

PLA D'ACCIÓ SOCIAL DE LA UPC

Acord núm. 136/2009 del Consell de Govern pel qual s'aprova el Pla d'Acció Social de la UPC.

- Document 25/7 2009 aprovat pel Consell de Govern del dia 23 de juliol de 2009.

Acord núm. 187/2009 del Consell de Govern pel qual s'aproven les esmenes al Pla d'Acció Social de la UPC.

- Document aprovat per la Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern del 30 d'octubre de 2009.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 17 de novembre de 2009.

DOCUMENT CG 25/7 2009
DOCUMENT CG 19/11 2009

Gerència
Barcelona, 17 de novembre de 2009

PROPOSTA DEL CONSELL DE DIRECCIÓ AL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA PER A L'APROVACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ SOCIAL

La Universitat Politècnica de Catalunya desenvolupa des de fa uns anys diverses mesures d'Acció Social que donen resposta a les accions regulades històricament en els diversos convenis del PASL i que, per extensió, també s'han aplicat al PASF i en menor mesura al PDI.

Amb l'aprovació del 1r Conveni del PDI laboral i del 5è Conveni del PAS laboral de les Universitats Públiques Catalanes es regula el Fons social, per al personal laboral, dotant-lo amb el 0,5% de la massa salarial de cada universitat. Així mateix, els convenis prioritzen els ajuts a fons perdut per a fills dels personal que tinguin discapacitats psíquiques, físiques o sensorials.

El Pla d'Acció Social (en endavant PLAS) que es presenta és inclusiu, inverteix en el benestar del personal de la UPC sense distincions pel fet de pertànyer a un o altre col·lectiu i distribueix els recursos equitativament, garantint les condicions per a que tot el personal tingui accés als serveis i ajuts que s'oferten amb igualtat de condicions i màxima transparència.

Amb aquesta finalitat, la representació del Consell de Direcció de la UPC,

PROPOSTA:

1. Aprovar mitjançant aquest acord el Pla d'Acció Social 2009 per al personal de la Universitat Politècnica de Catalunya.
2. Aprovar la regulació del procediment de gestió, del sistema d'adjudicacions i les diverses tipologies d'ajuts.
3. Aprovar les diferents modalitats d'ajuts que conformen el PLAS per a l'any 2009. La descripció i les condicions dels ajuts són les que figuren en el document *annex 2*.
4. Assignar una dotació pressupostària de 842.000,- € per al PLAS 2009. A aquesta xifra, s'incorporen excepcionalment 542.105,-€ provinents del romanent del 2008, que es destinaran íntegrament a la creació d'un Pla de salut visual que tindrà una vigència inicial de tres anys.
5. Els imports assignats el 2009 per a cada modalitat són els que figuren en el document *annex 1*. La resta d'anys, els imports es podran modificar en funció de la incorporació de noves modalitats d'ajuts i de les previsions de despesa que se'n faci.
6. El Pla d'Acció Social es podrà modificar anualment amb la incorporació de noves modalitats d'Ajuts i/o millores de les actuals.

Cas que la Mesa General d'Universitats estableixi uns criteris comuns per als Plans d'acció social de totes les universitats catalanes, s'esmenaran i/o actualitzaran els que corresponguin sense perjudici de mantenir aquells ajuts que ja han estat atorgats o estiguin en vies d'atorgar-se.

Si es donés la situació de que la Mesa General d'Universitats, el que aprova és un Pla d'acció social abans del 2011, aquest s'aplicarà a la UPC en l'exercici pressupostari posterior per tal de no perjudicar els drets reconeguts a les persones.

Barcelona, 9 de juliol del 2009

PLA D'ACCIÓ SOCIAL PER AL PERSONAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

El pla d'acció social integra i millora les accions i els ajuts actualment vigents alhora que incorpora noves accions amb la finalitat de donar resposta a demandes prioritzades atenent les necessitats del personal. Els eixos del PLAS són:

- Millorar el suport a les persones amb familiars amb discapacitat.
- Ajuts a la família.
- Millorar la salut i el benestar del personal.
- Accés a bestretes

1. Dotació Pressupostària

1.1 A càrrec del 0,5% del Fons Social es dota el PLAS amb l'import de 842.000,- € per l'any 2009. En els anys següents s'actualitzaran les xifres i es distribuïran els imports entre les diferents modalitats d'ajuts que s'aprovin anualment.

