

## **REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'EXPRESSION GRÀFICA ARQUITECTÒNICA I**

Acord núm. 10/2006 del Claustre Universitari, pel qual s'eleva a definitiu el reglament del departament d'Expressió Gràfica Arquitectònica.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 7/11/2006.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 23/11/2006.
- Document elevat a definitiu pel Claustre Universitari del dia 21 de desembre de 2006.

**DOCUMENT CU 13/12 2006**

**DOCUMENT PENDENT DE REVISIÓ LINGÜÍSTICA**

Secretaria General  
Desembre de 2006

## **REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'EXPRESSION GRÀFICA ARQUITECTÒNICA I**

*(Document aprovat per el Consell del Departament nº 32 de 28 de setembre de 2006 i que recull les esmenes i recomanacions de l'Acord de la Comissió de Desenvolupament Estatutari del Consell de Govern de la UPC en la seva sessió de 7 de novembre de 2006).*

## **ÍNDEX**

### **CAPÍTOL 1. Organització i estructura**

- Article 1. Objecte
- Article 2. Funcions
- Article 3. Membres
- Article 4. Seccions

### **CAPÍTOL 2. Òrgans de govern, de representació i altres**

#### **DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 5. Òrgans de govern, de representació i altres
- Article 6. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

#### **ÒRGANS COL·LEGIATS**

##### **El Consell de Departament:**

**naturalesa, composició, competències i renovació**

- Article 7. Naturalesa
- Article 8. Composició
- Article 9. Competències del Consell
- Article 10. Renovació del Consell

##### **La Junta de Departament:**

**naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

- Article 11. Naturalesa
- Article 12. Composició
- Article 13. Competències de la Junta de Departament
- Article 14. Mandat dels membres

##### **Funcionament**

- Article 15. Convocatòries i sessions
- Article 16. Acords
- Article 17. Actes

#### **ÒRGANS UNIPERSONALS**

##### **El director o la directora:**

**naturalesa, competències, nomenament i cessament**

- Article 18. Naturalesa
- Article 19. Competències
- Article 20. Elecció, nomenament i mandat
- Article 21. Cessament
- Article 22. Revocació

##### **El secretari o la secretària**

- Article 23. Nomenament i cessament
- Article 24. Competències

**Les sots-directores i els sots-directors**

**Article 25. Funcions, designació i revocació**

**Article 26. Nombre de sots-directores i sots-directors**

**ALTRES ÒRGANS DE CARÀCTER DELIBERANT O CONSULTIU**

**Article 27. Òrgans Col·legiats permanents i temporals.**

### **CAPÍTOL 3. Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres**

**DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 28. Convocatòria**

**Article 29. Junta Electoral de Departament**

**ÒRGANS COL·LEGIATS**

**Article 30. Elecció dels membres**

**Article 31. Proclamació de representants**

**Article 32. Vacants**

**ÒRGANS UNIPERSONALS**

**El director o la directora**

**Article 33. Elecció del director o la directora**

### **CAPÍTOL 4. Seccions**

**SECCIÓ 1. LES SECCIONS**

**Art. 34. Seccions**

### **CAPÍTOL 5. Règim econòmic**

**Article 35. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

### **CAPÍTOL 6. Reforma del Reglament**

**Article 36. Titulars de la iniciativa**

**Article 37. Procediment**

**Disposició transitòria única: Relació de seccions**

**Disposició final 1. Legislació aplicable**

**Disposició final 2. Aprovació**

# REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'EXPRESSIONI GRÀFICA ARQUITECTÒNICA I

## Capítol 1

### Organització i estructura

#### SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA

##### **Article 1. Objecte**

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament del Departament d' Expressió Gràfica Arquitectònica I de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Aquest Departament està constituït sobre l'àrea de coneixement d'Expressió Gràfica Arquitectònica.

##### **Article 2. Funcions <sup>1</sup>**

a) Fonamentar, organitzar i coordinar la docència a impartir pel personal docent i investigador del Departament, docència que li sigui assignada pels centres i la dels seus programes de doctorat i cursos de postgrau, d'especialització i d'extensió universitària.

b) Participar en els processos d'avaluació acadèmica de les estudiantes i els estudiants en els centres docents que correspongui, d'acord amb les directrius d'aquests centres.

c) Fomentar i coordinar la recerca del seu personal docent i investigador.

d) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat, i en els processos d'elaboració i reforma dels Plans d'Estudis, sempre i quan no interfereixin en les competències dels Centres docents.

