

## **MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA AGROALIMENTÀRIA I BIOTECNOLOGIA**

Acord núm. 21/2009 del Claustre Universitari, pel qual s'eleva a definitiva la modificació del reglament del departament d'Enginyeria Agroalimentària i Biotecnologia.

- Document informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 30/9/2009.
- Document informat favorablement per la Comissió del Reglaments del dia 9/10/2009.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 17/11/2009.
- Document elevat a definitiu pel Claustre Universitari del dia 26 i 30 de novembre de 2009.

**DOCUMENT CU 17/11 2009**

Secretaria General  
26 i 30 de novembre de 2009

# REGLAMENT DEL DEPARTAMENT

## D'ENGINYERIA AGROALIMENTÀRIA I BIOTECNOLOGIA

Acord núm. 24/2005 del Claustre Universitari, pel qual s'eleva a definitiu el Reglament del departament d'Enginyeria Agroalimentària i Biotecnologia.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 21/4/2005.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 29/4/2005.
- Document amb l'informe favorable de la Comissió de Reglaments del Claustre Universitari del 25/4/2005.
- Document elevat a definitiu pel Claustre Universitari del 10/5/2005.

### DOCUMENT ANNEX CG 44/5 2005

Secretaria General  
Maig de 2005

---

## Capítol 1. Organització i estructura

### SECCIÓ 1. OBJECTE, FUNCIONS, MEMBRES I ESTRUCTURA

#### Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament del departament d'Enginyeria Agroalimentària i Biotecnologia de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Aquest departament està constituït sobre les àrees de coneixement següents:

- Botànica
- Fisiologia Vegetal
- Edafologia i Química Agrícola
- Zoologia
- Fisiologia
- Ecologia
- Genètica
- Microbiologia
- Producció Vegetal
- Producció Animal
- Enginyeria Agroforestal
- Tecnologia d'Aliments
- Economia, Sociologia, Política Agrària
- Bioquímica i Biologia Molecular
- Nutrició i Bromatologia
- Biologia Cel·lular
- Immunologia

#### Article 2. Funcions

- a) Coordinar la docència impartida pel personal docent i investigador del departament.
- b) Participar en els processos d'avaluació acadèmica de les estudiantes i els estudiants en els centres docents que correspongui, d'acord amb les directrius d'aquests centres.
- c) Fomentar la recerca del seu personal docent i investigador.
- d) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- e) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal adscrit al departament.

- f) Organitzar i fer cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i d'extensió universitària, i participar-hi.
- h) Contractar amb entitats públiques o privades, o amb persones físiques, la realització de treballs de caràcter científic, tècnic, artístic o humanístic.
- i) Assessorar en l'àmbit de la seva competència.
- j) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que li atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

### **Article 3. Membres**

Són membres del departament:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
  - b) Les estudiantes i els estudiants de doctorat que tenen una persona del departament encarregada de la seva tutoria acadèmica.
  - c) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.
- Pot, a més, col·laborar temporalment en el departament altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del departament.

### **Article 4. Seccions**

En la data d'entrada en vigor d'aquest reglament, el departament d'Enginyeria Agroalimentària i Biotecnologia no té cap secció.

## **Capítol 2. Òrgans de govern, de representació i altres**

### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 5. Òrgans de govern, de representació i altres**

El departament d'Enginyeria Agroalimentària i Biotecnologia té els òrgans següents:

##### 1. Òrgans col·legiats:

- a) El Consell del Departament.
- b) La Junta del Departament.

##### 2. Òrgans unipersonals:

- a) El director o la directora.
- b) El secretari o la secretària.
- c) Les subdirectores i els subdirectors, si n'hi ha.

#### **Article 6. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals**

- 1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.
- 2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

### **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

#### **Subsecció 1. El Consell del Departament: naturalesa, composició, competències i renovació**

##### **Article 7. Naturalesa**

El Consell del Departament és l'òrgan de govern i de màxima representació del departament d'Enginyeria Agroalimentària i Biotecnologia.

