

NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL DELS ESTUDIS DE 1R CICLE, 1R I 2N CICLE I 2N CICLE DE LA UPC. ANY ACADÈMIC 2010-2011

Acord núm. 69/2010 del Consell de Govern pel qual s'aprova la normativa acadèmica general dels estudis de 1r cicle, 1r i 2n cicle i 2n cicle de la UPC Any acadèmic 2010-2011 (perquè l'aprovi, si escau, el Consell Social)

- Document aprovat per la Comissió de Docència i Estudiantat del Consell de Govern del dia 20/05/2010
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 9 de juny de 2010

DOCUMENT CG 36/6 2010

**Vicerectorat de Política Acadèmica
9 de juny de 2010**

**Normativa Acadèmica General dels
estudis de 1r cicle, 1r i 2n cicle i 2n
cicle de la UPC.**

Curs acadèmic 2010/2011

Vicerectorat de Política Académica
Juny de 2010

Índex

Preàmbul	4
1. Accés	5
1.1. Accés per trasllat d'expedient	5
1.1.1. Estudiantes i estudiants que desitgen continuar els mateixos estudis en un altre centre o universitat	5
1.1.2. Condicions generals	6
1.2. Estudiantes i estudiants que vulguin canviar d'estudis	6
1.2.1. Condicions generals	6
1.3. Accés a segons cicles	7
1.3.1. Oferta de places	7
1.3.2. Condicions d'accés	7
1.3.3. Procediment: preinscripció, admissió i matrícula	7
1.3.4. Selecció de les estudiantes i dels estudiants admesos	8
1.3.5. Complementes de formació	8
1.3.6. Limitacions acadèmiques	8
1.4. Estudiantes i estudiants amb estudis realitzats a l'estranger	9
1.5. Estudiantes i estudiants que cursin estudis a la UPC en el marc d'un programa de mobilitat	9
1.6. Estudiantes i estudiants visitants	10
2. Matrícula	11
2.1. Sol·licitud de matrícula	11
2.2. Informació prèvia a la matrícula	11
2.3. Condicions acadèmiques de la matrícula	12
2.3.1. Mínim i màxim de crèdits	12
2.3.2. Matrícula d'un nou curs	12
2.3.3. Prerequisits i corequisits	13
2.3.4. Matrícula d'assignatures de lliure elecció	14
2.3.5. Matrícula i normes de permanència	14
2.4. Aspectes administratius de la matrícula	14
2.4.1. Procediment administratiu de la matrícula	14
2.4.2. Modificació de la matrícula	18
2.4.3. Renúncia de la matrícula de primer curs	18
2.4.4. Matrícula de crèdits a convalidar o adaptar	19
2.4.5. Matrícula de crèdits a reconèixer	19
2.4.6. Reserva de plaça	19
2.4.7. Quadrimestre zero o curs d'introducció	19
2.4.8. Matriculació condicional	20
3. Convalidació i adaptació	21
3.1. Sol·licituds de convalidació i d'adaptació	22
3.1.1. Convalidació o adaptació d'estudis espanyols	22
3.1.2. Convalidació parcial d'estudis estrangers	22
3.2. Procediment de convalidació i d'adaptació	24
3.3. Resolució	24
4. Avaluació	25
4.1. Avaluació de les assignatures	25
4.1.1. Definició	25
4.1.2. Drets i obligacions de les estudiantes i dels estudiants en el procés d'avaluació	25
4.1.3. Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures	26
4.1.4. Resultats de l'avaluació de les assignatures	27

4.1.5. Calendari dels actes d'avaluació	28
4.1.6. Accions de tutoria i orientació acadèmica	28
4.2. Avaluació curricular	28
4.2.1. Definició del bloc curricular i avaluació curricular	28
4.2.2. Dret a l'avaluació curricular	29
4.2.3. Renúncia a l'avaluació curricular	29
4.2.4. Mecanisme per efectuar l'avaluació curricular	29
4.2.5. Resultats de l'avaluació curricular	29
4.2.6. Bloc curricular de fase selectiva	30
4.3. Avaluació de les activitats addicionals que desenvolupen les estudiantes i els estudiants com a part del pla d'estudis	30
4.3.1. Definició de l'avaluació de les activitats: el reconeixement de crèdits de lliure elecció	30
4.3.2. Mecanismes per a l'obtenció de crèdits de lliure elecció	30
4.3.3. Dret a ser avaluat o avaluada	31
4.3.4. Criteris per al reconeixement de crèdits per altres estudis acadèmics reglats a nivell universitari cursats per l'estudiant o per l'estudiant	31
4.3.5. Criteris per al reconeixement de crèdits de lliure elecció per altres activitats d'interès acadèmic no reglades a nivell universitari	31
4.3.6. Calendari i mecanisme per al reconeixement de crèdits	39
4.3.7. Resultats del reconeixement de crèdits	40
4.3.8. Certificació dels resultats	40
4.4. Revisió dels resultats de l'avaluació	40
4.4.1. Revisió en primera instància dels actes d'avaluació	40
4.4.2. Reclamacions contra resolucions dels professors o professores responsables de les assignatures	40
4.4.3. Revisió dels resultats del reconeixement de crèdits	41
4.4.4. Reclamacions contra resolucions del degà o degana o director o directora del centre docent	41
4.5. Certificació dels resultats	41
4.6. Custòdia dels documents d'avaluació	41
4.7. Seguiment dels resultats acadèmics de les estudiantes i dels estudiants	42
4.8. Ponderació dels expedients acadèmics i càlcul de la nota final de carrera	42
Disposicions transitòries	43
5. Permanència	44
5.1. Àmbit d'aplicació	45
5.2. Càmput de crèdits pel que fa a la permanència	45
5.3. Rendiment mínim en el primer any acadèmic	45
5.4. Terminis màxim per superar la fase selectiva	46
5.5. Continuïtat dels estudis	46
5.6. Rendiment mínim a la fase no selectiva dels estudis	47
5.7. Informació sobre el progrés de les estudiantes i dels estudiants al Consell Social	48
5.8. Aclariments de la normativa de permanència	48
Disposicions finals	48
6. Expedició del títol i del Suplement Europeu al Títol	49
6.1. Dret a l'expedició d'un títol i del Suplement Europeu al Títol	49
6.2. Requisits per a l'expedició	49
6.3. Sol·licitud d'expedició	49
6.4. Pagament de la taxa	50
6.5. Resguard de pagament	50
6.6. Duplicats	50
6.7. Comunicació de recepció del títol i/o del Suplement Europeu al Títol	50
6.8. Lliurament del títol i/o del Suplement Europeu al Títol	51
6.9. Signatura del títol	51

NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL DELS ESTUDIS DE 1r, 1r i 2n i 2n CICLES ANY ACADÈMIC 2010/2011

PREÀMBUL

Aquest document conté les normes d'aplicació general que afecten o poden afectar les estudiantes i els estudiants de la Universitat en el desenvolupament dels seus estudis de 1r i 2n cicles, tant des del punt de vista administratiu com d'avaluació de la seva activitat o permanència a la UPC. Amb aquestes normes es pretén aportar a la comunitat universitària una eina d'organització clara, exhaustiva i ajustada a l'entorn universitari actual.

La normativa acadèmica ha de ser clara per complir la seva finalitat bàsica, que és orientar a les estudiantes i els estudiants de 1r i 2n cicles i també el personal de la Universitat que gestiona aquesta àrea. Amb aquest objectiu, els apartats d'aquest document s'han estructurat de forma cronològica, seguint l'itinerari de les estudiantes i dels estudiants des de l'inici de la seva activitat acadèmica a la Universitat (Apartat 1, Accés) fins al final (Apartat 6, Expedició del títol i del Suplement Europeu al Títol) .

Per ajustar-se a un entorn tan dinàmic i cada cop més heterogeni com l'universitari, és essencial disposar de normes que estableixin marcs d'actuació més que procediments tancats; en definitiva, normes ajustades a la realitat. Aquest objectiu es materialitza en l'estructura dels apartats, on sempre que ha estat possible s'han definit dos nivells de regulació: la general, que són les normes d'obligat compliment per a tots els centres i que afecten totes les estudiantes i tots els estudiants de la UPC, sigui perquè deriven de lleis d'àmbit estatal o d'acords del Consell de Govern de la Universitat, i les competències del centre, que són aquells aspectes que cada centre docent ha de regular i que afecten en particular les seves estudiantes i els seus estudiants.

El Consell de Govern de la Universitat és l'òrgan que aprova la Normativa acadèmica general i cada any la revisa per actualitzar-la d'acord amb les normes estatals que s'hagin pogut modificar i amb els criteris de caràcter intern que hagin sofert algun canvi des de l'any acadèmic anterior. Amb la Normativa, el Consell de Govern aprova anualment el calendari acadèmic general, que conté les dates d'obligat compliment per a tots els centres de la Universitat.

L'estudianta o l'estudiant sol·licita qualsevol servei acadèmic de la Universitat com la matrícula, convalidacions, etc. sota la seva responsabilitat, i té l'obligació de conèixer i de respectar les condicions d'aquesta Normativa acadèmica general.

Aquestes normes s'han de fer públiques a totes les estudiantes i a tots els estudiants durant el període de matriculació, juntament amb les normes específiques del centre.

Els apartats en què s'ha estructurat l'articulat són els següents:

1. Accés
2. Matrícula
3. Convalidació i adaptació
4. Avaluació
5. Permanència
6. Expedició del títol i del Suplement Europeu al Títol

1. ACCÉS

Aquest apartat recull les normes que regulen l'accés de les estudiantes i dels estudiants a la UPC, agrupades segons la via per la qual han obtingut plaça.

Respecte a l'accés per preinscripció, tal com diu l'apartat 2 de la Disposició addicional primera del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, a partir del curs acadèmic 2010/2011 no s'oferiran places de nou ingrés en primer curs per a les actuals titulacions de Llicenciat/ada, Diplomada/ada, Arquitecte/a, Enginyer/a Arquitecte/a Tècnic/a i Enginyer/a Tècnic/a. S'exclouen d'aquesta limitació el primer curs dels actuals estudis de 2n cicle i l'accés al 2n cicle d'uns estudis de 1r i 2n cicles, ja que es considera com un accés a quart curs.

Amb caràcter general, no es poden admetre estudiants en un pla d'estudis en procés d'extinció. No obstant això, i tenint en compte que els nous plans d'estudis de grau s'implanten curs a curs, quan en funció dels crèdits convalidats o adaptats dels estudis d'origen un estudiant o estudianta no pugui continuar estudis en uns ensenyaments de grau perquè aquests encara no estiguin implantats, es pot aplicar l'article 56 (*Canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials espanyols*) i/o l'article 57 (*Admissió d'estudiants amb estudis universitaris estrangers*) del Reial decret 1892/2008, de 14 de novembre, pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles (vegeu apartat 1.2 i 1.3 de la normativa acadèmica dels estudis de grau).

Quant a l'accés per trasllat d'expedient i per canvi d'estudis (apartats 1.2 i 1.3, respectivament, d'aquesta normativa), en aplicació de l'article 57 abans esmentat, implicarà en tots els casos el tancament de l'expedient d'origen. Per aquest motiu, no podran accedir en cap cas per aquesta via els estudiants titulats o que estiguin en disposició d'obtenir el títol, ni aquells que vulguin simultaniejar estudis o cursar un itinerari conduent a una doble titulació.

1.1. ACCÉS PER TRASLLAT D'EXPEDIENT

1.1.1. Estudiantes i estudiants que desitgin continuar els mateixos estudis en un altre centre o universitat

Les estudiantes i els estudiants poden sol·licitar l'admissió directament en el centre on volen continuar els seus estudis si reuneixen els requisits següents:

- a) Poder adaptar un mínim de 30 crèdits en els estudis als que es vol accedir, corresponents a assignatures obligatòries. En cap cas es podrà adaptar el Treball o Projecte Final de Carrera.
- b) No estar afectat per les normes de permanència que els hi siguin aplicables.
- c) No tenir pendent de superar cap assignatura corresponent a cursos ja extingits de les quals no es faci docència ordinària.

