

**NORMATIVA ACADÈMICA DELS ESTUDIS DE GRAU DE LA UPC  
ANY ACADÈMIC 2009-2010**

Acord núm.57 /2009 del Consell de Govern pel qual s'aprova la normativa acadèmica dels estudis de grau de la UPC. Any Acadèmic 2009-2010, per a que la normativa de permanència dels estudis de grau sigui aprovada, si escau, pel Consell Social.

- Document aprovat per la Comissió de Docència i Estudiantat del Consell de Govern del dia 23 de març de 2009.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 30 de març de 2009.

**DOCUMENT CG 11/3 2009**

Vicerectorat de Docència i Estudiantat  
30 de març de 2009

# Índex

<b>Preàmbul</b> .....	3
<b>1. Accés</b> .....	4
1.1. Estudiantes i estudiants assignats per preinscripció .....	4
1.1.1. Accés a estudis que tenen un codi de preinscripció comú .....	4
1.2. Accés per trasllat d'expedient .....	4
1.2.1. Estudiantes i estudiants que desitgin continuar els estudis en un altre centre o universitat .....	4
1.2.2. Condicions generals .....	5
1.3. Simultaneïtat d'estudis .....	5
1.4. Estudiantes i estudiants amb estudis realitzats a l'estranger .....	5
1.4.1. Continuació dels mateixos estudis o equivalents a la UPC (d'acord amb el RD 69/2000, BOE de 22 de gener de 2000, i el RD 285/2004, BOE de 4 de març de 2004) .....	5
1.5. Estudiantes i estudiants que cursin estudis a la UPC en el marc d'un programa de mobilitat .....	6
1.6. Estudiantes i estudiants visitants .....	6
<b>2. Matrícula</b> .....	8
2.1. Modalitats de dedicació als estudis .....	8
2.2. Informació prèvia a la matrícula .....	8
2.3. Sol·licitud de matrícula .....	9
2.3.1. Formalització de la modalitat de dedicació als estudis .....	9
2.4. Condicions acadèmiques de la matrícula .....	9
2.4.1. Mínim i màxim de crèdits .....	9
2.4.2. Matrícula d'un nou curs .....	10
2.4.3. Prerequisits i corequisits .....	10
2.4.4. Matrícula i normes de permanència .....	11
2.5. Aspectes administratius de la matrícula .....	11
2.5.1. Procediment administratiu de la matrícula .....	11
2.5.2. Modificació de la matrícula .....	15
2.5.3. Devolucions de preus públics .....	15
2.5.4. Renúncia de la matrícula de primer curs .....	16
2.5.5. Matrícula de crèdits a reconèixer o convalidar .....	16
2.5.6. Reconeixement acadèmic per la participació de l'estudiantat en activitats d'extensió universitària .....	16
2.5.7. Reserva de plaça .....	17
2.5.8. Quadrimestre zero o curs d'introducció .....	17
2.5.9. Accés semestralitzat al quadrimestre de primavera (febrer) .....	17
2.5.10. Matriculació condicional .....	17
<b>3. Reconeixement i transferència de crèdits</b> .....	18
3.1. Definició de conceptes .....	18
3.1.1. Reconeixement de crèdits .....	18
3.1.2. Transferència de crèdits .....	18
3.2. Reconeixement de crèdits - criteris generals .....	18
3.2.1. Reconeixement de crèdits entre titulacions de grau .....	19
3.2.2. Reconeixement de crèdits entre titulacions de grau de la UPC .....	19
3.2.3. Altres activitats que poden ser objecte de reconeixement de crèdits .....	19
3.3. Transferència de crèdits .....	19
3.4. Efectes acadèmics .....	20
3.5. Procediment de sol·licitud de reconeixement de crèdits .....	20
3.6. Procediment de reconeixement de crèdits .....	21
3.7. Resolució de reconeixement de crèdits .....	21
Disposicions transitòries .....	22
Estudiantes i estudiants que cursen una titulació en fase d'extinció i volen canviar a una titulació de grau .....	22
Estudiantat titulat d'ordenacions anteriors que vol cursar una titulació de grau .....	22
Annex. Legalització dels documents expedits a l'estranger .....	23
Annex. Traducció dels documents expedits a l'estranger .....	23

<b>4. Avaluació</b>	24
4.1. Avaluació de les assignatures	25
4.1.1. Definició	25
4.1.2. Drets i obligacions de les estudiantes i dels estudiants en el procés d'avaluació	25
4.1.3. Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures	26
4.1.4. Resultats de l'avaluació de les assignatures	27
4.1.5. Calendari dels actes d'avaluació	28
4.1.6. Accions de tutoria i orientació acadèmica	28
4.2. Avaluació curricular	28
4.2.1. Definició de bloc curricular i avaluació curricular	28
4.2.2. Dret a l'avaluació curricular	28
4.2.3. Renúncia a l'avaluació curricular	28
4.2.4. Mecanisme per efectuar l'avaluació curricular	29
4.2.5. Resultats de l'avaluació curricular	29
4.2.6. Bloc curricular de fase inicial	29
4.3. Assoliment de les competències genèriques	30
4.4. Revisió dels resultats de l'avaluació	32
4.4.1. Revisió en primera instància dels actes d'avaluació	32
4.4.2. Reclamacions contra resolucions dels professors o professores responsables de les assignatures	32
4.4.3. Revisió dels resultats del reconeixement de crèdits	32
4.4.4. Reclamacions contra resolucions del degà o degana o director o directora del centre docent	33
4.5. Certificació dels resultats	33
4.6. Custòdia dels documents d'avaluació	33
4.7. Seguiment dels resultats acadèmics de les estudiantes i dels estudiants	33
4.8. Ponderació dels expedients acadèmics i càlcul de la nota final de carrera	33
<b>5. Permanència</b>	35
Preàmbul	35
5.1. Àmbit d'aplicació	36
5.2. Modalitats de dedicació als estudis	36
5.3. Còmput de crèdits pel que fa a la permanència	36
5.4. Rendiment mínim en el primer any acadèmic	36
5.5. Rendiment mínim en la fase inicial dels estudis	37
5.6. Pròrroga del còmput de temps per a l'aplicació de les normes de permanència	37
5.7. Continuitat dels estudis	37
5.8. Rendiment mínim un cop superats els crèdits de la fase inicial establerts pel centre docent	38
5.9. Informació sobre el progrés de les estudiantes i dels estudiants al Consell Social	38
5.10. Aclariments de la normativa de permanència	38
Disposicions finals	38
<b>6. Expedició del títol i del suplement europeu al títol</b>	39
6.1. Dret a l'expedició d'un títol i del suplement europeu al títol	39
6.2. Requisits per a l'expedició	39
6.3. Sol·licitud d'expedició	39
6.4. Pagament de la taxa	39
6.5. Resguard de pagament	39
6.6. Duplicats	40
6.7. Comunicació de recepció del títol i/o del suplement europeu al títol	40
6.8. Lliurament del títol i/o del suplement europeu al títol	40
6.9. Signatura del títol	40

## **Preàmbul**

Aquest document conté les normes d'aplicació general que afecten o poden afectar les estudiantes i els estudiants de la Universitat en el desenvolupament dels seus estudis de grau, tant des del punt de vista administratiu com d'avaluació de la seva activitat o permanència a la UPC. Amb aquestes normes es pretén aportar a la comunitat universitària una eina d'organització clara, exhaustiva i ajustada a l'entorn universitari actual.

El Consell de Govern de la Universitat és l'òrgan que aprova la Normativa acadèmica i cada any la revisa per actualitzar-la d'acord amb les normes estatals que s'hagin pogut modificar i amb els criteris de caràcter intern que hagin sofert algun canvi des de l'any acadèmic anterior. Amb la Normativa, el Consell de Govern aprova anualment el calendari acadèmic, que conté les dates d'obligat compliment per a tots els centres de la Universitat.

L'estudianta o l'estudiant sol·licita qualsevol servei acadèmic de la Universitat com la matrícula, el reconeixement de crèdits, etc. sota la seva responsabilitat, i té l'obligació de conèixer i de respectar les condicions d'aquesta Normativa acadèmica.

Aquestes normes s'han de fer públiques a totes les estudiantes i a tots els estudiants durant el període de matriculació, juntament amb les normes específiques del centre.

Els apartats en què s'ha estructurat l'articulat són els següents:

1. Accés
2. Matrícula
3. Reconeixement i transferència de crèdits
4. Avaluació
5. Permanència
6. Expedició del títol i del Suplement Europeu al Títol

## **1. ACCÉS**

El marc normatiu d'aplicació per al curs acadèmic 2009/2010 és el Reial Decret 69/2000, de 21 de gener (BOE de 22 de gener de 2000), pel qual es regulen els procediments de selecció per a l'ingrés als centres universitaris de les estudiantes i dels estudiants que reuneixen els requisits legals necessaris per a l'accés a la universitat.

L'objectiu d'aquest apartat és recollir les normes que regulen l'accés de les estudiantes i dels estudiants a la UPC agrupades segons la via per la qual han obtingut plaça, d'acord amb el marc normatiu abans esmentat i adaptant-lo a les necessitats i l'estructura dels nous estudis de grau.

### **1.1. ESTUDIANTES I ESTUDIANTS ASSIGNATS PER PREINSCRIPCIÓ**

La preinscripció als estudis de la UPC en alguns casos inclou dos períodes d'accés: al setembre i al febrer. Alguns dels estudis que s'inicien al febrer ofereixen la possibilitat de cursar entre setembre i gener un curs d'introducció els crèdits del qual es poden reconèixer posteriorment a l'estudianta o l'estudiant, si supera el nombre mínim de crèdits de la fase inicial fixat pel centre (vegeu apartat 5.5 de la Normativa de Permanència).

Les estudiantes i els estudiants assignats a un estudi en el procés de preinscripció tindran dret a matricular-se al centre corresponent en els terminis establerts a l'efecte.

#### **1.1.1. Accés a estudis que tenen un codi de preinscripció comú**

Els centres docents poden establir accessos per preinscripció comuns a diversos plans d'estudis dels que imparteixen.

Cada centre docent definirà i farà públics abans de l'inici del procés de preinscripció universitària els criteris pels quals l'estudiant o estudianta podrà cursar una de les titulacions amb accés comú. En tots els casos, els elements a considerar inclouran la ponderació dels expedients acadèmics de les estudiantes i dels estudiants.

La ponderació de les assignatures superades es farà d'acord amb el que estableix l'apartat "Ponderació dels expedients acadèmics i càlcul de la nota final de carrera" d'aquesta Normativa acadèmica.

El director o directora o degà o degana del centre resoldrà les sol·licituds d'accés a les diverses titulacions. En cas de desacord amb la resolució, l'estudianta o l'estudiant podrà reclamar davant del mateix òrgan i presentar un recurs d'alçada davant el rector o rectora.

### **1.2. ACCÉS PER TRASLLAT D'EXPEDIENT**

#### **1.2.1. Estudiantes i estudiants que desitgin continuar els estudis en un altre centre o universitat**

Les estudiantes i els estudiants poden formalitzar la preinscripció universitària o bé sol·licitar l'admissió directament en el centre al qual volen accedir i no demanar plaça pel procés de preinscripció si reuneixen els requisits següents:

- Estudiantes i estudiants que hagin cursat estudis d'acord amb anteriors ordenacions universitàries i vulguin continuar els mateixos estudis:
  - a) Haver superat, a la universitat o centre d'origen, el primer any acadèmic complet dels seus estudis si han cursat un pla d'estudis no reformat, o haver superat 60 crèdits si han cursat un pla d'estudis reformat.
  - b) No estar afectats per les normes de permanència que els hi siguin aplicables.

- o Estudiantes i estudiants que hagin cursat estudis conduents a un títol de grau:
  - c) Haver superat, a la universitat o centre d'origen, 60 crèdits ECTS corresponents al primer any acadèmic.
  - d) No estar afectats per les normes de permanència que els hi siguin aplicables.

En cas que no reuneixin aquests requisits, han d'obtenir plaça pel procés de preinscripció.

No es podrà concedir el trasllat d'expedient quan a l'estudianta o a l'estudiant en els estudis d'origen li manqui per superar únicament el treball o projecte de fi de grau.

### **1.2.2. Condicions generals**

Per matricular-se s'han d'abonar les taxes de trasllat d'expedient acadèmic en el centre d'origen.

En cas que el nombre de sol·licituds d'admissió presentades sigui superior al nombre de places disponibles al centre, es tindrà en compte l'expedient acadèmic. La qualificació d'accés es determinarà mitjançant la fórmula establerta a l'apartat "Ponderació dels expedients acadèmics i càlcul de la nota final de carrera" d'aquesta Normativa acadèmica.

Els terminis per a la publicació de places vacants, presentació de les sol·licituds d'admissió en el centre receptor i resolució es fixen al calendari acadèmic.

En cas que el centre ofereixi places per a estudiantes i estudiants que sol·licitin trasllat d'expedient, el nombre de places vacants serà determinat anualment per l'òrgan competent del centre docent. La resolució d'admissió, quan sigui competència del centre, serà adoptada pel director o directora o degà o degana del centre receptor per delegació del rector o rectora.

### **1.3. SIMULTANEÏTAT D'ESTUDIS**

Quan una estudianta o un estudiant vulgui compaginar diferents estudis, ha d'aconseguir una plaça mitjançant el procés de preinscripció, sempre que hagi superat els crèdits corresponents al primer any acadèmic dels seus estudis.

L'estudianta o l'estudiant, per poder simultaniejar els nous estudis amb els que ja havia iniciat, ha d'obtenir l'autorització expressa del centre receptor que serà adoptada pel director o directora o degà o degana per delegació del rector o rectora.

El Consell de Govern pot aprovar itineraris específics que permetin la simultaneïtat d'estudis establint requisits diferents als establerts amb caràcter general.

### **1.4. ESTUDIANTES I ESTUDIANTS AMB ESTUDIS REALITZATS A L'ESTRANGER**

#### **1.4.1. Continuació dels mateixos estudis o equivalents a la UPC (d'acord amb el RD 69/2000, BOE de 22 gener de 2000, i el RD 285/2004, BOE de 4 març de 2004)**

Les estudiantes i els estudiants amb estudis universitaris realitzats a l'estranger han de sol·licitar la convalidació d'aquests estudis per incorporar-se a una universitat espanyola.