##### **Article 8. Composició**

El Consell del Departament està format per:

##### 1) Membres nats:

- a) El director o la directora del departament, que el presideix.
- b) El secretari o la secretària del departament, que ho és del Consell.
- c) Les subdirectores i els subdirectors, si n'hi ha.
- d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del departament.

e) Tot el personal docent i investigador doctor membre del departament, que juntament amb el personal funcionari docent no doctor ha de constituir com a mínim els dos terços del total del Consell.

2) Membres electius

a) Un nombre de representants del personal d'administració i serveis igual al cinc per cent del total de membres del Consell, arrodonit per excés, sempre que no sigui superior a un setanta per cent del col·lectiu, elegits pel personal d'administració i serveis del departament entre els seus membres.

b) Un estudiant o una estudianta elegit o elegida entre i per les estudiantes i els estudiants que reben ensenyaments del departament dins l'any acadèmic.

c) Un representant de les estudiantes i els estudiants de doctorat membres del departament.

d) La resta fins a completar el Consell, elegits entre el personal docent i investigador no funcionari i no doctor.

El president o la presidenta del Consell pot convidar, amb veu i sense vot, membres del departament que no ho són del Consell, de manera excepcional i amb l'aquiescència prèvia dels membres del Consell.

### **Article 9. Competències del Consell**

Són funcions del Consell:

a) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.

b) Aprovar el programa anual de docència, el programa de recerca plurianual i la proposta de personal.

c) Aprovar la proposta de pressupost de funcionament anual i el tancament del pressupost de l'exercici anterior.

d) Aprovar la reforma d'aquest reglament.

e) Aprovar la creació, la modificació o la supressió de seccions.

f) Acordar la proposta de federació amb altres departaments.

g) Aprovar o sancionar la memòria anual que presenti el director o la directora del departament.

h) Elegir i revocar el director o la directora del departament.

i) Crear i dissoldre les comissions que consideri necessàries per millorar l'exercici de les seves funcions.

j) Crear els òrgans que consideri oportuns amb les finalitats i les atribucions que el mateix Consell els assigni.

k) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del personal docent i investigador adscrit orgànicament al departament.

l) Ratificar els acords que són de la seva competència i han estat presos per la Junta per raó d'urgència, d'acord amb el que estableix l'article 13 d'aquest reglament.

m) Totes les altres atribucions que la legislació vigent, els Estatuts, aquest reglament i els de la Universitat li atribueixin.

### **Article 10. Renovació del Consell**

El Consell es renova cada tres anys, excepte la representació estudiantil, que es renova cada any, i parcialment sempre que es produeixi una vacant.

### **Subsecció 2. La Junta del Departament: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres**

#### **Article 11. Naturalesa**

La Junta del Departament és l'òrgan col·legiat permanent del Consell del Departament.

#### **Article 12. Composició**

La Junta del Departament té la composició següent:

a) Membres nats

- El director o la directora del departament, que la presideix.

- El secretari o la secretària del departament, que ho és de la Junta.
- Les subdirectores i els subdirectors del departament, si n'hi ha, fins a un màxim de dos.
- La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del departament.
- L'estudiant o l'estudianta elegit o elegida per al Consell del Departament entre els que reben ensenyaments del departament dins l'any acadèmic.
- L'estudiant o l'estudianta de doctorat membre del departament elegit o elegida per al Consell del Departament.

#### b) Membres electius

En representació dels estaments del personal docent i investigador i d'administració i serveis i del col·lectiu d'estudiantes i estudiants:

\* Quatre membres del personal docent i investigador del Consell elegits pel personal docent i investigador del departament que pertany al Consell.

\* Una persona del personal d'administració i serveis escollida entre els representants al Consell.