1.2 Atès el romanent de 542.105,- € generat el 2008, es destina aquest import finalista per a la creació del Pla de salut visual amb vigència temporal durant el període 2009/2011.

1.3 Els romanents que es generin, un cop pagades totes les peticions d'ajuts anuals, podran ser utilitzats per a cobrir el dèficit que es pugui produir en alguna modalitat d'ajut. També es podrà incorporar el romanent al pressupost de l'any següent amb les limitacions regulades per la normativa pressupostària.

2. Persones beneficiàries

2.1 És beneficiari tot el personal de la UPC que reuneixi els requisits específics fixats en la convocatòria per a cadascuna de les modalitats d'ajuts.

2.2 En cas de defunció de la persona treballadora durant el mateix any en què es genera el dret causant, tindran dret a sol·licitar l'ajut el/la cònjuge o parella de fet supervivent o el representant legal dels orfes menors de 18 anys, o persones de la unitat familiar que depenguin econòmicament de la persona treballadora.

3. Requeriments generals

3.1 Per a tenir dret als ajuts del PLAS s'han de complir els requeriments generals següents:

- a) Tenir la vinculació amb la UPC que s'indica en les condicions específiques de cadascuna de les diferents modalitats d'ajuts, estar en situació de servei actiu en el moment de sol·licitar l'ajut o bé estar en situació d'incapacitat temporal o per ser víctima de violència de gènere.

- b) No haver percebut cap prestació que sigui incompatible amb alguna de les modalitats d'ajut previstes en aquest PLAS.
- c) Altres requisits determinats en les bases específiques de l'ajut convocat.

3.2 En cas que hi hagi més d'un membre de la unitat familiar treballant al servei de la UPC, només un d'ells podrà demanar l'ajut per un mateix supòsit de fet i causant.

3.3 Constitueix la unitat familiar, a efectes de la convocatòria, la persona treballadora, el/la cònjuge o parella de fet i els fills i les filles ¹o altres familiars que conviuen a la mateixa llar i que depenguin legalment de la persona treballadora. A aquest efecte si s'escau, es requerirà l'aportació del certificat de convivència.

3.4 Totes les referències als descendents s'entendran fetes tant als biològics com als adoptats o en règim d'acolliment permanent o tutela.

4. Incompatibilitats

4.1 Es presentarà una sol·licitud diferent per a cada ajut i fet causant, i no se'n podrà sol·licitar més d'un pel mateix supòsit de fet i causant.

5. Sol·licituds, termini i documentació

5.1 Les sol·licituds i la documentació es presentaran, dins del termini establert a la convocatòria, als registres generals de la Universitat Politècnica de Catalunya.

5.2 Les sol·licituds es faran a través de la intranet del PDI/PAS o mitjançant algun formulari com podria ser el que figura a l'*annex 3*, preferentment de forma electrònica.

5.3 El termini per a la presentació de sol·licituds és de 20 dies a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

5.4 Els documents que s'adjuntin a la sol·licitud hauran de ser originals o bé una còpia degudament autenticada.

5.5 Un cop verificat i fet el pagament, el personal que ho demani podrà recuperar els documents originals presentats.

5.6 Els documents amb esmenes no tindran validesa.

5.7 Davant dubtes raonables, es podrà demanar documentació complementaria relativa als ajuts sol·licitats.

5.8 El no compliment del que estableixen les bases generals i específiques de cada modalitat d'ajut o la no presentació de la documentació requerida, implicarà la denegació provisional de l'ajut.

¹ En endavant en comptes de referir-nos a "fills i filles", ens referirem a *descendants*

6. Proposta de resolució

- 6.1 En el termini màxim de dos mesos, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, es comunicarà la resolució provisional de les sol·licituds admeses i excloses a través de la intranet del PDI/PAS.
- 6.2 Els interessats disposaran d'un termini de 15 dies a partir de la resolució per a presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de les sol·licituds admeses i excloses o per adjuntar la documentació requerida a la convocatòria.

