

## **EDICIÓ ELECTRÒNICA DEL REBUT DE NÒMINA**

Acord núm.180/2008 del Consell de Govern pel qual s'aprova l'edició electrònica del rebut de nòmina.

- Document aprovat per la Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern del 2 de desembre de 2008.
- Document aprovat pel Consell de Govern del 17 de desembre de 2008.

**DOCUMENT CG 15/12 2008**

**Vicegerència de Desenvolupament Organitzatiu i Personal  
Vicerectorat de Personal Acadèmic  
Novembre de 2008**

# EDICIÓ ELECTRÒNICA DEL REBUT DE NÒMINA

## 1. Antecedents

L'edició electrònica del rebut de nòmina, a través de la intranet de Personal ha estat un dels serveis que més bona valoració ha rebut per part dels usuaris del Servei de Personal. Valoració que queda reflectida el fet que les consultes a la intranet es doblen el dia de la publicació del rebut i els següents. Fins a aquest moment, aquest ha estat un servei complementari a la tramesa física del rebut de nòmina que es realitzava pels mitjans tradicionals.

Dins dels objectius de la universitat estan la potenciació de l'e-administració, el compromís amb la sostenibilitat i l'ajustament pressupostari. Tot cercant l'alineament dels processos que es duen a terme al Servei de Personal amb els objectius de la universitat, i fruit de l'anàlisi que es detalla a continuació, sembla evident que s'ha d'anar un pas més enllà. Per aquests motius, a partir de la nòmina de gener de 2009, la publicació del rebut de nòmina del personal de la UPC es realitzarà exclusivament en format electrònic a través de la intranet de personal.

## 2. Sostenibilitat

La Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) ha manifestat el seu compromís amb la sostenibilitat amb l'aprovació del Pla UPC Sostenible 2015. En aquest context, es consideren clau les actuacions que comportin una reducció de l'impacte ambiental i que siguin exemplificadores socialment. La incorporació de criteris de sostenibilitat en la contractació de serveis i subministrament de productes és una de les línies d'actuació que garanteix la coherència com a organització educativa. En concret, el reduir la utilització del paper en la mesura del possible, és un dels aspectes a tenir en compte com a administració gran consumidora d'aquest recurs, seguint les recomanacions de la Comissió Europea. Així mateix, cal tendir a la progressiva eliminació del paper atès que la tecnologia ens permet alternatives més sostenibles.

## 3. Avantatges per l'usuari

El nou sistema aporta un seguit d'avantatges:

1. El rebut es pot consultar a partir del primer dia hàbil del mes següent al cobrament.
2. No cal realitzar un arxiu individualitzat dels rebuts, atès que en el sistema estan disponibles les nomines generades des de Gener de 2003.
3. La consulta en línia garanteix la confidencialitat de les dades mitjançant la validació a la intranet.
4. La disponibilitat del rebut es de 365 dies a l'any, 24 hores al dia.

#### **4. Estalvi de recursos i tasques repetitives**

El nombre de rebuts de nòmina que es generen és d'uns 65.000 anuals, incloent la tramesa ordinària mensual i la generació de duplicats per pèrdua i per a la justificació de projectes i convenis. L'edició en exclusiva en format electrònic suposarà un estalvi en:

- *Recursos Materials:*
  - Fulls de nòmines: 65.000
  - Sobres: 64.750
  - Tònens d'impressora. Es requereix 1 tòner per a la impressora aproximadament cada dos anys.
  
- *Recursos humans:*
  - Inversió en hores per part de la Unitat de Gestió Econòmica i de la Informació:
    - Temps invertit per imprimir: 7 hores mensuals. Encara que no cal estar constantment dedicat a la tasca, cal anar reposant el paper de la impressora, solucionant els eventuais embussaments del paper i d'altres.
    - Temps invertit per a resolució d' incidències per devolució de rebuts de nòmines: 2 hores mensuals aproximadament
  - Inversió en hores per part del personal de la Recepció de l'edifici Vèrtex:
    - Temps invertir per ensobrar i distribuir: 9 hores mensuals aproximadament.
  - Inversió en hores de les diferents consergeries i servei de correu intern:
    - No valorat

#### **5. Avaluació econòmica de la mesura**

##### *5.1 Estalvi econòmic*

L'estalvi econòmic total de la mesura proposada es pot estimar en uns 13.662,00 €. Aquest import inclou únicament les despeses en recursos materials. L'estalvi associat a una major eficiència en el ús dels recursos humans no s'ha valorat. Hom pot veure el desglossament d'aquesta partida pressupostària a la taula 1.

Concepte	Unitat	Cost anual
Paper	65.000 fulls	3.600€
Sobres	64.750 sobres	4.200€
Tòner	1 cada 2 anys	250€
Manteniment impressora	1 impressora	100€
Impressió	84 hores	1.600€
Ensobrament	132 hores	3.000€
Manteniment ensobradora consergeria	1 ensobradora	450€
Incidències per devolució	2 hores	462€
Cost missatgeria	No valorat	No valorat
Cost distribució consergeries	No valorat	No valorat
<b>TOTAL</b>		<b>13.662€</b>

**Taula 1:** Desglossament dels estalvis associats a l'edició electrònica del rebut de nòmina.

### 5.2 Despesa d'implantació

Per tal de garantir l'accessibilitat del servei de forma continuada s'ha contractat amb UPCnet un servei de *hosting*, la despesa del qual és de 1.520,54 € per a la posada en marxa y 4.650,45 € enconcepte de servei anual. El servei inclou:

- Dues virtualitzadores configurades en alta disponibilitat amb servei 365 dies a l'any.
- Duplicació en temps real de les dades de disc en dues cabines diferents.
- Còpia diària de seguretat en una tercera cabina de discos de recuperació ràpida.
- Còpia diària de seguretat en cinta.

Aquesta contracte, però, s'ha de considerar una millora imprescindible per a la progressiva implantació de serveis mitjançant a la intranet de personal que amb aquest canvi millora considerablement la seva capacitat de resposta en un horitzó de servei 24/7. Tot i això, sense considerar aquest aspecte de millora dels serveis electrònics generals, el efecte econòmic directe de la mesura es clarament estalviador i es pot valorar en 6.000 € el primer any i de 7.500 € a partir del segon.