

MODIFICACIONS AL MANUAL D'AVALUACIÓ DOCENT

Acord núm. 68/2009 del Consell de Govern pel qual s'aproven les Modificacions al Manual d'avaluació de l'activitat docent de la Universitat Politècnica de Catalunya.

- Document aprovat per la Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern del dia 12 de març de 2009.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 30 de març de 2009.

DOCUMENT CG 23/03 2009

Comissionat per a la planificació i l'avaluació
30 de març 2009

A. Introducció, context i antecedents

L'avaluació de l'activitat docent és una de les peces clau per a la millora de la qualitat de la docència i és per això que ha de formar part d'un sistema per detectar necessitats de millora. L'avaluació de l'activitat docent ha de tenir una estreta relació amb polítiques de formació del professorat, amb criteris de distribució interna del finançament de les unitats bàsiques, amb el foment de la innovació i la millora docent... i també amb els processos de selecció i de promoció del personal acadèmic. En aquesta línia, no pot deslligar-se d'un repte més ampli en el qual s'ha d'ubicar i al qual, al seu torn, ha d'ajudar: la valoració i el reconeixement de les tasques docents de qualitat. Així mateix, el procés d'avaluació de l'activitat docent ha de servir com oportunitat i ha d'estimular el procés de reflexió i d'anàlisi de la pròpia pràctica docent per part del professorat.

El model actual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Politècnica de Catalunya va ser aprovat per AQU Catalunya per un període de dos anys, més un any addicional de pròrroga. Després d'emprar el model en tres convocatòries, es va estudiar possibles millores tenint en compte l'experiència acumulada, per tal de corregir algunes deficiències que s'han detectat al llarg d'aquests anys i de simplificar-lo en la mesura del possible. La passada convocatòria es va elaborar un nou model d'avaluació de l'activitat docent i de les seves conseqüències més enllà de determinar els criteris per assignar els complements econòmics addicionals.

El present document incorpora les propostes de millores recomanades per AQU Catalunya.

B. Marc de referència

L'article 19.2 de la Llei d'Universitats de Catalunya (LUC) estableix que la docència universitària ha de ser objecte d'avaluació i que les universitats, d'acord amb AQU Catalunya, han de desenvolupar metodologies i programes d'avaluació de la docència. Així mateix, l'article 72 de la LUC assenyala que com a resultat d'aquesta avaluació es podran establir retribucions addicionals per mèrits docents. En aquest sentit, AQU Catalunya va publicar la "Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat de les universitats públiques catalanes" com a referent per a la revisió del model d'avaluació docent de la UPC. Actualment, després de la primera aplicació del nou model d'avaluació, el manual ha estat certificat per la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals (CMAI), d'AQU Catalunya després d'un procés d'acreditació favorable mitjançant una auditoria portada a terme per una comissió d'avaluadors externs.

La universitat aplicarà el manual d'avaluació almenys a l'efecte de les retribucions addicionals a què fa referència el Decret 405/2006 per a les sol·licituds referides a desembre de 2008 i tindrà una vigència de 5 anys.

C. Abast, referents i finalitat de l'avaluació

1. El model d'avaluació ha d'abastar tot el professorat, excepte el professorat associat a temps parcial (que té unes característiques molt específiques) i els professors ajudants (que es troben en una etapa de formació).
2. L'avaluació abastarà un període de 5 anys, tot i que en els casos en que la vinculació és a temps parcial, aquesta es comptabilitzarà al 50% i per tant s'hauran d'incloure més anys a l'avaluació per arribar a l'equivalència dels 5 anys de docència.
3. Excepcionalment, també, es podrà avaluar un període de 3 anys en el cas de l'informe docent o quan un professor o professora ho sol·liciti per tal d'accedir a un concurs d'accés. Quan el professorat és avaluat per primera vegada també podrà ser avaluat d'un període superior als 5 anys si així ho sol·licita.
4. El model d'avaluació ha de tenir com a referència les directrius internacionals (ENQA, EUA, ANECA i AQU Catalunya) sobre qualitat docent.
5. La finalitat, els criteris i les repercussions de l'avaluació han de ser clars i ben visibles. En particular, l'avaluació docent ha d'intervenir per assignar els complements econòmics que determini la Generalitat de Catalunya, en els processos de promoció del professorat i per assignar premis, distincions, permisos sabàtics, ajuts a la innovació docent o altres recursos.
6. El manual d'avaluació docent serà el model d'avaluació utilitzat per avaluar el compliment i la qualitat de les obligacions docents, tal i com s'especifica al document "Règim de dedicació del professorat de la Universitat Politècnica de Catalunya" (Acord núm. 115/2008 del Consell de Govern, de 24 de juliol de 2008).