7. Resolució de la convocatòria

- 7.1 En el termini màxim de dos mesos a partir del dia següent a la data de finalització del termini de presentació de reclamacions, la Gerència dictarà la resolució definitiva del personal admès i exclòs en la convocatòria on es concedeixen o deneguen els ajuts del fons d'Acció Social.
- 7.2 Aquesta resolució serà comunicada pel mitjà establert a cada modalitat d'ajut i s'ordenarà el pagament de l'ajut de que es tracti.
- 7.3 Les resolucions, podran ser recorregudes, per via administrativa, davant del Rector. Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altra reclamació que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

8. Pagament

- 8.1 L'abonament de les quantitats corresponents en concepte d'ajut s'efectuarà, si és el cas, mitjançant transferència bancària al mateix compte de domiciliació de la nòmina.
- 8.2 En cas que la persona sol·licitant tingui dret a l'ajut i la seva dedicació contractual sigui de temps parcial, l'import de l'ajut serà proporcional a la dedicació.

9. Rectificació d'errors

En qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, es podran rectificar els errors materials, de fet o aritmètics que s'hagin pogut produir en la confecció de la llista per la qual es concedeixen o deneguen els ajuts del fons d'Acció Social.

10. Gestió de Pla

El Pla es gestionarà des de la Vicegerència de Desenvolupament Organitzatiu i Personal, que serà la unitat responsable del desenvolupament del Pla. La gestió comporta:

- a) L'assignació dels recursos i el seguiment del pressupost.
- b) La publicitat i gestió de les bases de les convocatòria.
- c) La gestió de peticions, adjudicacions o denegacions i, si s'escau, resolució d'al·legacions davant les possibles peticions de revisió.
- d) El pagament dels ajuts.
- e) L'elaboració de la Memòria anual.

11. Comissió de seguiment

11.1 Es crea una Comissió de seguiment de caràcter paritari, formada per 4 membres designats pel Rector (un dels quals n'ostentarà la Presidència i te atribuït el vot de qualitat en cas d'empat) i 4 membres designats pels òrgans de representació sindical.

11.2 La Comissió de seguiment:

- a) Coneixerà la memòria anual del Pla d'Acció Social.
- b) Resoldrà el tractament a donar de les peticions que generin dubtes raonables d'accés als ajuts.
- c) Elevarà les seves propostes a la Comissió de Personal i Acció Social (en endavant CPIAS) del Consell de Govern per a la seva aprovació.

11.3 Els membres de la Comissió de seguiment es comprometen a guardar la confidencialitat en relació a les dades i la informació que obtinguin dels peticionaris i el seu expedient.

12. Modalitats d'Ajuts

12.1 Ajuts de pagament no automàtic que requereix participació en convocatòria.

- a) Ajut per a ascendents de primer grau o cònjuges amb dependència de grau III ²
- b) Ajut per a la salut de la visió (Pla de Salut Visual): Tractaments

12.2 Ajuts de pagament automàtic prèvia verificació de requisits i documentació.

- a) Ajut per a descendents amb discapacitat.
- b) Ajut per a Llar d'infants de 0 a 3 anys.
- c) Ajut per a la salut de la visió (Pla de Salut Visual): Revisions.
- d) Indemnització per defunció.

² Modificat per acord núm. 187/2009 del Consell de Govern de 17 de novembre, s'ha substituït "discapacitat de grau III" per "dependència de grau III".

12.3 Altres modalitats d'acció social prèvia sol·licitud de la persona interessada.

- a) Accés a bestretes
- b) Ensenyament Universitari

13. Requisits específics dels ajuts

13.1 La convocatòria d'ajuts inclourà els requisits generals més els específics de cada modalitat d'ajut.

13.2 La distribució del pressupost 2009 del Fons Social entre les diferents modalitats és el que figura en el document annex 1.

13.3 Els requisits específics així com la descripció i la informació de cadascuna de les modalitat d'ajuts són les que figuren en el document annex 2.

