

REGLAMENT DE LA FACULTAT D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

Acord núm. 6/2006 del Claustre Universitari, pel qual s'eleva a definitiu el reglament de la Facultat d'Informàtica de Barcelona.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 17/3/2005.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 1/7/2005.
- Document elevat a definitiu pel Claustre Universitari del dia 21 de desembre de 2006.

DOCUMENT CU 9/12 2006

DOCUMENT PENDENT DE REVISIÓ LINGÜÍSTICA

Secretaria General
Desembre de 2006

CAPÍTOL 1

Objecte, funcions i membres

Article 1. Objecte

Article 2. Funcions

Article 3. Membres

CAPÍTOL 2

Òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres

Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Subsecció 1. La Junta de la Facultat: naturalesa, composició, competències i renovació

Article 6. Naturalesa

Article 7. Composició

Article 8. Competències de la Junta de la Facultat

Article 9. Renovació de la Junta de la Facultat

Subsecció 2. La Comissió Permanent: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 10. Naturalesa

Article 11. Composició

Article 12. Competències de la Comissió Permanent

Article 13. Mandat dels membres

Subsecció 3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 14. Naturalesa

Article 15. Composició

Article 16. Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica

Article 17. Mandat dels membres

Subsecció 4. Les Comissions Docents: naturalesa, composició, competències i mandat del membres

Article 18. Naturalesa

Article 19. Composició

Article 20. Competències d'una Comissió Docent

Article 21. Mandat dels membres

Subsecció 5. Funcionament

Article 22. Convocatòries i sessions

Article 23. Acords

Article 24. Actes

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El degà o la degana: naturalesa, competències, nomenament i cessament

Article 25. Naturalesa

Article 26. Competències

Article 27. Elecció, nomenament i mandat

Article 28. Cessament

Article 29. Revocació

Subsecció 2. Les vicedeganes i els vicedegans

Article 30. Nomenament i cessament

Article 31. Competències

Subsecció 3. El secretari o la secretària

Article 32. Nomenament i cessament

Article 33. Competències

SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS

Article 34. Òrgans unipersonals

CAPÍTOL 3

Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 35. Convocatòria

Article 36. La Junta Electoral de la Facultat

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 37. Elecció dels membres

Article 38. Electrores o electors

Article 39. Proclamació de representants

Article 40. Vacants

SECCIÓ 3. EL DEGÀ O LA DEGANA

Article 41. El degà o la degana, sectors i ponderació

CAPÍTOL 4

Règim econòmic

Article 42. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

CAPÍTOL 5

Reforma del Reglament

Article 43. Titulars de la iniciativa

Article 44. Procediment

CAPÍTOL 6

Coordinació de l'estudiantat

Article 45. Delegació d'Alumnes de la Facultat d'Informàtica de Barcelona (DAFIB)

Disposició transitòria 1. Serveis acadèmics i tècnico-administratius

Disposició transitòria 2. Departaments

Disposició transitòria 3. Comissió Docent

Disposició final 1. Legislació aplicable

Disposició final 2. Aprovació

Capítol 1

Objecte, funcions i membres

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament de la Facultat d'Informàtica de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 2. Funcions (article 18 Estatuts)

- a) Organitzar els ensenyaments dirigits a l'obtenció d'un o més títols, en el camp de la Informàtica, de les Tecnologies de la Informació i les Comunicacions i de matèries afins, en qualsevol dels cicles o nivells universitaris de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori de l'Estat, i dels títols propis de la Universitat Politècnica de Catalunya, i organitzar la gestió administrativa corresponent.
- b) Coordinar els diversos ensenyaments que s'hi fan.
- c) Vetllar per l'adequació dels plans d'estudi als criteris acadèmics europeus.
- d) Elaborar propostes de creació, de modificació o de supressió de plans d'estudi.
- e) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudi de la Facultat.
- f) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica de les estudiantes i els estudiants de la Facultat.
- g) Avaluar acadèmicament les estudiantes i els estudiants de la Facultat.
- h) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i col·laborar-hi.
- i) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
- j) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- k) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal que té adscrit.
- l) Organitzar cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- m) Establir convenis amb entitats públiques o privades.
- n) Fomentar la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- o) Gestionar els serveis necessaris per al bon desenvolupament dels estudis que imparteix la Facultat.
- p) Fomentar la pràctica de l'esport com a activitat complementària de la vida universitària.
- q) Fomentar activitats culturals, lúdiques o d'esbarjo com a complement de la vida universitària.
- r) Editar, publicar i distribuir material tècnic, científic, cultural o divulgatiu en qualsevol suport o mitjà de comunicació, quan la Universitat sigui titular dels drets d'explotació sobre aquest material i amb l'aprovació prèvia dels òrgans corresponents.
- s) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que li atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

Per tal de portar a terme aquestes funcions, la Facultat disposa dels òrgans col·legiats i unipersonals relacionats en aquest reglament i s'estructura en diversos serveis acadèmics i tècnico-administratius.

