

NORMATIVA DE BEQUES D'APRENTATGE UPC

Acord núm.79/2010 del Consell de Govern pel qual s'aprova la normativa de beques d'aprenentatge UPC, per a que l'aprovi si s'escau el Consell Social.

- Document aprovat per la Comissió de Docència i Estudiantat del Consell de Govern del dia 20 de maig de 2010.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 9 de juny de 2010.

DOCUMENT CG 26 /6 2010

**Vicerektorat de docència i estudiantat
9 de juny de 2010**

Normativa General de Beques i Ajuts UPC

1. Nom i definició de la beca

1.1. Nom

BECA D'APRENTATGE DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA. (UPC)

1.2. Definició

La Beca d'Aprenentatge UPC té la funció principal de contribuir a la formació de l'estudiantat de la Universitat Politècnica de Catalunya, tal com ho indiquen els Estatuts de la UPC.

L'Oferta de Beques d'Aprenentatge UPC s'adreça a l'estudiantat matriculat a la UPC, de forma extraordinària i previ acord amb la universitat corresponent podran gaudir d'una Beca d'Aprenentatge UPC l'estudiantat d'altra universitat.

La formació rebuda, mitjançant les Beques d'Aprenentatge UPC, per part de l'estudiant es complementa amb l'aprenentatge de les competències genèriques de la UPC.

L'estudiantat que gaudeix d'una Beca d'Aprenentatge UPC percep un ajut econòmic que fixa anualment la universitat.

La Beca d'Aprenentatge UPC en cap cas representa una vinculació laboral amb la UPC.

1.3. Règim jurídic

Les Beques d'Aprenentatge UPC es regeixen per als Estatuts de la UPC, per la present normativa i per la resta de normes que els hi siguin d'aplicació.

L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència del Vicerectorat encarregat dels afers de l'estudiantat.

Article 103. Beques de col·laboració. Estatuts UPC

“Per contribuir a la **formació de l'estudiantat**, el Consell de Govern regula un sistema de beques de col·laboració que poden ser distribuïdes per les unitats bàsiques entre l'estudiantat perquè hi realitzin activitats de suport a la docència i a la recerca. Les unitats bàsiques poden destinar una part dels recursos propis a aquestes beques de col·laboració”.

2. Competències genèriques

La formació assolida per part de l'estudiantat que gaudeix d'una Beca d'Aprenentatge UPC ha d'estar integrada i relacionada dins les competències genèriques de la UPC, aprovades dins el "*Marc per al disseny dels plans d'estudis de grau a la UPC*" (acord núm. 38/2008 del Consell de Govern).

Aquestes competències genèriques són:

Emprenedoria i innovació

"Conèixer i comprendre l'organització d'una empresa i les ciències que regeixen la seva activitat; capacitat per comprendre les regles laborals i les relacions entre la planificació, les estratègies industrials i comercials, la qualitat i el benefici."

Sostenibilitat i compromís social

"Conèixer i comprendre la complexitat dels fenòmens econòmics i socials típics de la societat del benestar; capacitat per relacionar el benestar amb la globalització i la sostenibilitat; habilitat per usar de forma equilibrada i compatible la tècnica, la tecnologia, l'economia i la sostenibilitat."

Tercera llengua

"Conèixer una tercera llengua, que serà preferentment l'anglès, amb un nivell adequat de forma oral i per escrit i amb consonància amb les necessitats que tindran les titulades i els titulats en cada ensenyament."

Comunicació eficaç oral i escrita

"Comunicar-se de forma oral i escrita amb altres persones sobre els resultats de l'aprenentatge, de l'elaboració del pensament i de la presa de decisions; participar en debats sobre temes de la pròpia especialitat."

Treball en equip

"Ser capaç de treballar com a membre d'un equip, ja sigui com un membre més, o realitzant activitats de direcció amb la finalitat de contribuir a desenvolupar projectes amb pragmatisme i sentit de la responsabilitat, tot assumint compromisos considerant els recursos disponibles."

Ús solvent dels recursos d'informació

“Gestionar l'adquisició, l'estructuració, l'anàlisi i la visualització de dades i informació de l'àmbit d'especialitat i valorar de forma crítica els resultats d'aquesta gestió.”

Aprentatge autònom

“Detectar mancances en el propi coneixement i superar-les mitjançant la reflexió crítica i l'elecció de la millor actuació per ampliar aquest coneixement.”

3. Activitats d'aprenentatge

Les activitats d'aprenentatge que l'estudiantat ha de realitzar al llarg de la durada de la Beca d'Aprenentatge UPC poden estar relacionades amb els següents àmbits:

- Gestió i ús dels recursos docents i de recerca
- Elaboració material docent (teoria, problemes, pràctiques, apunts)
- Transmissió de coneixements prèviament adquirits a altres companys
- Promoció d'activitats d'extensió universitàries, orientació i acollida d'estudiantat
- Habilitats informacionals i documentals
- Tecnologies de la informació i comunicacions: ordinadors personals, aules informàtiques, servidors, comunicacions (xarxes, telefonia...) i sistemes d'informació (web, bases de dades...), etc.
- Processos i procediments de gestió universitària

Aquestes activitats d'aprenentatge es realitzaran dins les unitats bàsiques i funcionals i estaran supeditades a les condicions establertes de prestacions de serveis.

