

MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'ESTADÍSTICA I INVESTIGACIÓ OPERATIVA

Acord núm. 17/2009 del Claustre Universitari, pel qual s'eleva a definitiva la modificació del reglament d'Estadística i Investigació Operativa.

- Document informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 15 de juliol de 2009.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 23 de juliol de 2009.
- Document informat favorablement per la Comissió de Reglaments del dia 9 d'octubre de 2009.
- Document elevat a definitiu pel Claustre Universitari del dia 26 i 30 de novembre de 2009.

DOCUMENT CU 13/11 2009

Secretaria General
26 i 30 de novembre de 2009

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'ESTADÍSTICA I INVESTIGACIÓ OPERATIVA

Acord núm. 28/2004 del Claustre Universitari, pel qual s'eleva a definitiu el reglament del departament d'Estadística i Investigació Operativa.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 18/11/2004.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 26/11/2004 (acord núm. 184/2004).
- Document elevat a definitiu pel Claustre Universitari del dia 17/12/2004.

DOCUMENT ANNEX CU 23/12 2004

DOCUMENTACIÓ PENDENT DE REVISIÓ LINGÜÍSTICA

Secretaria General
Desembre de 2004

**REGLAMENT del
Departament d'Estadística i Investigació Operativa
UPC
(Aprovat pel Consell del Departament el 4.11.04)
Novembre de 2004**

SUMARI DEPARTAMENTS

CAPITOL 1. Organització i estructura

SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA

Article 1. Objecte

Article 2. Funcions

Article 3. Membres

Article 4. Estructura

CAPITOL 2. Òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 5. Òrgans de govern, de representació i altres

Article 6. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Subsecció 1. El Consell de Departament: naturalesa, composició, competències i renovació

Article 7. Naturalesa

Article 8. Composició

Article 9. Competències del Consell

Article 10. Renovació del Consell

Subsecció 2. La Junta de Departament: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 11. Naturalesa

Article 12. Composició

Article 13. Competències de la Junta de Departament

Article 14. Mandat dels membres

Subsecció 3. Funcionament del Consell i la Junta

Article 15. Convocatòries i sessions

Article 16. Acords

Article 17. Actes

Subsecció 4. Òrgans col·legiats consultius

Article 17 bis. Naturalesa, composició i funcionament

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament

Article 18. Naturalesa

Article 19. Competències

Article 20. Elecció, nomenament i mandat

Article 21. Cessament

Article 22. Revocació

Subsecció 2. El secretari o la secretària

Article 23. Nomenament i cessament

Article 24. Competències

Subsecció 3 Subdirector/s o subdirectora/es

Article 25. Nomenament, competències i cessament

Subsecció 4. Caps de Secció

Article 26. Naturalesa i competències

Article 27. Elecció, mandat i cessament

Subsecció 5. Coordinador/a intern/a del Màster Interuniversitari en Estadística i Investigació Operativa

Article 28. Naturalesa i competències, mandat i cessament

Subsecció 6. Coordinador o coordinadora del Programa de Doctorat d'Estadística i Investigació Operativa

Article 29. Naturalesa, competències, mandat i cessament

Subsecció 7. Persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del departament

Article 30. Naturalesa i competències

CAPITOL 3. Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 31. Convocatòria

Article 32. Junta Electoral

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 33. Elecció dels membres electius

Article 34. Proclamació de representants

Article 35. Vacants

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Article 36. Elecció del director o la directora

CAPITOL 4. Seccions del departament

SECCIÓ 1. LES SECCIONS

Article 37. Naturalesa i composició

Article 38. Funcions

CAPITOL 5. Règim econòmic i administratiu

Article 39. Règim econòmic i administratiu

Article 40. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

CAPITOL 6. Reforma del Reglament

Article 41. Titulars de la iniciativa

Article 42. Procediment

Disposició transitòria única. Relació de seccions

Disposició final 1. Legislació aplicable
Disposició final 2. Aprovació
Disposició derogatòria

Capítol 1: Organització i estructura

SECCIÓ 1. OBJECTE, MEMBRES, FUNCIONS I ESTRUCTURA.

Article 1. Objecte.

