

PROPOSTA DE REGLAMENT PROVISIONAL DE L'ESCOLA SUPERIOR D'AGRICULTURA DE BARCELONA

Acord núm. 33/2008 del Consell de Govern, pel qual s'aprova el reglament provisional de l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona, perquè sigui elevat a definitiu pel Claustre Universitari.

- Document aprovat a la Comissió de Desenvolupament Estatutari del 1/02/2008.
- Document aprovat pel Consell de Govern del 12/02/2008.

DOCUMENT CG 41/2 2008

Secretaria General
12 de febrer de 2008

SUMARI.

CAPITOL 1. Objecte, funcions i membres

Article 1. Objecte.....	1
Article 2. Funcions.....	1
Article 3. Membres.....	1

CAPITOL 2. Òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres.....	2
Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals.....	2

SECCIÓ 2. ÒRGANS COLALEGIATS

Subsecció 1. La Junta d'Escola: naturalesa, composició, competències i renovació

Article 6. Naturalesa.....	2
Article 7. Composició.....	2
Article 8. Competències de la Junta.....	3
Article 9. Renovació de la Junta.....	3

Subsecció 2. La Comissió Permanent: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 10. Naturalesa.....	4
Article 11. Composició.....	4
Article 12. Competències de la Comissió Permanent.....	4
Article 13. Mandat dels membres.....	5

Subsecció 3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 14. Naturalesa.....	5
Article 15. Composició.....	5
Article 16. Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica.....	6
Article 17. Mandat dels membres.....	6

Subsecció 4. Funcionament

Article 18. Convocatòries i sessions.....	6
Article 19. Acords.....	7
Article 20. Actes.....	7

SECCIÓ 3. ORGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament

Article 21. Naturalesa	7
Article 22. Competències	8
Article 23. Elecció, nomenament i mandat	8
Article 24. Cessament	8
Article 25. Revocació.....	8
Subsecció 2. Les subdirectores i els subdirectors.	
Article 26. Nomenament i cessament.....	9
Article 27. Competències	9
Subsecció 3. El secretari o la secretària	
Article 28. Nomenament i cessament.....	9
Article 29. Competències	9
CAPITOL 3. Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres	
SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS	
Article 30. Convocatòria	10
Article 31. La Junta Electoral de Centre Docent.....	10
SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS	
Article 32. Elecció dels membres	10
Article 33. Electores o electors.....	10
Article 34. Proclamació de representants.....	10
Article 35. Vacants	11
SECCIÓ 3. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA	
Article 36. El director o la directora, sectors i ponderació.....	11
CAPITOL 4. Regim econòmic	
Article 37. Autorització de despeses i ordenació de pagaments	13
CAPITOL 5. Reforma del Reglament	
Article 38. Titulars de la iniciativa	14
Article 39. Procediment	14
Disposició transitòria 1. Mandat dels òrgans unipersonals.....	14
Disposició transitòria 2. Composició dels òrgans col·legiats.....	14
Disposició transitòria 3. Constitució dels òrgans de govern.....	14
Disposició final 1. Aprovació	15
Disposició final 2. Legislació aplicable	15

Capítol 1

Objecte, funcions i membres

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona del Campus del Baix Llobregat de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 2. Funcions

- a) Organitzar els ensenyaments dirigits a l'obtenció d'un o més títols en qualsevol dels cicles o nivells universitaris de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori de l'Estat i dels títols propis de la *Universitat Politècnica de Catalunya*.
- b) Organitzar la gestió administrativa dels ensenyaments que realitzarà la *Unitat Transversal de Gestió del Campus del Baix Llobregat*.
- b) Coordinar els diversos ensenyaments que s'hi fan, amb el suport de la *Unitat Transversal de Gestió del Campus*.
- c) Elaborar propostes de creació, de modificació o de supressió de plans d'estudis.
- d) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- e) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica de les estudiantes i els estudiants del centre docent, amb el suport de la *Unitat Transversal de Gestió del Campus*.
- f) Avaluar acadèmicament les estudiantes i els estudiants del centre docent.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i col·laborar-hi.
- h) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
- i) Participar en el govern i en la gestió del Campus i de la Universitat.
- j) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal que tenen adscrit.
- k) Organitzar cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- l) Establir convenis amb entitats públiques o privades.
- m) Fomentar la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- n) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

Article 3. Membres

Són membres de l'Escola:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.
- c) Les estudiantes i els estudiants que s'han matriculat en els ensenyaments dels plans d'estudis del centre docent corresponents a títols homologats o propis de la Universitat.

