

MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE CASTELLDEFELS

Acord núm. 191/2008 del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació del reglament de l'Escola Politècnica Superior de Castelldefels, perquè sigui elevat a definitiu pel Claustre Universitari.

- Document informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del 9/12/2008.
- Document aprovat pel Consell de Govern del 17/12/2008.

DOCUMENT CG 28/2008

Secretaria General
10 de desembre de 2008

Capítol 1

Objecte, funcions i membres

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola Politècnica Superior de Castelldefels de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 2. Funcions

- a) Organitzar els ensenyaments dirigits a l'obtenció d'un o més títols en qualsevol dels cicles o nivells universitaris de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori de l'Estat i dels títols propis de la Universitat Politècnica de Catalunya, i la gestió administrativa corresponent.
- b) Coordinar en col·laboració, si s'escau, amb el Campus del Baix Llobregat, els diversos ensenyaments que s'hi fan.
- c) Elaborar propostes de creació, de modificació o de supressió de plans d'estudis.
- d) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- e) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica de l'estudiantat del centre docent.
- f) Avaluar acadèmicament l'estudiantat del centre docent.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i col·laborar-hi.
- h) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi, entre d'altres, en les que s'organitzin des del campus del Baix Llobregat.
- i) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- j) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal que tenen adscrit.
- k) Participar en el govern i gestió del Campus del Baix Llobregat.
- l) Organitzar cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- m) Establir convenis amb entitats públiques o privades.
- n) Fomentar la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- o) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

Article 3. Membres

Són membres de l'Escola:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.
- c) L'estudiantat que s'ha matriculat en els ensenyaments dels plans d'estudis del centre docent corresponents a títols homologats o propis de la Universitat.

Capítol 2

Òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres

L'Escola Politècnica Superior de Castelldefels té els òrgans següents:

1. Òrgans col·legiats:
 - a) La Junta de l'Escola
 - b) La Comissió Permanent
 - c) La Comissió d'Avaluació Acadèmica
 - d) Les comissions d'avaluació
 - e) La Comissió de Qualitat
 - f) Comissions de la Junta de l'Escola:
 - f1) La Comissió de Relacions Universitat-Empresa
2. Òrgans unipersonals:
 - a) El director o la directora
 - b) Els subdirectors i les subdirectores
 - c) El secretari o la secretària

Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.
2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Subsecció 1. La Junta de l'Escola: naturalesa, composició, competències i renovació

Article 6. Naturalesa

La Junta de l'Escola és l'òrgan de govern i de màxima representació de l'Escola Politècnica Superior de Castelldefels.

7. Composició

1. Membres nats

- a) El director o la directora, que la presideix.
- b) El secretari o la secretària, que ho és de la Junta de l'Escola.
- c) Els subdirectors i les subdirectores
- d) El o la Cap de la Unitat Transversal de Gestió del Campus del Baix Llobregat

- e) Els representants davant del director dels departaments amb docència troncal o obligatòria assignada i un representant de cadascuna de les unitats bàsiques amb docència troncal o obligatòria assignada.

2. Membres electius

- a) Representants del personal docent i investigador escollits pels membres del col·lectiu del personal docent i investigador, entre els membres d'aquest mateix col·lectiu. Per a la seva proclamació caldrà que es compleixin les tres condicions següents:

a1. La suma del nombre de membres dels apartats 1e) i 2a) ha de ser 30.

a2. El nombre total de membres del personal docent i investigador funcionari dels cossos docents universitaris inclosos als apartats 1a), 1b), 1c), 1e) i 2a) ha de ser almenys el cinquanta-un per cent del nombre total de membres de la Junta de l'Escola.

a3. El nombre de membres del personal docent i investigador no funcionari o no doctor (no funcionari dels cossos docents universitaris) de l'apartat 2a) ha de ser més gran o igual que 5.

- b) Dotze representants elegits entre i per l'estudiantat del centre. Es proclama elegit el representant més votat de cada titulació diferent. La resta de proclamats són els estudiants i les estudiantes més votats.
- c) Quatre representants elegits d'entre i pel personal d'administració i serveis del centre i el personal adscrit a la Unitat Transversal de Gestió del Campus del Baix Llobregat, que desenvolupi la seva tasca al Centre o que hi tingui una vinculació funcional.

En tot cas, el cinquanta-un per cent dels membres de la Junta de l'Escola, com a mínim, serà personal funcionari dels cossos docents universitaris.

8. Competències de la Junta de l'Escola

- a) Aprovar la proposta de reforma d'aquest reglament.
- b) Elaborar propostes de creació, modificació i supressió de titulacions i els seus plans d'estudis, així com dels diplomes acadèmics gestionats per l'Escola.
- c) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.

