

## **PROCEDIMENT D'APROVACIÓ DELS PROTOCOLS DE SOL·LICITUD DE VERIFICACIÓ DE LES TITULACIONS DE GRAU I MÀSTER DE LA UPC**

Acord núm. 139/2008 del Consell de Govern pel qual s'aprova el procediment d'aprovació dels protocols de sol·licitud de verificació de les titulacions de Grau i Màster de la UPC, perquè s'aprovi, si escau, pel Consell Social.

- Document aprovat per la Comissió de Docència i Estudiantat del Consell de Govern del dia 19/09/08.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 02/10/08

**DOCUMENT CG 17/10 2008**

Vicerectorat de Política Acadèmica  
Octubre de 2008

## **Procediment d'aprovació dels protocols de sol·licitud de verificació de les titulacions de Grau i Màster de la UPC**

### **1. Elaboració del pla d'estudis mitjançant el protocol VERIFICA**

La unitat responsable del pla d'estudis elabora els documents de proposta de titulació d'acord amb el protocol VERIFICA, definit per l'ANECA, i presenta la memòria al Vicerectorat de Política Acadèmica.

### **2. Revisió d'acord amb el protocol d'avaluació de l'ANECA**

El grup de suport, integrat per tècnics del GTPAE, Unitat Prisma, ICE, SGA i Oficina EEES, revisa el contingut de les memòries d'acord amb els criteris d'avaluació publicats per l'ANECA.

El Vicerectorat de Política Acadèmica, a través de l'Oficina EEES, remet l'informe a la unitat responsable.

La unitat responsable del pla d'estudis rep l'informe de revisió, introdueix, si s'escau, les esmenes pertinents i comunica al Vicerectorat de Política Acadèmica que la memòria és definitiva i pot ser presentada al Consejo de Universidades.

### **3. Aprovació de les propostes de nous plans d'estudis per part de la Comissió de Docència i Estudiantat**

El protocol revisat es publica a la base de dades de la Comissió de Docència i Estudiantat.

Es comunica als membres de la Comissió que el protocol s'ha revisat i publicat a la base de dades.

S'obre un termini de 10 dies perquè els membres de la Comissió presentin les al·legacions que considerin oportunes.

El Vicerectorat de PA, si és el cas, traslladarà al responsable del pla d'estudis les al·legacions presentades pels membres de la Comissió perquè el responsable faci les esmenes pertinents.

En finalitzar aquest circuit d'al·legacions i resposta per part del responsable del pla d'estudis, els membres de la Comissió resolen sobre l'aprovació definitiva de la proposta de titulació.

### **4. Aprovació del pla d'estudis pel Consell de Govern de la UPC**

El pla d'estudis aprovat per la Comissió de Docència i Estudiantat es trameta al Consell de Govern per a la seva ratificació o, si s'escau, aprovació en sessió ordinària.

## 5. Tramesa del pla al Consejo de Universidades per a la seva verificació

El Rector signa la sol·licitud de verificació del pla d'estudis aprovat i el pla es tramet al Consejo de Universidades

El Consejo de Universidades lliura la proposta presentada a l'ANECA, qui fa l'avaluació de la proposta i presenta una proposta d'informe a la universitat a través del Vicerectorat de Política Acadèmica.

En cas que l'ANECA faci al·legacions, el Vicerectorat de Política Acadèmica tramet l'informe a la unitat responsable de la memòria per tal que realitzi les modificacions pertinents.

L'ANECA, després de recollir les al·legacions, si ha estat el cas, emet un informe al Consejo de Universidades per tal que faci la resolució sobre la proposta presentada.

## 6. Tramesa del pla d'estudis al DIUE per obtenir l'autorització d'implantació dels estudis

La unitat responsable del pla d'estudis elabora la proposta de pla d'estudis, d'acord amb el format de memòria definit pel DIUE, i la tramet al Vicerectorat de Política Acadèmica.

El Rector signa la sol·licitud del pla d'estudis aprovat per consell de Govern i aquesta es tramet al DIUE amb la finalitat d'obtenir l'autorització d'implantació del nou estudi.

## 7. Recepció de les resolucions del CU i el DIUE i aprovació de les memòries presentades

El Vicerectorat de Política Acadèmica canalitza la rebuda dels informes del Consejo de Universidades i del DIUE i comunica a la unitat responsable de la memòria, si s'escau, les esmenes a introduir o l'aprovació de la proposta presentada.

En cas de presentació d'esmenes, el Vicerectorat de Política Acadèmica canalitza la tramesa de les correccions introduïdes a les memòries.

El Vicerectorat de Política Acadèmica informa el Consell de Govern de les memòries ja aprovades pel CU i de que s'ha autoritzat la implantació i presenta la proposta de programació universitària per al curs següent.

## 8. Inscripció en el Registre Universitari de Centres i Títols (RUCT)

El Vicerectorat de Política Acadèmica canalitza, en nom del rector i amb el suport tècnic de l'SGA, la inscripció al RUCT de la titulació programada.