

NORMATIVA ACADÈMICA I DE GESTIÓ DELS ESTUDIS DE DOCTORAT

Acord núm. 62/2008 del Consell de Govern pel qual s'aprova la normativa acadèmica i de gestió dels estudis de doctorat.

- Document aprovat per la Comissió de Docència i Estudiant del Consell de Govern del dia 30/04/2008
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 15/05/08

DOCUMENT CG 14/5 2008

Vicerectorat de Política Acadèmica
15 de maig de 2008

ÍNDEX

Introducció	4
Capítol I: la realització del doctorat	6
1. Àmbit d'aplicació	6
2. Definicions	6
3. Accés als estudis de doctorat	8
4. Admissió al doctorat	8
5. Matricula d'un estudiant o estudianta de doctorat	10
6. Complementes de formació	12
7. Proposta de tesi	13
8. Tutorització dels estudiants de doctorat	13
9. Avaluació	13
10. Limit temporal per a la superació dels complementes de formació.	14
11. Desvinculació d'un estudiant o estudianta del programa de doctorat.	15
Capítol II: elaboració i avaluació de la tesi doctoral	16
12. Elaboració de la tesi doctoral	16
13. Canvis de director de la tesi doctoral	16
14. Avaluació prèvia de la tesi	16
15. Matricula de la tesi	18
16. Dipòsit de la tesi	19
17. Admissió a tràmit de lectura de la tesi	19
18. Nomenament del tribunal	19
19. Acte de defensa de la tesi	20
20. Menció europea en el títol de doctor o doctora	22
21. Traslats d'expedient a l'efecte de la lectura de la tesi	22
22. Presentació de tesis doctorals com a compendi de publicacions	23
23. Premis extraordinaris de doctorat	23
Capítol III: el títol de doctor o doctora	25
24. Expedició del títol	25
25. Doctorat <i>honoris causa</i>	25
26. Equivalència de títols de doctor estrangers	25
27. Homologació del títol de doctor o doctora	25

Capítol IV: organització i funcionament dels ensenyaments de doctorat	27
28. La Comissió de Doctorat	27
29. Organització dels programes de doctorat	27
30. Propostes d'implantació d'un programa de doctorat	28
31. Informació vinculada al programa de doctorat	29
32. Seguiment dels programes de doctorat	30
33. Convenis i acords amb altres organismes i/o institucions per a la realització d'activitats en el marc dels estudis de doctorat	30
Annex I: Normes transitòries d'adaptació d'aplicació als estudiants que ha iniciat els estudis de tercer cicle d'acord amb marcs normatius anteriors	31
1. Normes generals d'adaptació	31
2. Límit temporal per a l'obtenció de la Suficiència Investigadora	32
Annex II: Modificació parcial de la normativa de matrícula i convalidacions dels estudis de doctorat regulats d'acord al Reial Decret 778/98	32
1. Convalidació de crèdits de doctorat	32
2. Equiparació d'estudis parcials de doctorat cursats en programes de doctorat d'altres universitats de l'estat	33
3. Equivalència de continguts formatius entre programes oficials de Màsters Universitaris i els programes de doctorat regulats d'acord al Reial Decret 778/98	34
Annex III: Programes de doctorat adaptats a l'estructura dels estudis de l'EEES	35

Introducció

El procés d'harmonització dels estudis d'ensenyament superior que s'està produint mitjançant la construcció de l'Espai Europeu d'Educació Superior, està conduït a un replantejament profund de la planificació, organització, i una reflexió constant sobre els objectius de cada un dels nivells d'ensenyament.

Pel que fa als ensenyaments de doctorat, i malgrat ningú dubta que aquest nivell d'estudis són cabdals per la transformació de l'entorn social, econòmic i productiu de les nostres societats, no és pràcticament fins a la cimera de Ministres d'Educació Superior celebrada a Bergen al 2005, que es posa sobre la taula la necessitat d'integrar també aquests ensenyaments en el procés endegat amb la declaració de Bolonia de 1999.

És en aquesta cimera on s'emfatitza la importància de la recerca i de la formació en investigació en el manteniment i la millora de la qualitat, i en el reforçament de la competitivitat i l'atractiu de l'EEES. També és en aquesta cimera en la que es reconeix als estudiants de doctorat no només com a estudiants si no també com a recercaires en etapes inicials.

El marc normatiu espanyol, tot i tenir un marc de referència amb els Reials Decrets promulgats el 2005 pels quals s'establia l'estructura d'ensenyaments universitaris i es regulaven els estudis universitaris de grau i postgrau, pel que fa als ensenyaments de doctorat continuava estant mancat d'un reconeixement sense ambigüitats, de l'estructura, lligam amb cicles formatius previs, i, continguts d'aquesta tipologia d'estudis.

El Reial Decret 1393/2007 de 29 d'octubre, pel que s'estableix la ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, és un acostament clar als principis de la declaració de Ministres d'Educació Superior celebrada a Bergen, i més encara a la celebrada el mateix 2007 a Londres, en la que es reconeix una clara necessitat dels països a incrementar els esforços per integrar els programes de doctorat en les polítiques i estratègies institucionals i, a desenvolupar itineraris professionals adequats.

Aquest Reial Decret, recupera de nou la necessitat de tenir totes les activitats orientades a la formació d'investigadors organitzades sota un programa de doctorat i, reconeix la flexibilitat necessària pel que fa a l'accés dels estudiants en cada una de les etapes i sense limitacions territorials. També posa sobre la taula per primera vegada en tots els nivells formatius, sistemes d'acreditació i certificació dels estudis per assegurar-ne la qualitat, que en el cas del doctorat, no deixa de ser un reconeixement dels bons resultats que en aquests últims anys ha tingut la introducció de la Menció de Qualitat per programes de doctorat, procés en el que la nostra universitat ha estat pionera en quant a qualitat de resultats aconseguits.

La present normativa, necessària per adequar la normativa existent a la UPC al Reial Decret 1393/2007, s'ha elaborat amb l'objectiu que sigui el document de referència per a les unitats i per al conjunt de la comunitat universitària en l'organització, la planificació i la gestió dels ensenyaments de doctorat a la UPC, i en especial per a les estudiantes i estudiants i el personal docent i investigador pel que fa a la orientació en el desenvolupament de l'activitat acadèmica vinculada a aquesta tipologia d'estudis. Defuig de ser un document inspirat per un afany regulador, i si en canvi pretén ser un document que descriu un model d'ensenyaments de doctorat clar i estructurat, acompanyat de procediments i criteris d'assegurament de la qualitat, per altra banda indefugibles, si pretenem una millora contínua dels resultats d'aquests ensenyaments a la nostra universitat i, en definitiva, de la recerca que s'hi fa.

CAPÍTOL I: LA REALITZACIÓ DEL DOCTORAT

1. Àmbit d'aplicació

El conjunt de normes definides en aquest document són d'aplicació als ensenyaments universitaris de doctorat implantats a la UPC, d'acord amb la nova ordenació dels ensenyaments universitaris oficials definida pel Reial Decret 1393/2007.

La present normativa substitueix, i deixa sense efectes a partir de la seva aprovació les normatives següents:

- Acord núm. 92/2006 del Consell de Govern pel qual s'aprova la normativa dels estudis de doctorat regulats d'acord al RD 56/2005 de la Universitat Politècnica de Catalunya.

2. Definicions

Ensenyaments de doctorat: estudis universitaris que tenen com a finalitat la formació avançada de l'estudiant en les tècniques de recerca. Poden incorporar cursos, seminaris o altres activitats adreçades a la formació investigadora i inclou l'elaboració i presentació de la tesi doctoral corresponent, consistent en un treball original de recerca.

La superació dels ensenyaments dóna dret a l'obtenció del títol de Doctor o Doctora, amb la denominació que figuri en el Registre d'Universitats, Centres i Títols.

Programa de doctorat: Per obtenir el títol de doctor o doctora és necessari haver superat un període de formació i un període de recerca organitzat. Al conjunt organitzat de totes les activitats formatives i de recerca conduents a l'obtenció del títol s'anomena Programa de Doctorat.

Període de formació del doctorat: Conjunt de cursos, seminaris o altres activitats organitzades en el marc de l'oferta d'ensenyaments oficials de Màster Universitari de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).

Període de recerca del doctorat: El constitueix de forma principal l'elaboració i posterior defensa de la tesi doctoral, a més de les activitats que el programa de doctorat consideri indispensables per a que l'estudiant adquireixi les competències inherents al grau de doctor.

Proposta de tesi doctoral: Identificació dels elements bàsics de la tesi doctoral que l'estudiant vol realitzar en el marc del programa, i que, l'estudiant o estudianta ha de matricular i haurà de ser avaluat satisfactòriament abans de disposar-se a elaborar la tesi.

Tesi doctoral: treball original de recerca relacionat amb el camp científic, tècnic, humanístic o artístic del programa de formació que hagi seguit el doctorand o doctoranda.

Comissió acadèmica del programa de doctorat: les unitats bàsiques i/o adscrites a la UPC promotores del programa de doctorat han de constituir una comissió acadèmica presidida per un coordinador o coordinadora per exercir, d'acord amb les directrius que estableixi en tot moment la Comissió de Doctorat de la UPC, les competències definides a l'article 29 d'aquesta normativa

Homologació del títol de doctor o doctora: reconeixement oficial de la formació superada per a l'obtenció d'un títol de doctor o doctora estranger, com a equivalent a l'exigida per a l'obtenció del títol de doctor o doctora a Espanya.

3. Accés als estudis de doctorat

Per accedir a un programa de doctorat cal estar en possessió, com a mínim, d'alguna de les titulacions que es detallen, distingint si l'accés que es pretén és al període de formació o directament al període de recerca:

3.1 Accés al període de formació

- Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol.
- Estar en possessió d'un títol universitari expedit per una institució d'educació superior de l'Espai Europeu d'Educació Superior, que faculti en el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de postgrau.
- Estar en possessió d'un títol universitari d'un sistema educatiu aliè a l'Espai Europeu d'Educació Superior, prèvia comprovació per part de la universitat que acredita un nivell de formació equivalent als corresponents títols universitaris oficials espanyols i, faculthen en el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de postgrau.