En cas que no reuneixin aquests requisits, no podran accedir a una titulació de 1r cicle o de 1r i 2n cicle.

No es podrà concedir el trasllat d'expedient quan a l'estudianta o a l'estudiant li manqui per superar únicament el projecte o treball final de carrera en els estudis d'origen.

1.1.2. Condicions generals

Per matricular-se s'han d'abonar les taxes de trasllat d'expedient acadèmic en el centre d'origen.

En cas que el nombre de sol·licituds d'admissió presentades sigui superior al nombre de places disponibles al centre, es tindrà en compte l'expedient acadèmic i la qualificació d'accés es determinarà mitjançant la fórmula establerta a l'apartat 4.8 "Ponderació dels expedients acadèmics i càlcul de la nota final de carrera" d'aquesta Normativa acadèmica general.

Els terminis per a la publicació de places vacants, presentació de les sol·licituds d'admissió en el centre receptor i resolució es fixen al calendari acadèmic general.

Competències del centre: En cas que el centre ofereixi places per a estudiants i estudiants que sol·licitin trasllat d'expedient, el nombre de places vacants serà determinat anualment per l'òrgan competent del centre docent. La resolució d'admissió, quan sigui competència del centre, serà adoptada pel director o directora o degà o degana del centre receptor per delegació del rector o rectora.

1.2. ESTUDIANTES I ESTUDIANTS QUE VULGUIN CANVIAR D'ESTUDIS

Les estudiantes i els estudiants que vulguin canviar d'estudis no tenen la possibilitat d'accedir per preinscripció universitària però poden, en aplicació de l'article 56 del Reial decret 1892/2008, sol·licitar l'admissió directament en el centre on volen iniciar els seus estudis si reuneixen els requisits següents:

- a) Poder convalidar un mínim de 30 crèdits en els estudis als que es vol accedir, corresponents a assignatures obligatòries. En cap cas serà objecte de convalidació el Treball o Projecte Final de Carrera.
- b) No estar o haver estat afectat per les normes de permanència als estudis d'origen.
- c) Haver obtingut una nota d'accés a la universitat igual o superior a la nota de tall exigida per als estudis als que vol ser admès per aquesta via, en el curs acadèmic en el qual va accedir a la universitat.
- d) No tenir pendent de superar cap assignatura corresponent a cursos ja extingits de les quals no es faci docència ordinària.

En cas que no reuneixin aquests requisits, no podran accedir a una titulació de 1r cicle o de 1r i 2n cicle.

L'adjudicació de plaça en altra universitat o centre donarà lloc al trasllat de l'expedient acadèmic corresponent. En qualsevol cas, l'obtenció de plaça per aquesta via implicarà el tancament de l'expedient d'origen.

No es podrà concedir el trasllat d'expedient quan a l'estudianta o a l'estudiant li manqui per superar únicament el projecte o treball final de carrera en els estudis d'origen.

1.2.1. Condicions generals

Seràn d'aplicació les condicions generals establertes pel trasllat d'expedient (apartat 1.1.2. d'aquesta normativa).

Respecte a l'assignació de places per aquesta via - que és competència del centre docent - es fa d'acord amb l'oferta de places per a l'admissió a través del trasllat d'expedient.

1.3. ACCÉS A SEGONS CICLES

1.3.1. Oferta de places

Regulació general: Durant el segon quadrimestre de cada any acadèmic, la UPC estableix el nombre de places que oferirà al curs següent per accedir als estudis de només segon cicle i al segon cicle dels estudis de primer i segon cicle que ho tinguin previst. Aquesta oferta de places l'aprova el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE), d'acord amb les universitats, a través de la Programació Universitària de Catalunya (publicació DOGC i BOE).

Competències del centre: Un cop aprovada l'oferta general, cada centre docent ha de publicar la seva oferta de places i la informació relativa a la preinscripció, admissió i matrícula d'aquests estudis.

1.3.2. Condicions d'accés

Regulació general: Poden accedir a una titulació de segon cicle o al segon cicle d'una titulació de primer i segon cicle que ho tingui previst totes les estudiantes i tots els estudiants que compleixin els requisits establerts a l'ordre ministerial corresponent. Les estudiantes i els estudiants provinents d'un pla d'estudis no reformat hi podran accedir sempre que existeixi l'equivalència corresponent d'acord amb el Reial Decret 1954/1994, de 30 de setembre, sobre homologació de títols als del Catàleg de títols universitaris oficials creat pel Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre.

Segons els casos, l'accés al segon cicle es pot produir de forma directa prèvia la superació d'un primer cicle que hi doni accés o pot requerir a més la superació d'uns complements de formació. Si l'estudianta o l'estudiant no té superats aquests complements abans de sol·licitar l'accés al segon cicle, els pot matricular en el moment d'accedir-hi.

1.3.3. Procediment: preinscripció, admissió i matrícula

Regulació general: El procediment per a l'obtenció de plaça a un estudi de segon cicle consta de tres fases: preinscripció, admissió i matrícula. Tots aquests processos es realitzen al centre docent que imparteix la titulació durant els períodes establerts al calendari acadèmic general.

Els centres docents de la UPC que imparteixen estudis de primer cicle que donen accés a segons cicles de la pròpia universitat hauran de programar els períodes d'avaluació corresponents de manera que els sigui possible emetre la certificació de finalització d'estudis a les estudiantes i als estudiants que ho sol·licitin dins els períodes de preinscripció fixats a l'esmentat calendari.

Competències del centre: Són competència del centre docent els processos de preinscripció, admissió i matrícula d'estudiantes i d'estudiants al segon cicle d'uns estudis o a uns estudis de només segon cicle. Pel que fa al calendari, també correspon al centre docent la concreció dels terminis específics en els casos abans fixats amb dates límit.

Així mateix, cada centre determina i fa pública la documentació que han de presentar les estudiantes i els estudiants que vulguin sol·licitar l'accés al segon cicle. En tot cas, aquesta documentació ha d'incloure una certificació emesa per l'òrgan competent del centre d'origen, en la qual s'acrediti que l'estudianta o l'estudiant ha superat el primer cicle dels estudis que donen l'accés.

Les estudiantes i els estudiants que quan facin la preinscripció disposin del document que acrediti la superació dels estudis que donin accés als de segon cicle per als quals sol·liciten plaça, hauran de presentar-lo en aquest moment.

1.3.4. Selecció de les estudiantes i dels estudiants admesos

a) Criteris de selecció

Competències del centre: Cada centre docent definirà i farà públics els seus propis criteris de selecció i el pes específic de cada element en la puntuació global. En tots els casos, els elements a considerar inclouran la ponderació dels expedients acadèmics de les candidates i dels candidats i es poden completar amb una prova d'ingrés i amb la valoració de determinats aspectes del currículum.

La ponderació dels expedients es farà d'acord amb el que estableix l'apartat 4.8. "Ponderació dels expedients acadèmics i càlcul de la nota final de carrera" d'aquesta Normativa acadèmica general.

B) Òrgan de selecció

Competències del centre: El director o directora o degà o degana del centre que imparteix la titulació de segon cycle resoldrà les sol·licituds d'accés d'acord amb l'informe emès per la Comissió d'Accés del centre. En cas de desacord amb la resolució, l'estudianta o l'estudiant podrà reclamar davant del mateix òrgan i presentar un recurs d'alçada davant el rector o rectora.

1.3.5. Complementes de formació

Regulació general: Els complementes de formació són crèdits de determinades matèries que s'han de superar per completar la formació rebuda del primer cycle.

Les estudiantes i els estudiants han de tenir informació suficient per poder superar els complementes de formació exigits per la titulació de segon cycle a la qual volen accedir mitjançant els crèdits optatius i de lliure elecció que han de cursar en el primer cycle.

Els complementes de formació necessaris per accedir a un segon cycle es podran compaginar amb els estudis d'origen de les estudiantes i dels estudiants.

En determinades titulacions, el conjunt de crèdits que componen els complementes de formació es cursaran durant un quadrimestre previ a l'inici de la titulació de segon cycle. En altres casos, es cursaran simultàniament amb el primer quadrimestre del segon cycle.

Abans de la preinscripció, les estudiantes i els estudiants podran demanar, si escau, l'estudi de l'equivalència acadèmica de crèdits en cas que hagin cursat assignatures de continguts equivalents a assignatures corresponents als complementes de formació.

La UPC reconeixerà acadèmicament els complementes de formació per accedir a un segon cycle que hagi superat l'estudiant a qualsevol universitat.

Les estudiantes i els estudiants podran sol·licitar el reconeixement dels complementes de formació superats com a crèdits de lliure elecció de la titulació de segon cycle, sempre que no els hagin cursat durant els estudis previs que els hi han donat accés.

Competències del centre: La Comissió Docent o Permanent del centre que imparteix la titulació de segon cycle establirà la manera de superar els complementes de formació marcats per les respectives ordres ministerials, assenyalant les assignatures dels plans d'estudis vigents que tinguin el mateix contingut i valor en crèdits, o bé mitjançant la creació d'assignatures específiques.

1.3.6. Limitacions acadèmiques

Regulació general: El requisit principal d'accés a una titulació de només segon cycle o al segon cycle que tingui previst l'accés directe és tenir superat un primer cycle, per tant, les estudiantes i els estudiants no podran comptar com a crèdits de lliure elecció del segon cycle les assignatures ja cursades en el primer cycle.

La obtenció del títol universitari oficial de Llicenciat o Enginyer requerirà la superació d'un mínim de 300 crèdits. En els supòsits d'accés de titulats de primer cicle a segons cicles en els quals s'inclouen matèries troncal o obligatòries que ja hagin estat superades en el pla d'estudis de la titulació de procedència, i en funció l'itinerari curricular seguit per l'estudianta o per l'estudiant, aquesta o aquest no obtingués el mínim de crèdits necessaris per a l'obtenció del títol, o es detectin carències formatives importants, es considera pertinent que el centre docent pugui establir el mecanisme de substitució, per altres matèries, dels crèdits cursats prèviament per a la superació d'aquelles.

En els casos de titulacions amb estructura cíclica 2+3 o 2,5+2,5, el centre docent ha d'establir per a les titulades i per als titulats de primer cicle amb accés directe a un segon cicle una oferta curricular, en matèries i crèdits, diferenciada de l'establerta amb caràcter general per al segon cicle en el pla d'estudis. Aquesta oferta curricular específica ha de garantir que el nombre de crèdits a cursar en el segon cicle no sigui sensiblement superior a la diferència entre el nombre total de crèdits de la titulació a la qual s'accedeix i el nombre de crèdits ja cursats per les estudiantes o pels estudiants en els estudis de procedència, és a dir, que la durada global dels seus estudis s'adapti a la prevista en el pla d'estudis de 1r i 2n cicle homologat.

1.4. ESTUDIANTES I ESTUDIANTS AMB ESTUDIS REALITZATS A L'ESTRANGER

Regulació general: Les estudiantes i els estudiants amb estudis universitaris realitzats a l'estranger han de sol·licitar la convalidació d'aquests estudis per incorporar-se a una universitat espanyola.

Les estudiantes i els estudiants amb estudis universitaris finalitzats a l'estranger poden demanar la corresponent homologació del títol al MEC, o convalidacions parcials directament a la universitat, però mai de manera simultània.

Poden sol·licitar l'admissió directament en el centre on volen continuar els seus estudis les estudiantes i els estudiants que reuneixin els requisits següents:

- Poder convalidar un mínim de 30 crèdits en els estudis als que es vol accedir, corresponents a assignatures obligatòries. En cap cas serà objecte de convalidació el Treball o Projecte Final de Carrera. L'assignació de places per aquesta via – que és competència del centre docent - es farà tenint en compte l'oferta de places per a l'admissió a través de trasllat d'expedient.
- No tenir pendent de superar cap assignatura corresponent a cursos ja extingits de les quals no es faci docència ordinària.