En l'àmbit de la gestió li correspon:

- Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.

- Elaborar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions.

- Elaborar el pressupost anual de funcionament.

- Distribuir les diferents tasques entre els seus membres, dins del marc de les lleis, d'aquests Estatuts, del reglament del Departament i de les altres normes de la Universitat.

e) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal adscrit al Departament.

f) Organitzar i fer cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.

g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i d'extensió universitària, i participar-hi.

h) Promoure i contractar amb entitats públiques o privades, o amb persones físiques, la realització de treballs de caràcter científic, tècnic, artístic o humanístic.

---

<sup>1</sup>) *Article 22 Estatuts.*

- i) Assessorar en l'àmbit de la seva competència i fomentar la col·laboració entre els departaments per realitzar activitats conjuntes.
- j) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

### **Article 3. Membres<sup>2</sup>**

Són membres del Departament:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) Les estudiantes i els estudiants de doctorat que tenen una persona del Departament encarregada de la seva tutoria acadèmica.
- c) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.

Pot, a més, col·laborar temporalment en el Departament altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del Departament.

### **Article 4. Seccions**

1. Per aconseguir millor les seves funcions docents als centres on el Departament imparteix docència, el Departament està dividit en seccions (enumerades a la disposició transitòria primera).

2. Tots els membres del personal docent i investigador del Departament han de pertànyer, com a mínim, a una secció del Departament, en compliment de l'article 24.6 dels Estatuts UPC.

## **Capítol 2**

### **Òrgans de govern, de representació i altres**

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 5. Òrgans de govern, de representació i altres**

El Departament d'*Expressió Gràfica Arquitectònica I* té els òrgans de govern i representació següents:

#### **1. Òrgans col·legiats**

- a) El Consell de Departament.
- b) La Junta de Departament.

1.1 Altres òrgans col·legiats amb caràcter deliberant i consultiu:

Comissions permanents: la Comissió Acadèmica i la Comissió de Doctorat.

Comissions temporals: la Comissió d'Avaluació i la Comissió de Reglament.

#### **2. Òrgans unipersonals**

- a) El director o la directora.
- b) El secretari o la secretària.

---

<sup>2</sup>) *Article 23 Estatuts.*

- c) El sots-director o la sots-directora si n'hi ha.
- d) Els/ les directors o directores de les seccions.

## **Article 6. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals**

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.
2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat (director/a, sots-director/a i secretari/a).

## **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

### **Subsecció 1. El Consell de Departament: naturalesa, composició, competències i renovació**

#### **Article 7. Naturalesa**

El Consell de Departament és l'òrgan de govern i de màxima representació del Departament d' Expressió Gràfica Arquitectònica I.

#### **Article 8. Composició**

El Consell de Departament està format per:

##### **1) Membres nats**

- El director o la directora del Departament, que el presideix.
- El secretari o la secretària del Departament, que ho és del Consell.
- El sots-director o la sots-directora, si n'hi ha.
- La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i/o econòmics del Departament.
- Tot el personal docent i investigador doctor membre del Departament, que, Juntament amb el personal funcionari docent no doctor, ha de constituir com a mínim, els dos terços del total del Consell.

##### **2) Membres electius<sup>3</sup>**

El Consell del Departament ha d'incloure, també:

- un representant del personal d'administració i serveis,
- un representant de les estudiantes i els estudiants de doctorat membres del Departament,
- un representant de les estudiantes i els estudiants que reben ensenyaments del Departament dins de l'any acadèmic corresponent.
- el nombre necessari de representants del PDI no funcionari i no doctor fins a completar, Juntament amb els representants dels estudiants i del PAS, un terç del total de membres del Consell.

---

<sup>3</sup>) D'acord amb l'article 6.3 de la Llei Orgànica d'Universitats i amb els articles 77 i 82 dels Estatuts de la UPC.

En aquest darrer cas, el nombre de representants es calcularà arrodonint a la baixa el valor resultant d'aplicar el terç especificat.

El procediment d'eleccions es regirà per la normativa d'eleccions a òrgans col·legiats i unipersonals aprovada pel Claustre Universitari (sessió de 14/04/2004).

