

MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'URBANISME I ORDENACIÓ DEL TERRITORI

Acord núm. 10/2008 del Claustre Universitari, pel qual s'eleva a definitiva la modificació del reglament del departament d'Urbanisme i Ordenació del Territori.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del 10/06/2008.
- Document aprovat pel Consell de Govern del 20/06/2008.
- Document informat favorablement per la Comissió de Reglaments del Claustre Universitari del dia 30/10/2008.
- Document elevat a definitiu pel Claustre Universitari del dia 27/11/2008.

DOCUMENT CU 13/11 2008

Secretaria General
27 de novembre de 2008

Capítol 1

Organització i estructura

SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA

Article 1. Objecte

1. Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament del *departament d'Urbanisme i Ordenació del Territori* de la Universitat Politècnica de Catalunya.
2. Aquest departament està constituït sobre les àrees de coneixement següents: *Urbanística i Ordenació del Territori* i desenvolupa la seva activitat dins del camp científic de la disciplina urbanística de l'ordenació del territori i té com a objecte l'anàlisi, el planejament i el projecte de les formes urbanístiques i territorials en el seu context social, històric i econòmic,

Article 2. Funcions

- a) Coordinar la docència impartida pel personal docent i investigador del departament.
- b) Participar en els processos d'avaluació acadèmica de les estudiantes i els estudiants en els centres docents que correspongui, d'acord amb les directrius d'aquests centres.
- c) Fomentar la recerca del seu personal docent i investigador.
- d) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- e) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal adscrit al departament.
- f) Organitzar i fer cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i d'extensió universitària, i participar-hi.
- h) Contractar amb entitats públiques o privades, o amb persones físiques, la realització de treballs de caràcter científic, tècnic, artístic o humanístic.
- i) Assessorar en l'àmbit de la seva competència.
- j) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

Article 3. Membres

Són membres del departament:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) Les estudiantes i els estudiants de Doctorat que tenen una persona del departament encarregada de la seva tutoria acadèmica.
- c) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.

Pot, a més, col·laborar temporalment en el departament altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del departament.

Article 4. Seccions

Seguint criteris docents, el departament esta dividit en les 5 seccions següents:

- Secció d'Anàlisi i projecte urbanístic (ETSAB).
- Secció d'Anàlisi i projecte territorial (ETSAB).
- Secció del Vallès (ETSAV).
- Secció de Doctorat (o Màster de recerca) (ETSAB, ETSAV).
- Secció de Paisatgisme (ETSAB, ETSAV).

Tots el membres del personal docent i investigador del departament han de pertànyer, com a mínim, a una secció del departament.

Capítol 2

Òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 5. Òrgans de govern, de representació i altres

El departament d'Urbanisme i Ordenació del Territori té els òrgans de govern i representació següents:

1. Òrgans col·legiats:
 - a) El Consell del Departament.
 - b) La Junta del Departament.

De caràcter deliberant:

- c) Assemblea de la secció.

2. Òrgans unipersonals:

- a) El director o la directora.
- b) El secretari o la secretària.
- c) El subdirector o la subdirectora.

De caràcter consultiu:

- d) Els caps de secció (òrgans unipersonals no estatutaris).

Article 6. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.
2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Subsecció 1. El Consell del Departament: naturalesa, composició, competències i renovació

Article 7. Naturalesa

El Consell del Departament és l'òrgan de govern i de màxima representació del departament d'Urbanisme i Ordenació del Territori.

Article 8. Composició

El Consell del Departament està format per:

1. Membres nats:

- El director o la directora del departament, que el presideix.
- El subdirector o la subdirectora.
- El secretari o la secretaria que ho es del Consell.
- Els caps de secció.
- El personal docent i investigador doctor membre del departament que juntament amb el personal funcionari docent no doctor ha de constituir dos terços del total del Consell.

2. Membres electius¹:

- Un membre del personal d'administració i serveis adscrit al departament.
- Un estudiant o una estudianta de doctorat membre del departament.
- Un estudiant o una estudianta que rebi els ensenyaments del departament dins l'any acadèmic.
- El màxim nombre de personal docent i investigador no funcionari i no doctor fins a completar el terç, de membres electius de Consell.

