

# **APROVACIÓ DEL REGLAMENT PROVISIONAL DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA DE SERVEIS I SISTEMES D'INFORMACIÓ (ESSI)**

Acord núm. 173/2009 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament provisional del Departament de D'Enginyeria de Serveis i Sistemes d'Informació (ESSI).

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 30 de setembre de 2009.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 7 d'octubre de 2009.

**DOCUMENT 26/10 2009**

Secretaria General

7 d'octubre de 2009

# Capítol 1. Organització i estructura

## SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA

### Article 1. Objecte

Aquest reglament provisional té per objecte regular l'organització i el funcionament del Departament d'Enginyeria de Serveis i Sistemes d'Informació de la Universitat Politècnica de Catalunya, mentre no s'aprovi el definitiu.

Aquest departament és interdisciplinari, agrupant: (1) La disciplina de la ciència, gestió i enginyeria de serveis (Services Science, Management and Engineering, SSME), i (2) Les disciplines informàtiques de sistemes d'informació i tecnologia de la informació. El departament posarà l'èmfasi en la part comuna a aquestes disciplines.

### Article 2. Funcions

- a) Coordinar la docència impartida pel personal docent i investigador del departament.
- b) Participar en els processos d'avaluació acadèmica de les estudiantes i els estudiants en els centres docents que correspongui, d'acord amb les directrius d'aquests centres.
- c) Fomentar la recerca del seu personal docent i investigador.
- d) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- e) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal adscrit al Departament.
- f) Organitzar i fer cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i d'extensió universitària, i participar-hi.
- h) Contractar amb entitats públiques o privades, o amb persones físiques, la realització de treballs de caràcter científic, tècnic, artístic o humanístic.
- i) Assessorar en l'àmbit de la seva competència.
- j) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

### Article 3. Membres

Són membres del Departament:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) Les estudiantes i els estudiants de doctorat que tenen una persona del Departament encarregada de la seva tutoria acadèmica.
- c) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.

Pot, a més, col·laborar temporalment en el departament altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del departament.

## **Capítol 2. Òrgans de govern, de representació i altres**

### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres**

El Departament d'Enginyeria de Serveis i Sistemes d'Informació té els òrgans de govern i representació següents:

1. Òrgans col·legiats:

- a) El Consell de Departament
- b) La Junta de Departament

2. Òrgans unipersonals:

- a) El director o la directora.
- b) El secretari o la secretària.
- c) Les subdirectores i els subdirectors.

#### **Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals**

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.
2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

### **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

#### **Subsecció 1. El Consell de Departament: naturalesa, composició, competències i renovació**

##### **Article 6. Naturalesa**

El Consell de Departament és l'òrgan de govern i de màxima representació del Departament d'Enginyeria de Serveis i Sistemes d'Informació.

##### **Article 7. Composició**

El Consell de Departament està format per:

1) Membres nats

- a) El director o la directora del Departament, que el presideix.
- b) El secretari o la secretària, que ho és del Consell.
- c) Si n'hi ha, les subdirectores i els subdirectors.
- d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del departament.
- e) Tot el personal docent i investigador doctor, el personal funcionari docent no doctor.

2) Membres electius

- a) Un representant del personal docent i investigador no funcionari i no doctor.
  - a) Un representant del personal d'administració i serveis
  - b) Un representant dels estudiants de doctorat membres del Departament.
  - c) Un representant entre els estudiants de grau i de màster que reben els ensenyaments del departament dins de l'any acadèmic.

El personal docent i investigador doctor membre del Departament, juntament

amb el personal funcionari docent no doctor, ha de constituir com a mínim els dos terços del total del Consell.

#### **Article 8. Competències del Consell**

- a) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Aprovar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions.
- c) Aprovar el pressupost anual de funcionament.
- d) Aprovar la reforma d'aquest reglament.
- f) Acordar la proposta de federació amb d'altres departaments.
- g) Aprovar i sancionar la memòria anual que presenti el director o directora del departament.
- h). Totes les altres atribucions que la legislació vigent, els Estatuts, aquest reglament i els de la Universitat li atribueixin.

#### **Article 9. Renovació del Consell**

El Consell del Departament es renova cada 2 anys, excepte la representació estudiantil que es fa cada any acadèmic.

### **Subsecció 2. La Junta de Departament: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

#### **Article 10. Naturalesa**

La Junta de Departament és l'òrgan col·legiat permanent del Consell de Departament.

#### **Article 11. Composició**

La Junta de Departament té la composició següent:

- a) Membres nats
  1. El director o la directora del Departament, que la presideix.
  2. El secretari o la secretària del Departament, que ho és de la Junta.
  3. Si n'hi ha, les subdirectores i els subdirectors.
  4. La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del Departament.
- b) Membres electius
  1. Dos representants del personal docent i investigador funcionari.
  2. Dos representants del personal docent i investigador no funcionari.
  3. Un representant del personal d'administració i serveis.
  4. Un representant dels estudiants de doctorat membres del Departament i un representant entre els estudiants que reben ensenyaments de grau i de màster del Departament dins l'any acadèmic.