En cas que no reuneixin aquests requisits, no podran accedir a una titulació de 1r cicle o de 1r i 2n cicle.

1.5. ESTUDIANTES I ESTUDIANTS QUE CURSIN ESTUDIS A LA UPC EN EL MARC D'UN PROGRAMA DE MOBILITAT

Regulació general: Les estudiantes i els estudiants que vinguin a realitzar estudis en un centre de la UPC mitjançant programes de mobilitat que així ho prevegin, no han d'abonar cap taxa per aquest concepte, però s'han de matricular en el centre corresponent.

A la matrícula han d'adjuntar el document que acrediti la seva condició d'estudianta o estudiant de mobilitat, la relació d'assignatures que han de cursar i la fotocòpia de la matrícula que hagin formalitzat a la seva universitat d'origen.

Competències del centre: Un cop finalitzat el període de mobilitat, els professors o professores responsables de les assignatures han de signar el document que acrediti l'assistència, l'aprofitament i, si s'escau, la qualificació obtinguda en les assignatures que hagi cursat l'estudianta o l'estudiant. El document esmentat ha de portar la conformitat del director o directora o degà o degana del centre.

1.6. ESTUDIANTES I ESTUDIANTS VISITANTS

Regulació general: Són estudiantess o estudiants visitants aquelles i aquells que s'incorporen a un ensenyament oficial de la UPC per cursar una part dels seus estudis amb efectes acadèmics i no ho fan en el marc d'un programa de mobilitat o un conveni que estableixi la gratuïtat de la matrícula al centre de destí.

Els efectes acadèmics esmentats són el dret a ser avaluat o avaluada i a obtenir una certificació acreditativa. La possibilitat d'incorporar al seu expedient a la UPC els crèdits superats com a estudianta o estudiant visitant només es donarà si posteriorment l'estudianta o l'estudiant és admès a un ensenyament oficial de la UPC, i es limitarà a un màxim de 30 crèdits del total obtingut en la modalitat de visitant. Mentre això no es produeixi, les estudiantess i els estudiants visitants no es consideren estudiantess o estudiants de la UPC.

El règim econòmic que s'ha d'aplicar a aquestes estudiantess i a aquests estudiants es regula a través d'un acord de la Comissió Econòmica del Consell Social per a cada any acadèmic.

Competències del centre: Són competència del centre docent receptor els processos de preinscripció, admissió i matrícula de les estudiantess i dels estudiants visitants, així com la seva regulació concreta (documentació que han de presentar, criteris d'admissió, òrgan de selecció, calendari).

2. MATRÍCULA

A través de la matrícula, les estudiantes i els estudiants sol·liciten poder realitzar una activitat acadèmica prevista al pla d'estudis de la titulació a la qual han accedit.

Aquest apartat s'estructura en quatre seccions:

- Sol·licitud de matrícula
- Informació prèvia a la matrícula
- Condicions acadèmiques de la matrícula
- Aspectes administratius de la matrícula

2.1. SOL·LICITUD DE MATRÍCULA

Regulació general: En el moment de matricular-se, les estudiantes i els estudiants han de complir els requisits necessaris establerts per les normatives d'accés a les universitats i per les pròpies d'aquesta Universitat (vegeu l'apartat 1.Accés).

El full de matrícula té caràcter d'instància i la seva liquidació i admissió per part dels serveis administratius no impliquen la conformitat amb el seu contingut.

Qualsevol matrícula contrària a aquesta normativa és nul·la d'origen, sense perjudici de les responsabilitats que escaiguin.

Els terminis generals de matrícula a la UPC es publiquen al calendari acadèmic.

2.2. INFORMACIÓ PRÈVIA A LA MATRÍCULA

Competències del centre: Abans de començar el període de matriculació, el centre ha de fer pública la informació següent:

- Informació prèvia a la matriculació

1. Les dates i els horaris del procés de matriculació, ajustats al calendari general, per a cada col·lectiu específic:

- ⇒ Estudiantes i estudiants de nou ingrés
- ⇒ Estudiantes i estudiants que continuen estudis
- ⇒ Estudiantes i estudiants que accedeixen a segons cicles

2. La llista d'assignatures que ofereix en aquell període lectiu i els horaris corresponents, que han d'incloure els dels exàmens que es puguin fer en un horari diferent del previst per a les classes.

3. El nombre màxim de crèdits de matriculació per a cadascun dels diferents plans d'estudis que imparteixi, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 2.3. Condicions acadèmiques de la matrícula, d'aquesta normativa.

4. La llista d'assignatures de lliure elecció que no requereixen una conformitat explícita per a les seves titulacions.

5. La relació de prerequisits (incompatibilitats) i corequisits entre assignatures d'un pla d'estudis, la qual ha d'explicitar les restriccions que aquests imposen en la formalització de la matrícula.

7. Els terminis de la matrícula per reconeixement de crèdits de lliure elecció.

7. Les condicions que regulin la inscripció, la matriculació i la presentació del projecte o treball final de carrera per als plans d'estudis que el tinguin establert, així com els terminis corresponents.

2.3. CONDICIONS ACADÈMIQUES DE LA MATRÍCULA

2.3.1. Mínim i màxim de crèdits

Regulació general: Amb caràcter general i sempre que l'estructura del pla d'estudis ho permeti, les estudiantes i els estudiants es poden matricular com a màxim del 120% de la mitjana de crèdits de què consta un curs en el pla d'estudis corresponent i tenen dret a matricular-se d'un mínim de 20 crèdits per quadrimestre o 40 anuals. En els plans d'estudis que tenen una fase selectiva, aquest límit màxim no s'aplica a les estudiantes i als estudiants que encara no l'han superada.

Les estudiantes i els estudiants de primer curs que es matriculin per primera vegada en uns estudis de 1r cicle o de 1r i 2n cicle s'han de matricular del curs complet. Tanmateix, si aquestes estudiantes o aquests estudiants cursen la fase selectiva per la via lenta no s'hauran de matricular del curs complet, si no d'un màxim de 25 crèdits. La via lenta es troba regulada a l'apartat 5.4. "Termini màxim per superar la fase selectiva", d'aquesta normativa.

Les estudiantes i els estudiants que s'incorporin per primera vegada a uns estudis i que no siguin de primer curs s'han de matricular en el seu primer any acadèmic, sempre que l'estructura del pla d'estudis ho permeti, com a mínim de 15 crèdits corresponents a assignatures obligatòries.

Les estudiantes i els estudiants admesos al segon cicle d'uns estudis o a estudis de només segon cicle se'ls aplicarà el que determina el primer paràgraf d'aquest apartat.

Les assignatures convalidades o adaptades i les assignatures corresponents a cursos de plans d'estudis per extingir de les quals no se'n faci docència, no es tenen en compte a l'hora d'aplicar els límits establerts.

Competències del centre: Els centres poden establir mecanismes per limitar el màxim de crèdits optatius i de lliure elecció que una estudianta o un estudiant pot matricular i, en qualsevol cas, si l'estudianta o l'estudiant ja ha obtingut tots els crèdits troncal, obligatoris, optatius i de lliure elecció que preveu el pla d'estudis, no en podrà matricular cap més.

Amb caràcter extraordinari, el director o directora o degà o degana, amb l'informe previ de la Comissió Permanent del centre, pot concedir excepcions a aquest apartat.

2.3.2. Matricula d'un nou curs

Regulació general: Com a norma general, per matricular-se de noves assignatures d'un curs qualsevol és necessari que la matrícula inclogui també totes les assignatures obligatòries:

1r: suspeses, no presentades o no matriculades de cursos anteriors

2n: suspeses del mateix curs, sempre que aquestes assignatures formin part de les que ofereix el centre en aquell període lectiu.

Les estudiantes i els estudiants en cap cas no es poden tornar a matricular de les assignatures superades. Es considera que una assignatura ha estat superada per l'estudianta o per l'estudiant quan en la valoració del rendiment ha obtingut una qualificació d'aprovat o superior.

Les assignatures qualificades en la valoració del rendiment amb un suspens i nota numèrica igual o superior a 4,0 es poden matricular o no, atès que seran objecte d'avaluació curricular, durant la qual es poden convertir en un aprovat o bé en un suspens.

Si l'estudianta o l'estudiant decideix matricular una assignatura de la qual ja ha estat avaluada o avaluat en un període acadèmic anterior obtenint una qualificació de suspens amb nota numèrica igual o superior a 4,0 (sempre que sigui la seva darrera avaluació de l'assignatura), aquesta es mantindrà en els següents actes d'avaluació sempre que l'estudianta o l'estudiant no la superi (en aquest cas, la nota numèrica serà la més alta de les dues obtingudes).

Amb caràcter general, haver superat la fase selectiva del pla d'estudis és un requisit per poder formalitzar la matrícula d'assignatures obligatòries o optatives d'altres blocs curriculars. No obstant, i únicament per una sola vegada, aquesta restricció no s'aplicarà a les estudiantes i als estudiants que, no havent esgotat el termini màxim per superar la fase selectiva, tinguin pendents fins a dues assignatures. Les estudiantes i els estudiants que s'acullin a aquesta excepció hauran de formalitzar la matrícula de totes les assignatures pendents de la fase selectiva, incloses aquelles de les quals hagin obtingut una qualificació igual o superior a 4,0, i podran completar la seva matrícula amb assignatures obligatòries o optatives del següent bloc curricular fins a un màxim total de quatre.

Les estudiantes i els estudiants de la UPC que facin estades parcials en altres universitats (programes SICUE/SÓCRATES) han de formalitzar i abonar la matrícula en el centre d'origen.

Competències del centre: Amb caràcter extraordinari el director o directora o degà o degana, amb l'informe previ de la Comissió Permanent del centre, pot fixar criteris complementaris o autoritzar excepcions a aquesta norma.

La Comissió d'Avaluació de la Fase Selectiva podrà determinar, per a cada estudianta o estudiant a qui no s'apliqui la restricció general, les assignatures no pertanyents a la fase selectiva d'entre les quals podrà matricular-se, tot respectant les condicions i el límit d'assignatures establerts.

2.3.3. Prerequisits i corequisits

Regulació general: El fet que una assignatura tingui prerequisits significa que hi ha una o varies assignatures que l'estudianta o l'estudiant ha de tenir superades prèviament per poder matricular-se'n. Una assignatura és corequisit d'una altra o de varies si s'han de matricular simultàniament.

En cas que el centre tingui establerta per als seus plans d'estudis una relació de prerequisits i corequisits però a una estudianta o a un estudiant li falti matricular-se, per completar els estudis, d'un nombre de crèdits igual o inferior al màxim de què pot matricular-se en un any acadèmic, i algun dels prerequisits li impedeixi acabar-los en aquest període, aquest prerequisit se li ha de considerar com a corequisit. Aquesta exempció no s'ha d'aplicar si de la matrícula que realitza l'estudianta o l'estudiant es desprèn la impossibilitat real d'acabar els estudis aquell any acadèmic.

En tot cas, no es tenen en consideració aquells prerequisits que afectin assignatures de les quals no es faci docència, corresponents a plans d'estudis per extingir, així com a les assignatures de plans d'estudis en les quals l'estudiant hagi obtingut una valoració del rendiment igual o superior a 4,0.

Competències del centre: Amb caràcter extraordinari, el director o directora o degà o degana, amb l'informe previ de la Comissió Permanent del centre, pot considerar altres excepcions.

2.3.4. Matricula d'assignatures de lliure elecció

Competències del centre: Quan una estudianta o un estudiant opti per matricular-se d'assignatures dins de la mateixa universitat que no hagin estat ofertes prèviament com a assignatures de lliure elecció per a la seva titulació, haurà de sol·licitar al director o directora o degà o degana del seu centre la conformitat de la matrícula que desitgi realitzar. Si la resolució és favorable, la formalització de la matrícula quedarà únicament condicionada a la disponibilitat de places.

