

REGLAMENT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE BARCELONA

Acord núm. 5/2006 del Claustre Universitari, pel qual s'eleva a definitiu el reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 17/11/2005.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 29/11/2005.
- Document elevat a definitiu pel Claustre Universitari del dia 21 de desembre de 2006.

DOCUMENT CU 8/12 2006

DOCUMENT PENDENT DE REVISIÓ LINGÜÍSTICA

Secretaria General
Desembre de 2006



REGLAMENT

(Proposta aprovada per la Junta d'Escola 10-11-2005)

SUMARI

Capítol 1	3
Objecte, funcions i membres	3
Article 1. Objecte	3
Article 2. Funcions	3
Article 3. Membres	4
Capítol 2	5
Òrgans de govern, de representació i altres	5
SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS	5
Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres	5
Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals	6
SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS	6
Subsecció 1. La Junta: naturalesa, composició, competències i renovació	6
Subsecció 2. La Comissió Permanent: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres	8
Subsecció 3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres	10
Subsecció 4. Les Comissions d'Avaluació Curricular: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres	11
Subsecció 5. Funcionament	12
SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS	15
Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament	15
Subsecció 2. Les subdirectores i els subdirectors.	17
Subsecció 3. El secretari o la secretària	18
SECCIÓ 4. ÒRGANS CONSULTIUS	19
Subsecció 1. La Comissió Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres	19
Subsecció 2. La Comissió Econòmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres	20
Subsecció 3. La Comissió de Responsables Departamentals: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres	21

SECCIÓ 5. ALTRES ÒRGANS CONSULTIUS	22
Subsecció 1. Òrgans unipersonals	22
Subsecció 2. Òrgans col·legiats	22
Capítol 3	22
Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres	22
SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS	22
Article 47. Convocatòria	22
Article 48. La Junta Electoral de Centre Docent	23
SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS	23
Article 49. Elecció dels membres	23
Article 50. Electores o electors	23
Article 51. Proclamació de representants (Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques)	23
Article 52. Vacants	23
SECCIÓ 3. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA	24
Article 53. El director o la directora, sectors i ponderació	24
Capítol 4	26
Règim econòmic	26
Article 54. Autorització de despeses i ordenació de pagaments	26
Capítol 5	27
Reforma del Reglament	27
Article 55. Titulars de la iniciativa	27
Article 56. Procediment	27
Disposició final 1. Legislació aplicable	28
Disposició final 2. Aprovació	28

Capítol 1

Objecte, funcions i membres

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya

Article 2. Funcions

D'acord amb les competències reconegudes en l'article 18 dels Estatuts de la UPC als Centres Docents, són funcions de la ETSEIB les següents:

- a) Organitzar els ensenyaments dirigits a l'obtenció d'un o més títols en qualsevol dels cicles o nivells universitaris de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori de l'Estat i dels títols propis de la Universitat Politècnica de Catalunya, i la gestió administrativa corresponent.
- b) Coordinar els diversos ensenyaments que s'hi fan.
- c) Elaborar propostes de creació, de modificació o de supressió de plans d'estudis.
- d) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- e) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica de les estudiantes i els estudiants del centre docent.
- f) Avaluar acadèmicament les estudiantes i els estudiants del centre docent.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i col·laborar-hi.
- h) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
- i) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.

- j) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal que tenen adscrit.
- k) Organitzar cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- l) Establir convenis amb entitats públiques o privades.
- m) Fomentar la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- n) Elaborar propostes de creació i modificació de grups de treball específics dedicats a la docència, recerca, i transferència de tecnologia
- o) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

Article 3. Membres

D'acord amb el que disposa l'article 19 dels Estatuts de la UPC, són membres de l'Escola:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.
- c) Les estudiantes i els estudiants que s'han matriculat en els ensenyaments dels plans d'estudis del centre docent corresponents a títols homologats o propis de la Universitat.

Pot, a més, col·laborar temporalment en el centre docent altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del centre docent.

Capítol 2

Òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona té els òrgans de govern, de representació i de consulta següents:

1. Òrgans col·legiats:

- a) La Junta
- b) La Comissió Permanent
- c) La Comissió d'Avaluació Acadèmica
- d) Les Comissions d'Avaluació Curricular.

