

## **AJUTS POSTDOCTORALS**

Acord núm. 136/2008 del Consell de Govern pel qual es ratifica l'acord de la Comissió de Recerca en relació a la convocatòria d'ajuts postdoctorals de la UPC.

- Document aprovat per la Comissió de Recerca del Consell de Govern del dia 19 de setembre de 2008.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 2 d'octubre de 2008.

### **DOCUMENT CG 9/10 2008**

Vicerektorat de Recerca i Innovació  
Barcelona, 2 d'octubre de 2008

# Convocatòria d'Ajuts Postdoctorals

## 1. Objecte

L'objectiu d'aquesta convocatòria és fomentar la recerca i impulsar als grups de recerca de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Es concediran un màxim de **5 ajuts**, que aniran a càrrec de la partida 228.10 dels pressupostos de la UPC per a l'any 2009.

La convocatòria es publicarà al Butlletí de la UPC <http://www.upc.edu/bupc/>, a la pàgina web següent: <http://doctorat.upc.edu/beques/upc.php> i també a la pàgina web d'European Commission EURAXESS: <http://ec.europa.eu/euraxess/>

## 2. Beneficiaris/àries

El beneficiaris/àries hauran d'haver obtingut el títol de Doctor a una universitat diferent a la UPC i amb posterioritat a l'1 de gener de 2004. La data d'obtenció del títol s'entén com la data de la lectura i aprovació de la tesi doctoral.

Per al límit de la data mencionada, aquesta es retraurà en un període corresponent als períodes de descans derivats de maternitat o paternitat gaudits d'acord a les situacions protegides que es recullen al Règim General de la Seguretat Social, així com greu malaltia o accident del sol·licitant amb baixa mèdica igual o superior a 3 mesos.

## 3. Durada

La duració del contracte serà de dos anys.

Al final de la primera anualitat el grup de recerca haurà d'elaborar un informe de seguiment que reculli el rendiment científic i la integració del candidat/candidata al grup de recerca i a la unitat bàsica d'adscripció, amb el vist-i-plau de la unitat bàsica d'adscripció on s'hagi integrat l'investigador/investigadora. La vigència del contracte estarà condicionada a la valoració positiva d'aquest informe de seguiment.

Les interrupcions per maternitat, adopció o acollida preadoptiva o permanent de menors de sis anys, així com altres interrupcions degudament justificades, donaran lloc a la prolongació de contracte pel mateix període en que hagin estat suspesos.

Del període màxim de gaudiment de l'ajut es descomptaran els períodes en els que s'hagi gaudit d'altres beques o ajuts equivalents per la seva similar quantia, procés de selecció o naturalesa.

El fet d'haver gaudit d'una ajut postdoctoral no determina cap tipus de compromís per part de la Universitat amb relació a la posterior incorporació de la persona beneficiària a la plantilla de la UPC.

#### **4. Quantia i pagament**

L'import dels ajuts serà de **20.150,33 € bruts anuals**, d'acord al que s'estableix al Conveni Col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (TRE/309/2006, de 21 de desembre, DOGC núm. 4821). Aquest import es lliurarà en 14 mensualitats.

El pagament s'efectuarà cada mes, directament al beneficiari/beneficiària, un cop se n'hagi acreditat la incorporació a la unitat, i se li apliquin les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent.

Es podran autoritzar les percepcions que procedeixin de treballs docents (cursos, conferències o ponències) o de recerca (llibres i articles), directament associats amb la recerca, sempre que siguin de caràcter esporàdic i no habitual.

#### **5. Drets i deures del personal investigador contractat**

- Gaudir dels mateixos drets i avantatges socials que gaudeix el personal docent i investigador de la UPC.
- Utilitzar els serveis que ofereix la universitat i participar en el conjunt de les seves activitats d'acord a la normativa interna.
- Beneficiar-se dels drets de la propietat intel·lectual i industrial que li corresponguin com a personal de la universitat, i segons la legislació i normativa vigent.
- Dret a prestar col·laboracions complementàries en tasques docents relacionades amb l'activitat de recerca proposada fins a un màxim de 80 hores anuals, prèvia petició de la unitat bàsica d'adscripció amb l'aprovació de l'investigador i del responsable del grup de recerca on estigui integrat.
- Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui requerir la UPC.
- Participar de les activitats de la universitat i fer ús dels serveis que s'ofereixen a la comunitat universitària.
- Complir el règim intern i les normatives pròpies de la universitat, així com les de la unitat bàsica d'adscripció on s'integri.
- Fer constar a qualsevol publicitat i/o publicació, la seva adscripció a la unitat bàsica que correspongui, així com a la UPC.
- Incorporar-se a temps complet a la unitat bàsica en el termini indicat en aquesta convocatòria d'ajuts.
- Comunicar a la universitat les renúncies de contracte amb un mínim de 15 dies a la data de baixa.

#### **6. Deures de la universitat**

La universitat i el grup de recerca on estigui adscrit el beneficiari, intentaran proporcionar el suport necessari i procuraran facilitar la utilització dels mitjans, instruments o equips que resultin necessaris per al normal desenvolupament de la seva activitat.

## 7. Incompatibilitats del personal investigador beneficiari

La condició de personal investigador beneficiari d'aquest ajut és incompatible amb altres vinculacions contractuals que poden restar exclusivitat a la dedicació en la seva recerca. Així mateix, s'apliquen les incompatibilitats que consideri el contracte laboral que es formalitzi d'acord amb la legislació vigent.