D. Objecte, indicadors i agents de l'avaluació

Han de ser objecte d'avaluació:

1. La planificació docent.
2. El desenvolupament docent.
3. Els resultats de l'acció docent.

Els indicadors d'avaluació seran:

1. L'autoinforme docent
2. La planificació docent
3. El desenvolupament professional
4. La satisfacció de l'estudiantat
5. Els resultats de l'activitat docent

Els agents de l'avaluació seran:

1. El propi professorat.
2. Els responsables acadèmics.
3. L'estudiantat.

E. Requisits del model d'avaluació

1. El model ha de ser senzill, ha de ser fàcil d'implementar i gestionar i ha de permetre al professorat aportar amb garanties les evidències que consideri necessàries per a l'avaluació.
2. L'avaluació de l'activitat serà normalment a petició de l'interessat/da, però cal tenir en compte que pot ser un requisit o un mèrit per poder concursar a determinades places, i per accedir a determinats reconeixements o ajuts. En qualsevol cas la universitat, a fi i efecte d'acreditar les seves titulacions i en altres supòsits en que així ho estableixi una disposició interna o aliena per obtenir el resultat previst en la mateixa, pot avaluar col·lectius de professorat. Així mateix, amb caràcter excepcional, les unitats d'adscripció bàsica i funcional podran sol·licitar a la universitat l'avaluació del seu professorat.
3. L'avaluació de la docència del professor o professora es farà en base als indicadors d'avaluació. Els indicadors s'avaluaran de forma independent, de manera que no es podrà compensar entre cada indicador, exceptuant l'autoinforme docent (explicat a l'apartat F 1.1). Cada indicador tindrà una valoració alfanumèrica: A- molt favorable, B- favorable, C- correcte, D - insuficient. L'indicador de l'autoinforme docent tindrà una valoració de: Molt favorable, Favorable, Desfavorable. Per assolir la valoració final de favorable, s'haurà d'assolir els mínims de "C correcte" i "Favorable" a cada indicador.
4. Per tal de no introduir un element que pugui esbiaixar els objectius de l'avaluació, i a banda dels aspectes estrictament tècnics del model, AQU Catalunya ha fixat un llindar mínim de volum de docència per poder optar a l'avaluació docent.

5. L'avaluació de l'activitat docent haurà de ser una oportunitat i un estímul per reflexionar sobre la pròpia docència.
6. En aquesta segona etapa del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UPC, la guia d'avaluació ha de permetre identificar les pràctiques docents de qualitat i també ha de facilitar els processos relacionats amb la presa de decisions pel que fa a la concessió dels complements per mèrits docents.
7. Cal que el model no sigui excessivament quantitatiu.
8. Cal reforçar la confiança del professorat en la transparència, estabilitat i equanimitat del sistema d'avaluació.
9. AQU Catalunya estableix la necessitat d'incorporar i valorar un autoinforme que reflecteixi la visió personal del professorat sobre la seva activitat docent.

F. Indicadors i mecanismes d'avaluació

1. Els indicadors d'avaluació seran els següents:

Valoració personal sobre la pròpia activitat docent (autoinforme)

- Cada professor o professora haurà de fer una valoració personal de la tasca docent realitzada d'acord amb un model d'informe que es difondrà oportunament.
- En aquest autoinforme l'avaluat/da haurà de comentar la seva tasca docent fent esment explícitament als objectes de l'avaluació que es detallen a l'apartat D (com ha planificat la seva docència, com l'ha desenvolupat i quins han estat els resultats).
- L'avaluat/da també podrà fer referència a totes aquelles situacions, limitacions i condicionants que tinguin alguna repercussió, tant positiva com negativa, en la docència impartida i en els seus resultats.
- Així mateix, l'avaluat/da podrà fer constar aquelles consideracions que demostrin la seva dedicació a la docència.
- L'autoinforme d'avaluació s'ajustarà a tres tipologies: professorat en una fase *inicial*, adreçat a professors/es en els primers 5 anys de la carrera docent (i que, per tant, sol·liciten la seva primera avaluació), *intermedi*, preferentment adreçada a professorat entre 6 i 15 anys de carrera docent i, finalment, *consolidat*, preferentment pel professorat amb més de 15 anys de

carrera docent. A l'annex 1 es donen unes *pautes* per a l'elaboració dels autoinformes d'acord amb aquestes tipologies.

- Les tipologies d'autoinforme són orientatives i, en qualsevol cas, l'avaluat o avaluada podrà incorporar al seu autoinforme elements que no estiguin contemplats a les pautes de la tipologia corresponent al professor, però que al seu judici siguin rellevants per a l'avaluació.
- Es posaran a l'abast de l'avaluat/da models d'autoinforme per facilitar-li la tasca. També se li oferiran sessions específiques de formació.
- L'autoinforme s'haurà d'emplenar utilitzant l'aplicatiu informàtic que dóna suport al procés.
- La presentació de l'autoinforme serà condició necessària però no suficient per a l'avaluació d'aquest indicador. La seva valoració la farà una Comissió Avaluadora de l'àmbit temàtic de l'avaluat/da (vegeu l'apartat J d'aquest document).
- La Comissió Avaluadora podrà tenir en compte l'autoinforme per ajustar les valoracions inicials dels altres indicadors (descrits als apartats 1.2, 1.3, i 1.4 d'aquest document).
- La Comissió Avaluadora classificarà els autoinformes en tres grans blocs: molt favorable, favorable i desfavorable.
- Aquesta valoració, especialment en el cas en que sigui insuficient, haurà de ser raonada.
- La Comissió Avaluadora podrà afegir recomanacions tot i que l'avaluació sigui positiva.
- Els criteris per a la valoració de l'autoinforme seran els següents:
 - a. Grau de concreció i elaboració dels apartats corresponents al tipus d'autoinforme seleccionat per l'avaluat/da.
 - b. Grau d'anàlisi i de reflexió manifestats respecte de cadascun dels apartats d'aquest manual docent.
 - c. Correspondència i coherència del contingut de l'autoinforme amb la informació obtinguda en a través dels altres indicadors contemplats al manual d'avaluació.
 - d. Es valorarà molt positivament la incorporació del portfoli docent.