## **Article 9. Competències del Consell**

- a) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Aprovar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions<sup>4</sup>
- c) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament al Departament.
- d) Aprovar el pressupost anual de funcionament.
- e) Aprovar la reforma d'aquest reglament.
- f) Aprovar la creació, la modificació o la supressió de seccions.
- g) Acordar la proposta de federació amb d'altres departaments.
- h) Aprovar o sancionar la memòria anual que presenti el director o directora del Departament<sup>5</sup>.
- i) Totes les altres atribucions que la legislació vigent, els Estatuts, aquest reglament i els de la Universitat li atribueixin<sup>6</sup>.

## **Article 10. Renovació del Consell**

El Consell de Departament es renova cada tres anys.

La representació dels estudiants es renova cada any.

### **Subsecció 2.**

#### **La Junta de Departament: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

## **Article 11. Naturalesa**

La Junta de Departament és l'òrgan col·legiat permanent del Consell de Departament.

## **Article 12. Composició**

La Junta de Departament té la composició següent:

### **a) Membres nats**

- El Director o la Directora, que la presideix.
- El secretari o la secretària, que ho és de la Junta.
- Els directors o les directores de les seccions que siguin membres del Consell.
- El representant o la representant al Consell del personal d'administració i serveis.

---

<sup>4</sup>) Descrites a l'article 2 d'aquest document.

<sup>5</sup>) Article 46 dels Estatuts.

<sup>6</sup>) Article 22.f dels Estatuts.



- El representant o la representant al Consell de les estudiantes i els estudiants de doctorat membres del Departament.
- El representant o la representant al Consell de les estudiantes i els estudiants de primer i segon cicle que reben ensenyaments del Departament dins de l'any acadèmic.

#### **b) Membres electius<sup>7</sup>**

- Un representant del personal docent i investigador de cada secció, elegit entre i pel personal docent i investigador de la secció en el Consell.
- Un representant, si escau, de cada sector del Consell no representat en els apartats anteriors.

### **Article 13. Competències de la Junta de Departament**

- a) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Elaborar la memòria i el pressupost anual de funcionament.
- c) Elaborar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions.
- d) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador, i proposar i nomenar qualsevol altre que sigui competència del Departament, com ara les relatives a assumptes econòmics, docents, d'investigació i de relacions exteriors.
- e) Informar dels canvis d'adscripció del PDI.
- f) Distribuir les diferents tasques entre els seus membres, en el marc de les lleis, dels Estatuts, del reglament del Departament i de les altres normes de la Universitat i la legislació vigent.
- g) Seguir la tasca de les comissions creades pel Consell i assessorar-les, si cal.
- h) Conèixer i supervisar els contractes i convenis subscrits pel Departament o pel personal docent i investigador que hi està adscrit.
- i) Proposar la reforma d'aquest reglament.

### **Article 14. Mandat dels membres**

Els membres electius de la Junta de Departament es renoven quan es renoven el membres electius del Consell.

### **Subsecció 3. Funcionament**

#### **Article 15. Convocatòries i sessions**

1. El Consell del Departament es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any.
2. La Junta del Departament es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada cada tres mesos, convocada pel director.

---

<sup>7)</sup> *D'acord amb l'article 6.3 de la Llei Orgànica d' Universitats i amb l'article 88.2 dels Estatuts, almenys hi ha d'haver un representant de cada sector. Els sectors són els següents: personal docent i investigador doctor, personal funcionari docent no doctor, personal docent i investigador no funcionari i no doctor, personal d'administració i serveis, estudiantes i estudiants de doctorat membres del departament, estudiantes i estudiants que reben ensenyaments del departament dins l'any acadèmic.*

3. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al director o la directora o bé al 25 % (com a mínim) dels membres de l'òrgan.

4. Els òrgans col·legiats són convocats pel president o la presidenta.

El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies.

La convocatòria es tramet, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen.

5. Per a la constitució vàlida dels òrgans col·legiats es requerirà la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària o, si s'escau, de les persones que els substitueixen, i la meitat, almenys, dels seus membres.

6. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i caldrà almenys l'assistència de la tercera part dels seus membres.

7. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions del Consell és obligatòria: la manca d'assistència no excusada a dues sessions consecutives del Consell de Departament implica el cessament com a membre del Consell de Departament, i s'aplica el que preveu l'article 32 d'aquest reglament.

8. La convocatòria ha d'especificar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres del Consell de Departament mitjançant els sistemes de comunicació oficials (com ara la intranet del Departament).

