

## **APROVACIÓ DEL REGLAMENT PROVISIONAL DEL DEPARTAMENT DE DISSENY I PROGRAMACIÓ DE SISTEMES ELECTRÒNICS (DiPSE)**

Acord núm. 174/2009 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament provisional del Departament de Disseny i Programació de Sistemes Electrònics (DiPSE).

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 30 de setembre de 2009.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 7 d'octubre de 2009.

**DOCUMENT 27/10 2009**

Secretaria General  
7 d'octubre de 2009

## **SUMARI**

### **CAPITOL 1. Organització i estructura**

#### **SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA**

- Article 1. Objecte**
- Article 2. Funcions**
- Article 3. Membres**

### **CAPITOL 2. Òrgans de govern, de representació i altres**

#### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres**
- Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals**

#### **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

##### **Subsecció 1. El Consell de Departament: naturalesa, composició, competències i renovació**

- Article 6. Naturalesa**
- Article 7. Composició**
- Article 8. Competències del Consell**
- Article 9. Renovació del Consell**

##### **Subsecció 2. La Junta de Departament: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

- Article 10. Naturalesa**
- Article 11. Composició**
- Article 12. Competències de la Junta de Departament**
- Article 13. Mandat dels membres**

##### **Subsecció 3. Funcionament**

- Article 14. Convocatòries i sessions**
- Article 15. Acords**
- Article 16. Actes**

#### **SECCIÓ 3. ORGANS UNIPERSONALS**

##### **Subsecció 1. El director/a: naturalesa, competències, nomenament i cessament**

- Article 17. Naturalesa**
- Article 18. L'Equip de Direcció del departament**
- Article 19. Competències**
- Article 20. Elecció, nomenament i mandat**
- Article 21. Cessament**

**Article 22. Revocació**

**Subsecció 2. El secretari/a**

**Article 23. Nomenament i cessament**

**Article 24. Competències**

**Subsecció 3. Les subdirectores i els subdirectors**

**Article 25. Competències dels subdirectors o subdirectores**

**Article 26. Nomenament i cessament**

**Subsecció 4. Altres òrgans unipersonals temporals amb caràcter consultiu o d'assessorament**

**Article 27. Nomenament, mandat, cessament i competències**

**CAPITOL 3. Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres**

**SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 28. Convocatòria**

**Article 29. Junta Electoral de Departament**

**SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

**Article 30. Elecció dels membres**

**Article 31. Proclamació de representants**

**Article 32. Vacants**

**SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

**Subsecció 1. El director/a**

**Article 33. Elecció del director/a**

**CAPITOL 4. Seccions**

**SECCIÓ 1. LES SECCIONS**

**Article 34. Naturalesa i atribucions de les seccions**

**Article 35. Eleccions i atribucions del cap de secció**

**CAPITOL 5. Règim econòmic**

**Article 36. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

**CAPITOL 6. Reforma del Reglament**

**Article 37. Titulars de la iniciativa**

**Article 38. Procediment**

**Disposició final 1. Legislació aplicable**

**Disposició final 2. Aprovació**

# CAPÍTOL 1. Organització i estructura

## Secció 1. Objecte, funcions, membres i estructura.

### **Article 1. Objecte**

1. Aquest reglament provisional té per objecte regular l'organització i el funcionament del departament d' Enginyeria de Disseny i Programació de Sistemes Electrònics de la Universitat Politècnica de Catalunya, mentre no s'aprovi el reglament definitiu.

2. L'àmbit d'actuació del Departament el constitueixen, la teoria, la tecnologia i l'enginyeria dels Sistemes, de l'Electrònica, de les Comunicacions i de la Informàtica, així com les seves aplicacions. El Departament pot acollir qualsevol activitat relacionada amb aquest àmbit.

