreditacions superiors també vàlides: Certificate of Proficiency in English (CPE)	First Certificate in English (FCE)		
Ministère Français de l'Éducation Nationale (MFEN)	Diplôme d'Études de Langue Française (DELF) 2n. grau ▪ Acreditacions superiors també vàlides: Diplôme Approfondi en Langue Française (DALF)	Diplôme d'Études de Langue Française (DELF) 1r. grau		
Alliance Française	Diplôme Supérieur d'Études Françaises (DS) ▪ Acreditacions superiors també vàlides: Diplôme d'Études Françaises (DHEF)	Diplôme de Langue Française (DL)		
Goethe Institut (alemany)	Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) ▪ Acreditacions superiors també vàlides: Kleines Keutsches Sprachdiplom (KDS) Großes Deutsches Sprachdiplom (GDS)	Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)		
Università di Perugia (italià)	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI) 4	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI) 3		

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Acreditacions superiors també vàlides: Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI) 5</li></ul>			
--	---	--	--	--

Procediment per formalitzar el reconeixement:

Els estudiants que vulguin que els siguin reconeguts crèdits de lliure elecció per aquest procediment hauran d'adreçar-se directament a la Secretaria del seu centre amb el certificat original, i formalitzar el reconeixement dels crèdits dintre dels períodes establerts.

#### Criteris generals:

- Només es podran reconèixer crèdits una vegada pel mateix curs o pel mateix nivell del mateix idioma.
- Correspon al Consell Acadèmic de Llengües de la UPC mantenir actualitzat aquest apartat de la Normativa acadèmica general. A aquest efecte, s'haurà de reunir com a mínim una vegada a l'any, per tal de proposar, dintre del procés de revisió de la NAG, les modificacions pertinents.
- En tot cas, els crèdits que podrà obtenir un estudiant per qualsevol de les quatre modalitats descrites estaran subjectes al compliment dels següents punts:
  - a) Quan un estudiant ja ha obtingut crèdits de lliure elecció per la realització de cursos d'idiomes i posteriorment assoleix un nivell pel qual també es poden reconèixer crèdits, el total de crèdits que li poden ser reconeguts globalment per les dues activitats serà igual al màxim d'ambdues xifres, és a dir, si els crèdits corresponents al nivell són menys que els ja obtinguts pels cursos realitzats, a l'estudiant no se li reconeixerà cap crèdit més.

En el cas contrari, si el nombre de crèdits reconeguts pels cursos realitzats és inferior a l'establert pel nivell acreditat, a l'estudiant se li podrà reconèixer la diferència.

- b) En tot cas, el màxim global de crèdits reconeguts pel coneixement d'un mateix idioma serà de 12.

- **Formació no reglada a nivell universitari**

Es reconeixeran crèdits de lliure elecció als estudiants que participin en les activitats incloses a l'oferta general d'activitats de formació no reglada a nivell universitari, que la universitat aprova per a cada any acadèmic.

Els centres docents reconeixeran aquelles activitats de formació complementària que es considerin d'interès per als seus estudiants, ja siguin promogudes pel mateix centre docent o proposades al centre directament per altres entitats. Els centres determinaran la seva oferta específica d'activitats de formació no reglada a nivell universitari, per a cada any acadèmic.

Només es reconeixeran crèdits de lliure elecció per la certificació dels processos d'aprenentatge de les activitats no reglades a nivell universitari incloses en l'oferta general de la UPC o en l'oferta específica de cada centre docent, i desenvolupades al llarg dels estudis universitaris .

- **Activitats esportives**

Es poden reconèixer crèdits de lliure elecció per l'organització o participació en activitats de caràcter esportiu que siguin organitzades per la mateixa universitat o bé en les que la participació tingui caràcter representatiu i institucional de la universitat. El seu reconeixement es realitzarà amb els mateixos mecanismes previstos a l'apartat precedent.