2. Òrgans Col·legiats consultius:

- a) La Comissió Acadèmica
- b) La Comissió Econòmica
- c) La Comissió de Responsables Departamentals
- d) Totes aquelles comissions que la Junta d'Escola aprovi especificant les seves atribucions, composició i període de vigència.

3. Òrgans unipersonals:

- a) El director o la directora
- b) Les subdirectores i els subdirectors.
- c) El secretari o la secretària

Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.
2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.
3. En cap cas es podrà exercir simultàniament dos o més càrrecs als quals sigui aplicable allò disposat a l'article 68.2 de la LOU

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**Subsecció 1. La Junta: naturalesa, composició, competències i renovació****Article 6. Naturalesa**

La Junta és l'òrgan de govern i de màxima representació de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona.

Article 7. Composició**La Junta de l'Escola està formada per:**

1. Membres nats

- a) El director o la directora, que la presideix.
- b) El secretari o la secretària, que ho és de la Junta.

També són considerats com a membres nats:

- c) Les subdirectores i els subdirectors.
- d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola, sempre que formi part de l'equip directiu.

2. Membres electius¹

En base al que disposa l'Article 72 , paràgraf 2n dels Estatuts

El cinquanta-un per cent dels membres de la Junta, com a mínim, han de ser personal funcionari doctor dels cossos docents universitaris; la Junta ha d'incloure una representació del personal docent i investigador no funcionari doctor o no doctor, així com una representació estudiantil i del personal d'administració i serveis.

D'acord amb això, la resta de membres seran elegits per cada estament fins a completar la següent composició:

- a) 78 membres d'entre el personal funcionari doctor dels cossos docents universitaris adscrits a l'Escola
- b) 27 membres d'entre el personal docent i investigador no funcionari o no doctor adscrit a l'Escola
- c) 13 membres d'entre el personal d'administració i serveis adscrit a l'Escola, o a d'altres unitats bàsiques i que desenvolupi les seves funcions a l'ETSEIB o bé que tingui una vinculació funcional amb aquesta
- d) 33 membres d'entre les estudiantes i els estudiants de l'Escola

Article 8. Competències de la Junta

- a) Aprovar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions pròpies de l'Escola².
- b) Aprovar la proposta de reforma d'aquest reglament.
- c) Aprovar les propostes de Plans d'Estudi
- d) Aprovar o sancionar la memòria anual del centre que presenti el director o la directora.

¹ D'acord amb l'article 6.3 de la Llei orgànica d'universitats, i amb els articles 72 (tercer paràgraf) i 88.2 dels Estatuts, almenys hi ha d'haver un representant de cada sector. Els sectors són els següents: personal funcionari dels cossos docents universitaris, personal docent i investigador no funcionari o no doctor, estudiantat i personal d'administració i serveis.

² Descrites a l'article 2 d'aquest document.

- e) Exercir totes les funcions del centre no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en aquest reglament, a altres òrgans de govern del centre.
- f) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats, atribucions, composició i vigència que la Junta defineixi.
- g) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.

Article 9. Renovació de la Junta

La Junta es renova en un termini no superior a 2 mesos després del nomenament del director.

La representació estudiantil es renova cada any.

Subsecció 2. La Comissió Permanent: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 10. Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta.

Article 11. Composició

La Comissió Permanent té la composició següent:

Membres nats.

- a) El director o la directora, que la presideix.
- b) El secretari o la secretària de l'Escola, que actua com a secretari o secretària de la comissió.
- c) 5 membres de l'equip directiu per designació del director o de la directora, dels quals almenys 3 seran del personal funcionari doctor.

Membres electius.

Seran integrants de la Junta d'Escola, elegits pels membres d'aquesta que tinguin la mateixa condició.

- d) 5 membres d'entre el personal funcionari doctor dels cossos docents universitaris.

- e) 4 membres d'entre el personal docent i investigador no funcionari o no doctor.
- f) 2 membres d'entre el personal d'administració i serveis.
- g) 5 estudiantes o estudiants.