El Departament d'Estadística i Investigació Operativa és la unitat bàsica de la Universitat Politècnica de Catalunya que desenvolupa activitats de docència i de recerca en els camps científics relacionats amb l'Estadística i la Investigació Operativa i està constituït sobre l'àrea de coneixement d'Estadística i Investigació Operativa. El Departament d'Estadística i Investigació Operativa s'estructura i es regeix pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, per aquest reglament i per les altres disposicions legals que li siguin d'aplicació.

Article 2. Funcions.

Són funcions del Departament:

- a) Coordinar la docència impartida pel personal docent i investigador del Departament.
- b) Participar en els processos d'avaluació acadèmica de les estudiantes i els estudiants en els centres docents que correspongui, d'acord amb les directrius d'aquests centres.
- c) Fomentar la recerca del seu personal docent i investigador.
- d) Administrar els grups de recerca que correspongui d'acord amb la normativa general establerta per la universitat.
- e) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- f) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal adscrit al Departament.
- g) Organitzar i participar en cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- h) Organitzar i participar en activitats de formació al llarg de la vida i d'extensió universitària.
- i) Contractar amb entitats públiques o privades, o amb persones físiques, la realització de treballs de caràcter científic, tècnic, artístic o humanístic.
- j) Assessorar en l'àmbit de la seva competència.
- k) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que li atribueixi la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.
- l) Vetllar per la formació continuada de tot el seu personal.
- m) Organitzar, periòdicament, seminaris interns.

Article 3. Membres.

Són membres del Departament:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
 - b) Les estudiantes i els estudiants de doctorat que tenen una persona del Departament encarregada de la seva tutoria acadèmica.
 - c) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.
- Pot, a més a més, col·laborar temporalment en el Departament altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del Departament.

Article 4. Estructura.

El Departament s'estructura en seccions.

Les seccions del Departament són, en el moment actual, les que es relacionen a la disposició transitòria primera d'aquest reglament.

Tots els membres del personal docent i investigador del Departament han de pertànyer a una secció del Departament.

Capítol 2: Òrgans de govern, de representació i d'altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 5. Òrgans de Govern, de representació i d'altres.

El Departament d'Estadística i Investigació Operativa té els òrgans de govern, representació i consultius següents:

1. Òrgans col·legiats:

- a) El Consell.
- b) La Junta.

2. Altres òrgans col·legiats consultius:

- a) La Comissió de Doctorat i Recerca del Departament
- b) La Comissió Docent del Departament
- c) La Comissió d'Avaluació Acadèmica del Departament

3. Òrgans unipersonals:

- a) El director o directora
- b) El secretari o secretària
- c) El/s subdirector/s o la/es subdirectora/es, si està/n nomenat/s
- d) El coordinador o coordinadora intern o interna del Màster en Estadística i Investigació Operativa
- e) El coordinador o coordinadora del Programa de Doctorat d'Estadística i Investigació Operativa
- f) Els/les caps de secció
- g) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la unitat bàsica.

Article 6. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals.

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.

2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS.

Subsecció 1. El Consell: Naturalesa, composició, competències i renovació.

Article 7. Naturalesa.

El Consell és l'òrgan de govern i de màxima representació del Departament d'Estadística i Investigació Operativa.

Article 8. Composició.

El Consell està format per:

1. Membres nats:

- a) El director o directora del Departament, que el presideix.
- b) El secretari o secretària, que ho és del Consell.
- c) El/s subdirector/s o la/es subdirectora/es, si està/n nomenat/s.
- d) Els caps de secció i les caps de secció.
- e) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del Departament.

f) Tot el personal docent i investigador doctor membre del Departament i tot personal funcionari docent no doctor que, en conjunt, han de constituir com a mínim els dos terços del total de membres del Consell.

2. Membres electius (fins a completar, si és possible, el terç restant):

- a) Un nombre de representants del personal d'administració i serveis igual al 5% del Consell per excés, sempre que no sigui superior a un 70% del col·lectiu, elegit entre els membres i pels membres del personal d'administració i serveis del Departament.
- b) Dos estudiants o estudiantes, elegits entre i per les estudiantes i els estudiants de doctorat membres del Departament.
- c) Un representant dels estudiants que reben ensenyaments del Departament dins de l'any acadèmic.
- d) La resta, fins a completar el Consell, han de ser elegits entre el personal docent i investigador no comprès en l'apartat 1.

Article 9. Competències del Consell.

