

**PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE L'ACORD NUM. 139/2008 DEL
PROCEDIMENT D'APROVACIÓ DELS PROTOCOLS DE
SOL·LICITUD DE VERIFICACIÓ DE LES TITULACIONS DE
GRAU I MÀSTER DE LA UPC (APROVAT PEL CONSELL DE
GOVERN DE 2 D'OCTUBRE DE 2008)**

Acord num.182/2008 del Consell de Govern pel qual s'aprova la "Proposta de modificació de l'acord num. 139/2008 del Procediment d'aprovació dels protocols de sol·licitud de verificació de les titulacions de grau i màster de la UPC (Aprovat pel Consell de Govern de 2/10/2008)" perquè s'aprovi, si escau, pel Consell Social.

- Document aprovat per la Comissió de Docència i Estudiantat del Consell de Govern del dia 28/11/2008
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 17/12/2008

DOCUMENT CG 17/12 2008

Vicerektorat de Política Acadèmica
Desembre de 2008

Procediment d'aprovació dels protocols de sol·licitud de verificació de les titulacions de Grau i Màster de la UPC

1. Elaboració del pla d'estudis mitjançant el protocol VERIFICA

La unitat responsable del pla d'estudis elabora els documents de proposta de titulació d'acord amb el protocol VERIFICA, definit per l'ANECA i presenta la memòria al Vicerectorat de Política Acadèmica.

2. Anàlisi de viabilitat de la proposta de pla d'estudis

La unitat responsable informa sobre la viabilitat docent de la proposta de titulació d'acord amb el model dissenyat a tal efecte (Model per a la viabilitat de les titulacions adaptades a l'EEES, aprovat pel Consell de Govern de 20 de juny de 2008 - Acord 92/2008) i el presenta per a la seva validació al Comissionat de Planificació i Avaluació.

3. Revisió d'acord amb el protocol d'avaluació de l'ANECA

El grup de suport, integrat per tècnics del GTPAE, la Unitat Prisma, l'ICE, l'SGA i l'Oficina EEES, revisa el contingut de les memòries d'acord amb els criteris d'avaluació publicats per l'ANECA.

El Vicerectorat de Política Acadèmica, a través de l'Oficina EEES, remet l'informe a la unitat responsable.

La unitat responsable del pla d'estudis rep l'informe de revisió, introdueix, si s'escau, les esmenes pertinents i comunica al Vicerectorat de Política Acadèmica que la memòria és definitiva i pot ser presentada al Consejo de Universidades.

4. Aprovació de la proposta del nou pla d'estudis per la Comissió de Docència i Estudiantat

El protocol revisat es publica a la base de dades de la Comissió de Docència i Estudiantat. Els membres de la Comissió reben la comunicació que el protocol ha estat revisat i s'ha publicat.

S'obre un termini de 10 dies per què els membres de la Comissió presentin les al·legacions que considerin oportunes.

El Vicerectorat de Política Acadèmica, si és el cas, trasllada al responsable del pla d'estudis les al·legacions presentades pels membres de la Comissió per què el responsable faci les esmenes pertinents.

En finalitzar aquest circuit d'al·legacions i resposta del responsable del pla d'estudis, els membres de la Comissió resolen sobre l'aprovació definitiva de la proposta de titulació.

5. Aprovació del pla d'estudis pel Consell de Govern de la UPC

El pla d'estudis aprovat per la Comissió de Docència i Estudiantat es trameta al Consell de Govern per a la seva ratificació o, si s'escau, aprovació en sessió ordinària.

6. Tramesa del pla al Consejo de Universidades per a la seva verificació

El Rector signa la sol·licitud de verificació del pla d'estudis aprovat i el pla es trameta al Consejo de Universidades.

El Consejo de Universidades lliura la proposta presentada a l'ANECA, qui fa l'avaluació de la proposta i presenta una proposta d'informe a la universitat a través del Vicerectorat de Política Acadèmica.

En cas d'al·legacions, el Vicerectorat de Política Acadèmica tramet l'informe a la unitat responsable de la memòria per tal que realitzi les modificacions pertinents.

L'ANECA, després de recollir les al·legacions, si ha estat el cas, emet un informe al Consejo de Universidades per tal que faci la resolució sobre la proposta presentada.

7. Aprovació de la viabilitat del nou pla d'estudis per la Comissió Econòmica del Consell Social

La unitat responsable del pla d'estudis elabora la proposta de pla d'estudis d'acord amb el format de memòria definit pel DIUE, i el tramet al Vicerectorat de Política Acadèmica, que el presenta a la Comissió Econòmica del Consell Social per a la seva aprovació.

8. Tramesa del pla d'estudis al DIUE per obtenir l'autorització d'implantació de l'estudi

El Rector tramet al DIUE tota la documentació del pla d'estudis amb l'aprovació del Consell de Govern i del Consell Social, amb la finalitat d'obtenir l'autorització d'implantació del nou estudi.

9. Recepció de les resolucions del CU i el DIUE i aprovació de les memòries presentades

El Vicerectorat de Política Acadèmica canalitza la recepció dels informes del Consejo de Universidades i del DIUE i comunica a la unitat responsable de la memòria, si s'escau, les esmenes a introduir o l'aprovació de la proposta presentada.

En cas de presentació d'esmenes, el Vicerectorat de Política Acadèmica canalitza la tramesa de les correccions introduïdes a les memòries

El Vicerectorat de Política Acadèmica informa el Consell de Govern de les memòries ja aprovades pel Consejo de Universidades i de les quals s'ha autoritzat la implantació i presenta la proposta de programació universitària per al curs següent.

10. Inscripció en el Registre Universitari de Centres i Títols (RUCT)

Un cop el pla d'estudis ha estat verificat pel Consejo de Universidades i autoritzat per la Comunitat Autònoma, el Vicerectorat de Política Acadèmica canalitza, en nom del Rector i amb el suport tècnic de l'SGA, la inscripció al RUCT de la titulació programada, d'acord amb el procediment establert:

- El Ministerio de Ciencia e Innovación eleva al Govern la proposta per a l'establiment del caràcter oficial del títol i la seva inscripció en el RUCT.
- L'aprovació de la inscripció mitjançant acord del Consejo de Ministros es publica al BOE.