Les estudiantes i els estudiants amb estudis universitaris finalitzats a l'estranger poden demanar la corresponent homologació del títol al Ministeri competent en matèria d'estudis universitaris, o convalidacions parcials directament a la universitat, però mai de manera simultània.

El procediment d'accés a la universitat varia en funció del nombre de crèdits convalidats:

- Les estudiantes i els estudiants que poden convalidar el primer curs complet o un mínim de 60 crèdits han de sol·licitar l'admissió directament al centre on volen continuar els seus estudis. Aquestes estudiantes i aquests estudiants no poden fer la preinscripció. L'assignació de places per aquesta via – que és competència del centre docent - es farà tenint en compte l'oferta de places per a l'admissió a través de trasllat d'expedient.
- Les estudiantes i els estudiants que poden convalidar entre 1 i 59 crèdits hauran de fer la preinscripció, amb el certificat de l'estudi de convalidació emès pel centre on volen continuar els estudis, i només podran sol·licitar l'estudi del centre que li ha donat aquesta convalidació. La qualificació que hi constarà a efectes de preinscripció serà un 5,00.

Les estudiantes i els estudiants que no puguin convalidar cap crèdit, o que vulguin iniciar uns estudis diferents als cursats a l'estranger, podran accedir als estudis universitaris a través de la preinscripció general i hauran de superar les proves d'accés per a persones estrangeres, llevat que els estudis preuniversitaris que se'ls haguessin convalidat o homologat hi donin accés sense haver-les de superar (FP o Cicles formatius de grau superior).

Les estudiantes i els estudiants procedents de sistemes educatius als quals és d'aplicació l'article 38.5 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, poden accedir, sense necessitat de realitzar les proves d'accés (PAU), si compleixen els requisits establerts per la legislació vigent al respecte i d'acord amb el procediment establert.

### **1.5. ESTUDIANTES I ESTUDIANTS QUE CURSIN ESTUDIS A LA UPC EN EL MARC D'UN PROGRAMA DE MOBILITAT**

Les estudiantes i els estudiants que vinguin a realitzar estudis en un centre de la UPC mitjançant programes de mobilitat que així ho prevegin no han d'abonar cap taxa per aquest concepte, però s'han de matricular en el centre corresponent.

A la matrícula han d'adjuntar el document que acrediti la seva condició d'estudianta o estudiant de mobilitat, la relació d'assignatures que han de cursar i la fotocòpia de la matrícula que hagin formalitzat a la seva universitat d'origen.

Un cop finalitzat el període de mobilitat, els professors o professores responsables de les assignatures han de signar el document que acrediti l'assistència, l'aprofitament i, si s'escau, la qualificació obtinguda en les assignatures que hagi cursat l'estudianta o l'estudiant. El document esmentat ha de portar la conformitat del director o directora o degà o degana del centre.

### **1.6. ESTUDIANTES I ESTUDIANTS VISITANTS**

Són estudiantes o estudiants visitants aquelles i aquells que s'incorporen a un ensenyament oficial de la UPC per cursar una part dels seus estudis amb efectes acadèmics i no ho fan en el marc d'un programa de mobilitat o un conveni que estableixi la gratuïtat de la matrícula al centre de destí.

Els efectes acadèmics esmentats són el dret a ser avaluat o avaluada i a obtenir una certificació acreditativa. La possibilitat d'incorporar al seu expedient a la UPC els crèdits superats com a estudianta o estudiant visitant només es donarà si posteriorment l'estudianta o l'estudiant és admès a un ensenyament oficial de la UPC, i es limitarà a un màxim de 24 crèdits del total obtingut en la modalitat de visitant. Mentre això no es produeixi, les estudiantes i els estudiants visitants no es consideren estudiantes o estudiants de la UPC.

El règim econòmic que s'ha d'aplicar a aquestes estudiantes i a aquests estudiants es regula a través d'un acord de la Comissió Econòmica del Consell Social per a cada any acadèmic.

Són competència del centre docent receptor els processos de preinscripció, admissió i matrícula de les estudiantes i dels estudiants visitants, així com la seva regulació concreta (documentació que han de presentar, criteris d'admissió, òrgan de selecció, calendari).



## **2. MATRÍCULA**

Les estudiantes i els estudiants sol·liciten, a través de la formalització de la matrícula, la realització d'una activitat acadèmica prevista al pla d'estudis de la titulació a la qual han accedit. Aquesta sol·licitud és realitzada de forma voluntària per part dels estudiants i estudiantes, sota la seva responsabilitat i amb coneixement previ dels horaris, del seu temps disponible i de la seva capacitat econòmica. Així mateix, les estudiantes i els estudiants tenen l'obligació de conèixer i de respectar les condicions que es regulen en aquesta normativa.

L'objectiu d'aquest apartat és recollir les normes i els procediments administratius relacionats amb la matrícula dels estudis de grau a la UPC.

Aquest apartat s'estructura en les següents seccions:

- Modalitats de dedicació als estudis
- Informació prèvia a la matrícula
- Sol·licitud de matrícula
- Condicions acadèmiques de la matrícula
- Aspectes administratius de la matrícula

### **2.1. MODALITATS DE DEDICACIÓ ALS ESTUDIS**

Els estudis conduents a l'obtenció d'un títol de grau que s'imparteixen a la UPC es poden cursar a temps complet o bé a temps parcial.

La matrícula de les estudiantes o dels estudiants que cursin els estudis a temps parcial estarà limitada, durant tota la durada dels seus estudis, a un màxim de 36 crèdits ECTS per any acadèmic (18 crèdits ECTS per quadrimestre).

L'estudianta o l'estudiant pot triar, a l'inici dels seus estudis i sense necessitat de cap justificació addicional, la seva modalitat de dedicació als estudis, tal com s'estableix al punt 2.3.1. d'aquest apartat.

### **2.2. INFORMACIÓ PRÈVIA A LA MATRÍCULA**

Abans de començar el període de matriculació, el centre ha de fer pública la informació següent:

1. Les dates i els horaris del procés de matriculació, ajustats al calendari acadèmic dels estudis de la UPC, per a cada col·lectiu específic:

⇒ Estudiantes i estudiants de nou ingrés per preinscripció universitària

⇒ Estudiantes i estudiants que accedeixen per trasllat d'expedient

⇒ Estudiantes i estudiants matriculats en cursos anteriors

2. La llista d'assignatures que ofereix en aquell període lectiu i els horaris corresponents, que han d'incloure els dels exàmens que es puguin fer en un horari diferent del previst per a les classes.

3. El nombre màxim de crèdits de matriculació per a cadascun dels diferents plans d'estudis que imparteixi, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 2.4. Condicions acadèmiques de la matrícula, d'aquesta normativa.

4. Les condicions acadèmiques d'aplicació per a les estudiantes i els estudiants que cursin els seus estudis a temps parcial.

5. La relació de prerequisits (incompatibilitats) i corequisits entre assignatures d'un pla d'estudis, la qual ha d'explicitar les restriccions que aquests imposen en la formalització de la matrícula.
6. Els terminis de la matrícula per al reconeixement de crèdits.
7. Les condicions que regulin la inscripció, la matriculació i la presentació del treball o projecte de fi de grau, així com els terminis corresponents.
8. El pla docent de cadascuna de les assignatures que componen el pla d'estudis, incloent com a mínim el temps de dedicació de l'estudianta o de l'estudiant, els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació.
9. La documentació que s'ha d'aportar per a la formalització de la matrícula.

### **2.3. SOL·LICITUD DE MATRÍCULA**

En el moment de matricular-se, les estudiantes i els estudiants han de complir els requisits necessaris establerts per les normatives d'accés a les universitats i per les pròpies d'aquesta Universitat (vegeu l'apartat 1. Accés).

El full de matrícula té caràcter d'instància i la seva liquidació i admissió per part dels serveis administratius no impliquen la conformitat amb el seu contingut. En qualsevol cas, la validesa de la matrícula quedarà condicionada a la veracitat de les dades que s'incloguin. A més a més, qualsevol matrícula contrària a aquesta normativa és nul·la d'origen, sense perjudici de les responsabilitats que escaiguin.

Els terminis generals de matrícula a la UPC es publiquen al calendari acadèmic.

#### **2.3.1. Formalització de la modalitat de dedicació als estudis**

En el moment de la formalització de la seva primera matrícula, l'estudianta o l'estudiant ha de comunicar formalment - a través de la corresponent sol·licitud de matrícula - la modalitat de dedicació als estudis escollida (temps complet o temps parcial). Aquesta modalitat es mantindrà a cadascuna de les següents matrícules que es realitzin, excepte en el cas que es sol·liciti una modificació de modalitat i aquesta sigui acceptada.

Amb caràcter general, no es pot modificar la modalitat de dedicació escollida a l'inici dels estudis, no obstant això i de forma excepcional, el centre docent pot autoritzar un canvi de modalitat, prèvia sol·licitud degudament justificada per part de l'estudianta o de l'estudiant. La sol·licitud s'ha de presentar a la secretaria del centre docent en el període establert per a la formalització de la matrícula i s'haurà d'acompanyar de la corresponent documentació acreditativa quan la sol·licitud de canvi sigui de temps complet a temps parcial.

### **2.4. CONDICIONS ACADÈMIQUES DE LA MATRÍCULA**

#### **2.4.1. Mínim i màxim de crèdits**

Amb caràcter general i sempre que l'estructura del pla d'estudis ho permeti, les estudiantes i els estudiants es poden matricular com a màxim del 120% de la mitjana de crèdits de què consta un curs en el pla d'estudis corresponent i tenen dret a matricular-se d'un mínim de 18 crèdits per quadrimestre o 36 anuals.

L'estudianta o l'estudiant que cursi els seus estudis a temps complet i es matriculi per primera vegada de primer curs en uns estudis de grau s'ha de matricular de 30 crèdits en cas de matrícula quadrimestral o de 60 crèdits en cas de matrícula anual. Aquelles estudiantes o aquells estudiants que cursin els seus estudis a temps parcial no s'hauran de matricular del curs complet, sinó d'un màxim de 36 crèdits per any acadèmic (18 crèdits ECTS per quadrimestre).

Les estudiantes i els estudiants que s'incorporin per primera vegada a uns estudis i que no siguin de primer curs s'han de matricular en el seu primer any acadèmic, com a mínim de 12 crèdits ECTS.

Les assignatures i els crèdits reconeguts o convalidats i les assignatures corresponents a cursos de plans d'estudis per extingir de les quals no se'n faci docència no es tenen en compte a l'hora d'aplicar els límits establerts.

Els centres poden establir mecanismes per limitar el màxim de crèdits optatius que una estudianta o un estudiant pot matricular i, en qualsevol cas, si l'estudianta o l'estudiant ja ha obtingut tots els crèdits que preveu el pla d'estudis, no en podrà matricular cap més.

Amb caràcter extraordinari, el director o directora o degà o degana, amb l'informe previ de la Comissió Permanent del centre, pot concedir excepcions a aquest apartat.

#### **2.4.2. Matrícula d'un nou curs**

Com a norma general, per matricular-se de noves assignatures d'un curs qualsevol és necessari que la matrícula inclogui també totes les assignatures obligatòries suspeses, no presentades o no matriculades de cursos anteriors.

Les estudiantes i els estudiants en cap cas no es poden tornar a matricular de les assignatures superades. Es considera que una assignatura ha estat superada per l'estudianta o per l'estudiant quan en la valoració del rendiment ha obtingut una qualificació d'aprobat o superior.

Les assignatures qualificades en la valoració del rendiment amb un suspens i nota numèrica igual o superior a 4,0 es poden matricular o no, atès que seran objecte d'avaluació curricular, durant la qual es poden convertir en un aprovat o bé en un suspens.

Si l'estudianta o l'estudiant decideix matricular una assignatura de la qual ja ha estat avaluada o avaluat en un període acadèmic anterior obtenint una qualificació de suspens amb nota numèrica igual o superior a 4,0 (sempre que sigui la seva darrera avaluació de l'assignatura), aquesta es mantindrà en els següents actes d'avaluació sempre que l'estudianta o l'estudiant no la superi (en aquest cas, la nota numèrica serà la més alta de les dues obtingudes).

Amb caràcter general, haver superat el nombre mínim de crèdits de la fase inicial del pla d'estudis establerts pel centre (vegeu apartat 5.5. de la Normativa de Permanència) és un requisit per poder formalitzar la matrícula d'assignatures obligatòries o optatives d'altres blocs curriculars.

Les estudiantes i els estudiants de la UPC que facin estades parcials en altres universitats (programes SICUE/SÓCRATES) han de formalitzar i abonar la matrícula en el centre d'origen.

#### **2.4.3. Prerequisits i corequisits**

El fet que una assignatura tingui prerequisits significa que hi ha una o més assignatures que l'estudianta o l'estudiant ha de tenir superades prèviament per poder matricular-se'n. Una assignatura és corequisit d'una altra o de més si s'han de matricular simultàniament.

Quan una estudianta o un estudiant, desitgi finalitzar els seus estudis dins l'any acadèmic en curs i tingui pendents de matricular un nombre de crèdits igual o inferior al màxim de què pot matricular-se en un any acadèmic, i algun dels prerequisits li impedeixi acabar-los en aquest període, aquest prerequisit se li ha de considerar com a corequisit. Aquesta exempció no s'ha d'aplicar si de la matrícula que realitza l'estudianta o l'estudiant es desprèn la impossibilitat real d'acabar els estudis aquell any acadèmic.

En tot cas, no es tindran en consideració aquells prerequisits que afectin assignatures de les quals no es faci docència, corresponents a plans d'estudis per extingir, així com les assignatures de plans d'estudis en les quals l'estudianta o l'estudiant hagi obtingut una valoració del rendiment igual o superior a 4,0.

Amb caràcter extraordinari, el director o directora o degà o degana, amb l'informe previ de l'òrgan responsable del centre, pot considerar altres excepcions.

#### **2.4.4. Matrícula i normes de permanència**

##### **a) Estudiantes i estudiants que han d'abandonar temporalment els estudis durant el seu primer any acadèmic o durant la fase inicial dels seus estudis: sol·licituds de pròrroga del còmput de temps per a l'aplicació de les normes de permanència**

Les estudiantes i els estudiants que estiguin cursant el seu primer any acadèmic o la fase inicial dels seus estudis i l'hagin d'interrompre temporalment per algun motiu de caràcter excepcional, poden sol·licitar al director o directora o degà o degana una pròrroga per un període determinat perquè no els compti el temps a l'efecte de l'aplicació dels apartats 5.4 i 5.5 de la Normativa de Permanència.