### **Article 2. Funcions**

Són competències i funcions del departament:

- a) Coordinar la docència impartida pel personal docent i investigador del departament.
- b) Participar en els processos d'avaluació acadèmica de les estudiantes i els estudiants en els centres docents que correspongui, d'acord amb les directrius d'aquests centres.
- c) Fomentar la recerca del seu personal docent i investigador.
- d) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- e) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal adscrit al departament.
- f) Organitzar i fer cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i d'extensió universitària i participar-hi.
- h) Contractar amb entitats públiques o privades, o amb persones físiques, la realització de treballs de caràcter científic i/o tècnic.
- i) Assessorar en l'àmbit de la seva competència.

- j) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que li atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

En l'àmbit de la gestió correspon al departament:

- a) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Elaborar la proposta del personal necessari per a dur a terme les seves funcions.
- c) Elaborar el pressupost anual de funcionament.
- d) Elaborar la seva Memòria i el seu Programa d'Activitats anual, d'acord amb les corresponents propostes de personal necessari i pressupost de funcionament adequat per a dur-les a terme.
- e) Distribuir les diferents tasques entre els seus membres, en el marc de les lleis, dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, d'aquest reglament i de les altres normes de la Universitat.
- f) Cercar la col·laboració amb altres unitats de la Universitat per a realitzar activitats conjuntes.

### **Article 3. Membres**

Són membres del departament:

- El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- Les estudiantes i els estudiants de doctorat que tenen una persona del departament encarregada de la seva tutoria acadèmica.
- El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.

Pot, a més, col·laborar temporalment en el departament altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del departament.

## **CAPÍTOL 2. Òrgans de govern, de representació i altres**

### **Secció 1. Disposicions generals**

#### **Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres**

El departament d'Enginyeria de Disseny i Programació de Sistemes Electrònics té els òrgans de govern i de representació següents:

1. Òrgans col·legiats:

- a) El Consell del Departament
- b) La Junta del Departament

2. Òrgans unipersonals:

- a) El director o la directora del departament
- b) El secretari o la secretària del departament
- c) Els subdirectors i les subdirectores
- d) Cap de secció.

3. Per desenvolupar eficaçment les seves funcions, el Departament podrà crear altres òrgans temporals col·legiats/unipersonals amb caràcter consultiu o d'assessorament a proposta del Director.

**Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals**

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.

2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

**Secció 2. Òrgans col·legiats.**

**Subsecció 1. El Consell del Departament: naturalesa, composició, competències i renovació**

**Article 6. Naturalesa**

El Consell del Departament és l'òrgan de govern i de màxima representació del departament d'Enginyeria de Disseny i Programació de Sistemes Electrònics.

**Article 7. Composició**

El Consell del Departament està format pels següents membres del Departament:

1. Membres nats:

- a) El director o la directora del departament, que el presideix.
- b) El secretari o la secretària del departament, que ho és també del Consell.
- c) Els subdirectors i les subdirectores, si n'hi ha.

- d) La Persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la unitat bàsica.
- e) Tot el PDI Doctor i tot el PDI funcionari no doctor.

## 2. Membres electius:

- a) 2 representants del personal docent i investigador no funcionari i no doctor membre del Departament.
- b) 1 representant de l'estudiantat de doctorat, elegit entre els membres del Departament.
- c) 1 representant de l'estudiantat que rep ensenyament del departament dins l'any acadèmic.
- c) 1 representant del personal d'administració i serveis membre del Departament.

## **Article 8. Competències del Consell**

- a) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Aprovar la proposta del personal necessari per dur a terme les funcions descrites al article 2 d'aquest reglament.
- c) Definir la política d'investigació
- d) Aprovar el pressupost anual de funcionament.
- e) Aprovar la reforma d'aquest reglament.
- f) Aprovar la creació, la modificació o la supressió de seccions.
- g) Aprovar la proposta de federació amb d'altres departaments.
- h) Aprovar i sancionar la memòria anual que presenti el director o directora del departament.
- i) Elegir i revocar el director o la directora.
- j) Aprovar la formalització de l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament al departament
- k) Proposar els criteris i els procediments de selecció, avaluació i promoció del personal docent i investigador d'acord amb els Estatuts i la normativa de la Universitat.