- Per tal d'obtenir una valoració positiva en aquest apartat serà necessari disposar com a mínim d'una valoració favorable.
- Per poder obtenir una menció d'especial qualitat cal tenir la valoració de "molt favorable" en aquest apartat.
- Si el professor o professora ho considera oportú, podrà incorporar al seu autoinforme l'opinió d'alumnes o ex-alumnes per aportar més informació de la docència impartida.
- Es recomana que l'autoinforme no tingui una longitud de més de 4 pàgines.

1.2 Planificació docent

- Es valorarà el volum de docència impartida. S'inclourà la docència reglada de grau (matèries troncal, obligatòries i optatives), la direcció i avaluació de PFC, de TFC o tesines d'especialitat i de projectes final de màster, la docència en doctorat i/o màsters oficials, d'acord al barem establert, i la direcció de tesis doctorals.
- El reconeixement de les altres activitats de rang universitari queden a criteri de la Comissió Avaluadora de l'àmbit temàtic de l'avaluat/da. Tota la docència impartida fora la UPC o bé aquella que la universitat no en té constància haurà de ser justificada documentalment per a que pugui ser tinguda en compte.
- El volum mitjà anual de docència impartida durant el període sotmès a avaluació es mesurarà en crèdits¹ i es valorarà d'acord amb el següent barem:
 1. Més de 22 crèdits: A.
 2. Més de 17 i fins a 22 crèdits: B.
 3. Des de 12 i fins a 17 crèdits (ambdós inclosos): C.
 4. Menys de 12 crèdits: D.
- Tenint en compte les recomanacions d'AQU Catalunya per al manual d'avaluació, el llindar mínim per obtenir una valoració positiva en aquest apartat és de 12 crèdits.
- Únicament pel cas de l'informe docent es tindrà en compte el valor de referència per a cada categoria de professorat.

¹ Un crèdit correspon a 10 hores d'ensenyament presencial del professor.

- Als efectes exclusius d'obtenció del complement addicional per mèrits docents i només pel primer període avaluable serà suficient acreditar la impartició de 60 crèdits, encara que aquesta s'hagi impartit en un període superior a 5 anys.
- Si durant el període a avaluar s'han exercit tasques de gestió d'especial rellevància (Vicerector o equivalent, Director d'Escola i Director de Departament o Institut, Cap d'Estudis) la qualificació s'incrementarà com a mínim al nivell directament superior, a criteri de la Comissió.
- Les tasques que comportin una descàrrega acadèmica oficial i reconeguda per la universitat i que no donin lloc a cap mena d'incentiu econòmic es sumaran a les que realitzi el professor i aquesta suma el situarà al nivell que correspongui. En cap cas la docència impartida serà inferior a 9 crèdits per poder optar a l'avaluació.
- Les situacions d'incapacitat temporal, maternitat o paternitat i adopció o acolliment temporal durant el període d'avaluació no computaran pel càlcul de la mitjana de dedicació docent, d'acord amb allò que estableix la LOMLOU.
- Es tindrà en compte la varietat de les assignatures impartides i el nombre d'estudiants per grup. Amb caràcter orientatiu, si durant el període avaluable el professor o professora ha impartit tres o més assignatures de quatre crèdits o dos de sis crèdits completament diferents, la seva qualificació també s'incrementarà al nivell directament superior, a criteri de la Comissió Avaluadora. Tanmateix la Comissió valorarà de forma preferent, encara que no exclusivament, la docència d'assignatures troncales i obligatòries, i sempre en el context de les assignatures encarregades al departament.
- Per tal d'obtenir una valoració positiva en aquest apartat serà necessari disposar, com a mínim, d'una valoració C (correcte).

1.3 Opinió dels responsables acadèmics:

- Es valorarà el grau de satisfacció de les unitats d'adscripció dels interessats/des – Centre(s) Docent(s) i Departament actuals. A tal efecte els seus responsables acadèmics emetran un informe relatiu a l'activitat docent de l'interessat/da, atenent a la valoració que efectuïn els òrgans que determini el seu reglament. Aquesta valoració no serà vinculant.