Article 3. Membres (article 19 Estatuts)

Són membres de la Facultat:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.
- c) Les estudiantes i els estudiants que s'han matriculat en els ensenyaments dels plans d'estudi de la Facultat corresponents a títols homologats o a títols propis de la Universitat.

Pot, a més, col·laborar temporalment en la Facultat altre personal amb funcions específiques sense que se'l consideri membre de la Facultat.

Capítol 2

Òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres (article 72 Estatuts)

La Facultat d'Informàtica de Barcelona té els òrgans següents:

1. Òrgans col·legiats:

- a) La Junta de la Facultat
- b) La Comissió Permanent
- c) La Comissió d'Avaluació Acadèmica
- d) La o les Comissions Docents

2. Òrgans unipersonals:

- a) El degà o la degana
- b) Les vicedeganes i els vicedegans
- c) El secretari o la secretària

Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals (article 86 Estatuts)

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.
2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Subsecció 1. La Junta de la Facultat: naturalesa, composició, competències i renovació

Article 6. Naturalesa (articles 14 i 72 Estatuts i article 18 LOU)

La Junta de la Facultat és l'òrgan de govern i de màxima representació de la Facultat d'Informàtica de Barcelona.

Article 7. Composició

La Junta de la Facultat està formada per:

1. Membres nats

- a) El degà o la degana, que la presideix. (Article 18 LOU)
- b) El secretari o la secretària, que ho és de la Junta de la Facultat.
- c) Les vicedeganes i els vicedegans.
- d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la Facultat.
- e) La persona responsable de donar suport a la presa de decisions.
- f) El personal docent i investigador adscrit a la Facultat representant davant del degà o la degana dels departaments amb docència a la Facultat.

2. Membres electius

- a) Un nombre de representants del personal funcionari dels cossos docents universitaris adscrit a la Facultat, de manera que, con a mínim, el 51% dels membres de la Junta de la Facultat sigui d'aquest col·lectiu.
- b) Un nombre de representants del personal docent i investigador no funcionari o no doctor adscrit a la Facultat.
- c) Un nombre de representants del personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat.
- d) Un nombre de representants de l'estudiantat matriculat a la Facultat.

Els representants electius a la Junta de la Facultat del personal docent i investigador ho seran en nombre de 58.

D'aquests, 45 representants es repartiran entre els departaments amb docència a la Facultat proporcionalment al nombre de punts docents que cada departament, en el moment d'endegar el procés electoral, imparteixi a la Facultat, amb un mínim de dos representants per departament. Dins de cada departament, els representants s'assignaran als dos col·lectius del personal docent i investigador (membres funcionaris dels cossos docents universitaris i membres no funcionaris o no doctors), segons raó, respectivament, de 4 a 1 amb un mínim d'un representant per col·lectiu. Els representants s'escolliran per i entre el personal docent i investigador adscrit a la Facultat del departament i del col·lectiu corresponents. Si un departament no té prou membres del personal docent i investigador adscrits a la Facultat i elegibles d'un dels col·lectius per tal de cobrir les places de representació corresponents, aquestes places es reconvertiran en places de representació del mateix departament per a l'altre col·lectiu i durant el mandat corresponent.

Els altres 13 representants del personal docent i investigador s'assignaran als dos col·lectius abans esmentats (membres funcionaris dels cossos docents universitaris i membres no funcionaris o no doctors) de manera que el nombre, F , d'assignats al

primer d'aquests col·lectius sigui el primer enter que faci que a la Junta de la Facultat, tenint en compte l'anterior repartició per departaments i els membres nats, el nombre de representants del personal docent i investigador funcionari dels cossos docents universitaris superi el 51% del total de membres de la Junta, i si això no fos possible ni amb $F=13$, per a tot el mandat corresponent s'incrementarà el nombre de representants del personal docent i investigador en aquesta modalitat fins a $13+S$, de manera que S sigui el primer enter que sí faci possible la condició, essent aleshores els $13+S$ representants, tots, representants del personal docent i investigador funcionari dels cossos docents universitaris. Aquests F i $13-F$ representants, o en el seu cas els $13+S$, s'escolliran per i entre tot el personal docent i investigador adscrit a la Facultat del col·lectiu corresponent.

Els representants electius a la Junta de la Facultat del personal d'administració i serveis ho seran en nombre de 10 i s'escolliran per i entre el personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat.

Els representants electius a la Junta de la Facultat de l'estudiantat ho seran en nombre de 25 i s'escolliran per i entre les estudiantes i els estudiants matriculats a la Facultat.