- l) Informar dels canvis d'adscripció del PDI.
- m) Aprovar la distribució de les diferents tasques entre els seus membres, en el marc de lleis, dels Estatuts de la Universitat, del reglament del departament i de les altres normes de la Universitat.
- n) Totes les altres atribucions i funcions que la legislació vigent, els Estatuts, aquest reglament i els de la Universitat li atribueixin.

### **Article 9. Renovació del Consell**

El Consell de Departament es renova cada tres anys.

La representació estudiantil es renova cada any.

## **Subsecció 2. La Junta de Departament: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

### **Article 10. Naturalesa**

La Junta del Departament és l'òrgan col·legiat permanent del Consell de Departament.

### **Article 11. Composició**

La Junta del Departament està formada per membres del Consell de Departament i té la composició següent:

#### **a) Membres nats:**

- El director o la directora del departament que la presideix.
- El secretari o la secretària del departament, que ho és de la Junta del Departament.
- Els subdirectors i les subdirectores, si n'hi ha.
- La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la unitat bàsica.

#### **b) Membres electius:**

- 4 representants del personal docent i investigador membres del Consell amb dedicació a temps complet.
- 1 representant del personal docent i investigador, membre del Consell amb dedicació a temps parcial.
- 1 estudiant o estudianta elegit entre i per els estudiants i les estudiantes, membre del Consell.

- 1 representant del personal d'administració i serveis, membre del Consell.

## **Article 12. Competències de la Junta del Departament**

- a) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Elaborar la proposta del personal necessari per dur a terme les funcions del departament.
- c) Elaborar el pressupost anual de funcionament.
- d) Distribuir les diferents tasques entre els seus membres, en el marc de les lleis, dels Estatuts, del reglament del departament i de les altres normes de la Universitat.
- e) Proposar la reforma d'aquest reglament.
- f) Proposar la formalització l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament al departament.
- g) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.
- h) Preparar les reunions del Consell i redactar la Memòria anual del departament.
- i) Avaluar el personal docent i investigador del departament d'acord amb la normativa vigent.

## **Article 13. Mandat dels membres**

Els membres electius de la Junta del Departament es renoven quan es renoven els membres electius del Consell.

## **Subsecció 3. Funcionament**

### **Article 14. Convocatòries i sessions**

1. El Consell del Departament es reuneix en sessió ordinària una vegada cada semestre, com a mínim, i és convocat, amb un mínim de 10 dies d'antelació, pel seu president.

També és pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al director o la directora o bé, com a mínim, al 25% dels seus membres.

2. La Junta del Departament es reuneix, com a mínim, dues vegades al quadrimestre i serà convocada amb un mínim de set dies d'antelació, pel seu president o la seva presidenta o per iniciativa d'un 25% o més dels seus membres. També és pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al director o la directora o bé, com a mínim, al 25% dels seus membres.

3. Els òrgans col·legiats del Departament es reuneixen en el termini màxim d'un mes després de la seva renovació.

4. El secretari o la secretària del departament, que actuarà de secretari o secretària en les sessions del Consell, de la Junta és el responsable o la responsable de què aquestes es convoquin amb el corresponent ordre del dia i amb l'antelació establerta, que no serà mai inferior a set dies, llevat les sessions extraordinàries.

5. Els òrgans col·legiats són convocats pel president o la presidenta. El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb l'antelació mínima de set dies. La convocatòria es tramet, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals de l'estudiantat, les convocatòries que els corresponen.

6. Per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats es requerirà la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària o, si s'escau, de les persones que els substitueixen, i la meitat, al menys, dels seus membres

7. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i caldrà almenys l'assistència de la tercera part dels seus membres.

8. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions del Consell és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions del Consell del Departament implica el cessament com a membre del Consell del Departament i s'aplica el que preveu l'article 30 d'aquest reglament.

9. La convocatòria ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres del Consell del Departament mitjançant els sistemes de comunicació oficials del departament. La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord del Consell del Departament, s'ha de donar a conèixer 10 dies abans de la data de la sessió.

Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres del Consell del Departament, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria del departament.

10. Sempre que com a mínim un dels membres ho demani, que afecti l'elecció de les persones o quan suposi emetre un judici de valor sobre persones, prèvia aprovació de l'òrgan, la votació ha de ser secreta.

### **Article 15. Acords**

1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables.

2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament. Si en la segona votació es repeteix la mateixa situació, es donarà per vàlida l'opció guanyadora (favorable o desfavorable).

3. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, per a la reforma d'aquest reglament.

### **Article 16. Actes**

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vistiplau del president o la presidenta.

L'acta ha d'incloure:

- a) La llista d'assistents, excusats i absents.
- b) Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- c) Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- d) Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- e) Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

2. Els acords són públics i es donen a conèixer a la web del Departament.

## Secció 3. Òrgans unipersonals

### Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament

#### **Article 17. Naturalesa**

1. El director o la directora del departament exerceix la representació del departament i les funcions de direcció i gestió ordinàries.
2. El director o la directora de departament té l'assistència d'un equip, que estarà format com a mínim pel secretari o la secretària i els subdirectors i les subdirectores, si n'hi han.
3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, n'assumeix temporalment les funcions, el subdirector o la subdirectora, o la persona que el director o la directora ha designat, o si no s'ha designat ningú, serà el subdirector o la subdirectora de més categoria i amb més antiguitat, per aquest ordre si n'hi ha o el membre del PDI de més categoria i amb més antiguitat.

#### **Article 18. L'Equip de Direcció del departament**

L'Equip de Direcció del departament, format pel director o la directora, el secretari o la secretària i els subdirectors i les subdirectores, dóna suport i assistència a la labor de gestió i executiva del director o la directora del departament.

#### **Article 19 . Competències**

Correspon al director o la directora del departament:

- a) Dirigir i coordinar les activitats del departament, que siguin de la seva competència.
- b) Convocar i presidir les sessions del Consell i de la Junta, i executar els acords del Consell i la Junta.
- c) Responsabilitzar-se de l'administració de les partides del pressupost assignat al departament.
- d) Representar el departament.

- e) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció del Consell una memòria anual del departament.
- f) Signar els convenis i contractes subscrits pel departament.
- g) Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrit al departament.
- h) Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- i) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

#### **Article 20. Elecció, nomenament i mandat**

- 1) El director o la directora és elegit o elegida pel Consell del Departament entre el professorat doctor amb vinculació permanent amb la Universitat.
- 2) El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.
- 3) El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.

#### **Article 21. Cessament**

El director o la directora cessa per les causes següents:

- a) Per haver acabat el mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el director o la directora i, si n'hi ha, les subdirectores i els subdirectors continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o la nova directora. Si la causa de cessament és la revocació, l'òrgan o el càrrec a què fa referència l'article 17.3 d'aquest reglament exerceix com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats b, c i d, el director o la directora ha de convocar unes noves eleccions.

#### **Article 22. Revocació**

- 1. El Consell del Departament pot revocar el director o la directora.

2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres del Consell i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.

3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres del Consell.

4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

## **Subsecció 2. El secretari o la secretària**

### **Article 23. Nomenament i cessament**

El director o la directora, atesa la Junta del Departament, nomena el secretari o la secretària.

El secretari o la secretària del departament també ho és del Consell i de la Junta del Departament.

El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

### **Article 24. Competències**

El secretari o la secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats per ordre del president o la presidenta, així com la citació dels seus membres

2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.

3. Ser el responsable de la custòdia i difusió de la informació administrativa referent al departament.

4. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:

a) Aixecar acta de les sessions del Consell de Departament i de la Junta de Departament.

b) Tramitar les convocatòries i donar publicitat als acords que ho requereixin.

c) Redactar i custodiar les actes de les reunions del Consell de Departament i de la Junta de Departament.

d) Donar fe dels acords del departament.