En qualsevol cas, les pròrrogues no podran ser concedides per a un període lectiu en el qual l'estudianta o l'estudiant ja hagi estat avaluada o avaluat.

##### **b) Estudiantes i estudiants no aptes de 1r any acadèmic o de rendiment mínim en la fase inicial dels estudis: sol·licituds de continuïtat d'estudis**

Durant el període que una estudianta o un estudiant cursa el seu primer any acadèmic o la fase inicial dels seus estudis, els cursos (quadrimestres) es comptabilitzen consecutivament, independentment de les matrícules realitzades. Les estudiantes i els estudiants que estiguin afectats pels apartats 5.4 o 5.5 de la Normativa de Permanència i que pensin que el seu cas es pot considerar com l'excepció que es preveu a l'apartat 5.7, han de presentar la sol·licitud corresponent, acompanyada de la documentació justificativa, en els terminis que s'indiquen al calendari general.

##### **c) Matriculació de plans d'estudis en procés d'extinció**

Es consideren en procés d'extinció els plans d'estudis que s'han substituït per un nou pla.

Amb caràcter general, el darrer any acadèmic en què es podrà formalitzar la matrícula de plans d'estudis en procés d'extinció de la UPC serà el que correspongui a la fórmula següent: darrer any de docència de l'últim curs del pla d'estudis + 2 anys acadèmics (DAD+2), a excepció del treball o projecte de fi de grau, que es podrà defensar com a data límit a 30 de setembre de 2015.

## **2.5. ASPECTES ADMINISTRATIUS DE LA MATRÍCULA**

### **2.5.1. Procediment administratiu de la matrícula**

#### Terminis de matriculació

Els terminis generals de matrícula a la UPC es publiquen al calendari acadèmic.

## Conceptes que pot incloure la matrícula i preus

Els preus dels conceptes que es detallen seguidament són regulats pel Decret pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques, que la Generalitat de Catalunya publica cada any, i pel Consell Social de la UPC:

- Despeses de gestió de matriculació i d'expedient acadèmic.
- Crèdits:
  - ⇒ Crèdits d'assignatures a cursar - l'import dels crèdits és diferent segons el coeficient d'estructura acadèmica de l'estudi al que pertanyin.
  - ⇒ Crèdits d'assignatures a cursar per segona vegada o més - a aquestes assignatures s'aplica un increment que depèn del nombre de vegades que es matriculen.
  - ⇒ Crèdits o assignatures reconeguts i convalidats - el preu d'aquests crèdits és un percentatge del preu ordinari.
- Preus per semipresencialitat dels estudis o per assignatures semipresencials.
- Assegurança escolar: tenen dret a l'assegurança escolar totes les estudiantes i tots els estudiants de l'estat espanyol, i els estrangers amb residència a Espanya, que siguin menors de 28 anys i estiguin matriculades i matriculats en estudis oficials, incloses les matrícules de treball o projecte de fi de grau.

Les estudiantes i els estudiants menors de 28 anys que estiguin elaborant el treball o projecte de fi de grau i no estiguin matriculats, han d'abonar la quota de l'assegurança escolar, sempre que ho acreditin mitjançant un certificat expedit pel seu director o directora de treball o projecte.

Així mateix, les estudiantes i els estudiants que estiguin realitzant alguna activitat per al reconeixement posterior de crèdits i ho acreditin mitjançant el precompromís signat pel centre i no estiguin matriculats, han d'abonar la quota de l'assegurança escolar i els conceptes de matrícula obligatoris.

Les estudiantes i els estudiants que tenen 28 anys o més no tenen dret a l'assegurança escolar, i per tant no han d'abonar la quota corresponent. Així mateix, no abonaran drets d'assegurança escolar les estudiantes i els estudiants que ho hagin fet en un altre centre on també estiguin matriculats.

- Altres preus fixats pel Consell Social o regulats pel Decret pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes per a cada curs acadèmic.
- Prestació de serveis específics - aquest concepte es regula a través del Decret pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes.

## Tipus de liquidació econòmica de la matrícula

- Ordinària
- Amb bonificacions o exempcions:
  - ⇒ Família nombrosa
  - ⇒ Becari/becària
  - ⇒ Matrícula d'Honor obtinguda a Batxillerat/COU i a la Universitat
  - ⇒ Premis de Olimpíades en camps del coneixement, reconegudes per la Universitat
  - ⇒ Personal de la UPC
  - ⇒ Personal d'altres universitats públiques catalanes
  - ⇒ Persones amb un grau mínim de minusvalidesa d'un 33%
  - ⇒ Víctimes d'actes terroristes
  - ⇒ Estudiantes o estudiants de 65 anys o més, que no tinguin cap títol universitari oficial

- ⇒ Estudiantes o estudiants que segueixin satisfactòriament un programa de formació en Departaments o Instituts (Regulació al Pressupost de la UPC)
- ⇒ Estudiantes víctimes de violència de gènere
- ⇒ Altres exempcions, d'acord amb la legislació vigent

- Amb recàrrec per segona titulació

#### Opcions de pagament de la matrícula

- Pagament únic: Efectiu o domiciliat
- Pagament fraccionat (només matrícula anual): 1r i 2n pagament domiciliat
- Pagament a terminis: Pagament en mensualitats (AGAUR)

El pagament de la matrícula es farà a l'inici del període corresponent.

#### Formalització de la matrícula

- **Domiciliació bancària:**

La formalització de la matrícula es produeix quan el càrrec bancari corresponent a l'import total de la matrícula efectuat en el compte corrent informat per l'estudianta o per l'estudiant esdevé definitiu. Si es produeix la devolució d'aquest càrrec bancari, es procedirà a iniciar els tràmits de reclamació de la matrícula corresponent.

- **Pagament a terminis mitjançant l'AGAUR:**

La formalització de la matrícula es produeix quan tots els càrrecs bancaris efectuats corresponents a les mensualitats esdevenen definitius. En el cas que no es faci efectiu el càrrec corresponent al primer pagament, l'AGAUR cancel·la el pagament a terminis i l'estudianta o l'estudiant resta obligat al pagament de la totalitat de l'import de la matrícula en la modalitat de pagament únic en efectiu, en el termini de 5 dies.

- **Pagament en efectiu:**

Les estudiantes i els estudiants que optin per aquesta modalitat han d'abonar la seva matrícula a qualsevol de les agències de les entitats financeres col·laboradores. En aquest cas, la formalització de la matrícula només es produeix quan l'estudianta o l'estudiant realitza el pagament a l'entitat bancària. Si en el termini de 5 dies l'estudianta o l'estudiant no fa el pagament, es procedirà a iniciar els tràmits de reclamació de la seva matrícula.

El fet de no dur a terme el pagament de la matrícula o d'alguns dels seus fraccionaments en els terminis establerts podrà donar lloc a la suspensió temporal dels drets de l'estudianta o de l'estudiant, i, si s'escau, a l'anul·lació de la matrícula en els termes previstos al Decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes del curs actual. S'exigirà el pagament de les quantitats pendents per matrícules de cursos anteriors com a condició prèvia de matrícula o d'expedició de títols o certificats.

L'estudianta o l'estudiant que, pel motiu que sigui, faci la matrícula anual a partir de l'1 de desembre de l'any en curs no podrà fraccionar el seu pagament.

Les estudiantes i els estudiants dels centres adscrits hauran d'ingressar el percentatge de l'import de la matrícula corresponent a la Universitat Politècnica de Catalunya d'acord amb les instruccions facilitades per la Secretaria del seu centre.

Un cop formalitzada la matrícula, si per qualsevol motiu s'ha produït algun error en el càlcul de l'import total o les circumstàncies personals de l'estudianta o de l'estudiant han canviat i ha d'abonar alguna quantitat complementària, la secretaria del centre estendrà un nou full de liquidació per què es realitzi l'abonament corresponent.

#### Procediment administratiu de les matrícules dels becaris

Les estudiantes becàries i els estudiants becaris amb dret a l'exempció del pagament dels preus públics per la prestació de serveis universitaris han d'adjuntar la credencial corresponent per poder exercir aquest dret. Si no la presenten dins dels terminis establerts, hauran de fer una matrícula provisional en la qual s'ha de fer constar el caràcter de "condicional per becari".

Només les estudiantes i els estudiants que sol·liciten una beca i que compleixen els requisits acadèmics establerts a l'ordre que regula la convocatòria de beques i ajuts a l'estudi de caràcter general i de mobilitat per a estudis universitaris poden formalitzar la matrícula sense el pagament previ dels preus públics per crèdits. No obstant, aquestes estudiantes i aquests estudiants hauran de realitzar el pagament de les despeses de gestió de matriculació i d'expedient acadèmic, de documentació, quotes opcionals i assegurança escolar. Si, malgrat no complir els requisits acadèmics establerts a l'ordre que regula la convocatòria, l'estudianta o l'estudiant vol presentar la sol·licitud de beca, haurà de satisfer l'import de la matrícula corresponent, el qual li serà retornat si se li concedeix l'ajut.

En cas de ser-li denegada la sol·licitud de beca, l'estudianta o l'estudiant haurà d'abonar els preus públics per la prestació de serveis universitaris de la matrícula formalitzada en el termini que s'indiqui a l'imprès de liquidació econòmica que se li lliurarà. En cas contrari, s'iniciaran els tràmits de reclamació de la matrícula.

#### Procediment administratiu de les matrícules amb recàrrec per segona titulació

S'aplica un recàrrec sobre el preu ordinari de matrícula a les estudiantes i als estudiants que posseeixin un o més títols universitaris oficials i que s'hagin matriculat per iniciar un estudi conduent a l'obtenció d'un altre títol universitari oficial. Aquest recàrrec es regula al Decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes.

Així mateix, l'esmentat Decret estableix els supòsits en que les estudiantes i els estudiants són eximits de l'aplicació d'aquest recàrrec.

Les estudiantes i els estudiants que posseeixin un títol universitari oficial i en el moment de formalitzar la seva matrícula compleixen els requisits acadèmics per a la concessió d'una beca, poden sol·licitar l'exempció del recàrrec mitjançant la presentació d'una instància, a la que adjuntaran els impresos d'una sol·licitud de beca, aportant tota la documentació pertinent i el certificat de renda o el certificat d'imputacions d'IRPF, expedit per l'Agència Tributària, de totes les persones de la unitat familiar. En aquest cas, les estudiantes i els estudiants abonaran l'import de la matrícula sense aplicar el recàrrec.

Les estudiantes i els estudiants que no presentin aquesta sol·licitud en el moment de formalitzar la seva matrícula, o no compleixen els requisits acadèmics per a la concessió d'una beca, estaran obligats a abonar la matrícula amb el recàrrec establert, però disposaran fins el 30 d'octubre de l'any en curs per presentar la sol·licitud d'exempció.

En el cas que no es concedeixi l'exempció, les estudiantes i els estudiants restaran obligats al pagament del recàrrec establert, en el termini que se'ls indiqui a la corresponent resolució. Aquesta exempció abasta únicament les matrícules que l'estudianta o l'estudiant realitza durant l'any acadèmic en curs, de manera que el dret a l'exempció s'haurà d'acreditar cada any acadèmic.

### 2.5.2. Modificació de la matrícula

En el cas que es produeixin modificacions dels horaris o de les dates d'examen previstes després de formalitzada la matrícula, l'estudianta o l'estudiant pot modificar-la sempre que aquest canvi hagi provocat una incompatibilitat per cursar les assignatures de què s'ha matriculat o per poder ser avaluat.

En els plans d'estudis que tenen matrícula anual, les estudiantes i els estudiants poden reconsiderar la seva matrícula cada quadrimestre.

El règim de devolucions de preus públics per modificació de la matrícula es regula al pressupost de la UPC.

El centre docent establirà per a cada període lectiu un termini màxim per admetre les sol·licituds de modificació de matrícula, que seran resoltes pel director o directora o degà o degana.

### 2.5.3. Devolucions de preus públics

Es procedirà a la devolució de preus públics exclusivament en aquelles situacions que regula el pressupost de la UPC:

#### 1. Canvis en el tipus de liquidació econòmica de la matrícula.

Es fa la liquidació de la matrícula d'acord amb la documentació presentada i es retorna, prèvia sol·licitud de devolució de preus públics, la diferència entre aquesta nova liquidació i la inicial. Cal presentar aquesta documentació dins del termini d'un mes des de la data de la matrícula i en tot cas abans de les dates que s'especifiquen tot seguit. Un cop esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.

- Matrícules formalitzades al quadrimestre de tardor: fins al 31 d'octubre.
- Matrícules formalitzades al quadrimestre de primavera: fins al 30 de març.

En el cas de les famílies nombroses i només si en el moment de formalitzar la matrícula es va acreditar que s'estaven fent els tràmits de renovació del títol mitjançant la presentació del resguard corresponent i d'una declaració jurada de la categoria sol·licitada, aquest termini s'amplia fins al 31 de desembre.

Per a les circumstàncies resoltes en una data posterior a la matrícula, es disposa del termini d'un mes des de la data de resolució d'aquestes per sol·licitar la devolució de preus públics. Esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució. A títol informatiu i no exhaustiu:

- Convalidacions
- Concessió d'una beca, sempre i quan aquesta tingui com a component la devolució de l'import de la matrícula
- Concessió d'una beca Sòcrates

#### 2. Per malaltia o accident greu justificats degudament. Cal fer la sol·licitud de devolució de preus públics corresponent i adjuntar-hi un informe mèdic oficial, en el qual ha de constar la data inicial de la malaltia i el període previst de convalescència. Cal presentar aquesta documentació dins del termini d'un mes des de la data de la matrícula, i en tot cas abans de les dates especificades tot seguit. Esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.

- Matrícules formalitzades al quadrimestre de tardor: fins al 20 de novembre.
- Matrícules formalitzades al quadrimestre de primavera: fins al 20 d'abril.



3. Per reassignació de preinscripció. Si es produeix la reassignació per preinscripció, es pot sol·licitar la devolució dels imports corresponents a la matriculació de crèdits i a l'assegurança escolar en el termini d'un mes des de la data de formalització de la matrícula en el nou centre. Una vegada esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.
4. Per modificacions de la matrícula produïdes per canvis en l'horari o la data d'examen d'una o més assignatures o si, per causes organitzatives, l'assignatura no s'imparteix, es disposa del termini d'un mes des de l'acceptació per part del centre docent de la modificació de la matrícula per sol·licitar la devolució dels preus públics. Una vegada esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.