La Junta de la Facultat tindrà caràcter públic per a totes les persones que constitueixin el cens d'electors i electores per a la pròpia Junta, així com per al personal d'administració i serveis adscrit als departaments amb docència a la Facultat, i finalment per al personal docent i investigador de la Universitat Politècnica de Catalunya vinculat docentment a la Facultat. Les persones que assisteixin com a públic a les reunions de la Junta de la Facultat no tindran ni veu ni vot i no podran interferir en els processos de presa de decisió de l'òrgan. En cada nou mandat de la Junta, en la seva primera reunió els membres de la Junta hauran de donar la seva aquiescència al caràcter públic de la Junta i d'acord amb aquest reglament.

Article 8. Competències de la Junta de la Facultat

- a) Aprovar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per tal de dur a terme les funcions pròpies de la Facultat.
- b) Aprovar la proposta de reforma d'aquest reglament.
- c) Sancionar la memòria anual de la Facultat que presenti el degà o la degana. (Article 46 dels Estatuts)
- d) Revocar el degà o la degana d'acord amb l'article 29 d'aquest reglament.
- e) Confirmar o retirar la confiança al degà o a la degana quan hi sotmeti una proposta en aquest sentit.
- f) Conèixer i aprovar els programes que el degà o la degana proposi anualment per al desenvolupament de la Facultat.
- g) Nomenar les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la Junta de la Facultat defineixi.
- h) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten a la Facultat o al seu entorn.
- i) Definir, modificar o eliminar perfils dels plans d'estudi.
- j) Exercir totes les funcions de la Facultat no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en el seu reglament a altres òrgans de la Facultat. (Article 73 Estatuts)

Article 9. Renovació de la Junta de la Facultat

Els membres electius de la Junta de la Facultat es renoven cada dos anys.

La representació estudiantil es renova cada any.

Subsecció 2. La Comissió Permanent: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 10. Naturalesa (article 14 Estatuts)

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta de la Facultat.

Article 11. Composició

La Comissió Permanent té la composició següent:

1. Membres nats

- a) El degà o la degana, que la presideix.
- b) El secretari o la secretària, que ho serà de la Comissió Permanent.
- c) Les vicedeganes i els vicedegans.
- d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la Facultat.
- e) La persona responsable de donar suport a la presa de decisions.
- f) El personal docent i investigador adscrit a la Facultat representant davant del degà o la degana dels departaments amb docència a la Facultat.

2. Membres electius

- a) Sis representants del personal docent i investigador adscrit a la Facultat.
 - b) Dos representants del personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat.
 - c) Cinc representants de l'estudiantat matriculat a la Facultat.
3. El tècnic o la tècnica de gestió acadèmica, que, d'acord amb les seves competències d'assessorament, assistirà a les reunions de la Comissió Permanent amb veu però sense vot, llevat d'acord explícit en contra per part dels membres de la Comissió.

La representació del personal docent i investigador a la Comissió Permanent es distribuirà entre els departaments amb docència assignada a la Facultat proporcionalment al nombre de punts docents que cada departament, en el moment d'endegar el procés electoral, imparteix a la Facultat. El procediment concret de distribució serà el següent: a) es farà la distribució numèrica a cada departament atenent el principi de "com a mínim un representant per departament" i atenent un total de representants igual a sis més el nombre de membres nats per l'apartat 1.f d'aquest article; b) si n és el nombre de representants assignats a un departament

en la distribució numèrica anterior, s'escolliran $n-1$ representants per i entre els membres de la Junta de la Facultat del personal docent i investigador del departament.

La representació del personal d'administració i serveis a la Comissió Permanent serà elegida per i entre els membres de la Junta de la Facultat d'aquest col·lectiu.

La representació de l'estudiantat a la Comissió Permanent s'escollirà per i entre les estudiantes i els estudiants que pertanyin a la Junta de la Facultat.

Tots els membres de la Comissió Permanent que siguin representants d'algun estament (personal docent i investigador, personal d'administració i serveis, estudiantat) inclosos els o les representants davant del degà o la degana de cadascun dels departaments, podran tenir assignats substituïts o substituïtes, que hauran de ser del seu mateix estament. Les persones substituïtes actuaran excepcionalment, en base al principi d'unitat d'acte i sempre que les persones titulars excusin i justifiquin formalment amb antelació l'absència i seran assignades pel secretari o la secretària de la Facultat a les persones titulars sempre que s'hagi seguit el següent procediment: a) si les persones titulars són de les escollides pels membres de la Junta de la Facultat, en el moment d'haver presentat candidatura a Comissió Permanent, hauran d'haver indicat, també, els noms de les persones substituïtes per tal que les electores i els electors hagin conegut qui, quan escaigui, podrà substituir-les a la Comissió Permanent; b) si les persones titulars són representants davant del degà o la degana d'algun departament, les persones substituïtes seran nomenades, si escau, pel departament.

La Comissió Permanent podrà nomenar les comissions que consideri convenients per al millor exercici de les seves funcions. Tots els estaments representats a la Comissió Permanent tindran dret a tenir almenys un representant en cada comissió.