Article 12. Competències de la Comissió Permanent

- a) Presentar a la Junta de l'Escola la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes, si escau, entre els diferents departaments.
- b) Elaborar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions pròpies de l'Escola.
- c) Aprovar el pressupost anual de funcionament de l'Escola.
- d) Adoptar les decisions sobre política general de l'Escola que no siguin competència d'altres òrgans i que no exigeixin, per la seva naturalesa, la convocatòria de la Junta.
- e) Informar sobre les propostes que les comissions consultives i d'altres procedències presentin a la Junta d'Escola i adoptar les decisions adients que, si escau, seran sotmeses a la ratificació d'aquesta.
- f) Actuar com a òrgan d'apel·lació en l'àmbit de la seva competència.
- g) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- h) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament a l'Escola.
- i) Informar els canvis d'adscripció del PDI.
- j) Totes aquelles competències que li atribueixi la Junta de l'Escola.

Les decisions que prengui en el seu àmbit seran vinculants per a l'Equip Directiu.

Article 13. Mandat dels membres

Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta.

Els membres que accedeixen a la Comissió Permanent en funció dels seus càrrecs formaran part de la Comissió durant el temps que duri el seu mandat.

La renovació de la Comissió Permanent es farà a la sessió de la Junta de l'Escola on aquesta quedi constituïda.

Subsecció 3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 14. Naturalesa

La Comissió d'Avaluació Acadèmica (CAA) és l'òrgan encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits a l'Escola i d'avaluar l'activitat docent dels departaments i la tasca docent del professorat adscrit al centre.

Article 15. Composició

La CAA està composta per:

- El Director o la directora o la persona de l'equip directiu en qui delegui, que la presideix.
- Un subdirector o subdirectora de l'àrea acadèmica.
- 5 membres d'entre el personal funcionari doctor dels cossos docents universitaris adscrits a l'Escola, elegits pels membres de la Junta de l'Escola que tinguin aquesta condició.
- 3 membres d'entre el personal docent i investigador no funcionari o no doctor adscrit a l'Escola, elegits pels membres de la Junta de l'Escola que tinguin aquesta condició.
- 1 membre d'entre el personal d'administració i serveis de l'àrea acadèmica de l'Escola, que actuarà com a secretari o secretària de la comissió i serà elegit pel personal d'administració i serveis de la Junta de l'Escola.
- 3 estudiants o estudiantes de l'Escola, elegits pels membres de la Junta de l'Escola que tinguin aquesta condició.

Article 16. Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica

- a) Avaluar l'activitat acadèmica del professorat adscrit al Centre.
- b) Avaluar l'activitat acadèmica dels departaments amb docència al Centre.
- c) Formular propostes individualitzades sobre actuacions a seguir per a la millora de l'Activitat acadèmica.
- d) Emetre informes referents a l'Activitat acadèmica dels professorat adscrit a l'ETSEIB

- e) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.

Article 17. Mandat dels membres

Els membres electius de la Comissió es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta.

Subsecció 4. Les Comissions d'Avaluació Curricular: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 18. Naturalesa

Les Comissions d'Avaluació Curricular (CAC) són els òrgans que exerceixen, per delegació de la Junta de l'Escola, la competència del reconeixement administratiu de crèdits a les estudiantes i els estudiants de l'Escola.

Article 19. Composició

Les CAC estan compostes per:

- El Director o la directora o la persona de l'equip directiu en qui delegui, que la presideix.
- Un subdirector o subdirectora de l'àrea acadèmica.
- A proposta de la direcció, un PAS de màxima responsabilitat en l'àrea acadèmica, que actuarà de secretari o secretària.
- 9 responsables d'assignatures del bloc curricular nomenats per la Comissió Permanent a proposta del Director o Directora.
- 3 membres de l'estudiantat de l'Escola elegits pels membres de la Junta de l'Escola que tinguin aquesta condició (seran suplents els dos membres següents amb major nombre de vots).

Article 20. Competències de les Comissions d'Avaluació Curricular

- a) Realitzar l'Avaluació Curricular dels estudiants i estudiantes de l'ETSEIB.
- b) Controlar els procediments d'avaluació i els resultats de les avaluacions de l'estudiantat i assignatures de l'ETSEIB, d'acord amb els mecanismes d'avaluació establerts per l'Escola.