- d) Aprovar i sancionar la memòria anual del centre que presenti el director o la directora. Aquesta memòria i l'acta de la sessió corresponent s'han de trametre al rector o la rectora.
- e) Revocar el director o la directora d'acord amb el que preveu l'article 25 d'aquest Reglament.
- f) Elegir els membres que no hi tinguin accés directe pel seu càrrec de la Comissió Permanent, de la Comissió d'Avaluació Acadèmica i de les comissions d'avaluació, així com de la resta de comissions que emanen d'aquest Reglament, tal com s'especifica en els articles que en defineixen la seva composició, així com els membres del Consell del Campus del Baix Llobregat.
- g) Aprovar la sol·licitud dirigida als òrgans competents del Campus del Baix Llobregat, d'assignació dels recursos humans, materials i serveis necessaris per a dur a terme les funcions indicades a l'article 2 d'aquest reglament.
- h) Aprovar la liquidació i la proposta de pressupost anual de funcionament i inversions així com autoritzar les partides econòmiques extraordinàries
- i) Elevar al rector o a la rectora, si escau, la proposta de retirada de la *venia docendi* del personal docent i investigador funcionari dels cossos docents universitaris, quan la Comissió Permanent promogui una acció en aquest sentit.
- j) Proposar nomenaments de doctor o doctora *honoris causa*
- k) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn
- l) Crear les comissions de caràcter deliberant o consultiu que consideri oportunes amb les finalitats que la Junta de l'Escola defineixi.
- m) Arbitrar, en l'àmbit de les competències de l'Escola, en qualsevol conflicte derivat de l'actuació dels altres òrgans col·legiats de l'Escola.
- n) Exercir totes les funcions del centre no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en el seu reglament, a altres òrgans de govern del centre.

9. Renovació de la Junta de l'Escola

La Junta de l'Escola es renova cada tres anys, llevat de la representació estudiantil que es renova cada any.

Subsecció 2. La Comissió Permanent: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

10. Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de l'Escola.

11. Composició

Membres nats:

- a) El director o la directora.
- b) El secretari o la secretària.
- c) Dos subdirectors o subdirectores designats pel director o la directora a l'inici de cada sessió.
- d) El o la Cap de la Unitat Transversal de Gestió del Campus del Baix Llobregat.

Membres electius:

- e) Sis representants elegits entre els representants del personal docent i investigador de la Junta de l'Escola i pel personal docent i investigador de la Junta de l'Escola, de tal manera que es compleixin les tres condicions següents:
 - 1. Hi hagi quatre membres del personal docent i investigador funcionaris dels cossos docents universitaris.
 - 2. Hi hagi dos membres del personal docent i investigador no funcionaris dels cossos docents universitaris.
 - 3. Dels representants proclamats, n'hi hagi d'almenys quatre departaments diferents.
- f) Tres representants elegits entre els estudiants de la Junta de l'Escola i per aquests mateixos estudiants.
- g) Un representant elegit entre i pel personal d'administració i serveis de la Junta de l'Escola.

12. Competències de la Comissió Permanent

- a) Vetllar pel compliment del Reglament de l'Escola, i també dels acords adoptats en la Junta de l'Escola.
- b) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- c) Presentar al Consell de Govern la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes, si escau, entre els diferents departaments de la Universitat.
- d) Elaborar la sol·licitud dirigida als òrgans competents del Campus del Baix Llobregat, d'assignació dels recursos humans, materials i dels serveis necessaris per a dur a terme les funcions indicades a l'article 2 d'aquest reglament.
- e) Elaborar el pressupost anual de funcionament.
- f) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del personal docent i investigador adscrit orgànicament al centre.
- g) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.
- h) Informar els canvis d'adscripció del personal docent i investigador.
- i) Prendre la iniciativa del canvi d'adscripció del personal docent i investigador funcionari i no funcionari dels cossos docents universitaris i/o la retirada de la *venia docendi*, sense perjudici de les competències i facultats d'altres òrgans de la Universitat.
- j) Ratificar l'assignació de les tasques docents auxiliars a l'Escola, del personal docent i investigador en formació, proposats pels departaments i els instituts de la Universitat.
- k) Aprovar els criteris generals d'organització i coordinació dels ensenyaments impartits a l'Escola.
- l) Aprovar els criteris generals d'elaboració de programes i els criteris d'avaluació de les assignatures.

- m) Aprovar l'oferta anual d'assignatures optatives.
- n) Aprovar els convenis establerts per l'Escola amb entitats públiques o privades, sense perjudici, si s'escau de la ratificació posterior dels òrgans competents de la Universitat.
- o) Aprovar les activitats que s'organitzin amb el nom de l'Escola.
- p) Aprovar el calendari de les eleccions als òrgans col·legiats de l'Escola.
- q) Crear i dissoldre les comissions que consideri convenients. Les decisions que adoptin aquestes comissions han de ser ratificades per la Comissió Permanent.
- r) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats i que la Junta de l'Escola delegui en la Comissió Permanent, si escau.

13.Mandat dels membres

Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta de l'Escola.

Subsecció 3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

14.Naturalesa

La Comissió d'Avaluació Acadèmica és l'òrgan encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits a l'Escola i d'avaluar l'activitat docent dels departaments i la tasca docent del personal docent i investigador adscrit al centre.

15.Composició

Membres nats:

- a) El subdirector o la subdirectora cap d'estudis, que la presideix.
- b) El secretari o la secretària de l'Escola, que actua com a secretari o secretària de la Comissió.