- Els responsables acadèmics dels centres docents informaran, entre d'altres, sobre les activitats següents:
 - Adequació de les guies docents.
 - Adequació dels sistemes o mecanismes d'avaluació a les directrius indicades pel Centre Docent, si existeixen.
 - Nivell de coordinació de les activitats docents de l'avaluat/da amb les que realitzen altres professors i/o altres assignatures.
- Els responsables acadèmics dels centres docents també podran incorporar a l'informe de les taxes d'èxit i de rendiment acadèmic² dins de l'àmbit del corresponent pla d'estudis.
- Els responsables acadèmics dels departaments informaran sobre el nivell de coordinació de les activitats docents de l'avaluat/da amb les que realitzen altres professors de la mateixa assignatura, si escau, o d'altres activitats docents desenvolupades per l'avaluat/da en el sí del departament. També informaran sobre la disponibilitat de la persona a avaluar per a impartir tant assignatures optatives com troncal i obligatòries, en el context de les assignatures encarregades al departament.
- Es posa a disposició dels Centres, Instituts i Departaments models d'informes d'avaluació. Tot i així, el format d'aquests informes pot ser lliure (o bé es pot basar en un model d'informe d'un altre tipus d'unitat bàsica), però en qualsevol cas inclourà una valoració global de l'activitat docent de l'avaluat/da, d'acord amb el barem prèviament establert a l'apartat 1.2 (A, B, C i D).
- Els informes dels responsables acadèmics seran confidencials, però hauran de posar-se en coneixement de l'avaluat/da.
- Els responsables acadèmics no hauran de lliurar una còpia signada de l'informe a la universitat. Únicament hauran d'emplenar l'informe utilitzant un aplicatiu creat.
- El professor o professora podrà incloure, si ho considera oportú, comentaris als informes emesos pel(s) Centre(s) Docent(s) i el Departament. Aquests comentaris seran valorats per la respectiva Comissió Avaluadora.
- Per tal de facilitar-li aquesta tasca la universitat facilitarà, sempre que es tingui la informació, al professorat les taxes d'èxit de les assignatures que l'interessat/da ha impartit i també amb els resultats agregats de les taxes

² Es defineix la taxa d'èxit acadèmic com el percentatge d'aprovat sobre presentats i la taxa de rendiment acadèmic com el percentatge d'aprovat sobre matriculats.

d'èxit del seu Departament, del(s) seu(s) Centre(s) Docent(s) i del global de la universitat.

- Per obtenir una avaluació favorable en aquest apartat l'interessat/da haurà de tenir, com a mínim, una valoració C en tots dos tipus d'informes.

1.4 Opinió de l'alumnat:

- El grau de satisfacció de l'estudiantat amb la docència impartida es valorarà d'acord a la mitjana de la pregunta que reculli la valoració global sobre l'actuació del professor/a (actualment la pregunta 4) de l'enquesta als estudiants, d'acord amb el següent barem:
 1. Més de 3,8: A.
 2. Entre 3,2 i 3,8 (ambdós inclosos): B.
 3. Més de 2,5 i fins a 3,2: C.
 4. Fins a 2,5: D.
- Per tal de minimitzar les fluctuacions estadístiques, per obtenir la mitjana de la pregunta de l'enquesta a l'estudiantat que reculli la valoració global sobre l'actuació del professorat s'agregaran totes les enquestes individuals durant el període sotmès a avaluació i es calcularà la mitjana aritmètica.
- La universitat vetllarà per que tot el professorat disposi d'enquestes de satisfacció dels estudiants. Amb caràcter general serà obligatori disposar de dades de l'opinió de l'alumnat sobre la docència de l'interessat/da per poder sol·licitar l'avaluació. En cas de no disposar d'enquestes o de disposar-ne de menys de 3, el professor/a podrà optar a l'avaluació, però haurà de justificar raonadament la seva absència, que serà estudiada per les Comissions Avaluadores.
- El professor o professora avaluat/da podrà incloure comentaris a les enquestes, si ho considera oportú. Aquests comentaris seran valorats per la respectiva Comissió Avaluadora.
- Per tal de facilitar-li la tasca se'l proveirà amb els resultats desglossats de les enquestes de las assignatures que ha impartit i dels resultats agregats del seu Departament, del(s) seu(s) Centre(s) Docent(s) i del global de la universitat.
- En cas de que el professor disposi d'enquestes d'opinió d'estudiants de titulacions oficials d'altres institucions de rang universitari podrà adjuntar-les i la seva valoració la farà la corresponent Comissió Avaluadora.

- Per obtenir una avaluació favorable l'interessat/da haurà de tenir, com a mínim, una valoració C en aquest apartat.

1.5 Desenvolupament i actuació professional

- Es valorarà el grau d'implicació en la renovació, millora i/o innovació docent.
- Per valorar aquest apartat l'interessat/da haurà d'aportar, amb caràcter general, des d'un mínim de dues fins a un màxim de sis evidències de diferents activitats, entre un llistat d'activitats que demostrin la seva implicació docent.
- El desenvolupament continuat d'una mateixa activitat al llarg de més d'un curs no podrà ser considerada com més d'una sola evidència.
- S'acorda el següent llistat d'activitats:
 - a. Direcció i/o participació en projectes d'innovació o de millora de la docència atorgats o reconeguts per la Universitat, pel Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'universitats, pel Ministeri competent en matèria d'universitats o per altres organismes.
 - b. Participació (impartició i/o assistència) o organització de cursos per a la millora de l'activitat docent universitària.
 - c. Participació o organització de simposis, seminaris, jornades o congressos relacionats amb innovació o millora docent.
 - d. Participació en comissions de docència, d'elaboració o de revisió de plans d'estudi o d'avaluació de titulacions de grau o de màster oficial. Participació en comissions d'avaluació docent.
 - e. Coordinació de diferents grups d'una assignatura o entre diferents assignatures de grau, de cursos de grau, de màsters oficials o de doctorats.
 - f. Creació i millora de les planificacions o programacions d'assignatures o del material docent (incloent material multimèdia); creació de noves assignatures.
 - g. Accions de sostenibilització d'assignatures. Accions que impulsin el compromís ètic de les assignatures impartides. Accions que impulsin la igualtat d'oportunitats.