- **Activitat professional**

Es poden reconèixer crèdits de lliure elecció per l'activitat i experiència professional que hagi desenvolupat l'estudiant en un camp relacionat amb els seus estudis.

- **Treballs acadèmics dirigits**



Es reconeixeran crèdits de lliure elecció quan l'estudiant realitzi un treball dirigit que impliqui la realització d'un projecte, tutelat per un professor de la UPC.

S'establirà un precompromís entre el centre, el tutor i l'estudiant, en el qual s'especificaran els objectius del treball i el nombre de crèdits que l'estudiant podrà obtenir. Un cop finalitzada l'activitat, si l'avaluació és positiva s'haurà de reconèixer la totalitat dels crèdits determinats.

Els estudiants que participin en activitats de suport a la recerca poden obtenir crèdits de lliure elecció sempre que aquesta activitat es desenvolupi en el marc d'un pla d'estudis de la universitat i sota la tutela d'un professor o grup de recerca. Es reconeixerà 1 crèdit de lliure elecció per cada 30 hores d'activitat, certificades pel responsable del projecte de recerca.

Els estudiants que participin en activitats de suport a la docència poden obtenir crèdits de lliure elecció sempre que aquesta activitat es desenvolupi sota la tutela de un professor de la UPC, en assignatures incloses en els plans d'estudis oficials o específiques de lliure elecció. Es reconeixerà 1 crèdit de lliure elecció per cada 30 hores d'activitat, certificades pel professor responsable de l'activitat.

Als estudiants que participin al programa de formació en departaments i instituts aprovat per Consell de Govern el 29 de setembre de 2003, se'ls reconeixerà 1 crèdit de lliure elecció per cada 20 hores de treball realitzat en el marc d'aquest programa, sempre que l'avaluació del professor tutor hagi estat positiva. Correspon al departament o institut l'expedició de la certificació acreditativa de la participació de l'interessat al Programa.

- **Activitats de representació estudiantil**

Es poden reconèixer crèdits de lliure elecció per les activitats de representació estudiantil a la UPC que s'enumeren seguidament:

Claustre Universitari

Els representants dels estudiants al Claustre Universitari de la UPC podran rebre un màxim d'1,5 crèdits pels dos anys del seu mandat en aquest òrgan. El Secretari General serà el responsable d'acreditar la participació de l'estudiant.

Consell de Govern, Consell Social i les seves comissions

Els representants dels estudiants al Consell de Govern, al Consell Social i a les comissions que se'n deriven podran rebre un màxim de 3,5 crèdits per cada any de participació. El Secretari General serà el responsable d'acreditar la participació de l'estudiant.

Consell d'Estudiants

Els representants dels estudiants que formen part del Consell d'Estudiants podran rebre un màxim de 7 crèdits per tot el període de temps en què hagin desenvolupat diferents tasques en aquest òrgan. La Comissió Permanent del Consell d'Estudiants elaborarà un informe sobre la participació i el treball realitzat per l'estudiant i el trametrà al vicerectorat corresponent, que serà el responsable d'acreditar aquesta participació.

Òrgans de govern dels centres docents

Els representants dels estudiants en els diferents òrgans de govern dels centres docents podran rebre per la seva participació un màxim de 3,5 crèdits per any. El secretari del centre serà el responsable d'acreditar la participació de l'estudiant.

Òrgans de govern dels departaments

Els representants dels estudiants en els diferents òrgans de govern dels departaments podran rebre per la seva participació un màxim de 3,5 crèdits per any. El secretari del departament serà el responsable d'acreditar la participació de l'estudiant.

#### Delegacions d'estudiants

Els estudiants responsables de les tasques que es porten a terme a les delegacions d'estudiants dels centres docents podran rebre un màxim de 7 crèdits per tot el seu període de participació activa en la delegació. La Comissió Permanent de la delegació elaborarà un informe sobre la participació i el treball realitzat per l'estudiant, que posteriorment serà tramès al secretari del centre, que serà el responsable d'acreditar aquesta participació.