### **Article 13. Competències de la Junta del Departament**

Són funcions de la Junta:

- Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- Elaborar el programa anual de docència, el programa de recerca plurianual i la proposta de personal.
- Elaborar el pressupost anual a proposta de la Direcció i supervisar els tancaments dels exercicis.
- Elaborar la proposta de l'encàrrec acadèmic personalitzat.
- Avaluar periòdicament els membres del departament d'acord amb els mecanismes que estableixi el Claustre Universitari de la Universitat Politècnica de Catalunya. A aquest efecte, la Junta del Departament és assistida per una comissió, la composició de la qual ha de garantir la participació de les estudiantes i els estudiants en el procés d'avaluació de l'activitat del professorat.
- Nomenar un representant davant de cada director o directora o degà o degana dels centres docents en què el departament fa docència.
- Excepcionalment, i sols quan ho justifiquin raons d'urgència, adoptar decisions pròpies de la competència del Consell, i informar-ne posteriorment el Consell per obtenir-ne la ratificació.
- Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador que hagin de jutjar concursos que afectin el departament.
- Informar dels canvis d'adscripció del personal docent i investigador.
- Proposar la reforma d'aquest reglament.
- Les altres funcions que li delegui expressament el Consell i les que li atribueixi la normativa vigent.

La Junta ha de fer pública, a un efecte informatiu, l'ordre del dia de les seves reunions, així com un resum dels acords presos. La intranet del departament n'és el sistema de comunicació oficial.

### **Article 14. Mandat dels membres**

Els membres electius de la Junta del Departament es renoven quan es renoven els membres electius del Consell.

### **Subsecció 3. Funcionament**

#### **Article 15. Convocatòries i sessions**

- El Consell del Departament es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any.
- El president o la presidenta convoca la Junta del Departament com a mínim una vegada cada tres mesos.

3. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon a al director o la directora. Els òrgans col·legiats també es poden reunir si ho demana un vint per cent dels membres de l'òrgan. En aquest cas, és necessari justificar la petició i adjuntar-hi els punts que, com a mínim, ha d'incloure l'ordre del dia. La reunió de l'òrgan col·legiat s'ha de fer en un termini màxim de deu dies hàbils després de la convocatòria.

4. Els òrgans col·legiats son convocats pel president o la presidenta. El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies.

En casos degudament justificats i per temes urgents, es pot convocar els òrgans col·legiats amb una antelació de dos dies. En aquest cas, només es poden tractar els temes urgents si hi són presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i si es declara la urgència del tema pel vot favorable de la majoria.

La convocatòria es tramet, signada, als membres de l'òrgan col·legiat a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen.

5. Per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats es requerirà la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària, o, si s'escau, de les persones que els substitueixen i la meitat, almenys, dels seus membres.

6. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i caldrà almenys l'assistència de la tercera part dels seus membres.

7. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions del Consell és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions del Consell del Departament implica el cessament com a membre del Consell del Departament i s'aplica el que preveu l'article 30 d'aquest reglament.

8. En la convocatòria s'ha d'especificar el lloc, l'hora, la data i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres del Consell del Departament mitjançant els sistemes de comunicació oficial del departament (com ara la intranet del departament). Si la documentació és objecte d'acord del Consell, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió.

Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres del Consell del Departament, en tot cas, el dia hàbil anterior a la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria del departament.

9. Sempre que el trenta per cent dels membres del Consell ho demani, prèvia aprovació de l'òrgan, o que afecti l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta.

#### **Article 16. Acords**

1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables.

2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament.

3. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acords següents:

\* Aprovació del pla estratègic.

\* Proposta de modificació o reforma del Reglament.

\* Elecció del director o la directora del departament en primera volta.

4. No es poden adoptar acords sobre punts que no estan inclosos en l'ordre del dia. Tampoc no es poden adoptar acords en el torn obert de paraules.

### **Article 17. Actes**

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en un acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vistiplau del president o la presidenta.