#### **2.5.4. Renúncia de la matrícula de primer curs**

Com a norma general, no hi pot haver renúncia a la matrícula, si bé les estudiantes i els estudiants nous de primer curs poden, en casos degudament justificats i per una sola vegada, sol·licitar la renúncia total a la seva matrícula, sempre que ho facin en el termini de dos mesos des de l'inici de les activitats docents del període lectiu corresponent.

Fora del termini establert i en casos excepcionals degudament justificats també es podran presentar sol·licituds de renúncia de la matrícula.

En tot cas, les estudiantes i els estudiants que hi hagin renunciat i no hagin sol·licitat la reserva de plaça, perdran la plaça assignada i caldrà que tornin a ser admesos en el procés de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per aquells estudis, per poder matricular-se una altra vegada.

El director o directora o degà o degana del centre resoldrà les sol·licituds de renúncia presentades.

#### **2.5.5. Matrícula de crèdits a reconèixer o convalidar**

Les estudiantes i els estudiants que hagin sol·licitat reconeixements o convalidacions poden formalitzar la seva matrícula d'acord amb l'informe que a aquest efecte realitzi el vocal o la vocal de la Comissió del centre corresponent (cap d'estudis). La matrícula de les assignatures reconegudes o convalidades té caràcter condicional fins a la resolució definitiva.

Un cop resoltes les sol·licituds de reconeixement o convalidacions, la matrícula es considera definitiva. En cas que es produeixi alguna modificació respecte a la matrícula provisional realitzada, aquesta ha de ser revisada i modificada d'acord amb la resolució corresponent.

Per formalitzar la matrícula d'assignatures que no s'hagin reconegut ni convalidat, no cal que l'estudianta o l'estudiant s'hagi matriculat prèviament de la totalitat de les assignatures reconegudes o convalidades.

#### **2.5.6. Reconeixement acadèmic per la participació de l'estudiantat en activitats d'extensió universitària**

L'estudianta o l'estudiant que desitgi obtenir el reconeixement de crèdits per activitats culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació d'acord amb el que estableix l'article 12.8 del RD 1393/2007 o per la formació assolida durant les estades a d'altres universitats (*formació en el marc de la mobilitat*), sempre que el pla d'estudis ho permeti, ha de sol·licitar-ho prèviament al director o directora o degà o degana del seu centre, el qual haurà d'establir les condicions per a la formalització de la matrícula i els crèdits que se li assignaran en cas que sigui avaluat positivament. En cap cas no es farà un reconeixement parcial dels crèdits acordats prèviament.

### **2.5.7. Reserva de plaça**

L'estudianta o l'estudiant ha de sol·licitar la reserva de plaça quan tingui plaça assignada a la UPC i per algun motiu de caràcter excepcional no pugui iniciar els estudis. La sol·licitud l'ha de presentar en el centre corresponent i en el termini establert per a la formalització de la matrícula, sense necessitat d'haver-se de matricular. En cas que no ho faci dins aquest termini, perd la plaça assignada i caldrà que torni a ser admesa o admès en el procés de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per aquells estudis per poder matricular-se.

Les sol·licituds de reserva de plaça seran resoltes pel rector o la rectora.

### **2.5.8. Quadrimestre zero o curs d'introducció**

Alguns centres ofereixen a les estudiantes i als estudiants de nou accés als estudis de grau, la possibilitat de realitzar un curs d'introducció en el quadrimestre de tardor, ajornant l'inici dels estudis oficials al quadrimestre de primavera.

El preu dels crèdits del curs d'introducció es determinarà en funció del coeficient d'estructura acadèmica dels estudis als quals s'ha accedit, d'acord amb el Decret pel qual es fixen els preus per la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes que publica cada any la Generalitat de Catalunya.

Els crèdits superats en aquest curs poden donar lloc al reconeixement de crèdits, a petició de les estudiantes i dels estudiants i si se supera el nombre mínim de crèdits de la fase inicial del pla d'estudis establert pel centre. La matrícula dels crèdits a reconèixer no suposarà cap cost addicional per a l'estudianta o per l'estudiant.

D'altra banda, els crèdits superats en aquest curs d'introducció no s'inclouran en el còmput mínim de crèdits que l'estudianta o l'estudiant ha de superar en el seu primer any acadèmic.

### **2.5.9. Accés semestralitzat al quadrimestre de primavera (febrer)**

Les estudiantes i els estudiants que han obtingut plaça en el procés de preinscripció per iniciar uns estudis en el quadrimestre de primavera (febrer) hauran de realitzar una prematrícula al quadrimestre de tardor que tindrà els efectes de reserva de la plaça assignada.

En cas que, durant el quadrimestre de tardor, tinguin la possibilitat de cursar un curs d'introducció i se'n matriculin, no caldrà que realitzin aquesta prematrícula.

### **2.5.10. Matriculació condicional**

Una matrícula té la consideració de condicional quan l'estudianta o l'estudiant no compleix algun dels requisits d'accés establerts per la legislació vigent en el moment de la seva formalització.

Únicament poden formalitzar la seva matrícula de forma condicional els estudiants i les estudiantes que s'indiquen a continuació:

- Estudiantes i estudiants amb estudis estrangers del nivell de Batxillerat LOGSE (sempre que hagin aprovat les PAU) o de Formació Professional, pendents d'homologar o convalidar pel Ministeri competent.
- Estudiantes i estudiants amb estudis universitaris estrangers que estiguin pendents de la resolució de convalidacions que els ha donat accés a uns estudis.

### **3. RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS**

El Reial Decret 1393/2007 de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials determina que, amb objecte de fer efectiva la mobilitat de les estudiantes o dels estudiants, tant dins del territori nacional com fora d'ell, les universitats elaboraran i faran pública la seva normativa sobre el sistema de reconeixement i transferència de crèdits, d'acord amb els criteris generals que s'hi estableixen.

Aquest apartat té com a finalitat definir la normativa de reconeixement i transferència de crèdits d'aplicació als estudis de grau de la UPC.

#### **3.1. Definició de conceptes**

##### **3.1.1. Reconeixement de crèdits**

És l'acceptació en un estudi oficial de la UPC dels crèdits que, havent estat obtinguts en uns ensenyaments oficials, a la pròpia UPC o a altra universitat, són computats a efectes de l'obtenció d'un títol oficial. Aquest reconeixement implica l'establiment d'una equivalència en el que respecta a competències específiques i/o transversals i càrrega de treball per a l'estudianta o per a l'estudiant entre assignatures de plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols oficials.

Quan els crèdits superats en uns ensenyaments oficials s'hagin obtingut a una universitat estrangera, els crèdits que siguin objecte de reconeixement s'incorporaran a l'expedient de la titulació de grau com a assignatures o crèdits convalidats. Així mateix, també s'incorporaran com a crèdits convalidats aquells crèdits procedents d'un Cicle Formatiu de Grau Superior.

##### **3.1.2. Transferència de crèdits**

Consisteix en la inclusió en els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments cursats per l'estudianta o l'estudiant i al Suplement Europeu al Títol de la totalitat dels crèdits obtinguts a d'altres ensenyaments oficials cursats amb anterioritat, tant a la UPC com a altres universitats, sempre i quan no hagin estat conduents a l'obtenció d'un títol oficial.

#### **3.2. Reconeixement de crèdits – criteris generals**

D'acord amb el que estableix l'article 6 del RD 1393/2007 pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments oficials, només es podran fer reconeixements des d'assignatures cursades en estudis oficials de la nova estructura definida pel RD 1393/2007 o en estudis oficials d'ordenacions anteriors corresponents a plans d'estudis ja extingits o en fase d'extinció.

Els reconeixements s'han de fer sempre a partir de les assignatures cursades en els estudis oficials d'origen, mai a partir d'assignatures convalidades, adaptades o reconegudes prèviament, i conservaran la qualificació obtinguda en els estudis d'origen.

El treball o projecte de fi de grau no podrà ser reconegut en cap cas, atès que està enfocat a l'avaluació de les competències genèriques i transversals associades al títol. En conseqüència, les estudiantes o els estudiants han de matricular i superar aquests crèdits definits al pla d'estudis.

El reconeixement de crèdits tindrà els efectes econòmics que fixi anualment el Decret pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes, d'aplicació als ensenyaments conduents a l'obtenció d'un títol oficial amb validesa en tot el territori nacional.

No seran objecte de reconeixement els crèdits obtinguts en titulacions pròpies.

### 3.2.1. Reconeixement de crèdits entre titulacions de grau

- Quan el títol al que es vol accedir pertany a la mateixa branca de coneixement, seran objecte de reconeixement els crèdits corresponents a matèries de formació bàsica de l'esmentada branca.
- També seran objecte de reconeixement els crèdits obtinguts en aquelles altres matèries de formació bàsica que pertanyin a la branca de coneixement del títol al que es vol accedir.
- La resta de crèdits podran ser reconeguts per la universitat tenint en compte l'adequació entre les competències i els coneixements associats a la resta de matèries cursades per l'estudianta o per l'estudiant i els previstos al pla d'estudis o bé que tinguin caràcter transversal.

### 3.2.2. Reconeixement de crèdits entre titulacions de grau de la UPC

Es podrà realitzar un reconeixement de tot el bloc de matèries bàsiques d'una titulació quan l'estudianta o l'estudiant hagi superat totes les assignatures que el componen en una titulació d'origen cursada a la UPC que pertanyi a la mateixa branca de coneixement. La justificació d'aquest reconeixement radica en que la superació del bloc de matèries bàsiques d'una titulació garanteix l'obtenció de les competències bàsiques de la branca de coneixement a la que pertany, independentment de la titulació en la que s'hagi cursat.

### 3.2.3. Altres activitats que poden ser objecte de reconeixement de crèdits

A banda del reconeixement de crèdits corresponents a assignatures, hi ha un conjunt d'activitats susceptibles de ser reconegudes acadèmicament com a crèdits dins del pla d'estudis de la titulació:

- Activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, d'acord amb l'article 46.2.i) de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats, fins a un màxim de 6 crèdits ECTS.
- Altres activitats formatives cursades simultàniament amb els ensenyaments universitaris, entre les quals hi podran figurar:
  - La formació en terceres llengües
  - La formació assolida durant les estades a d'altres universitats (*formació en el marc de la mobilitat*). Es podrà reconèixer un màxim de 6 crèdits optatius addicionals a l'estudiantat que participi en programes de mobilitat realitzats a d'altres universitats espanyoles o estrangeres.
- La formació de nivell superior assolida en Cicles Formatius de Grau Superior o d'altres ensenyaments equivalents, sempre i quan la Universitat hagi establert un marc que en concreti les condicions. En aquest cas, les assignatures reconegudes figuraran a l'expedient acadèmic com assignatures convalidades.

## 3.3. Transferència de crèdits

Els crèdits transferits que es facin constar a l'expedient acadèmic i al Suplement Europeu al Títol seran aquells que l'estudianta o l'estudiant hagi acreditat. Serà responsabilitat de l'estudianta o l'estudiant actualitzar la condició de crèdits transferits des d'estudis cursats a una altra universitat.

La transferència es realitzarà a petició de l'estudianta o l'estudiant, qui adreçarà la seva sol·licitud a la secretaria acadèmica del centre acompanyada del corresponent certificat acadèmic oficial. La secretaria acadèmica comprovarà que la documentació presentada sigui correcta i incorporarà la formació assolida a l'expedient acadèmic en curs. Aquest procediment no requerirà una resolució expressa per part del degà o degana o del director o directora del centre.

Una vegada transferida la formació assolida a l'expedient acadèmic dels nous ensenyaments, no s'hi podrà renunciar en cap cas.

No es transferiran els crèdits obtinguts a titulacions pròpies.

### **3.4. Efectes acadèmics**

Tots els crèdits obtinguts en ensenyaments oficials, tant els cursats a qualsevol universitat i que hagin estat transferits i/o reconeguts, com els crèdits superats per a l'obtenció del corresponent títol, seran inclosos en l'expedient acadèmic i reflectits, explicitant les diferents condicions, en el Suplement Europeu al Títol d'acord amb la normativa vigent.

Les matèries o assignatures reconegudes a l'expedient acadèmic dels nous ensenyaments computen a efectes d'obtenció del títol i es tindran en compte per al càlcul de la baremació de l'expedient.

La formació reconeguda tindrà la consideració d'assolida en els nous ensenyaments i apareixerà a l'expedient acadèmic amb la denominació de reconeguda, especificant el nombre de crèdits i la qualificació numèrica i l'alfanumèrica obtinguda. Tanmateix, quan el reconeixement sigui entre estudis universitaris espanyols, a l'expedient acadèmic es farà constar, a més de la informació de l'assignatura reconeguda (nom de l'assignatura, nombre de crèdits i qualificació), la següent informació respecte a l'assignatura o assignatures d'origen: nom de les assignatures, nombre de crèdits, qualificació, titulació oficial a la que pertany i universitat on s'ha cursat. A més, s'afegirà la branca a la que pertany l'estudi d'origen quan es tracti d'estudis espanyols conduents a títols de grau.

Quan el reconeixement sigui per estudis cursats a l'estranger, l'assignatura figurarà a l'expedient acadèmic com assignatura convalidada i conservarà la qualificació obtinguda en els estudis d'origen.

Les matèries o assignatures transferides no computen a efectes d'obtenció del títol i en cap cas es tindran en compte a efectes de baremació de l'expedient.

L'expedient acadèmic incorporarà les assignatures transferides fent referència a la titulació i universitat a la qual s'han obtingut els crèdits, l'any acadèmic, la qualificació obtinguda, els crèdits obtinguts i qualsevol altra circumstància que s'esmenti en el certificat acadèmic oficial.

### **3.5. Procediment de sol·licitud de reconeixement de crèdits**

La sol·licitud ha d'incloure tots els estudis realitzats fins en aquell moment i s'ha de presentar en els terminis que s'indiquen al calendari acadèmic.

Per poder tractar una sol·licitud, cal que l'estudianta o l'estudiant hagi estat admesa o admès en el centre corresponent - llevat de les estudiantes i els estudiants amb estudis realitzats a l'estranger - i que hagi abonat la taxa de sol·licitud d'estudi de reconeixements.