Article 21. Mandat dels membres

Els membres de la Comissió es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta tret de l'estudiantat que es renovarà anualment.

Subsecció 5. Funcionament**Article 22. Convocatòries i sessions**

1. La Junta de l'Escola es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any.

Se celebraran sessions extraordinàries de la Junta si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin:

- a) Per decisió del director o directora.
- b) A iniciativa de la Comissió Permanent.
- c) Quan ho demani per escrit, exposant els motius, un nombre de membres de la Junta d'Escola no inferior al 20% de les places cobertes. En aquest cas la sessió haurà de celebrar-se dins un termini màxim de dues setmanes des de la recepció de la demanda.

2. La Comissió Permanent establirà la periodicitat de les seves reunions ordinàries, amb un mínim de sis reunions anuals.

Se celebraran reunions extraordinàries de la Comissió Permanent si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin:

- a) Per decisió del director o la directora.
- b) Quan ho demanin per escrit, exposant els motius, un nombre de membres de la Comissió Permanent no inferior al 20% de les places cobertes. En aquest cas, la sessió haurà de celebrar-se dins el termini màxim de 10 dies a partir de la recepció de la demanda.

3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica es reuneix com a mínim dos cops a l'any.

Es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin, quan la convoqui el seu president o presidenta, o quan ho demani almenys el 30% dels seus membres

4. Els òrgans col·legiats són convocats pel president o la presidenta. El secretari o la secretària trameta la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies.
5. Perquè la constitució dels òrgans col·legiats sigui vàlida en primera convocatòria, cal la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.
6. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels seus membres.
7. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions de la Junta de l'Escola és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions de la Junta de l'Escola implica el cessament com a membre de la Junta i s'aplica el que preveu l'article 36 d'aquest reglament.
8. La convocatòria ha d'especificar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres de la Junta mitjançant els sistemes de comunicació adoptats per l'Escola. La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que en el cas que sigui objecte d'acord de la Junta, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista, i que no són objecte d'acord, han d'estar a disposició dels membres de la Junta, en tot cas, amb dos dies d'antelació al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria Acadèmica de l'Escola .
9. Sempre que ho demani el president o la presidenta de l'òrgan col·legiat, o el 20% dels membres o que afecti l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta.
10. La Junta considerarà les mocions referents als punts de l'ordre del dia presentades pels seus membres a la Secretaria Acadèmica fins a dos dies abans de la celebració de la reunió de la Junta. Les mocions presentades posteriorment i abans de l'inici de la sessió, seran admeses, si així ho acorda la Junta, que s'haurà de pronunciar abans de començar a tractar els punts de l'ordre del dia. En qualsevol cas es respectarà l'article 26.3 de la Llei de Procediment Administratiu (LPA).

Article 23. Acords

1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables.
2. Si el nombre de vots en blan és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació, per una sola vegada, si algun membre ho sol·licita expressament.
3. Els acords són públics i es donen a conèixer a través dels mitjans de comunicació de l'Escola i dipositant-los en la Secretaria Acadèmica d'aquesta.
4. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acords següents:
 - Aprovació i modificacions del Reglament i dels actes d'aplicació derivats d'aquest.
 - Aprovació o modificació de Plans d'Estudi.

Article 24. Actes

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vist-i-plau del president o la presidenta de l'òrgan. L'acta ha d'incloure:
 - La llista d'assistents, absents i excusats.
 - Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
 - Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
 - Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
 - Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.
2. Els acords són públics i es donen a conèixer a través dels mitjans de comunicació de l'ETSEIB, en un termini no superior a una setmana des de la celebració de la sessió corresponent.
3. Les actes provisionals seran trameses als membres en un termini no superior a un mes des de la celebració de la sessió corresponent.