La convocatòria també ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord del Consell de Departament, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres del Consell de Departament, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria del Departament.

9. Sempre que un dels membres ho demani o que afecti l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta.

## **Article 16. Acords**

1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables<sup>8</sup>.

2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament.

3. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament, per a l'adopció dels acords següents:

L'aprovació de modificacions al Reglament del Departament.

---

<sup>8</sup>) Article 26 Llei de procediment administratiu, idem Reglament del Claustre.

## **Article 17. Actes**

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vist-i-plau del director o la directora.

L'acta ha d'incloure:

- La llista d'assistents, excusats i absents.
- Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

2. Els acords són públics i es donen a conèixer als membres del Departament mitjançant els sistemes de comunicació oficials d'aquest (com ara la intranet del Departament), i en tot cas dipositant-los a la Secretaria del Departament.

## **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

### **Subsecció 1.**

**El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament**

### **Article 18. Naturalesa<sup>9</sup>**

1. El director o la directora del Departament exerceix la representació del Departament i les funcions de direcció i gestió ordinàries.

2. El director o la directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o la secretària i les subdirectores o els subdirectors, si n'hi ha.

3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, n'assumeix temporalment les funcions el subdirector o la subdirectora o la persona que el director o la directora ha designat.

Si no s'ha designat ningú: el professor o la professora de més categoria i amb més antiguitat del Departament per aquest ordre.

### **Article 19. Competències<sup>10</sup>**

Correspon al director o la directora del Departament:

- a) Dirigir i coordinar les activitats del departament.
- b) Ordenar els pagaments d'acord amb les partides pressupostàries.
- c) Informar els directors i altres membres de la Junta de secció de tot allò que concerneixi les seves seccions.
- d) Representar el Departament<sup>11</sup>.
- e) Signar els convenis i contractes subscrits pel Departament<sup>12</sup>.
- f) Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrit al Departament<sup>13</sup>.

---

<sup>9</sup>) *Articles 14 i 78 dels Estatuts.*

<sup>10</sup>) *Article 76 dels Estatuts.*

<sup>11</sup>) *Article 78 dels Estatuts.*

<sup>12</sup>) *Article 141.2 Estatuts.*

<sup>13</sup>) *Article 141.3 Estatuts.*

- g) Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca<sup>14</sup> i altres pagaments inclosos en les partides pressupostàries, en l'àmbit de les seves competències.
- h) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció del Consell una memòria anual del Departament<sup>15</sup>.
- i) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

## **Article 20. Elecció, nomenament i mandat**

1. El Consell elegeix el director o la directora del Departament entre el professorat doctor que pertany als cossos de funcionaris docents universitaris. Si de cas hi manca, es pot elegir entre el funcionariat docent no doctor, el professorat agregat i els catedràtics contractats i les catedràtiques contractades.
2. El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.
3. El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.

## **Article 21. Cessament** <sup>16</sup>

El director o la directora cessa per les causes següents:

- a) Per haver finalitzat el seu mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el director o la directora i, si n'hi ha, les subdirectores i els subdirectors, continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o la nova directora.

Si la causa de cessament és la revocació, l'òrgan o el càrrec a què fa referència l'article 18.3 d'aquest reglament exerceix com a director o directora en funcions. En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats *b*, *c* i *d*, el director o la directora ha de convocar una sessió del Consell del Departament per dur a terme unes noves eleccions.

## **Article 22. Revocació** <sup>17</sup>

1. El Consell de Departament pot revocar el director o la directora.
2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres del Consell i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.
3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços del Consell.
4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

---

<sup>14</sup>) Article 145 Estatuts.

<sup>15</sup>) Article 46 Estatuts.

<sup>16</sup>) Article 76 Estatuts.

<sup>17</sup>) Article 76 Estatuts.

## **Subsecció 2. El secretari o la secretària<sup>18</sup>**

### **Article 23. Nomenament i cessament**

El director o la directora, atesa la Junta de Departament, nomena el secretari o la secretària.

El secretari o la secretària del Departament també ho és del Consell i de la Junta de Departament.