Annex 1

ANY 2009 PRESSUPOST DEL PLA D'ACCIÓ SOCIAL

Dotació del Pla d'Acció Social any 2009: **842.000€**

Distribució de la partida pressupostària de Fons Social per modalitat d'ajut		
1. Ajut per a descendents amb discapacitat	170.000,- €	0 fins 50% 130,- € 50% fins 70% 290,- € 70% fins 99% 430,- €
2. Ajut per a ascendents de 1er grau o cònjuges amb dependència de grau III	248.800,- €	Màxim 10.000,- €
3. Ajut per a Llar d'Infants de 0 a 3 anys	248.800,- €	46,- € al mes brutes
4. Defunció	50.000,- €	10.000,- €
Altres ajuts (pendent de determinar)	124.400,- €	

Modalitats d'ajuts "universals" en concepte d'acció social, indemnitzacions i bestretes
Bestretes
Ensenyament Universitari
100% IT (Incapacitat Temporal)

Romanent per al Pla de Salut Visual 2008	
1. Ajut per a la Salut de la visió	542.105,- €

Annex 2 – Descripció i condicions dels ajuts

AJUT PER A DESCENDENTS AMB DISCAPACITAT

1. Beneficiaris:

El personal en actiu a la UPC i amb una antiguitat mínima de 1 any.

2. Descripció:

Ajut econòmic per al personal beneficiari que tingui al seu càrrec descendents amb discapacitats superiors al 33% acreditades pel departament de Benestar i Família del departament de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre òrgan amb competència per l'acreditació de discapacitats, amb la finalitat de subvencionar part de les despeses ocasionades per l'atenció especial requerida.

Totes les referències a descendents s'entendran fetes tant als fills biològics, com els adoptats o en règim d'acolliment i tutela.

3. Sol·licitud:

Sol·licitud (Intranet ["Sol·licituds al Servei de Personal"](#))

Per sol·licitar l'abonament de l'esmentat ajut, serà necessari presentar l'original de l'acreditació del grau d'incapacitat i còpia de llibre de família o document acreditatiu del règim d'acollida i tutela corresponent, en el cas que no hagi estat ja presentat en el Servei de Personal.

4. Quantia de l'ajut:

L'import de l'ajut és per cada membre descendent amb discapacitat acreditada. Serà abonat mensualment a la nòmina de la persona sol·licitant segons la següent taula:

Grau de discapacitat	Valor mensual
Del 33% al 50%	130 euros
Més del 50% i fins el 70%	290 euros
Més del 70% i fins el 99%	430 euros

Els efectes econòmics seran els de la data de presentació de la sol·licitud.

5. Condicions i requeriments:

- El personal a temps parcial percebrà la part proporcional corresponent a la dedicació contractada tret del personal en situació de jubilació parcial que rebrà el 100% de l'ajut (Segons acord del Consell de Govern, [Document CG 24/11 2007](#)) o del que estigui en reducció de jornada per cura de fill o filla.
- En el cas de que els dos membres de la unitat familiar treballin a la UPC, només podrà demanar l'ajut un d'ells per cada fet i causant.
- D'acord amb el Document CG 13/6 2007, els imports s'actualitzaran amb efectes de l'1 de gener de 2007 per a aquelles persones que ja ho tenien concedit.
- L'ajut correspon a cada un dels descendents amb discapacitats acreditades.
- També es pot declarar la situació de descendents amb discapacitat a efectes de reduir la retenció d'IRPF ([imprès per modificar dades personals per recalcular l'IRPF](#)).

6. Normativa interna:

- Imports ajuts a descendents amb discapacitats ([Document CG 13/6 2007](#)) ([Document CS 8/7 2007](#))

7. Partida pressupostaria:

Es destinarà a aquest apartat la quantitat de 170.000€ dels pressupost del Fons d'Acció Social.

AJUT PER A ASCENDENTS DE 1r GRAU o CÒNJUGES AMB DEPENDÈNCIA de GRAU III ¹

Mitjançant convocatòria

1. Beneficiaris:

El personal en actiu a la UPC i amb una antiguitat mínima de 1 any.

2. Descripció:

Ajut econòmic per al personal beneficiari que tingui al seu càrrec ascendents de 1r grau de consanguinitat o cònjuge amb dependència de grau III, amb la finalitat de subvencionar part de les despeses ocasionades per l'atenció especial requerida.

3. Sol·licitud:

Per sol·licitar l'ajut caldrà participar en la convocatòria pública pertinent. Serà necessari presentar:

- a) Fotocòpia del llibre de família complert del cònjuge, el pare i/o la mare (persona amb la dependència).
- b) Fotocòpia del certificat de dependència i del resum del dictamen tècnic o facultatiu de la revisió de la dependència que determina la necessitat d'assistència de tercera persona, expedit per l'òrgan competent del Departament d'Acció Social i Ciutadania.
- c) Declaració jurada de la persona sol·licitant en la qual consti que el/la causant està a càrrec seu.