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament

Article 25. Naturalesa

- a) El director o la directora és la màxima autoritat acadèmica de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona, exerceix la representació del centre i les funcions de direcció i gestió ordinàries.
- b) El director o la directora té l'assistència de l'equip directiu, integrat per:
 - El secretari o la secretària.
 - Les subdirectores i els subdirectors.
 - Aquelles persones que el director o directora consideri oportú.
- c) Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, assumeix temporalment les seves funcions el subdirector o la subdirectora en qui el director o la directora hagi delegat, o, si aquesta delegació no s'hagués produït, el subdirector o la subdirectora que tingui un nomenament més antic.

Article 26. Competències

Correspon al director o la directora de l'Escola:

- Representar l'Escola.
- Signar els convenis i contractes subscrits pel centre.
- Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador a través de l'Escola.
- Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta una memòria anual del centre.
- Presidir la Junta de l'Escola, la Comissió Permanent i la CAA.

- Presentar al Consell de Govern la relació de necessitats acadèmiques i la proposta d'assignació d'aquestes, si escau, entre diferents departaments de la Universitat.
- Elaborar el pressupost anual de funcionament.
- Elaborar, amb la col·laboració de l'Equip Directiu, el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- Proposar al rector o a la rectora, per a la seva aprovació, les convalidacions entre estudis realitzats en centres docents d'altres universitats espanyoles o centres estrangers.
- Gestionar els bens i ingressos obtinguts de la part que correspongui a la realització de contractes, convenis i serveis, que hagi de revertir a l'Escola d'acord amb la normativa establerta pel Consell Social.
- Exercir les competències pròpies en matèria administrativa i de gestió de personal que determini el Consell de Govern de la Universitat.
- Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 27. Elecció, nomenament i mandat

1. El director o la directora és elegit o elegida per sufragi universal, lliure, secret i ponderat pels membres de la comunitat universitària del centre entre el professorat doctor dels cossos de funcionariat docent universitari adscrit a l'Escola.
2. El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.
3. El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.

Article 28. Cessament

El director o la directora cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.

d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el director o la directora i les subdirectores i els subdirectors continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o la nova directora. Si la causa del cessament és la revocació, la persona a què fa referència l'apartat c) de l'article 21 d'aquest reglament exerceix com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats *b*, *c* i *d*, el director o la directora en funcions ha de convocar unes noves eleccions.

Article 29. Revocació

1. La Junta de l'Escola pot revocar el director o la directora:

La revocació haurà de fer-se en una reunió de la Junta d'Escola especialment convocada per estudiar aquesta qüestió, que constituirà el punt únic de l'ordre del dia.

Tant l'escrit de petició com la convocatòria hauran d'exposar les raons per les quals la revocació es proposada.

2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres de la Junta, el qual no pot procedir d'un sol estament, i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.

3. La votació de la proposta serà secreta i l'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.

4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar una altra fins al cap d'un any.

Subsecció 2. Les subdirectores i els subdirectors.

Article 30. Nomenament i cessament

El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, nomena les subdirectores i els subdirectors.

Les subdirectores i els subdirectors cessen en cessar el director o la directora o per decisió del director o directora.

Article 31. Competències

Les que el director o la directora els hi atribueixi.

Subsecció 3. El secretari o la secretària**Article 32. Nomenament i cessament**

El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, nomena el secretari o la secretària, d'entre el personal docent, investigador i d'administració i serveis adscrit a l'Escola.

El secretari o la secretària del centre també ho és de la Junta de l'Escola i de la Comissió Permanent.

El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

Article 33. Competències

El secretari o la secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan col·legiat corresponent per ordre del director o la directora, així com la citació dels seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:
 - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions dels òrgans col·legiats.
 - b) Donar fe dels acords del centre.
 - c) Tenir al dia el cens del personal adscrit al centre.
 - d) Canalitzar i difondre la informació del centre.
 - e) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta de l'Escola.

SECCIÓ 4. ÒRGANS CONSULTIUS

Subsecció 1. La Comissió Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 34. Naturalesa

La Comissió Acadèmica és l'òrgan consultiu encarregat d'informar i fer propostes a la Comissió Permanent sobre les activitats acadèmiques de l'ETSEIB.