- h. Llibres de text de nivell universitari o publicacions relacionades amb docència universitària, en paper o digitals, publicats per editorials universitàries o editorials comercials de prestigi reconegut.
 - i. Desenvolupament de tasques especials de tutoria encarregades per la facultat o escola, d'experiències amb noves metodologies docents i amb nous sistemes d'avaluació, i aquelles relacionades amb la transició secundària–universitat (com ara l'apadrinament de centres de secundària o la tutela de treballs de recerca de estudiants de secundària, entre d'altres possibles accions) o la captació d'estudiants per a graus, màsters oficials o doctorats.
 - j. Foment de la internacionalització i de la mobilitat: impartició de docència reglada en anglès o altres llengües d'abast internacional per acord de la facultat o escola, excepte en el cas dels ensenyaments específics de llengua anglesa; invitacions d'altres universitats per impartir docència com a professor visitant, amb la llicència corresponent; beques de mobilitat del professorat; coordinació de programes d'intercanvi d'estudiants o de programes de cooperació educativa; direcció o participació en projectes de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional relacionats amb la docència i en altres activitats docents de cooperació amb països en vies de desenvolupament.
 - k. Direcció d'accions, i/o estímul a la participació dels estudiants en concursos nacionals i/o internacionals que fomentin la seva formació i/o inserció laboral.
 - l. Premis i distincions docents.
 - m. Altres activitats no incloses en aquesta relació, previ informe del professor i aprovació de la Comissió Avaluadora.
- Per a facilitar les tasques al professorat, la universitat posarà en coneixement de l'interessat les tasques que ha desenvolupat i la universitat en té coneixement.
 - Les anteriors activitats seran valorades per les Comissions Avaluadores, que les classificaran d'acord amb el barem A, B, C, i D, descrit anteriorment, atenent al volum de la feina desenvolupada i a la rellevància de les tasques dutes a terme.
 - Per garantir la veracitat de les evidències aportades, l'interessat/da haurà d'aportar alguna prova documental sobre l'evidència introduïda

- Activitats explícitament excloses:
 - a. Postgraus i màsters propis.
 - b. Tutories associades a l'assignatura impartida.
 - c. Reculls de textos digitalitzats.
 - d. Publicacions de divulgació.

- Amb caràcter orientatiu, per obtenir una valoració C l'interessat/da haurà d'aportar evidències de 2 activitats diferents d'entre les esmentades a l'anterior llistat, mentre que per obtenir una qualificació B caldrà acreditar quatre evidències (totes de diferents activitats) i per obtenir una qualificació A, l'avaluat haurà d'acreditar aportacions de 6 activitats diferents. Alternativament també podrà obtenir una valoració A o B si l'envergadura de les seves aportacions així ho justifica a criteri de la Comissió Avaluadora, encara que l'interessat hagi aportat menys de quatre o sis evidències, respectivament.

- Per obtenir una avaluació favorable l'interessat/da haurà de tenir, com a mínim, una valoració de C.

- Per a una avaluació favorable serà necessari haver obtingut una valoració final positiva en cadascun dels cinc indicadors: valoració personal (apartat 1.1), planificació docent (apartat 1.2), opinió dels responsables acadèmics (apartat 1.3), satisfacció de l'alumnat (apartat 1.4) i desenvolupament i actuació professional (apartat 1.5).

- Com a resultat de l'avaluació obtinguda en cadascun dels indicadors, cada professor o professora tindrà una valoració final. Aquesta serà favorable/desfavorable i alfanumèrica (A, B, C, i D). La qualificació favorable/desfavorable s'utilitzarà per assignar els trams docents mentre que la alfanumèrica s'utilitzarà per prioritzar l'assignació d'altres recursos docents com ara els projectes d'innovació docent.

G. Resultats i repercussions de l'avaluació

Com a conseqüència del procés d'avaluació docent a l'interessat/da se li assignarà, si la qualificació final així ho indica, el tram addicional de docència (també conegut com a complement autonòmic).

Així mateix, per a l'assignació del tram bàsic es mantenen els criteris vigents (acord número 18/9 1995 de la Junta de Govern, sessió 20 de setembre de 1995), adaptant-ne únicament l'apartat corresponent a l'ús de les enquestes, que s'adapta a allò establert a l'apartat 1.4 d'aquest document.