3.2 Accés al període de recerca

- Estar en possessió d'un títol oficial de Màster Universitari.
- Estar en possessió d'un títol del mateix nivell que el del títol de Màster Universitari, expedit per una institució d'ensenyament superior de l'Espai Europeu d'Educació Superior.
- Estar en possessió d'un títol universitari d'un sistema educatiu aliè a l'Espai Europeu d'Educació Superior, prèvia comprovació per part de la universitat que acredita un nivell de formació equivalent als corresponents títols espanyols de Màster universitari i, faculthen en el país expedidor del títol per a l'accés a estudis de doctorat. Aquesta admissió no implicarà en cap cas, la homologació del títol previ del que estigui en possessió l'interessat, ni el seu reconeixement, a altres efectes que el de cursar ensenyaments de doctorat.
- Haver superat 60 crèdits inclosos en un o varis Màsters Universitaris, d'acord amb l'oferta de la Universitat.
- Estar en possessió d'un títol de graduat o graduada la durada del qual, conforme a normes de dret comunitari sigui, com a mínim, 300 crèdits (Per exemple Graduat en Arquitectura).

En el cas d'estar en possessió del títol de llicenciat, arquitecte o enginyer, per accedir directament al període de recerca caldrà estar en possessió del Diploma d'Estudis Avançats, obtingut d'acord amb el disposat en el RD 778/1998, o haver obtingut la suficiència investigadora regulada en el RD 185/1985.

4. Admissió al doctorat

La Comissió de Doctorat de la UPC, d'acord amb la normativa vigent, estableix els procediments i criteris d'admissió als Programes de Doctorat, en qualsevol dels seus períodes i complementaris als requisits mínims establerts per a l'accés.

La comissió acadèmica del programa de doctorat podrà establir requisits complementaris per a l'admissió als estudis, amb l'objectiu d'assegurar una selecció justa i equitativa dels candidats, en funció de les capacitats i recursos disponibles, i entre els que podrà figurar l'exigència de superació de complements de formació.

En tot cas, per a que l'estudiant sigui admès en el període de recerca haurà d'haver cursat:

- Un mínim de 300 crèdits ECTS (o activitat formativa considerada equivalent en quant a durada) entre els seus estudis de Grau i Postgrau.
- D'aquests, un mínim de 60 crèdits ECTS han de ser de Postgrau, entre els que hi ha d'haver necessàriament crèdits que assegurin a l'estudiant els coneixements bàsics d'iniciació a la recerca.

Aquest criteri no és aplicable als futurs graduats en arquitectura (veure punt 3.2).

En cap cas es podrà admetre al doctorat estudiants amb la titulació de diplomatura o enginyeries tècniques o equivalents que, per a complir amb els requisits per a l'accés al període de recerca tingui la necessitat de matricular una quantitat superior a 60 crèdits ECTS. En aquests casos, l'estudiant haurà de sol·licitar l'admissió, i superar de forma prèvia a la seva admissió al doctorat, el Màster Universitari d'orientació a la recerca vinculat.

4.1 Procés d'admissió: Per poder cursar ensenyaments de doctorat en algun dels programes de doctorat aprovats per part de la UPC, és imprescindible aconseguir l'admissió. Per aconseguir-la, l'estudiant s'ha d'adreçar a la comissió acadèmica del programa i sol·licitar-la d'acord amb el procediment establert per a aquesta finalitat.

Per a la valoració de la idoneïtat dels candidats es té en compte, a més dels requisits establerts normativament per a l'accés, i els específics per a l'admissió, els següents aspectes a acreditar documentalment per part de l'estudiant:

1. Titulació o titulacions obtingudes, degudament legalitzades per via diplomàtica, si escau.
2. Currículum del candidat, en el qual ha d'incloure una descripció dels treballs de recerca que ha dut a terme i les publicacions prèvies.
3. Beques i/o ajuts a l'estudi que ha obtingut.
4. Altres mèrits que puguin ser d'interès en la valoració de la idoneïtat del candidat o candidata (ex. projecte de recerca a desenvolupar).
5. Motius pels quals vol accedir al programa.

La comissió acadèmica del programa de doctorat ha d'assegurar, mitjançant l'anàlisi dels estudis prèviament cursats pel candidat o candidata que sol·licita ser admès en el programa, que aquest o aquesta disposa dels coneixements i aptituds necessaris per al normal seguiment dels ensenyaments, i entre aquests, com a mínim, aquells que es considerin indispensables per a la posterior realització

d'activitats de recerca específiques de l'àmbit d'activitat del programa de doctorat.

En el cas d'admissió, la comissió acadèmica del programa assignarà un director o directora de tesi a l'estudiant. L'assignació de director o directora és requisit indispensable per matricular-se d'ensenyaments de doctorat en algun dels seus períodes.

4.2 Admissió condicionada

a. A la superació de complements de formació: S'entendrà que un estudiant o estudianta té l'admissió condicionada a la superació de complements de formació, quan la comissió acadèmica del programa, a la vista dels coneixements previs adquirits per l'estudiant o estudianta, li hagi fixat la necessitat de superar complements de formació com a requisit previ per a l'accés al període de recerca del programa de doctorat.

b. A la presentació de la documentació acreditativa de requisits administratius: en el cas d'estudiants que estiguin pendents de la formalització de la documentació justificativa o d'altres requisits administratius (legalització de documents estrangers, traducció de documents, etc). Com a norma general, el termini màxim per a l'acreditació del compliment d'aquests requisits haurà de ser abans del període d'avaluació corresponent. En cas contrari, l'estudiant haurà de tornar a ser admès al programa de doctorat corresponent prèvia sol·licitud d'una nova admissió.

4.3 Prova d'accés: Amb l'objectiu de que els estudiants provinents d'altres sistemes d'educació puguin acreditar els coneixements lingüístics i competències suficients i necessàries per al normal desenvolupament dels seus estudis, la Comissió de Doctorat per al conjunt dels programes de doctorat de la UPC, o la comissió acadèmica del programa en particular, podrà establir, com a criteri addicional per a l'admissió, l'obtenció d'una puntuació mínima en una prova d'accés als estudis de postgrau, quan aquesta prova hagi estat validada per part de la Comissió de Doctorat, vingui avalada per organismes externs i, formulada amb la intenció de validar les aptituds dels candidats per al correcte seguiment d'estudis de postgrau.

5. Matrícula d'un estudiant o estudianta de doctorat

Un cop admès en el programa de doctorat, l'estudiant o estudianta té l'obligació de formalitzar cada curs acadèmic i, mentre durin els seus ensenyaments, la sol·licitud de matrícula com a estudiant o estudianta de doctorat. La sol·licitud s'ha d'adreçar, juntament amb la documentació acreditativa (si escau), i d'acord al procediment i calendari establerts, a la unitat responsable de la gestió dels estudis de doctorat. La matrícula d'un estudiant no es considera de ple dret fins que no s'ha satisfet la totalitat del cost econòmic de la mateixa.

La matrícula té lloc anualment dins el calendari establert per a aquesta finalitat per part de la Comissió de Doctorat. Aquesta inscripció li atorga el dret a la tutoria acadèmica, a la utilització dels recursos necessaris per al

desenvolupament del seu treball i a la participació en actuacions de la mateixa universitat inherents als estudiants de programes oficials de postgrau.

Qualsevol sol·licitud de matrícula fora dels terminis establerts per part dels òrgans competents, així com modificacions sobre matrícules ja realitzades, haurà d'anar acompanyada d'una sol·licitud per part del coordinador del programa de doctorat, on s'exposin els motius que avalin la sol·licitud. A la vista i anàlisi dels mateixos, el president o presidenta de la comissió de doctorat podrà autoritzar o denegar la sol·licitud, considerant-se dita resolució a efectes administratius com a definitiva.

Pel que fa a la devolució de preus públics vinculats a la matrícula, els motius de devolució, el procediment, la documentació justificativa i els terminis per sol·licitar la devolució dels preus públics corresponents a crèdits o assignatures es detallen a l'apartat corresponent del Pressupost de la UPC.

5.1 Sol·licitud de matrícula durant el període formatiu: La sol·licitud ha d'incloure part o la totalitat de les activitats formatives complementàries que l'estudiant o estudianta ha de cursar. En el cas d'estudiants de nou accés, cal tenir prèviament resolta la sol·licitud d'admissió per part de la comissió acadèmica del programa.

Cal així mateix, aportar la documentació acreditativa degudament validada que dóna dret a l'accés als estudis. En el cas d'estudiants procedents d'altres sistemes d'ensenyament, caldrà (si escau) que les titulacions vagin degudament legalitzades i sol·licitar la resolució d'equivalència del títol.

5.2 Sol·licitud de matrícula durant el període de recerca:

a. Matrícula de proposta de tesi: Es pot formular en qualsevol moment, un cop s'ha accedit al període de recerca del programa de doctorat i de forma prèvia a la seva defensa.

La matrícula dura tot l'any acadèmic en curs, dins el qual s'ha d'elaborar i presentar la proposta de tesi davant d'un tribunal format per a l'ocasió, atenent a les indicacions de la comissió acadèmica del programa de doctorat.

b. Matrícula de tutoria de tesi: És obligatori que la formalitzin cada curs acadèmic i fins a la lectura de la tesi, tots els estudiants que estan en el període de recerca, tingui o no valorada favorablement la proposta de tesi.

c. Matrícula de la tesi doctoral: La matrícula de la tesi es pot formalitzar en qualsevol moment de l'any. Per a fer-ho, caldrà que l'estudiant hagi estat autoritzat per part de la comissió acadèmica del programa, tingui avaluats favorablement la proposta de tesi i compleixi els requisits establerts en aquesta normativa (veure art. 15).