Membres electius:

- a) Quatre representants elegits entre el personal docent i investigador de l'Escola i pel personal docent i investigador de la Junta de l'Escola, dels quals almenys dos han de ser funcionaris dels cossos docents universitaris.
- b) Quatre representants elegits entre el col·lectiu d'estudiants de l'Escola i pels representants de l'estudiantat de la Junta de l'Escola. Es proclamen elegits els quatre representants més votats de titulacions diferents. En cas de quedar vacants són elegits els més votats.

Aquesta Comissió comptarà amb l'assessorament d'un tècnic o tècnica en gestió acadèmica del Campus del Baix Llobregat, designat pel o la Cap de la UTG.

16. Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica

- a) Aprovar els programes i els criteris d'avaluació particulars de cada assignatura.
- b) Aprovar el quadre de simultaneïtat i seqüenciació entre les diferents matèries impartides a l'Escola.
- c) Proposar a la Universitat Politècnica de Catalunya la convalidació d'estudis realitzats en altres universitats espanyoles o estrangeres.
- d) Aprovar el calendari acadèmic d'acord amb la normativa de la Universitat.
- e) Supervisar l'organització i el bon funcionament del pla de tutoria de l'Escola, que inclou la planificació de la matrícula de l'estudiantat.
- f) Aplicar les normatives de permanència de l'estudiantat.
- g) Avaluar l'activitat docent dels departaments i altres unitats bàsiques, si és el cas, que imparteixen docència a l'Escola
- h) Avaluar la tasca docent del personal docent i investigador adscrit a l'Escola i elaborar informes sobre la tasca docent portada a terme per aquest mateix personal.
- i) Sol·licitar al departament responsable d'una assignatura que prengui les iniciatives necessàries que corresponguin, donat cas que l'activitat docent de l'assignatura es consideri deficient o que incompleixi els objectius proposats per l'Escola. Si la Comissió considera que les deficiències no han estat corregides, n'ha d'informar la Comissió Permanent.
- j) Avaluar el rendiment acadèmic de l'Escola.
- k) Crear i dissoldre les comissions que consideri convenients. Les decisions que adoptin aquestes comissions han de ser ratificades per la Comissió d'Avaluació Acadèmica.

17. Mandat dels membres

Els membres electius de la Comissió d'Avaluació Acadèmica es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta de l'Escola.

Subsecció 4. Funcionament

18. Convocatòries i sessions

1. La Junta de l'Escola es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada per quadrimestre. La Comissió Permanent i la Comissió d'Avaluació Acadèmica es reuneixen en sessió ordinària com a mínim dues vegades per quadrimestre i les comissions d'avaluació es reuneixen com a mínim una vegada per quadrimestre.
2. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al president o la presidenta o bé al 25% dels membres de l'òrgan.
3. Els òrgans col·legiats són convocats pel president o la presidenta. El secretari o la secretària trameta la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies per a les sessions ordinàries de la Junta de l'Escola, de la Comissió Permanent, de la Comissió d'Avaluació Acadèmica i de les Comissions d'Avaluació. Les sessions extraordinàries s'han de convocar amb

una antelació mínima de tres dies hàbils, en el cas de la Junta d'Escola, la Comissió Permanent, la Comissió d'Avaluació Acadèmica i les Comissions d'Avaluació.

La convocatòria es trameta, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen.

El president o presidenta de l'òrgan col·legiat pot convidar, amb veu i sense vot, a persones que no siguin membres d'aquest òrgan, per a temes puntuals i de forma excepcional, amb l'aquiescència prèvia dels membres de l'òrgan col·legiat.

La convocatòria ha d'especificar el lloc, l'hora, la data i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres de l'òrgan mitjançant els sistemes de comunicació oficials del centre. La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord de la Junta de l'Escola, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de la Junta de l'Escola, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria de l'Escola.

4. L'ordre del dia de les sessions ordinàries l'estableixen els convocants. És preceptiu incloure-hi els punts següents:
 - Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior.
 - Torn obert de paraules.

No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no estigui inclòs a l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

5. Perquè la constitució dels òrgans col·legiats sigui vàlida cal la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.
6. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels seus membres.
7. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions de la Junta de l'Escola és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions de la Junta de l'Escola implica el cessament com a membre de la Junta i s'aplica el que preveu l'article 61 d'aquest reglament.
8. Sempre que un mínim del 10% dels membres ho demanin, prèvia aprovació de l'òrgan, o que afecti l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta.

19. Acords

1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables.
2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre ho sol·licita expressament.
3. Per portar a terme la proposta de modificació i supressió de plans d'estudis i la sanció de la proposta de retirada de la *venia docendi* serà necessari un quòrum d'assistència de la meitat més un dels membres de la Junta de l'Escola i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots vàlidament emesos.
4. No es poden adoptar acords durant torn obert de paraules.

20. Actes

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vistiplau del president o la presidenta de l'òrgan. L'acta ha d'incloure:
 - La llista d'assistents, excusats i absents.
 - Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
 - Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
 - Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
 - Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.
2. Els acords són públics i es donen a conèixer a través dels mitjans de difusió oficials de l'Escola.
3. El secretari o la secretària de l'Escola ha de publicar els acords de la Comissió Permanent, en un termini màxim de tres dies hàbils després de la sessió de l'esmentada Comissió.
4. Les sessions dels òrgans col·legiats de les unitats bàsiques podran ser objecte d'enregistrament de veu, a l'exclusiu objecte de servir de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions, sense perjudici, que en assumptes concrets i previ acord de la majoria simple dels presents es pugui no enregistrar la totalitat o part d'una sessió, o bé, interrompre l'enregistrament. A petició individual de qualsevol membre de l'òrgan, també es pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment de la seva intervenció particular.

