

**CALENDARI LABORAL PAS
PERÍODE 2008-2012**

Acord núm. 102/2008 del Consell de Govern pel qual s'aprova el calendari laboral PAS període 2008-2012.

- Document aprovat per la Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern del 12 de juny de 2008.
- Document aprovat pel Consell de Govern del 20 de juny de 2008.

DOCUMENT CG 28/6 2008

Gerència
20 de juny de 2008



Calendari laboral PAS Període 2008-2012

El calendari laboral s'acorda per a cinc anys, des de l'any 2008 fins al 2012, sobre la base de la prestació horària anual, que està fixada en el V Conveni Col·lectiu per al Personal Laboral de les Universitats Públiques Catalanes en 1.462 hores any.

Durant aquests anys es realitzaran les festes que amb caràcter general i local s'estableixin en el Calendari oficial de festes.

1. DIES DE DESCANS RETRIBUÏT

El personal pot gaudir de 12 dies per aquest concepte, que es poden realitzar dins el període del 8 de gener de l'any en curs i el 7 de gener de l'any següent.

El moment del gaudiment d'aquest dies s'ha d'establir de comú acord entre la persona interessada i el responsable o la responsable, de manera que es garanteixi la cobertura de les necessitats ineludibles del servei.

Es podrà afegir un d'aquests 12 dies a les vacances d'estiu.

2. DIES DE COMPENSACIÓ

Amb càrrec a la mitjana del còmput d'hores que s'han de realitzar en el període d'aquests cinc anys, el personal disposarà de 2 dies per any de descans retribuït.

Aquest dos dies de compensació es poden gaudir al llarg de l'any, incloses les vacances d'estiu, a petició de la persona interessada, i només se'n pot denegar la realització quan per necessitats del servei no es puguin concedir. Aquesta denegació, que es pot produir davant de peticions en el procés de matrícula o en llocs afectats per l'organització de torns de treball en període vacances, s'haurà de raonar per escrit, si així ho sol·licita el treballador o la treballadora.

3. VACANCES, PASQUA, NADAL I PONTS

Amb càrrec als dies de descans retribuït es poden gaudir els períodes de Pasqua, Nadal i ponts.

Pasqua

Torn únic de 4 dies, de dilluns a dijous que es realitzaran dins la setmana de Pasqua.

Nadal

La distribució dels torns és competència de les responsables o dels responsables funcionals, tot recomanant que garanteixin que el personal pugui gaudir d'un mínim de 4 dies continuats en els torns.

El Servei de Personal fixa els criteris, a títol orientatiu, per tal que es pugui arribar a acords que incloguin tant les necessitats específiques de cada unitat o servei com el dret del personal a gaudir d'aquest descans

Vacances d'estiu

El període de vacances d'estiu és de 22 dies hàbils seguits, es comptarà com a primer dia de vacances el primer dia feiner (no dissabte) del mes sol·licitat.

Es podran realitzar entre juliol i agost.

Fraccionaments autoritzats:

- En 2 fraccions: 10 dies hàbils seguits i 12 dies hàbils seguits
- En 2 fraccions: 5 dies hàbils seguits i 17 dies hàbils seguits

Es podran realitzar 5 dies hàbils seguits de vacances fora dels mesos de juliol i agost, si hi ha acord amb la unitat.

4. JORNADA DE PASQUA, NADAL I ESTIU

Pasqua i Nadal

La jornada serà de 6 hores en jornada continuada els dies:

Nadal:

- 2008: 27, 29 i 30 Dec. / 2 i 3 Gener 2009
- 2009: 28, 29 i 30 Dec. / 2 i 4 Gener 2010
- 2010: 27, 28, 29 i 30 Dec. / 3 i 4 Gener 2011
- 2011: 27, 28, 29 i 30 Dec. / 2, 3 i 4 Gener 2012
- 2012: 27, 28 i 29 Dec. / 2, 3 i 4 Gener 2013

Pasqua:

- 2008: 17 al 20 i 22 de març
- 2009: 6 al 9 i 11 d'abril
- 2010: 29 al 31 de març, 1 i 3 d'abril
- 2011: 18 al 21 i 23 d'abril)
- 2012: 2 al 5 i 7 d'abril

En cas que un d'aquests dies festius canviés, es modificaria automàticament.

24, 31 de desembre i 5 de gener: La jornada serà de 5 hores continuades.

Si s'escau, aquest dies, el personal de tarda podrà sol·licitar realitzar la jornada en torn de matí, sempre i quan quedi garantit el servei

Estiu

De l'1 de juny al 14 de juny es podrà realitzar jornada continuada sense reducció horària.

Del 15 de juny al 15 de setembre es podrà realitzar jornada continuada amb reducció d'1 hora.

Durant aquests períodes, a títol indicatiu, s'ha de preveure la cobertura dels serveis que s'indiquen:

- ❖ SG d'atenció al públic
- ❖ Serveis Informàtics
- ❖ Consergeries
- ❖ Biblioteques
- ❖ Gestió Acadèmica
- ❖ Manteniment

En aquells llocs que han de ser necessàriament coberts durant el mes d'agost, el personal afectat per aquesta mesura obligatòria, s'ha de compensar amb 4 dies més de lleure retribuïts o la part proporcional pels dies treballats obligatòriament.

Aquest dies de lleure es podran gaudir al llarg de l'any previ acord amb el responsable o la responsable de la Unitat.