#### Comissions horitzontals

Els representants dels estudiants en comissions oficials de la UPC (CSAPIU, Medi Ambient, Junta Electoral, Jurat de Selecció de Becaris, CCD i d'altres que comptin amb la participació d'estudiants) podran rebre un màxim d'1,5 crèdits per tota la seva tasca de representació en aquestes comissions. El responsable de la comissió elaborarà un informe sobre l'assistència i la tasca realitzada per l'estudiant en aquesta comissió, que posteriorment serà tramès al secretari del centre, que serà el responsable d'acreditar aquesta participació.

Aquests crèdits es poden acumular fins als màxims següents:

- Titulacions de 1r cicle: un màxim de 10 crèdits
- Titulacions de 2n cicle: un màxim de 5 crèdits
- Titulacions de 1r i 2n cicles: un màxim de 15 crèdits

1 crèdit reconegut per activitats de representació estudiantil equival a 30 hores de dedicació real. El responsable de l'acreditació tindrà en compte la càrrega de treball que comporti l'assistència a reunions i el treball que es derivi d'aquesta participació. El còmput de crèdits es farà en unitats de 0,5.

#### **Calendari i mecanisme per al reconeixement de crèdits**

Per la seva naturalesa, el reconeixement de crèdits de lliure elecció no pot regular-se a través d'un calendari únic per a tota la Universitat. Cada centre ha d'establir i fer difusió dels períodes durant els quals els estudiants ho poden sol·licitar.

Els estudiants que vulguin obtenir el reconeixement de crèdits han de presentar a la Secretaria del seu centre l'imprès de sol·licitud normalitzat, acompanyat de la documentació acreditativa corresponent.

#### **Resultats del reconeixement de crèdits**

El centre ha de comunicar als estudiants el resultat de les sol·licituds de reconeixement de crèdits a través del mitjà que consideri més adient.

En cas que la suma de crèdits reconeguts a l'estudiant en el conjunt de modalitats previstes superi el total de crèdits de lliure elecció determinats al pla d'estudis, l'escriu de crèdits es reconeixerà i es farà constar a l'expedient (per a més informació sobre aquest punt, vegeu l'epígraf Mínim i màxim de crèdits a l'apartat 2.3 d'aquesta normativa – 1r paràgraf de "Competències del centre").

#### Reconeixement de crèdits per activitats d'interès acadèmic no reglades a nivell universitari

Es fa constar la qualificació de "Reconeguts" sense nota numèrica.

### Reconeixement de crèdits per estudis reglats a nivell universitari

- Per canvi d'estudis

El tractament serà anàleg al que cada centre realitza per gestionar el reconeixement de crèdits. Per defecte, a la qualificació descriptiva s'indicarà "RECONEGUTS", sense qualificació numèrica.

- Per canvi de pla pels mateixos estudis i en el mateix centre

Es mantindrà la qualificació numèrica i descriptiva obtinguda al centre d'origen, de forma anàloga a un procés d'adaptació.

- Per participar en programes de mobilitat

La qualificació dels crèdits cursats es farà d'acord amb el que es determini en el programa.

### **Certificació dels resultats**

A l'expedient de l'estudiant es fa constar el nombre de crèdits reconeguts amb la descripció de l'activitat corresponent: "Crèdits de lliure elecció reconeguts per pràctiques en empreses", "Crèdits de lliure elecció reconeguts per coneixements d'idiomes estrangers", etc.

### **4.4 REVISIÓ DELS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ**

L'estudiant té dret a sol·licitar la revisió dels diferents resultats del procés d'avaluació.

#### Actes d'avaluació realitzats durant el curs

L'estudiant ha d'adreçar la sol·licitud de revisió de la qualificació obtinguda al professor responsable de l'assignatura, a través del mitjà i en el termini que aquest hagi establert prèviament. Aquest termini no ha d'alterar la programació prevista per a la realització del procés curricular.