Article 9. Competències del Consell

- a) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Aprovar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions².
- c) Aprovar el pressupost anual de funcionament.
- d) Aprovar la reforma d'aquest reglament.
- e) Aprovar la creació, la modificació o la supressió de seccions.
- f) Acordar la proposta de federació amb d'altres departaments.
- g) Aprovar i sancionar la memòria anual que presenti el director o la directora del departament.
- h) Totes les altres atribucions que la legislació vigent, els Estatuts, aquest reglament i els de la Universitat li atribueixin.

¹ D'acord amb l'article 6.3 de la Llei orgànica d'universitats i amb l'article 88.2 dels Estatuts, almenys hi ha d'haver un representant de cada sector. Els sectors són els següents: personal funcionari dels cossos docents universitaris, personal docent i investigador no funcionari o no doctor, estudiantat i personal d'administració i serveis.

² Descrites a l'article 2 d'aquest document.

Article 10. Renovació del Consell

El Consell del Departament es renova cada 3 anys. La representació estudiantil es renova cada any.

Subsecció 2. La Junta del Departament: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 11. Naturalesa

La Junta del Departament és l'òrgan col·legiat permanent del Consell del Departament.

Article 12. Composició

La Junta del Departament té la composició següent:

1. Membres nats:

- El director o la directora del departament.
- El subdirector o la subdirectora del departament.
- El secretari o la secretaria del departament.
- Els cinc caps de les seccions departamentals
- Els dos catedràtics o les dues catedràtiques més antics o antigues del departament.

2. Membres electius:

- Un membre del personal docent i investigador doctor.
- Un membre del personal funcionari docent no doctor.
- Un membre del personal d'administració i serveis.
- Un membre del personal docent investigador no funcionari i no doctor.
- Un membre de les estudiantes i els estudiants de doctorat membres del departament.
- Un membre de les estudiantes i els estudiants de primer i segon cicle.

Els representants s'elegeixen entre i pels membres dels sectors corresponents del Consell del Departament.

Article 13. Competències de la Junta del Departament

- a) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Elaborar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions.
- c) Elaborar el pressupost anual de funcionament.
- d) Distribuir les diferents tasques entre els seus membres, en el marc de les lleis, dels Estatuts, del reglament del departament i de les altres normes de la Universitat.
- e) Proposar la reforma d'aquest reglament.
- f) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament al departament.
- g) Proposar els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador.
- h) Informar dels canvis d'adscripció del PDI.

- i) Emetre informes sobre el personal docent i investigador, i d'administració i serveis.
- j) Informar sobre els canvis d'adscripció del PDI.

Article 14. Mandat del membres

Els membres electius de la Junta del Departament es renoven quan es renoven els membres electius del Consell.

Subsecció 3. Funcionament

Article 15. Convocatòries i sessions

1. El Consell del Departament es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada l'any.
2. La Junta del Departament es reuneix com a mínim una vegada cada quadrimestre lectiu.
3. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes de urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al director o la directora o bé al 50% dels membres de l'òrgan.
4. Els òrgans col·legiats són convocats pel president o la presidenta. El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies pel Consell i quaranta vuit hores per la Junta. La convocatòria es tramet, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen.
5. Per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats es requerirà la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària o, si s'escau, de les persones que els substitueixen, i la meitat, al menys, dels seus membres.
6. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i caldrà almenys l'assistència de la tercera part dels seus membres.
7. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions del Consell és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions del Consell del Departament implica el cessament com a membre del Consell del Departament i s'aplica el que preveu l'article 30 d'aquest reglament.
8. La convocatòria ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres del Consell del Departament mitjançant els sistemes de comunicació oficials del departament (com ara la intranet del departament). La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord del Consell del Departament, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres del Consell del Departament, en tot cas, el dia hàbil

anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria del departament.

9. Sempre que un terç com a mínim dels membres ho demanin o que afecti l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta.

Article 16. Acords

1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables.
2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament.
3. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acords següents:
 - Aprovar el pla estratègic.
 - Aprovar el pressupost anual de funcionament.
 - La reforma d'aquest reglament.

Article 17. Actes

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vist-i-plau del director o la directora. L'acta ha d'incloure:
 - La llista d'assistents, excusats i absents.
 - Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
 - Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
 - Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
 - Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.
2. Els acords són públics i es donen a conèixer a la pàgina corresponent de la Intranet de la UPC.

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament

Article 18. Naturalesa

1. El director o la directora del departament exerceix la representació del departament i les funcions de direcció i gestió ordinàries.
2. El director o la directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o la secretària i la subdirectora o el subdirector.