## 8. Sol·licituds , documentació i termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds dels candidats/candidates restarà obert des de l'endemà de la data d'aprovació d'aquesta convocatòria per part del Consell de Govern i **fins el 31/01/2009**.

Per concórrer a aquestes ajuts, caldrà que els candidats envïïn la sol·licitud que trobaran al web <http://doctorat.upc.edu/beques/upc.php> junt amb la següent documentació:

- Sol·licitud segons el model normalitzat determinat a la convocatòria. Aquesta sol·licitud haurà d'estar avalada per un grup de recerca o per algun PDI amb adscripció a alguna unitat bàsica de la UPC.
- Currículum Vitae del sol·licitant (en català, castellà o anglès).
- Fotocòpia del títol oficial de doctor.
- Breu memòria del projecte de recerca a desenvolupar (màxim dos fulls)

Els sol·licitants que hagin cursats els estudis a l'estranger i per tant el seu títol estigui expedit en un idioma que no sigui l'espanyol, l'anglès, el francès, l'italià o el portuguès caldrà adjuntar-hi la traducció jurada corresponent.

Aquesta documentació anirà dirigida a l'Oficina de Personal de Recerca:

Servei de Personal  
Oficina de Personal de Recerca  
Edifici Vèrtex  
Plaça Eusebi Güell, núm. 6 Soterrani 1  
08034 Barcelona

S'haurà de presentar en algun dels registres de la UPC o per qualsevol dels procediments previstos a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, modificada per Llei 4/1999, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En el cas de dubte o interpretació de la informació presentada, l'Oficina de Personal de Recerca podrà sol·licitar esmenar la sol·licitud mitjançant la presentació de documentació addicional.

En el cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud es notificarà a l'interessat a l'adreça electrònica que faciliti en la sol·licitud. En el requeriment d'esmena s'indicaran els motius i es farà constar que, en el cas de no fer-se en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament del correu electrònic s'entendrà que el sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud d'acord

amb el que disposen els articles 71.1 i 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

## **9. Criteris d'avaluació i selecció**

La selecció dels candidats serà efectuada per una Comissió Externa, d'acord amb els criteris següents:

- Currículum Vitae del sol·licitant.
- Currículum del Grup de recerca avalador.
- Interès estratègic per a la UPC del projecte de recerca a desenvolupar.
- Benefici immediat de la carrera investigadora del candidat/candidata en la recerca dels departaments, instituts o grups de recerca implicats.

Aquesta Comissió Externa estarà integrada per 5 membres, actuant com a secretari el Vicerector de Recerca i Innovació o en qui delegui i per 4 membres més que hauran de tenir 2 sexennis, el darrer dels quals viu.

Aquests seran escollits pel Vicerector de Recerca i Innovació a proposta de la Comissió de Recerca del Consell de Govern. També formarà part de la comissió, amb veu però sense vot, un representant nomenat pel comitè d'empresa del PDI.

## **10. Resolució de la convocatòria**

Prèviament a la resolució definitiva, es notificarà als interessats i es farà pública la prioritització provisional, i s'obrirà un tràmit d'audiència per un període de 10 dies hàbils per tal que els candidats/candidates puguin presentar les alegacions que considerin oportunes.

En el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de fer-se pública la prioritització provisional, les persones interessades poden presentar a l'Oficina del Personal de Recerca les alegacions que es considerin oportunes. Les alegacions s'hauran de presentar en algun dels registres de la UPC o per qualsevol dels procediments previstos a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, modificada per Llei 4/1999, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. El Vicerector les resoldrà en el termini de 10 dies hàbils.

Una vegada la Comissió de Recerca, realitzi i aprovi la prioritització definitiva de cada una de les modalitats n'informarà al Consell de Govern.

El Consell de Govern aprovarà el llistat definitiu de concessió d'ajuts. Contra aquest llistat es podran presentar recurs de reposició en el termini de 10 dies naturals. D'acord amb el que es preveu a l'article 111 de la Llei 30/1992, de 26 de desembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la interposició de recursos contra els acords i resolucions dels òrgans competents no suspèn obligatòriament l'execució dels actes impugnats.

La resolució es comunicarà al web de doctorat (<http://doctorat.upc.edu>) i es notificarà als interessats/interessades a l'adreça electrònica que hagin fet constar a la sol·licitud de l'ajut.

## **11. Incorporació**

Els investigadors que siguin contractats a l'empara del que es disposa en aquesta convocatòria hauran d'incorporar-se a la unitat d'adscripció, sempre d'acord amb aquesta, en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de la publicació al web. La data concreta de la incorporació quedarà establerta als contractes. En casos motivats es podrà ampliar el termini d'incorporació.

Les baixes que es produeixin per renúncia o altres causes no seran cobertes.

## **12. Unitats competents en la gestió de la convocatòria**

### **Vicerectorat de Recerca i Innovació**

Convocatòria, prioritzacions, resolució al·legacions i resolució de concessió.

### **Oficina de Personal de Recerca**

Difusió de la convocatòria i presentació de sol·licituds. Pel que fa a l'expedient, formalització del contracte, alta a la seguretat social, gestió de les sol·licituds de renovació i gestió de la vinculació.

Barcelona, 19/09/2008