

**MODIFICACIÓ
DELS ARTICLES 13.1.e, 13.2.b I 13.2.c,
DEL REGLAMENT DEL DEPARTAMENT
DE CONSTRUCCIONS ARQUITECTÒNIQUES II**

Acord núm. 65/2007 del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació dels articles 13.1.e, 13.2.b i 13.2.c, del reglament del departament de Construccions Arquitectòniques II, perquè sigui elevada a definitiva pel Claustre Universitari.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 20/3/2007.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 29/3/2007.

DOCUMENT CG 39/3 2007

Secretaria General
29 de març de 2007

**PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL
REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE
CONSTRUCCIONS ARQUITECTÒNIQUES II**

(Proposta de modificació aprovada pel Consell del Departament el dia 26 d'octubre de 2006)

Secretaria General

SUMARI DEPARTAMENTS

CAPITOL 1. Organització i estructura

SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA

Article 1. Objecte

Article 2. Funcions

Article 3. Membres

Article 4. Seccions

Article 5. Serveis de suport a la docència, la recerca i la transferència del Departament

CAPITOL 2. Òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 6. Òrgans de govern, de representació i altres

Article 7. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Subsecció 1. El Consell del Departament: naturalesa, composició, competències i renovació

Article 8. Naturalesa

Article 9. Composició

Article 10. Competències del Consell

Article 11. Renovació del Consell

Subsecció 2. La Junta del Departament: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 12. Naturalesa

Article 13. Composició

Article 14. Competències de la Junta del Departament

Article 15. Mandat dels membres

Subsecció 3. Funcionament

Article 16. Convocatòries i sessions

Article 17. Acords

Article 18. Actes

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament

Article 19. Naturalesa

Article 20. Competències

Article 21. Elecció, nomenament i mandat

Article 22. Cessament

Article 23. Revocació

Subsecció 2. El secretari o la secretària

Article 24. Nomenament i cessament

Article 25. Competències

Subsecció 3. Les subdirectores i els subdirectors

Article 26. Nombre de subdirectores i subdirectors

SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS

Article 27. El cap de Laboratori

Article 28. L'adjunt a Direcció

Article 29. La Comissió de Recerca, Doctorat i Transferència de Tecnologia

Article 30. La Comissió de Docència i Formació

CAPITOL 3. Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 31. Convocatòria

Article 32. Junta Electoral de Departament

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 33. Elecció dels membres

Article 34. Proclamació de representants

Article 35. Vacants

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora

Article 36. Elecció del director o la directora

CAPITOL 4. Seccions

SECCIÓ 1. LES SECCIONS

Article 37. Naturalesa

Article 38. Funcions

Article 39. Cap de secció

CAPITOL 5. Règim econòmic

Article 40. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

CAPITOL 6. Reforma del Reglament

Article 41. Titulars de la iniciativa

Article 42. Procediment

Disposició transitòria única. Relació de seccions
Disposició final 1. Legislació aplicable
Disposició final 2. Aprovació

Capítol 1

Organització i estructura

SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament del Departament de Construccions Arquitectòniques II de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Aquest departament està constituït sobre les àrees de coneixement següents:
Construccions Arquitectòniques

Article 2. Funcions

- a) Coordinar la docència impartida pel personal docent i investigador del departament.
- b) Participar en els processos d'avaluació acadèmica de les estudiantes i els estudiants en els centres docents que correspongui, d'acord amb les directrius d'aquests centres.
- c) Fomentar la recerca del seu personal docent i investigador.
- d) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- e) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal adscrit al Departament.
- f) Organitzar i fer cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i d'extensió universitària, i participar-hi.
- h) Contractar amb entitats públiques o privades, o amb persones físiques, la realització de treballs de caràcter científic, tècnic, artístic o humanístic.
- i) Assessorar en l'àmbit de la seva competència.
- j) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

Article 3. Membres

Són membres del Departament:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) Les estudiantes i els estudiants de doctorat que tenen una persona del Departament encarregada de la seva tutoria acadèmica.
- c) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.