4. Tutoria i avaluació de la beca

Cada unitat bàsica o funcional ha de nomenar una persona PDI o PAS responsable de la beca que s'encarregui del procés de tutoria. Aquesta elaborarà un ***Informe Final de la Beca d'Aprenentatge UPC (vegeu annex 1)*** que contempli el seguiment de les activitats realitzades i el grau d'assoliment.

5. Acreditació

L'Oficina de Beques i Ajuts UPC lliurarà al becari o becària, previ anàlisi de l'Informe Final de la Beca d'Aprenentatge UPC i a la finalització del període de la beca el ***Certificat d'Acreditació de la Beca d'Aprenentatge UPC (vegeu annex 2)*** signat pel Vicerectorat responsable de l'estudiantat o en la persona que delegui.

6. Drets i Deures de l'estudiantat que gaudeix d'una Beca d'Aprenentatge de la UPC

6.1. Drets

- Sol·licitar una Beca d'Aprenentatge UPC.
- Rebre formació i suport del responsable de la tutoria que farà la supervisió del seu procés formatiu.
- Beneficiar-se de l'ajut econòmic establert per la normativa vigent a la universitat.
- Poder renunciar a la beca sense cap perjudici acadèmic i administratiu, sempre que ho comunicui amb la suficient antelació.
- Obtenir una acreditació, en acabar el període de la duració de la beca, en la qual consti la formació rebuda; les activitats realitzades; la unitat en què s'ha prestat; i el període en què s'ha realitzat.

6.2. Deures

- Estar matriculat a la UPC durant tot el temps que gaudeix de la beca. Estar matriculat a la universitat corresponent si la beca esta oberta, de forma extraordinària a estudiants d'altres universitats.
- Realitzar les activitats de formació que contempli la Beca d'Aprenentatge UPC.
- Mantenir la confidencialitat de les dades a què té accés en el període de realització de la beca i complir les obligacions segons la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Tenir cura i no fer-ne mal ús dels materials, infraestructures, béns i recursos que els hi siguin lliurats o als que tinguin accés per tal de desenvolupar les activitats formatives.
- Totes aquelles altres que es fixin en les convocatòries, en les descripcions de les Beques d'Aprenentatge UPC o qualsevol altra norma de la Universitat Politècnica de Catalunya.

7. Convocatòries

La UPC convoca anualment l'oferta de Beques d'Aprenentatge. Pel que fa a les Beques d'Aprenentatge sol·licitades des de les unitats, aquestes hauran de presentar les propostes de Beques d'Aprenentatge a l'Oficina de Beques i Ajuts, la qual autoritzarà la tramitació d'acord amb la normativa vigent i els pressupostos corresponents.

7.1. Publicació de les convocatòries i sol·licituds de l'estudiantat

De totes les convocatòries de Beques d'Aprenentatge que es realitzin a la UPC s'haurà de fer difusió entre l'estudiantat. La convocatòria haurà d'especificar el termini per a la presentació de sol·licituds, el lloc de presentació i la documentació a adjuntar. Tanmateix, l'estudiantat podrà presentar les seves sol·licituds durant tot el curs acadèmic, per tal de formar part d'una borsa permanent de candidates i candidats.

7.2. Selecció de les candidates o els candidats

El procés de selecció haurà de ser realitzat en base als requisits de la convocatòria i les sol·licituds presentades. La proposta d'adjudicació es farà des de la unitat responsable seguint els criteris generals de publicitat, concurrència i objectivitat en la selecció.

Annex 1

FULL D'INFORME FINAL DE LA BECA D'APRENTATGE UPC

DADES BECARI/ÀRIA	
NIF/NIE:	
Cognoms i nom:	
DADES DE LA BECA	
TIPOLOGIA DE BECA	
DURADA DE LA BECA (hores setmanals amb data d'inici i de fi):	
UBICACIÓ:	
INFORME de formació rebuda	
Heu de valorar, amb baix, mitjà o alt, el grau d'assoliment de l'estudiant o estudianta, de les competències genèriques que corresponguin a la beca:	
Emprenedoria i innovació	
Sostenibilitat i compromís social	
Tercera llengua	
Comunicació eficaç oral i escrita	
Treball en equip	
Ús solvent dels recursos d'informació	
Aprenentatge autònom	
Altres (a especificar):	
VALORACIO GLOBAL	
DADES DEL TUTOR DEL BECARI/ÀRIA	
Cognoms, Nom:	
Unitat:	Ubicació:
<i>Oficina de Beques i Ajuts UPC</i>	

_____, _____, d _____ del 20__

Nom i signatura del tutor/a

Annex 2

FULL DE CERTIFICACIÓ DE LA BECA D'APRENTATGE UPC

En XXX XXX XXX, com a Vicerector de Docència i Estudiantat, de la Universitat Politècnica de Catalunya.

FA CONSTAR

Que segons consta als nostres arxius i un cop rebut l'informe emès pel tutor/a de la beca de les activitats desenvolupades i del grau d'assoliment de les competències genèriques que corresponen a la beca, que la estudianta /l'estudiant :

XXXXXX XXXXXXXX XXXXX amb DNI XXXXXXXX-X ha gaudit de la següent Beca d'Aprenentatge UPC:

- Del xx/xx/xx al xx/xx/xx amb una dedicació de xx hores setmanals. I amb un import total de la beca de xxxxxxx €

Barcelona, _____, d _____ de 20__