ACORD DEL CONSELL DE GOVERN PER A LA POSADA EN MARXA DEL PLA PILOT DE TELETREBALL PER AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Acord núm.161/2008 del Consell de Govern pel qual s'aprova la posada en marxa del pla pilot de teletreball per al PAS de la UPC.

- Document aprovat per la Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern del 29 d'octubre de 2008.
- Document aprovat pel Consell de Govern del 7 de novembre de 2008

DOCUMENT CG 20/11 2008

Gerència
Barcelona, 7 de novembre de 2008

ACORD DEL CONSELL DE GOVERN PER A LA POSADA EN MARXA DEL PLA PILOT DE TELETREBALL PER AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Amb la finalitat de facilitar la conciliació de la vida personal i familiar amb la vida laboral del personal d'administració i serveis de la UPC, i amb la voluntat d'avançar cap a una nova cultura d'organització del treball més flexible, basada en l'acompliment d'objectius i orientada cap a l'obtenció de resultats, de manera que es garanteixi la qualitat dels serveis de suport a la docència i la recerca, la Universitat Politècnica de Catalunya posa en marxa el Pla pilot de teletreball dissenyat per al PAS en les condicions que s'expliciten en el document "Programa marc de teletreball a la UPC", que ha estat presentat tant als agents socials com en els diferents espais de presa de decisió dels òrgans de govern.

Amb la posada en marxa del Pla pilot, la UPC s'alinea amb les iniciatives similars que han abordat altres administracions públiques: l'Administració de l'Estat a través del MAP l'any 2006 i el Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya, que té previst iniciar l'experiència pilot aquest novembre.

1. OBJECTE

Desenvolupar el Pla pilot de teletreball per tal de provar i avaluar els procediments definits amb l'objectiu que, en finalitzar-lo, s'obtinguin conclusions per elaborar i millorar la normativa que ha de regular la prestació de serveis en règim de teletreball en el futur.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'experiència pilot es posa en marxa amb les 20 persones del col·lectiu del PAS funcionari i laboral que han sol·licitat participar-hi voluntàriament. Cada una d'elles compta amb la conformitat de la persona responsable de la unitat bàsica o funcional en què desenvolupa la seva tasca i amb el vistiplau de la Gerència.

L'accés al teletreball és voluntari i nominatiu, tant per part de la persona treballadora com per part dels caps i dels responsables orgànics. Qualsevol de les parts pot rescindir de forma motivada la participació en el teletreball.

El teletreball no modifica la relació jurídica de prestació de serveis, ni les disposicions o conveni col·lectiu que s'aplica a la resta de personal que no teletreballa.

3. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS I REQUISITS PER AL TELETREBALL

- Bons coneixements de les funcions i tasques del lloc.
- Bons coneixements dels programes i procediments de treball habituals.
- Expertesa i habilitat en l'ús d'eines ofimàtiques i de comunicació.

4. COMPETÈNCIES PERSONALS I REQUISITS DE LES PERSONES QUE HI PARTICIPEN

- Autonomia i capacitat per resoldre problemes.
- Capacitat per organitzar i gestionar el temps propi.
- Capacitat per treballar per objectius i avaluar el rendiment propi.
- Disponibilitat d' ADSL o connexió de banda ampla equivalent.

5. SUPERVISIÓ I SEGUIMENT DELS RESULTATS

Les unitats designen una persona supervisora amb l'encàrrec de donar suport a la persona que teletreballa i fer-ne el seguiment.

Ambdues parts acorden els resultats que s'han d'obtenir, els terminis de lliurament de la feina i, si s'escau, la distribució de les tasques que s'han de dur a terme en les modalitats presencial i no presencial. També acorden la forma o els instruments adequats, per garantir la disponibilitat de la persona que teletreballa quan el contingut de la feina ho requereixi.

6. COORDINACIÓ I AVALUACIÓ DEL PLA PILOT

S'ha constituït un equip de coordinació que serà l'encarregat d'implementar els aspectes tècnics i organitzatius de l'experiència pilot, i de donar suport a les unitats, al personal de supervisió i a les persones que teletreballen.

L'equip de coordinació supervisarà i avaluarà el Pla pilot. Quan aquests finalitzi en presentarà els resultats, amb les conclusions i recomanacions oportunes, al Consell de Direcció i als agents socials.

La Universitat informarà els representants sindicals de les circumstàncies que es vagin produint al llarg del Pla Pilot.

Finalitzat el Pla s'elaborarà la normativa que ha de regular el teletreball. Aquesta serà negociada amb els representants sindicals.

7. POSADA EN MARXA I DURADA DEL PLA PILOT

El Pla pilot s'iniciarà la 1a quinzena del mes de novembre amb la incorporació progressiva de les persones que han sol·licitat participar-hi. Aquestes persones s'hi incorporaran a mesura que resolguin els problemes d'adaptació de les connexions i del programari.

La durada prevista per al Pla pilot és de 6 mesos.

8. MODALITATS, JORNADA I CONDICIONS LABORALS

Les raons per acollir-se al teletreball, dins la cultura dels nous usos del temps, són:

- Per conciliar la vida familiar i personal amb la laboral

- Per motius de salut
- Per avançar en maneres i eines organitzatives noves que ens permetin aprofundir en la flexibilitat i millora dels resultats.

La realització del teletreball es fonamenta en la flexibilitat horària i en l'autonomia de la pròpia persona per a organitzar el temps dedicat a teletreballar.

D'acord amb la normativa vigent per a tot el PAS, el total d'hores a realitzar per la persona teletreballadora és el mateix que la resta de personal o, en el seu cas, la reducció que tingui reconeguda legalment .

El teletreball és a temps parcial i consistirà a teletreballar, com a màxim, 3 dies a la setmana o el temps equivalent. La distribució i concreció de la jornada u horari es negociarà amb els responsables de la unitat. El còmput global de la jornada presencial i de teletreball, l'han de negociar les parts en el si de cada unitat.

El personal que s'acull al teletreball gaudirà dels mateixos drets i tindrà els mateixos deures que la resta del personal de la UPC. Se'ls aplicarà, sense excepcions, la normativa que els correspongui d'acord amb la seva vinculació contractual.

El teletreball no modifica la relació laboral ni produeix cap tipus de modificació o compensacions retributives.

9. EQUIPAMENT, PROTECCIÓ DE DADES I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

La UPC proporciona l'equipament i els sistemes d'accés més idonis, tant de maquinari com de programari, així com les adaptacions que calguin per a cada necessitat. Les necessitats tecnològiques es determinaran a partir de l'anàlisi acurada de cada cas.

Les persones tindran cura i es comprometen a l'ús adequat,tant dels equips que se'ls pugui proporcionar com dels sistemes d'accés subministrats.

Els teletreballadors i les teletreballadores han de respectar la normativa vigent sobre protecció de dades personals i de confidencialitat.

La UPC estableix els mecanismes adients perquè les persones coneguin la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i dels procediments necessaris per a garantir la utilització correcta de la norma. Igualment, proporciona la formació suficient i adequada ,per tal de garantir la utilització correcta dels equips de treball i l'adequació a les condicions del nou entorn de treball.

Els teletreballadors i teletreballadores s'han de comprometre a respectar la normativa de prevenció de riscos laborals i actuar-hi d'acord.

Barcelona, 16 d'octubre del 2008