Pot, a més, col·laborar en el centre docent altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del centre docent.

Capítol 2

Òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres

L'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona té els òrgans de govern, de representació i de consulta següents:

1. Òrgans col·legiats:

- a) La Junta d'Escola
- b) La Comissió Permanent
- c) La Comissió d'Avaluació Acadèmica

2. Òrgans unipersonals:

- a) El director o la directora
- b) Les subdirectores i els subdirectors
- c) El secretari o la secretària

Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.
2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Subsecció 1. La Junta de l'Escola: naturalesa, composició, competències i renovació

Article 6. Naturalesa

La Junta és l'òrgan de govern i de màxima representació de l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona.

Article 7. Composició

La Junta de l'Escola està formada per:

1. Membres nats

- a) El director o la directora, que la presideix.
- b) El secretari o la secretària, que ho és de la Junta.
- c) Les subdirectores i els subdirectors
- d) La persona responsable de la *Unitat Transversal de Gestió* del Campus.
- e) el personal docent i investigador adscrit a l'escola representant davant del Director o Directora dels departaments amb docència a l'Escola.

2. Membres electius

a) Representants del personal funcionari dels cossos docents universitaris escollits per i entre els seus membres. Per a la seva proclamació cal que es compleixin les tres condicions següents:

a1) La suma del nombre de membres dels apartats 1e) i 2a) ha de ser 17.

a2) El nombre total de membres del personal docent i investigador funcionari dels cossos docents universitaris ha de ser almenys el cinquanta-un per cent del nombre total de membres de la Junta de l'Escola.

b) Representants del personal docent i investigador no funcionari o no doctor (no funcionari dels cossos docents universitaris), el nombre dels quals ha de ser més gran o igual que 5.

c) Cinc representants elegits entre les estudiantes i els estudiants del centre pels mateixos estudiants i estudiantes. Es proclama elegit el representant més votat dels estudis de cada cicle formatiu. La resta de proclamats són els estudiants i les estudiantes més votats.

d) Quatre representants elegits entre i pel personal d'administració i serveis adscrits a l'Escola, i entre el personal d'administració i serveis adscrit a la *Unitat Transversal de Gestió* del Campus, que desenvolupi la seva tasca al Centre o que hi tingui una vinculació funcional.

Article 8. Competències de la Junta

a) Aprovar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions esmentades.

b) Aprovar la proposta de reforma d'aquest reglament.

c) Aprovar i sancionar la memòria anual del centre que presenti el director o directora

d) Exercir totes les funcions del centre no atribuïdes expressament en els Estatuts de la *Universitat Politècnica de Catalunya* o en el seu reglament, a altres òrgans de govern del centre.

e) Presentar al Consell de Govern el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.

f) Crear i dissoldre les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la Junta defineixi.

g) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.

Article 9. Renovació de la Junta

La Junta es renova cada tres anys. La representació estudiantil es renova cada any.

Subsecció 2. La Comissió Permanent: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 10. Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta.

Article 11. Composició

1. Membres nats

La Comissió Permanent té la composició següent:

- a) El director o la directora, que la presideix.
- b) El secretari o la secretaria, que ho serà de la Comissió Permanent.
- c) Les sotsdirectores i els sotsdirectors
- d) La cap o el cap de la *Unitat Transversal de Gestió* del Campus.
- e) El personal docent i investigador adscrit a l'Escola representant davant del director o la directora dels departaments amb docència a l'Escola.

2. Membres electius

- a) Sis representants elegits entre i pels representants del personal docent i investigador de la Junta de l'Escola, de tal manera que es compleixin les tres condicions següents:
 1. Hi hagi quatre membres del personal docent i investigador funcionari dels cossos docents universitaris.
 2. Hi hagi dos membres del personal docent i investigador no funcionari dels cossos docents universitaris.
- b) Dos representants del personal d'administració i serveis elegits entre i pel personal d'administració i serveis de la Junta de l'Escola.
- c) Dos membres de l'estudiantat elegits entre i pels membres d'aquest sector que ho siguin de la Junta de l'Escola.