#### Valoració del rendiment, resultats de l'avaluació curricular i reclamacions contra resolucions dels professors responsables de les assignatures

L'estudiant ha de presentar una sol·licitud raonada de revisió al director o degà del centre, en un termini màxim de 7 dies comptats des de la data de publicació de les qualificacions objecte de reclamació.

El director o degà del centre ha d'arbitrar el procediment específic que consideri adequat per resoldre cada impugnació de forma imparcial, procediment que sempre inclourà l'audiència al professor responsable de la qualificació. Si aquest procediment inclou el nomenament d'un tribunal, el professor responsable de la qualificació objecte de reclamació no en podrà formar part.

La resolució s'ha d'emetre en un termini màxim de 15 dies comptats des de la data de publicació de les qualificacions. En tot cas, els procediments que es puguin establir han de garantir el dret de l'estudiant a matricular-se després de la resolució de la impugnació.

#### Revisió dels resultats del reconeixement de crèdits

L'estudiant que vulgui reclamar sobre el resultat de la sol·licitud de reconeixement de crèdits ha d'adreçar un escrit raonat al director o degà del centre en un termini màxim de 7 dies des de la data de comunicació d'aquest resultat. El director o degà ha de resoldre en el termini de 15 dies des de la mateixa data.

#### Reclamacions contra resolucions dels directors o degans de centre

Qualsevol reclamació contra resolucions sobre qualificacions o reconeixements de crèdits emeses pels directors o degans dels centres s'adreçarà al rector, mitjançant un recurs d'alçada que s'haurà d'interposar en un termini màxim d'un mes comptat a partir del dia següent de la publicació de les qualificacions o de les actes corresponents.

### **Custòdia dels documents d'avaluació**

Amb l'objecte d'assegurar la possibilitat d'efectuar-ne una revisió, és obligació dels professors conservar tots els documents en què es basa l'informe d'avaluació que no s'hagin tornat corregits als estudiants, com a mínim durant tres mesos. Així mateix, és obligació del centre conservar durant el mateix termini tots els documents en què es basen els crèdits reconeguts a l'estudiant amb la resta de documentació del seu expedient. Les memòries de projectes i treballs de fi de carrera s'han de conservar durant un mínim d'un any. En cas de recurs, els documents esmentats s'han de conservar fins a la resolució ferma.

### **4.5 TUTORIA I ORIENTACIÓ ACADÈMICA**

Independentment del procés de revisió de qualificacions i en el marc de les accions de tutoria i orientació acadèmica, l'estudiant té dret a rebre d'un professor de l'assignatura comentaris sobre qualsevol activitat objecte d'avaluació, incloent una explicació sobre la qualificació atorgada.

### **4.6 PONDERACIÓ DELS EXPEDIENTS ACADÈMICS I CÀLCUL DE LA NOTA FINAL DE CARRERA**

Les qualificacions emprades per la UPC seran les de l'escala 0-10.

D'acord amb el punt 4.5 de l'annex I de l'RD 1044/2003, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el procediment per a l'expedició per les universitats del Suplement Europeu al Títol, i de l'article 5.3 de l'RD 1125/2003, pel qual s'estableix el sistema de crèdits europeu i el sistema de qualificacions de les titulacions universitàries de caràcter oficial, la ponderació de l'expedient i el càlcul de la nota global dels titulats es calcula mitjançant el criteri següent: suma dels crèdits superats per l'alumne, multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que correspongui (a partir de les valoracions del rendiment de les assignatures superades) i dividit pel nombre de crèdits superats.

A efectes de ponderació de l'expedient, no es comptabilitzen els crèdits reconeguts sense qualificació.

El resultat s'expressarà en escala 0-10, sempre que la totalitat de les qualificacions de l'expedient estiguin expressades numèricament segons aquesta escala, i en escala 0-4, segons la següent taula d'equivalències:

Suspens:	0 punts
Aprovat / apte:	1 punt
Notable:	2 punts
Excel·lent :	3 punts
Matrícula d'Honor:	4 punts
Convalidada:	punts corresponents en funció de la qualificació obtinguda en els estudis prèviament cursats.