2.3.5. Matrícula i normes de permanència

a) Estudiantes i estudiants que han d'abandonar temporalment els estudis durant la fase selectiva: sol·licituds de pròrroga de fase selectiva

Regulació general: Les estudiantes i els estudiants que estiguin cursant la fase selectiva dels seus estudis i l'hagin d'interrompre per algun motiu de caràcter excepcional, poden sol·licitar al rector o rectora una pròrroga per un període determinat perquè no els compti el temps a l'efecte de les normes de permanència.

b) Estudiantes i estudiants no aptes de 1r any acadèmic o de fase selectiva: sol·licituds de continuïtat d'estudis

Regulació general: Durant el període que una estudianta o un estudiant cursa el seu primer any acadèmic o la fase selectiva, els cursos (quadrimestres) es comptabilitzen consecutivament, independentment de les matrícules realitzades. Les estudiantes i els estudiants que estiguin afectats pels apartats 5.3 o 5.4 d'aquesta Normativa acadèmica general i que pensin que el seu cas es pot considerar com l'excepció que es preveu a l'apartat 5.5, han de presentar la sol·licitud corresponent, acompanyada de la documentació justificativa, en els terminis que s'indiquen al calendari general.

c) Matriculació de plans d'estudis en procés d'extinció

Regulació general: Es consideren en procés d'extinció els plans d'estudis que han estat modificats totalment o parcialment i que s'han substituït per un nou pla.

El darrer any acadèmic en què es podrà formalitzar la matrícula de plans d'estudis en procés d'extinció de la UPC serà el que correspongui a la fórmula següent: darrer any de docència de l'últim curs del pla d'estudis + 2 anys acadèmics (DAD+2).

2.4. ASPECTES ADMINISTRATIUS DE LA MATRÍCULA

2.4.1. Procediment administratiu de la matrícula

Terminis de matriculació

Els terminis generals de matrícula a la UPC es publiquen al calendari acadèmic.

Conceptes que pot incloure la matrícula i preus

Els preus dels conceptes que es detallen seguidament són regulats pel Decret pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques, que la Generalitat de Catalunya publica cada any:

- Despeses de gestió de matriculació i d'expedient acadèmic, de suport a l'aprenentatge i si s'escau, de modificació de matrícula.

- Crèdits:
 - ⇒ Crèdits d'assignatures a cursar - l'import dels crèdits és diferent segons el grau d'experimentalitat de l'estudi al que pertanyin.
 - ⇒ Crèdits d'assignatures a cursar per segona vegada o més - a aquestes assignatures s'aplica un increment que depèn del nombre de vegades que es matriculen.
 - ⇒ Crèdits o assignatures reconeguts, convalidats i adaptats - el preu d'aquests crèdits és un percentatge del preu ordinari.
- Preus per semipresencialitat dels estudis o per assignatures semipresencials, fixats pel Consell Social de la UPC.
- Documentació de matrícula - el preu d'aquest concepte no es regula a través del Decret sinó del Pressupost de la Universitat. Aquest import és cobrat per l'entitat bancària, juntament amb la resta de conceptes.
- Assegurança escolar - tenen dret a l'assegurança escolar totes les estudiantes i tots els estudiants de l'estat espanyol, i els estrangers amb residència a Espanya, que siguin menors de 28 anys i estiguin matriculades i matriculats en estudis oficials, incloses les matrícules de projecte/treball de fi de carrera.

Les estudiantes i els estudiants menors de 28 anys que estiguin elaborant el projecte/treball de fi de carrera, i desitgin abonar la quota de l'assegurança escolar, podran fer-ho sempre que ho acreditin, mitjançant un certificat expedit pel seu director o directora de projecte o treball.

Així mateix, les estudiantes i els estudiants que estiguin realitzant alguna activitat per al reconeixement posterior com a crèdits de lliure elecció i ho acreditin mitjançant el precompromís signat pel centre i no estiguin matriculats oficialment, han d'abonar la quota de l'assegurança escolar i els conceptes de matrícula obligatoris.

Les estudiantes i els estudiants que tenen 28 anys o més no tenen dret a l'assegurança escolar i, per tant, no han d'abonar la quota corresponent. Així mateix, no abonaran drets d'assegurança escolar les estudiantes i els estudiants que ho hagin fet en un altre centre on també estiguin matriculats.

- Altres preus fixats pel Consell Social, o regulats pel Decret pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes per a cada curs acadèmic.

Tipus de liquidació econòmica de la matrícula

- Ordinària
- Amb bonificacions o exempcions:
 - ⇒ Família nombrosa
 - ⇒ Família monoparental
 - ⇒ Becari/becària
 - ⇒ Matrícula d'Honor obtinguda al batxillerat/COU i a la universitat
 - ⇒ Premis de Olimpíades en camps del coneixement, reconegudes per la universitat
 - ⇒ Personal de la UPC
 - ⇒ Personal d'altres universitats públiques catalanes
 - ⇒ Persones amb un grau mínim de minusvalidesa d'un 33%
 - ⇒ Víctimes d'actes terroristes
 - ⇒ Estudiantes o estudiants de 65 anys o més, que no tinguin cap títol universitari oficial

- ⇒ Estudiantes o estudiants que segueixin satisfactòriament el programa de formació en Departaments o Instituts (Regulació al pressupost de la UPC)
- ⇒ Estudiantes i estudiants víctimes de violència de gènere
- ⇒ Altres exempcions, d'acord amb la legislació vigent
- Amb recàrrec per segona titulació

Opcions de pagament de la matrícula

- Pagament únic: Efectiu o domiciliat
- Pagament fraccionat: 1r pagament domiciliat
(només matrícula anual) 2n pagament domiciliat
- Pagament a terminis: Pagament en mensualitats (AGAUR)

En cas de matrícula organitzada en més d'un període, el pagament es farà a l'inici del període corresponent.

Formalització de la matrícula

Després que l'estudianta o l'estudiant especifiqui i verifiqui les dades econòmiques i acadèmiques de la seva matrícula, la Secretaria del centre li lliura el comprovant corresponent.

En el cas de domiciliació bancària i de pagament a terminis, l'original del comprovant de la matrícula és per a la Secretaria del centre, juntament amb el full d'orientació de la matrícula; a l'estudianta o a l'estudiant li és lliurada una còpia del comprovant de la matrícula. Les estudiantes i els estudiants que optin per domiciliar el pagament de la matrícula ho poden fer a qualsevol entitat bancària.

Les estudiantes i els estudiants que mantinguin les dades bancàries de la seva domiciliació no cal que ho especifiquin en el full d'orientació de la matrícula; en cas contrari, l'imprès ha de ser emplenat i conformat per l'entitat bancària.

La formalització de la matrícula, en el cas de domiciliació bancària, es produeix quan el càrrec bancari corresponent a l'import total de la matrícula, efectuat en el compte corrent informat per l'estudianta o per l'estudiant, esdevé definitiu. Si es produeix la devolució d'aquest càrrec bancari, es procedirà a iniciar els tràmits de reclamació de la matrícula corresponent.

La formalització de la matrícula, en el cas de pagament a terminis mitjançant l'AGAUR, es produeix quan tots els càrrecs bancaris efectuats, corresponents a les mensualitats, esdevenen definitius. En el cas que no es faci efectiu el càrrec corresponent al primer pagament, l'AGAUR cancel·la el pagament a terminis i l'estudianta o l'estudiant resta obligat al pagament de la totalitat de l'import de la matrícula en la modalitat de pagament únic en efectiu, en el termini de 5 dies.

Les estudiantes i els estudiants que optin pel pagament en efectiu l'han d'abonar a qualsevol de les agències de les entitats financeres col·laboradores. En aquest cas la formalització de la matrícula només es produeix quan l'estudianta o l'estudiant realitza el pagament a l'entitat bancària. Si en el termini de 5 dies l'estudianta o l'estudiant no fa el pagament, es procedirà a iniciar els tràmits de reclamació de la seva matrícula.

El fet de no portar a terme el pagament de la matrícula, o d'alguns dels seus fraccionaments en els terminis establerts podrà donar lloc a la suspensió temporal dels drets de l'estudianta o de l'estudiant, i, se s'escau, podrà donar lloc a l'anul·lació de la matrícula en els termes previstos al Decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques per al curs actual. S'exigirà el pagament de les quantitats pendents per matrícules de cursos anteriors com a condició prèvia de matrícula o d'expedició de títols o certificats.

L'estudianta o l'estudiant que, pel motiu que sigui, faci la matrícula anual a partir de l'1 de desembre de l'any en curs no podrà fraccionar el seu pagament.

Després de formalitzar la matrícula, si per qualsevol motiu s'ha produït algun error en el càlcul del cost de la matrícula o les circumstàncies personals de l'estudianta o de l'estudiant han canviat i aquesta o aquest ha d'abonar alguna quantitat complementària, la secretaria del centre estén un nou full de liquidació per què l'estudianta o l'estudiant realitzi l'abonament corresponent.

Les estudiantes i els estudiants dels centres adscrits han d'ingressar el percentatge de l'import de la matrícula corresponent a la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb les instruccions facilitades per la Secretaria del centre.

Procediment administratiu de les matrícules dels becaris

Només les estudiantes i estudiants que sol·liciten una beca i que compleixen els requisits acadèmics establerts a l'ordre que regula la convocatòria de beques i ajuts a l'estudi de caràcter general i de mobilitat per a estudis universitaris poden formalitzar la matrícula sense el pagament previ dels preus públics per crèdits. No obstant això, aquestes estudiantes i estudiants han de pagar les despeses de gestió de la matrícula, l'expedient acadèmic i la documentació, les quotes opcionals i l'assegurança escolar. Si, malgrat que no compleix els requisits acadèmics establerts a l'ordre que regula la convocatòria, l'estudiant o estudianta vol presentar la sol·licitud de beca, ha de satisfer l'import de la matrícula corresponent, el qual si se li concedeix l'ajut li serà retornat directament en el compte que a tal efecte hagi indicat en el procés d'autobeca.

Si es denega la sol·licitud de beca, l'estudiant o estudianta ha d'abonar els preus públics per a la prestació de serveis universitaris de la matrícula formalitzada, mitjançant un pagament domiciliat en el compte que a tal efecte hagi facilitat durant el procés d'autobeca. El fet de no dur a terme aquest pagament donarà lloc a l'inici de l'expedient de suspensió temporal dels drets de l'estudiant o l'estudianta, en els termes previstos al decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes.

Procediment administratiu de les matrícules amb recàrrec per segona titulació

S'aplica un recàrrec sobre el preu ordinari de matrícula a les estudiantes i als estudiants que posseeixin un o més títols universitaris oficials de primer cicle, de primer i segon cicle o només de segon cicle, i que s'hagin matriculat a partir del curs 1996/97 per iniciar un altre estudi conduent a l'obtenció d'un títol universitari oficial. Aquest recàrrec és un percentatge que cada any es fixa al Decret de preus públics.

Seràn eximits d'aquest recàrrec les estudiantes i els estudiants que es trobin inclosos en algun dels supòsits següents:

- a) Estudiantes i estudiants que, havent superat els estudis d'un únic primer cicle, vulguin prosseguir els seus estudis en un segon cicle.

- b) Estudiantes i estudiants que només posseeixen títols universitaris oficials obtinguts en universitats privades o en centres docents adscrits que apliquin preus privats.
- c) Estudiantes i estudiants que reuneixen els mateixos requisits acadèmics i econòmics fixats a la convocatòria estatal de beques i ajuts a l'estudi de caràcter general per a l'any acadèmic en curs, que els permetrien, si hi poguessin accedir, ser beneficiaris d'una beca.
- d) Altres col·lectius inclosos al Decret de preus públics.