El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

### **Article 24. Competències<sup>19</sup>**

El secretari o la secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del director o la directora així com la citació dels seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:
  - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions del Consell de Departament i de la Junta de Departament.
  - b) Donar fe dels acords del Departament.
  - c) Tenir al dia el cens del personal adscrit al Departament.
  - d) Canalitzar i difondre la informació del Departament.
  - e) Encarregar-se de l'organització i el desenvolupament de les eleccions en el Departament.
  - f) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell de Departament, o li atribueixin els Estatuts i la normativa universitària.

## **Subsecció 3. Subdirector/a**

### **Article 25. Funcions, designació, revocació**

- 1.- El sotsdirector del Departament substitueix el director de Departament en els actes i funcions en què no pot ser-hi present.
- 2.- Les funcions del subdirector són les pròpies del director del Departament quan actua en el seu nom així com aquelles altres que el director li pugui encomanar i ha d'informar al director de les tasques realitzades.
- 3.- El subdirector és designat pel director de Departament, atesa la Junta, entre el personal docent i investigador membre electiu de la Junta.
- 4.- El subdirector queda automàticament revocat en el moment en que és electe un nou director diferent de qui l' ha nomenat.

---

<sup>18</sup>) Article 76 Estatuts.

<sup>19</sup>) Article 76 Estatuts.

## **Article 26. Nombre de subdirectores i subdirectors**

El director o la directora pot nomenar subdirectores i subdirectors, en un nombre no superior al que determini la normativa que elabora i aprova el Consell de Govern.

## **SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS DE CARÀCTER DELIBERANT O CONSULTIU**

### **Art. 27. Òrgans col·legiats *permanents i temporals*.**

La Junta del Departament pot configurar comissions o equips de treball per desenvolupar tasques específiques del Departament. Poden ser permanents i temporals.

#### **1. Comissions permanents.**

Son la Comissió Acadèmica i la Comissió de Doctorat:

a) La Comissió Acadèmica fa el seguiment anual dels resultats de la docència impartida, els programes de les assignatures i la seva adequació al desenvolupament dels Plans d'Estudis als Centres on el Departament imparteix docència. Es compon, com a mínim, pels responsables de les assignatures troncales impartides pel Departament i el director de Departament, que la presideix. La resta de membres, si s'escau, la nomenarà la Junta del Departament entre els responsables de totes les assignatures. Un dels membres actuarà de secretari. Es pot subdividir en subcomissions corresponents als diferents Plans d'Estudi dels centres on el Departament imparteix docència.

b) La Comissió de Doctorat supervisa el desenvolupament dels estudis de doctorat, avalua els projectes de tesi i propicia les col·laboracions entre disciplines dintre del marc del nou Espai Europeu d'Educació Superior. Es compon, com a mínim, pels responsables dels Grups de Recerca del Departament, pels catedràtics que participen en el programa de doctorat, el director de Departament, que actuarà de president, i el coordinador del programa de doctorat si n'hi ha.

Ha d'estar constituïda per un mínim de tres membres, un dels quals actuarà de secretari.

#### **2. Comissions temporals:**

a) La Comissió d'Avaluació és la responsable d'emetre els informes preliminars sobre la tasca docent realitzada pel PDI.

Estarà constituïda, com a mínim, pels caps de secció i els representants dels professors de la secció a la que pertanyen els professors avaluats, actuant com a president el professor de major nivell amb mes antiguitat, i com a secretari el de menor antiguitat.

b) La Comissió de Reglament solament opera quan es tramiten canvis del present reglament.

c) Qualsevol altra comissió que la Junta consideri necessari crear per a desenvolupar una tasca determinada.

3. Composició, nomenament, mandat, cessament i funcionament dels òrgans col·legiats.

a) La composició de les comissions permanents es detalla en el punt 1 d'aquest art. 27.

La composició de la Comissió d'avaluació es detalla al punt 2 a) d'aquest art. 27.

La composició de las restants comissions temporals es fixarà en l'acte de constitució i dependrà de la natura i complexitat de les tasques a desenvolupar, essent ajustat el nombre de membres per garantir la seva eficàcia i representativitat.

b) Nomenament: els seus components seran elegits per la Junta del Departament en una votació que haurà de ser per consens o, si no es produeix, per majoria simple dels seus membres.

c) Mandat i cessaments: El mandat del membres de les comissions permanents finirà quan acabi el del director del Departament.