Són funcions i competències del Consell:

- a) Aprovar el pla estratègic del Departament en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Aprovar la proposta de la plantilla de personal necessari per dur a terme les seves funcions.
- c) Aprovar el pressupost anual de funcionament a proposta de la Junta i ser informat de la seva gestió i execució.
- d) Elegir o revocar al director o directora del Departament.
- e) Confirmar o retirar la confiança al Director, quan aquest li sotmeti una proposta en aquest sentit.
- f) Aprovar o sancionar la memòria anual que presenti el director o directora del Departament i el programa de les activitats a dur a terme.
- g) Aprovar, perquè sigui sotmès a ratificació per part dels òrgans competents, el reglament del Departament (segons disposició de l'Article 16 del present Reglament) i les seves modificacions (segons disposició de l'Article 29 del present Reglament).
- h) Aprovar la creació, la modificació o la supressió de seccions (segons disposicions expressades dels articles 16 i 29 del present Reglament).
- i) Acordar la proposta de federació amb altres Departaments.
- j) Proposar la creació de noves titulacions i diplomes, en els quals pugui tenir responsabilitat docent el Departament.
- k) Dins la normativa de la UPC, elaborar i aprovar els criteris d'avaluació del personal docent i investigador adscrit al Departament.
- l) Elaborar i aprovar els criteris que cal seguir per a la realització dels informes sobre els membres del Departament.
- m) Ratificar, si escau, el nomenament dels membres dels òrgans col·legiats consultius del Departament, a proposta de la Junta.
- n) Crear Comissions Específiques no permanents per a realitzar tasques concretes.
- o) Totes les altres funcions del Departament no atribuïdes expressament en els Estatuts de la UPC, o en aquest reglament, a altres òrgans del propi Departament.
- p) Totes les altres funcions i competències que la legislació vigent, els Estatuts de la UPC, aquest reglament i els de la Universitat li atribueixin.

Article 10. Renovació del Consell

El Consell es renova globalment cada 2 anys, excepte la representació estudiantil que es fa cada any, i parcialment sempre que es produeixi una vacant per al període restant. Una vegada constituït el Consell, el nombre dels seus membres queda fixat fins la seva renovació global.

Subsecció 2. La Junta: Naturalesa, composició, competències i mandat dels seus membres.

Article 11. Naturalesa.

La Junta és l'òrgan col·legiat permanent del Consell de Departament.

Article 12. Composició.

La Junta té la següent composició:

1. Membres nats:

- a) El director o directora, que la presideix.
- b) El secretari o secretària.
- c) Els caps de secció i les caps de secció.
- d) Un subdirector o subdirectora, si està nomenat/nomenada
- e) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del Departament.

2. Membres electius:

- a) Un representant del personal docent i investigador elegit entre i per aquest personal membre del Consell
- b) Un membre del personal d'administració i serveis elegit entre i pels representants del PAS al Consell.
- c) Un estudiant elegit entre els membres del col·lectiu d'estudiants de doctorat del Consell.
- d) El representant dels estudiants que reben ensenyaments del Departament dins de l'any acadèmic.

Article 13. Competències de la Junta del Departament.

- b) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- c) Elaborar la proposta de la plantilla de personal necessari per dur a terme les seves funcions.
- d) Elaborar el pressupost anual de funcionament a proposta de la Direcció i supervisar els tancaments dels exercicis econòmics..
- e) Distribuir les diferents tasques entre els seus membres, en el marc de les lleis, dels Estatuts, d'aquest reglament del Departament i de les altres normes de la Universitat.
- f) Proposar la reforma d'aquest reglament (segons disposició de l'Article 39 del present Reglament).
- h) Elaborar les memòries d'activitats pròpies del Departament a proposta de la Direcció i el programa de les activitats per dur a terme.
- i) Informar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament al Departament.
- j) Conèixer la distribució de l'activitat docent presentada pels caps de Secció.
- k) Fer el seguiment del treball de les comissions creades pel Consell i assessorar-les, si cal.
- l) Adoptar decisions pròpies de la competència del Consell, quan hi hagi raons d'urgència que ho justifiquin, i informar-ne posteriorment el Consell per obtenir-ne, si escau, la ratificació.
- m) Proposar els membres dels òrgans col·legiats consultius.
- n) Aprovar l'informe dels canvis d'adscripció orgànica i funcional del personal docent i investigador del Departament.
- o) Informar els canvis d'adscripció del PDI.
- p) Arbitrar, si escau, sobre actuacions d'altres òrgans del Departament.
- q) Exercir les funcions que expressament li delegui el Consell, així com les altres que li atribueixi la normativa vigent.
- r) Procedir, periòdicament, a l'avaluació del personal docent i investigador adscrit i emetre informes sobre els membres del Departament.
- s) Fer propostes al Consell sobre qualsevol qüestió de la seva competència.