Per a l'aplicació d'aquest darrer apartat, la UPC seguirà el següent procediment:

- Les estudiantes i els estudiants que posseeixin un títol universitari oficial de primer i/o segon cicle i en el moment de formalitzar la seva matrícula compleixin els requisits acadèmics per a la concessió d'una beca, poden sol·licitar l'exempció del recàrrec mitjançant la presentació d'una instància, a la que acompanyaran dels mateixos impresos d'una sol·licitud de beca, aportant tota la documentació pertinent i el certificat de renda o el certificat d'imputacions d'IRPF, expedit per l'Agència Tributària, de totes les persones de la unitat familiar. En aquest cas, les estudiantes i els estudiants abonaran l'import de la matrícula sense aplicar el recàrrec.

Les estudiantes i els estudiants que no presentin aquesta sol·licitud en el moment de formalitzar la seva matrícula, o no compleixin els requisits acadèmics per a la concessió d'una beca, estaran obligats a abonar la matrícula amb el recàrrec establert, però disposen fins el 30 d'octubre de l'any en curs per presentar la sol·licitud d'exempció.

- En el cas que no es concedeixi l'exempció, les estudiantes i els estudiants restaran obligats al pagament del recàrrec establert, en el termini que se'ls indiqui a la corresponent resolució. Aquesta exempció abasta únicament les matrícules que l'estudianta o l'estudiant realitza durant aquest any acadèmic. El dret a l'exempció s'haurà d'acreditar cada any acadèmic.

2.4.2. Modificació de la matrícula

Regulació general: En el cas que es produeixin modificacions dels horaris o de les dates d'examen previstes, després de formalitzada la matrícula, l'estudianta o l'estudiant pot modificar-la sempre que aquest canvi hagi provocat una incompatibilitat per cursar les assignatures de què s'ha matriculat o per poder ser avaluat.

En els plans d'estudis que tenen una fase selectiva amb matrícula anual, les estudiantes i els estudiants que no l'hagin superada poden reconsiderar la seva matrícula cada quadrimestre.

El règim de devolucions de preus públics es regula al pressupost de la UPC.

Competències del centre: El centre docent establirà per a cada període lectiu un termini màxim per admetre les sol·licituds de modificació de matrícula, que seran resoltes pel director o directora o degà o degana del centre docent.

2.4.3. Renúncia de la matrícula de primer curs

Regulació general: Com a norma general no hi pot haver renúncia a la matrícula, si bé les estudiantes i els estudiants nous de primer curs i els nous de primer de segon cicle poden, en casos degudament justificats i per una sola vegada, sol·licitar la renúncia total a la seva matrícula, sempre que ho sol·licitin en el termini de dos mesos des de l'inici de les activitats docents del període lectiu corresponent.

Fora del termini establert i en casos excepcionals degudament justificats també es podran presentar sol·licituds de renúncia de la matrícula.

En tot cas, les estudiantes i els estudiants que hi hagin renunciat i no hagin sol·licitat la reserva de plaça, caldrà que tornin a ser admesos en el procés de preinscripció per poder matricular-se una altra vegada.

En cas de malaltia greu o accident degudament justificat, també es concedirà la devolució de preus públics en els terminis indicats al Pressupost de la UPC.

Competències del centre: El director o directora o degà o degana del centre resoldrà les sol·licituds de renúncia presentades.

2.4.4. Matrícula de crèdits a convalidar o adaptar

Regulació general: Les estudiantes i els estudiants pendents de convalidació o adaptació poden formalitzar la seva matrícula d'acord amb l'informe que a aquest efecte realitzi el vocal o la vocal de la Comissió del centre corresponent (cap d'estudis).

Un cop resoltes les convalidacions o adaptacions, la matrícula es considera definitiva. En cas que es produeixi alguna modificació respecte a la matrícula provisional realitzada, aquesta ha de ser revisada i modificada d'acord amb la resolució corresponent.

Per formalitzar la matrícula d'assignatures no convalidades, no cal que l'estudianta o l'estudiant s'hagi matriculat de la totalitat de les assignatures convalidades.

2.4.5. Matrícula de crèdits a reconèixer

Competències del centre: L'estudianta o l'estudiant que desitgi obtenir el reconeixement de crèdits de lliure elecció per estudis universitaris reglats o altres activitats d'interès acadèmic no reglades en el nivell universitari, i sempre que el pla d'estudis ho permeti, ha de sol·licitar-ho prèviament al director o directora o degà o degana del seu centre, el qual haurà d'establir les condicions per a la formalització de la matrícula i els crèdits que se li assignaran en cas que sigui avaluat positivament. En cap cas no es fa un reconeixement parcial dels crèdits acordats prèviament.

2.4.6. Reserva de plaça

Regulació general: L'estudianta o l'estudiant ha de sol·licitar la reserva de plaça quan tingui plaça assignada a la UPC i per algun motiu de caràcter excepcional no pugui iniciar els estudis. La sol·licitud l'ha de presentar en el centre corresponent i en el termini establert per a la formalització de la matrícula, sense necessitat d'haver-se de matricular. En cas que no ho faci dins aquest termini, perd el dret a la reserva.

Les sol·licituds de reserva de plaça les resol el director o directora o el degà o degana del centre, per delegació del rector.

2.4.7. Quadrimestre zero o curs d'introducció

Els crèdits superats en aquest curs poden donar lloc, a petició de les estudiantes i dels estudiants, al reconeixement de crèdits de lliure elecció tal com s'indica a l'apartat "Matrícula de crèdits a reconèixer" d'aquesta Normativa. La matrícula dels crèdits de lliure elecció reconeguts no suposarà cap cost addicional per a l'estudianta o per l'estudiant.

Els crèdits superats en aquest curs d'introducció no s'inclouran en el còmput mínim de crèdits que l'estudianta o l'estudiant ha de superar en el seu primer any acadèmic.

2.4.8. Matriculació condicional

Regulació general: Només poden tenir matrícules condicionals les estudiantes i els estudiants que s'especifiquen a continuació:

- Estudiantes i estudiants amb estudis estrangers del nivell de batxillerat LOGSE (sempre que hagin aprovat les PAU) o de formació professional, pendents d'homologar o convalidar pel ministeri competent.
- Estudiantes i estudiants pendents de la resolució de convalidació que els ha donat accés a uns estudis.
- Estudiants i estudiantes estrangers pendents de presentar el NIE.

3. CONVALIDACIÓ I ADAPTACIÓ

Regulació general: La convalidació implica l'equivalència pel que fa a contingut i càrrega lectiva entre assignatures de plans d'estudis conduents a diferents títols oficials. L'adaptació implica l'equivalència pel que fa a contingut i càrrega lectiva entre assignatures de plans d'estudis conduents al mateix títol oficial.

Les convalidacions i les adaptacions s'han de fer sempre a partir de les assignatures cursades en els estudis d'origen, mai a partir d'assignatures convalidades o adaptades prèviament.

Les assignatures convalidades o adaptades conservaran la qualificació numèrica obtinguda en els estudis d'origen. Les assignatures de plans d'estudis amb una valoració del rendiment d'apte (apte per compensació) es consideraran aprovades amb una qualificació de 5,0. En cas que, a l'expedient d'origen no hi constin les qualificacions numèriques, és a dir, que només hi constin qualificacions descriptives, s'aplicarà la taula d'equivalències inclosa a l'apartat 4.8 "Ponderació dels expedients i càlcul de la nota final de carrera".

El treball o projecte final de carrera no es pot convalidar en cap cas, atès que està enfocat a l'avaluació dels continguts associats al títol. En conseqüència, les estudiantes o estudiants l'han de matricular i superar.

Quan una estudianta o estudiant admès per trasllat d'expedient vingui d'una altra escola o facultat en què s'imparteixi un pla d'estudis conduent al mateix títol oficial, l'acceptació del trasllat d'expedient porta implícit l'establiment de les adaptacions que escaiguin, cosa que decidirà el centre receptor.

Distingim tres casos en què es pot produir una adaptació d'assignatures:

1) Entre un pla d'estudis no reformat i un pla d'estudis reformat

Si es tracta d'estudis parcials realitzats en una altra escola o facultat amb plans d'estudis diferents però conduents a la mateixa titulació, les assignatures es consideren equivalents si coincideix el contingut, i el nombre de crèdits/hores és igual o superior.

2) Entre dos plans d'estudis reformats (RD 1497/87, BOE 14 desembre 1987 i RD 1267/94, BOE 11 juny 1994)

Si es tracta d'estudis parcials realitzats en una altra escola o facultat conduents a l'obtenció del mateix títol oficial, es procedeix a l'adaptació de:

- a) En tot cas, el primer cicle complet dels ensenyaments universitaris de dos cicles;
- b) Les matèries troncal totalment superades en el centre de procedència.
- c) Quan la matèria troncal no s'hagi superat en la seva totalitat en el centre de procedència, es pot realitzar l'adaptació per assignatures que tinguin un contingut i una càrrega lectiva equivalent;
- d) En cas d'assignatures obligatòries i/o optatives, es pot realitzar l'adaptació per assignatures que tinguin continguts i càrrega lectiva equivalents;
- e) S'adapten els crèdits de lliure elecció cursats per l'estudianta o l'estudiant en la universitat o centre de procedència.

3) Entre un pla d'estudis reformat i un pla d'estudis revisat (RD 614/1997, BOE 16 maig 1997 i RD 779/1998, BOE 1 maig 1998)

L'aprovació d'un pla d'estudis revisat d'acord amb el que estableixen els reials decrets abans esmentats correspon al Consell de Govern i requereix la presentació, per part del centre, del nou pla resultant de la revisió i del quadre d'adaptacions entre les matèries d'ambdós plans.

3.1. SOL·LICITUDS DE CONVALIDACIÓ I D'ADAPTACIÓ

Regulació general: La sol·licitud ha d'incloure tots els estudis realitzats fins en aquell moment. Els terminis de sol·licitud s'indiquen al calendari acadèmic.

Per poder tractar una sol·licitud, cal que l'estudianta o l'estudiant hagi estat admès en el centre corresponent - llevat de les estudiantes i els estudiants amb estudis realitzats a l'estranger - i que hagi abonat la taxa de sol·licitud d'estudi de convalidacions.

De forma excepcional, l'estudianta o l'estudiant podrà sol·licitar un estudi de convalidació amb anterioritat a l'admissió a un centre, en cas que hagi d'acreditar les possibles convalidacions a efectes de sol·licitud d'accés. En aquest cas, no es tindran en compte els terminis establerts al calendari acadèmic general.

En qualsevol cas, la persona interessada haurà d'abonar la taxa oficial de "sol·licitud d'estudi de convalidacions" que estableix el Decret pel qual es fixen els preus per la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes que publica anualment la Generalitat de Catalunya. En cas que es formalitzi l'accés, l'estudi previ efectuat tindrà caràcter de proposta de convalidacions, sense necessitat de realitzar un nou estudi de convalidacions.

La sol·licitud s'ha d'adreçar al director o directora o al degà o degana del centre on l'estudianta o l'estudiant vol matricular-se, s'ha de presentar a la Secretaria del centre i ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

3.1.1. Convalidació o adaptació d'estudis espanyols

- a) Certificació acadèmica personal (original o fotocòpia compulsada).
- b) Pla d'estudis i programes de les assignatures, publicats pel centre corresponent.

3.1.2. Convalidació parcial d'estudis estrangers

- a) Títol, diploma o certificat oficial acreditatiu.
- b) Pla d'estudis i programes de les assignatures, publicats pel centre corresponent.
- c) Partida de naixement expedida pel Registre Civil, que pot ser substituïda per un testimoni o una certificació expedida pels serveis consulars del seu país a Espanya i, si és espanyola o espanyol, per una fotocòpia del DNI corresponent.

Tots aquests documents han de ser oficials, originals i expedits per les autoritats competents, i han d'estar legalitzats per via diplomàtica.

Quan les fotocòpies siguin compulsades i legalitzades per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país de la sol·licitant o del sol·licitant, no cal que vagin acompanyades dels documents originals.

Així mateix, tots han d'anar acompanyats de la seva traducció oficial al castellà o al català.

Legalització dels documents expedits a l'estranger

El procés de legalització de la documentació esmentada seguirà diferents vies, depenent del país d'origen.