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament

21. Naturalesa

1. El director o la directora de l'Escola Politècnica Superior de Castelldefels exerceix la representació del centre i les funcions de direcció i gestió ordinàries.
2. El conjunt integrat pel director o la directora, els subdirectors i les subdirectores, el secretari o la secretària i el o la Cap de la Unitat Transversal de Gestió del Campus del Baix Llobregat constitueix l'equip directiu del centre.
3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, n'assumeix temporalment les funcions el subdirector o la subdirectora que el director o la directora ha delegat, o, si no hi ha cap delegació, el subdirector o la subdirectora que té un nomenament més antic.

22. Competències

Correspon al director o la directora de l'Escola:

- a) Representar l'Escola.
- b) Nomenar, atesa la Comissió Permanent, els subdirectors i les subdirectores i el secretari o la secretària.
- c) Presidir les reunions de la Junta de l'Escola, de la Comissió Permanent i de les comissions d'avaluació.
- d) Executar els acords adoptats pels òrgans col·legiats del Centre.
- e) Signar els convenis i contractes subscrits pel centre.
- f) Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrit al centre.
- g) Autoritzar les despeses i les ordres de pagament, en l'àmbit de les seves competències segons el que determini el Consell Social. Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca d'acord amb el que estableix l'article 54 d'aquest reglament.
- h) Presentar a la Junta de l'Escola la proposta de pressupost anual de funcionament.
- i) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta de l'Escola una memòria anual del centre.
- j) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin, així com les altres que li són pròpies dins del marc de la gestió i direcció de l'Escola i que no estan assignades a altres òrgans.

23. Elecció, nomenament i mandat

1. El director o la directora és elegit o elegida, per sufragi universal, lliure, secret i ponderat, pels membres de la comunitat universitària del centre entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat.

2. El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.
3. El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.

24. Cessament

El director o la directora cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el director o la directora i les subdirectores i els subdirectors continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o la nova directora. Si la causa del cessament és la revocació, la persona a què fa referència l'apartat 3 de l'article 21 d'aquest reglament exerceix com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats *b*, *c* i *d*, el director o la directora en funcions ha de convocar unes noves eleccions.

25. Revocació

1. La Junta de l'Escola pot revocar el director o la directora.
2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres de la Junta de l'Escola i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.
3. Donat el cas de que la Junta de l'Escola no sancioni favorablement la memòria anual, el director o la directora s'ha de sotmetre, en un termini no superior a les dues setmanes, a una moció de confiança. Tanmateix, és potestat del director o la directora sotmetre's a una moció de confiança davant la Junta de l'Escola.
4. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta de l'Escola.
5. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar una altra fins al cap d'un any.

Subsecció 2. Les subdirectores i els subdirectors

26.Nomenament i cessament

El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, nomena els subdirectors i les subdirectores, dels quals un o una és el subdirector o la subdirectora cap d'estudis i un o una és el subdirector o la subdirectora responsable de qualitat.

Els subdirectors i les subdirectores cessen en cessar el director o la directora.

27.Competències del subdirector o la subdirectora cap d'estudis

1. Presidir la Comissió d'Avaluació Acadèmica.
2. Organitzar la docència de l'Escola.
3. Organitzar el pla de tutories dels estudiants i de les estudiantes.
4. Vetllar pel bon desenvolupament dels plans d'estudis i coordinar les possibles modificacions.

28.Competències del subdirector o la subdirectora responsable de qualitat

1. Assegurar que s'estableixen, s'implanten i es mantenen els processos necessaris per al sistema de gestió de la qualitat.
2. Informar la Comissió de Qualitat sobre l'execució del sistema de gestió de la qualitat i de qualsevol necessitat de millora.
3. Assegurar que es promou la presa de consciència dels requisits dels usuaris en tots els àmbits de l'Escola.
4. Establir el pla d'auditories internes i respondre a les auditories de certificació.
5. Definir i estructurar el *Manual de qualitat*.

Subsecció 3. El secretari o la secretària

29.Nomenament i cessament

El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, nomena el secretari o la secretària.

El secretari o la secretària del centre també ho és de la Junta de l'Escola.

El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

30. Competències

El secretari o la secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions dels òrgans per ordre del president o la presidenta, així com la citació dels seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:
 - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions dels òrgans col·legiats. Vetllar per la publicitat dels acords dels òrgans de l'Escola.
 - b) Donar fe dels acords del centre.
 - c) Tenir al dia el cens del personal adscrit al centre.
 - d) Canalitzar i difondre la informació del centre.
 - e) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta de l'Escola.
4. Organitzar les eleccions per al càrrec de director o directora i per als representants als òrgans col·legiats, i presidir la Junta Electoral de Centre.

SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS DE CARÀCTER DELIBERANT O CONSULTIU

Subsecció 1. Les comissions d'avaluació

31. Naturalesa

La Junta d'Escola, a proposta de la Comissió d'Avaluació Acadèmica, aprovarà la creació de les Comissions d'Avaluació dels plans d'estudi de grau i de màster com a òrgans de consulta i deliberació per a la supervisió de l'avaluació en cada assignatura i per a la realització de propostes de valoracions del rendiment i les avaluacions curriculars dels estudiants.

32. Composició

1. Membres nats comuns a totes les comissions d'avaluació:
 - a) El director o la directora, que les presideix.
 - b) El subdirector o la subdirectora cap d'estudis, que actua com a vicepresident o vicepresidenta.
 - c) Un assessor en Gestió Acadèmica nomenat pel o la cap de la UTG, que actuarà com a secretari o secretària, amb dret a veu però sense vot.

2. Membres electius de les comissions d'avaluació:

En el moment de la seva creació, i a proposta de la Comissió d'Avaluació Acadèmica, la Junta d'Escola determinarà la composició dels membres electius de les comissions de grau i de màster, que hauran d'estar formades com a mínim per:

- a) Tants membres del personal docent i investigador com titulacions de grau o màster hi hagi en l'àmbit de la Comissió, elegits pel personal docent i investigador de la Junta de l'Escola.
- b) Almenys un membre de l'estudiantat de cadascuna de les titulacions de grau o màster de l'àmbit d'actuació de la Comissió, d'un curs o nivell estrictament superior al de l'àmbit d'actuació de la Comissió. Aquests estudiants o estudiantes seran elegits pels representants de l'estudiantat de la Junta de l'Escola.

33. Funcions

- a) Analitzar, en cada assignatura, els resultats dels informes d'avaluació. Donat el cas que aquests resultats es considerin anòmals, la comissió corresponent n'ha d'informar la Comissió d'Avaluació Acadèmica.
- b) Elaborar propostes per a l'aprovació per part de qui correspongui, en relació a les valoracions del rendiment i les avaluacions curriculars de cada estudiant o estudianta d'acord amb les normes previstes en els plans d'estudis i els criteris fixats per l'Escola.
- c) Elaborar propostes per a l'aprovació per part de qui correspongui, en relació a les reclamacions individuals que es puguin produir sobre els processos d'avaluació del punt anterior.

34. Mandat dels membres

Els membres electius de les Comissions d'Avaluació es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta de l'Escola.

35. Creació d'una nova comissió d'avaluació

La creació d'una comissió d'avaluació ha de ser aprovada per la Junta de l'Escola a proposta de la Comissió d'Avaluació Acadèmica. Aquesta proposta ha d'incloure la seva composició i el procediment d'elecció dels seus membres. El fet de la creació d'una comissió d'avaluació amb caràcter permanent comportarà la modificació del reglament i s'haurà d'aplicar el procediment previst a l'article 55 del mateix.

Subsecció 2. La Comissió de Qualitat

36. Naturalesa

La Comissió de Qualitat és l'òrgan col·legiat de caràcter consultiu que s'encarrega de revisar el sistema de gestió de la qualitat, per tal d'assegurar la seva continuada consistència, adequació i eficàcia.

37. Composició

Membres nats:

- a) El director o la directora, que la presideix.
- b) El subdirector o la subdirectora responsable de qualitat, que actua com a secretari o secretària.
- c) El o la responsable de l'Àrea de Suport a la Presa de Decisions.
- d) Dos membres de la comunitat de la UPC, designats pel rector o la rectora.

Membres electius:

- e) Cinc membres de la comunitat de l'EPSC elegits per la Comissió Permanent (dos membres del personal docent i investigador, dos estudiants o estudiantes i un membre del personal d'administració i serveis del centre i el personal adscrit a la Unitat Transversal de Gestió del Campus del Baix Llobregat, que desenvolupi la seva tasca al Centre o que hi tingui una vinculació funcional).

38. Funcions

Per portar a terme la revisió del sistema de gestió de la qualitat, la Comissió de Qualitat ha de tenir en compte la informació sobre:

- a) els resultats de les auditories;
- b) la retroalimentació dels diversos usuaris dels serveis prestats per l'Escola;
- c) el desenvolupament dels processos i la conformitat dels serveis prestats;
- d) la situació de les accions correctores i preventives;
- e) les accions de seguiment de les revisions anteriors;
- f) els canvis planificats que podrien afectar al sistema de gestió de la qualitat;
- g) les recomanacions per a la millora proposades pels propietaris de cada procés i pel o per la responsable de Qualitat.

Els resultats d'aquesta revisió han d'incloure una proposta a la Comissió Permanent per a que prengui decisions i porti a terme accions associades a:

- a) la millora de l'eficàcia del sistema de gestió de la qualitat i els seus processos;
- b) la millora del servei en relació amb els requisits dels usuaris en tots els àmbits de l'Escola
- c) la necessitat de recursos

Cas que la Comissió de Qualitat consideri adient fer arribar informes o propostes de millora als diversos òrgans col·legiats o comissions de Campus, de la Universitat o

d'altres organismes públics, aquests hauran de ser aprovats prèviament per la Comissió Permanent del centre.

39. Mandat dels membres

El mandat dels membres designats pel rector o la rectora és de dos anys. Els membres elegits per la Comissió Permanent es renoven en la primera sessió de la Comissió Permanent posterior a la renovació de la mateixa.