- t) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador que hagin de jutjar concursos que afectin al Departament.
- u) Aprovar la realització, per part d'un membre del Departament, d'una part de la seva dedicació en unitats bàsiques diferents a la que està adscrit orgànicament, tenint en compte les necessitats de totes les parts implicades i amb previ acord de totes elles.

Article 14. Mandat dels membres.

Els membres electius de la Junta es renoven quan es renoven els membres electius del Consell. La representació dels estudiants es renova cada any i parcialment sempre que es produeixi una vacant per al període restant.

Subsecció 3. Funcionament del Consell i la Junta.

Article 15. Convocatòries i sessions.

1. El Consell es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any.
2. La Junta es reuneix com a mínim un cop cada dos mesos.
3. El Consell i la Junta també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin. En aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al director o directora, o bé al 25% dels membres de l'òrgan corresponent, els quals han de justificar la petició i adjuntar els punts que, com a mínim, ha d'incloure l'ordre del dia. En aquest cas la reunió es farà en el termini màxim de 10 dies hàbils en el cas del Consell i de 10 dies hàbils en el cas de la Junta.
4. Els òrgans col·legiats seran convocats per qui els presideix. El secretari o la secretària trametrà la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies naturals. La convocatòria es trameta signada als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen.
5. Per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats es requerirà la presència del president o presidenta i secretari o secretària, o si s'escau, de les persones qui els substitueixin i la meitat, al menys, dels seus membres.
6. En les reunions del Consell, si no hi ha quòrum, es reuneix en segona convocatòria mitja hora després a l'assenyalada per a la primera i caldrà almenys l'assistència de la tercera part dels seus membres.
7. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. La manca d'assistència no excusada dels membres electius a dues sessions del Consell de Departament implica el cessament com a membre del Consell de Departament i s'aplica el que preveu l'article 33 d'aquest reglament.
8. La convocatòria ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres del Consell de Departament mitjançant els sistemes de comunicació oficials del departament (com ara la intranet del departament). La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord del Consell de Departament, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres del Consell de Departament, en tot cas,

el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria del departament.

9. Les votacions han de ser secretes sempre que el 20% dels membres ho demanin, prèvia aprovació de l'òrgan, o què afecti l'elecció de les persones.

Article 16. Acords.

1. Els acords en els òrgans col·legiats es prendran normalment per consens o per votació. Si cal fer votacions, els acords s'adoptaran quan el nombre de vots favorables sigui superior al de desfavorables. En cas d'empat el president o presidenta podrà fer us del seu vot de qualitat.

2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació per una única vegada, si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament.

3. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acords següents:

- a) Aprovació dels pressupost.
- b) Aprovació del Pla Estratègic.

4. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a més de la meitat del nombre de membres del Consell del Departament per a la reforma d'aquest reglament

5. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a dos terços dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acords següents:

- a) Federació amb altres Departaments.
- b) Creació, modificació o supressió de seccions.

Article 17. Actes.

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta que ha de ser aprovada a la reunió següent del òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vist-i-plau del president o la presidenta. L'acta ha d'incloure:

- a) La llista d'assistents, excusats i absents.
- b) Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- c) Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- d) Les actuacions que, d'acord amb allò que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- e) Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

2. Els acords i les convocatòries són públics i es donen a conèixer mitjançant els sistemes de comunicació oficials del Departament.

Subsecció 4. Els òrgans col·legiats consultius.

Article 17 bis. Naturalesa, composició i funcionament.