De forma excepcional, l'estudianta o l'estudiant podrà sol·licitar un estudi de reconeixement amb anterioritat a l'admissió a un centre, en cas que hagi d'acreditar els possibles reconeixements a efectes de sol·licitud d'accés. En aquest cas, no es tindran en compte els terminis establerts al calendari acadèmic.

En qualsevol cas, la persona interessada haurà d'abonar la taxa oficial de "sol·licitud d'estudi de reconeixements" que estableix el Decret pel qual es fixen els preus per la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes que publica anualment la Generalitat de Catalunya. En cas que es formalitzi l'accés, l'estudi previ efectuat tindrà caràcter de proposta de reconeixements, sense necessitat de realitzar un nou estudi de reconeixements.

La sol·licitud s'ha d'adreçar al director o directora o al degà o degana del centre on l'estudianta o l'estudiant vol matricular-se, s'ha de presentar a la Secretaria del centre i ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

#### Reconeixement d'estudis espanyols

- Certificació acadèmica personal (original o fotocòpia compulsada).
- Pla d'estudis i programes de les assignatures, publicats pel centre corresponent.

#### Reconeixement parcial d'estudis estrangers

- Títol, diploma o certificat oficial acreditatiu.
- Pla d'estudis i programes de les assignatures, publicats pel centre corresponent.
- Partida de naixement expedida pel Registre Civil, que pot ser substituïda per un testimoni o una certificació expedida pels serveis consulars del seu país a Espanya i, si és espanyola o espanyol, per una fotocòpia del DNI corresponent.

Tots aquests documents han de ser oficials, originals i expedits per les autoritats competents, i han d'estar legalitzats per via diplomàtica.

Quan les fotocòpies siguin compulsades i legalitzades per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país de la sol·licitant o del sol·licitant, no cal que vagin acompanyades dels documents originals. Així mateix, tots han d'anar acompanyats de la seva traducció oficial al castellà o al català.

### **3.6. Procediment de reconeixement de crèdits**

Les sol·licituds són analitzades per la vocal o el vocal de la Comissió de Reconeixements (cap d'estudis del centre), qui emetrà una proposta que, en el cas dels reconeixements, serà aprovada per la vicerectora o el vicerector corresponent.

Els reconeixements d'estudis que figurin en els quadres de reconeixements automàtics establerts prèviament i aprovats per la vicerectora o el vicerector, per delegació del rector o rectora, seran aplicades pel director o directora o degà o degana del centre on l'estudianta o l'estudiant vulgui matricular-se. Els quadres de reconeixements automàtics s'han de fer públics en el centre corresponent.

Els estudis universitaris estrangers, ja siguin finalitzats o no, seran susceptibles de reconeixement si les assignatures cursades a l'estranger tenen una equivalència en el que respecta a competències específiques i/o transversals i càrrega de treball per a l'estudianta o l'estudiant. En el cas d'estudis finalitzats amb l'obtenció d'un títol estranger, la persona interessada podrà optar entre sol·licitar l'homologació per un títol universitari oficial espanyol o la convalidació parcial de matèries o assignatures dels mateixos estudis cursats, o equivalents en el sistema espanyol. Aquestes dues possibilitats no es poden sol·licitar simultàniament (RD 285/2004).

Igualment, es podrà sol·licitar el reconeixement d'estudis parcials quan s'hagi sol·licitat l'homologació corresponent i aquesta hagi estat denegada, sempre que la denegació no s'hagi fonamentat en alguna causa d'exclusió establerta pel Reial Decret 285/2004.

### **3.7. Resolució de reconeixement de crèdits**

La resolució dels reconeixements abasta totes les assignatures del pla d'estudis, excepte el treball o projecte de fi de grau. Només es resolen les matèries que hagin estat sol·licitades per l'estudianta o l'estudiant.

El directora o directora o degà o degana del centre ha de notificar a l'estudianta o l'estudiant la resolució amb justificant de recepció. L'estudianta o l'estudiant disposa d'un termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació per interposar un recurs de reposició davant el rector o la rectora de la Universitat.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

### **Estudiantes i estudiants que cursen una titulació en fase d'extinció i volen canviar a una titulació de grau**

L'estudianta o l'estudiant que estigui cursant a la UPC una titulació en extinció i sol·liciti canviar a la titulació de grau del mateix centre docent que la substitueix, podrà obtenir el reconeixement de les assignatures ja aprovades d'acord amb la corresponent taula que hagi aprovat l'òrgan competent del centre.

El reconeixement d'aquestes assignatures tindrà en compte, a més de les competències específiques, l'adquisició de les competències genèriques previstes a la memòria de verificació presentada al Consejo de Universidades.

### **Estudiantat titulat d'ordenacions anteriors que vol cursar una titulació de grau**

El centre docent establirà els pertinents itineraris formatius per a l'estudiantat ja titulat en ordenacions anteriors que vulgui obtenir la nova titulació de grau mitjançant el reconeixement de les assignatures superades a la titulació d'origen.

S'estableix en 60 ECTS el nombre de crèdits mínim que caldrà haver matriculat i superat en el marc del pla d'estudis d'una titulació de grau de la UPC per obtenir el dret d'expedició del títol. En aquests 60 ECTS no estan inclosos els crèdits reconeguts ni convalidats d'altres titulacions d'origen.

En qualsevol cas, i tal com es defineix al punt 3.2. d'aquest apartat, no serà objecte de reconeixement el treball o projecte de fi de grau, atès que està enfocat a l'avaluació de les competències genèriques i transversals associades al títol.

## ANNEX

### Legalització dels documents expedits a l'estranger

El procés de legalització de la documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud de reconeixement o transferència seguirà diferents vies, depenent del país d'origen.

No s'exigeix cap tipus de legalització per als documents expedits per Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu. En la resta de casos, els documents expedits a l'estranger hauran d'estar legalitzats d'acord amb les condicions següents:

- Per als documents expedits en països que han subscrit el Conveni de l'Haia de 5 d'octubre de 1961 (<http://www.mec.es/mecd/titulos/hesu/haya.html>): és suficient amb la legalització única o "postil·la" estesa per les autoritats competents del país.
- Els documents expedits en països que han subscrit el Conveni Andrés Bello (<http://www.cab.int.co/>) hauran de ser legalitzats per via diplomàtica. Per a això, s'han de presentar en:
  - Ministeri d'Educació del país d'origen per a títols i certificats d'estudis i al Ministeri corresponent per a certificats de naixement i nacionalitat.
  - Ministeri d'Afers Exteriors del país on es van expedir aquests documents.
  - Representació diplomàtica o consular d'Espanya al país expedidor d'aquests documents.

Quan el país sigui també signant del Conveni de l'Haia, es podrà utilitzar el procediment establert per aquest, més senzill.

- Documents expedits a la resta de països: hauran de legalitzar-se per via diplomàtica. Per realitzar aquest tràmit hauran de ser presentats a:
  - Ministeri d'Educació del país d'origen per a títols i certificats d'estudis i en el Ministeri corresponent per a certificats de naixement i nacionalitat.
  - Ministeri d'Afers Exteriors del país on es van expedir els esmentats documents.
  - Representació diplomàtica o consular d'Espanya al país expedidor d'aquests documents.

En cas que els documents hagin estat expedits per les autoritats diplomàtiques o consulars d'altres de països a Espanya, han de legalitzar-se també al Ministeri Espanyol d'Afers Exteriors.

### Traducció dels documents expedits a l'estranger

L'article 36.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, indica que la llengua dels procediments tramitats per l'Administració General de l'Estat serà el castellà o la llengua cooficial en la comunitat autònoma.

Com a conseqüència, les normes reguladores d'aquests procediments exigeixen que els documents expedits a l'estranger vinguin acompanyats de traducció oficial al castellà o català.

La traducció oficial podrà fer-se:

1. Per traductor jurat, degudament autoritzat o inscrit a Espanya.
2. Per qualsevol Representació diplomàtica o consular de l'Estat espanyol a l'estranger.
3. Per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país del qual és ciutadà o ciutadana el sol·licitant o la sol·licitant o, en el seu cas, del de procedència del document.



## 4. AVALUACIÓ

La integració del nostre sistema universitari a l'Espai Europeu de l'Educació Superior representa un canvi profund en l'organització i metodologia docent, en els processos d'aprenentatge i en els sistemes d'avaluació.

El sistema europeu de crèdits significa, a més d'adoptar com a mesura de l'activitat acadèmica el treball de l'estudianta i de l'estudiant, definir amb precisió els objectius del pla d'estudis i la contribució al seu assoliment de cadascuna de les assignatures que el componen.

Els plans d'estudis conduents a l'obtenció dels títols de grau han de tenir en el centre dels seus objectius l'adquisició de competències per part de l'estudianta o de l'estudiant, per tant les matèries es defineixen en funció de les competències que s'han d'assolir al final del procés formatiu. Les competències definides han de ser avaluable i s'han de reflectir en les qualificacions.

En un model d'aprenentatge basat en competències, avaluar significa valorar el progrés de l'estudianta o de l'estudiant en l'assoliment dels objectius proposats. L'avaluació haurà d'abraçar totes les competències programades en el pla d'estudis i basar-se en criteris ben fonamentats i suficientment transparents i publicitats. Ha d'existir una relació coherent entre els objectius formatius, les activitats planificades i els criteris d'avaluació.

En aquest context, el sistema d'aprenentatge a la UPC es basa en l'adquisició d'unes competències genèriques (també denominades generals o transversals) i específiques. Les competències genèriques són aquelles que no estan orientades al desenvolupament de cap funció o tasca laboral concreta, sinó que són apropiades per a la majoria de les professions i es poden aplicar a una diversitat de situacions (la comunicació, la resolució de problemes, el raonament, la capacitat de lideratge, la creativitat, la motivació, el treball en equip i especialment la capacitat d'aprendre...); les específiques són les pròpies d'una titulada i d'un titulat universitari i es despleguen a tres nivells: competències instrumentals bàsiques, que tenen un caràcter essencialment científic i són comunes a tots els àmbits de coneixement; les competències que fan referència als fonaments científico-tecnològics transversals a un àmbit determinat i les competències tecnològiques aplicades, que són pròpies d'una titulació.

Tots els plans d'estudis de grau de la UPC inclouran almenys les següents competències genèriques:

- o Emprenedoria i innovació
- o Sostenibilitat i compromís social
- o Tercera llengua
- o Comunicació eficaç oral i escrita
- o Treball en equip
- o Ús solvent dels recursos d'informació
- o Aprenentatge autònom

L'avaluació a la UPC es farà a diferents nivells:

- **Les assignatures / matèries** - Obligatòries i optatives programades en el pla d'estudis. Les persones responsables de la proposta de qualificació són les coordinadores i els coordinadors de les assignatures.
- **Blocs curriculars** – Un bloc curricular és un conjunt d'assignatures amb uns objectius formatius comuns que s'avaluen de forma global en un procediment que s'anomena avaluació curricular. El centre docent és el responsable de l'avaluació curricular.
- Les **activitats acadèmiques addicionals** que realitza l'estudianta o l'estudiant i que li són reconegudes.

Tots els plans d'estudis de grau de la UPC tindran definits un mínim de tres blocs curriculars:

- La **fase inicial**, constituïda pels 60 crèdits ECTS del primer curs del pla d'estudis.
- El bloc constituït per la **resta de matèries** del pla d'estudis.

#### - El **TFG/PFG**

El TFG/PFG és matèria obligatòria i s'ha de dimensionar a partir d'un mínim de 12 i fins a un màxim de 30 crèdits ECTS. En el cas de títols vinculats a professions regulades, el TFG/PFG tindrà un mínim de 24 crèdits ECTS.

El TFG/PFG es programarà en la fase final del pla d'estudis i tindrà el caràcter de síntesi de les capacitats adquirides en el procés formatiu, però ha d'estar orientat a l'avaluació de competències pròpies associades al títol.

L'organització de les assignatures es fonamenta en el seu pla docent, que aprova el centre abans de l'inici del curs. Aquest pla ha d'incloure:

- Els objectius de l'assignatura expressats en termes de competències específiques i genèriques i la seva contribució als objectius generals del pla d'estudis que s'han d'assolir al llarg del procés formatiu.
- Els continguts.
- Les activitats programades.
- El temps de dedicació en hores per a l'estudianta o per a l'estudiant.
- Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació.

En els següents apartats es regulen els procediments d'avaluació de les assignatures i dels blocs curriculars i el reconeixement d'activitats d'extensió universitària.

## **4.1. AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES**

### **4.1.1. Definició**

L'avaluació d'una assignatura consisteix en determinar el grau d'assoliment de les competències específiques i genèriques fixades en els seus objectius. Superar-la significa haver assolit aquells que s'han establert com a bàsics i implica obtenir una qualificació numèrica mínima de 5,0.

### **4.1.2. Drets i obligacions de les estudiantes i dels estudiants en el procés d'avaluació**

#### **1) Dret dels estudiants i les estudiantes a ser avaluats**

Els estudiants i les estudiantes tenen dret a ser avaluats de totes les assignatures de les quals estan matriculats.

Tot i respectant aquest dret, el sistema d'avaluació d'un centre docent pot incloure proves de conjunt per a un grup d'assignatures amb una àmplia coincidència d'objectius, de manera que la seva superació comporti la de totes les assignatures del grup. Una assignatura no pot formar part de més d'un d'aquests grups.

En cap cas la no superació d'aquestes proves pot significar la disminució de les qualificacions ja obtingudes en cadascuna de les assignatures del grup.

## **2) Actes d'avaluació**

Amb l'objectiu de vetllar per la màxima correcció del procés d'avaluació de les estudiantes i dels estudiants, cada centre ha d'establir una normativa específica que reguli els processos lligats a la realització dels actes d'avaluació de les assignatures, que haurà d'incloure i completar el que s'estableix en aquest apartat.

Si a un estudiant o a una estudianta no li és possible realitzar una prova d'avaluació per motius excepcionals i degudament justificats, el centre docent considerarà l'excepcionalitat i arbitrarà, si escau, les mesures necessàries per que el pugui realitzar, sempre dintre del període lectiu corresponent. No obstant, l'estudiant o l'estudianta que es matriculi d'assignatures amb algun tipus d'incompatibilitat horària, no pot reclamar, per aquest fet, ser avaluat en dates diferents a les previstes.

Les estudiantes i els estudiants tenen dret a obtenir un justificant documental d'assistència a un acte d'avaluació.

El professor o professora pot sol·licitar la identificació de les estudiantes i dels estudiants en qualsevol moment durant la realització d'un acte d'avaluació.