Les vacants s'han de cobrir com a màxim dos mesos després d' haver-se produït.

40. Funcionament

1. La Comissió de Qualitat s'ha de reunir, com a mínim, tres vegades per any acadèmic en sessió ordinària. Aquestes reunions són convocades pel seu president o presidenta.
2. La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'anuncien i es comuniquen als membres de l'òrgan amb una antelació mínima de dues setmanes. Les sessions extraordinàries s'anuncien amb una antelació mínima de sis dies hàbils.
3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries l'estableix el seu president o presidenta. És preceptiu incloure-hi els punts següents:
 - Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior.
 - Torn obert de paraules.
4. El president o presidenta pot determinar continuar la sessió més enllà de l'horari establert o bé continuar-la en el termini màxim de 72 hores següents, de la qual cosa ha d'informar a tots els membres de l'òrgan.
5. La Comissió de Qualitat, per mitjà del seu president o presidenta, hi pot convidar, per a temes puntuals i amb aquiescència prèvia de l'òrgan, sense vot, les persones que cregui oportunes.
6. Els resultats de les anàlisis i revisions que fa la Comissió de Qualitat, així com les seves propostes de millora s'han de consignar en una acta, la qual ha de ser lliurada als seus membres en un termini no superior a 10 dies hàbils després de realitzar-se la sessió de l'esmentada Comissió i sotmesa a aprovació en la sessió ordinària següent. L'acta ha de contenir com a mínim: els assistents, l'ordre del dia, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. Aquesta acta, un cop aprovada, ha de ser lliurada al secretari o secretària de l'Escola, el qual s'encarrega de custodiar-la.

4. El secretari o la secretària de la Comissió de Qualitat ha de remetre als membres de la Comissió Permanent una llista de les propostes de millora realitzades per la Comissió de Qualitat, en un termini màxim de 10 dies hàbils després de la sessió de l'esmentada Comissió.

Subsecció 3. Comissions de la Junta de l'Escola

41. La Comissió de Relacions Universitat-Empresa

La Comissió de Relacions Universitat-Empresa és l'òrgan col·legiat de caràcter consultiu del centre que s'encarrega de promoure, organitzar i portar a terme els programes de cooperació educativa i promoure activitats universitat-empresa.

42. Composició

Membres nats:

- a) Un subdirector o subdirectora, que actuarà com a president o presidenta, nomenat pel director o la directora de l'Escola.
- b) El o la responsable de l'Àrea de Relacions Externes del Campus del Baix Llobregat, que actuarà com a secretari o secretària.

Membres electius:

- c) Quatre representants del personal docent i investigador del centre, elegits pels representants del personal docent i investigador de la Junta de l'Escola. Es proclamen elegits els tres representants més votats que imparteixin classe a titulacions diferents. En cas de quedar vacants són elegits els més votats.
- d) Quatre representants de l'estudiantat, elegits pel l'estudiantat membre de la Junta de l'Escola. Es proclamen elegits els tres representants més votats de titulacions diferents. En cas de quedar vacants són elegits els més votats.

43. Funcions

- a) Promoure, organitzar i portar a terme els programes de cooperació educativa així com garantir i tutelar l'acompliment del seu objectiu formatiu.
- b) Presentar a la Junta de l'Escola un informe anual de l'activitat de cooperació educativa portada a terme.
- c) Vetllar per a què la informació de les ofertes de programes de cooperació sigui pública, garantint el dret d'igualtat d'oportunitats a l'estudiantat.
- d) Vetllar per l'acompliment de la normativa vigent que afecti als programes de cooperació educativa.
- e) Promoure activitats universitat-empresa, i assessorar en programes d'inserció laboral.

44. Mandat dels membres

Els membres electius de la Comissió de Relacions Universitat-Empresa seran renovats en la sessió posterior a la renovació de la Junta de l'Escola.

45. Funcionament

1. La Comissió de Relacions Universitat-Empresa s'ha de reunir, com a mínim, una vegada per any acadèmic en sessió ordinària. Aquestes reunions són convocades pel seu president o presidenta.
2. La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'anuncien i es comuniquen als membres de l'òrgan amb una antelació mínima de dues setmanes. Les sessions extraordinàries s'anuncien amb una antelació mínima de sis dies hàbils.
3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries l'estableix el seu president o presidenta. És preceptiu incloure-hi els punts següents:
 - Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior.
 - Torn obert de paraules.
4. El president convidarà a cada sessió almenys una persona vinculada a empreses dels sectors relacionats amb les titulacions que imparteix l'Escola. La Comissió de Relacions Universitat-Empresa, per mitjà del seu president o presidenta, pot convidar per temes puntuals i amb aquiescència prèvia de l'òrgan, amb fins informatius i sense vot altres persones que cregui oportunes.
4. Els acords de la Comissió de Relacions Universitat-Empresa s'han de consignar en una acta, la qual ha de ser sotmesa a aprovació en la sessió ordinària següent. L'acta ha de contenir com a mínim: els assistents, l'ordre del dia, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. Aquesta acta s'ha de lliurar al secretari o secretària de l'Escola, el qual s'encarrega de custodiar-la.