1. La Comissió de Doctorat i Recerca del Departament és l'òrgan en el qual el Consell delega l'organització i la gestió del Programa de Doctorat, en aquells temes que siguin de la seva competència i d'acord amb les funcions que li atribueixi la normativa universitària vigent d'aplicació. A més assessorarà en matèria de foment de la recerca i de la transferència de resultats de la recerca que realitzen els membres del Departament. Està format pel Coordinador o la Coordinadora del Programa de Doctorat, que la presideix, pel Director o Directora del Departament o persona en qui

delegui, i per un representant (membre del departament) de cadascun dels Grups de Recerca en els que estiguin adscrits un mínim de 3 membres del Departament.

2. La Comissió Docent del Departament és l'òrgan consultiu del Departament que vetlla i assessora sobre la qualitat de la docència del Departament i fa propostes sobre l'elaboració i el seguiment dels plans d'estudis. Està format, pel Director o per la Directora del Departament o persona en qui delegui, que el presideix, i fins a quatre persones amb reconeguda experiència en una o més de les titulacions en les quals fa docència el Departament, acordats pel Consell a proposta de la Junta.

3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica del Departament és l'òrgan consultiu del Departament que prepara i dona forma a les avaluacions i informes sobre el personal docent i investigador adscrit al Departament, seguint els criteris aprovats pel Consell. Està format, per tres membres del Departament amb una trajectòria acadèmica àmpliament reconeguda, acordats pel Consell a proposta de la Junta.

4. L'òrgan responsable del Màster Interuniversitari en Estadística i Investigació Operativa (ORGMEIO).

La seva composició i funcions vindran regulades pel conveni UPC-UB per la realització del Màster d'Estadística i Investigació Operativa vigent d'aplicació.

5. Les comissions consultives han d'estar formades com a mínim per tres membres, un d'ells serà el president i un altre actuarà com a secretari.

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS.

Subsecció 1. El director o la directora: Naturalesa, competències, nomenament i cessament.

Article 18. Naturalesa.

1. El director o la directora del departament exerceix la representació del departament i les funcions de direcció i gestió ordinàries.

2. El director o la directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o la secretària i les subdirectores o els subdirectors, si n'hi ha.

3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o directora, n'assumeix temporalment les seves funcions el subdirector o la subdirectora membre de la Junta del Departament. Si no hi ha nomenat subdirector o subdirectora, la substitució la farà la persona que el director o directora hagi designat expressament; si no s'ha fet aquesta designació, el professor o la professora de més categoria i de més antiguitat del Departament, per aquest ordre.

Article 19. Competències.

Correspon al director o directora del Departament:

- a) Dirigir i coordinar l'activitat del Departament
- b) Representar el Departament.
- c) Signar els convenis i contractes subscrits pel Departament.
- d) Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrit al Departament.
- e) Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- f) Elaborar i sotmetre a la consideració i sanció del Consell una memòria anual del Departament atesa la Junta.

- g) Executar i fer complir els acords del Consell i de la Junta de Departament
- h) Ordenar els pagaments, conforme a les partides del pressupost que no estiguin assignades a una secció i en concordança amb allò establert a l'article 38.2bis d'aquest reglament.
- i) Nomenar el Secretari o Secretària del Departament, un cop atesa la Junta. I nomenar-ne un suplent si fos necessari.
- j) Nomenar el/s subdirector/s o la/es subdirectora/es, un cop atesa la Junta.
- k) Nomenar els Caps de Secció.
- l) Sotmetre al Consell una proposta sobre la confiança de la seva actuació.
- m) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin i, en general, qualsevol altra competència relativa al Departament dins de l'àmbit de les seves competències que no hagi estat assignada expressament al Consell.

Article 20. Elecció, nomenament i mandat

1. El director o la directora és elegit o elegida pel Consell de Departament entre el professorat doctor amb vinculació permanent amb la Universitat.
2. El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.
3. El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.

Article 21. Cessament.

El director o directora cessarà per les següents causes:

- a) Per la finalització del seu mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorri alguna causa de cessament el director o directora, el/s subdirector/s o la/es subdirectora/es continuen en funcions fins la presa de possessió del nou director o directora; en cas que la causa de cessament sigui per revocació, l'òrgan o càrrec que fa referència l'article 18.b) d'aquest reglament serà qui exercirà com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades a les seccions b, c i d, el director o la directora ha de convocar noves eleccions.

Article 22. Revocació.