Els preus corresponents a la matrícula, en tots els seus diferents conceptes, són els que fixa la Generalitat de Catalunya per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes i, són aprovats anualment, en aquelles activitats que fan referència als estudiants de la UPC, per part del Consell Social.

La manca de pagament de la matrícula dins els terminis establerts per la Universitat dóna lloc a l'anul·lació d'aquesta, així com dels drets que pugui tenir l'estudiant o estudianta pel fet de matricular-se en el doctorat. L'anul·lació de la matrícula no dóna dret a cap tipus de reintegrament, a excepció dels casos que, d'acord amb els criteris de gestió establerts, es consideren degudament justificats, tant pel que fa a termini com a forma.

La Universitat exigeix el pagament de les quantitats pendents per matrícules de cursos acadèmics anteriors com a condició prèvia de matrícula.

Els estudiants que no puguin gaudir dels beneficis de l'assegurança escolar per fet de tenir una edat superior a la màxima exigida, tenen l'obligació, en el cas de que no disposin de cobertura sanitària, de formalitzar i renovar, cada curs acadèmic, una pòlissa d'assegurances que cobreixi com a mínim els possibles riscos d'accidents.

La comissió acadèmica del programa de doctorat pot avalar també, la sol·licitud de matrícula d'estudiants externs al programa que vinguin a cursar estades de recerca de curta durada. Aquesta matrícula es realitzarà a efectes de registre i seguiment dels estudiants visitants, accés als recursos considerats indispensables per al desenvolupament de la seva activitat, per poder rebre ajuts vinculats a l'estada (si escau) i per a la formalització de la corresponent assegurança.

6. Complementos de formació

La comissió acadèmica del programa de doctorat i, en nom seu, el coordinador o coordinadora o tutor o tutora assignat, ha d'especificar al doctorand o doctoranda, si escau, els complementos de formació que ha de matricular, cursar i superar, de forma prèvia a la presentació i defensa de la proposta de tesi doctoral i com a complement a la seva formació en recerca.

És responsabilitat de la comissió acadèmica del programa fer un seguiment dels complementos de formació cursats, així com establir els criteris que es consideren convenients per limitar la durada d'aquest procés de formació, per al qual pot proposar, si escau i en funció dels informes anuals de tutorització, mesures que condueixin a la desvinculació de les estudiantes i estudiants que no compleixin els criteris establerts, complementàries a les establertes en aquesta normativa (veure article 11).

Com a norma general, els complementos de formació poden ser dels tipus següents:

6.1 Complementos de formació d'activitats específicament planificades en els Màsters universitaris de la UPC :

la comissió acadèmica del programa de doctorat definirà individualment per a cada estudiant, les activitats formatives a cursar i superar per complementar la formació dels estudiants que accedeixen al programa, ja sigui perquè han de realitzar tot el període de formació o per la necessitat de completar la formació d'origen.

La matrícula d'aquestes activitats s'ha de fer en la mateixa unitat gestora dels estudis de doctorat, prèvia autorització per part de l'òrgan responsable del Màster universitari afectat, i sempre que aquest posi a disposició places específiques per a estudiants de doctorat, en les assignatures que es vulguin matricular.

En cap cas es podrà autoritzar a que l'estudiant matriculi per primera vegada i, via aquest procediment, complements de formació per una quantitat superior a 60 ECTS.

L'organització de la docència i l'avaluació d'aquestes activitats queda subjecte a la normativa general que regula els estudis de Màster universitaris.

La unitat gestora dels estudis de doctorat s'encarrega d'informar l'estudiant sobre els aspectes relacionats amb la matrícula i, si escau, amb la certificació de les activitats realitzades.

6.2 Complementos de formació d'activitats complementàries en el període de recerca

La comissió acadèmica del programa de doctorat, també podrà establir la necessitat de realitzar per part de l'estudiant, activitats que serveixin per complementar la seva formació dins el període de recerca, i amb l'objectiu que l'estudiant adquireixi part de determinades competències. Aquestes activitats, poden ser cursos, seminaris o altres activitats planificades o organitzades per la comissió acadèmica del programa de doctorat, la Comissió de Doctorat o per altres organitzacions.

7. Proposta de tesi

Qualsevol estudianta o estudiant de doctorat matriculat en estudis de doctorat a la UPC en el període de recerca, ha de matricular i presentar una proposta de tesi per fer en el marc del programa de doctorat que inclogui els apartats següents:

- Dades identificatives del doctorand o doctoranda i del director o directora de la tesi que es proposa.
- Títol de la proposta de tesi.
- Resum de la proposta.
- Objectius.
- Estat de la qüestió.
- Pla de treball amb una estimació de calendari.
- Recerca bibliogràfica.

- Publicacions realitzades en el camp, si n'hi ha.

La taxa a satisfer per l'estudiant o estudianta serà per curs acadèmic i, independent a la resta de conceptes (tutoria o altres) matriculats per part de l'estudiant dins el mateix curs acadèmic.

8. Tutorització dels estudiants de doctorat

És potestat de la comissió acadèmica del programa de doctorat tutoritzar els estudiants que s'hi han matriculat, de forma individual o en bloc. La tutorització consisteix a fer el seguiment del progrés de l'estudiant o estudianta, així com emetre cada curs acadèmic l'informe de valoració sobre l'avenç en la seva formació i en l'elaboració de la tesi. Aquest informe ha d'anar avalat mitjançant signatura pel director o directora de la tesi.

9. Avaluació

9.1 Avaluació dels complements de formació

Quan es tracti de complements de formació que formin part de les activitats organitzades i planificades en el marc dels plans d'estudi dels màsters universitaris de la UPC, la seva avaluació es realitzarà d'acord als procediments i criteris establerts en la normativa acadèmica reguladora dels Màsters universitaris aprovada per Consell de Govern.

Pel que fa a altres activitats planificades per part de la comissió acadèmica del programa, serà aquesta qui determini, si escau, el procediment per a la seva avaluació.

9.2 Avaluació de la proposta de tesi i dels períodes de recerca tutoritzats

L'avaluació de la proposta de tesi consistirà en una defensa pública davant un tribunal format per un mínim de 3 membres del Personal Docent Investigador doctor, nomenat a aquest efecte per la comissió acadèmica del programa de doctorat. Pel que fa a l'avaluació dels períodes de recerca tutoritzats, la comissió acadèmica del programa de doctorat definirà i farà públic a l'inici de cada curs acadèmic el procediment a utilitzar.

L'avaluació en ambdós casos, consistirà en emetre una valoració de satisfactori o no satisfactori sobre la proposta presentada i/o el grau de desenvolupament del treball realitzat, així com, si escau, emetre un informe escrit sobre recomanacions de treballs i/o activitats complementàries a cursar o realitzar per part de l'estudiant o estudianta, amb l'objectiu d'assegurar que s'adquireixen les competències que el programa té definides dins dels seus objectius. La comissió acadèmica del programa de doctorat haurà de garantir que els períodes d'avaluació es realitzin dins del calendari establert per part de la Comissió de Doctorat per aquesta finalitat, assegurin que l'estudiant rep informació precisa sobre l'evolució del seu treball, i no entorpeixin els posteriors processos de matriculació als que l'estudiant pugui tenir dret a formalitzar.

9.3 Avaluació de la tesi doctoral

Veure capítol II, elaboració i avaluació de la tesi doctoral.

9.4 Revisió dels actes d'avaluació

L'estudiant té dret a la revisió dels diferents resultats dels actes d'avaluació. El resultat del procés de revisió no pot suposar mai una qualificació inferior a la prèviament obtinguda.

- a. Reclamacions contra resolucions dels professors responsables de les assignatures: Caldrà seguir els procediments marcats en la normativa reguladora dels estudis de Màster universitari.
- b. Reclamacions contra resolucions de la comissió acadèmica del programa de doctorat: Qualsevol reclamació contra resolucions sobre qualificacions emeses per la comissió acadèmica del programa de doctorat, o d'un tribunal nomenat per aquest o per la Comissió de doctorat a proposta d'aquest, s'adreçarà al rector, mitjançant un recurs que s'haurà d'interposar en un termini màxim d'un mes comptat a partir del dia següent de la recepció de la resolució corresponent. La resposta al mateix considerarà exhaurida la via administrativa.

10. Limit temporal per a la superació dels complements de formació

La Universitat ha d'establir els instruments perquè els estudiants puguin assolir un rendiment adequat, al mateix temps que té l'obligació d'exigir una dedicació suficient i un aprofitament responsable dels mitjans que se'ls posa a disposició. És per aquest motiu que s'estableix un període màxim de dos cursos acadèmics per a la superació dels complements de formació establerts a l'estudiant com a requisit previ per a l'accés al període de recerca.

11. Desvinculació d'un estudiant o estudianta del programa de doctorat

11.1 Per el venciment del termini màxim establert per la superació dels complements de formació: l'estudiant o estudianta haurà d'abandonar els ensenyaments de doctorat, podent en tot cas sol·licitar l'admissió a altres programes de postgrau de la Universitat, així com el reconeixement i/o transferència posterior al seu expedient de les activitats superades. L'estudiant o estudianta que hagi d'abandonar els ensenyaments de doctorat per no haver superat els complements de formació dins dels terminis establerts, podrà tornar a sol·licitar l'admissió dins els mateixos ensenyaments, sempre però que compleixi els requisits d'accés establerts per a l'accés al període de recerca.

11.2 Per l'avaluació insatisfactòria de la proposta de tesi i/o la tutoria durant dos períodes consecutius: L'estudiant o estudianta queda automàticament desvinculat del programa de doctorat. Podrà tornar a sol·licitar l'admissió dins els mateixos ensenyaments, d'acord però amb els procediments establerts per part de la universitat i, considerant la seva sol·licitud de forma igual a la de la resta dels candidats.

El rector, en casos justificats i tenint en compte l'informe emès per la comissió acadèmica del programa de doctorat, pot concedir la continuïtat en el programa d'aquells estudiants que així ho sol·licitin, o desvincular immediatament un estudiant quan la comissió acadèmica del programa ho hagi sol·licitat i les circumstàncies així ho aconsellin.