Pot, a més, col·laborar temporalment en el departament altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del departament.

Article 4. Seccions

El Departament està dividit en les seccions següents:

- Secció de Construcció
- Secció d'Estructures
- Secció d'Instal·lacions
- Secció de Materials de Construcció i Qualitat en l'Edificació

Cada secció té un cap de secció que porta a terme la seva representació a la Junta del Departament.

Article 5. Serveis de suport a la docència, la recerca i la transferència del Departament

Son unitats de serveis pròpies de l'EPSEB i gestionades per professorat del departament, amb la finalitat de donar suport a la docència, la recerca i la transferència del Departament, les següents:

- Laboratori d'Edificació que inclou el Laboratori del Foc
- Laboratori d'Instal·lacions
- Laboratori de Materials

Capítol 2

Òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 6. Òrgans de govern, de representació i altres

El Departament de Construccions Arquitectòniques II té els òrgans següents:

1. Òrgans col·legiats:
 - a) El Consell del Departament
 - b) La Junta del Departament
 - c) Comissió de Recerca, Doctorat i Transferència de Tecnologia
 - d) Comissió de Docència i Formació

2. Òrgans unipersonals:
 - a) El director o la directora
 - b) El secretari o la secretària
 - c) Les subdirectores i els subdirectors (opcional)
 - d) Els caps de secció i les caps de secció
 - e) Els o les caps de Laboratori
 - f) L'adjunt a direcció que és opcional i vigent , mentre la normativa de la Universitat no assigni subdirecció al departament.

Article 7. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.

2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Subsecció 1. El Consell del Departament: naturalesa, composició, competències i renovació

Article 8. Naturalesa

El Consell del Departament és l'òrgan de govern i de màxima representació del Departament de Construccions Arquitectòniques II.

Article 9. Composició

El Consell del Departament està format per:

- 1) Membres nats:
 - a) El director o la directora del Departament, que el presideix
 - b) El secretari o la secretària, que ho és de la Junta.
 - c) El subdirector o la subdirectora, si ni ha, i mentre no hi hagi, ho és la persona que ocupi l'adjuntia a direcció, també si ni ha.
 - d) Si n'hi ha, la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del Departament

- e) Tot el personal docent i investigador doctor membre del departament, que, juntament amb el personal funcionari docent no doctor, ha de constituir, com a mínim, els dos terços del total del Consell.

2) Membres electius:

- a) Personal docent e investigador no funcionari i no doctor.
- b) Una representació dels estudiants que reben els ensenyaments del departament dins del any acadèmic.
- c) Una representació dels estudiants de doctoral, membres del departament.
- d) Una representació del personal d'administració i serveis

El percentatge de participació serà: el 20, el 6 el 1 i el 6 %, respectivament, del total del Consell. El valors fraccionaris s'han d'ajustar al nombre enter immediatament inferior. Almenys hi ha un membre de cada sector i el seu conjunt forma el terç restant del Consell i si s'ha de fer un arrodoniment que doni algun increment de representació serà pel sector del personal docent e investigador no doctor.

Article 10. Competències del Consell

- a) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat
- b) Aprovar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions ²
- c) Aprovar el pressupost anual de funcionament.
- d) Aprovar la reforma d'aquest reglament
- e) Aprovar la creació, la modificació o la supressió de seccions
- f) Acordar la proposta de federació amb d'altres departaments
- g) Aprovar o sancionar la memòria anual que presenti el director o directora del departament.
- h) Modificar la quantia de l'*overhead* del Departament, si ni ha.
- i) Totes les altres atribucions que la legislació vigent, els Estatuts, aquest reglament i els de la Universitat li atribueixin.

Article 11. Renovació del Consell

El Consell del Departament es renova cada dos (2) anys. Excepte la representació estudiantil es renova cada any.