1. El Consell de Departament pot revocar al director o la directora .
2. La proposta de revocació haurà de ser presentada, almenys, per un 25% dels membres del Consell, i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.
3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable de, com a mínim, els dos terços dels membres del Consell. Quan el Rector hagi fet efectiva la revocació, el Secretari, que ho serà en funcions, convocarà sessió extraordinària del Consell en un termini inferior a vint dies hàbils per procedir a l'elecció d'un nou Director.
4. Si la proposta de revocació no fos aprovada, els seus signataris no en podran presentar una altra fins al cap d'un any.

Subsecció 2. El Secretari o secretària.

Article 23. Nomenament i cessament.

El director o la directora, atesa la Junta del Departament, nomena el secretari o la secretària.

El secretari o secretària del Departament també ho és del Consell i de la Junta.

El secretari o secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o secretària.

Article 24. Competències.

El secretari o secretaria té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del president o la presidenta.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària com ara:
 - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions del Consell i de la Junta.
 - b) Donar fe dels acords del Departament.
 - c) Tenir al dia el cens del personal adscrit al Departament.
 - d) Canalitzar i difondre la informació del Departament.
 - e) Organitzar els processos electorals.
 - f) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell.

Subsecció 3. Subdirector/s o Subdirectora/es.

Article 25. Nomenament, competències i cessament.

El director o la directora pot nomenar subdirectores i subdirectors, en un nombre no superior al que determini la normativa que elabora i aprova el Consell de Govern.

El/s subdirector/s o la/es subdirectora/es serà/n nomenat/s o nomenada/es pel director o per la directora, atesa la Junta. El nombre de subdirectors/es no pot excedir el que determini la normativa general de la universitat en matèria d'òrgans de govern de les unitats bàsiques.

Cada subdirector o subdirectora cessa per resolució del director.

El/s subdirector/s o la/es subdirectora/es assisteix/en al director en les funcions que aquest els encomani i assumeixen les funcions d'aquest en les condicions establertes en el article 18.3).

Subsecció 4. Caps de secció.

Article 26. Naturalesa i competències.

El cap o la cap de cada secció exerceix la representació de la secció davant el Departament així com la representació ordinària del Departament davant la direcció dels/s centre/s respectiu/s. Aquesta última la podrà delegar en un altre membre de la seva secció.

Correspon al cap de secció:

- a) Organitzar i coordinar les tasques docents del personal docent i investigador membre de la secció.
- b) Assessorar a la direcció del Departament en l'elaboració de l'encàrrec acadèmic personalitzat del personal docent i investigador membre de la secció.
- c) Participar en la comissió de selecció de personal docent i investigador contractat adscrit a la secció d'acord amb allò que estableixi la normativa o bé nomenar un representant.

- d) Col·laborar amb el secretari o secretària del Departament en els processos electorals que correspongui.
- e) Exercir les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.
- f) Ordenar els pagaments conforme als pressupostos de la secció amb els límits establerts a l'article 38.2 d'aquest reglament.

Article 27. Elecció, mandat i cessament.

- a) El o la cap de secció és elegit entre i pel personal docent i investigador membre de la secció.
- b) El mandat del o la cap de secció és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.
- c) El o la cap de secció és nomenat pel director o directora del Departament.
- d) El o la cap de secció cessa per les causes enumerades a l'article 21 d'aquest reglament i en tot cas en prendre possessió un nou o una nova cap de secció.
- e) Els membres del personal docent i investigador de cada secció poden revocar al cap de la secció i la proposta de revocació haurà de ser presentada, almenys, per un 25% dels membres del personal docent i investigador de la secció.
- f) L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la secció.
- g) En el cas que la proposta de revocació no fos aprovada, els seus signataris no en podran presentar una altra fins al cap d'un any.

Subsecció 5. Coordinador/ar intern/a del Màster Interuniversitari en Estadística i Investigació Operativa

Article 28. Naturalesa, competències, mandat i cessament

El coordinador o la cordinadora intern/a de la UPC del Màster serà nomenat pel Consell a proposta de la Junta. D'acord amb el conveni UB-UPC serà el coordinador/a general del Màster.

El seu mandat és de 3 anys prorrogables, per acord de la Junta, per períodes de la mateixa durada.