CAPÍTOL II: ELABORACIÓ I AVALUACIÓ DE LA TESI DOCTORAL

12. Elaboració de la tesi doctoral

Per elaborar la tesi doctoral, la comissió acadèmica del programa de doctorat assigna al doctorand o doctoranda un director o directora de tesi, que ha de ser un doctor o doctora amb experiència investigadora acreditada (vegeu l'apartat 30, "Propostes d'implantació d'un programa de doctorat"). En el cas que el director o directora assignat sigui extern a la UPC, la comissió acadèmica del programa li assignarà a més un tutor o tutora d'entre el PDI doctor vinculat al programa. La tesi pot ser codirigida per altres doctores o doctors, interns o externs a la UPC, a proposta de la comissió acadèmica del programa de doctorat o de la mateixa estudianta o estudiant.

13. Canvis de director de la tesi doctoral

A proposta de la comissió acadèmica del programa de doctorat o de la mateixa estudianta o estudiant, es pot sol·licitar el canvi de directora o director de tesi fins al moment previ al dipòsit d'aquesta per al procés de lectura. Per fer el canvi, que s'ha de justificar mitjançant escrit, és indispensable l'aprovació definitiva de la Comissió de Doctorat.

L'aprovació de la Comissió de Doctorat també serà indispensable, juntament amb el vist-i-plau de la comissió acadèmica del programa de doctorat, quan l'estudianta o estudiant tingui assignats més d'un director i vulgui renunciar a la codirecció d'algun d'ells.

14. Avaluació prèvia de la tesi

Els procediments establerts per garantir la qualitat de les tesis doctorals abans de la presentació formal són els que s'exposen tot seguit. És responsabilitat de la comissió acadèmica del programa de doctorat garantir-ne el compliment i vetllar per a que es realitzin consecutivament i d'acord amb la normativa definida aquí, alhora que procurar que s'afavoreixi, quan correspongui, la millora contínua del document final de la tesi que ha de dipositar el doctorand o doctoranda.

14.1 Procediments per garantir la qualitat de les tesis doctorals abans de la presentació formal

a. Informe que emet el director o directora de la tesi

L'ha d'emetre el director o directora del doctorand o doctoranda mitjançant el document normalitzat, i ha d'anar acompanyat de la seva signatura. Si l'estudiant o estudianta té més d'un director, cal la signatura de tots, i en el cas de que el director sigui extern a la UPC, caldrà afegir -hi la signatura del tutor assignat.

b. Valoració de la tesi doctoral per la comissió acadèmica del programa de doctorat

Amb l'informe del director o directora de la tesi, el doctorand o doctoranda ha de trametre la tesi a la comissió acadèmica del programa de doctorat perquè en faci una valoració prèvia, mitjançant la constatació que la tesi presentada i la documentació que l'acompanya compleixen la normativa vigent, recomanant els canvis que es considerin pertinents si s'hi constaten defectes o omissions.

Posteriorment, i en un termini no superior a 10 dies a partir que es constata que la documentació presentada reuneix tots els requisits, la comissió acadèmica del programa de doctorat tramet la tesi a dues doctores o doctors experts en la matèria de recerca de la tesi i externs a la unitat o les unitats responsables del programa, amb l'objectiu que la revisin i en facin les observacions que considerin convenientes en un termini màxim d'un mes a partir de la recepció de la tesi.

La comissió acadèmica del programa de doctorat ha de procurar, mitjançant el procés que consideri més adequat, que les conclusions de l'informe dels experts externs siguin el màxim d'objectives possibles. Així mateix, hi ha d'interaccionar tantes vegades com sigui necessari durant el procés de revisió o al final d'aquest, perquè els comentaris o observacions de millora fets sobre el contingut de la tesi es puguin incorporar al document final, si escau, a criteri del doctorand o doctoranda i del director o directora de la tesi.

La tria dels experts externs es pot fer, si la comissió acadèmica del programa de doctorat ho considera adequat, tenint en compte la proposta de membres que han de constituir el tribunal encarregat de valorar la tesi doctoral.

c. Autorització definitiva de la comissió acadèmica del programa de doctorat

Els informes de les persones que fan la revisió externa s'han d'incorporar a l'expedient i, a la vista del seu contingut, la comissió acadèmica del programa de doctorat pot autoritzar la tramitació de la tesi, o deixar-la condicionada a la introducció dels canvis proposats per les expertes o experts externs.

La decisió d'autorització o no a tràmit de la defensa de la tesi i la justificació corresponent, si s'escau, s'han de comunicar al director o directora de la tesi i al doctorand o doctoranda en un termini màxim de 10 dies a partir del moment en què es reben els informes.

14.2 Proposta de membres que han de constituir el tribunal

A la documentació especificada per a la matrícula de la tesi (vegeu l'apartat 15), la comissió acadèmica del programa de doctorat ha d'adjuntar-hi una proposta de set persones expertes en la matèria que puguin formar part del tribunal que ha de jutjar la tesi, que han de ser doctores o doctors amb experiència investigadora demostrable pel seu currículum investigador.

Per tal de valorar la idoneïtat, s'ha d'adjuntar un currículum breu, d'una llargària aproximada de 200 paraules, de cada un dels membres proposats (llevat dels que estan vinculats a la UPC sobre l'activitat investigadora dels quals es disposa d'informació actualitzada), en el qual ha de constar l'activitat més rellevant que han dut a terme en l'àmbit de la recerca. La Comissió de Doctorat pot demanar informació complementària per valorar la idoneïtat de les candidates o candidats proposats, si la que s'ha aportat es considera incompleta. A l'expedient ha de constar l'acceptació dels membres proposats a formar part del tribunal.

15. Matrícula de la tesi

Una vegada obtinguda l'autorització per a la tramitació de la tesi, el doctorand o doctoranda n'ha de formalitzar la matrícula. Com a norma general i prerequisit per al dipòsit de la tesi, la persona que matricula la tesi ha d'abonar, a més del preu establert per a la matrícula del dipòsit de la tesi, les quantitats que pugui tenir pendents fins aleshores i, entre aquestes (si escau), la matrícula de tutoria de l'any acadèmic en curs, independentment del moment en el que es matriculi la tesi.

Per formalitzar la matrícula cal presentar la documentació següent:

- a) La sol·licitud de matrícula.
- b) Dos exemplars de la tesi.
- c) Una còpia de la tesi en format electrònic (PDF).
- d) Un resum de la tesi en format electrònic (PDF) de 4.000 caràcters com a màxim, en català o castellà i la traducció a l'anglès.
- e) L'autorització per a la lectura del director o directora de la tesi.
- f) Els informes de les persones que n'han fet la revisió externa.
- g) L'autorització a fer el tràmit, de la comissió acadèmica del programa.
- h) La sol·licitud de menció de *doctor europeu*, si s'opta a aquesta menció, juntament amb la resta de documentació requerida (vegeu l'apartat 20).
- i) La proposta de tribunal, que ha d'incloure el currículum en format breu de tots els membres proposats externs a la UPC i, si s'escau, la informació complementària.

Les tesis poden estar redactades i/o defensades en català, castellà, anglès, francès, portuguès o italià, si bé la Comissió de Doctorat de la UPC en pot autoritzar, a petició del doctorand o doctoranda i amb el vist-i-plau de la comissió acadèmica del programa de doctorat, la presentació en un idioma diferent, si està degudament justificat i raonat. En el supòsit que la tesi estigui redactada en

un idioma diferent als especificats anteriorment, cal presentar un resum addicional en una de les llengües especificades.

16. Dipòsit de la tesi

Les tesis doctorals han de quedar en dipòsit durant 15 dies naturals (excloent-ne el període comprès entre l'1 i el 31 d'agost), a partir del dia següent al que es formalitza el pagament de la matrícula.

La Comissió de Doctorat, mitjançant la pàgina web de la UPC, fa difusió de les tesis que estan en dipòsit en cada moment. La Oficina de doctorat facilita el procediment que s'ha de seguir perquè qualsevol doctor o doctora, degudament acreditat, pugui examinar les tesis dipositades a text complet i, si escau, puguin adreçar per escrit, en format lliure, les observacions que considerin convenientes sobre la tesi a la Comissió de Doctorat.

Un dels dos exemplars de la tesi adjuntats en el moment de la matrícula del dipòsit es lliura a l'Oficina de Doctorat, i l'altre, a la seu de la unitat bàsica responsable del programa en el marc del qual s'ha elaborat la tesi. La comissió acadèmica del programa de doctorat, ha de comunicar el dipòsit als membres del PDI de la unitat o unitats promotores del Programa de Doctorat.

En el cas de formular-se observacions, s'han de comunicar al director o directora de la tesi, al doctorand o doctoranda i a la comissió acadèmica del programa de doctorat perquè, a la vista del seu contingut, manifestin per escrit a la comissió de doctorat el seu posicionament sobre la necessitat de continuar o paraitzar el procés. Per fer-ho, disposen d'un termini de 10 dies des de la finalització del període de dipòsit.

17. Admissió a tràmit de lectura de la tesi

Un cop transcorregut el termini de dipòsit sense que s'hi presentin observacions, o una vegada resoltes les que hagin estat formulades, la Comissió de Doctorat de la UPC ha de decidir si autoritza la defensa de la tesi o no, o si l'autoritza condicionada a fer-hi els canvis necessaris. La decisió presa s'ha de comunicar al doctorand o doctoranda, al director o directora de la tesi i a la comissió acadèmica del programa de doctorat. Si no se n'autoritza la defensa, cal especificar els motius i el fonament i les raons de la decisió. La decisió de la comissió de doctorat, es considerarà ferma i definitiva i exhaureix la via administrativa.

18. Nomenament del tribunal

Juntament amb l'acord pel qual es fa la notificació de l'autorització a tràmit de la lectura de la tesi, a la vista de la proposta de tribunal presentada per la comissió acadèmica del programa de doctorat i tenint en compte el currículum investigador de les persones candidates proposades, la Comissió de Doctorat de la UPC nomena un tribunal, que ha de jutjar la tesi i que ha d'estar format per cinc

membres titulars i dos de suplents que han de ser doctors de qualsevol nacionalitat.