Article 35. Composició

La Comissió Acadèmica està composta per:

- Dos subdirectors o subdirectores de l'àrea acadèmica, un dels quals la presidirà.
- A proposta del director o de la directora, un PAS de màxima responsabilitat en l'àrea acadèmica, que actuarà de secretari o secretària.
- Membres de la Junta d'Escola elegits pel professorat i per l'estudiantat d'aquesta, en representació de cadascun d'aquests estaments, segons la composició següent:
 - a) 6 membres d'entre el personal funcionari doctor
 - b) 2 membres d'entre el personal docent i investigador no funcionari o no doctor
 - c) 5 membres d'entre l'estudiantat, dels quals almenys 4 seran de la Fase no Selectiva

Article 36. Competències de la Comissió Acadèmica

Informar i fer propostes sobre:

- a) Nous plans d'estudis i possibles modificació dels plans vigents.
- b) Normatives acadèmiques en el marc de la normativa de la UPC.
- c) Contingut i desenvolupament dels programes acadèmics.
- d) Distribució d'assignatures entre les unitats.
- e) Coordinació i responsabilitat d'assignatures.
- f) Convalidacions.

g) Activitat acadèmica en general (calendaris, horaris, programació d'exàmens, etc.).

Article 37. Mandat dels membres

Els membres electius de la Comissió es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta tret de l'estudiantat que es renovarà anualment.

Subsecció 2. La Comissió Econòmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 38. Naturalesa

La Comissió Econòmica és l'òrgan encarregat de fer propostes a la Comissió Permanent sobre ingressos i despeses, i la distribució de recursos econòmics entre les diferents unitats, serveis i comissions de l'ETSEIB.

Article 39. Composició

La Comissió Econòmica està composta per:

- Un subdirector o subdirectora que la presidirà.
- A proposta del director o de la directora, un PAS de màxima responsabilitat en l'àrea econòmica, que actuarà de secretari o secretària.
- Membres de la Junta d'Escola elegits pel professorat, pel PAS i per l'estudiantat d'aquesta, en representació de cadascun d'aquests estaments, segons la composició següent:
 - a) 6 membres d'entre el personal docent i investigador
 - b) 1 membre d'entre el personal d'administració i serveis
 - c) 3 membres d'entre l'estudiantat

Article 40. Competències de la Comissió Econòmica

- a) Efectuar el seguiment de les disposicions econòmiques aprovades per la Junta de l'Escola o per la Comissió Permanent.
- b) Proposar fórmules adients per a la distribució dels recursos econòmics entre les diferents unitats, serveis i comissions de l'ETSEIB.

Article 41. Mandat dels membres

Els membres electius de la Comissió es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta tret de l'estudiantat que es renovarà anualment.

Subsecció 3. La Comissió de Responsables Departamentals: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 42. Naturalesa

La Comissió de Responsables Departamentals, integrada pels representants dels Departaments als que fa referència l'article 80 dels Estatuts, és un òrgan per promoure la comunicació entre la direcció de l'ETSEIB i les unitats bàsiques amb representació a l'Escola.

Article 43. Composició

La Comissió de Responsables Departamentals està composta per:

- El Director o la directora o la persona de l'equip directiu en qui delegui, que la presideix.
- Els Responsables Departamentals amb representació a l'Escola, un dels quals actuarà com a secretari o secretària.
- A proposta del Director o de la Directora, membres de l'Escola en representació d'altres unitats vinculades a l'Escola.

Article 44. Competències de la Comissió de Responsables Departamentals

- a) Assessorar a la direcció de l'ETSEIB sobre temes d'interès general, i fer-li arribar propostes promogudes des de les unitats que representen.

Article 45. Mandat dels membres

Els membres de la Comissió es renoven a proposta de les unitats que representen.

SECCIÓ 5. ALTRES ÒRGANS CONSULTIUS

Subsecció 1. Òrgans unipersonals

Article 46. Nomenament i cessament

Correspon al Director o a la Directora el nomenament dels òrgans unipersonals determinant les seves competències, mandat i cessament.

Subsecció 2. Òrgans col·legiats

Article 47. Nomenament i cessament

Correspon a la Junta de l'Escola l'aprovació de les comissions consultives que consideri convenient, especificant les seves atribucions, composició i període de vigència.