Els resultats individuals de l'avaluació tindran les següents funcions:

- a. Informar dels resultats de l'avaluació a AQU Catalunya i al Departament competent en matèria d'Universitats per a l'obtenció del tram docent addicional.
- b. Informar dels resultats de l'avaluació als tribunals de concursos d'accés a places de professorat.
- c. Considerar-se un requisit per presidir un tribunal de concursos d'accés a places de professorat (caldrà tenir un tram viu).
- d. Considerar-se un mèrit per formar part d'un tribunal de concursos d'accés a places de professorat.
- e. Considerar-se un mèrit en les sol·licituds d'ajuts per a la innovació, la millora docent i la recerca sobre docència.
- f. Considerar-se un mèrit per a optar a la concessió de períodes sabàtics, permisos i llicències.
- g. Considerar-se un mèrit per a obtenir la condició de professor emèrit.
- h. Considerar-se un mèrit en els processos de promoció interna.
- i. Considerar-se un mèrit per a poder optar a la concessió de premis i altres reconeixements de qualitat docent.
- j. Establir indicadors pel finançament, tant bàsic com específic, de centres docents i/o departaments, incloent com a possible indicador el percentatge de professorat avaluat favorablement en les diferents categories.
- k. Altres que el Consell de Govern determini en acords posteriors a l'aprovació d'aquest model.
- l. Utilitzar-se com a model d'avaluació del professorat de la UPC pel que fa al compliment i la qualitat de les obligacions docents segons l'Acord núm. 115/2008 aprovat pel Consell de Govern del 24 de juliol de 2008, "*Règim de dedicació del professorat de la Universitat Politècnica de Catalunya*".

Aquelles mesures que comportin un canvi en la normativa vigent s'aniran recollint en el marc reglamentari de la UPC de forma progressiva. Fins que no es desenvolupin plenament, l'actual marc reglamentari es considera en vigor.

Les conseqüències al procés d'avaluació vénen recollides al document "Règim de dedicació del professorat de la Universitat Politècnica de Catalunya" (Acord núm. 115/2008 del Consell de Govern, de 24 de juliol de 2008).

H. Reconeixement de mèrits docents d'especial qualitat

El professorat que hagi obtingut una valoració de Molt favorable a l'indicador 1.1 juntament amb una valoració de A a tots els següents indicadors 1.2, 1.3, 1.4 i 1.5, apart de la valoració global A, com a conseqüència de l'avaluació se li reconeixeran mèrits docents d'especial qualitat. Amb caràcter anual la UPC farà el degut reconeixement a tots aquells professors o professores que obtinguin aquesta distinció.

I. Avaluacions desfavorables

El document "Règim de dedicació del professorat de la Universitat Politècnica de Catalunya" (Acord núm. 115/2008 del Consell de Govern, de 24 de juliol de 2008) defineix les actuacions que un professor haurà de dur a terme en cas d'obtenir una avaluació desfavorable.

J. Les Comissions d'Avaluació

Les Comissions Avaluadores son les encarregades redactar els informes d'avaluació dels professors i d'elaborar les propostes d'avaluació per tal d'informar a AQU Catalunya i al Departament competent en matèria d'Universitats per a l'obtenció del tram docent adicional. Els àmbits temàtics de les diverses comissions seran els següents:

- 1) Àmbit de les Enginyeries de les TIC.
- 2) Àmbit de l'Enginyeria Industrial.
- 3) Àmbit de les Ciències i les Enginyeries Biotecnològiques.
- 4) Àmbit de l'Arquitectura, l'Urbanisme i l'Edificació.
- 5) Àmbit de l'Enginyeria Civil, Geològica i Ambiental.

L'avaluat/da podrà escollir a quina comissió adreça la seva sol·licitud, d'acord amb la docència impartida durant el període a avaluar.

La composició de les Comissions serà la següent:

1. Un Catedràtic (funcionari o contractat) amb una trajectòria acadèmica de prestigi reconegut que la presideix.
2. Dos membres de qualsevol de les altres categories de professorat permanent, procurant que, al menys, un dels membres de la comissió pertanyi a qualsevol de les diverses categories de professorat contractat.
3. Un assessor nomenat a proposta de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE), amb veu però sense vot, que proporcionarà suport en la valoració dels aspectes metodològics de la docència.

4. Un assessor del Gabinet Tècnic de Programació Avaluació i Estudis (GTPAE), amb veu però sense vot, que actuarà de secretari tècnic i que vetllarà per la integritat i fiabilitat de les dades proporcionades pels sistemes d'informació i que proporcionarà informació addicional a requeriment de la comissió.

Els requisits per formar part de les Comissions i les seves principals característiques són les següents:

- Tots els membres acadèmics de la Comissió seran de l'àmbit temàtic corresponent i hauran d'acreditar com a mínim una valoració global B en el moment del nomenament.
- De forma excepcional (convocatòria de 2007), per a aquells professors que no ho hagin pogut sol·licitar el tram docent addicional, no s'aplicarà aquest requisit.
- L'assessor de l'ICE serà un PDI, preferentment de l'àmbit temàtic corresponent.
- Per garantir la seva independència i representativitat els membres de les Comissions Avaluadores seran escollits pel Consell de Govern a proposta del Rector de mutu acord amb la CSAPDIU. Es requerirà una majoria qualificada de 2/3 dels vots emesos a favor de la proposta i la votació serà secreta.
- La durada dels seus nomenaments s'estipula en 4 anys.
- Tots els membres de la comissió firmaran un compromís de confidencialitat.
- Per tal de prevenir un possible conflicte d'interessos, si un membre de la Comissió sol·licita l'avaluació de la seva docència, la seva sol·licitud serà estudiada per una Comissió formada pel Comissionat/da per a la Planificació i l'Avaluació, que la presideix, el President/a de la CSAPDIU i el Director/a de l'ICE.