4. Quantia del ajut:

Es fixa una quantia màxima anual de 10.000€ per beneficiari.

5. Condicions i requeriments:

- a) El personal a temps parcial percebrà la part proporcional corresponent a la durada de la seva jornada².
- b) En cas que hi hagi més d'un membre de la unitat familiar treballant al servei de la UPC, cadascun d'ells només podrà demanar l'ajut per un únic supòsit de fet i causant.

6. Partida pressupostària:

Es destinarà a aquest apartat la quantitat de 248.800,- € del pressupost del Fons d'Acció Social.

7. Pagament:

L'abonament de les quantitats corresponents en concepte d'ajut s'efectuarà mitjançant transferència bancària al mateix compte de domiciliació de la nòmina.

1. Modificat per acord núm. 187/2009 del Consell de Govern de 17 de novembre, s'ha substituït "discapacitat de grau III" per "dependència de grau III".

2. Modificat per acord núm. 187/2009 del Consell de Govern de 17 de novembre, s'ha suprimit l'incís "segons acord del Consell de Govern, document CG 24/11 2007".

AJUT PER A LLAR D'INFANTS

1. Beneficiaris:

El personal en actiu a la UPC i amb una antiguitat mínima de 1 any.

2. Descripció:

Ajut econòmic per al personal beneficiari amb filles i fills amb edat entre 0 i 3 anys, amb la finalitat de subvencionar part del cost de la quota mensual de la llar d'infants.

3. Sol·licitud:

Per sol·licitar l'ajut esmenta't, serà necessari presentar:

- a) Fotocòpia del llibre de família on figuri inscrit el/la causant o fotocòpia del document que n'acrediti la tutela, l'acolliment o l'adopció.
- b) Certificat de la llar d'infants, amb segell del centre i signatura del director/a o òrgan habilitat corresponent, on constin: el nom del fill/a inscrit/a, la raó social de l'entitat i el seu NIF.

4. Quantia del ajut:

L'import de l'ajut es fixa en una quantia de 45€ per fill/a i mes. Es realitzarà l'abonament trimestral a la llar d'infants on esta inscrit/a el/la fill/a del treballador/a

5. Condicions i requeriments:

La subvenció s'estableix per un màxim d'11 mesos l'any.

El personal a temps parcial percebrà la part proporcional corresponent a la durada de la seva jornada¹.

6. Partida pressupostaria:

Es destinarà a aquest apartat la quantitat de 248.800€ del pressupost del Fons d'Acció Social.

1. Modificat per acord núm. 187/2009 del Consell de Govern de 17 de novembre, s'ha suprimit l'incís "segons acord del Consell de Govern, document CG 24/11 2007".

AJUT PER A REVISIONS VISUALS

1. **Beneficiaris:**

El personal en actiu a la UPC i amb una antiguitat mínima de 1 any.

2. **Descripció:**

Ajut econòmic per al personal beneficiari que es vulgui fer una revisió visual per tal de conèixer i millorar l'estat de la seva visió. El cost d'aquests servei és assumit per la UPC en la seva totalitat. Es realitzarà al Centre Universitari de la Visió (CUV) o al Centre Internacional de Medicina Avançada (CIMA) prèvia autorització de la UPC.

La Revisió visual serà:

Completa i de qualitat. Inclourà l'atenció optomètrica i oftalmològica amb les característiques següents:

- **Integral:** Inclourà atenció optomètrica i oftalmològica. (veure detall al quadre I)
- **Personalitzada:** Es seguirà un protocol específic dissenyat per cada cas tenint en compte aspectes com: antecedents personals i familiars, edat i altres.
- **Lloc:** Les revisions es faran a les instal·lacions del CUV de Terrassa o al Centre Internacional de Medicina Avançada (CIMA) de Barcelona, segons la conveniència del treballador.

Totes les revisions visuals finalitzaran amb un informe optomètric/oftalmològic que contindrà un diagnòstic i, si s'escau, unes recomanacions de tractament.