- e) Tenir al dia el cens del personal adscrit al departament.
- f) Responsabilitzar-se de l'organització i desenvolupament de les eleccions per als òrgans col·legiats i unipersonals.
- g) Canalitzar i difondre la informació del departament.
- h) Expedir les certificacions, tramitar les respostes que correspongui i redactar els escrits administratius que li siguin encomanats amb l'autorització explícita del director o la directora, quan el seu contingut sigui de la seva competència; si s'escau, s'acordarà l'oportuna delegació.
- i) Ser el dipositarí dels llibres d'Actes, registre de correspondència i documentació general del departament.
- j) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell del Departament.
- k) Tot allò que els Estatuts i la normativa universitària vigent li atribueixin.

### Subsecció 3. Les subdirectores i els subdirectors

#### **Article 25. Competències dels subdirectors o subdirectores**

1. Per a un bon funcionament de la direcció del Departament, la gestió acadèmica, l'organització dels estudis i la investigació, el director o directora podrà nomenar subdirectors o subdirectores en un nombre no superior al que determini la normativa que elabora i aprova el Consell de Govern, entre els que s'inclourà necessàriament un subdirector o subdirectora Cap d'estudis.
2. El subdirector o subdirectora Cap d'estudis coordina les activitats docents del Departament.

#### **Article 26. Nomenament i cessament**

1. Els subdirectors o les subdirectores han de nomenar-se d'entre el personal docent del Departament amb vinculació permanent i a temps complet.
2. El director o la directora pot proposar una nova subdirecció en funció de les necessitats del departament un cop consultada la Junta, d'acord amb el que es preveu a l'article 25.1 d'aquest Reglament.
3. El nomenament o cessament dels subdirectors i les subdirectores correspon al director o directora, un cop atesa la Junta, i en qualsevol cas, cessen en cessar el director o la directora.



## Subsecció 4. Altres òrgans unipersonals temporals amb caràcter consultiu o d'assessorament

### **Article 27. Nomenament, mandat, cessament i competències**

1. El director pot proposar la creació d'altres òrgans unipersonals temporals amb caràcter consultiu o d'assessorament

2. La proposta de creació d'aquests òrgans inclourà les funcions, si s'escau, nomenament, mandat i cessament. L'aprovació de creació d'aquests òrgans serà competència del Consell del Departament. Quan per raons d'urgència estigui justificat, la Junta del Departament podrà aprovar la creació d'aquests òrgans subjecte a la posterior ratificació del Consell del Departament. Aquests òrgans respectaran els principis generals de funcionament establerts en aquest reglament per als òrgans permanents.

## CAPÍTOL 3. Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres

### Secció 1. Disposicions generals

#### **Article 28. Convocatòria**

1. El procés electoral serà organitzat pel secretari o secretària del departament.

2. Si el secretari o la secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora del departament ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del departament que correspongui.

#### **Article 29. Junta Electoral del Departament**

1. La Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i les competències de la Junta Electoral del Departament.

2. La condició de membre de la Junta Electoral del Departament és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat d'aquesta unitat bàsica i, per tant, s'hi aplica el que disposa el reglament de la Junta Electoral d'Universitat quant a l'abstenció dels membres de l'òrgan esmentat.

## Secció 2. Òrgans col·legiats.

### **Article 30. Elecció dels membres**

Els membres electius del Consell del Departament s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.

### **Article 31. Proclamació de representants**

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.
3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

### **Article 32. Vacants**

1. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat del departament, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer durant el primer trimestre del curs acadèmic següent.
2. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.
3. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

## Secció 3. Òrgans unipersonals

### Subsecció 1. El director o la directora

#### **Article 33. Elecció del director o la directora**

1. El director o la directora s'elegeix pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.

2. Es proclama el candidat o la candidata que obté més de la meitat dels vots dels membres del Consell a candidatures, emesos vàlidament.
3. S'elegeix en segona volta el candidat o la candidata que obté la majoria simple dels vots, entre, com a màxim, els dos candidats més votats. Cal que obtingui un mínim de vots favorables del 30% dels membres del Consell.
4. En cas d'empat, es fan unes noves votacions fins que es desfà.
5. El procediment del vot anticipat en la segona volta es regula en la convocatòria corresponent.
6. Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, el director o la directora del departament continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.
7. La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques regula els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament.