El mandat dels membres de les comissions temporals durarà el temps necessari per dur a bon terme les tasques específiques encomanades i els comissionats cessaran automàticament en finalitzar i aprovar, per Junta o Consell, el desenvolupament d'aquestes tasques

d) Per al funcionament d'aquestes comissions es seguirà el que es preveu als articles 15 a 17 d'aquest reglament relatiu al funcionament del òrgans col·legiats.

## **Capítol 3**

### **Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres**

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

##### **Article 28. Convocatòria**

1. El procés electoral serà organitzat pel secretari o secretària del Departament<sup>20</sup>.

2. Si el secretari o la secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora del Departament ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament en la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del Departament que correspongui.

##### **Article 29. Junta Electoral de Departament**

1. La Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i les competències de la Junta Electoral de Departament.

2. La condició de membre de la Junta Electoral de Departament és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat d'aquesta unitat bàsica i, per tant, s'hi aplica el que disposa el Reglament de la Junta

---

<sup>20</sup>) Article 88.5 Estatuts.

Electoral de la Universitat quant a l'abstenció dels membres de l'òrgan esmentat.

## **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

### **Article 30. Elecció dels membres<sup>21</sup>**

1. Els membres electius del Consell de Departament s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.

### **Article 31. Proclamació de representants**

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.
3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

### **Article 32. Vacants**

1. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat del Departament, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer abans de transcórrer el primer trimestre del curs acadèmic següent.
2. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials
3. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat

## **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

### **Subsecció 1. El director o la directora**

### **Article 33. Elecció del director o la directora<sup>22</sup>**

Si es presenten candidats o candidates entre el professorat doctor dels cossos de funcionariat docent universitari membres del Departament, el procés electoral es du a terme en la forma següent:

1. Convocades les eleccions a director/a, els aspirants al càrrec que compleixin els requisits establerts a l'article 20. 1 d'aquest Reglament i el que s'exigeixi a la normativa vigent, presentaran la seva candidatura i programa en els terminis acordats en el calendari electoral.
2. El director o la directora s'elegeix pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.

---

<sup>21</sup>) Article 88.1 Estatuts.

<sup>22</sup>) Article 14 i 78 Estatuts.



3 La votació del Consell per a l'elecció de director és nominal i secreta i requereix quòrum d'assistència igual o superior al 50% dels seus membres, amb la presència del president i el secretari. L'elecció és per majoria absoluta a la primera volta, o per majoria simple a la segona sempre que els vots en blanc no superin el 50% dels emesos.

4.- El procediment de vot anticipat es regularà a la convocatòria corresponent.

5.- En cas d'empat, es fa una nova votació, i si persisteix l'empat, es convocarà al Consell per una darrera votació en el termini màxim de deu dies, i si en aquesta última convocatòria encara persisteix l'empat, es convocaran noves eleccions.

6.- Si no es presenten els candidats indicats a l'inici d'aquest article o si, un cop finalitzat aquest procés, no s'elegeix cap candidat o candidata, es du a terme un nou procés electoral, al qual poden concórrer també les persones que pertanyen al funcionariat docent universitari no doctor, el professorat agregat, els catedràtics contractats i les catedràtiques contractades membres del Departament, en un procés electoral que es du a terme tal com s'especifica al llarg d'aquest article.

7.- Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, el director o la directora del Departament continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

8.- La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques regula els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament.

## **Capítol 4 Seccions**

### **Secció 1. Les seccions**

#### **Art. 34. Seccions**

1.- A l'empara de l'article 24.6 dels Estatuts, el Departament es divideix en seccions estructurades d'acord amb criteris docents.

2.- Tots els membres del personal docent i investigador del Departament han de pertànyer, com a mínim, a una secció del Departament.

3.- Correspon a les seccions la distribució ordenada de les tasques individuals i col·lectives entre els seus membres, així com l'administració i coordinació de les tasques docents encarregades pels Centres.

4.-Cada secció té un director, elegit pels seus membres entre el personal docent i investigador a temps complet. La durada del mandat és de tres anys i no es poden exercir més de dos mandats consecutius. Per a l'elecció i la revocació dels directors de secció s'apliquen els mateixos criteris que en el cas del director de Departament.

5.- El director de secció és el seu representant i és el responsable d'informar al Consell, a la Junta i al director de Departament del seu funcionament.

6.-Correspon al director de secció:

a) Dirigir i coordinar les activitats de la secció.

b) Autoritzar els pagaments d'acord amb les partides de pressupost de la secció, si té expressament delegada aquesta funció.

c) Representar la secció davant les instàncies universitàries i no universitàries.