Si a l'expedient de l'interessat no hi consten la totalitat de les qualificacions segons l'escala 0-10, la ponderació de l'expedient i el càlcul de la qualificació global s'expressarà únicament en escala 0-4.

Aquesta ponderació també s'aplicarà als supòsits d'accés a la UPC a través de trasllat d'expedient i d'accés a estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle.

## **5. PERMANÈNCIA**

(aprovada al Ple del Consell Social de 13 de juny de 2003)

### **Preàmbul**

L'article 46.3 de la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats (BOE 24.12.2001), i l'article 59 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovats pel Decret 225/2003 (DOGC 7.10.2003), atribueixen al Consell Social la competència de fixar les normes que regulen la permanència dels estudiants a la Universitat.

La Universitat té l'obligació de vetllar per la utilització racional dels recursos que la societat li destina, té la responsabilitat de garantir un nivell adequat de qualificació dels seus titulats i l'exigència, que com a servei públic ha de satisfer, d'assegurar l'accés del major nombre possible d'estudiants. La Universitat ha d'establir els instruments perquè els estudiants puguin assolir un rendiment adequat i ha d'exigir als estudiants una dedicació suficient i un aprofitament responsable dels mitjans que s'han posat a la seva disposició.

El règim de permanència dels estudiants a la Universitat ha de tenir en compte dos aspectes importants: en primer lloc, la Llei Orgànica d'Universitats indica que les universitats, d'acord amb la normativa bàsica aprovada pel govern, establiran els procediments per a l'admissió dels estudiants als seus centres; en segon lloc, no sembla raonable ignorar l'impacte personal i social de l'abandó dels estudis universitaris durant els últims anys de la carrera, quan l'estudiant ja hi ha dedicat un esforç personal important i s'han invertit nombrosos recursos socials en la seva formació.

Aquesta normativa inclou, en conseqüència, una acció correctiva, tant en el primer any d'estudis com, en particular, en la fase selectiva, que ha d'afavorir una ràpida reorientació acadèmica de l'estudiant cap a estudis més adients. Així mateix, preveu un seguiment en la fase no selectiva del progrés acadèmic dels estudiants i una actuació individualitzada en els casos de baix rendiment, els quals, amb els criteris docents i d'avaluació que consideren els plans d'estudis, han de ser excepcionals.

El correcte funcionament d'aquesta normativa depèn de les mesures relatives a la qualitat docent i d'una formulació concordant de les normes acadèmiques i de matrícula del Consell de Govern. És important, també, que els estudiants tinguin present aquestes normes de permanència en el moment de realitzar la seva matrícula.

En l'articulat d'aquestes normes de permanència s'utilitza el concepte d'estudis com a equivalent del conjunt de matèries que condueixen a l'obtenció d'un dels títols que imparteix la Universitat Politècnica de Catalunya, independentment del centre on s'imparteixin aquests estudis. D'altra banda, un any acadèmic correspon a dos quadrimestres consecutius, i per durada doble s'entén el temps corresponent a dues vegades consecutives la durada temporal d'un període determinat, amb independència de les matrícules formalitzades. Finalment, en els plans d'estudis, s'entén per aprovar crèdits o crèdits aprovats els corresponents a assignatures aprovades en la valoració del rendiment.

### **Articulat**

#### **5.1 Àmbit d'aplicació**

Aquestes normes s'apliquen a tots els estudiants que es matriculen per cursar estudis de primer i/o segon cicle per a l'obtenció d'un dels títols especificats als apartats a i b de l'article 94 –dels Estatuts de la UPC, exceptuant les titulacions conjuntes amb d'altres universitats, que es regeixen per la seva pròpia normativa.