No poden formar part dels tribunals de tesi més de dos membres de la Universitat. El director o directora de la tesi no pot formar part del tribunal.

La Comissió de Doctorat de la UPC designa entre els membres del tribunal un president o presidenta i un secretari o secretària. Com a norma general, es designa com a secretari o secretària un membre del personal docent i investigador de la UPC, i com a president o presidenta, el membre que es proposa d'acord amb la comissió acadèmica del programa de doctorat, en funció de la seva activitat acadèmica i/o professional.

Si s'ha de substituir el president o presidenta per una causa sobrevinguda, l'ha de substituir la persona que proposi la comissió acadèmica del programa de doctorat entre la resta de membres que formen part del tribunal. En tot cas, la substitució s'ha de comunicar en el termini més breu possible a la Comissió de Doctorat.

El nomenament del tribunal es comunica a la comissió acadèmica del programa de doctorat perquè, en el termini de cinc dies, faci arribar a cadascun dels membres del tribunal la notificació de la designació i una còpia de la tesi doctoral que s'ha d'avaluar.

Fins al moment immediatament anterior a l'acte de defensa i exposició pública de la tesi, la Comissió de Doctorat de la UPC pot suspendre'n l'autorització per circumstàncies greus sobrevingudes, cosa que ha de comunicar al president o presidenta del tribunal de tesi.

19. Acte de defensa de la tesi

Una vegada nomenat el tribunal, el president o presidenta convoca l'acte de defensa de la tesi, cosa que ha de comunicar el secretari o secretària a la Comissió de Doctorat, al doctorand o doctoranda i, a la comissió acadèmica del programa amb una antelació mínima de deu dies naturals al dia que ha de tenir lloc.

La comissió acadèmica del programa de doctorat ha d'articular els mecanismes adients perquè es dugui a terme la defensa en les seves instal·lacions o en altres pròpies de la UPC. En el cas que la defensa es vulgui realitzar fora de la UPC, caldrà l'autorització expressa de la comissió de doctorat, i que posteriorment la comissió acadèmica del programa n'asseguri el compliment de la present normativa i els processos establerts per a la seva avaluació. La comissió acadèmica del programa amb la conformitat del president o presidenta del tribunal, per mitjà d'un avis públic de lectura dirigit a tot el PDI doctor adscrit a la unitat o les unitats promotores del programa de doctorat, ha de comunicar el dia, el lloc i l'hora en què es fa la lectura de la tesi, i amb 48 hores d'antelació com a mínim. Per a l'avis públic de lectura es considerarà suficient l'enviament de la comunicació via correu electrònic a les adreces oficials respectives.

Cal adjuntar a l'expedient del doctorand una còpia de la comunicació feta i, se n'ha d'enviar una còpia a l'Oficina de Doctorat per tal que se'n pugui fer la difusió oportuna mitjançant la pàgina web de la UPC.

Una vegada convocat l'acte, el president o presidenta del tribunal ha d'articular les mesures de suplència adients en cas de renúncia o impossibilitat material d'assistir-hi formulada per algun membre titular. Si el dia fixat per a l'acte de defensa i exposició pública de la tesi no s'hi presenta algun dels membres, cal incorporar-hi els suplents. Si això no és possible, el president pot decidir continuar o no amb l'acte de lectura, un cop consultats la resta de membres i la comissió acadèmica del programa de doctorat. Per continuar amb la lectura, caldrà que hi hagi presents un mínim de 4 membres entre titulars i suplents i, es compleixi amb el requisit sobre el màxim de membres del tribunal de la mateixa Universitat establert en aquesta normativa (veure article 18). En el cas de decidir la suspensió de l'acte s'ha de fixar un altre dia per fer la defensa d'acord amb la resta dels membres del tribunal, el doctorand o doctoranda i la comissió acadèmica del programa de doctorat. Caldrà comunicar el canvi a la Comissió de Doctorat.

L'acte de defensa té lloc en sessió pública i al llarg del període lectiu del calendari acadèmic, tenint en compte que, a l'efecte de la defensa i exposició pública de les tesis, només es considera no lectiu el període comprès entre l'1 i el 31 d'agost, així com els dies fixats expressament com a festius dins el calendari laboral aprovat anualment pels òrgans de govern. L'acte de defensa consisteix en l'exposició del doctorand o doctoranda de la tasca realitzada, la metodologia emprada, el contingut i les conclusions a les quals ha arribat, amb una menció especial a les aportacions originals.

A partir d'aquesta exposició, els membres del tribunal poden formular al doctorand o doctoranda les qüestions que consideren adients i demanar els aclariments que estimen pertinents. A més, el personal present que acredita la condició de doctor o doctora pot formular preguntes en el moment i de la manera que especifica el president o presidenta del tribunal.

Finalitzada la defensa i discussió de la tesi i una vegada excusat el públic de la sala, cadascun dels membres del tribunal formula una valoració individual, per escrit i mitjançant document normalitzat, sobre la tesi defensada que s'incorpora a l'expedient. Finalment el tribunal atorga la qualificació global que considera adient entre les següents: no apte/a, aprovat/ada, notable o excel·lent, la qual es recull a l'acta de grau que han de signar tots els membres presents del tribunal.

El tribunal, a la vista de la qualitat del treball presentat i de l'excel·lència de les aportacions originals del doctorand o doctoranda, pot atorgar la menció *cum laude*, si la qualificació global és d'excel·lent i s'emet en tal sentit el vot per unanimitat dels membres del tribunal presents en l'acte de lectura.

El president o presidenta del tribunal, abans d'aixecar la sessió, comunica verbalment la qualificació obtinguda al doctorand o doctoranda i a la resta de persones assistents.

El secretari o secretària del tribunal de la tesi ha de trametre tota la documentació relacionada amb l'avaluació de la tesi, juntament amb l'acta de grau, a la Comissió de Doctorat de la UPC.

La Comissió de Doctorat de la UPC, amb el suport de la Oficina de Doctorat s'ocuparà de l'arxiu corresponent de la tesi, i en remetrà un exemplar de la mateixa així com la informació necessària al Ministeri d'Educació i Ciència als efectes oportuns.

Un cop realitzat l'acte de defensa i exposició pública de la tesi, i sempre que el resultat permeti l'obtenció del grau de doctor o doctora, el doctorand o doctoranda pot sol·licitar el títol de doctor o doctora a la unitat de gestió administrativa corresponent.

20. Menció europea en el títol de doctor o doctora

A l'anvers del títol de doctor o doctora es pot incloure la menció de doctor europeu, sempre que concorrin les circumstàncies següents:

a. Al llarg de l'etapa formativa necessària per obtenir el títol de doctor, el doctorand o doctoranda ha d'haver realitzat una estada mínima de tres mesos en una institució d'ensenyament superior o centre de recerca d'un altre estat membre de la Unió Europea, per cursar-hi estudis o realitzar-hi treballs de recerca. L'estada ha d'haver estat promoguda o reconeguda per la unitat bàsica responsable del programa de doctorat, i cal acreditar-la amb el certificat corresponent expedit per la persona responsable del grup de recerca de l'organisme o els organismes on s'ha realitzat.

b. Una part de la tesi i, com a mínim, el resum i les conclusions s'han d'haver redactat i presentat en una de les llengües oficials de la Unió Europea diferent de les que són oficials a Espanya.

c. La tesi ha de tenir l'informe previ, acreditat oficialment, d'un mínim de dues doctores o doctors experts pertanyents a alguna institució d'ensenyament superior o centre de recerca d'un estat membre de la Unió Europea diferent d'Espanya.

d. Almenys una persona experta pertanyent a una institució d'ensenyament superior o de recerca d'un estat membre de la Unió Europea, amb el grau de doctor o doctora i diferent de les que han emès l'informe previ previst a l'apartat anterior i de la persona que ha emès el certificat de reconeixement de l'estada (apartat a) ha d'haver format part del tribunal d'avaluació de la tesi.

Per obtenir la menció de doctor europeu la defensa de la tesi s'ha de fer a les instal·lacions de la Universitat Politècnica de Catalunya.

21. Trasl·lat de l'expedient a l'efecte de la lectura de la tesi

L'estudiant o estudianta que havent estat admès a estudis de doctorat d'una altra universitat, i havent-hi realitzat bona part de la tesi doctoral vulgui accedir a un programa de doctorat de la UPC per finalitzar -hi i presentar-hi posteriorment la

tesi, pot fer-ho sempre que sigui admès per la comissió acadèmica del programa de doctorat corresponent. En aquests casos, caldrà l'autorització expressa de la Comissió de Doctorat, òrgan que especificarà el termini màxim i les condicions específiques, si escau, per a la lectura.

22. Presentació de tesis doctorals com a compendi de publicacions

Per a la presentació de tesis doctorals com a compendi de publicacions, el doctorand o doctoranda ha de presentar una sol·licitud a la Comissió de Doctorat, a la qual ha d'ajuntar la documentació següent:

- a. L'informe del director o directora de la tesi, amb el vist-i-plau del coordinador o coordinadora del programa de doctorat, en el qual s'ha d'especificar la idoneïtat de la presentació de la tesi com a compendi.
- b. Una còpia dels articles o les altres publicacions que conformaran la tesi doctoral, especificant el factor d'impacte de les revistes o mitjans en els quals s'ha publicat.
- c. L'acceptació per escrit dels coautors que el doctorand o doctoranda presenti el treball com a tesi.
- d. La renúncia dels coautors no doctors dels treballs a presentar-los com a part d'una altra tesi doctoral.