K. Procediment de sol·licitud

D'acord amb les instruccions o indicacions anuals publicades per AQU Catalunya, es farà pública la convocatòria per a l'avaluació de l'activitat docent del professorat mitjançant resolució del Comissionat/da per a la Planificació i l'Avaluació. La convocatòria inclourà les bases que regiran el procés, d'acord amb aquest manual.

La publicitat oficial dels actes administratius relatius a la tramitació d'aquest procediment es realitzarà a través de la pàgina web de la universitat i complementàriament es farà l'oportuna difusió mitjançant els medis habituals.

El professorat que vulgui ser avaluat haurà de fer la seva sol·licitud mitjançant una aplicació informàtica gestionada pel GTPAE (vegeu figura 1, annex 2). Aquesta aplicació generarà el model d'instància i memòria. L'adreça electrònica de l'aplicatiu és:

<http://gtpae.upc.edu/docencia>

Per tal de formalitzar la sol·licitud els interessats/des, mitjançant l'aplicatiu, hauran de registrar-se, en els terminis que s'establiran oportunament, com a usuaris d'una base de dades en la que s'emmagatzemarà tota la informació necessària per omplir la sol·licitud. Finalment, la sol·licitud caldrà dipositar-la al Registre General d'aquesta universitat o als punts de registre oficials dels centres docents, o enviar-la per qualsevol dels procediments previstos a l'article 38 de la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La signatura de la sol·licitud d'avaluació indica expressament que el professor o la professora ha llegit aquest manual i accepta el marc regulador d'avaluació, els indicadors i els procediments d'avaluació, així com la composició de les Comissions Avaluadores i els mecanismes d'al·legació i recurs que es detallen en l'apartat L d'aquest document.

L. Al·legacions, recursos i finalització del procediment

En el supòsit d'avaluació negativa, i amb caràcter previ a la resolució de la Comissió de Personal i Acció Social, el Comissionat/da per a la Planificació i l'Avaluació enviarà la proposta justificada de les Comissions Avaluadores als interessats/des per que puguin presentar al·legacions, si ho estimen convenient, en les dates que es comunicaran oportunament. Els resultats finals de l'avaluació seran presentats als òrgans de representació social abans de ser aprovats per la Comissió de Personal i Acció Social.

Així mateix contra les decisions dels òrgans de govern es poden presentar recursos, d'acord amb el marc legal i estatutari vigent. En particular, contra la resolució de la convocatòria el professorat podrà presentar un recurs de reposició

davant el Consell de Govern en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la mateixa, que serà estudiat per la CSAPDIU.

Una vegada efectuats tots els actes d'avaluació, el Comissionat/da per a la Planificació i l'Avaluació trametrà totes les propostes de valoració a AQU Catalunya abans del termini establert a la convocatòria per tal que siguin ratificades, si s'escau. Quan s'hagi complimentat el tràmit anterior, i una vegada rebudes les corresponents certificacions d'AQU Catalunya, la Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern ratificarà les avaluacions i proposarà al Consell Social que resolgui definitivament per a que tinguin tots els efectes previstos a la legislació aplicable i a les regulacions pròpies de la Universitat.

M. Mecanismes d'assegurament de la qualitat

Els presidents de les Comissions d'Avaluació i el Comissionat per a la Planificació i l'Avaluació constituïran una Comissió de Seguiment que garantirà l'homogeneïtat i consistència dels criteris de valoració, analitzarà els resultats globals de l'avaluació, elaborarà propostes de millora o de modificació del manual i elevarà al Consell de Govern un informe anual amb una anàlisi de les tasques dutes a terme per les diferents Comissions d'Avaluació. Aquesta Comissió podrà convocar a aquells membres de la comunitat universitària que s'estimi oportú i es reunirà amb caràcter ordinari com a mínim una vegada a l'any.

N. Difusió dels resultats de l'avaluació

Els resultats de l'avaluació docent es posaran a l'abast dels responsables acadèmics, atenent a allò que estableix la disposició addicional vint-i-una de la LOMLOU, que estableix que no es requerirà el consentiment del personal de les universitats per fer públics els resultats dels processos d'avaluació de la seva activitat docent realitzats per la pròpia universitat, per les agències avaluadores o per altres institucions públiques d'avaluació. No obstant, la regulació concreta d'això (procediment, destinataris de la informació i forma en que s'accedirà a l'esmentada informació) es farà en un document separat.

Així doncs, al final del procés d'avaluació, es posarà a disposició dels responsables acadèmics un accés a l'aplicatiu web mitjançant el qual podran consultar els resultats de l'avaluació agregats per professor/a.