#### **Article 12. Competències de la Junta de Departament**

- a) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Elaborar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions.
- c) Elaborar el pressupost anual de funcionament.

- d) Distribuir les diferents tasques entre els seus membres, en el marc de les lleis, dels Estatuts, del reglament del departament i de les altres normes de la Universitat.
- e) Proposar la reforma d'aquest reglament.
- f) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament al departament.
- g) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.
- h) Informar dels canvis d'adscripció del PDI.

### **Article 13. Mandat dels membres**

Els membres electius de la Junta de Departament es renoven quan es renoven els membres electius del Consell.

### **Subsecció 3. Funcionament**

#### **Article 14. Convocatòries i sessions**

1. El Consell del Departament es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any.
2. La Junta de Departament es reuneix com a mínim un cop cada dos mesos durant el període lectiu.
3. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al directora o la directora o bé al 30% dels membres de l'òrgan.
4. Els òrgans col·legiats són convocats pel president o la presidenta. El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies. La convocatòria es tramet, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen.
5. Per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats es requerirà la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària o, si s'escau, de les persones que els substitueixen, i la meitat, al menys, dels seus membres.
6. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i caldrà almenys l'assistència de la tercera part dels seus membres.
7. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions del Consell és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions del Consell de Departament implica el cessament com a membre del Consell de Departament i s'aplica el que preveu l'article 30 d'aquest reglament.
8. La convocatòria ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres del Consell de Departament mitjançant els sistemes de comunicació oficials del departament (com ara la intranet del departament). La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord del Consell de Departament, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els

documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres del Consell de Departament, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria del departament.

9. Sempre que un o més membres ho demanin, prèvia aprovació de l'òrgan, o que afecti l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta.

### **Article 15. Acords**

1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables.

2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament.

3. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acords següents:

- a) Modificació del reglament
- b) Aprovació de la proposta de Pla Estratègic
- c) Formalització de l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament al Departament
- d) Aprovació de l'informe dels canvis d'adscripció del PDI del Departament

### **Article 16. Actes**

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vistiplau del president o la presidenta. L'acta ha d'incloure:

- La llista d'assistents, excusats i absents.
- Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

2. Els acords són públics i es donen a conèixer al lloc web del departament.

3. Les sessions dels òrgans col·legiats de les unitats bàsiques podran ser objecte d'enregistrament de veu, a l'exclusiu objecte de servir de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions, sense perjudici, que en assumptes concrets i previ acord de la majoria simple dels presents es pugui no enregistrar la totalitat o part d'una sessió, o bé, interrompre l'enregistrament. A petició individual de qualsevol membre de l'òrgan, també es pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment de la seva intervenció particular.

## **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

### **Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament**

#### **Article 17. Naturalesa**

1. El director o la directora del departament exerceix la representació del departament i les funcions de direcció i gestió ordinàries.
2. El director o la directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o la secretària i les subdirectores o els subdirectors, si n'hi ha.
3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, n'assumeix temporalment les funcions el subdirector o la subdirectora o la persona que el director o la directora ha designat, o si no s'ha designat ningú: el subdirector o la subdirectora amb més antiguitat i, si no hi ha subdirector o subdirectora, el professor o la professora de més categoria i amb més antiguitat del departament, per aquest ordre.

#### **Article 18. Competències**

Correspon al director o la directora de departament:

- a. Representar el departament
- b. Signar els convenis i contractes subscrits pel departament.
- c. Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrit al departament.
- d. Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- e. Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció del Consell una memòria anual del departament.
- f. Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

#### **Article 19. Elecció, nomenament i mandat**

1. El director o la directora és elegit o elegida pel Consell de Departament, entre el professorat doctor amb vinculació permanent amb la Universitat.
2. El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.
3. El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.

#### **Article 20. Cessament**

El director o la directora cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el director o la directora i, si n'hi ha, les subdirectores i els subdirectors continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o la nova directora. Si la causa de cessament és la revocació, l'òrgan o el càrrec a què fa referència l'article 18.3 d'aquest reglament exerceix com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats *b*, *c* i *d*, el director o la directora ha de convocar unes noves eleccions.

### **Article 21. Revocació**

1. El Consell de Departament pot revocar el director o la directora.
2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres del Consell i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.
3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres del Consell.
4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

### **Subsecció 2. El secretari o la secretària**

#### **Article 22. Nomenament i cessament**

El director o la directora, atesa la Junta de Departament, nomena el secretari o la secretària.

El secretari o la secretària del departament també ho és del Consell i de la Junta de Departament.