Les seves funcions són:

- a) Coordinar la docència del màster en col·laboració amb el coordinador o la coordinadora intern/a de la UB i el Òrgan responsable del Màster.
- b) Coordinar la promoció dels estudis de Màster en col·laboració amb el coordinador o la coordinadora intern/a de la UB, el Degà de la FME, el Director o Directora del DEIO i el Òrgan responsable del Màster.
- c) Facilitar i supervisar el funcionament administratiu del Màster d'acord amb l'Administrador o Administradora de la FME
- d) Informar a la Junta i el Consell del funcionament del Màster
- e) Totes les altres funcions del Màster no atribuïdes expressament en els Estatuts de la UPC, o en aquest reglament, a altres òrgans del propi Departament.

Subsecció 6. Coordinador o coordinadora del Programa de Doctorat d'Estadística i Investigació Operativa.

Article 29. Naturalesa, competències, mandat i cessament

El Coordinador o Coordinadora del Programa de Doctorat serà nomenat pel Consell a proposta de la Junta.

El seu mandat és de 3 anys prorrogables, per acord de la Junta, per períodes de la mateixa durada.

Les seves funcions són:

- a) Coordinar el programa de Doctorat en col·laboració amb la Comissió de Doctorat i Recerca que presideix. La coordinació inclou: promoció del programa, vetllar per la qualitat del mateix, coordinar les admissions i assignacions de tutors, organitzar les presentacions dels projectes de tesi i de les tesi, sol·licitar ajuts i reconeixements i totes aquelles tasques relatives al programa que li encarregui la Junta.
- b) Assessorar a la Junta en matèria de foment de la recerca i de la transferència de resultats de la recerca que realitzen els membres del Departament
- c) Informar a la Junta i el Consell del funcionament del Doctorat
- d) I les que estableixi la normativa vigent d'aplicació.

Subsecció 7. La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la unitat bàsica

Article 30. Naturalesa i competències.

La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del departament és nomenada segons la normativa corresponent de provisió de llocs de treball de la Universitat i té les competències que la Universitat assigna a aquest lloc de treball.

Capítol 3: Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i d'altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 31. Convocatòria.

1. El procés electoral serà organitzat pel secretari o secretària del Departament. En els processos electorals serà assistit/da, si escau, pels o per les caps de secció i per l'administrador o administradora.

2. En el cas que el secretari o secretària es presenti com candidat o candidata no podrà organitzar el procés electoral corresponent. El director o directora del Departament haurà de nomenar un suplent per tal que realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'haurà d'informar d'aquest nomenament a la propera sessió de l'òrgan col·legiat que correspongui.

Article 32. Junta Electoral.

1. La Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i les competències de la Junta Electoral de Departament.

2. Si el secretari o la secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora del Departament ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del Departament que correspongui.

SECCIÓ 2: ÒRGANS COL·LEGIATS.

Article 33. Elecció dels membres electius.

1. Els membres electius del Consell s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la UPC.

2. Els membres electius de la Junta s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret entre els membres del Consell i pels membres del cens electoral corresponent que pertanyin al Consell.

Article 34. Proclamació de representants.

1. Les persones que en el procés electoral corresponent obtinguin el nombre més gran de vots, seran proclamades membres de l'òrgan col·legiat respectiu.

2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.

3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 35. Vacants.

1. En el cas que es produeixi alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat del Departament, aquestes vacants es cobriran mitjançant elecció que es realitzarà quan determini la Junta i no més tard de tres mesos.

2. En el cas que el nombre de vacants fes que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, es convocaran immediatament eleccions parcials.

3. Els representants que cobreixin les vacants produïdes ocuparan el càrrec durant el període de temps que falti per a l'acabament del mandat.

SECCIÓ 3. DELS ORGANS UNIPERSONALS.

Article 36. Elecció del director o la directora

El Consell elegix el Director o Directora del Departament, entre el professorat doctor que pertanyi al cos de professorat doctor amb vinculació permanent amb la Universitat. Si es presenten candidatures d'entre el professorat doctor que pertanyi als cossos de funcionariat docent universitari membres del Departament, el procés electoral es durà a terme tal com segueix:

1. El director o directora s'elegeix pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.

2. Quedarà proclamat o proclamada el candidat o la candidata que obtingui més de la meitat dels vots dels membres del Consell a candidatures emesos vàlidament.