3. **Sol·licitud:**

Per fer la revisió visual la persona ha de:

1. Generar el certificat a través de la Intranet de PDI-PAS.
2. Complimentar la enquesta del CUV.
3. Esperar mail del CUV en que se li proposa dia, hora i lloc de visita

4. **Documentació necessària per a la revisió visual:**

El dia de la revisió visual s'ha de presentar el mail que us ha tramès el Servei de Personal amb la conformitat.

5. **Condicions i requeriments:**

El personal de la UPC podrà realitzar-se, a càrrec del Fons Social, una revisió cada dos anys.

Totes les persones que demanin una revisió visual, hauran de respondre prèviament a un qüestionari per tal que el CUV pugui discriminar si la persona requereix la prova de tipus A o de tipus B descrita al Quadre 1.

El qüestionari el trobareu a: www.cuv.upc.edu.

6. **Partida pressupostària:**

Es destinarà al pla de salut visual la quantitat de 542.105€ com a romanent del Fons d'Acció Social del any 2008.

Quadre I

<p align="center">Protocol de visita tipus "A"</p>	<p align="center">Protocol de visita tipus "B"</p>
<p>Per part de l'Optometrista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anamnesi. • Anàlisi de la situació refractiva habitual. • Agudesa visual habitual de lluny monocular i binocular de prop / lluny. • Cover test habitual de prop / lluny. • Punt pròxim de convergència. • Determinació de desviacions verticals. • Flexibilitat d'acomodació binocular en visió pròxima (<i>nomes menors de 40anys</i>). • Retinoscopia estàtica. • Examen subjectiu de la refracció de visió de lluny. • Examen subjectiu de la refracció de visió de prop (<i>nomes per a majors de 40anys</i>). • Examen de l'estereoagudesa. <p><i>Depenent del resultat de les proves anteriors l'optometrista també pot realitzar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesura de la foria en visió de prop i/o lluny. • Mesura de la foria en visió de prop. • Valoració de la comitancia de les desviacions, tant en visió de lluny com en visió de prop. • Mesura de les reserves fusionals en visió de prop / lluny. • Mesura de l'amplitud d'acomodació. • Mesura del retard acomodatiu. <p>Per part de l'oftalmòleg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oftalmoscopia amb dilatació pupil·lar. Biomicroscòpia. • Mesura de la Pressió Intraocular (Goldman). • Examen de pupil·les. 	<p>Inclou totes les proves del tipus A i fins a quatre proves complementàries que es realitzaran únicament sempre i quan se'n desprengui la necessitat de la història ocular de la persona, o durant l'exploració de tipus A es detectessin signes que indiquessin la necessitat de fer-les.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Campimetria Computeritzada. <p>Serveix per valorar la integritat de la sensibilitat visual central i perifèrica. Es tracta d'una prova imprescindible per al diagnòstic i seguiment de determinades patologies oculars que afectin la retina, el nervi òptic o qualsevol àrea cerebral implicada en el processament de la informació visual.</p> 2. Tomografia de pol posterior (HRT o GDx). <p>Serveix per valorar la integritat de les fibres nervioses del nervi òptic o de les capes de la retina. Serveix per al diagnòstic i seguiment de les patologies oculars que afecten aquestes estructures.</p> 3. Tomografia de pol anterior (HRT o OCT). <p>Serveix per valorar la integritat de l'estructura i l'anatomia corneal. Aporta informació de seguiment de patologies i alteracions que afecten la cornea.</p> 4. Pentacam. <p>Fa una anàlisi del segment anterior de l'ull mitjançant l'aplicació de la tècnica de Scheimpflug. Permet una caracterització amb paràmetres físics de la còrnia (cares anterior i posterior i gruix) punt a punt, de la càmera anterior i del cristal·lí. També permet estudiar la transparència dels medis oculars.</p> 5. Topografia corneal anterior. <p>Caracterització de la cara anterior de la còrnia que permet el diagnòstic i el seguiment de les condicions que n'afecten la forma i l'estructura.</p> 6. Retinografia. <p>Enregistrament de la imatge de la retina que permet el diagnòstic i el seguiment de patologies que l'afecten.</p> 7. Aberrometria. <p>Mesura de la qualitat òptica de l'ull com a sistema formador d'imatges. Indispensable per al control i seguiment de determinats tractaments.</p>

AJUT PER A TRACTAMENTS VISUALS

Mitjançant convocatòria

1. Beneficiaris:

El personal en actiu a la UPC i amb una antiguitat mínima de 1 any.