La Comissió de Doctorat estudia la documentació aportada i decideix si és procedent la presentació de la tesi doctoral en aquest format. En tot cas, s'han de complir obligatòriament els criteris següents per a les tesis doctorals presentades en aquest format:

- a. Les publicacions que es presenten com a part de la tesi no es poden presentar com a part integrant d'altres tesis doctorals.
- b. Els treballs han de ser amb posterioritat a l'inici dels estudis de doctorat.
- c. Les publicacions, en el moment de la sol·licitud de la presentació de la tesi en aquest format, hauran d'estar acceptades per a la publicació en revistes de referència de l'àmbit de recerca, demostrable pel seu factor d'impacte.
- d. La tesi que es presenti ha de contenir, a més d'una còpia dels treballs publicats, una introducció en la qual es justifiqui la unitat temàtica de la tesi, un resum global dels resultats i la discussió d'aquests i, les conclusions finals.

23. Premis extraordinaris de doctorat

La Comissió de Doctorat promou anualment al llarg del segon quadrimestre de cada any acadèmic la convocatòria de premis extraordinaris de doctorat. La convocatòria fa referència a les tesis llegides al llarg del segon any acadèmic anterior a la data de la convocatòria.

S'hi poden presentar totes les tesis llegides en algun dels programes de doctorat de la Universitat durant el període especificat a la convocatòria i que han obtingut una qualificació d'excel·lent *cum laude*.

Es poden atorgar premis, en els àmbits que determini la Comissió de Doctorat cada any, atenent a les agrupacions lògiques de programes en funció dels seus àmbits de recerca i del volum de tesi llegendes en cada un d'ells.

Com a criteri general, els premis de cada període es resolen durant els mesos de juny i juliol corresponents al segon any després que finalitza el període esmentat, i es fan públics en l'acte d'inauguració del curs següent.

La UPC dóna difusió de la convocatòria a tots els doctors i doctores que reuneixen els requisits especificats, perquè puguin presentar la seva candidatura. Les persones interessades han d'aportar els documents acreditatius de la producció científica derivada de la tesi.

Consultada la comissió acadèmica del programa de doctorat, s'estableix l'àmbit en el qual es classifica la tesi i, s'emet un informe raonat sobre la qualitat de les tesis presentades, avalat amb les publicacions, patents, aplicacions, desenvolupaments, participacions en actes científics, etc. que se n'hagin derivat i el candidat hagi acreditat. La documentació es remet a la Comissió de Doctorat de la UPC.

La Comissió de Doctorat de la UPC designa per a cadascun dels àmbits, un tribunal format per cinc membres titulars i dos suplents, tots ells doctors i amb recerca acreditada per organismes externs. Si un membre del tribunal ha estat director o tutor de tesi d'alguna de les candidatures que es presenten, s'ha d'abstenir i s'han d'arbitrar mecanismes de suplència, d'acord amb els criteris que estableix el president del mateix tribunal. El tribunal pot demanar la col·laboració de doctors experts quan sigui necessari per l'especificitat del tema desenvolupat en alguna de les tesis proposades o pel nombre de tesis presentades.

El tribunal fa la seva valoració tenint en compte a més, la producció científica, tècnica o artística i els treballs de recerca que siguin conseqüència directa de la tesi doctoral. Formalitza les seves deliberacions en una acta, en la qual es destaquen les tesis que, a judici del tribunal, tenen més qualitat.

Les actes dels tribunals es remeten a la Comissió de Doctorat de la UPC, que s'encarrega de comunicar els resultats a les persones que han participat en la convocatòria, perquè hi puguin fer les observacions i objeccions que considerin adients, en un termini no superior als 15 dies. Un cop transcorregut aquest termini, la Comissió de Doctorat resol la convocatòria de premis extraordinaris de doctorat i la comunica a la Secretaria General de la UPC, perquè el Consell de Govern en tingui coneixement. La resolució emesa es considera definitiva i esgota el procediment administratiu.

El nombre de premis extraordinaris de doctorat no pot ser superior a 1 per cada 10 tesis o fracció presentades a cadascun dels àmbits en la respectiva convocatòria, llevat que, per causes degudament justificades, els tribunals en proposin un nombre diferent i l'aprovi la Comissió de Doctorat de la UPC.

CAPÍTOL III: EL TÍTOL DE DOCTOR O DOCTORA

24. Expedició del títol

La superació del tercer cicle dels estudis universitaris dóna dret a l'obtenció del títol de doctor o doctora, que representa el nivell més elevat de l'educació superior, acredita el rang acadèmic més alt i faculta per a la docència i la recerca, d'acord amb la legislació vigent.

El títol de doctor o doctora s'expedeix a petició de la persona interessada, previ pagament del preu públic establert per a aquesta finalitat, i inclou la menció de doctor o doctora per la Universitat Politècnica de Catalunya. Així mateix, i d'acord amb el que estableixi la normativa sobre expedició de títols, s'inclourà informació que especifiqui la disciplina en la que s'ha elaborat la Tesi doctoral.

25. Doctorat *honoris causa*

La Universitat pot nomenar doctor o doctora *honoris causa* les persones que, en atenció als seus mèrits acadèmics, científics o personals, mereixen aquesta consideració.

Les propostes de nomenament d'un doctor o doctora *honoris causa* les ha de formular el rector o rectora, els centres docents, els departaments i els instituts universitaris de recerca, i correspon al Consell de Govern aprovar-les.

26. Equivalència de títols de doctor o doctora estrangers

Els títols de doctor o doctora estrangers poden ser equivalents parcialment o totalment al títol espanyol corresponent, quan s'estableixi de forma expressa en acords o convenis internacionals de caràcter bilateral o multilateral dels quals l'Estat espanyol formi part.

27. Homologació del títol de doctor o doctora

Amb l'aprovació del Reial decret 309/2005, de 18 de març, pel qual es modifica el Reial decret 285/2004, pel qual es regulen les condicions d'homologació i convalidació de títols estrangers d'educació superior, el rector o rectora de la Universitat té la competència per a l'homologació del grau de doctor o doctora.

a. Gestió de les sol·licituds

El procediment s'inicia mitjançant la sol·licitud de la persona interessada, dirigida al rector o rectora de la Universitat, d'acord amb el formulari establert per a la gestió d'aquestes sol·licituds.

No es pot sol·licitar l'homologació de manera simultània en més d'una universitat, per la qual cosa s'exigeix a la persona que fa la sol·licitud la signatura d'un compromís en aquest sentit.

b. Documents que han d'acompanyar les sol·licituds

- Una còpia compulsada del document que acrediti la identitat i la nacionalitat de la persona que fa la sol·licitud, expedit per les autoritats competents del país d'origen o de procedència o per les autoritats espanyoles competents en matèria d'estrangeria. En el cas de ciutadanes o ciutadans espanyols, cal una fotocòpia compulsada del DNI.
- Una còpia compulsada del títol per al qual es sol·licita l'homologació o de la certificació acreditativa de l'expedició del títol.
- Una còpia compulsada de la certificació acadèmica dels estudis que ha realitzat la persona que fa la sol·licitud per obtenir el títol de postgrau, en el qual han de constar, entre altres informacions, la durada oficial, en anys acadèmics, el pla d'estudis desenvolupat, les assignatures cursades i els crèdits o, si no n'hi ha, la càrrega horària de cada una.
- Una memòria explicativa de la tesi desenvolupada, redactada en català o castellà i anglès, així com un exemplar de la tesi, en el qual s'ha d'especificar els membres que van compondre el tribunal de la tesi i la qualificació obtinguda.
- De manera complementària, es poden demanar, a més, altres documents que es considerin necessaris per a l'acreditació de l'equivalència entre la formació conduent a l'obtenció del títol estranger aportat i la que s'exigeix per a l'obtenció del títol espanyol amb el qual es pretén homologar.

El pagament de les taxes que han d'abonar les persones interessades és un requisit necessari per iniciar el procediment.

c. Criteris d'homologació

El rector o rectora adopta la resolució motivadament, previ informe raonat de la Comissió de Doctorat, un cop examinada la informació aportada per l'estudiant o estudianta i tenint en compte:

- La correspondència entre els nivells acadèmics requerits per a l'accés als estudis conduents a l'obtenció del títol estranger i per a l'accés al títol espanyol.
- La durada i la càrrega horària del període de formació necessari per obtenir el títol estranger del qual sol·licita l'homologació.
- La correspondència entre els nivells acadèmics del títol estranger i del títol espanyol amb el qual es sol·licita l'homologació.
- Els continguts formatius superats per obtenir el títol estranger.

Per analitzar la documentació aportada per la persona que fa la sol·licitud, la Comissió de Doctorat pot sol·licitar assessorament, tant a la comissió acadèmica d'un programa de doctorat afí a la tesi doctoral presentada per la persona que fa la sol·licitud, com de manera individual a PDI de la UPC que es consideri adequat per la seva experiència docent i/o de recerca en l'àmbit de coneixement en el qual es sol·licita l'homologació del títol.

d. Concessió

La concessió de l'homologació s'acredita mitjançant una resolució i l'oportuna credencial expedida pel rector o rectora de la Universitat, d'acord amb el model establert pel Consell de Coordinació Interuniversitària, en la qual es fa constar el títol estranger que posseeix la persona interessada.

CAPÍTOL IV: ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS ENSENYAMENTS DE DOCTORAT

28. La Comissió de Doctorat

És competència de la Comissió de Doctorat, entre altres, proposar al Consell de Govern l'aprovació de nous programes de doctorat, així com la suspensió temporal o definitiva dels programes de doctorat vigents.

Correspon també a la Comissió de Doctorat elaborar la proposta de normativa del doctorat, així com establir el calendari i els procediments necessaris per a un funcionament correcte.