El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

#### **Article 23. Competències**

El secretari o la secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del president o la presidenta així com la citació dels seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:
  - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions del Consell de Departament i de la Junta de Departament.
  - b) Donar fe dels acords del departament.
  - c) Tenir al dia el cens del personal adscrit al departament.
  - d) Canalitzar i difondre la informació del departament.
  - e) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell de Departament.

### **Subsecció 3. Les subdirectores i els subdirectors**

#### **Article 24. Nombre de subdirectores i subdirectors**

El director o la directora pot nomenar subdirectores i subdirectors, en un nombre no superior al que determini la normativa que elabora i aprova el Consell de Govern.



## **Capítol 3**

### **Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres**

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

##### **Article 25. Convocatòria**

1. El procés electoral serà organitzat pel secretari o secretària del departament.
2. Si el secretari o la secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora del departament ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del departament que correspongui.

##### **Article 26. Junta Electoral de Departament**

1. La Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i les competències de la Junta Electoral de Departament.
2. La condició de membre de la Junta Electoral de Departament és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat d'aquesta unitat bàsica i, per tant, s'hi aplica el que disposa el Reglament de la Junta Electoral d'Universitat quant a l'abstenció dels membres de l'òrgan esmentat.

#### **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

##### **Article 27. Elecció dels membres**

1. Els membres electius del Consell de Departament s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.

##### **Article 28. Proclamació de representants**

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.
3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

## **Article 29. Vacants**

1. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat del departament, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer durant el primer trimestre del curs acadèmic següent.
2. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.
3. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

## **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

### **Subsecció 1. El director o la directora**

#### **Article 30. Elecció del director o la directora**

1. El director o la directora s'elegeix pel procediment establert a la *Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques*.
2. Es proclama el candidat o la candidata que obté més de la meitat dels vots dels membres del Consell, a candidatures emesos vàlidament.
3. S'elegeix en segona volta el candidat o la candidata que obté la majoria simple de vots sempre que el nombre de vots emesos sigui superior al 50% del cens del Consell i els vots en blanc no superin la meitat dels emesos.
4. En cas d'empat, es fan unes noves votacions fins que es desfà.
5. Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, el director o la directora del departament continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.
6. La *Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques* regula els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament.

## **Capítol 5 Règim econòmic**

### **Article 31. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

1. Correspon al director o la directora l'autorització de despeses i l'ordenació de pagaments en l'àmbit de les seves competències, segons el que determini el Consell Social.

2. El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del departament, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin en les normes d'execució del pressupost.

3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal en el responsable del conveni o projecte de recerca, amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

4. El director o la directora ha de comunicar al Consell de Departament la delegació d'aquestes funcions.

## **Capítol 6 Reforma del Reglament**

### **Article 32. Titulars de la iniciativa**

1. Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:

a) El director o la directora.

b) El Consell de Departament, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels membres.

### **Article 33. Procediment**

1. La proposta de modificació o reforma del reglament del departament ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.

2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres del Consell de Departament i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.

3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

### **Disposicions transitòries**

#### **Disposició transitòria primera.**

Una vegada aprovada la creació del Departament d'Enginyeria de Serveis i Sistemes d'Informació, el director o directora en funcions actual nomenat pel Rector continuarà exercint com a tal fins que no es nomeni el director o la directora d'acord amb el procediment establert en aquest reglament.

El director o directora en funcions nomenarà el secretari o la secretària i, si és el cas, els subdirectors i les subdirectores, que actuaran en funcions fins que no es nomenin d'acord amb l'establert en aquest reglament.

### **Disposició transitòria segona.**

En un termini no superior a un mes a partir de l'aprovació per part del Claustre Universitari de la constitució del Departament d'Enginyeria de Serveis i Sistemes d'Informació, es crearà un òrgan col·legiat en funcions, que exercirà les funcions que s'enumeren més endavant, fins que es constitueixi el Consell d'acord amb el procediment establert en el present reglament.

Aquest òrgan estarà compost pels membres indicats a l'apartat 1 de l'article 7 d'aquest reglament, i pels representants indicats a l'apartat 2 del mateix article, designats pel director o directora en funcions.

Les funcions i el funcionament d'aquest òrgan col·legiat seran els mateixos que els establerts en aquest reglament per al Consell de departament.

### **Disposició transitòria tercera.**

El procés de constitució del Consell i l'elecció del director o la directora s'ha de fer en un termini no superior a sis mesos a partir de l'aprovació per part del Claustre Universitari de la constitució del Departament d'Enginyeria de Serveis i Sistemes d'Informació.

### **Disposició final 1. Legislació aplicable**

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

### **Disposició final 2. Aprovació.**

Aquest reglament té caràcter provisional i ha de ser aprovat pel Consell de Govern.

En el termini d'un any a partir de la constitució del Consell de departament, aquest aprovarà la proposta de reglament definitiu, que elevarà al Consell de Govern i al Claustre Universitari per a la seva aprovació.