Les eleccions a Comissió Permanent seran posteriors a l'elecció dels representants a la Junta de la Facultat.

Article 12. Competències de la Comissió Permanent

- a) Elaborar i aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Presentar al Consell de Govern la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes, si escau, entre els diferents departaments de la Universitat.
- c) Elaborar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis

per tal de dur a terme les funcions pròpies de la Facultat.

d) Elaborar i aprovar el pressupost anual de funcionament.

e) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del personal docent i investigador adscrit orgànicament a la Facultat.

f) Proposar els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador.

g) Informar els canvis d'adscripció del personal docent i investigador.

- h) Organitzar ensenyaments dirigits a l'obtenció de títols homologats amb validesa a tot l'Estat, i proposar els corresponents plans d'estudi perquè el Consell de Govern de la Universitat els aprovi.
- i) Determinar en cada cas l'esquema organitzatiu en què s'hauran de basar els ensenyaments dirigits a l'obtenció de diplomes acadèmics.
- j) Donar el vist-i-plau a l'organització i l'execució de la docència proposada pels departaments en els ensenyaments propis del seu camp específic.
- k) Adaptar els plans d'estudi en els aspectes que siguin competència de la Facultat i proposar adaptacions als òrgans superiors quan així calgui.
- l) Elevar al rector o a la rectora la proposta de retirada de la vènia docent d'un membre del personal docent i investigador adscrit a la Facultat.
- m) Analitzar el rendiment acadèmic de la Facultat i prendre les mesures que calguin.
- n) Controlar la gestió econòmica de la Facultat.
- o) Formular criteris i regles sobre normativa acadèmica.
- p) Elaborar propostes a la Junta de la Facultat sobre qualsevol assumpte que hi hagi de ser discutit i informar sobre les propostes que hi arribin des d'altres llocs.
- q) Assessorar el degà o la degana en tots els assumptes que li sotmeti.
- r) Vetllar per l'eficàcia de l'ensenyament, les condicions de treball i la convivència de tots els components de la Facultat, i per la funció de servei que la Facultat ha de prestar a la societat, prenent les iniciatives que consideri necessàries en favor d'aquestes finalitats.
- s) Gestionar en col·laboració amb els departaments afectats els recursos corresponents als projectes de recerca interdepartamentals que li puguin ser assignats per la Universitat.
- t) Proposar al Consell de Govern nomenaments de Doctor o Doctora Honoris Causa.
- u) Proposar als òrgans competents de la Universitat l'accés a la condició de professor o professora emèrit o emèrita.
- v) Regular l'acceptació del nomenament de professor o professora responsable d'assignatura en el marc de la normativa de la Universitat.
- w) Elaborar i aprovar les condicions d'assoliment dels perfils dels plans d'estudi.
- x) Aprovar la proposta de coordinadors de perfils feta pel degà o la degana.
- y) Modificar, si escau i atesos els representants en la Comissió Permanent dels departaments implicats, la proposta de coordinadors de perfils feta pel degà o la degana.
- z) Regular l'aprovació dels mètodes d'avaluació de les assignatures en el marc de la normativa de la Universitat.

Article 13. Mandat dels membres

Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven cada dos anys, amb excepció dels representants estudiantils que ho faran cada any.

Subsecció 3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 14. Naturalesa

La Comissió d'Avaluació Acadèmica és l'òrgan encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits a la Facultat i d'avaluar l'activitat docent dels

departaments i la tasca docent del personal docent i investigador adscrit a la Facultat.

Article 15. Composició

- a) El degà o la degana, o el vicedegà o la vicedegana en qui delegui, que la presidirà.
- b) Cinc representants del personal docent i investigador adscrit a la Facultat, entre els quals s'escollirà el secretari o la secretària de la Comissió.
- c) Dos representants de l'estudiantat matriculat a la Facultat.

La designació dels cinc membres del personal docent i investigador i dels dos representants estudiantils es farà a partir d'una candidatura elaborada i aprovada per la Comissió Permanent amb el recolzament d'una majoria, com a mínim, de les dues terceres parts dels vots emesos vàlidament.

Article 16. Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica

Les atribucions de la Comissió d'Avaluació Acadèmica estaran regides per la normativa de la Universitat, i el seu funcionament desenvoluparà aquesta normativa en actes d'aplicació d'acord amb les funcions de la Facultat i les competències dels seus òrgans de govern.

Article 17. Mandat dels membres

Els membres electius de la Comissió d'Avaluació Acadèmica es renoven cada dos anys, amb excepció dels representants estudiantils que ho faran cada any.

Subsecció 4. Les Comissions Docents: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 18. Naturalesa

Les Comissions Docents són òrgans de la Junta de la Facultat amb funcions de vetlla i gestió en l'àmbit dels ensenyaments de la Facultat.

La creació d'una Comissió Docent correspon a la Junta de la Facultat. Cada Comissió Docent tindrà assignats els ensenyaments corresponents a una o més titulacions donades per la Facultat.