29. Organització dels programes de doctorat

La comissió acadèmica del programa de doctorat exerceix, d'acord amb les directrius que estableix la Comissió de Doctorat de la UPC, les competències següents:

- Representar les unitats bàsiques o adscrites promotores del programa de doctorat en front la Comissió de Doctorat de la Universitat.
- Mantenir actualitzada la relació de PDI vinculat al programa de doctorat que, d'acord amb els criteris establerts i la normativa vigent, es considera validat per a la direcció de tesis.
- Mantenir actualitzada la informació referent al programa de doctorat i vetllar perquè se'n faci una difusió i promoció externes correctes.
- Admetre els estudiants (inclou determinar-ne els criteris de selecció).
- Establir, si escau, les necessitats de formació complementària que han de realitzar els estudiants admesos.
- Fer el correcte seguiment de l'avaluació periòdica dels estudiants en cada un dels diferents processos formatius.
- Assignar als estudiants un tutor o tutora (si escau) i un director o directora de tesi.
- Escollir, a partir de la proposta prèvia del directoro directora de tesi, els experts externs perquè facin l'informe sobre la qualitat de la tesi.
- Mantenir contacte amb la Comissió de Doctorat pel que fa al procés de dipòsit i lectura de la tesi (tramesa de tesi, informes externs i propostes de tribunals, recepció i tramitació d'al·legacions...).
- Trametre una còpia de la tesi a cada membre del tribunal nomenat per a l'avaluació de la tesi.

- o Vetllar per al correcte compliment dels processos de certificació i acreditació establerts per part de les administracions competents en educació superior.

30. Propostes d'implantació d'un programa de doctorat

Correspon a les unitats bàsiques i/o vinculades a la UPC, d'acord amb les competències que els atribueixen els Estatuts, fer les propostes d'implantació de nous programes de doctorat vinculats a les seves activitats de recerca, així com exercir-ne la supervisió i el seguiment posteriors. Les propostes de nous programes de doctorat, un cop revisades i avaluades per part de la Comissió de Doctorat, les ha d'aprovar el Consell de Govern.

La Comissió de Doctorat, d'acord amb la normativa vigent i amb els criteris i requisits d'informació fixats per les diferents administracions responsables, estableix anualment el procediment i els requisits mínims que permeti sol·licitar, a les unitats que ho vulguin, la implantació de nous programes de doctorat o modificar parcialment la informació vinculada als programes vigents. Aquesta informació, un cop aprovats els programes o fetes les modificacions pertinents, és la informació bàsica que ha d'utilitzar la Universitat per fer públics els programes, així com per fer-ne la difusió i promoció.

En tot cas, perquè la Comissió de Doctorat consideri una proposta d'implantació d'un nou programa de doctorat, és indispensable que tot el PDI vinculat a la proposta tingui el títol de doctor o doctora, i que com a mínim compleixi una de les següents situacions:

- a. Ha d'existir un mínim de 15 PDI doctors de la UPC vinculats al programa de forma permanent i com a potencials directors de tesi, amb independència d'altres membres que, de forma esporàdica i no habitual participin puntualment en activitats del programa ja sigui dirigint tesis o participant en altres activitats. D'aquests, almenys el 85 % dels potencials directors o directores de tesi han de tenir activitat acreditada de recerca.
- b. Integrin la proposta un mínim de 3 grups de recerca (o altres agrupacions amb productivitat de recerca considerada equivalent), del catàleg de grups de recerca reconeguts per la UPC. Aquests grups no podran pertànyer o figurar en més d'una proposta de programa de doctorat.

S'entén a l'efecte d'aquesta normativa que un membre del PDI doctor té activitat acreditada de recerca quan compleixi amb algun dels següents requisits:

- Haver dirigit una tesi doctoral en els últims 5 anys amb una valoració final de Cum Laude.
- Tenir un tram de recerca viu (obtingut en els últims 7 anys).
- Haver obtingut una valoració de l'activitat de recerca de 50 punts PAR tipus 1, en 3 dels últims 5 anys valorats.

Per raons que es considerin estratègiques per la Universitat i degudament justificades, la Comissió de Doctorat podrà considerar la proposta d'un programa

de doctorat que no compleixi alguna de les anteriors situacions, sempre que no existeixi un programa de doctorat afí en quant a disciplines de recerca en el qual els estudiants puguin desenvolupar la fase de recerca del doctorat.

La Comissió de Doctorat considerarà validades automàticament les propostes de programes de doctorat adaptats a l'estructura dels estudis de l'EEES, que en el moment d'aprovació d'aquesta normativa hagin estat ja autoritzades pels òrgans de govern a proposta de la Comissió de Doctorat de la Universitat. Tanmateix, i amb l'objectiu de donar compliment a la normativa vigent, establirà un procediment i calendari per a l'actualització de la informació vinculada al programa i, per a la seva aprovació definitiva (veure annex III).

31. Informació vinculada al programa de doctorat

Amb independència dels requisits d'informació que estableixen les diferents administracions responsables, les comissions acadèmiques responsables de programes de doctorat que es proposin de nova programació així com dels existents, han de facilitar a la Comissió de Doctorat, i mantenir anualment actualitzada i pública la informació següent:

- Nom del programa.
- Objectius i competències específiques que l'estudiant adquirirà (veure descriptors de Dublín per a estudis de tercer cicle).
- Màster universitari d'orientació a la recerca de l'oferta de la Universitat, que constitueix el període formatiu del programa de doctorat (si el període formatiu són 60 ECTS de 1 o varis Màsters Universitaris, especificar -ho).
- Unitats bàsiques i/o adscrites a la UPC promotores del programa.
- Altres universitats participants (si n'hi ha) i universitat coordinadora.
- Grups de recerca involucrats, amb la relació de PDI doctor involucrat en el programa.
- Coordinador o coordinadora del programa i membres de la comissió acadèmica que l'assisteix.
- Procediment establert per al nomenament del coordinador o coordinadora, dels membres de la comissió acadèmica del programa, i competències (si són més àmplies les establertes en aquesta normativa).
- Relació de PDI vinculat al programa (cal tenir en compte que tot el PDI ha de ser doctor o doctora).
- Nombre de places disponibles per a estudiants de nou accés per curs acadèmic, en funció de la capacitat de tutorització, direcció i recerca.
- Principals titulacions d'accés, si n'hi ha.
- Criteris d'admissió i selecció específics del programa, així com criteris de valoració de mèrits.
- Requisits de formació metodològica o científica complementaris, dels quals s'ha d'especificar (si escau) el programa de màster universitari de l'oferta de la UPC en el qual estan programats.
- Criteris per a la proposta de desvinculació de l'estudiant o estudianta, si escau.
- Activitats organitzades per el programa (si s'escauen) adreçades a complementar la formació en recerca de l'estudiant o estudianta.
- Requisits específics, si n'hi ha, per presentar i defensar la proposta de tesi.

- o Procediment establert per a l'avaluació anual dels estudiants tutoritzats en el període de recerca.
- o Infraestructura i equipaments que cal destacar que han d'estar disponibles perquè els estudiants i estudiantes puguin dur a terme la recerca.
- o Convenis específics establerts si hi participen organismes o universitats diferents.

32. Seguiment dels programes de doctorat

Correspon a la Comissió de Doctorat fer el seguiment de l'activitat dels programes de doctorat i realitzar les propostes que consideri oportunes als òrgans de govern, adreçades a la millora contínua de les seves activitats i dels resultats aconseguits.

Per al seguiment de l'activitat dels programes de doctorat, la Comissió de Doctorat té en compte els diferents indicadors de rendiment, promou accions adreçades a obtenir informació addicional, com ara enquestes als estudiants i estudiantes, i vetlla perquè, amb una periodicitat anual, els programes de doctorat facilitin informació corresponent als estudiants matriculats.

33. Convenis i acords amb altres organitzacions i/o institucions per a la realització d'activitats en el marc dels estudis de doctorat

Les unitats responsables dels programes de doctorat, poden proposar a la Comissió de Doctorat, l'establiment de convenis de col·laboració per a la realització d'activitats conjuntes amb altres institucions o organitzacions, amb l'objectiu de desenvolupar activitats de recerca vinculades en part o en la seva totalitat als programes de doctorat de la UPC.

La Comissió de Doctorat serà l'encarregada de proposar als òrgans de govern, una normativa reguladora i els procediments adequats de gestió d'aquestes activitats, o modificar (si escau) la normativa existent, amb l'objectiu que se'n faciliti el seu desenvolupament i seguiment.

Annex I: normes transitòries d'adaptació aplicables als estudiants que han iniciat els estudis de tercer cicle d'acord amb marcs normatius anteriors

1. Normes generals d'adaptació

Amb la implantació dels programes de doctorat adaptats al Reial Decret 1393/2007, s'inicia l'extinció dels programes de doctorat que estiguin en vigor a la UPC regulats d'acord a marcs normatius anteriors, a excepció dels programes que, autoritzats per la Comissió de Doctorat i validada la proposta pel Consell de Govern, continuen la seva vigència com a programa de doctorat d'acord a l'estructura del RD 778/98 fins a la finalització del curs 2008-2009.

A partir del moment en què comença el procés d'extinció d'un programa de doctorat, el programa deixar d'acceptar estudiantes o estudiants de nou accés. Les estudiantes o estudiants que no hagin finalitzat l'etapa formativa dels seus estudis en el moment en què se n'iniciï l'extinció, poden completar la seva formació amb activitats formatives ofertes en el marc de l'oferta de Màsters universitaris programats per part de la UPC.

A les estudiantes i estudiants que en la data d'entrada en vigor d'aquesta normativa, han iniciat els estudis de doctorat, se'ls apliquen les disposicions reguladores del doctorat i d'expedició del títol de doctor o doctora segons les quals ha iniciat els estudis, a excepció dels articles referents a l'avaluació de la tesi (articles del capítol II de la present normativa), que s'apliquen a totes les estudiantes i estudiants a partir del moment d'aprovació de la present normativa.

Les estudiantes i estudiants que tinguin la suficiència investigadora i cursin els estudis en un programa de doctorat que iniciï el procés d'extinció per la substitució per part d'un nou programa, poden adaptar-se automàticament al nou programa de doctorat prèvia petició de la persona interessada i autorització de la comissió acadèmica del programa, sempre que estiguin al corrent del pagament de les matrícules de cursos anteriors. A aquests estudiants, prèvia validació per part de la comissió acadèmica del programa de doctorat, se'ls considerarà valorada satisfactòriament a tots els efectes la proposta de tesi.