O. Confidencialitat de les dades

1. La UPC garanteix la plena confidencialitat de qualsevol informació facilitada, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i la resta de normativa concordant vigent a Espanya, per a la protecció de dades personals.
2. Les dades recollides mitjançant formularis, correus electrònics o altres vies es destinaran exclusivament a les finalitats indicades i es tractaran d'acord amb l'esmentada legislació.

ANNEX 1: PAUTES PER L'ELABORACIÓ DELS AUTOINFORMES

I. Recomanacions generals

Com a consideracions generals el professor podrà tractar els següents aspectes:

- La seva activitat docent afavoreix el contacte amb els alumnes.
- La seva activitat docent estimula la cooperació entre els alumnes.
- La seva actuació docent afavoreix l'aprenentatge actiu de l'alumne.
- Proporciona als seus alumnes directrius clares i fa el seguiment del seu aprenentatge.

II. Versió fase inicial

L'autoinforme valorarà especialment els següents aspectes:

1. Planificació docent:

- Les condicions per al desenvolupament de la docència (aules, laboratoris, seminaris, tallers, etc.), les característiques dels grups d'estudiants (nombre, formació prèvia) així com altres variables que hagin pogut condicionar la docència.
- La coordinació o el treball amb altres professors/ores que imparteixen el mateix ensenyament o similars i amb professors d'altres departaments (si escau).
- Valoració de la tasca del(s) coordinador(s) o del seguiment dels professors coordinats (si escau).
- Valoració dels plans d'estudis o de formació en què inscriu la seva activitat docent. Indicació aspectes positius així com mancances estructurals en relació a les matèries impartides, la seva ordenació temporal i/o el nombre de crèdits assignats.
- Valoració de la guia docent i del programa de l'assignatura.
- Valoració de l'autoria o responsabilitat en la activitats docents que ha desenvolupat.

2. Desenvolupament docent:

- Valoració dels coneixements previs dels estudiants, l'assistència a classe i la dedicació dels estudiants (en termes ECTS).
- Anàlisi del temps de dedicació als estudiants.
- Anàlisi de l'adequació dels objectius, activitats, metodologies, sistemes d'avaluació i calendari.

3. Resultats:

- Valoració dels resultats assolits pels estudiants (taxes d'èxit).
- Valoració de l'opinió dels estudiants (enquestes i opinions).

III. Versió fase intermèdia

L'autoinforme a més dels aspectes anteriors, podrà posar especial atenció als següents aspectes:

1. Planificació docent:

- Línies mestres o elements a considerar a l'hora de dissenyar el programa de l'assignatura (objectius del pla d'estudis, coneixements previs dels estudiants, competències a assolir per ells en la matèria, temps, recursos, etc.).
- Coordinació amb altres professors.
- Valoració de la tasca del(s) coordinador(s) o del seguiment dels professors coordinats (si escau).
- El procés de preparació de la matèria i justificació dels continguts i activitats.
- Criteris de selecció de la matèria en funció de les seves activitats investigadores (si escau).

2. Desenvolupament docent:

- Factors que influeixen en el compliment del programa de la matèria i de les activitats realitzades.
- Interacció amb els estudiants a l'aula i fora d'ella: interès dels estudiants a classe, com evoluciona aquest interès al llarg del curs i possibles accions correctores (si escau), tutories i altres formes d'atenció als estudiants.
- Procediments d'avaluació: motius per a la seva elecció.

3. Resultats:

- Valoració dels resultats acadèmics assolits pels estudiants i el seu grau d'aprofitament de la matèria, així com les competències en què els estudiants hagin avançat més.
- Revisions en la metodologia i material docent.

IV. Versió fase consolidada

L'autoinforme a més dels aspectes anteriors, podrà posar especial atenció als següents aspectes:

1. Qualitat de la formació

- Valoració al llarg del període avaluat dels resultats acadèmics dels estudiants o el seu grau d'aprofitament de la docència impartida, així com de les competències adquirides. Possibles accions de millora.
- Valoració global de la formació adquirida pels estudiants en la titulació, dintre del àmbit de les seves responsabilitats docents.

2. Suport a la formació del professorat

- Consideració de les possibilitats i mancances formatives. Orientacions de futur.
- Contribucions a la millora docent dels professors joves (si procedeix).

3. Evolució i prospectiva

- Organització i coordinació de la docència, prioritització de continguts i activitats.
- Propostes de canvi des d'una perspectiva institucional.

ANNEX 2: TAULES I FIGURES

Taula 1. Qui proporciona la informació per dur a terme l'avaluació.

Agent	Autoinforme	Volum de docència	Varietat d'assignatures	Coordinació	Guia docent	Sistemes d'avaluació	Enquestes	Taxa d'èxit	Desenvolupament professional
Professor	■								■
Alumnes							■		
Centre Docent				■	■	■			
Departament				■		■			
GTPAE		■	■				■		
PRISMA			■					■	

Taula 2. Qui avalua què.

Agent	Autoinforme	Volum de docència	Varietat d'assignatures	Coordinació	Guia docent	Sistemes d'avaluació	Enquestes	Taxa d'èxit	Desenvolupament professional
Alumnes					■				
Centre Docent				■	■	■		■	
Departament		■		■					
Comissió	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Figura 1. Procediment de sol·licitud del tram addicional de docència.