7.- El director de secció és assistit per una Junta de secció, a la qual pertany el personal docent i investigador de la Secció.

8.- Funcions i funcionament de la Junta de Secció:

Són funcions de la Junta de Secció:

a) Elevar a la Junta de Departament les propostes docents com ara els responsables o el professorat de les assignatures.

b) Informar a la Junta de Departament sobre les necessitats econòmiques, d'espai i equipament a disposició del membres de la secció per realitzar les tasques docents.

c) Proposar a la Junta de Departament les definicions i convocatòries de les places de professors pertanyents a cada secció.

d) Informar a la Junta de Departament sobre els membres de les comissions de selecció de professorat contractat.

e) Informar a la Junta de Departament sobre els canvis d'adscripció i assignació a centres docents de la Secció.

f) Proposar a la Junta de Departament els representants del Departament a les comissions de centres docents.

g) Convocar eleccions a director de secció i eleccions a membres per cobrir les baixes de la Junta de secció que s'hagin pogut produir.

h) Assumir les responsabilitats que li siguin encomanades des de la Junta de Departament dins de les seves competències.

i) Totes aquelles altres funcions de caràcter consultiu o deliberant, que afectin a la Secció.

Funcionament.- Per al funcionament de la Junta de Secció es seguirà el que preveuen els articles 15 a 17 d'aquest reglament. Estarà presidida pel director de la Secció i es nomenarà un secretari que aixequi acta dels acords. La Junta es reuneix com a mínim un cop l'any.

9. El director de Departament i els directors de secció s'informaran recíproca i oportunament sobre els assumptes de pla estratègic, encàrrec docent, pressupost, grups de recerca i programes de grau, post-grau i doctorat, noves contractacions i altres temes de mutu interès abans de presentar-los al Consell de Departament o als òrgans de govern de la universitat. I això sense perjudici de la integració orgànica dins dels òrgans específics de les unitats bàsiques.

10.- L'estructuració del Departament en seccions i, en conseqüència, l'eliminació, si s'escau, de seccions departamentals, es pot modificar per acord del Consell de Departament amb les mateixes condicions que regeixen per a la modificació del Reglament i que s'especifiquen en l'article 36 d'aquest Reglament.

11.- Per a la constitució de noves seccions cal presentar formalment una proposta raonada a la Junta de Departament. Es necessari un mínim de deu professors, tres dels quals hauran de ser PDI a temps complet i amb provada trajectòria en docència troncal i recerca. La Junta s'encarrega d'informar tots els membres del Consell de Departament de la proposta. El Consell la debat, i si és procedent, l'aprova en la seva sessió següent.

## **Capítol 5**

### **Règim econòmic**

#### **Article 35. Autorització de despeses i ordenació de pagaments<sup>23</sup>**

1. Correspon al director o la directora l'autorització de despeses i l'ordenació de pagaments dins l'àmbit de les seves competències, segons el que determini el Consell Social.
2. El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del Departament, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin en les normes d'execució del pressupost.
3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal en el responsable del conveni o projecte de recerca, amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern<sup>24</sup>.
4. El director o la directora ha de comunicar al Consell de Departament la delegació d'aquestes funcions.

## **Capítol 6**

### **Reforma del Reglament**

#### **Article 36. Titulars de la iniciativa**

1. Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:
  - a) El director o la directora, consultada la Junta.
  - b) El Consell de Departament, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels membres.

#### **Article 37. Procediment**

1. La proposta de modificació o reforma del reglament del Departament ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat. L'esmentada proposta ha de figurar en l'ordre del dia i no s'acceptarà cap esmena que no es presenti prèviament per escrit, en el termini acordat per la Junta, que no pot ser inferior a 10 dies.
2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres del Consell de Departament i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.
3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

---

<sup>23</sup>) Article 133 Estatuts.

<sup>24</sup>) Article 145 (primer paràgraf) Estatuts.

### **Disposició transitòria única. Relació de seccions**

A l'aprovació d'aquest reglament les seccions que constitueixen el Departament són:

Secció de Dibuix Arquitectònic.  
Secció d'Anàlisi Plàstica.  
Secció de Geometria Descriptiva.  
Secció EGA Vallès

### **Disposició final 1. Legislació aplicable**

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament, s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **Disposició final 2. Aprovació**

El reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'eleva a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.