Article 19. Composició

Cada Comissió Docent estarà constituïda per:

1. El degà o la degana, o el vicedegà o la vicedegana en qui delegui, que la presideix.
2. Tres representants del personal docent i investigador adscrit a la Facultat escollits per i entre el personal docent i investigador de la Junta de la Facultat

amb docència en l'àmbit cobert per la Comissió, entre els quals s'escollirà el secretari o la secretària de la Comissió.

3. Tres representants de l'estudiantat matriculat a la Facultat elegits per i entre les estudiantes i els estudiants membres de la Junta de la Facultat matriculats en les titulacions assignades a la Comissió.

4. El cap o la cap d'àrea de gestió acadèmica de la Facultat que és responsable de la gestió d'alumnes en l'àmbit cobert per la Comissió.

5. El tècnic o la tècnica en gestió acadèmica, amb veu i sense vot.

Les eleccions seran posteriors a l'elecció dels representants a la Junta de la Facultat.

Article 20. Competències d'una Comissió Docent

1. Adoptar les mesures necessàries per a l'execució de les directrius de la Comissió Permanent referents a la docència assignada a la Facultat.

2. Vetllar per la qualitat de l'ensenyament, pel seguiment dels programes de les assignatures, per la coordinació entre ells, per les formes d'ensenyament, per, en l'àmbit de la seva competència, la qualitat de les publicacions de la Facultat.

3. Fer saber a la Comissió Permanent les qüestions relatives a la bona qualitat de l'ensenyament sobre les quals correspongui a la Comissió Permanent de prendre mesures, i controlar l'eficàcia d'aquestes mesures.

4. Generar, quan sigui necessari, i recollir les propostes d'adaptació dels plans d'estudi a fi de trametre-les a la Comissió Permanent en els aspectes propis de la seva competència.

5. Fer saber a la Comissió d'Avaluació Acadèmica les qüestions relatives a la qualitat de l'activitat docent dels departaments, d'acord amb les atribucions de la Comissió d'Avaluació Acadèmica.

Article 21. Mandat dels membres

Els membres electius d'una Comissió Docent es renoven cada dos anys, amb excepció dels representants estudiantils que ho faran cada any.

Subsecció 5. Funcionament

Article 22. Convocatòries i sessions

1. La Junta de la Facultat es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any.

Les sessions ordinàries de la Junta de la Facultat es faran dins el període lectiu de l'any acadèmic, exclosos els intervals entre 10 dies abans del començament d'un període d'exàmens finals i l'acabament d'aquests.

2. La Comissió Permanent es reuneix, com a mínim, dos cops cada quadrimestre. La Comissió d'Avaluació Acadèmica es reuneix, com a mínim, un cop cada any i les Comissions Docents, com a mínim, un cop cada quadrimestre durant el període lectiu.

3. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al president o a la presidenta, a un mínim del 20% dels seus membres o, en el cas de la Junta de la Facultat, a la Comissió Permanent.

L'ordre del dia d'una reunió extraordinària es reduirà als temes que l'han motivada i es farà públic en convocatòria amb una antelació mínima de 3 dies hàbils.

4. Els òrgans col·legiats són convocats pel president o la presidenta. El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies. La convocatòria es tramet, signada, a l'adreça laboral de la unitat en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants en el seu cas.

5. Perquè la constitució dels òrgans col·legiats sigui vàlida cal la presència del president o la presidenta i del secretari o la secretària, o, si escau, de les persones que els substitueixen, i la meitat, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat. (Article 26.1 Llei de procediment administratiu)

6. Si no hi ha el quòrum de la meitat, com a mínim, dels membres de l'òrgan, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada en la convocatòria i cal que hi assisteixin, com a mínim, la tercera part dels seus membres.

7. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable amb excepció del que preveu l'article 11 d'aquest reglament. L'assistència a les reunions d'un òrgan col·legiat és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions d'un òrgan col·legiat per part d'un representant electiu implica el cessament com a membre del òrgan i s'aplicarà el que preveu l'article 40 d'aquest reglament.

8. La convocatòria ha d'especificar el lloc, l'hora, la data i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat mitjançant els sistemes de comunicació oficials de la Facultat. Els documents s'han de difondre amb antelació. Excepcionalment, documents informatius o bé documents objecte d'acord però manifestament clars quant a comprensió i relacions normatives també podran tractar-se en els òrgans col·legiats sempre i quan cap membre present en la reunió es manifesti en contra de tal tractament.

9. Una votació ha de ser secreta quan algun membre de l'òrgan ho demani o quan afecti l'elecció de persones.

Article 23. Acords

1. Els acords s'adopten per consens o quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, i sempre que hi hagi quòrum de la meitat, com a mínim, dels membres de l'òrgan i l'assistència del president o de la presidenta i del secretari o de la secretària, o, si escau, de les persones que els substitueixin. (Article 26 Llei de procediment administratiu, ídem Reglament del Claustre)
2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació per segona vegada si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament.
3. En cas d'empat decidirà el president o la presidenta de l'òrgan.
4. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, quan així s'indiqui en aquest reglament.