Per compensar els 4 dies, s'ha de tenir present que l'obligatorietat de cobrir el mes d'agost neix de l'organització del servei i no de les necessitats del personal, per tant aquesta compensació tindrà els seus efectes només quan s'hagi d'assignar torn de forma obligatòria.

Si per necessitats del servei cal fer les vacances d'estiu fora dels mesos de juliol i agost, el personal afectat tindrà dret a realitzar 29 dies hàbils consecutius en concepte de vacances d'estiu, o la part proporcional pels dies treballats obligatòriament.

Les vacances finalitzades la primera setmana de setembre es consideraran gaudides dins del mes d'agost, llevat que a la persona se li hagi assignat el torn de forma obligatòria.

5. PERSONAL DE NOU INGRÉS O AMB CONTRACTE TEMPORAL

Vacances d'estiu

Tenen dret a gaudir de 1,8 dies hàbils per mes treballat.

El període de generació del dret de vacances a la UPC és des de l'1 de setembre fins el 31 d'agost de l'any següent.

La restricció de les vacances al mes de juliol i agost no serà d'aplicació al personal amb vinculació temporal que la finalitzi fora d'aquests mesos i que gaudirà dels dies generats a la finalització de la seva vinculació, independentment del mes en el qual es produeixi i sense cap mena de compensació per la data.

Descans retribuït i dies de compensació

Pel que fa als dies de descans retribuït, es genera un dia de descans per cada mes treballat en l'any en curs.

Pel que fa als dies de compensació, es genera un dia per cada 6 mesos treballats en l'any en curs.

Les persones amb diferents interrupcions en la vinculació dins l'any natural i que no han fet ús d'aquest dret, poden acumular a l'efecte del còmput els períodes treballats anteriorment.

6. SOL·LICITUDS, AUTORITZACIONS, DENEGACIONS I TERMINIS

Als efectes del que està previst en el present calendari, no es consideraran com a dies hàbils els dissabtes. Sense perjudici de les adaptacions que s'estableixin per als horaris especials (art. 50 EBEP)

Les peticions de vacances o dies de descans retribuït s'han de realitzar davant de la responsable o del responsable (caps dels serveis de gestió i suport, caps d'administració, caps de servei o assimilats). El personal que treballi a departaments que no disposi de cap d'administració, ho haurà de sol·licitar al càrrec docent més proper/a, bé sigui el director o la directora o bé el cap o la cap de la secció, que comptaran amb el suport dels caps dels serveis de gestió i suport del centre o els centres corresponents.

La situació de baixa per incapacitat temporal deixa sense efectes l'autorització dels dies de permís si s'acompanya del part de baixa corresponent.

Quan s'hagi de produir una denegació de la sol·licitud de qualsevol permís, com ara torns, ponts, dies de descans retribuït o d'altres, la denegació ha de ser comunicada per escrit, degudament raonada.

Els responsables i les responsables de les unitats han d'organitzar els torns de Nadal i la Pasqua amb un mínim d'antelació d'1 mes i les vacances d'estiu amb un mínim de 2 mesos. La denegació es comunicarà amb els mateixos terminis.

7. CONCILIACIÓ FAMILIAR

Quan les vacances coincideixin total o parcialment amb el període de baixa per maternitat, aquestes es gaudiran a continuació de l'alta mèdica fins exhaurir el total de dies que corresponguin, llevat que hagi acord entre les parts per gaudir-les en dates diferents.

Els responsables i les responsables tindran en compte les circumstàncies familiars del personal a càrrec seu a l'hora d'organitzar els períodes de vacances, sempre que ho permetin les necessitats del servei.

8. SISTEMA DE COMPENSACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE DEDICACIONS EXTRAORDINÀRIES EN PERÍODES DE JORNADA INTENSIVA D'ESTIU.

Acord de la Gerència amb el Comitè i la Junta del 17/12/2001

L'objectiu és que les persones pugin gaudir per igual de les condicions laborals que regeixen per al conjunt dels treballadors de la UPC. Aquests principis han de poder ser compatibles amb les necessitats, que per qüestions organitzatives, es donen en una institució de servei públic com és la Universitat.


El mes de juliol és un dels períodes crítics en que difícilment les persones que treballen al voltant de la gestió acadèmica poden compaginar la jornada continuada amb els requeriments propis del període de matrícula i d'avaluació dels estudiants.

Per aquest motiu es proposa que el col·lectiu afectat disposi d'un sistema de compensació que reconegui l'esforç suplementari realitzat. Aquesta compensació s'ha d'aplicar de forma homogènia per a tothom, d'acord amb els criteris i/o alternatives següents:

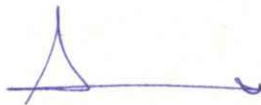
- a) Podran realitzar la jornada continuada en períodes diferents al mes de juliol previ consens amb el seu Cap.
- b) Podran compensar en dies d'assumptes propis les hores extres realitzades de manera que per cada hora els correspondrà 1h i 45m de descans retribuït.
- c) Podran retribuir-se com a hores extraordinàries d'acord als criteris establerts al conveni col·lectiu vigent per al personal laboral.

Com sempre, en qualsevol de les alternatives anteriorment exposades, és important arribar al màxim d'acord possible entre les parts.

Barcelona, 29 de maig del 2008



Josefina Auladell
Gerenta



Alicia Fernández
Presidenta JPAS-F



Florentino Merino
President CEPASL