Article 12. Competències de la Comissió Permanent

- a) Elaborar i aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Presentar a la Junta de l'Escola la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes, si escau, entre els diferents departaments de la Universitat
- c) Elaborar i presentar a la Junta de l'Escola la proposta de plantilla de l'Escola i del Campus necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions esmentades.
- d) Elaborar i aprovar el pressupost anual de funcionament.
- e) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del personal docent i investigador adscrit orgànicament a l'Escola.
- f) Informar a la Junta de l'Escola dels canvis d'adscripció del personal docent i investigador.
- g) Informar a la Junta de l'Escola sobre l'adscripció del personal docent i

investigador al centre.

h) Prendre la iniciativa del canvi d'adscripció del personal docent i investigador funcionari i no funcionari dels cossos docents universitaris i/o la retirada de la *venia docendi*, sense perjudici de les competències i facultats d'altres òrgans de la Universitat.

i) Ratificar l'assignació de les tasques docents auxiliars a l'Escola, del personal docent i investigador en formació, proposats pels departaments i els instituts de la Universitat.

j) Aprovar els criteris generals d'organització i coordinació dels ensenyaments impartits a l'Escola.

k) Aprovar els criteris generals d'elaboració de programes i els criteris d'avaluació de les assignatures.

l) Aprovar l'oferta anual d'assignatures optatives.

m) Aprovar, per delegació de la Junta de l'Escola, el calendari de les eleccions als òrgans col·legiats de l'Escola.

n) Crear i dissoldre les comissions que consideri convenientes. Les decisions que adoptin aquestes comissions han de ser ratificades per la Comissió Permanent.

o) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats i que la Junta de l'Escola delegui en la Comissió Permanent, si escau.

Article 13. Mandat dels membres

Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta.

Subsecció 3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 14. Naturalesa

La Comissió d'Avaluació Acadèmica és l'òrgan encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits a l'Escola i d'avaluar l'activitat docent dels departaments i la tasca docent dels professors adscrits al centre.

Article 15. Composició

a) El director o la directora que la presidirà.

b) Dos sotsdirectors o sotsdirectores nomenats per la directora o el director.

c) El secretari o la secretària de l'Escola que actuarà, com secretari o secretària de la Comissió.

d) Cinc representants del personal docent i investigador adscrit a l'Escola.

e) Dos representants de l'estudiantat matriculat a l'Escola.

La designació dels cinc membres del personal docent i investigador i dels dos representants estudiantils es farà a partir d'una candidatura elaborada i aprovada per la Comissió Permanent amb el recolzament d'una majoria, com a mínim, de les dues terceres parts dels vots emesos vàlidament.

Article 16. Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica

- a) Les atribucions de la Comissió d'Avaluació Acadèmica estaran regides per la normativa de la Universitat, i el seu funcionament desenvoluparà aquesta normativa en actes d'aplicació d'acord amb les funcions de l'Escola i les competències dels seus òrgans de govern.
- b) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.

Article 17. Mandat dels membres

Els membres electius de la Comissió es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta.

Subsecció 4. Funcionament

Article 18. Convocatòries i sessions

1. La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any.
2. La Comissió Permanent es reuneix com a mínim dos cops cada quadrimestre.
3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica es reuneix com a mínim un cop cada curs acadèmic.
4. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al director o la directora o bé al 25 % dels membres de l'òrgan.
5. Els òrgans col·legiats són convocats pel president o la presidenta. El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies. La convocatòria es tramet, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen.
6. Perquè la constitució dels òrgans col·legiats sigui vàlida cal la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.
7. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels seus membres.
8. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions de la Junta de l'Escola és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions de la Junta de l'Escola implica el cessament com a membre de la Junta i s'aplica el que preveu l'article 35 d'aquest reglament.
9. La convocatòria ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres de la Junta mitjançant els sistemes de comunicació oficials del centre. La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord de la Junta, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre

amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de la Junta, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria de Direcció del centre docent.