Article 24. Actes (article 27 Llei de procediment administratiu)

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vist-i-plau del president o la presidenta de l'òrgan. L'acta ha d'incloure:
 - La llista d'assistents, excusats i absents.
 - Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
 - Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
 - Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
 - Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.
2. Els acords són públics i es donen a conèixer pels mitjans oficials propis de la Facultat.

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El degà o la degana: naturalesa, competències, nomenament i cessament

Article 25. Naturalesa (articles 14 i 74 Estatuts)

1. El degà o la degana de la Facultat d'Informàtica de Barcelona exerceix la representació de la Facultat i les funcions de direcció i gestió ordinàries.
2. El degà o la degana té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o la secretària i les vicedeganes i els vicedegans en el nombre que determini.
3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del degà o la degana, n'assumeix temporalment les funcions el vicedegà o la vicedegana en qui el degà o la degana

delegui, o, si no hi ha cap delegació, el vicedegà o la vicedegana que té un nomenament més antic. (Article 69 Estatuts)

Article 26. Competències

Correspon al degà o la degana de la Facultat:

- a) Representar la Facultat. (Article 74 Estatuts)
- b) Signar els convenis o contractes subscrits per la Facultat. (Article 141.2 Estatuts)
- c) Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca subscrits per la Facultat. (Article 145 Estatuts)
- d) Autoritzar els convenis o contractes subscrits, per mitjà de la Facultat, pel personal docent i investigador adscrit a la Facultat. (Article 141.3 Estatuts)
- e) Gestionar els béns i ingressos obtinguts de la part que correspongui a la realització de contractes, convenis i serveis que hagi de revertir a la Facultat.
- f) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta de la Facultat una memòria anual de la Facultat. (Article 46 Estatuts)
- g) Exercir les competències pròpies en matèria administrativa i de gestió de personal que determini el Consell de Govern de la Universitat.
- h) Sol·licitar l'adscripció o les modificacions en l'adscripció del personal docent i investigador.
- i) Proposar a la Comissió Permanent els coordinadors de perfil, atesos els departaments implicats en cada perfil.
- j) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 27. Elecció, nomenament i mandat (articles 14 i 74 Estatuts)

1. El degà o la degana és elegit o elegida per sufragi universal, lliure, secret i ponderat pels membres de la comunitat universitària de la Facultat entre el personal docent i investigador doctor funcionari dels cossos docents universitaris adscrit a la Facultat.

2. El mandat del degà o la degana és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.

3. El nomenament del degà o la degana correspon al rector o a la rectora.

Article 28. Cessament

El degà o la degana cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el degà o la degana, les vicedeganes i els vicedegans i el secretari o la secretària continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou degà o la nova degana.

Si la causa del cessament és la revocació, la persona a què fa referència l'apartat 3 de l'article 25 d'aquest reglament exerceix com a degà o degana en funcions.

En el termini de cinc dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats b, c i d, el degà o la degana en funcions ha de convocar unes noves eleccions.

Article 29. Revocació (article 72 Estatuts)

1. La Junta de Facultat pot revocar el degà o la degana.
2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres de la Junta de la Facultat i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.
3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable, com a mínim, dels dos terços dels membres de la Junta de la Facultat.
La votació serà secreta.
4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar una altra fins al cap d'un any.

Subsecció 2. Les vicedeganes i els vicedegans

Article 30. Nomenament i cessament (article 75 Estatuts)

El degà o la degana, atesa la Comissió Permanent, nomena i si escau cessa les vicedeganes i els vicedegans.

Les vicedeganes i els vicedegans han de ser membres funcionaris dels cossos docents universitaris o professorat permanent i han d'estar adscrits a la Facultat.

Les vicedeganes i els vicedegans cessen en cessar el degà o la degana.

Article 31. Competències

L'assignació de funcions a les vicedeganes i els vicedegans correspon al degà o a la degana.

Subsecció 3. El secretari o la secretària (article 75 Estatuts)

Article 32. Nomenament i cessament

El degà o la degana, atesa la Comissió Permanent, nomena el secretari o la secretària.

El secretari o la secretària ha d'estar adscrit o adscrita a la Facultat.

El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

Article 33. Competències

El secretari o la secretària té les competències següents: (article 25 Llei de procediment administratiu)

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de la Junta de Facultat i de la Comissió Permanent per ordre del degà o la degana, així com la citació dels seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:
 - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions de la Junta de la Facultat i de la Comissió Permanent.
 - b) Custodiar d'altra documentació pròpia de la gestió de la Facultat.
 - c) Donar fe dels acords de la Facultat.
 - d) Tenir al dia el cens del personal adscrit a la Facultat i d'acord amb les dades de la Universitat.
 - e) Canalitzar i difondre informació de la Facultat.
 - f) Altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta de la Facultat.

SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS

Article 34. Òrgans unipersonals

- a) Es considera òrgan unipersonal la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la Facultat, figura que es regula d'acord amb la normativa de selecció i provisió de llocs de treball de la Universitat i que té assignades les competències que determinen les normatives de la Universitat.
- b) Es considera òrgan unipersonal la persona responsable de donar suport a la presa de decisions, figura que es regula d'acord amb la normativa de selecció i provisió de llocs de treball de la Universitat i que té assignades les competències que determinen les normatives de la Universitat.

Capítol 3

Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 35. Convocatòria

1. El procés electoral és organitzat pel secretari o la secretària de la Facultat. (Article 88.5 Estatuts)

2. Si el secretari o la secretària de la Facultat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El degà o la degana de la Facultat ha de nomenar un suplent o una suplent per tal que realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat que correspongui.

Article 36. La Junta Electoral de la Facultat

1. La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i les competències de la Junta Electoral de la Facultat.

2. La condició de membre de la Junta Electoral de la Facultat és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat de la Facultat i, per tant, s'hi aplica el que disposa el Reglament de la Junta Electoral d'Universitat.

3. La Junta Electoral de la Facultat vetllarà per tal que les eleccions a Junta de la Facultat es realitzin, quan escaigui, durant el primer trimestre de l'any acadèmic.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 37. Elecció dels membres (article 88.1 Estatuts)

1. Els membres electius de la Junta de la Facultat s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 38. Electores o electors (article 72.3 Estatuts)

El personal d'administració i serveis no adscrit però amb vinculació a la Facultat explícitament indicada per la Universitat com a vinculació de rang equivalent o superior al d'adscripció, tindrà els mateixos drets i deures electorals que el personal d'administració i serveis pròpiament adscrit a la Facultat.

Article 39. Proclamació de representants (Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques)

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.

2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.

3. En les eleccions del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, a cada papereta es consignarà un nombre de noms igual, com a màxim, al 70% de les places a escollir, aproximant per excés. En cas d'empat només entre candidats o candidates d'una mateixa candidatura s'escolliran els representants segons l'ordre amb què han figurat a la candidatura.

Les estudiantes i els estudiants escolliran les seves representacions als òrgans col·legiats de la Facultat d'acord amb l'article 36 de la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat.

4. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 40. Vacants

1. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat de la Facultat, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer durant el primer trimestre del curs acadèmic següent com a més tard.

2. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.

3. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

SECCIÓ 3. EL DEGÀ O LA DEGANA

Article 41. El degà o la degana, sectors i ponderació (article 74 Estatuts)

1. Es proclama degà o degana, en primera volta, el candidat o candidata que aconsegueixi el suport proporcional de més de la meitat dels vots emesos vàlidament, una vegada fetes i aplicades les ponderacions que preveu aquest article. Si cap candidat o candidata no l'assoleix, cal fer una segona volta, a la qual només poden concórrer, com a màxim, les dues persones que han rebut més suport a la primera volta, tenint en compte les ponderacions que a continuació s'esmenten; el cas d'empat a la primera volta es resol amb una nova votació. En la segona volta es proclama el candidat o candidata que obté la majoria simple de vots emesos vàlidament (sempre que n'assoleixi, com a mínim, un 33%) atenent aquestes mateixes ponderacions. En cas d'empat, s'ha de fer una nova votació.

2. A l'efecte d'aquesta elecció, la comunitat universitària membre de la Facultat es considera dividida en els quatre sectors que a continuació s'indiquen i amb uns coeficients de ponderació equivalents a les proporcions dels quatre sectors en la Junta de la Facultat en el moment d'iniciar el procés d'elecció a la direcció expressats en tant per cent amb dos decimals de precisió:

- a) Personal docent i investigador funcionari dels cossos docents universitaris adscrit a la Facultat.
- b) Personal docent i investigador no funcionari o no doctor adscrit a la Facultat.
- c) Personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat.
- d) Estudiants i estudiantes matriculats a la Facultat.

3. A l'efecte d'aquesta elecció, abans de la ponderació indicada a l'apartat anterior, el vot del personal docent i investigador s'afectarà dels següents factors multiplicatius:

- a) Personal docent i investigador funcionari dels cossos docents universitaris amb adscripció a la Facultat superior al 30% de la seva càrrega teòrica: factor 1,00.
- b) Personal docent i investigador no funcionari o no doctor amb adscripció a la Facultat superior al 30% de la seva càrrega teòrica: factor 1,00.
- c) Personal docent i investigador funcionari dels cossos docents universitaris amb adscripció a la Facultat igual o inferior al 30% de la seva càrrega teòrica: factor 0,30.
- d) Personal docent i investigador no funcionari o no doctor amb adscripció a la Facultat igual o inferior al 30% de la seva càrrega teòrica: factor 0,30.