Els estudiants que, havent iniciat els estudis de doctorat d'acord al marc normatiu establert per el Reial Decret 56/2005 vulguin adaptar el seu expedient a l'actual marc, podran fer-ho sempre que compleixin els requisits d'accés establerts en aquesta normativa, i d'acord amb les instruccions i indicacions de la comissió acadèmica del programa en el que vulguin adaptar-se. Per a aquests estudiants i de forma excepcional, no es tindrà en compte el límit temporal establert per a la superació dels complements de formació.

Els estudiants desvinculats dels programes de doctorat durant dos anys o més, que vulguin sol·licitar la readmissió al programa un cop vigent l'actual normativa, poden sol·licitar la readmissió en el marc dels nous programes de doctorat sempre que compleixin els requisits per a l'accés al període de recerca. En cas contrari, hauran de sol·licitar de nou l'admissió al programa de doctorat que ha iniciat el

procés d'extinció, si bé han de considerar el límit temporal establert per a l'obtenció de la suficiència investigadora (veure apartat següent), o en el seu defecte sol·licitar l'admissió al Màster o Màsters universitaris vinculats i quedar subjectes, en el cas de ser admesos a la convalidació i/o reconeixement total o parcial dels estudis cursats en el marc del doctorat.

En tot cas, el 30 de setembre de 2015 és la data límit a partir de la que quedaran definitivament extingits els programes de doctorat regulats per anteriors marcs normatius, i caldrà adaptar, o en el seu defecte tancar, els expedients dels estudiants o estudiantes que, amb expedient vigent, no hagin defensat la tesi doctoral ni hagin adaptat encara el seu expedient.

2. Límit temporal per a l'obtenció de la suficiència investigadora

L'estudiant o estudianta que en entrar en vigor de la present normativa hagi cursat estudis parcials de doctorat en el marc del que disposen el Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, o altres normes anteriors té de termini 2 cursos acadèmics des de l'inici de l'extinció del programa per obtenir la suficiència investigadora. Si no l'obté, quedarà desvinculat o desvinculada del programa de doctorat al qual estigui vinculat o vinculada. Malgrat això, pot sol·licitar l'admissió a un dels programes de màster universitaris vinculats de l'oferta de programes de postgrau de la UPC i, restarà subjecte al reconeixement de crèdits i/o convalidació de les activitats cursades en el marc dels estudis de doctorat.

Annex II: modificació parcial de la normativa de matrícula i convalidacions dels estudis de doctorat regulats d'acord al Reial decret 778/98

1. Convalidació de crèdits de doctorat

Es poden admetre sol·licituds de convalidació fins una setmana abans que finalitzi els terminis establerts per a la formalització de la matrícula en cadascun dels períodes previstos.

Poden demanar convalidacions els estudiants que hagin realitzat estudis universitaris de postgrau. Les convalidacions es fan sempre en funció dels estudis realitzats, mai a partir de matèries convalidades prèviament.

Per poder tractar les sol·licituds de convalidació la persona interessada ha de presentar a la unitat responsable del programa la documentació següent:

1. La sol·licitud, d'acord amb l'imprès normalitzat que ha d'entregar a la unitat responsable del programa en què es vulguin convalidar els estudis.
2. Una certificació acadèmica personal (original o fotocòpia validada) que acrediti els estudis que es volen convalidar (només per estudis no cursats a la UPC).
3. El programa dels estudis realitzats (només per estudis no cursats a la UPC).

4. El resguard del pagament dels drets de convalidació (aquest import s'ha de fer efectiu a la mateixa unitat responsable de la gestió del programa, o mitjançant pagament en oficina bancària, d'acord al procediment establert).

En el cas d'estudis seguits a l'estranger, els documents 2 i 3 han d'estar legalitzats per via diplomàtica, excepte quan es refereixin als estats signataris dels convenis de la Haia o Andrés Bello, que es formalitzaran amb la postil·la corresponent.

El director de la unitat responsable del programa, per delegació del rector, resol les sol·licituds i es formalitza mitjançant la signatura d'una acta. El resultat es notifica a les persones interessades, i s'envia còpia de l'acta a l'Oficina de Doctorat. les persones interessades poden demanar la revisió de la seva sol·licitud davant el rector mitjançant instància en un termini màxim de 10 dies a comptar a partir de la data de recepció de la notificació.

L'estudiant formalitza la matrícula dels crèdits convalidats en el període o períodes de matrícula posterior a la resolució de la sol·licitud.

Es consideren crèdits convalidables:

- Cursos i/o altres activitats realitzats en el marc de programes de doctorat regulats pel RD 778/98 o anteriors, o en el marc de programes oficials de postgrau espanyols o estrangers.

Els estudiants poden demanar la convalidació d'altres estudis de postgrau no oficials cursats prèviament, no contemplats en l'apartat anterior, com a crèdits de tipus III, limitant en aquest cas la convalidació a un màxim de 5 crèdits. L'estudiant ha d'aportar un certificat en què s'acrediti el total de la càrrega lectiva. En el cas que consti una nota en l'acció formativa, el director de la unitat responsable del programa pot resoldre que es mantingui la qualificació en l'expedient de l'estudiant.

2. Equiparació d'estudis parcials de doctorat cursats en programes de doctorat d'altres universitats de l'estat

Els estudiants que demanin l'admissió a un programa de doctorat de la UPC procedents d'altres universitats espanyoles, que estiguin en possessió del certificat de docència o del Diploma d'Estudis Avançats, poden ser admesos per la unitat o unitats responsables del programa, i només queden condicionats a les possibilitats i als criteris d'admissió d'aquestes. En aquest supòsits, i un cop formalitzat el corresponent trasllat d'expedient acadèmic, s'equiparen els estudis cursats prèviament així com la qualificació final obtinguda en les diferents fases superades. L'equiparació no dóna dret a l'obtenció del mateix títol o certificat en el programa en el qual l'estudiant ha estat admès.

La unitat responsable del programa pot exigir als estudiants admesos que presentin un projecte de tesi, i posteriorment de ser avaluats pel tribunal únic del programa.

3. Equivalència de continguts formatius entre programes Oficials de Màsters Universitaris i els programes de doctorat regulats d'acord al RD 778/98

Les unitats responsables de programes de doctorat poden definir equivalències entre activitats programades en l'oferta vigent d'aquests estudis de tercer cicle, i continguts formatius programats dins dels plans d'estudi dels programes Oficials de Màster Universitaris que es vagin implantant a la UPC.

L'objectiu de l'establiment d'equivalències entre continguts formatius és el d'un millor aprofitament dels recursos docents. Implica que l'acció formativa en particular s'imparteix una sola vegada per part del professorat responsable, malgrat els estudiants matriculats puguin ser-ho de titulacions diferents. En aquests casos l'activitat formativa es realitza en el marc de la programació acadèmica del pla d'estudis d'un Màster i, per tant, és la unitat responsable d'aquest darrer pla d'estudis qui fixa els criteris per a la planificació d'horaris, avaluació dels continguts formatius, i altres que puguin ser d'interès per a l'estudiant.

L'estudiant podrà matricular aquestes activitats, a efectes que, un cop superades, constin en el seu expedient d'acord amb el nom de l'activitat i nombre i sistema de crèdits que consten informats a l'oferta del programa de doctorat vigent.

En el moment de formalitzar la matrícula, la unitat responsable del programa de doctorat ha d'informar a l'estudiant d'aquesta situació, i en el cas que els continguts de l'activitat es donin en el marc de la programació acadèmica d'un Màster Oficial, informar-lo de les particularitats que puguin ser d'interès per l'estudiant pel normal seguiment dels estudis, entre d'altres dels horaris i sistemes d'avaluació, en el cas que siguin diferents als aprovats i informats en l'oferta del programa de doctorat.

Annex III: Programes de doctorat adaptats a l'estructura dels estudis de l'EEES

Programes de doctorat que en el moment d'aprovació d'aquest marc normatiu han estat aprovats pels òrgans de govern, un cop adaptat el programa a la l'estructura dels estudis de l'EEES. La Comissió de Doctorat establirà el procediment i calendari per tal de que aquests programes puguin fer el corresponent procés d'actualització de la informació vinculada al programa, i la seva transformació sigui aprovada de forma definitiva per part dels òrgans de govern.

ANÀLIS ESTRUCTURAL
ARQUITECTURA DE COMPUTADORS
ARQUITECTURA, ENERGIA I MEDI AMBIENT
AUTOMÀTICA, ROBÒTICA I VISIÓ
TECNOLOGIA AGROALIMENTÀRIA I BIOTECNOLOGIA
CIÈNCIA I ENGINYERIA DELS MATERIALS
CIÈNCIA I TECNOLOGIA AEROESPACIAL
CIÈNCIES DEL MAR
COMPUTACIÓ
ENGINYERIA AMBIENTAL
ENGINYERIA BIOMÈDICA
ENGINYERIA CIVIL
ENGINYERIA DE LA CONSTRUCCIÓ
ENGINYERIA DEL TERRENY
ENGINYERIA ELÈCTRICA
ENGINYERIA ELECTRÒNICA
ENGINYERIA NUCLEAR
ENGINYERIA ÒPTICA
ENGINYERIA SÍSMICA I DINÀMICA ESTRUCTURAL
ENGINYERIA TELEMÀTICA
ENGINYERIA TÈRMICA
ENGINYERIA TÈXIL I PAPERERA
ESTADÍSTICA I INVESTIGACIÓ OPERATIVA
FÍSICA COMPUTACIONAL I APLICADA
FOTÒNICA
GESTIÓ I VALORACIÓ URBANA I ARQUITECTÒNICA
INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL
MATEMÀTICA APLICADA
POLÍMERS I BIOPOLÍMERS
PROJECTES ARQUITECTÒNICS
RECURSOS NATURALS I MEDI AMBIENT
SOSTENIBILITAT
TECNOLOGIA DE L'ARQUITECTURA, EDIFICACIÓ I URBANISME
TEORIA DEL SENYAL I COMUNICACIONS
TEORIA I HISTÒRIA DE L'ARQUITECTURA
URBANISME