Subsecció 2. La Junta del Departament: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 12. Naturalesa

La Junta del Departament és l'òrgan col·legiat permanent del Consell del Departament.

Article 13. Composició

La Junta del Departament té la composició següent:

1) Membres nats

- a) El director o la directora del Departament, que la presideix.
- b) El secretari o la secretària.
- c) Els subdirectors o les subdirectores si n'hi ha.
- d) Els caps o les caps de les seccions departamentals.
- e) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del departament.

2) Membres electius:

- a) Un representant del professorat de cada secció departamental, elegits entre els professors de cada secció membres del Consell i pels professors de cada secció departamental.
- b) Un representant del PAS, elegit entre i pels membres del personal d'administració i serveis del departament que formen part del Consell.
- c) Un representant de l'estudiantat, elegit entre i pels membres de l'estudiantat que forma part del Consell, i que reben ensenyaments del departament dins de l'any acadèmic, i un de l'estudiantat de doctorat, elegit entre i pels membre de l'estudiantat de doctorat que formen part del Consell, que tenen a un professor o professora del departament encarregat de la seva tutoria acadèmica.

Article 14. Competències de la Junta del Departament

- a) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Elaborar la proposta del personal necessari per dur a terme les funcions del Departament.
- c) Elaborar el pressupost anual de funcionament.
- d) Control de les despeses del departament.
- e) Distribuir les diferents tasques entre els seus membres, en el marc de les lleis, dels Estatuts, del reglament del departament i de les altres normes de la Universitat.
- f) Proposar la reforma d'aquest reglament.
- g) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament al departament.
- h) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.
- i) Informar dels canvis d'adscripció del PDI.

- j) Proposar al Consell per a la seva aprovació la distribució de l'overhead del Departament

Article 15. Mandat dels membres

Els membres electius de la Junta del Departament es renoven quan es renoven els membres electius del Consell.

Subsecció 3. Funcionament

Article 16. Convocatòries i sessions

1. El Consell del Departament es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any.

2. La Junta del Departament es reuneix com a mínim tres (3) vegades al any.

3. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al director o la directora o bé al dos terços dels membres de la Junta o un terç dels membres del Consell.

4. Els òrgans col·legiats són convocats pel president o la presidenta. El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies. La convocatòria es tramet, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen (de manera equivalent al que s'estableix per a la convocatòria del Consell de Govern).

5. Per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats es requerirà la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària o, si s'escau, de les persones que els substitueixen, i la meitat, al menys, dels seus membres.

6. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i caldrà almenys l'assistència de la tercera part dels seus membres.(ídem Reglament Claustre)

7. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions del Consell i a la Junta és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions del Consell del Departament i o tres de la Junta implica el cessament com a membre del Consell del Departament o de la Junta i s'aplica el que preveu l'article 35 d'aquest reglament.

8. La convocatòria ha d'especificar el lloc, l'hora, la data i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres dels òrgans de govern mitjançant els sistemes de comunicació oficials del departament (correu electrònic). La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord del Consell del Departament, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres convocats, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria del departament.

9. Sempre que dos dels membres de la Junta i quatre del Consell ho demanin o que afecti l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta.

Article 17. Acords

1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables. (article 26 Llei de procediment administratiu, ídem Reglament Claustre)

2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament.

3. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acords següents:

- Aprovació d'un nou reglament o modificació de l'existent.
- Per a l'elecció del Director en primera volta

4. En cas d'empat el vot del president serà decisiu.

Article 18. Actes

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vistiplau del director o la directora. L'acta ha d'incloure:

- La llista d'assistents, excusats i absents.
- Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

2. Els acords són públics i es donen a conèixer des de la secretaria del Departament o la pàgina web de Departament.

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament

Article 19. Naturalesa

1. El director o la directora del departament exerceix la representació del departament i les funcions de direcció i gestió ordinàries.
2. El director o la directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o la secretària i les subdirectores o els subdirectors, si n'hi ha i pels adjunts a direcció que ell designi.
3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, n'assumeix temporalment les funcions el subdirector o la subdirectora o la persona que el director o la directora ha designat, o si no s'ha designat ningú serà el subdirector o la subdirectora, si ni ha, amb més antiguitat, o el professor o la professora de més categoria i amb més antiguitat del departament, per aquest ordre, si no ni ha subdirector o subdirectora.