3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, n'assumeix temporalment les funcions el subdirector o la subdirectora o la persona que el director o la directora ha designat. Si el subdirector o la subdirectora no està nomenat o nomenada, el director o la directora del departament estarà substituït o substituïda per la persona que el director o la directora hagi designat, o si no s'ha designat ningú, el professor o la professora de més categoria i amb més antiguitat del departament per aquest ordre.

Article 19. Competències

Correspon al director o la directora del departament:

- a) Representar el departament.
- b) Signar els convenis i contractes subscrits pel departament.
- c) Autoritzar els convenis o contractes subscrits pel personal docent i investigador adscrit al departament.
- d) Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- e) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció del Consell una memòria anual del departament.
- f) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 20. Elecció, nomenament i mandat

1. El Consell elegeix el director o la directora del departament entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat.

Les majories necessàries per a la seva elecció seran les següents: en primera volta, un nombre de vots favorables igual o superior al 60% dels membres del Consell, i en segona volta i següents per majoria de vots, sempre que les abstencions no superin la meitat dels membres del Consell.

2. El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.
3. El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.

Article 21. Cessament

El director o la directora cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el director o la directora i, si n'hi ha, les subdirectores i els subdirectors continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o la nova directora. Si la causa de cessament és la revocació, l'òrgan o el càrrec a què fa referència l'article 18.3 d'aquest reglament exerceix com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats *b*, *c* i *d*, el director o la directora ha de convocar unes noves eleccions.

Article 22. Revocació

1. El Consell del Departament pot revocar el director o la directora.
2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres del Consell i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.
3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres del Consell.
4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

Subsecció 2. El secretari o la secretària

Article 23. Nomenament i cessament

1. El director o la directora, atesa la Junta del Departament, nomena el secretari o la secretària.
2. El secretari o la secretària del departament també ho és del Consell i de la Junta del Departament.
3. El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

Article 24. Competències

1. El secretari o la secretària té les competències següents:
2. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del director la directora així com la citació dels seus membres.
3. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
4. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:
 - Redactar i custodiar les actes de les reunions del Consell del Departament i de la Junta del Departament.
 - Donar fe dels acords del departament.
 - Tenir actualitzat l'inventari permanent dels béns del departament
 - Tenir al dia el cens del personal adscrit al departament.
 - Canalitzar i difondre la informació del departament.
 - Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell del Departament.

Subsecció 3. El subdirector o la subdirectora

Article 25. Nomenament i cessament

1. El director o la directora, atesa la Junta del Departament, nomena el subdirector o la subdirectora.
2. El mandat del subdirector o la subdirectora és de tres anys. El subdirector o subdirectora cessa en prendre possessió un nou subdirector o subdirectora.

Article 26. Competències

- Representar al departament en cas d'absència del director o directora.
- Signar els convenis i contractes subscrits pel personal docent i investigador adscrit al departament en cas d'absència del director o la directora.
- Ajudar al director o la directora en les tasques quotidianes referents a nivell intern del departament, assistència als òrgans de deliberatoris de la Universitat. I tota altra tasca que el director o la directora estimin adients.

Article 27 Nombre de subdirectores i subdirectors

El director o la directora pot nomenar un subdirector o una subdirectora.

Capítol 3

Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 28. Convocatòria

1. El procés electoral serà organitzat pel secretari o la secretària del departament.
2. Si el secretari o la secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora del departament ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament en la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del departament que correspongui.

Article 29. Junta Electoral de departament

1. La Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i les competències de la Junta Electoral del Departament.
2. La condició de membre de la Junta Electoral del Departament és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat d'aquesta unitat bàsica i, per tant, s'hi aplica el que disposa el Reglament de la Junta Electoral d'Universitat quant a l'abstenció dels membres de l'òrgan esmentat.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 30. Elecció dels membres

1. Els membres electius del Consell del Departament s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.

Article 31. Proclamació de representants

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.
3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 32. Vacants

1. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat del departament, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer durant el primer trimestre del curs acadèmic següent.
2. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.
3. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora

Article 33. Elecció del director o la directora

1. El director o la directora s'elegeix pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.
2. Es proclama el candidat o la candidata que obté més del 60% dels vots a candidatures emesos vàlidament.
3. S'elegeix en segona volta el candidat o la candidata que obté la majoria simple de vots, sempre que les abstencions no superin la meitat dels membres del Consell i amb un nombre mínim de vots del 25% dels membres del Consell.