10. Una votació ha de ser secreta quan algun membre de l'òrgan ho demani o quan afecti a l'elecció de persones.

Article 19. Acords

1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables.

2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan col·legiat ho sol·licita expressament.

3. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, quan així s'indiqui en aquest reglament.

Article 20. Actes

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vistiplau del president o la presidenta de l'òrgan.

L'acta ha d'incloure:

- La llista d'assistents, excusats i absents.
- Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

2. Els acords són públics i es donen a conèixer pels mitjans oficials propis de l'Escola.

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament

Article 21. Naturalesa

1. El director o la directora de l'*Escola Superior d'Agricultura de Barcelona* exerceix la representació del centre i les funcions de direcció i gestió ordinàries.

2. El director o la directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o la secretària i les subdirectores o els subdirectors.

3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, n'assumeix temporalment les funcions el subdirector o la subdirectora que el director o la directora ha delegat, o, si no hi ha cap delegació, el subdirector o la subdirectora que té un nomenament més antic.

Article 22. Competències

Correspon al director o la directora de l'Escola:

- Representar l'Escola
- Signar els convenis i contractes subscrits pel centre.
- Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrits al centre.
- Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta una memòria anual del centre.
- Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 23. Elecció, nomenament i mandat

1. El director o la directora és elegit o elegida per sufragi universal, lliure, secret i ponderat pels membres de la comunitat universitària del centre entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat.

2. El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.

3. El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.

Article 24. Cessament

El director o la directora cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el director o la directora i les subdirectores i els subdirectors continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o la nova directora. Si la causa del cessament és la revocació, la persona a què fa referència l'apartat 3 de l'article 21 d'aquest reglament exerceix com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats b, c i d, el director o la directora en funcions ha de convocar unes noves eleccions.

Article 25. Revocació

1. La Junta de l'Escola pot revocar el director o la directora.

2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.

3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels

membres de la Junta.

4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar una altra fins al cap d'un any.

Subsecció 2. Les subdirectores i els subdirectors

Article 26. Nomenament i cessament

El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, nomena les subdirectores i els subdirectors.

Les subdirectores i els subdirectors cessen en cessar el director o la directora.

Els sotsdirectors i les sotsdirectores han de ser membres funcionaris dels cossos docents universitaris o professorat permanent i han d'estar adscrits a l'Escola.

Article 27. Competències

L'assignació de funcions a les sotsdirectores i els sotsdirectors correspon al director o a la directora.

Subsecció 3. El secretari o la secretària

Article 28. Nomenament i cessament

El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, nomena el secretari o la secretària.

El secretari o la secretària del centre també ho és de la Junta de l'Escola.

El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

Article 29. Competències

El secretari o la secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del director o la directora, així com la citació dels seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:
 - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions dels òrgans col·legiats.
 - b) Donar fe dels acords del centre.
 - c) Tenir al dia el cens del personal adscrit al centre.
 - d) Canalitzar i difondre la informació del centre.
 - e) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta de l'Escola.

Capítol 3

Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 30. Convocatòria

1. El procés electoral és organitzat pel secretari o la secretària del centre docent.
2. Si el secretari o la secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora del centre docent ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del centre que correspongui.

Article 31. La Junta Electoral de Centre Docent

1. La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i les competències de la Junta Electoral de Centre Docent.
2. La condició de membre de la Junta Electoral de Centre Docent és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat d'aquesta unitat bàsica i, per tant, s'hi aplica el que disposa el Reglament de la Junta Electoral d'Universitat.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COLALEGIATS

Article 32. Elecció dels membres

1. Els membres electius de la Junta de Centre Docent s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la *Universitat Politècnica de Catalunya*.

Article 33. Electores o electors

El personal d'administració i serveis de la *Unitat Transversal de Gestió del Campus del Baix Llobregat*, que desenvolupi la seva tasca en el Centre o que tingui una vinculació funcional, forma part del cens d'electors i del cens d'elegibles per a l'elecció dels representants del personal d'administració i serveis als òrgans col·legiats del centre.