Les accions irregulars que poden conduir a una variació significativa de la qualificació d'un o més estudiants o estudiantes constitueixen una realització fraudulenta d'un acte d'avaluació. Aquesta acció comporta la qualificació descriptiva de suspens i numèrica de 0 d'aquell acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que es pugui instruir.

La reincidència en el mateix acte d'avaluació o en d'altres de l'assignatura en el mateix període lectiu comportarà la qualificació descriptiva de suspens i numèrica de 0 en la qualificació final. Si l'estudiant o estudianta considera incorrecta la decisió, pot formular una queixa davant del degà o la degana, el director o la directora del centre docent, i si la resposta no el satisfà, interposar un recurs davant del rector o rectora.

Els treballs i projectes presentats es retornaran a les estudiantes i als estudiants a petició pròpia. La seva reproducció total o parcial o la seva utilització per a qualsevol altre fi ha de comptar amb l'autorització explícita dels autors i autores.

Correspon al director o directora, al degà o a la degana, del centre docent resoldre les al·legacions sobre aspectes no inclosos a les normatives.

### **4.1.3. Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures**

El professor o la professora responsable de cada assignatura elaborarà, conjuntament amb els professors o professores que la imparteixen, una proposta de pla docent que ha d'incloure els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació. Correspon a l'òrgan de govern del centre que té les competències en l'avaluació de les estudiantes i dels estudiants, aprovar les propostes abans de l'inici del curs, fer-ne la màxima difusió utilitzant els recursos que tingui a l'abast, vetllar per la seva correcta aplicació i donar-ne una interpretació en els supòsits de dubte que puguin sorgir.

En cap cas, els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació podran ser modificats durant el curs.

Per tal d'estimular l'aprenentatge progressiu i a un ritme regular de les estudiantes i dels estudiants, a l'avaluació de les assignatures s'han de tenir en compte els resultats obtinguts en els diferents actes d'avaluació realitzats al llarg del curs. Amb caràcter general, el mètode de qualificació de cadascuna de les assignatures s'ha de definir de manera que els resultats de tots els actes d'avaluació es prenguin en consideració en la qualificació final, que es guardi una certa proporcionalitat amb els crèdits assignats a les activitats acadèmiques avaluable i que el resultat de cap acte d'avaluació pugui determinar per si sol la qualificació final. Excepcionalment, el pla docent d'un assignatura pot preveure una prova final de caràcter global, de manera que la seva superació suposi la de l'assignatura.

Altrament, un estudiant o una estudianta pot sol·licitar la realització d'una prova que determini la qualificació d'una assignatura. El centre, en casos excepcionals i sempre que el pla docent de l'assignatura no inclogui projectes o treballs pràctics de realització i presentació obligatòria, pot accedir a la sol·licitud.

El sistema d'avaluació de les assignatures ha de preveure procediments que permetin reconduir resultats poc satisfactoris obtinguts durant el curs.

La qualificació d'una part o del conjunt de l'examen final ha de substituir, sempre que sigui superior i que hi hagi coincidència en els aspectes avaluats, els resultats obtinguts en actes d'avaluació realitzats al llarg del curs.

En el mètode de qualificació d'una assignatura no es poden establir condicions de nota mínima a cap acte d'avaluació per tenir en compte els resultats de la resta. No obstant, si entre les activitats programades hi figuren projectes o treballs pràctics, bé siguin de laboratori o de camp, el pla docent de l'assignatura pot preveure que la seva realització i presentació sigui condició necessària per a superar l'assignatura.

#### **4.1.4. Resultats de l'avaluació de les assignatures**

En finalitzar el període lectiu, els professors i les professores que imparteixen una assignatura consignen en l'Informe d'avaluació les qualificacions descriptiva i numèrica de les estudiantes i els estudiants matriculats. El professor o la professora responsable de l'assignatura valida aquest document atenent a la correcta aplicació dels criteris i mètode d'avaluació que figurin en el pla docent i el lliura al centre que, si escau, l'eleva a definitiu.

Altrament, el centre instarà al professor o a la professora responsable de l'assignatura a corregir els efectes que sobre les qualificacions hagi pogut tenir una aplicació incorrecta dels criteris i mètode d'avaluació.

Les qualificacions numèriques es donaran amb una resolució de 0,1 i les descriptives s'assignaran segons la següent correspondència:

0 - 4.9: Suspens

5.0 - 6.9: Aprovat

7.0 – 8.9 Notable

9.0 – 10: Excel·lent / Matrícula d'Honor

La menció de matrícula d'honor es podrà atorgar a les estudiantes i als estudiants que tinguin una qualificació igual o superior a 9.0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguin no podrà ser superior al 5% de les estudiantes i estudiants matriculats en una matèria en el període acadèmic corresponent, excepte si el total d'estudiantes i d'estudiants matriculats és inferior a 20, cas en el que es podrà atorgar una sola matrícula d'honor.

La qualificació de no presentat, que significa que l'estudiant o l'estudianta no ha estat avaluat, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura i també quan, a judici del professor o la professora, ho ha fet en un nombre poc significatiu.

Pel que fa a les qualificacions que figuren als informes d'avaluació, les descriptives de les assignatures superades són definitives, mentre que la descriptiva de suspens i les qualificacions numèriques poden canviar en posteriors avaluacions de l'assignatura o en l'avaluació del bloc curricular al que pertanyin. La superació d'un bloc curricular implica que les qualificacions descriptives i numèriques de les assignatures que el componen esdevinguin definitives.

Els resultats dels actes d'avaluació s'han de donar a conèixer a les estudiantes i als estudiants en un termini breu, que fixa cada centre, ja que constitueixen un element important per a la millora del seu procés d'aprenentatge, especialment si la informació es complementa amb una acció de tutoria.

#### **4.1.5. Calendari dels actes d'avaluació**

Els actes d'avaluació que es realitzin durant el període d'impartició de docència s'han de fer dins dels horaris lectius de l'assignatura, a no ser que el centre ho reguli de manera diferent. En qualsevol cas, els actes d'avaluació es realitzaran sempre dins del període lectiu, excepte les presentacions de treballs o projectes de fi de grau (TFG/PFG).

#### **4.1.6. Accions de tutoria i orientació acadèmica**

Independentment del procés de revisió de qualificacions i en el marc de les accions de tutoria i orientació acadèmica, l'estudiant o estudianta té dret a rebre d'un professor o professora de l'assignatura valoracions sobre el treball realitzat en qualsevol activitat objecte d'avaluació, incloent una explicació sobre la qualificació atorgada, amb una finalitat d'orientació acadèmica.

Aquesta acció tutorial es realitzarà durant el període lectiu en que l'estudiant o estudianta cursa l'assignatura o, com a màxim, durant el primer mes després d'haver-se iniciat el següent, i a través del mitjà que el professor o professora de l'assignatura consideri oportú. No obstant això, l'estudianta o l'estudiant té dret a demanar que l'acció tutorial tingui caràcter presencial.

### **4.2. AVALUACIÓ CURRICULAR**

#### **4.2.1. Definició de bloc curricular i avaluació curricular**

Un bloc curricular es defineix com un conjunt d'assignatures amb uns objectius formatius comuns que s'avaluen de forma global en un procediment que s'anomena avaluació curricular.

Tots els plans d'estudis que s'imparteixen a la UPC tenen definit un primer bloc curricular anomenat fase inicial, constituït pels 60 crèdits ECTS del primer curs del pla d'estudis. A l'apartat 5. Permanència d'aquesta normativa es fixen les condicions en que s'ha de superar la fase inicial per poder continuar els estudis.

Fora del bloc curricular de fase inicial, tots els plans d'estudis tindran definits un mínim de dos blocs curriculars més: el bloc constituït per la resta de matèries del pla d'estudis i el TFG/PFG. Una assignatura únicament pot formar part d'un bloc curricular.

#### **4.2.2. Dret a l'avaluació curricular**

Les estudiantes i els estudiants han de ser avaluats curricularment quan ho han estat de totes les assignatures que componen un bloc curricular.

En el cas de la fase inicial, també han de ser avaluats curricularment quan hagin esgotat el termini màxim per superar-la, encara que no hagin estat avaluats de la totalitat d'assignatures. Aquesta avaluació curricular de la fase inicial és independent del resultat que hagin pogut obtenir en les assignatures d'altres blocs curriculars de les que hagin estat autoritzats a matricular-se.

#### **4.2.3. Renúncia a l'avaluació curricular**

Sense perjudici del que determina l'article anterior, si una estudianta o un estudiant no vol ser inclòs en un determinat procés d'avaluació curricular perquè, havent obtingut una qualificació descriptiva de suspens i numèrica igual o superior a 4,0 en una o més assignatures, vol triar l'opció de repetir-les en el període lectiu següent, ha de comunicar de forma expressa la seva renúncia a ser avaluat curricularment. Els centres docents han d'establir un període previ a l'avaluació per a la presentació d'aquestes renúncies.

Amb el mateix procediment, una estudianta o un estudiant pot renunciar a totes les avaluacions curriculars d'un bloc. Aquesta renúncia comporta que les qualificacions descriptives i numèriques de les assignatures del bloc curricular ja superades que figuren en els Informes d'avaluació, passin a ser definitives.

#### **4.2.4. Mecanisme per efectuar l'avaluació curricular**

Cada centre estableix els mecanismes per efectuar l'avaluació curricular a partir dels resultats obtinguts a les assignatures que componen cada bloc curricular. Aquesta avaluació ha de ser efectuada per una comissió específica. En el cas de l'avaluació curricular de la fase inicial, la comissió haurà d'estar formada, almenys, per professors i professores i per estudiants i estudiantes que l'hagin superada. Per a la determinació del resultat de l'avaluació curricular de fase inicial es tindrà en compte especialment el rendiment creixent.

A l'inici del curs acadèmic, cada centre farà públic el calendari d'avaluacions curriculars dels plans d'estudis que imparteix.

#### **4.2.5. Resultats de l'avaluació curricular**

Els resultats de l'avaluació curricular s'han de donar a conèixer als estudiants i estudiantes mitjançant l'acta curricular.

En cas que l'estudiant o l'estudianta hagi superat el bloc curricular, aquest document inclourà la qualificació descriptiva i numèrica definitiva de cadascuna de les assignatures i la numèrica del bloc curricular, obtinguda com a mitjana de la qualificació de les assignatures ponderada amb el nombre de crèdits de cadascuna d'elles.

Si l'estudiant o l'estudianta no ha superat el bloc curricular, s'ha d'indicar "suspens de qualificació" sense nota numèrica.

Un bloc curricular es supera quan les qualificacions numèriques de les assignatures que l'integren, i que figuren en els informes d'avaluació, són iguals o majors que 5,0. En aquest cas, les qualificacions numèriques i descriptives passen a definitives sense canvis.

A més, el centre pot establir altres condicions que permetin superar un bloc curricular que poden incloure la superació d'assignatures suspeses amb qualificació numèrica no inferior a 4,0, sempre que la nota mitjana ponderada del bloc sigui igual o més gran que un valor que el centre estableixi. Aquest valor serà, com a mínim, de 5,0. El centre podrà excepcionalment, previ informe al rector o rectora, considerar la superació d'assignatures amb qualificacions numèriques inferiors a 4,0.

#### **4.2.6. Bloc curricular de fase inicial**

L'avaluació curricular del bloc que constitueix la fase inicial té característiques especials per la seva relació amb l'apartat 5 "Permanència" d'aquesta normativa. L'estudiant avaluat o l'estudianta avaluada de fase inicial es pot trobar en tres situacions:

- Supera la fase inicial. A l'acta d'avaluació hi figurarà la informació que es descriu a l'apartat 4.2.5. referent als blocs curriculars aprovats.
- No supera la fase inicial però no ha esgotat el temps per superar-la. A l'acta d'avaluació curricular hi figura "suspens de qualificació" sense nota numèrica.
- No supera la fase inicial i ha esgotat el temps per superar-la. A l'acta d'avaluació curricular s'especificaran les assignatures superades i es consignarà la qualificació de "No apte de fase inicial".

### 4.3. ASSOLIMENT DE LES COMPETÈNCIES GENÈRIQUES

Les competències genèriques s'han de desenvolupar i avaluar al llarg del procés formatiu, ja sigui integrades en diverses assignatures, constituint itineraris competencials, o bé com a assignatures específiques:

Els itineraris competencials es configuren assignant una determinada competència a un conjunt d'assignatures corresponents a diferents cursos del pla d'estudis, en les quals es desenvolupen activitats dissenyades expressament per assolir-la.

En el cas que s'opti per configurar itineraris competencials, cal graduar les competències genèriques en diversos nivells d'assoliment al llarg de la titulació.