Article 20. Competències

Correspon al director o la directora de departament:

- a) Representar el departament.
- b) Signar els convenis i contractes subscrits pel departament.
- c) Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrit al departament.
- d) Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- e) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció del Consell una memòria anual del departament.
- f) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 21. Elecció, nomenament i mandat

1. El Consell elegeix el director o la directora del departament entre el professorat doctor que pertany als cossos de funcionariat docent universitari.

Si de cas hi manca, es pot elegir entre el funcionariat docent no doctor, el professorat agregat i els catedràtics contractats i les catedràtiques contractades.

2. El mandat del director o la directora és de tres (3) anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.

3. El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.

Article 22. Cessament

El director o la directora cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el director o la directora i, si n'hi ha, les subdirectores i els subdirectors continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o la nova directora. Si la causa de cessament és la revocació, l'òrgan o el càrrec a què fa referència l'article 19.3 d'aquest reglament exerceix com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats *b*, *c* i *d*, el director o la directora ha de convocar unes noves eleccions.

Article 23. Revocació

1. El Consell del Departament pot revocar el director o la directora.

2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres del Consell i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.

3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable de la meitat més u dels membres del Consell.

4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

Subsecció 2. El secretari o la secretària

Article 24. Nomenament i cessament

El director o la directora, atesa la Junta del Departament, nomena el secretari o la secretària.

El secretari o la secretària del departament també ho és del Consell i de la Junta del Departament.

El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària i en cas de cessament fet pel director i atesa la Junta.

Article 25. Competències

El secretari o la secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del director o la directora així com la citació dels seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:
 - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions del Consell del Departament i de la Junta del Departament.
 - b) Donar fe dels acords del departament.
 - c) Tenir al dia el cens del personal adscrit al departament.
 - d) Canalitzar i difondre la informació del departament.
 - e) El seguiment de les despeses del Departament
 - f) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell del Departament.

Subsecció 3. Les subdirectores i els subdirectors (si n'hi ha)

Article 26. Nombre de subdirectores i subdirectors

Si ni ha, els subdirectors i les subdirectores són personal docent investigador.

El subdirector o la subdirectora cessa en cessar el director/directora.

El director de Departament, els nomena i cessa si s'escau, una vegada atesa l'opinió de la Junta.

Correspon al Subdirector o subdirectora totes aquelles feines que li encomani el Director del Departament dins del marc de les seves pròpies atribucions.

El director o la directora pot nomenar subdirectores o subdirectors, en un nombre no superior al que determini la normativa que elabora i aprova el Consell de Govern.

Secció 4. Altres òrgans

Article 27. El cap de Laboratori

Els caps o les caps dels Laboratoris són personal docent investigador i la seva funció és la de gestionar les activitats de suport a la docència, la recerca i la transferència del Departament, així com al personal i als seus recursos.

El cap o la cap de Laboratori cessa en cessar el director o la directora de l'EPSEB

El director de L'EPSEB els nomena i cessa si s'escau, una vegada atesa l'opinió del cap del Departament.

Article 28. L'adjunt a direcció

Si ni ha, l'adjunt a direcció és personal docent investigador.

L'adjunt a direcció cessa en nomenar-se la subdirecció, cas que els òrgans de govern de la Universitat assignin subdirecció a la unitat.

L'adjunt a direcció cessa en cessar el director o la directora de Departament.

El director de Departament el nomena i cessa si s'escau, una vegada atesa l'opinió de la Junta.