2. Descripció:

Ajut econòmic per al personal beneficiari amb la finalitat de subvencionar part de les despeses ocasionades en fer-se *un tractament visual anual*, la necessitat del qual esdevingui avalat per l'informe emès per la CUV a partir de la revisió visual prèvia. Els tractaments subvencionats són:

Tractaments Optomètrics:

- Teràpia visual o Adaptació d'ajudes de Baixa Visió

Tractaments Oftalmològics:

○ Cirurgia Refractiva Làser
○ Cirurgia de Glaucoma
○ Vitrectomia

3. Sol·licitud:

Per sol·licitar l'ajut s'ha de participar en la convocatòria pública corresponent. Serà necessari presentar:

- Informe optomètric/oftalmològic emès pel CUV amb el diagnòstic i la recomanació de tractament.
- Original de la factura i del rebut d'abonament del tractament fet al CUV o al CIMA.

4. Quantia del ajut:

Es subvencionarà el 70% del cost del tractament i amb un màxim de 3.000€ per beneficiari. Cas que el nombre de peticions, i cost total dels tractaments sol·licitats per convocatòria, no superin la xifra del romanent assignat, es redistribuirà de nou el sobrant del romanent entre les persones participants de tal forma que el romanent s'exhaureixi en la seva totalitat.

5. Condicions i requeriments:

El personal a temps parcial percebrà la part proporcional corresponent a la durada de la seva jornada¹.

6. Partida pressupostària:

Es destinarà al pla de salut visual la quantitat de 542.105€ com a romanent del Fons d'Acció Social del any 2008.

7. Pagament:

L'abonament de la quantia corresponent en concepte d'ajut s'efectuarà mitjançant transferència bancària al mateix compte de domiciliació de la nòmina.

1. Modificat per acord núm. 187/2009 del Consell de Govern de 17 de novembre, s'ha suprimit l'incís "segons acord del Consell de Govern, document CG 24/11 2007".

INDEMNITZACIÓ PER DEFUNCIÓ

1. Beneficiaris:

Si sobrevingués la mort d'un/a treballador/a en actiu, les persones beneficiàries d'aquest, o si no n'hi ha, la vídua/el vidu, la parella de fet o els drethavents percebran la quantia del ajut.

En defecte de declaració de beneficiaris percebrà la indemnització el cònjuge supervivent no separat judicialment o de fet, o la parella del causant segons es defineix a la llei 10/1998, de 15 de juliol. En cas de no existència de cònjuge o parella de fet, seran beneficiaris els descendents de primer grau i, si no n'hi haguessin, els ascendents de primer grau.

2. Descripció:

Ajut econòmic per al familiar beneficiari en sobrevenir la defunció del treballador.

3. Sol·licitud:

Per sol·licitar la indemnització caldrà aportar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del llibre de família complet. En el cas de ser parella de fet, el certificat de convivència emès per l'òrgan municipal competent.
- b) Certificat de defunció de la persona.
- c) Altra mitjà de prova vàlida en dret.

4. Quantia del ajut:

Es fixa la quantia de 10.000€ per un import fix i una sola vegada.

5. Condicions i requeriments:

Si sobrevingués la defunció d'un/a treballador/a del col·lectiu de PDI a temps parcial, les persones beneficiàries del ajut, percebran la part proporcional corresponent a la durada de la jornada del/de la difunt/a, tret que la defunció hagi estat causada per accident de treball o malaltia professional ocasionada per la seva funció laboral a la UPC.

6. Partida pressupostaria:

Es destinarà a aquest apartat la quantitat de 50.000€ del pressupost del Fons d'Acció Social.

**MODEL DE SOL·LICITUD D'AJUT DEL FONS SOCIAL PER
AL PERSONAL VINCULAT A LA UPC**

1. Dades personals:

Nom i cognoms:

NIF:

Telèfon:

Adreça e-mail:

PDI-L

PDI-F

PAS-L

PAS-F

2. Dedicació contractada:

3. Marqueu el requadre corresponent al ajut que sol·liciteu:

Ajut per defunció

Ajut per a ascendent o cònjuges amb dependència de Grau III

Ajut per a tractaments visuals

Ajut per a llar d'infants

4. Detalleu la documentació que adjunteu:

Signatura

Data