46. Creació d'una comissió de Junta de l'Escola

L'acord de creació, per la Junta de l'Escola, d'una nova comissió de caràcter deliberant o consultiu haurà d'especificar els punts següents:

1. Composició de la comissió.
2. Funcions que ha de desenvolupar.
3. Procediment d'elecció, si escau, i durada del mandat dels membres.

El funcionament d'aquestes comissions tindrà com a marc de referència l'establert en aquest reglament i a les línies generals i es regularà en el seu acte de constitució.

Subsecció 4. La Delegació d'estudiants

47. Naturalesa

A l'Escola hi ha una Delegació d'estudiants que representa a tot l'estudiantat de l'Escola. L'Escola, dins del seu pressupost, dóna suport econòmic a la Delegació i, si n'hi ha, a les associacions d'estudiants i estudiantes.

Capítol 3

Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

48. Convocatòria

1. El procés electoral és organitzat pel secretari o la secretària del centre docent.
2. Si el secretari o la secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora del centre docent ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del centre que correspongui.

49. La Junta Electoral de Centre

1. La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i les competències de la Junta Electoral de Centre Docent.
2. La condició de membre de la Junta Electoral de Centre és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat d'aquesta unitat bàsica i, per tant, s'hi aplica el que disposa el Reglament de la Junta Electoral d'Universitat.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

50. Elecció dels membres

1. Els membres electius de la Junta de l'Escola s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

51. Electores o electors

El personal d'administració i serveis de la Unitat Transversal de Gestió i d'altres unitats que desenvolupa la seva tasca en el centre forma part del cens d'electors i del cens d'elegibles per a l'elecció dels representants del personal d'administració i serveis als òrgans col·legiats del centre.

52. Proclamació de representants

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.
3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

53. Vacants

1. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat del centre docent, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer durant el primer trimestre del curs acadèmic següent.
2. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.
3. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

SECCIÓ 3. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA

54.El director o la directora, sectors i ponderació

1. Es proclama director o directora en primera volta, el candidat o la candidata que aconsegueix el suport proporcional de més de la meitat dels vots emesos vàlidament, una vegada fetes i aplicades les ponderacions que preveu aquest article. Si cap candidat o candidata no l'assoleix, cal fer una segona volta, a la qual només poden concórrer, com a màxim, les dues persones que han rebut més suport a la primera volta, tenint en compte les ponderacions que a continuació s'esmenten; el cas d'empat a la primera volta es resol amb una nova votació. En la segona volta es proclama el candidat o la candidata que obté la majoria simple de vots, sempre que assoleixi un suport (proporcional) mínim d'un terç dels vots vàlids emesos atenent aquestes mateixes ponderacions. El procediment del vot anticipat en la segona volta es regula en la convocatòria corresponent. En cas d'empat, s'ha de fer una nova votació.
2. A l'efecte d'aquesta elecció, la comunitat universitària membre del centre es considera dividida en els quatre sectors següents:
 - a) Personal docent i investigador funcionari dels cossos docents universitaris.
 - b) Personal docent i investigador no funcionari o no doctor (no funcionari dels cossos docents universitaris).
 - c) Estudiantat.
 - d) Personal d'administració i serveis.

Els pesos que s'apliquen a cada sector en l'elecció del director o la directora del centre són els que tinguin aquests sectors a la Junta de l'Escola en el moment de constituir-se.
3. Per calcular el vot ponderat es consideren com a opcions les candidatures i el vot en blanc. El vot ponderat de cada opció és igual a la suma dels productes dels pesos de cada sector per la proporció de vots de l'opció en relació amb els vots vàlids del sector corresponent.
4. Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, o una vegada acabat el procés electoral no s'elegeix el director o la directora de l'Escola com a director o directora, continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.
5. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament han d'atendre el que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Capítol 4

Règim econòmic

55. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

1. El director o la directora autoritza les despeses i ordena els pagaments, en l'àmbit de les seves competències, segons el que determina el Consell Social.
2. El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del centre docent, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitatius que es fixin anualment en les normes d'execució del pressupost de la Universitat.
3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal, en el responsable del conveni o projecte de recerca amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.
4. El director o la directora ha de comunicar a la Junta de l'Escola la delegació d'aquestes funcions.

Capítol 5

Reforma del Reglament

56. Titulars de la iniciativa

1. Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:
 - a) El director o la directora.
 - b) La Junta de l'Escola, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels membres.

57. Procediment

1. La proposta de modificació o reforma del reglament de l'Escola ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.
2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres de la Junta de l'Escola i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.

3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es tramet al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es tramet al Claustre Universitari.

Disposició final 1. Legislació aplicable

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament, s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Disposició final 2. Aprovació

Aquest reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'eleva a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.

Disposició transitòria 1.

Fins a la data d'entrada en vigor de la modificació dels estatuts de la UPC, per tal d'adaptar-los a la LOMLOU i modificació de la LUC, els membres del PAS adscrits a la Unitat Transversal de Gestió del Campus del Baix Llobregat ho estaran també a l'EPSC a efectes de participar en els seus processos electorals.

Disposició transitòria 2.