Article 29 Comissió de Recerca, Doctorat i Transferència de Tecnologia:

La Comissió de Recerca, Doctorat i Transferència de Tecnologia assumeix les funcions de coordinació de la recerca i de les activitats de transferència de tecnologia de tot el Departament, així com la de potenciar una política activa de promoció de projectes d'investigació i convenis del Departament. Tant mateix assessora a la Junta en els assumptes relacionats amb temes de Doctorat.

- a) La Comissió de Recerca i Doctorat està formada pels professors o professores responsables de les línies de recerca del Departament reconegudes per la UPC i la presideix el director o la directora del Departament o el catedràtic o catedràtica en qui designi
- b) Tanmateix, en són membres nats els catedràtics o les catedràtiques del Departament i altres professors a proposta del director o la directora del Departament.
- c) El membre més jove de la comissió ha de fer de secretari.
- d) Es dissoldrà i tornarà a formar-se, cada dos anys.

Aquesta comissió té caràcter permanent i es crea amb aquest reglament, per tant, la seva supressió o modificació implicarà una modificació d'aquest

reglament i per tant serà d'aplicació el procediment previst a l'article 36 d'aquest reglament.

Pel seu funcionament s'aplica allò previst per el Consell i la Junta.

Article.30. Comissió de Docència i Formació:

Amb l'objectiu bàsic d'assolir una docència de qualitat, es constitueix una Comissió de Docència i Formació. és un òrgan d'informació i de consulta del director del Departament, assessora al Consell del Departament i la Junta.

- a) Està presidida pel director o directora del Departament o professor a temps complet amb el grau de doctor qui designi.
- b) Formen part d'aquesta comissió els caps o les caps de les seccions departamentals.
- c) El membre mes jove de la comissió ha de fer de secretari.
- d) Es dissoldrà i tornarà a formar-se, cada dos anys.

Aquesta comissió té caràcter permanent i es crea amb aquest reglament, per tant, la seva supressió o modificació implicarà una modificació d'aquest reglament i per tant serà d'aplicació el procediment previst a l'article 36 d'aquest reglament.

Pel seu funcionament s'aplica allò previst per el Consell i la Junta.

Capítol 3

Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 31. Convocatòria

1. El procés electoral serà organitzat pel secretari o secretària del departament.
2. Si el secretari o la secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora del departament ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del departament que correspongui.

Article 32. Junta Electoral de Departament

1. La Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i les competències de la Junta Electoral de Departament.
2. La condició de membre de la Junta Electoral de Departament és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat d'aquesta unitat bàsica i, per tant, s'hi aplica el que disposa el Reglament de la Junta Electoral d'Universitat quant a l'abstenció dels membres de l'òrgan esmentat.
3. El procés electoral es farà segons la normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques aprovat pel Claustre Universitari

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 33. Elecció dels membres

1. Els membres electius del Consell del Departament s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.

Article 34. Proclamació de representants

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.
3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 35. Vacants

1. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat del departament, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer durant el primer trimestre del curs acadèmic següent.
2. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres,

inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.

3. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora

Article 36. Elecció del director o la directora

Si es presenten candidates o candidats entre el professorat doctor dels cossos de funcionariat docent universitari membres del departament, el procés electoral es du a terme tal com s'especifica a continuació:

1. El director o la directora s'elegeix pel procediment establert a la *Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques*.

2. Es proclama el candidat o la candidata que obté més de la meitat dels vots a candidatures emesos vàlidament.

3. S'elegeix en segona volta el candidat o la candidata que obté la majoria simple de vots, amb un mínim de un terç del Consell.

4. El procediment del vot anticipat en la segona volta es regula en la convocatòria corresponent. (veure article 25.3 de la normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.)

5. En cas d'empat, es fan unes noves votacions fins que es desfà.

6. Si no es presenten els candidats esmentats al paràgraf primer d'aquest article o si un cop finalitzat aquest procés no s'elegeix cap candidat o candidata es procedeix a un nou procés electoral, al qual poden concórrer també les persones que pertanyen al funcionariat docent universitari no doctor, el professorat agregat i els catedràtics contractats i les catedràtiques contractades membres del departament, en un procés electoral que es du a terme tal com s'especifica al inici d'aquest article.

7. Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, el director o la directora del departament continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

8. La *Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques* regula els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament.

Capítol 4 Seccions

Secció 1. Les seccions

Article 37. Naturalesa

El Departament, tal com s'ha dit a l'article 4 s'estructura en Seccions, atenent a criteris d'especialització temàtica.

Tot el personal docent o investigador del Departament forma part d'una de les seccions departamentals.

Article 38. Funcions

Les funcions de les seccions departamentals son:

- a) Coordinar la docència assignada
- b) Proposar al Director de Departament el pla anual d'activitats docents corresponents a la Secció Departamental i la distribució entre els seus membres de les tasques assignades.
- c) Informar a la Junta de las necessitats de personal docent, per establir la provisió de noves places.
- d) Informar a la Junta del Departament sobre sol·licituds de llicències del professorat de la Secció Departamental.
- e) Fomentar la renovació pedagògica dels professors de la Secció Departamental.
- f) Fomentar la promoció del professorat .
- g) Exercir tot allò que li sigui atribuït per acord del Consell del Departament.
- h) Administrar els recursos que li són assignats.

Article 39. Cap de secció

Cada secció departamental té un cap o una cap de secció.

El cap o la cap de secció ha de ser un professor o professora a temps complert, escollit pels membres i d'entre els membres de cada secció.

La durada del mandat del cap o la cap de secció departamental és de dos anys i ha de comunicar-se al director o directora del departament a l'inici de cada curs acadèmic. Exceptuant situacions especials, acceptades per la Junta, no es podran exercir més de dos mandats consecutius.

L'elecció del cap o la cap de secció es fa entre els professors de la secció i amb el mateix procediment i terminis establerts per al director o la directora de Departament.

Les seves funcions són:

- a) El cap o la cap de secció departamental forma part com a membre nat de la Junta del Departament
- b) El cap o la cap de secció departamental representa a aquesta a la Junta del Departament.
- c) Establir, si s'escau, la seva suplència i/o delegació de funcions
- d) Vetllar pel compliment de les obligacions docents dels professors que estan adscrits a la Secció Departamental.
- e) Proposar al Departament els coordinadors d'assignatures, de conformitat amb els professors que les imparteixen.
- f) Assignar, a proposta de l'òrgan de departament que tingui la competència, al professorat de la secció, les tasques docents d'acord amb l'encàrrec docent.

Capítol 5

Règim econòmic

Article 40. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

1. Correspon al director o la directora l'autorització de despeses i l'ordenació de pagaments en l'àmbit de les seves competències, segons el que determini el Consell Social.
2. El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del departament, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin en les normes d'execució del pressupost.
3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal en el responsable del conveni o projecte de recerca, amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.
4. El director o la directora ha de comunicar al Consell del Departament la delegació d'aquestes funcions.

Capítol 6

Reforma del Reglament

Article 41. Titulars de la iniciativa

1. Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:
 - a) El director o la directora.
 - b) El Consell del Departament, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels membres.

Article 42. Procediment

1. La proposta de modificació o reforma del reglament del departament ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.
2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres del Consell del Departament i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.
3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

Disposició transitòria única. Relació de seccions

A l'entrada en vigor del present reglament el Departament està constituït per les seccions departamentals següents:

Secció de Construcció
Secció d'Estructures
Secció d'Instal·lacions
Secció de Materials de Construcció i Qualitat en l'Edificació

I els següents unitats de suport a la docència i la recerca del Departament:

Laboratori d'Edificació que inclou el Laboratori del Foc
Laboratori d'Instal·lacions
Laboratori de Materials

Disposició final 1. Legislació aplicable

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Disposició final 2. Aprovació

1. El reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'elevat a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.