La competència genèrica en **tercera llengua** es considerarà assolida en els supòsits següents:

- Haver obtingut almenys 9 crèdits ECTS corresponents a assignatures impartides en una tercera llengua.
- Elaborar i defensar el Treball o Projecte de Fi de Grau en una tercera llengua.
- Realitzar una estada a una universitat estrangera en el marc d'un conveni de mobilitat i haver obtingut un mínim de 9 crèdits ECTS.
- Acreditar un nivell mínim corresponent al nivell B2.2 del Marc comú europeu de referència per a les llengües:

ANGLÈS	
CENTRE	CURSOS I CERTIFICATS
Merit School (UPC)	Advanced A
FIAC (UPC)	CAE1
Escola d'Idiomes Moderns (UB)	Nivell 5
UAB Idiomes (UAB)	Nivell 5
Programa d'Ensenyament d'Idiomes (UPF)	PEI Nivell 5
Servei de Llengües Modernes (UdG)	Anglès V
Servei Lingüístic URV (URV)	Nivell 5
Escola d'Idiomes de la Universitat de Vic (UVic)	Nivell 5
Escola Virtual d'Idiomes (Eviu)	5B
Ateneu Universitari	Anglès III
Escola Oficial d'Idiomes	Nivell 5
British Council	First Certificate
CERTIFICATS	CURSOS I CERTIFICATS
University of Cambridge	FCE (First Certificate in English)  Acreditacions superiors: CAE (Certificate Advanced English) CPE (Certificate of Proficiency in English)
ALEMANY	
CENTRE	CURSOS I CERTIFICATS
Merit School (UPC)	Mittelstufe 3
FIAC	Mittelstufe 2
Escola d'Idiomes Moderns (UB)	Nivell 5
UAB Idiomes (UAB)	Nivell 5

Servei Lingüístic URV (URV)	Nivell 5
Escola Oficial d'Idiomes	Nivell 5
Goethe Institut	B2.3
	B2.4
<b>CERTIFICATS</b>	<b>CURSOS I CERTIFICATS</b>
Goethe Institute	Zertifik Deutsch für den Beruf  Acreditacions superiors: Zentrale Mittelstufen-prüfung (ZMP) Zentrale Oberstufen-prüfung (ZOP) Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS)
<b>FRANÇÈS</b>	
<b>CENTRE</b>	<b>CURSOS I CERTIFICATS</b>
Merit School (UPC)	Supérieur avancé DELF 1
Escola d'Idiomes Moderns (UB)	Nivell 5
UAB Idiomes (UAB)	Nivell 5
Escola Oficial d'Idiomes	Nivell 5
Institute Francès	L6
<b>CERTIFICATS</b>	<b>CURSOS I CERTIFICATS</b>
Aliance Française	Diplôme de langue Française (DL)  Acreditacions superiors: Diplôme Superior d'Études françaises Modernes (DS) Diplôme Haute Études Françaises (DHEF)
Ministeri Francès d'Educació Nacional	Diploma d'Estudis de Llengua Francesa DELF Diploma Avançat de Llengua Francesa DALF
<b>ITALIÀ</b>	
<b>CENTRE</b>	<b>CURSOS I CERTIFICATS</b>
Merit School (UPC)	CELI 3
Escola d'Idiomes Moderns (UB)	Nivell 5
Escola Oficial d'Idiomes	Nivell 5
Instituto Italiano di Cultura	Avanzado 1
<b>CERTIFICATS</b>	<b>CURSOS I CERTIFICATS</b>
Università di Perugia (USP)	Diploma Avanzado di Lingua Italiana (DALI) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana Livello 3 (CELI 3)  Acreditacions superiors: Diploma Commerciale di Lingua Italiana (DALC) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana Livello 4 (CELI 4) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana Livello 5 (CELI 5)



- **La realització de pràctiques externes**

Tot pla d'estudis ha de contenir una oferta de pràctiques externes (empreses, organismes públics, etc.), i aquestes pràctiques es consideraran preferentment com a una matèria optativa per a l'estudiantat. Els crèdits assignats a pràctiques externes seran un mínim de 12 i un màxim de 30 ECTS, i se situaran preferentment en la segona meitat del pla d'estudis.

Tot i que, a la UPC, un crèdit ECTS equival a 25 hores, els crèdits ECTS corresponents a les pràctiques externes poden tenir assignada una equivalència màxima de 30 hores per crèdit.

- **La formació assolida durant les estades a d'altres universitats (formació en el marc de la mobilitat)**

Es podrà reconèixer un màxim de 6 crèdits optatius a l'estudiantat que participi en programes de mobilitat realitzats a d'altres universitats espanyoles o estrangeres.

#### **4.4. REVISIÓ DELS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ**

L'estudiant o estudianta té dret a la revisió dels diferents resultats dels actes d'avaluació. El resultat del procés de revisió no pot suposar mai una qualificació inferior a la prèviament obtinguda.

##### **4.4.1. Revisió en primera instància dels actes d'avaluació**

L'estudiant o l'estudianta ha d'adreçar la sol·licitud de revisió de la qualificació obtinguda al professor o professora responsable de l'assignatura a través del mitjà i en el termini que el centre docent hagi establert prèviament. Independentment del mitjà establert amb caràcter general, l'estudianta o l'estudiant té dret a sol·licitar que la revisió es realitzi de forma presencial al llarg del procés d'aprenentatge.

##### **4.4.2. Reclamacions contra resolucions dels professors o professores responsables de les assignatures**

L'estudiant o l'estudianta ha de presentar una sol·licitud raonada de revisió al director o a la directora, al degà o a la degana del centre, en un termini màxim de 7 dies comptats des de la data de publicació de les qualificacions objecte de reclamació.

El director o la directora, el degà o la degana del centre ha d'arbitrar el procediment específic que consideri adequat per resoldre cada reclamació de forma imparcial, procediment que sempre inclourà l'audiència al professor o professora responsable de la qualificació. Si aquest procediment inclou el nomenament d'un tribunal, el professor o professora responsable de la qualificació objecte de reclamació no en podrà formar part.

La resolució s'ha d'emetre en un termini màxim de 15 dies comptats des de la data d'interposició de la reclamació. En tot cas, els procediments que es puguin establir han de garantir el dret de l'estudiant o de l'estudianta a matricular-se després de la resolució de la impugnació.

##### **4.4.3. Revisió dels resultats del reconeixement de crèdits**

L'estudiant o l'estudianta que vulgui reclamar sobre el resultat de la sol·licitud de reconeixement de crèdits ha d'adreçar un escrit raonat al degà o degana o director o directora del centre en un termini màxim de 7 dies des de la data de comunicació d'aquest resultat. El degà o la degana o director o directora ha de resoldre en el termini de 15 dies des de la interposició de la reclamació.

#### **4.4.4. Reclamacions contra resolucions del degà o degana o director o directora del centre docent**

Qualsevol reclamació contra resolucions sobre qualificacions o reconeixements de crèdits emeses pel degà o degana o director o directora d'un centre docent s'adreçarà al rector o rectora, mitjançant un recurs que s'haurà d'interposar en un termini màxim d'un mes comptat a partir del dia següent de la recepció de la resolució corresponent.

#### **4.5. CERTIFICACIÓ DELS RESULTATS**

Les assignatures d'un bloc curricular no superat es certificaran únicament amb qualificacions descriptives, excepte en el cas que hi hagi hagut una renúncia definitiva a l'avaluació curricular en què es certificaran, també, les numèriques.

Les assignatures d'un bloc curricular superat es certificaran amb les qualificacions descriptiva i numèrica que consten en l'acta d'avaluació curricular.

#### **4.6. CUSTÒDIA DELS DOCUMENTS D'AVAUACIÓ**

Amb l'objecte d'assegurar la possibilitat d'efectuar-ne una revisió, és obligació dels professors i professores conservar tots els documents en què es basa l'avaluació, excepte els que s'hagin tornat corregits a les estudiantes i als estudiants, com a mínim durant tres mesos. Així mateix, és obligació del centre conservar durant el mateix termini tots els documents en què es basen les avaluacions curriculars i els crèdits reconeguts a l'estudianta o a l'estudiant amb la resta de documentació del seu expedient.

Les memòries dels treballs i projectes de fi de grau s'han de conservar durant el termini establert per la legislació vigent al respecte. En cas de recurs, els documents esmentats s'han de conservar fins a la resolució ferma.

#### **4.7. SEGUIMENT DELS RESULTATS ACADÈMICS DE LES ESTUDIANTES I DELS ESTUDIANTS**

Els centres docents faran un seguiment dels resultats obtinguts per les estudiantes i pels estudiants utilitzant, entre d'altres indicadors, el paràmetre de resultats acadèmics definit com el quocient dels crèdits superats per l'estudiant o estudianta en un període lectiu sobre el total de crèdits matriculats. Els resultats d'aquest seguiment s'hauran de traduir en actuacions orientades a la millora del procés d'aprenentatge de les estudiantes i els estudiants.

#### **4.8. PONDERACIÓ DELS EXPEDIENTS ACADÈMICS I CÀLCUL DE LA NOTA FINAL DE CARRERA**

Les qualificacions emprades per la UPC seran les de l'escala 0-10. D'acord amb el punt 4.5 de l'annex I de l'RD 1044/2003, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el procediment per a l'expedició per les universitats del Suplement Europeu al Títol, i de l'article 5.3 de l'RD 1125/2003, pel qual s'estableix el sistema de crèdits europeu i el sistema de qualificacions de les titulacions universitàries de Caràcter oficial, la ponderació de l'expedient i el càlcul de la nota global dels titulats es calcula mitjançant el criteri següent: suma dels crèdits superats per l'estudianta o l'estudiant, multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que correspongui (a partir de les valoracions del rendiment de les assignatures superades) i dividit pel nombre de crèdits superats.

A efectes de ponderació de l'expedient, no es comptabilitzen els crèdits sense qualificació.

El resultat s'expressarà en escala 0–10 i en escala 0–4, segons la següent taula d'equivalències:

Suspens: 0 punts

Aprobat / apte: 1 punt

Notable: 2 punts

Excel·lent: 3 punts

Matrícula d'Honor: 4 punts

Reconeguda/Convalidada: punts corresponents en funció de la qualificació obtinguda en els estudis prèviament cursats, excepte en el cas de les convalidacions procedents de Cicles formatius de grau superior.

Si a l'expedient de la persona interessada no hi consten la totalitat de les qualificacions segons l'escala 0-10, i és necessari per a la ponderació de l'expedient i el càlcul de la qualificació global, o en cas d'incorporació de qualificacions a partir d'expedients on no hi consta la qualificació numèrica (convalidacions o adaptacions), s'aplicarà la següent taula d'equivalències:

Suspens: 2,5

Aprobat: 5,5

Notable: 7,5

Excel·lent: 9

Matrícula d'Honor: 10

Aquesta ponderació també s'aplicarà als supòsits d'accés a la UPC a través de trasllat d'expedient.

## 5. PERMANÈNCIA

(Aprovada al Ple del Consell Social de \_\_\_\_\_ )

### Preàmbul

L'article 46.3 de la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats (BOE 24.12.2001), i l'article 59 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovats pel Decret 225/2003 (DOGC 7.10.2003), atribueixen al Consell Social la competència de fixar les normes que regulen la permanència de les estudiantes i dels estudiants a la Universitat.

La Universitat té l'obligació de vetllar per la utilització racional dels recursos que la societat li destina, té la responsabilitat de garantir un nivell adequat de qualificació de les seves titulades i dels seus titulats i l'exigència, que com a servei públic ha de satisfer, d'assegurar l'accés del major nombre possible d'estudiantes i d'estudiants. La Universitat ha d'establir els instruments perquè puguin assolir un rendiment adequat i els ha d'exigir una dedicació suficient i un aprofitament responsable dels mitjans que s'han posat a la seva disposició.

El règim de permanència de les estudiantes i dels estudiants a la Universitat ha de tenir en compte dos aspectes importants: en primer lloc, la Llei Orgànica d'Universitats indica que les universitats, d'acord amb la normativa bàsica aprovada pel govern, establiran els procediments per a l'admissió de les estudiantes i dels estudiants als seus centres; en segon lloc, no sembla raonable ignorar l'impacte personal i social de l'abandó dels estudis universitaris durant els últims anys de la carrera, quan ja hi han dedicat un esforç personal important i s'han invertit nombrosos recursos socials en la seva formació.

Aquesta normativa inclou, en conseqüència, un criteri general, tant en el primer any d'estudis cursat com, en particular, en la fase inicial del pla d'estudis, que ha d'afavorir una reorientació acadèmica de l'estudianta o de l'estudiant cap a estudis més adients. Així mateix, preveu un seguiment en la fase no inicial del progrés acadèmic de les estudiantes i dels estudiants i una actuació individualitzada en els casos de baix rendiment, els quals, amb els criteris docents i d'avaluació que consideren els plans d'estudis, han de ser excepcionals.

El correcte funcionament d'aquesta normativa depèn de les mesures relatives a la qualitat docent i d'una formulació concordant de les normes acadèmiques i de matrícula del Consell de Govern. És important, també, que les estudiantes i els estudiants tinguin present aquestes normes de permanència en el moment de realitzar la seva matriculació.

En l'articulat d'aquestes normes de permanència s'utilitzen els següents conceptes:

- Estudis o pla d'estudis: conjunt de matèries que condueixen a l'obtenció d'un dels títols de grau que imparteix la UPC.
- Crèdits aprovats: suma dels crèdits corresponents a assignatures aprovades en la valoració del rendiment.
- Fase inicial: 60 crèdits ECTS corresponents al primer curs de cadascun dels plans d'estudis.
- Període lectiu: termini comprès entre dos períodes de matrícula.
- Any acadèmic: dos quadrimestres consecutius.

## **5.1. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Aquestes normes s'apliquen a totes les estudiantes i a tots els estudiants que es matriculin per cursar estudis oficials conduents a l'obtenció d'un títol de grau a la UPC, exceptuant les titulacions conjuntes amb d'altres universitats, que es regiran pel que s'estableixi al conveni corresponent.

## **5.2. MODALITATS DE DEDICACIÓ ALS ESTUDIS**

Els estudis conduents a l'obtenció d'un títol de grau que s'imparteixen a la UPC es poden cursar a temps complet o bé a temps parcial.

La matrícula de les estudiantes o dels estudiants que cursin els seus estudis a temps parcial estarà limitada, durant tota la durada dels seus estudis, a un màxim de 36 crèdits ECTS per any acadèmic (18 crèdits ECTS per quadrimestre).

L'estudianta o l'estudiant pot triar la seva modalitat de dedicació als estudis a l'inici d'aquests, sense necessitat de cap justificació. En el moment de la formalització de la seva primera matrícula ha de comunicar formalment - a través de la corresponent sol·licitud de matrícula - la modalitat de dedicació als estudis escollida. Aquesta modalitat es mantindrà a cadascuna de les següents matrícules que es realitzin, excepte en el cas que es sol·liciti una modificació de modalitat i aquesta sigui acceptada.

Amb caràcter general, no es pot modificar la modalitat de dedicació escollida a l'inici dels estudis, no obstant això i de forma excepcional, el centre docent pot autoritzar un canvi de modalitat, prèvia sol·licitud degudament justificada per part de l'estudianta o de l'estudiant. La sol·licitud s'ha de presentar a la secretaria del centre docent en el període establert per a la formalització de la matrícula i s'haurà d'acompanyar de la corresponent documentació acreditativa quan la sol·licitud de canvi sigui de temps complet a temps parcial.

## **5.3. CÒMPUT DE CRÈDITS PEL QUE FA A LA PERMANÈNCIA**

Per a l'aplicació dels articles 5.4 i 5.8 d'aquesta Normativa de Permanència, que regulen el rendiment mínim que han d'assolir les estudiantes i els estudiants de la UPC en les diferents etapes dels seus estudis, no es tindran en compte els crèdits obtinguts per convalidació o reconeixement.

## **5.4. RENDIMENT MÍNIM EN EL PRIMER ANY ACADÈMIC**

Amb caràcter general, l'estudianta o l'estudiant que es matricula en uns estudis conduents a l'obtenció d'un títol de grau ha d'aprovar un mínim de 12 crèdits ECTS en el seu primer any acadèmic d'aquests estudis a la UPC, amb independència de les matrícules formalitzades.