En principi es crearan les següents:

Comissió de Biblioteques.

Comissió Cultural.

Comissió d'Intercanvis, beques i ajuts.

I totes aquelles que la Junta de l'Escola aprovi específicament.

Capítol 3

Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 48. Convocatòria

1. El procés electoral és organitzat pel secretari o la secretària del centre docent.
2. Si el secretari o la secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora del centre docent ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del centre que correspongui.

Article 49. La Junta Electoral de Centre Docent

1. La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i les competències de la Junta Electoral de Centre Docent.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 50. Elecció dels membres

1. Els membres electius de la Junta d'Escola s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 51. Electores o electors

Són electors tot el PDI adscrit funcionalment a l'ETSEIB, les estudiantes i els estudiants que estan matriculats en titulacions pròpies de l'Escola i el PAS que desenvolupa la seva tasca i serveis en el Centre o que hi té una vinculació funcional

Article 52. Proclamació de representants (Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques)

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots. (ídem Reglament eleccions del Claustre)
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig. (ídem Reglament eleccions del Claustre)
3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 53. Vacants

1. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat del centre docent, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer durant el primer trimestre del curs acadèmic següent.
2. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

En la Junta de l'Escola:

Deixaran automàticament de formar part de l'òrgan les persones que deixin de formar part de l'estament a través del qual hi participen.

En la Comissió Permanent:

Les baixes seran cobertes en el termini màxim d'un mes.

Es contemplarà la possibilitat de fer renovacions anticipades en cas d'absència d'algun membre durant tres sessions seguides o cinc durant el curs acadèmic, per tal de mantenir la representativitat i el bon funcionament de la Comissió.

SECCIÓ 3. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA

Article 54. El director o la directora, sectors i ponderació

Es proclama director o directora en primera volta, el candidat o la candidata que aconsegueix el suport proporcional de més de la meitat dels vots emesos vàlidament, una vegada fetes i aplicades les ponderacions que preveu aquest article. Si cap candidat o candidata no l'assoleix, cal fer una segona volta, a la qual només poden concórrer, com a màxim, les dues persones que han rebut més suport a la primera volta, tenint en compte les ponderacions que a continuació s'esmenten; el cas d'empat a la primera volta es resol amb una nova votació. En la segona volta es proclama el candidat o la candidata que obté el major nombre de vots, es a dir la majoria simple, sempre que assoleixi un suport (proporcional) mínim del 33 %, atenent aquestes mateixes ponderacions. En cas d'empat, s'ha de fer una nova votació.

A l'efecte de l'elecció del director o la directora l'Escola es considera dividida en els quatre sectors i amb les ponderacions següents:

- a) Personal docent i investigador funcionari doctor dels cossos docents universitaris (cinquanta-un per cent).
- b) Personal docent i investigador no funcionari o no doctor (divuit per cent).
- c) Estudiantat (vint-i-dos per cent).
- d) Personal d'administració i serveis (nou per cent).

Per al càlcul del vot ponderat es consideren com a opcions les candidatures i el vot en blanc. El vot ponderat de cada opció és igual a la suma dels productes dels pesos de cada sector per la proporció de vots de l'opció en relació amb els vots vàlids del sector corresponent.

Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, o una vegada acabat el procés electoral no és elegit director o directora, el director o directora de

l'Escola continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament han d'atendre el que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Capítol 4

Règim econòmic

Article 55. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

1. El director o la directora autoritza les despeses i ordena els pagaments, en l'àmbit de les seves competències, segons el que determina el Consell Social.
2. El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del centre docent, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitatius que es fixin anualment en les normes d'execució del pressupost de la Universitat.
3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal, en el responsable del conveni o projecte de recerca amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

Capítol 5

Reforma del Reglament

Article 56. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:

- a) El director o la directora.
- b) La Junta d'Escola, a proposta, com a mínim, d'un terç dels seus membres.

Article 57. Procediment

1. La proposta de modificació o reforma del reglament de la l'escola ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.
2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres de la Junta i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.
3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

Disposició final 1. Legislació aplicable

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament, s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Disposició final 2. Aprovació

Aquest reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'elevat a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.