L'acta ha d'incloure:

- La llista d'assistents, excusats i absents.
- Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

2. Els acords són públics i es donen a conèixer a través de la intranet del departament.

3. Les sessions dels òrgans col·legiats de les unitats bàsiques podran ser objecte d'enregistrament magnetofònic, a l'exclusiu objecte de servir de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions, sense perjudici, que en assumptes concrets i previ acord de la majoria simple dels presents es pugui no enregistrar la totalitat o part d'una sessió, o bé, interrompre l'enregistrament. A petició individual de qualsevol membre de l'òrgan, també es pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment de la seva intervenció particular.

## **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

### **Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament**

#### **Article 18. Naturalesa**

1. El director o la directora exerceix la representació del departament i les funcions de direcció i gestió ordinàries.

2. El director o directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o la secretària i les subdirectores i els subdirectors, si n'hi ha.

3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, n'assumeix temporalment les funcions el subdirector o la subdirectora o la persona que el director o la directora ha designat o si no s'ha designat ningú:

Si hi ha més d'un subdirector o subdirectora:

El subdirector o la subdirectora amb més antiguitat.

Si no hi ha subdirector o subdirectora:

El professor o la professora de més categoria i amb més antiguitat del departament, per aquest ordre.

Si només hi ha un subdirector o subdirectora:

El subdirector o la subdirectora, i en cas d'absència, malaltia o vacant d'aquest o aquesta, el professor o la professora de més categoria i amb més antiguitat del departament, per aquest ordre.

#### **Article 19. Competències**

Correspon al director o la directora del departament:

- a. Representar el departament.
- b. Signar els convenis o contractes subscrits pel departament.
- c. Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrit al departament.
- d. Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- e. Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció del Consell una memòria anual del departament.
- f. Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

g. Convocar i presidir les sessions del Consell i de la Junta del Departament.

#### **Article 20. Elecció, nomenament i mandat**

1. El director o la directora és elegit o elegida pel Consell de Departament entre el professorat doctor amb vinculació permanent amb la Universitat.
2. El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.
- 3 El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.

#### **Article 21. Cessament**

El director o la directora cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el director o la directora i, si n'hi ha, les subdirectores i els subdirectors continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o la nova directora. Si la causa de cessament és la revocació, l'òrgan o el càrrec a què fa referència l'article 18.3 d'aquest reglament exerceix com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data de cessament per les causes enumerades als apartats *b*, *c* i *d*, el director o la directora ha de convocar unes noves eleccions.

#### **Article 22. Revocació**

1. El Consell del Departament pot revocar el director o la directora.
2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres del Consell i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.
3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres del Consell.
4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

#### **Subsecció 2. El secretari o la secretària**

##### **Article 23. Nomenament i cessament**

El director o la directora, atesa la Junta del Departament, nomena el secretari o la secretària.

El secretari o la secretària del departament també ho és del Consell i de la Junta del Departament.

El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

El director o la directora del Departament pot revocar, si s'escau, el secretari o la secretària del departament, atesa la Junta.

##### **Article 24. Competències**

El secretari o la secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del president o la presidenta així com la citació dels seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- 3 Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:
  - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions del Consell del Departament i de la Junta del Departament.
  - b) Donar fe dels acords del departament.
  - c) Tenir al dia el cens del personal adscrit al departament.
  - d) Canalitzar i difondre la informació del departament.
  - e) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell del Departament.



### **Subsecció 3. Les subdirectores i els subdirectors**

#### **Article 25. Nombre de subdirectores i subdirectors**

El director o la directora del departament nomena, si s'escau, les subdirectores o els subdirectors, atesa la Junta, entre el personal docent i investigador doctor i el personal funcionari docent no doctor del departament. El director o la directora ha d'especificar les funcions que els són assignades expressament.

## **Capítol 3. Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres**

### **SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 26. Convocatòria**

1. El procés electoral serà organitzat pel secretari o secretaria del departament.
2. Si el secretari o la secretària es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral i el director o la directora del departament ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del departament que correspongui.