En cas contrari, l'estudianta o l'estudiant serà exclosa o exclòs d'aquests estudis i no podrà continuar-los en el mateix centre on els ha iniciat, ni començar cap altre estudi dels que s'imparteixen al centre que tingui definida una fase inicial comuna amb l'estudi del qual ha estat exclosa o exclòs.

Les estudiantes i els estudiants que s'incorporen a uns estudis havent cursat anteriorment altres estudis universitaris requereixen una consideració especial. Quan, en aplicació de les normes de matrícula establertes, una estudianta o un estudiant no es pugui matricular durant el seu primer any acadèmic de 12 crèdits ECTS, ha de superar tots els crèdits de què s'hagi pogut matricular.

## 5.5. RENDIMENT MÍNIM EN LA FASE INICIAL DELS ESTUDIS

Tots els plans d'estudi de la UPC conduents a l'obtenció d'un títol oficial de grau tenen definida una fase inicial que correspon als 60 ECTS del 1r any acadèmic.

Amb independència del que estableix l'apartat 5.4, l'estudianta o l'estudiant ha de superar el nombre mínim de crèdits d'aquesta fase que hagi establert el centre docent per a aquell pla d'estudis en el termini que correspongui, segons la seva modalitat de dedicació als estudis. Aquest mínim estarà comprès entre 42 i 60 crèdits ECTS de la fase inicial.

- **Estudiantes o estudiants que cursen els seus estudis a temps complet:** Han de superar el mínim establert de la fase inicial del seu pla d'estudis en un termini màxim de 2 anys acadèmics.
- **Estudiantes o estudiants que cursen els seus estudis a temps parcial:** Han de superar el mínim establert de la fase inicial del seu pla d'estudis en un termini màxim de 4 anys acadèmics.

En qualsevol de les dues modalitats, temps complet o temps parcial, el còmput de temps per a la superació del mínim de crèdits establert de la fase inicial es fa amb independència de les matrícules formalitzades.

En cas de no superar el mínim de crèdits de la fase inicial en el termini establert, l'estudianta o l'estudiant no pot continuar aquests mateixos estudis en el centre on els ha iniciat, ni començar cap altre estudi dels que s'imparteixen al centre que tingui definida una fase inicial comuna amb l'estudi del qual ha estat exclosa o exclòs.

## 5.6. PRÒRROGA DEL CÒMPUT DE TEMPS PER A L'APLICACIÓ DE LES NORMES DE PERMANÈNCIA

Les estudiantes i els estudiants que estiguin cursant el seu primer any acadèmic o la fase inicial dels seus estudis i l'hagin d'interrompre temporalment per algun motiu de caràcter excepcional, poden sol·licitar al director o directora o degà o degana una pròrroga per un període determinat perquè no els compti el temps a l'efecte de l'aplicació dels apartats 5.4 i 5.5 d'aquesta normativa.

Les pròrrogues no podran ser concedides per a un període lectiu en el qual l'estudianta o l'estudiant ja hagi estat avaluada o avaluat.

## 5.7. CONTINUÏTAT DELS ESTUDIS

El director o la directora o degà o degana del centre docent, per delegació del rector o rectora pot, en situacions degudament justificades, ampliar el termini establert en els apartats 5.4 i 5.5 respectivament per a la superació dels crèdits mínims exigits per al primer any acadèmic i/o per a la superació del rendiment mínim de la fase inicial dels estudis.

Altrament, les estudiantes i els estudiants podran sol·licitar al director o la directora o degà o degana del centre docent, de forma motivada i abans de la data que cada any s'estableix a les normes de matrícula, l'ampliació del termini per superar els crèdits mínims exigits per al primer any acadèmic i/o per a la superació del rendiment mínim de la fase inicial dels estudis.

Les reclamacions contra les resolucions emeses pel director o la directora o degà o degana del centre docent s'adreçaran al rector o rectora mitjançant la presentació d'un recurs de reposició, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la resolució del director o directora o degà o degana.

Per una sola vegada, l'estudianta exclosa o l'estudiant exclòs d'uns estudis en aplicació del que preveuen els apartats 5.4 o 5.5 podrà iniciar el mateix estudi en un altre centre de la UPC o qualsevol altre estudi de la UPC

que no tingui la fase inicial comuna amb aquell estudi del qual ha estat exclosa o exclòs, si té plaça assignada per la via de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis.

L'estudianta o estudiant que vulgui reiniciar els estudis dels quals va ser exclòs o bé iniciar estudis diferents però amb una fase inicial comuna amb l'estudi en qüestió, podrà fer-ho al cap de dos anys comptats des del moment de la desvinculació si obté l'autorització prèvia del rector o rectora, i si hi torna a tenir plaça assignada per la via de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis.

#### **5.8. RENDIMENT MÍNIM UN COP SUPERATS ELS CRÈDITS DE LA FASE INICIAL ESTABLERTS PEL CENTRE DOCENT**

Un cop superats els crèdits mínims exigits de la fase inicial dels estudis, en finalitzar cada període lectiu es calcula el paràmetre de resultats acadèmics de cada estudianta i estudiant. Aquest paràmetre és el quocient dels crèdits superats sobre el total de crèdits matriculats.

En funció d'aquest paràmetre, el centre fa el seguiment del progrés de les seves estudiantes i dels seus estudiants i estableix, per garantir un bon aprofitament dels recursos, els mecanismes d'assessorament acadèmic mitjançant procediments de tutoria així com les mesures acadèmiques que s'han d'aplicar quan el paràmetre d'una estudianta o d'un estudiant sigui inferior a 0,5 en dos períodes lectius consecutius com a màxim, en cas de períodes lectius quadrimestrals, o en un període lectiu en cas que aquests siguin anuals. Aquestes mesures poden comportar una limitació de matrícula, a banda de les establertes amb caràcter general. L'estudianta o l'estudiant podrà recórrer davant del director o directora o degà o degana del centre les decisions del seu tutor o tutora.

Amb independència d'això, s'estableix com a referent comú a tots els plans d'estudis de grau de la UPC la desvinculació automàtica dels estudis, excepte casos convenientment justificats, a tots els estudiants i les estudiantes amb un paràmetre de resultats acadèmics inferior a 0,3 en tres períodes lectius consecutius (en cas de períodes lectius quadrimestrals) o en dos períodes lectius consecutius (en cas de períodes lectius anuals).

En aquest cas, el centre docent comunicarà al rector o rectora aquesta situació, adjuntant un informe personalitzat. Si el rector o rectora resol la desvinculació dels estudis de l'estudiant o l'estudianta, aquesta serà per un període màxim de dos anys.

El centre docent podrà, en casos degudament justificats, no tenir en compte el paràmetre de resultats d'un determinat període lectiu a efectes d'aplicació d'aquest article.

Així mateix, l'estudianta exclosa o l'estudiant exclòs dels seus estudis en aplicació d'aquest apartat pot reiniciar-los un cop transcorregut el període de desvinculació, amb l'autorització prèvia del centre.

#### **5.9. INFORMACIÓ SOBRE EL PROGRÉS DE LES ESTUDIANTES I DELS ESTUDIANTS AL CONSELL SOCIAL**

Anualment, cada centre lliura al Consell de Govern, perquè el trameti al Consell Social, un informe relatiu al progrés de les seves estudiantes i dels seus estudiants i als criteris i a les mesures adoptades.

#### **5.10. ACLARIMENTS DE LA NORMATIVA DE PERMANÈNCIA**

Correspon al Consell Social resoldre els aclariments interpretatius d'aquesta Normativa.

### **DISPOSICIONS FINALS**

**Primera.** Aquesta Normativa entra en vigor l'any acadèmic 2009-2010.

**Segona.** Aquesta Normativa s'ha de revisar almenys al cap de tres anys de la seva entrada en vigor.

## **6. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL I DEL SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL**

### **6.1. DRET A L'EXPEDICIÓ D'UN TÍTOL I DEL SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL**

Les estudiantes i els estudiants, una vegada han assolit els requisits necessaris, tenen dret a sol·licitar l'expedició del títol universitari oficial corresponent i del Suplement Europeu al Títol que l'acompanya.

### **6.2. REQUISITS PER A L'EXPEDICIÓ**

Per tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial s'han d'haver superat tots els crèdits que preveu el pla d'estudis conduent a la seva obtenció.

S'estableix en 60 ECTS el nombre de crèdits mínim que caldrà haver matriculat i superat en el marc d'un pla d'estudis d'una titulació de grau de la UPC per obtenir el dret d'expedició del títol. En aquests 60 crèdits ECTS no estan inclosos els crèdits reconeguts ni convalidats d'altres titulacions d'origen.

Igualment, les estudiantes i els estudiants que hagin finalitzat els seus estudis poden sol·licitar l'expedició del corresponent Suplement Europeu al Títol (SET). Aquest document es podrà sol·licitar de forma paral·lela o amb posterioritat a la sol·licitud d'expedició del títol oficial.

### **6.3. SOL·LICITUD D'EXPEDICIÓ**

La sol·licitud d'expedició s'haurà de formalitzar per part de la persona interessada en imprès normalitzat i adreçada al rector o la rectora de la UPC.

Les dades personals s'han de fer constar segons figuren al corresponent DNI vigent en el cas de les estudiantes i els estudiants amb nacionalitat espanyola, o al passaport, targeta de residència o cèdula d'identitat vigent, per a estudiantes i estudiants amb nacionalitat estrangera, del qual s'ha d'adjuntar una fotocòpia que la secretaria del centre haurà de validar. En cas de sol·licitud del Suplement Europeu al Títol, les estudiantes i els estudiants amb nacionalitat estrangera han d'aportar en tots els casos el passaport vigent.

A la sol·licitud d'expedició s'afegiran els corresponents signes ortogràfics que no figurin al document identificatiu i es vulguin fer constar al títol i al Suplement Europeu al Títol. Aquests documents s'expediran fent constar les dades personals segons aquests criteris.

Si hi ha hagut un canvi de les dades amb posterioritat a l'expedició del document oficial identificatiu i es vol reflectir la nova versió a la sol·licitud del títol o del Suplement Europeu al Títol, s'haurà d'adjuntar un certificat del registre civil que així ho acrediti.

### **6.4. PAGAMENT DE LA TAXA**

Per poder obtenir el títol i/o el Suplement Europeu al Títol, l'estudianta o l'estudiant ha de pagar la taxa oficial que fixa anualment el Decret pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes per a aquests conceptes. Si té dret a gaudir d'alguna de les exempcions incloses en aquest Decret, l'haurà de justificar documentalment.

### **6.5. RESGUARD DE PAGAMENT**

Un cop l'estudianta o l'estudiant acredita el pagament de la taxa corresponent, el centre ho certificarà expedit un resguard de pagament dels drets d'expedició del títol i/o del Suplement Europeu al Títol. El



resguard de pagament dels drets d'expedició del títol acredita la condició de titulada o titulat de la estudianta o de l'estudiant i li dóna tots els drets establerts per la legislació vigent.

El resguard de pagament dels drets d'expedició del títol serà lliurat a l'estudianta o l'estudiant personalment, qui s'haurà d'identificar amb el document oficial corresponent vigent. En cas de no poder recollir-lo personalment, podrà autoritzar amb poder notarial original o còpia compulsada d'aquest a una altra persona la recollida d'aquest resguard. L'estudianta o l'estudiant pot demanar al centre la tramesa del seu resguard de pagament a la dependència oficial autoritzada pel Ministeri més propera al seu domicili, si no resideix a la província de Barcelona, o a l'ambaixada o consolat més proper d'Espanya o del país del qual acrediti la seva nacionalitat, si resideix a l'estranger.

L'estudianta o l'estudiant pot demanar al centre, mitjançant la sol·licitud corresponent, l'expedició d'un certificat substitutori del títol en tant aquest no s'editi, per tal de col·legiar-se, presentar-lo a administracions estrangeres, etc. D'acord amb la legislació vigent, aquest certificat serà expedit en català o en castellà, a petició de la persona interessada.

## **6.6. DUPLICATS**

En cas que s'hagi d'expedir un duplicat, a més de la documentació indicada anteriorment, s'ha de presentar el títol original i/o el Suplement Europeu al Títol i la documentació que justifiqui el duplicat.

En cas de sol·licitud d'un duplicat de títol o de Suplement Europeu al Títol per pèrdua del document original, s'ha de publicar un anunci al BOE indicant aquesta circumstància. En aquest cas, la sol·licitud del duplicat corresponent es pot fer un cop transcorregut un mes de la publicació de l'esmentat anunci al BOE.

## **6.7. COMUNICACIÓ DE RECEPCIÓ DEL TÍTOL I/O DEL SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL**

El centre comunicarà per escrit a l'estudianta o a l'estudiant que el seu títol o Suplement Europeu al Títol ha estat expedit, així com les indicacions per a la seva recollida. Aquesta comunicació es farà a l'adreça que es va fer constar en la sol·licitud d'expedició.

## **6.8. LLIURAMENT DEL TÍTOL I/O DEL SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL**

El títol oficial i el Suplement Europeu al Títol seran lliurats personalment a l'estudianta o l'estudiant, qui s'haurà d'identificar amb el document oficial corresponent vigent. En cas de no poder recollir-lo personalment, podrà autoritzar amb poder notarial original o còpia compulsada d'aquest a una altra persona la recollida d'aquest títol i/o Suplement Europeu al Títol. L'estudianta o l'estudiant pot demanar al centre la tramesa del seu títol i/o Suplement Europeu al Títol a la dependència oficial autoritzada pel Ministeri més propera al seu domicili, si no resideix a la província de Barcelona, o a l'ambaixada o consolat més proper d'Espanya o del país del qual acrediti la seva nacionalitat, si resideix a l'estranger.

En cas que la persona interessada sol·liciti la reexpedició del seu títol i/o Suplement Europeu al Títol per tal que el seu nom i/o cognoms figurin de manera diferent a com es va fer constar a la sol·licitud d'expedició original, haurà de pagar l'import de la taxa corresponent al duplicat.

## **6.9. SIGNATURA DEL TÍTOL**

Una vegada l'estudianta i l'estudiant ha comprovat l'exactitud de les dades que es fan constar en el seu títol, l'ha de signar, així com el llibre de registre conforme l'ha retirat.

Igualment farà constar la recollida del seu Suplement Europeu al Títol.