Fins que ho acordi la Junta d'Escola, pels plans d'estudis vigents a la escola en el moment de l'aprovació de la modificació d'aquest Reglament, les comissions d'avaluació existents, continuaran actuant en aquests plans d'estudis amb la mateixa denominació, composició i funcions com ho venien fent fins ara, tal i com es recull en l'Annex I.

ANNEX I

Les comissions d'avaluació de les titulacions:

- **d'Enginyeria Tècnica de Telecomunicació, especialitat sistemes de telecomunicació.**
- **d'Enginyeria Tècnica de Telecomunicació, especialitat telemàtica**
- **d'Enginyeria Tècnica Aeronàutica, especialitat aeronavegació**
- **d'Enginyeria de Telecomunicació.**
- **Master of Science in Telecommunication Engineering & Management (MASTEAM)**

Article A.1. Naturalesa

La Comissió d'Avaluació de Fase Selectiva, la Comissió d'Avaluació de Segon i Tercer Curs i la Comissió d'Avaluació de Segon Cicle són els òrgans de consulta i deliberació per a la supervisió de l'avaluació en cada assignatura i per a la realització de propostes de valoracions del rendiment i les avaluacions curriculars dels estudiants.

Article A.2. Composició

1. Membres nats comuns a totes les comissions d'avaluació:

- c) El director o la directora, que les presideix.
- d) El subdirector o la subdirectora cap d'estudis, que actua com a vicepresident o vicepresidenta.

Actua com a secretari o secretària, amb veu i sense vot, el o la Cap de la Unitat Transversal de Gestió.

2. Membres electius de les comissions d'avaluació

2.1. Comissió d'Avaluació de Fase Selectiva

- a) Tres membres del personal docent i investigador elegits entre els que imparteixen docència a la Fase Selectiva d'alguna titulació i pel personal docent i investigador de la Junta de l'Escola.
- b) Un estudiant o una estudianta elegit entre l'estudiantat de Segon i Tercer curs d'Enginyeria Tècnica de Telecomunicació, especialitat en Sistemes de Telecomunicació, un estudiant o una estudianta elegit entre l'estudiantat de Segon i Tercer curs d'Enginyeria Tècnica de Telecomunicació, especialitat en Telemàtica, i un estudiant o una estudianta elegit entre l'estudiantat de Segon i Tercer curs d'Enginyeria Tècnica Aeronàutica. Aquests estudiants o estudiantes són elegits pels representants de l'estudiantat de la Junta de l'Escola.

2.2. Comissió d'Avaluació de Segon i Tercer Curs

- c) Tres membres del personal docent i investigador elegits entre els membres del personal docent i investigador que imparteixen docència a Segon o Tercer curs d'alguna titulació i pel personal docent i investigador de la Junta de l'Escola.
- d) Tres persones elegides entre cadascun dels següents col·lectius:
 - d1. Els estudiants i les estudiantes que només cursen el Treball de Fi de Carrera d'Enginyeria Tècnica de Telecomunicació, especialitat en Sistemes de Telecomunicació i els titulats i titulades d'aquesta titulació,
 - d2. Els estudiants i les estudiantes que només cursen el Treball de Fi de Carrera d'Enginyeria Tècnica de Telecomunicació, especialitat en Telemàtica i els titulats i titulades d'aquesta titulació,
 - d3. Els estudiants i les estudiantes que només cursen el Treball de Fi de Carrera d'Enginyeria Tècnica Aeronàutica i els titulats i titulades d'aquesta titulació.

Aquestes persones són elegides pels representants de l'estudiantat de la Junta de l'Escola.

2.3 Comissió d'Avaluació de Segon Cicle

- a) Dos membres del personal docent i investigador elegits entre els membres del personal docent i investigador que imparteixen docència a Segon Cicle i pel personal docent i investigador de la Junta de l'Escola.
- b) Dos persones elegides entre l'estudiantat que només cursen el Projecte de Fi de Carrera de Segon Cicle i els titulats i titulades de Segon Cicle. Aquestes persones són elegides pels representants de l'estudiantat de la Junta de l'Escola.

Article A.3. Funcions

- a) Analitzar, en cada assignatura, els resultats dels informes d'avaluació. Donat el cas que aquests resultats es considerin anòmals, la comissió corresponent n'ha d'informar la Comissió d'Avaluació Acadèmica.
- b) Elaborar propostes per a l'aprovació per part de qui correspongui, en relació a les valoracions del rendiment i les avaluacions curriculars de cada estudiant o estudianta d'acord amb les normes previstes en els plans d'estudis i els criteris fixats per l'Escola.
- c) Elaborar propostes per a l'aprovació per part de qui correspongui, en relació a les reclamacions individuals que es puguin produir sobre els processos d'avaluació del punt anterior.

Article A.4. Mandat dels membres

Els membres electius de les Comissions d'Avaluació es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta de l'Escola.

Article A.5. Creació d'una nova comissió d'avaluació

La creació d'una comissió d'avaluació ha de ser aprovada per la Junta de l'Escola a proposta de la Comissió d'Avaluació Acadèmica. Aquesta proposta ha d'incloure la seva composició i el procediment d'elecció dels seus membres. El fet de la creació d'una comissió d'avaluació amb caràcter permanent comportarà la modificació del reglament i s'haurà d'aplicar el procediment previst a l'article 55 del mateix.