3. Resultarà elegit o elegida en segona volta el candidat o la candidata que obtingui la majoria simple de vots.

4. En cas d'empat es realitzaran noves votacions fins que aquest es desfaci.

5. El procediment del vot anticipat en la segona volta es regula en la convocatòria corresponent.

6. Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, el director o directora del Departament, continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

7. La normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya regula els aspectes del procés electoral no previstos en aquest Reglament.

Capítol 4: Seccions del Departament

SECCIO 1. LES SECCIONS

Article 37. Naturalesa i composició.

El Departament està organitzat en seccions les quals s'estructuren d'acord amb criteris docents i geogràfics. Cada secció està definida per un o més dels centres docents on el Departament imparteix docència. Forma part d'una secció tot el PDI adscrit funcionalment a algun dels centres docents que defineixen la secció. Tots els membres del personal docent i investigador del Departament han de pertànyer a una secció del Departament

Article 38. Funcions.

Les seccions organitzen i coordinen les tasques del Departament pròpies del/s centre/s o entitats geogràfiques en els quals estan ubicades. Així mateix col·laboren en altres tasques relacionades amb els centres o entitats geogràfiques d'acord amb aquests. Pel que fa al seu funcionament les seccions es regiran d'acord amb el que s'especifica en aquest reglament relatiu al funcionament dels òrgans col·legiats i amb els actes d'aplicació de la normativa vigent de la Universitat, de la qual cosa n'informaran a la Junta del departament.

Capítol 5: Règim econòmic i administratiu

Article 39. El Règim econòmic i administratiu

Els serveis econòmics i administratius del Departament tenen com a finalitat::

- a) La gestió de l'activitat econòmica.
- b) La gestió de la informació de l'activitat acadèmica del PDI del Departament (docència, recerca i transferència de resultats de recerca).
- c) La gestió dels equipaments, instal·lacions i espais.
- d) El suport administratiu a la direcció i als òrgans de govern i representació.
- e) En general, la gestió dels processos de suport a la docència, recerca i transferència de recerca del Departament.

Article 40. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

1. Correspon al director o directora l'autorització de despeses i l'ordenació de pagaments en l'àmbit de les seves competències, segons el que determini el Consell Social.
2. El director o directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del Departament, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin en les normes d'execució del pressupost.
- 2.bis El director o directora pot delegar l'autorització de despeses i l'ordenació de pagaments, atesa la Junta, de les partides de funcionament que estiguin assignades a una secció llevat de les despeses de personal, en el Corresponent Cap de Secció.
3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal en el responsable del conveni o projecte de recerca, amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.
4. El director o directora ha de comunicar al Consell del Departament la delegació d'aquestes funcions.

Capítol 6: Reforma del Reglament

Article 41. Titulars de la iniciativa.

Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:

- a) El director o la directora.
- b) El Consell, a proposta, almenys, de la meitat més un dels seus membres.

Article 42. Procediment.

1. La proposta de modificació o reforma del reglament del Departament ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que prengui la iniciativa, amb la inclusió del text de modificació o reforma proposat.
2. Per a dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament serà necessari un quòrum de la meitat més un dels membres del Consell i l'aprovació com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos. Per a l'aprovació de la modificació o reforma per part del Consell del Departament serà d'aplicació allò que s'estableix a l'Article 16 punt 4 del present Reglament.
3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient serà tramès al Consell de Govern per a la seva aprovació provisional i posteriorment al Claustre Universitari.

Disposició transitòria 1. Relació de seccions.

A l'entrada en vigor d'aquest Reglament, són seccions del Departament les següents: Secció d'Informàtica, que agrupa tots els membres del Departament adscrits a la Facultat d'Informàtica.

Secció de Tècniques Quantitatives de Gestió, que agrupa tots els membres del Departament adscrits a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona. Secció del Vallès, que agrupa tots els membres de Departament adscrits a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Terrassa.

Els membres del Departament adscrits a la Facultat de Matemàtiques i Estadística, a l'Escola Politècnica Superior de Barcelona o a l'Escola Politècnica de Manresa pertanyen a una de les tres seccions esmentades.

Disposició final 1. Legislació aplicable.

En tot allò no previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament s'aplica la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Disposició final 2. Aprovació.

El reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern; aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'elevat a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hagi acord en contra.

Disposició derogatòria.

L'entrada en vigor d'aquest reglament comporta la derogació del reglament vigent actualment.