- No s'exigeix cap tipus de legalització per als documents expedits per Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

En la resta de casos, els documents expedits a l'estranger hauran d'estar legalitzats d'acord amb les condicions següents:

- Per als documents expedits en països que han subscrit el Conveni de l'Haia de 5 d'octubre de 1961 (<http://www.mec.es/mecd/titulos/hesu/haya.html>): és suficient amb la legalització única o "postil·la" estesa per les autoritats competents del país.
- Els documents expedits en països que han subscrit el Conveni Andrés Bello (<http://www.cab.int.co/>) hauran de ser legalitzats per via diplomàtica . Per a això, s'han de presentar en:
 - Ministeri d'Educació del país d'origen per a títols i certificats d'estudis i al Ministeri corresponent per a certificats de naixement i nacionalitat.
 - Ministeri d'Afers Exteriors del país on es van expedir aquests documents.
 - Representació diplomàtica o consular d'Espanya al país expedidor d'aquests documents.

Quan el país sigui també signant del Conveni de l'Haia, es podrà utilitzar el procediment establert per aquest, més senzill.

- Documents expedits a la resta de països: hauran de legalitzar-se per via diplomàtica. Per realitzar aquest tràmit hauran de ser presentats a:
 - Ministeri d'Educació del país d'origen per a títols i certificats d'estudis i en el Ministeri corresponent per a certificats de naixement i nacionalitat.
 - Ministeri d'Afers Exteriors del país on es van expedir els esmentats documents.
 - Representació diplomàtica o consular d'Espanya al país expedidor d'aquests documents.

En cas que els documents hagin estat expedits per les autoritats diplomàtiques o consulars d'altres de països a Espanya, han de legalitzar-se també al Ministeri Espanyol d'Afers Exteriors.

Traducció dels documents expedits a l'estranger

L'article 36.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, indica que la llengua dels procediments tramitats per l'Administració General de l'Estat serà el castellà o la llengua cooficial en la comunitat autònoma.

Com a conseqüència, les normes reguladores d'aquests procediments exigeixen que els documents expedits a l'estranger vinguin acompanyats de traducció oficial al castellà o català.

La traducció oficial podrà fer-se:

1. Per traductor jurat, degudament autoritzat o inscrit a Espanya.
2. Per qualsevol Representació diplomàtica o consular de l'Estat espanyol a l'estranger.
3. Per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país del qual és ciutadà el sol·licitant o, en el seu cas, del de procedència del document.

3.2. PROCEDIMENT DE CONVALIDACIÓ I D'ADAPTACIÓ

Regulació general: Les sol·licituds són analitzades per la vocal o el vocal de la Comissió de Convalidacions (cap d'estudis del centre), qui emetrà una proposta que, en el cas de les convalidacions, serà aprovada per la vicerectora o el vicerector corresponent, i, en el cas de les adaptacions, pel director o directora o degà o degana del centre. En ambdós casos per delegació del rector o rectora.

Les convalidacions d'estudis que figurin en els quadres de convalidacions automàtiques establertes prèviament i aprovades per la vicerectora o el vicerector, per delegació del rector o rectora, seran aplicades pel director o directora o degà o degana del centre on l'estudianta o l'estudiant vulgui matricular-se. Els quadres de convalidacions i adaptacions automàtiques s'han de fer públics en el centre corresponent.

Els estudis universitaris estrangers, ja siguin finalitzats o no, seran susceptibles de convalidació si les assignatures cursades a l'estranger tenen el contingut i la càrrega lectiva equivalent. En el cas d'estudis finalitzats amb l'obtenció d'un títol estranger, la persona interessada podrà optar entre sol·licitar l'homologació per un títol universitari oficial espanyol o la convalidació parcial de matèries dels mateixos estudis cursats, o equivalents en el sistema espanyol. Aquestes dos possibilitats no es poden sol·licitar simultàniament (RD 285/2004). Igualment, podrà sol·licitar la convalidació d'estudis parcials quan s'hagi sol·licitat l'homologació corresponent i aquesta hagi estat denegada, sempre que la denegació no s'hagi fonamentat en alguna causa d'exclusió establerta pel Reial Decret 285/2004.

3.3. RESOLUCIÓ

Regulació general: La resolució de la convalidació i l'adaptació abasta totes les assignatures possibles de la carrera. Només es resolen les matèries sol·licitades per l'estudianta o l'estudiant.

Competències del centre: El director o directora o degà o degana del centre ha de notificar a l'estudianta o l'estudiant la resolució amb justificant de recepció. L'estudianta o l'estudiant disposa d'un termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació per interposar un recurs de reposició davant el rector o la rectora de la Universitat.

4. AVALUACIÓ

La integració del nostre sistema universitari a l'Espai Europeu de l'Educació Superior, representa un canvi profund en l'organització i metodologia docent, en els processos d'aprenentatge i en els sistemes d'avaluació.

El sistema europeu de crèdits significa, a més d'adoptar com a mesura de l'activitat acadèmica el treball de l'estudianta i de l'estudiant, definir amb precisió els objectius del pla d'estudis i la contribució al seu assoliment de cadascuna de les assignatures que el componen. Així, l'avaluació de les estudiantes i dels estudiants consisteix en determinar el grau d'assoliment dels objectius establerts.

En aquest context, el sistema d'aprenentatge a la UPC s'organitza en:

1. Les assignatures troncales, obligatòries i optatives programades en el pla d'estudis, i les assignatures de lliure elecció.
2. Els blocs curriculars formats per conjunts d'assignatures amb objectius formatius comuns.
3. Les activitats acadèmiques addicionals que realitza l'estudiant o l'estudianta i que li són reconegudes acadèmicament.

L'organització de les assignatures es fonamenta en el seu pla docent que aprova el centre abans de l'inici del curs. Aquest pla ha d'incloure:

- Els objectius de l'assignatura expressats en termes de coneixements, competències específiques i transversals i habilitats, i la seva contribució als objectius generals del pla d'estudis que s'han d'assolir al llarg del procés formatiu.
- Els continguts.
- Les activitats programades.
- Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació.

En els següents apartats es regulen els procediments d'avaluació de les assignatures, dels blocs curriculars i el reconeixement d'activitats acadèmiques.

4.1. AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES

4.1.1. Definició

L'avaluació d'una assignatura consisteix en determinar el grau d'assoliment dels seus objectius. Superar-la significa haver assolit aquells que s'han establert com a bàsics i implica obtenir una qualificació numèrica mínima de 5,0.

4.1.2. Drets i obligacions de les estudiantes i dels estudiants en el procés d'avaluació

1) Dret dels estudiants i les estudiantes a ser avaluats

Els estudiants i les estudiantes tenen dret a ser avaluats de totes les assignatures de les quals estan matriculats.

Tot i respectant aquest dret, el sistema d'avaluació d'un centre docent pot incloure proves de conjunt per a un grup d'assignatures amb una àmplia coincidència d'objectius, de manera que la seva superació comporti la de totes les assignatures del grup. Una assignatura no pot formar part de més d'un d'aquests grups.

En cap cas la no superació d'aquestes proves pot significar la disminució de les qualificacions ja obtingudes en cadascuna de les assignatures del grup.

2) Actes d'avaluació

Amb l'objectiu de vetllar per la màxima correcció del procés d'avaluació de les estudiantes i dels estudiants, cada centre ha d'establir una normativa específica que reguli els processos lligats a la realització dels actes d'avaluació de les assignatures, que haurà d'incloure i completar el que s'estableix en aquest apartat.

Si a un estudiant o a una estudianta no li és possible realitzar una prova d'avaluació per motius excepcionals i degudament justificats, el centre docent considerarà l'excepcionalitat i arbitrarà, si escau, les mesures necessàries per que el pugui realitzar, sempre dintre del període lectiu corresponent. No obstant, l'estudiant o l'estudianta que es matriculi d'assignatures amb algun tipus d'incompatibilitat horària, no pot reclamar, per aquest fet, ser avaluat en dates diferents a les previstes.

Les estudiantes i els estudiants tenen dret a obtenir un justificant documental d'assistència a un acte d'avaluació.

El professor o professora pot sol·licitar la identificació de les estudiantes i dels estudiants en qualsevol moment durant la realització d'un acte d'avaluació.

Les accions irregulars que poden conduir a una variació significativa de la qualificació d'un o més estudiants o estudiantes constitueixen una realització fraudulenta d'un acte d'avaluació. Aquesta acció comporta la qualificació descriptiva de suspens i numèrica de 0 d'aquell acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que es pugui instruir. La reincidència en el mateix acte d'avaluació o en d'altres de l'assignatura en el mateix període lectiu comportarà la qualificació descriptiva de suspens i numèrica de 0 en la qualificació final. Si l'estudiant o estudianta considera incorrecta la decisió, pot formular una queixa davant del degà o la degana, el director o la directora del centre docent, i si la resposta no el satisfà, interposar un recurs davant del rector o rectora.

Els treballs i projectes presentats es retornaran a les estudiantes i als estudiants a petició pròpia. La seva reproducció total o parcial o la seva utilització per a qualsevol altre fi ha de comptar amb l'autorització explícita dels autors i autores.

Correspon al director o directora, al degà o a la degana, del centre docent resoldre les al·legacions sobre aspectes no inclosos a les normatives.

4.1.3. Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures

El professor o la professora responsable de cada assignatura elaborarà, conjuntament amb els professors o professores que la imparteixen, una proposta de pla docent que ha d'incloure els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació. Correspon a l'òrgan de govern del centre que té les competències en l'avaluació de les estudiantes i dels estudiants, aprovar les propostes abans de l'inici del curs, fer-ne la màxima difusió utilitzant els recursos que tinguin a l'abast, vetllar per la seva correcta aplicació i donar-ne una interpretació en els supòsits de dubte que puguin sorgir.

En cap cas, els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació podran ser modificats durant el curs.

Per tal d'estimular l'aprenentatge progressiu i a un ritme regular de les estudiantes i dels estudiants, a l'avaluació de les assignatures s'han de tenir en compte els resultats obtinguts en els diferents actes d'avaluació realitzats al llarg del curs. Amb caràcter general, el mètode de qualificació de cadascuna de les assignatures s'ha de definir de manera que els resultats de tots els actes d'avaluació es prenguin en consideració en la qualificació final, que es guardi una certa proporcionalitat amb els crèdits assignats a les activitats acadèmiques avaluables i que el resultat de cap acte d'avaluació pugui determinar per si sol la qualificació final. Tanmateix:

- El pla docent d'una assignatura pot preveure una prova final de caràcter global, de manera que la seva superació suposi la de l'assignatura. Altrament, un estudiant o una estudianta pot sol·licitar la realització d'una prova que determini la qualificació d'una assignatura. El centre, en casos excepcionals i sempre que el pla docent de l'assignatura no inclogui projectes o treballs pràctics de realització i presentació obligatòria, pot accedir a la sol·licitud.
- El sistema d'avaluació de les assignatures ha de preveure procediments que permetin reconduir resultats poc satisfactoris obtinguts durant el curs. En aquest sentit, la qualificació en una part o en el conjunt de l'examen o prova final ha de substituir, sempre que sigui superior i que hi hagi coincidència en els aspectes avaluats, els resultats obtinguts en actes d'avaluació realitzats al llarg del curs.
- En el mètode de qualificació d'una assignatura no es poden establir condicions de nota mínima a cap acte d'avaluació per tenir en compte els resultats de la resta. No obstant, si entre les activitats programades hi figuren projectes o treballs pràctics, bé siguin de laboratori o de camp, el pla docent de l'assignatura pot preveure que la seva realització i presentació sigui condició necessària per a superar l'assignatura.