## **5.2 Còmput de crèdits pel que fa a la permanència**

Segons el que preveu aquesta normativa, totes les assignatures impartides a la UPC es compten per crèdits. No es tenen en compte pel que fa a la permanència els crèdits obtinguts per convalidació o adaptació.

## **5.3 Rendiment mínim en el primer any acadèmic**

Amb caràcter general, l'estudiant que inicia estudis conduents a l'obtenció d'algun dels títols previstos a l'apartat 5.1, ha d'aprovar almenys 15 crèdits corresponents a assignatures obligatòries en el seu primer any acadèmic d'aquests estudis a la UPC, amb independència de les matrícules formalitzades. En el cas contrari, no pot continuar aquests mateixos estudis a la UPC.

Els estudiants que tinguin accés a uns estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle de la UPC i puguin cursar els complements de formació simultàniament amb els crèdits obligatoris del pla d'estudis, hauran d'aprovar, en el seu primer any d'estudis, un mínim de 15 crèdits corresponents a assignatures obligatòries del pla d'estudis o a complements de formació.

El cas dels estudiants que s'incorporen a uns estudis havent cursat anteriorment altres estudis universitaris requereix una consideració especial. En primer lloc, el centre ha d'avaluar, en funció de les condicions d'accés de l'estudiant i del seu currículum previ, si se li han d'aplicar o no restriccions al nombre i tipus de crèdits que es pot matricular. En el cas que, a causa de les restriccions que el centre li apliqui, un estudiant no es pugui matricular, durant el seu primer any acadèmic d'uns estudis a la UPC, de 15 crèdits corresponents a assignatures obligatòries el primer paràgraf d'aquest article s'interpretarà en els següents termes:

- 1) En el cas que pugui completar la seva matrícula amb crèdits optatius, ha de superar tots els crèdits obligatoris dels quals es pugui matricular i el nombre suficient d'optatius perquè la suma total dels crèdits superats sigui com a mínim de quinze. A aquest efecte, el centre pot considerar alguns crèdits optatius com a obligatoris per a l'estudiant.
- 2) Si les restriccions establertes pel centre li impedeixen també la matrícula de crèdits optatius, ha de superar tots els crèdits obligatoris de què s'hagi pogut matricular per poder continuar els seus estudis a la UPC.

Les comissions d'avaluació dels centres docents tindran la potestat d'interpretar les qualificacions de compensable com a aprovats o com a suspesos, només a efecte del còmput de 15 crèdits, i en funció dels resultats globals de cada estudiant.

## **5.4 Termini màxim per superar la fase selectiva**

Amb independència del que estableix l'apartat 5.3, l'estudiant que segueixi un pla d'estudis que tingui definida una fase selectiva avaluada globalment, ha d'obtenir la qualificació d'apte en aquesta fase en un termini màxim del doble de la durada de la fase establerta en el pla d'estudis. En el cas contrari, no pot continuar aquests mateixos estudis a la UPC. El còmput de temps es fa amb independència de les matrícules formalitzades.

L'estudiant que en el moment d'iniciar la fase selectiva porti un certificat o un document oficial que acrediti de forma fefaent la seva condició de treballador, i que obtingui l'autorització del centre docent on es matricula, estarà exempt del límit temporal que preveu el paràgraf anterior, però ha d'obtenir la qualificació d'apte en aquesta fase havent matriculat en total un nombre de crèdits màxim igual al doble dels que la constitueixen, i no més de 25 crèdits a cada quadrimestre. En el cas contrari, no pot continuar aquests mateixos estudis a la UPC. En el cas que l'estudiant no es matriculi en algun període sense haver obtingut l'apte de la fase selectiva, perd la condició d'excepcionalitat i es regeix pel previst al primer paràgraf.

Amb caràcter excepcional i en situacions justificades, el rector pot autoritzar canvis de règim fixant les condicions (límit de crèdits o de temps) en cada cas.