4. En cas d'empat, es fan unes noves votacions fins que es desfà.
5. Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, el director o la directora del departament continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.
6. La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques regula els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament.
7. El vot anticipat en la segona volta es regularà segons el que estableix l'article 25.3 de la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.

Capítol 4 Seccions

Secció 1. Les seccions del departament

Article 34. Seccions del departament

Aquest departament està dividit en les seccions següents:

- Secció d'Anàlisi i projecte urbanístic (ETSAB).
- Secció d'Anàlisi i projecte territorial (ETSAB).
- Secció del Vallès (ETSAV).
- Secció de Doctorat (ETSAB, ETSAV).
- Secció de Paisatgisme (ETSAB, ETSAV).

Article 35. Assemblea de la secció

L'òrgan col·legiat de la secció és l'Assemblea de Secció, formada per tots els professors membres de la mateixa.

Article 36. Funcions de l'Assemblea de Secció

Son funcions de l'Assemblea de Secció proposar les línies generals dels ensenyaments impartits per la secció; coordinar els programes docents que siguin impartits per la secció i la utilització dels recursos assignats pel departament.

Podrà elaborar projectes per ser traslladats a la Junta o el Consell del Departament.

Article 37. Caps de secció

Per a les cinc seccions del departament el cap de secció:

- a) Ha d'ésser professor o professora de la secció, excepte el cap o la cap de la Secció de Doctorat.
- b) És el responsable de l'organització docent de la secció.
- c) És el responsable de l'assignació de les professores i els professors a la docència de la secció.
- d) Ha de vetllar per la qualitat de l'ensenyament i la recerca.

- e) Ha d'emetre els informes que li corresponguin.
- f) Representa a la secció davant els òrgans externs del departament.

Els caps de les tres seccions geogràfiques seran professores o professors de la secció escollits per les professores i els professors de les seccions respectives: Anàlisi i projecte urbanístic (ETSAB), Anàlisi i projecte territorial (ETSAB) i Vallès.

Article 38. Cap de la secció de Doctorat (o màster de recerca)

1. Serà un professor doctor o una professora doctora escollit o escollida entre i per les professores doctores i els professors doctors del departament.
2. Elabora i eleva propostes a la Junta del departament relatives a la direcció i organització dels cursos i activitats vinculades al doctorat del departament (o màster de recerca), i la organització de les tutories.

Article 39. Cap de la secció de Paisatgisme

1. Serà un professor o una professora amb docència a la secció escollit o escollida entre les professores i els professors del departament amb docència en la titulació de Paisatgisme en algun dels dos anys anteriors a l'elecció.
2. És el responsable de la coordinació de la Titulació de Paisatge i el representant del departament davant les escoles d'Arquitectura on s'imparteix aquesta docència.

Article 40. Procediment d'elecció i mandat dels caps i les caps de secció

1. Les majories necessàries per la seva elecció seran les següents: en primera volta, un nombre de vots favorables igual o superior al 60% dels membres de la secció, i en segona volta i següents per majoria de vots, sempre que les abstencions no superin la meitat dels membres de la secció.
2. El mandat del cap o de la cap de secció és de tres anys.

Capítol 5 Règim econòmic

Article 41. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

1. Correspon al director o la directora l'autorització de despeses i l'ordenació de pagaments en l'àmbit de les seves competències, segons el que determini el Consell Social.
2. El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del departament, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitatius que es fixin en les normes d'execució del pressupost.

3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal en el responsable del conveni o projecte de recerca, amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.
4. El director o la directora ha de comunicar al Consell del Departament la delegació d'aquestes funcions.

Capítol 6

Reforma del Reglament

Article 42. Titulars de la iniciativa

1. Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:
 - a) El director o la directora.
 - b) El Consell del Departament, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels membres.

Article 43. Procediment

1. La proposta de modificació o reforma del reglament del departament ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.
2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres del Consell del Departament i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.
3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

Disposició transitòria única. Relació de seccions

Aquest departament està dividit en les seccions següents:

- Secció d'Anàlisi i projecte urbanístic (ETSAB).
- Secció d'Anàlisi i projecte territorial (ETSAB).
- Secció del Vallès (ETSAV).
- Secció de Doctorat (ETSAB, ETSAV).
- Secció de Paisatgisme (ETSAB, ETSAV).

Disposició final 1. Legislació aplicable

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament, s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Disposició final 2. Aprovació

1. El reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'elevat a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.