4.1.4. Resultats de l'avaluació de les assignatures

En finalitzar el període lectiu els professors i les professores que imparteixen una assignatura consignen en l'Informe d'avaluació les qualificacions descriptiva i numèrica de les estudiantes i els estudiants matriculats. El professor o la professora responsable de l'assignatura valida aquest document atenent a la correcta aplicació dels criteris i mètode d'avaluació que figurin en el pla docent i el lliura al centre que, si escau, l'eleva a definitiu. Altrament, el centre instarà al professor o a la professora responsable de l'assignatura a corregir els efectes que sobre les qualificacions hagi pogut tenir una aplicació incorrecta dels criteris i mètode d'avaluació.

Les qualificacions numèriques es donaran amb una resolució de 0,1 i les descriptives s'assignaran segons la següent correspondència:

0 - 4.9:	Suspens
5.0 - 6.9:	Aprovat
7.0 - 8.9	Notable
9.0 - 10:	Excel·lent / Matrícula d'Honor

La menció de matrícula d'honor es podrà atorgar a les estudiantes i als estudiants que tinguin una qualificació igual o superior a 9.0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguin no podrà ser superior al 5% de les estudiantes i estudiants matriculats en una matèria en el període acadèmic corresponent, excepte si el total d'estudiantes i d'estudiants matriculats és inferior a 20, cas en el que es podrà atorgar una sola matrícula d'honor.

La qualificació de no presentat, que significa que l'estudiant o l'estudianta no ha estat avaluat, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura i també quan, a judici del professor o la professora, ho ha fet en un nombre poc significatiu.

Pel que fa a les qualificacions que figuren als informes d'avaluació, les descriptives de les assignatures superades són definitives, mentre que la descriptiva de suspens i les qualificacions numèriques poden canviar en posteriors avaluacions de l'assignatura o en l'avaluació del bloc curricular al que pertanyin. La superació d'un bloc curricular implica que les qualificacions descriptives i numèriques de les assignatures que el componen esdevinguin definitives.

Per les assignatures de lliure elecció i les no incloses en cap bloc curricular, un cop superades, les qualificacions descriptives i numèriques que figuren als informes d'avaluació són definitives, atès que no són objecte d'avaluació curricular.

Els resultats dels actes d'avaluació s'han de donar a conèixer a les estudiantes i als estudiants en un termini breu, que fixa cada centre, ja que constitueixen un element important per a la millora del seu procés d'aprenentatge, especialment si la informació es complementa amb una acció de tutoria.

4.1.5. Calendari dels actes d'avaluació

Els actes d'avaluació que es realitzin durant el període d'impartició de docència s'han de fer dins dels horaris lectius de l'assignatura, a no ser que el centre ho reguli de manera diferent. En qualsevol cas, els actes d'avaluació es realitzaran sempre dins del període lectiu, excepte les presentacions de projectes o treballs fi de carrera.

4.1.6. Accions de tutoria i orientació acadèmica

Independentment del procés de revisió de qualificacions, i en el marc de les accions de tutoria i orientació acadèmica, l'estudiant o estudianta té dret a rebre d'un professor o professora de l'assignatura valoracions sobre el treball realitzat en qualsevol activitat objecte d'avaluació, incloent una explicació sobre la qualificació atorgada, amb una finalitat d'orientació acadèmica. Aquesta acció tutorial es realitzarà durant el període lectiu en que l'estudiant o estudianta cursa l'assignatura o, com a màxim, durant el primer mes després d'haver-se iniciat el següent.

4.2. AVALUACIÓ CURRICULAR

4.2.1. Definició de bloc curricular i avaluació curricular

Un bloc curricular es defineix com un conjunt d'assignatures amb uns objectius formatius comuns que s'avaluen de forma global en un procediment que s'anomena avaluació curricular.

Tots els plans d'estudis que s'imparteixen a la UPC tenen definit un bloc curricular inicial anomenat fase selectiva, constituït pel conjunt d'assignatures del primer o del primer i segon quadrimestre dels plans d'estudis amb organització quadrimestral o per les del primer any acadèmic per aquells que tenen una organització anual. A l'apartat 5. Permanència d'aquesta normativa es fixen les condicions en que s'ha de superar la fase selectiva per poder continuar els estudis.

Fora del bloc curricular de fase selectiva, tots els plans d'estudis tindran definits un o més blocs curriculars, integrats per la resta d'assignatures del pla d'estudis, llevat de les de lliure elecció. Una assignatura únicament pot formar part d'un bloc curricular.

4.2.2. Dret a l'avaluació curricular

Les estudiantes i els estudiants han de ser avaluats curricularment quan ho han estat de totes les assignatures que componen un bloc curricular.

En el cas de la fase selectiva, també han de ser avaluats curricularment quan hagin esgotat el termini màxim per superar-la o bé hagin matriculat el nombre màxim de crèdits, en el cas que s'hagin acollit a la modalitat de via lenta, encara que no hagin estat avaluats de la totalitat d'assignatures. Aquesta avaluació curricular de la fase selectiva és independent del resultat que hagin pogut obtenir en les assignatures d'altres blocs curriculars de les que hagin estat autoritzats a matricular-se.

4.2.3. Renúncia a l'avaluació curricular

Sense perjudici del que determina l'article anterior, si una estudianta o un estudiant no vol ser inclòs en un determinat procés d'avaluació curricular perquè, havent obtingut una qualificació descriptiva de suspens i numèrica igual o superior a 4,0 en una o més assignatures, vol triar l'opció de repetir-les en el període lectiu següent, ha de comunicar de forma expressa la seva renúncia a ser avaluat curricularment. Els centres docents han d'establir un període previ a l'avaluació a per la presentació d'aquestes renunciacions.

Amb el mateix procediment, una estudianta o un estudiant pot renunciar a totes les avaluacions curriculars d'un bloc. Aquesta renúncia comporta que les qualificacions descriptives i numèriques de les assignatures del bloc curricular ja superades que figuren en els Informes d'avaluació, passin a ser definitives.

4.2.4. Mecanisme per efectuar l'avaluació curricular

Cada centre estableix els mecanismes per efectuar l'avaluació curricular a partir dels resultats obtinguts a les assignatures que componen cada bloc curricular. Aquesta avaluació ha de ser efectuada per una comissió específica. En el cas de l'avaluació curricular de la fase selectiva, la comissió haurà d'estar formada, almenys, per professors i professores i per estudiants i estudiantes que l'hagin superada. Per a la determinació del resultat de l'avaluació curricular de fase selectiva es tindrà en compte especialment el rendiment creixent.

A l'inici del curs acadèmic, cada centre farà públic el calendari d'avaluacions curriculars dels plans d'estudis que imparteix.

4.2.5. Resultats de l'avaluació curricular

Els resultats de l'avaluació curricular s'han de donar a conèixer als estudiants i estudiantes mitjançant l'acta curricular.

En cas que l'estudiant o l'estudianta hagi superat el bloc curricular, aquest document inclourà la qualificació descriptiva i numèrica definitiva de cadascuna de les assignatures i la numèrica del bloc curricular, obtinguda com a mitjana de la qualificació de les assignatures ponderada amb el nombre de crèdits de cadascuna d'elles.

Si l'estudiant o l'estudianta no ha superat el bloc curricular, s'ha d'indicar "suspens de qualificació" sense nota numèrica.

Un bloc curricular es supera quan les qualificacions numèriques de les assignatures que l'integren, i que figuren en els informes d'avaluació, són iguals o majors que 5,0. En aquest cas, les qualificacions numèriques i descriptives passen a definitives sense canvis.

A més, el centre pot establir altres condicions que permetin superar un bloc curricular que poden incloure la superació d'assignatures suspeses amb qualificació numèrica no inferior a 4,0, sempre que la nota mitjana ponderada del bloc sigui igual o més gran que un valor que el centre estableixi. Aquest valor serà, com a mínim, de 5,0. El centre podrà excepcionalment considerar la superació d'assignatures amb qualificacions numèriques inferiors a 4,0.

Si, com a resultat de l'avaluació curricular, es produeix la superació d'una assignatura suspesa, es mantindrà el valor de la nota mitjana ponderada del bloc, disminuint adequadament les qualificacions de les ja superades, prioritzant aquelles en les que ha obtingut les qualificacions més baixes. En cap cas aquest procés pot comportar una disminució de la qualificació descriptiva.

4.2.6. Bloc curricular de fase selectiva

L'avaluació curricular del bloc que constitueix la fase selectiva té característiques especials per la seva relació amb l'apartat 5 "Permanència" d'aquesta normativa. L'estudiant avaluat o l'estudianta avaluada de fase selectiva es pot trobar en tres situacions:

- Supera la fase selectiva. A l'acta d'avaluació hi figurarà la informació que es descriu a l'apartat 4.2.5. referent als blocs curriculars aprovats.
- No supera la fase selectiva però no ha esgotat el temps per superar-la o no ha matriculat el nombre màxim de crèdits per fer-ho, en cas que s'hagi acollit a la modalitat de via lenta. A l'acta d'avaluació curricular hi figura "suspens de qualificació" sense nota numèrica.
- No supera la fase selectiva i ha esgotat el temps per superar-la o ha matriculat el nombre màxim de crèdits per fer-ho, en cas que s'hagi acollit a la modalitat de via lenta. A l'acta d'avaluació curricular s'especificaran les assignatures superades i es consignarà la qualificació de "No apte de fase selectiva".

4.3 AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS ADDICIONALS QUE DESENVOLUPEN LES ESTUDIANTES I ELS ESTUDIANTS COM A PART DEL PLA D'ESTUDIS

4.3.1. Definició de l'avaluació de les activitats: el reconeixement de crèdits de lliure elecció

Amb l'objectiu de fomentar totes aquelles actuacions que contribueixen a la formació integral de les estudiantes i dels estudiants, la UPC reconeix crèdits de lliure elecció per la realització d'activitats d'interès acadèmic no reglades a nivell universitari i d'estudis reglats a nivell universitari que no tenen una equivalència directa amb matèries o assignatures definides en el pla d'estudis. El reconeixement és el mecanisme pel qual s'integren a l'expedient de l'estudianta o de l'estudiant els crèdits corresponents a l'activitat desenvolupada o matèria cursada, que poden ser objecte de qualificació o no, segons la seva naturalesa.

4.3.2. Mecanismes per a l'obtenció de crèdits de lliure elecció

Una estudianta o un estudiant pot obtenir els crèdits de lliure elecció previstos en el seu pla d'estudis en les modalitats següents:

A. Dins de l'oferta docent de lliure elecció de la Universitat durant els seus estudis.

- B. Per reconeixement d'altres estudis acadèmics reglats de nivell universitari, cursats per l'estudianta o per l'estudiant.
- C. Per reconeixement d'altres activitats d'interès acadèmic no reglades a nivell universitari

Així mateix, la normativa del centre podrà contemplar la possibilitat que assignatures que l'estudianta o l'estudiant hagi cursat com a optatives puguin ser-li considerades posteriorment com a assignatures de lliure elecció. En aquest cas, les assignatures constaran a l'expedient de l'estudianta o de l'estudiant com a cursades de lliure elecció.

4.3.3. Dret a ser avaluat o avaluada

L'estudianta o l'estudiant només pot sol·licitar el reconeixement de crèdits per les activitats que s'especifiquen més endavant. En tots els casos, la resolució correspon al director o directora o degà o degana del centre. No es reconeixeran crèdits per altres activitats no incloses en aquesta normativa, excepte les que figurin en convenis entre la UPC i altres institucions o entitats.

4.3.4. Criteris per al reconeixement de crèdits per altres estudis acadèmics reglats de nivell universitari cursats per l'estudianta o per l'estudiant (modalitat B)

Canvi d'estudis

Si l'estudianta o l'estudiant ho sol·licita, es podran reconèixer com a crèdits de lliure elecció els crèdits que hagués obtingut en els estudis d'origen i que el centre no proposi convalidar per crèdits troncal, obligatoris o optatius, ni consideri assimilables a crèdits troncal o obligatoris del nou pla.

Per canvi de pla pels mateixos estudis i en el mateix centre

Es podran reconèixer crèdits de lliure elecció pel valor de l'escreix de crèdits que l'estudianta o l'estudiant hagués superat en l'anterior pla d'estudis i que no s'hagin pogut adaptar per matèries del nou pla.