La condició de treballador s'ha de ratificar a cada matriculació mentre s'estigui a la fase selectiva, presentant en el centre docent l'actualització dels documents que l'acrediten. El centre docent pot, eventualment i de forma raonada, proposar al rector la no ratificació d'aquesta condició.

### **5.5 Continuitat dels estudis**

El rector pot, en situacions justificades i tenint en compte l'informe raonat del centre, no aplicar el que preveuen els apartats 5.3 i 5.4 als estudiants que ho sol·licitin de forma motivada i abans de la data que cada any s'estableix a les normes de matrícula.

Per una sola vegada, l'estudiant exclòs d'uns estudis en aplicació del que preveuen els apartats 5.3 o 5.4 pot iniciar uns altres estudis dels que s'imparteixen a la UPC si té plaça assignada per la via de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis. Aquesta possibilitat no s'aplica entre els estudis d'un mateix centre que tenen definida una fase selectiva comuna.

Així mateix, l'estudiant exclòs d'uns estudis en aplicació dels apartats esmentats, i amb l'autorització prèvia del rector, pot reiniciar els estudis a la UPC al cap de tres anys, comptats des del moment de la desvinculació, si hi torna a tenir plaça assignada per la via de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis.

### **5.6 Rendiment mínim en la fase no selectiva dels estudis**

Un cop superada la fase selectiva, per a cada estudiant, en finalitzar el període lectiu, es calcula el paràmetre de rendiment acadèmic com a quocient de crèdits aprovats sobre crèdits matriculats. En funció d'aquest paràmetre, la Comissió Permanent del centre fa el seguiment del progrés dels seus estudiants i estableix, per garantir un bon aprofitament dels recursos, les mesures acadèmiques que s'han d'aplicar quan el paràmetre d'un estudiant sigui inferior a 0,5. Quan aquestes mesures comportin la limitació de matrícula, el límit no podrà ser mai inferior a 15 crèdits.

El centre docent articularà els mecanismes oportuns per tal que els estudiants que obtinguin durant dos períodes lectius consecutius un paràmetre de rendiment inferior a 0,5, puguin disposar d'un tutor que els orienti, personalment i de manera vinculant, respecte de les assignatures a cursar, el nombre màxim de crèdits a matricular o qualsevol altre aspecte relacionat amb els seus estudis, i que faci el seguiment del seu rendiment. En casos justificats, el centre docent podrà modificar les condicions per a l'assignació de tutor: obtenció, durant quatre períodes lectius consecutius, de tres paràmetres de rendiment inferiors a 0,5.

En el cas de períodes lectius quadrimestrals, l'estudiant, durant els dos anys acadèmics següents a l'assignació del tutor, haurà d'obtenir un paràmetre de rendiment igual o superior a 0,5 en tres dels quatre corresponents períodes lectius. En cas contrari, el centre docent proposarà al rector, mitjançant informe justificatiu personalitzat, la seva desvinculació dels estudis per un període de tres anys.

En el cas de períodes lectius anuals, l'estudiant haurà d'obtenir un paràmetre de rendiment igual o superior a 0,5 en els dos anys acadèmics següents a l'assignació del tutor. En cas contrari, el centre docent proposarà al rector, mitjançant informe justificatiu personalitzat, la seva desvinculació dels estudis per un període de tres anys.

El centre docent podrà, en casos degudament justificats, no tenir en compte el paràmetre de rendiment d'un determinat període lectiu a efectes d'aplicació d'aquest article.

Les mesures previstes en els paràgrafs anteriors no s'aplicaran quan als estudiants només els manqui per acabar els seus estudis un nombre de crèdits d'assignatures troncal, obligatòries i optatives inferior o igual al nombre de crèdits totals de la titulació dividit pel nombre de quadrimestres d'aquesta titulació.

### **5.7 Informació sobre el progrés dels estudiants al Consell Social**

Anualment, cada centre lliura al Consell de Govern, perquè el trameti al Consell Social, un informe relatiu al progrés dels seus estudiants i als criteris i a les mesures adoptades.