## CAPÍTOL 4. Seccions

### Secció 1. Les seccions

#### **Article 34. Naturalesa i atribucions de les seccions**

Les seccions, si n'hi ha, s'ocupen de la coordinació de la docència i recerca en el seu àmbit d'especialització, i poden col·laborar amb altres seccions del mateix Departament o amb altres departaments.

Són membres d'una secció els membres del personal docent i investigador del Departament que hi pertanyin. La pertinença de persones a les seccions ha de ser aprovada per la Junta.

En el cas d'haver-hi seccions, tot el personal docent i investigador acadèmic ha de pertànyer a una secció.

Ningú no pot pertànyer a més d'una secció.

#### **Article 35. Eleccions i atribucions del cap de secció**

Cada secció elegeix un cap o responsable entre el seu personal docent i investigador. La durada del mandat és de tres anys i no és prorrogable més de dos mandats consecutius.

Les atribucions del cap de secció són les següents:

a) Coordinar les tasques de recerca i docència en el seu àmbit específic, les de representació de la secció departamental i totes aquelles que el Consell, la Junta i el director o directora del Departament li deleguin.

c) Proposar els punts bàsics de la memòria anual en el seu àmbit.

c) Elaborar el pressupost corresponent al seu àmbit específic.

## CAPÍTOL 5. Règim econòmic

### **Article 36. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

1. Correspon al director o la directora l'autorització de despeses i l'ordenació de pagaments en l'àmbit de les seves competències, segons el que determini el Consell Social.

2. El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del departament, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin en les normes d'execució del pressupost.

3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal en el responsable del conveni o projecte de recerca, amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

4. El director o la directora ha de comunicar al Consell del Departament la delegació d'aquestes funcions.

## CAPÍTOL 6. Reforma del Reglament

### **Article 37. Titulars de la iniciativa**

1. Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:

a) El director o la directora.

b) El Consell del Departament, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels membres.

### **Article 38. Procediment**

1. La proposta de modificació o reforma del reglament del departament ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.

2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres del Consell del Departament i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.

3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

**Disposició transitòria primera.**

El director o directora en funcions nomenat/da pel rector exercirà les seves funcions fins que no es nomeni el director o la directora d'acord amb el procediment establert en aquest reglament.

El director o directora en funcions nomenarà el secretari o la secretària i, si és el cas, els subdirectors i les subdirectores, que actuaran en funcions fins que no es nomenin d'acord amb l'establert en aquest reglament.

**Disposició transitòria segona.**

En un termini no superior a un mes a partir de l'aprovació per part del Claustre Universitari de la constitució del Departament de Disseny i Programació de Sistemes Electrònics, es crearà un òrgan col·legiat en funcions, que exercirà les funcions que s'enumeren més endavant, fins que es constitueixi el Consell d'acord amb el procediment establert en el present reglament.

Aquest òrgan estarà compost pels membres indicats a l'apartat 1 de l'article 8 d'aquest reglament, i pels representants indicats a l'apartat 2 del mateix article, designats pel director o directora en funcions.

Les funcions i el funcionament d'aquest òrgan col·legiat seran els mateixos que els establerts en aquest reglament per al Consell de departament.

**Disposició transitòria tercera.**

El procés de constitució del Consell i l'elecció del director o la directora s'ha de fer en un termini no superior a sis mesos a partir de l'aprovació per part del Claustre Universitari de la constitució del Departament de Disseny i Programació de Sistemes Electrònics.

**Disposició final 1. Legislació aplicable**

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

## **Disposició final 2. Aprovació.**

Aquest reglament té caràcter provisional i ha de ser aprovat pel Consell de Govern.

En el termini d'un any a partir de la constitució del Consell de departament, aquest aprovarà la proposta de reglament definitiu, que elevarà al Consell de Govern i al Claustre Universitari per a la seva aprovació.