#### **Article 27. Junta Electoral de Departament**

1. La Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i les competències de la Junta Electoral de Departament.
2. La condició de membre de la Junta Electoral de Departament és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o col·legiat d'aquesta unitat bàsica i, per tant, s'hi aplica el que disposa el Reglament de la Junta Electoral d'Universitat quant a l'abstenció dels membres de l'òrgan esmentat.

### **SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

#### **Article 28. Elecció dels membres**

Els membres electius del Consell del Departament s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

#### **Article 29. Proclamació de representants**

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.
2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.
3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

#### **Article 30. Vacants**

1. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat del departament, aquesta s'ha de proveir amb el següent membre més votat del col·lectiu que ha sofert la vacant. En cas que no sigui possible per falta de membres, la vacant s'haurà de proveir mitjançant una elecció, que s'haurà de fer durant el primer trimestre del curs acadèmic següent en el cas del Consell i en un termini no superior a dos mesos en el cas de la Junta del Departament.
2. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.
3. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

### **SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS**

#### **Subsecció 1. El director o la directora**

##### **Article 31. Elecció del director o la directora**

1. El director o la directora s'elegeix pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.
2. Es proclama el candidat o la candidata que obté més de la meitat dels vots dels membres del Consell a candidatures emesos vàlidament.
3. S'elegeix en segona volta el candidat o la candidata que obté la majoria simple de vots (sempre que assoleixi un suport mínim del vint per cent dels membres del Consell).
4. En cas d'empat, es fan unes noves votacions fins que es desfà (amb un màxim de tres voltes).
5. Els votants que prevegin la impossibilitat d'emetre el vot en la data de les eleccions, poden emetre'l pel procediment del vot anticipat.
6. El procediment del vot anticipat en la segona volta es regula en la convocatòria corresponent.
7. Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, el director o la directora del departament continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.
8. La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques regula els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament.

### **Capítol 4. Règim econòmic**

#### **Article 32. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

1. Correspon al director o la directora l'autorització de despeses i l'ordenació de pagaments en l'àmbit de les seves competències, segons el que determini el Consell Social.
2. El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del departament, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin en les normes d'execució del pressupost.
3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal en la persona responsable del conveni o projecte de recerca, amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.
4. El director o la directora ha de comunicar al Consell del Departament la delegació d'aquestes funcions.

### **Capítol 5. Reforma del Reglament**

#### **Article 33. Titulars de la iniciativa**

1. Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:
  - a) El director o la directora.
  - b) El Consell del Departament, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels membres.

#### **Article 34. Procediment**

1. La proposta de modificació o reforma del reglament del departament ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.
2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres del Consell del Departament i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.
3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

## **Disposicions transitòries**

**Primera.** Fins que la Junta del Departament no nomeni un representant davant de les directores o els directors dels centres en els quals el departament imparteix docència, el director o la directora del departament n'assumeix les funcions.

**Segona.** Fins a la data d'entrada en vigor de la modificació dels estatuts de la UPC, per tal d'adaptar-los a la LOMLOU i modificació de la LUC, el personal d'administració i serveis que té adscripció funcional al Departament i els membres del PAS adscrits a la Unitat Transversal de Gestió del Campus del Baix Llobregat i que desenvolupin la seva tasca al Departament o que tinguin una vinculació funcional estaran també adscrits al DEAB a efectes de participar en els seus processos electorals.

**Tercera.** Aquest reglament entra en vigor el dia que el Claustre Universitari de la Universitat Politècnica de Catalunya l'aprovi, però s'aplica amb caràcter provisional des del moment que hagi rebut l'aprovació del Consell de Govern de la Universitat Politècnica de Catalunya.

### **Disposició final 1. Legislació aplicable**

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

### **Disposició final 2. Aprovació**

El reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'elevat a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.