### **5.8 Aclariments de la Normativa de Permanència**

Correspon al Consell Social resoldre els aclariments interpretatius d'aquesta Normativa.

### **Disposicions finals**

#### **Primera**

Aquesta Normativa entra en vigor l'any acadèmic 2003-2004, i substitueix la Normativa vigent des de l'any acadèmic 2000-2001.

#### **Segona**

Aquesta Normativa s'ha de revisar almenys al cap de tres anys de la seva entrada en vigor.



## **6. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL**

### **6.1 Dret a l'expedició d'un títol**

Els estudiants, una vegada complerts els requisits necessaris, tenen dret a sol·licitar l'expedició del títol universitari oficial corresponent.

### **6.2 Requisits per a l'expedició**

Per tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial com a resultat d'haver cursat un pla d'estudis homologat, s'han d'haver superat, com a mínim, tots els crèdits troncal, obligatoris, optatius i de lliure elecció que preveu el propi pla d'estudis. Si l'expedició del títol és per convalidació d'un títol anterior, caldrà justificar que els estudis es van cursar en el mateix centre de la UPC on es sol·licita l'expedició del títol convalidat i que s'està en possessió de l'acta de convalidació de títol on apareix l'interessat signada pel rector.

### **6.3 Sol·licitud d'expedició**

La sol·licitud d'expedició s'haurà de formalitzar en imprès normalitzat i adreçada al rector de la UPC. Les dades personals s'han de fer constar segons figuren al corresponent DNI, passaport o targeta de residència vigent, del qual s'ha d'adjuntar una fotocòpia que la secretaria del centre haurà de validar, afegint els corresponents signes ortogràfics. Als títols apareixeran les dades personals segons aquests criteris.

Si hi ha hagut un canvi de les dades amb posterioritat a l'expedició d'aquest document oficial i es vol reflectir la nova versió al títol, s'haurà d'adjuntar un certificat del registre civil que així ho acrediti.

### **6.4 Pagament de la taxa**

Per poder expedir el títol, l'estudiant ha de pagar la taxa oficial que apareix anualment al decret de preus públics. Si té dret a gaudir d'alguna de les exempcions contemplades en aquest decret, l'ha de justificar documentalment.

### **6.5 Resguard de pagament**

El centre certificarà el pagament d'aquesta taxa expedint un resguard de pagament dels drets d'expedició del títol, que acredita la condició de titulat de l'interessat.

L'estudiant pot demanar al centre, mitjançant una sol·licitud i el pagament de la taxa corresponent, l'expedició d'un certificat substitutori del títol en tant aquest no s'editi, per tal de col·legiar-se o presentar-lo a administracions estrangeres.

### **6.6 Duplicats**

En cas que s'hagi d'expedir un duplicat, a més de la documentació senyalada, s'ha de presentar el títol original i la documentació que justifiqui el duplicat

### **6.7 Comunicació de recepció del títol**

El centre comunicarà per escrit a l'interessat que el títol està a la seva disposició, una vegada expedit. Aquesta comunicació es farà a l'adreça que es va fer constar en la sol·licitud d'expedició.

### **6.8 Recollida del títol**

La recollida del títol l'ha d'efectuar l'interessat personalment, identificant-se amb el document oficial corresponent, que ha de ser vigent. Es pot autoritzar amb poder notarial a una altra persona la recollida d'aquest títol. L'interessat pot demanar al centre l'enviament del seu títol a la dependència oficial més propera al seu domicili, si no resideix a la província de Barcelona, o a l'ambaixada o consolat d'Espanya més proper, si resideix a l'estranger.

### **6.9 Signatura del títol**

Una vegada l'interessat ha comprovat l'exactitud de les dades que apareixen al títol, l'ha de signar. També ha de signar el llibre de registre per fer constar que l'ha retirat.