4. Les votacions es realitzaran en sis urnes diferenciades d'acord amb el nombre de sectors i les subsectoritzacions en el personal docent i investigador. Una vegada realitzat l'escrutini i atenent els factors mutiplicatius que s'aplicaran prèviament al cens total i als censos de personal docent i investigador tant del funcionari dels cossos docents universitaris com del no funcionari o no doctor, la Mesa adjudicarà a cada candidat o candidata i als vots en blanc el nombre de vots ponderats pels pesos de cada sector. Es procedirà, atenent la proporció de vots a cada opció en relació amb els totals dels censos de cada sector, de la forma següent:

□ Es calcularà el total de vots ponderats ($V_{tp}(i)$) de cada sector i :

$$V_{tp}(i) = K(i) * C_t$$

$K(i)$ = Coeficient de ponderació de cada sector i

C_t = Cens total

□ Es calcularà la ponderació de cada vot ($P_v(i)$) del sector i corresponent:

$$P_v(i) = V_{tp}(i) / C(i)$$

$C(i)$ = Cens de cada sector i

□ El nombre de vots ponderats ($Z(j)$) que s'adjudicarà a cada candidat o candidata i als blancs (j indexa tant els i les diferents candidats o candidates com els blancs), s'obtindrà del sumatori per a tots els sectors dels vots ponderats a cada candidat o candidata i als blancs. Els vots ponderats a cada candidat o candidata i als blancs en un sector i s'obtenen multiplicant els vots equivalents ($V_e(i,j)$) per la ponderació sectorial. És a dir:

$$Z(j) = \sum V_e(i,j) * P_v(i)$$

5. El procediment del vot anticipat en la segona volta es regula en la convocatòria corresponent.

6. Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, o si una vegada acabat el procés electoral no s'elegeix el nou degà o la nova degana de la Facultat, el degà o la degana en funcions continua com a tal i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

7. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament han d'atendre el que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Capítol 4

Règim econòmic

Article 42. Autorització de despeses i ordenació de pagaments (article 133 Estatuts)

1. El degà o la degana autoritza les despeses i ordena els pagaments, en l'àmbit de les seves competències, segons el que determina el Consell Social.

2. El degà o la degana pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs de la Facultat, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin anualment en les normes d'execució del pressupost de la Universitat.

3. El degà o la degana pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca subscrits per la Facultat que no siguin despeses de personal, en el responsable del conveni o projecte de recerca amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern. (Article 145, primer paràgraf, Estatuts)

4. El degà o la degana ha de comunicar a la Junta de la Facultat la delegació d'aquestes funcions.

Capítol 5

Reforma del Reglament

Article 43. Titulars de la iniciativa

1. Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:

a) El degà o la degana.

b) La Junta de la Facultat, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels membres.

Article 44. Procediment

1. La proposta de modificació o reforma del reglament de la Facultat ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.
2. Per tal de dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat, com a mínim, dels membres de la Junta de Facultat i l'aprovació per més de la meitat dels vots emesos vàlidament.
3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern per tal que l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameti al Claustre Universitari.

Capítol 6

Coordinació de l'estudiantat

Article 45. Delegació d'Alumnes de la Facultat d'Informàtica de Barcelona (DAFIB)

Les estudiantes i els estudiants de la Facultat d'Informàtica de Barcelona es coordinaran mitjançant la Delegació d'Alumnes de la Facultat d'Informàtica de Barcelona (DAFIB).

Disposició transitòria 1. Serveis acadèmics i tècnico-administratius

A l'entrada en vigor d'aquest reglament, els serveis acadèmics i tècnico-administratius són tres: Servei de gestió, Servei de suport i Servei de laboratoris (laboratori de càlcul de la Facultat d'Informàtica de Barcelona, laboratori d'Arquitectura de Computadors, laboratori d'Enginyeria de Sistemes, Automàtica i Informàtica Industrial i laboratori de Física; la gestió dels tres últims laboratoris està delegada als departaments corresponents).

Disposició transitòria 2. Departaments

A l'entrada en vigor d'aquest reglament, els departaments amb docència a la Facultat i que han de nomenar un o una representant davant del degà o la degana són:

- Arquitectura de Computadors
- Enginyeria de Sistemes, Automàtica i Informàtica Industrial
- Estadística i Investigació Operativa
- Física i Enginyeria Nuclear
- Llenguatges i Sistemes Informàtics
- Matemàtica Aplicada II
- Organització d'Empreses

Disposició transitòria 3. Comissió Docent

A l'entrada en vigor d'aquest reglament, a la Facultat hi ha una única Comissió Docent.

Disposició final 1. Legislació aplicable

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament, s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Disposició final 2. Aprovació (article 14 Estatuts)

Aquest reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'eleva a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.