Article 34. Proclamació de representants

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.
3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la *Universitat Politècnica de Catalunya*.

Article 35. Vacants

1. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat del centre docent, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer durant el primer trimestre del curs acadèmic següent.
2. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.
3. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

SECCIÓ 3. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA

Article 36. El director o la directora, sectors i ponderació

1. Es proclama director o directora en primera volta, el candidat o la candidata que aconseguix el suport proporcional de més de la meitat dels vots emesos vàlidament, una vegada fetes i aplicades les ponderacions que preveu aquest article. Si cap candidat o candidata no l'assoleix, cal fer una segona volta, a la qual només poden concórrer, com a màxim, les dues persones que han rebut més suport a la primera volta, tenint en compte les ponderacions que a continuació s'esmenten; el cas d'empat a la primera volta es resol amb una nova votació. En la segona volta es proclama el candidat o la candidata que obté la majoria simple de vots, sempre que assoleixi un suport mínim d'un terç dels vots vàlids emesos atenent aquestes mateixes ponderacions. En cas d'empat, s'ha de fer una nova votació.
2. A l'efecte d'aquesta elecció, la comunitat universitària membre del centre es considera dividida en els quatre sectors següents:
 - a) Personal docent i investigador funcionari doctor dels cossos docents universitaris.
 - b) Personal docent i investigador no funcionari o no doctor.
 - c) Estudiantat.
 - d) Personal d'administració i serveis.

Els pesos que s'apliquen a cada sector en l'elecció del director o la directora del centre són els que tinguin aquests sectors a la Junta de l'Escola en el moment de constituir-se.

Per calcular el vot ponderat es consideren com a opcions les candidatures i el vot en blanc. El vot ponderat de cada opció és igual a la suma dels productes dels pesos de cada sector per la proporció de vots de l'opció en relació amb els vots vàlids del sector corresponent.

3. Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, o una vegada acabat el procés electoral no s'elegeix el director o la directora de l'Escola com director o directora, continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

4.- El procediment del vot anticipat en la segona volta es regula en la convocatòria corresponent.

5. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament han d'atendre el que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la *Universitat Politècnica de Catalunya*.

Capítol 4

Règim econòmic

Article 37. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

1. El director o la directora autoritza les despeses i ordena els pagaments, en l'àmbit de les seves competències, segons el que determina el Consell Social.
2. El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del centre docent, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin anualment en les normes d'execució del pressupost de la Universitat.
3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal, en el responsable del conveni o projecte de recerca amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.
4. El director o la directora ha de comunicar a la Junta de l'Escola la delegació d'aquestes funcions.

Capítol 5

Reforma del Reglament

Article 38. Titulars de la iniciativa

1. Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:
 - a) El director o la directora.
 - b) La Junta de l'Escola, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels membres.

Article 39. Procediment

1. La proposta de modificació o reforma del reglament de l'Escola ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.
2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres de la Junta i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.
3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

Disposició transitòria 1. Mandat dels òrgans unipersonals.

L'actual director pot romandre en el càrrec fins a l'elecció d'un nou director o directora d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

El secretari o la secretària ho serà fins que prengui possessió un nou secretari o una nova secretària.

Les sotsdirectores o sotsdirectors ho seran fins a l'elecció d'un nou director o directora.

Disposició transitòria 2. Composició dels òrgans col·legiats.

L'actual composició dels òrgans col·legiats de l'ESAB pot romandre igual fins a la constitució dels òrgans d'acord amb el que preveu la normativa vigent.

Disposició transitòria 3. Constitució dels òrgans de govern.

El procés de constitució de la Junta de l'Escola i l'elecció del Director o la Directora s'ha de resoldre en un termini no superior a 6 mesos a partir de l'aprovació per part del Consell de Govern de la Universitat del present reglament provisional.

Disposició final 1. Aprovació

Aquest reglament té caràcter provisional. En el termini màxim de 6 mesos a partir de la constitució de la Junta de l'Escola, aquesta aprovarà la proposta de reglament definitiu que elevarà al Consell de Govern i al Claustre Universitari per a la seva aprovació.

Disposició final 2. Legislació aplicable

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament, s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 13/1999, de 4 de gener.