Per participar en programes de mobilitat

Es preveurà el reconeixement de crèdits de lliure elecció en el cas de matrícula lligada a programes de mobilitat d'àmbit nacional o internacional. Les condicions per què el reconeixement es faci efectiu quedaran recollides al document corresponent (precompromís de reconeixement, acord acadèmic, etc.), segons el programa de què es tracti.

4.3.5. Criteris per al reconeixement de crèdits de lliure elecció per altres activitats d'interès acadèmic no reglades a nivell universitari (modalitat C)

Les activitats d'interès acadèmic no reglades a nivell universitari mitjançant les quals les estudiantes i els estudiants de la UPC poden obtenir el reconeixement de crèdits de lliure elecció són les següents:

1) Pràctiques en empreses

Es poden reconèixer crèdits de lliure elecció quan l'estudianta o l'estudiant realitzi pràctiques en empreses relacionades amb l'àmbit de coneixement aplicat del pla d'estudis.

Si les pràctiques es realitzen en el marc d'un conveni de cooperació educativa, el centre determinarà el nombre de crèdits que l'estudianta o l'estudiant podrà obtenir. Un cop finalitzada l'activitat, si l'avaluació és positiva s'haurà de reconèixer la totalitat dels crèdits determinats en el moment de formalitzar el conveni.

L'equivalència hores de pràctiques / crèdits serà de 30 hores = 1 crèdit.

2) Coneixement d'idiomes estrangers

El Consell de Govern de la UPC de 25 de juliol de 2003 va acordar que, en aplicació del Programa de Formació de Terceres Llengües aprovat pel Consell Interuniversitari de Catalunya el 6 de juny de 2001, el nivell de coneixement en una tercera llengua que hauria d'acreditar-se per a obtenir un títol de primer cycle correspondria a un nivell mínim de "B1. Llindar" del Marc de referència de coneixement d'idiomes del Consell d'Europa, i el que hauria d'acreditar-se per obtenir un títol de segon cycle correspondria a un nivell mínim de "B2.1. Avançat" del Marc de referència de coneixement d'idiomes del Consell d'Europa.

Tot i que aquest nivell de coneixement no és obligatori per a les estudiantes i per als estudiants, es considera prou important com per incentivar el seu assoliment.

Per això, es reconeixeran crèdits de lliure elecció a les estudiantes i als estudiants segons el nivell de coneixements que acreditin en idiomes estrangers, seguint el criteri dels nivells del Marc de referència de coneixement d'idiomes del Consell d'Europa, segons la següent relació:

A1. Inicial: no es reconeixerà cap crèdit

A2. Bàsic: es reconeixeran 3 crèdits de lliure elecció, aplicable a qualsevol idioma que no sigui el cursat per l'estudianta o l'estudiant durant l'educació secundària.

B1. Llindar: es reconeixeran 7.5 crèdits de lliure elecció.

B2.1. Avançat: es reconeixeran 10 crèdits de lliure elecció

B2.2. Avançat (i superiors): es reconeixeran 12 crèdits de lliure elecció.

L'acreditació del nivell assolit en coneixements de terceres llengües per sol·licitar el reconeixement de crèdits de lliure elecció, es pot obtenir a través de quatre vies:

2. a) Superar cursos a les Escoles d'Idiomes amb conveni amb la UPC

Procediment per formalitzar el reconeixement:

El reconeixement de crèdits de lliure elecció, quan l'estudianta o l'estudiant realitzi un curs de formació en idiomes a les Escoles d'Idiomes amb conveni amb la UPC mentre realitza els seus estudis universitaris, serà el corresponent al nivell assolit (avaluat positivament) segon el Marc de referència de coneixement d'idiomes del Consell d'Europa.

Les estudiantes i els estudiants que vulguin fer la sol·licitud de proposta de reconeixement de crèdits de lliure elecció per aquest procediment hauran de:

- Haver realitzat i superat com a mínim un curs de nivell A2, si no es tracta de l'idioma cursat durant els estudis de secundària, o mínim de B1 en qualsevol idioma a les Escoles d'Idiomes amb conveni amb la UPC mentre realitza els seus estudis universitaris.
- Sol·licitar a la Secretaria de la seva Escola d'Idiomes el corresponent certificat amb la proposta de reconeixement dels crèdits, adjuntant original i fotocòpia del DNI i del carnet d'estudianta o d'estudiant de la UPC.

Un cop tramitada aquesta sol·licitud, es podrà recollir el certificat en el període de temps que indiqui la Secretaria de l'Escola d'Idiomes i posteriorment formalitzar el reconeixement dels crèdits a la Secretaria de l'Escola o Facultat corresponent, dintre dels períodes establerts.

2. b) Superar un curs al Servei d'idiomes d'una altra universitat

Procediment per formalitzar el reconeixement:

El reconeixement de crèdits de lliure elecció quan l'estudianta o l'estudiant realitzi un curs de formació en idiomes en el Servei d'Idiomes d'una altra universitat (amb la qual les Escoles d'Idiomes amb conveni amb la UPC tinguin establert un conveni de reconeixement mutu de nivells) mentre realitza els seus estudis universitaris, serà el corresponent al

nivell assolit (avaluat positivament) segon el Marc de referència de coneixement d'idiomes del Consell d'Europa.

Les estudiantes i els estudiants que vulguin fer la sol·licitud de proposta de reconeixement de crèdits de lliure elecció per aquest procediment hauran de:

- Estar matriculats en el moment de fer la sol·licitud i/o haver finalitzat un curs de l'Escola o Servei d'Idiomes de la universitat amb la qual les Escoles d'idiomes amb conveni amb la UPC tinguin acord de mutu reconeixement, en qualsevol de les seves modalitats i en qualsevol dels seus idiomes.
- Sol·licitar a la Secretaria de l'Escola d'Idiomes del seu Campus, Escola o Facultat un certificat amb la proposta de reconeixement dels crèdits que els correspongui. Per tramitar aquesta sol·licitud caldrà adjuntar original i fotocòpia del DNI i del carnet d'estudianta o d'estudiant de la UPC, i un certificat original de l'Escola o Servei d'Idiomes pertinent en el qual s'especifiquin les dades personals de l'estudianta o l'estudiant, l'idioma cursat, dates d'inici i final del curs, nivell, nombre d'hores realitzat i superació mitjançant la qualificació global final obtinguda.

Un cop tramitada aquesta sol·licitud, es podrà recollir el certificat en el període de temps que indiqui la Secretaria de l'Escola d'Idiomes i posteriorment formalitzar el reconeixement dels crèdits a la Secretaria de l'Escola o Facultat corresponent, dintre dels períodes establerts.

2. c) Superar la prova específica per a l'obtenció del nivell de coneixement d'un idioma estranger

Procediment per formalitzar el reconeixement:

El reconeixement de crèdits de lliure elecció mitjançant la superació d'una prova de nivell serà de 7.5 crèdits per al nivell B1, 10 crèdits per al nivell B2.1 i 12 crèdits per al nivell B2.2 i superiors.

El nivell B1 es considera lliurar i equival a unes 360 hores d'aprenentatge. L'estudianta o l'estudiant que l'acredita és capaç d'utilitzar la llengua estrangera amb prou precisió i fluïdesa com per comunicar-se amb eficàcia en qualsevol situació habitual de la vida quotidiana.

El nivell B2.1 és avançat, equival a unes 480 hores d'aprenentatge. La seva obtenció implica que l'estudianta o l'estudiant és capaç d'enfrontar-se amb qualsevol situació comunicativa utilitzant la llengua estrangera de manera suficientment autònoma.

Les Escoles d'Idiomes amb conveni amb la UPC convocaran durant els mesos de desembre i maig de cada curs una prova de nivell per a cada un dels idiomes que imparteixin.

Les estudiantes i els estudiants que vulguin que els siguin reconeguts crèdits de lliure elecció per aquest procediment hauran de:

- Formalitzar la inscripció a aquestes proves a la Secretaria de l'Escola d'Idiomes del seu Campus, Escola o Facultat, presentant original i fotocòpia del DNI i del carnet d'estudianta o d'estudiant de la UPC i l'imprès d'inscripció, on constaran les dades personals i acadèmiques de l'estudianta o l'estudiant, així com l'idioma i nivell al que es presenta a examen.
- Abonar l'import corresponent als drets d'examen en el moment de formalitzar la inscripció.
- Realitzar la prova a la qual s'hagin inscrit en el dia, hora i lloc indicats, prèvia presentació en el moment del seu inici de l'original del DNI o carnet d'estudianta o d'estudiant de la UPC i el resguard d'inscripció a l'examen.

- Superar la prova realitzada.

Un cop fets els tràmits, es podrà recollir el certificat amb la proposta de reconeixement de crèdits en el període de temps que indiqui la Secretaria de l'Escola d'Idiomes i posteriorment, formalitzar el reconeixement dels crèdits a la Secretaria de l'Escola o Facultat corresponent, dintre dels períodes establerts.

2. d) Obtenir un dels següents certificats d'idiomes o acreditar la superació del mínim d'hores lectives:

Centres, Cursos i Certificats

ANGLÈS, FRANCÈS, ALEMANY I ITALIÀ

▪ Sol·licitud de reconeixement de crèdits per idiomes: es podrà acreditar qualsevol llengua a més de les quatre esmentades, sempre i quan s'hagi cursat en algun dels centres inclosos a la taula o bé a un centre oficial.

Marc de Referència de Coneixement d'Idiomes del Consell d'Europa	Equivalència al nivell B2.2 Avançat (i superiors)	Equivalència al nivell B2.1	Equivalència al nivell B.1 Llidar	Equivalència al nivell A.2 Bàsic
CENTRES	CURSOS I CERTIFICATS			
Escoles Oficials d'Idiomes	Mínim equivalent a 600 h lectives ▪ Acreditacions superiors també vàlides	Mínim equivalent a 480 h lectives	Mínim equivalent a 360 h lectives	Mínim equivalent a 240 h lectives
Escola d'Idiomes Moderns de la UB	Mínim equivalent a 600 h lectives ▪ Acreditacions superiors també vàlides	Mínim equivalent a 480 h lectives	Mínim equivalent a 360 h lectives	Mínim equivalent a 240 h lectives
Servei d'Idiomes Moderns de la UAB	Mínim equivalent a 600 h lectives ▪ Acreditacions superiors també vàlides	Mínim equivalent a 480 h lectives	Mínim equivalent a 360 h lectives	Mínim equivalent a 240 h lectives
Escoles d'idiomes amb conveni amb la UPC (Merit School / Fiac)	Mínim equivalent a 600 h lectives ▪ Acreditacions superiors també vàlides	Mínim equivalent a 480 h lectives	Mínim equivalent a 360 h lectives	Mínim equivalent a 240 h lectives
CERTIFICATS				
Escoles Oficials d'Idiomes	Certificat d'Aptitud		Certificat Elemental	
Escoles d'idiomes amb conveni amb la UPC (Merit School / Fiac)	Prova Específica Nivell Avançat	Prova Específica Nivell Avançat	Prova Específica Nivell Llidar	
University of Cambridge	Certificate in Advanced English (CAE) ▪ Acreditacions superiors també vàlides: Certificate of Proficiency in English (CPE)	First Certificate in English (FCE)		
Ministère Français de l'Éducation Nationale (MFEN)	Diplôme d'Études de Langue Française (DELF) 2n. grau ▪ Acreditacions superiors també vàlides: Diplôme Approfondi en Langue Française (DALF)	Diplôme d'Études de Langue Française (DELF) 1r. grau		
Alliance Française	Diplôme Supérieur d'Études Françaises (DS) ▪ Acreditacions superiors també vàlides: Diplôme d'Études Françaises (DHEF)	Diplôme de Langue Française (DL)		
Goethe Institut (alemany)	Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) ▪ Acreditacions superiors també vàlides: Kleines Keutsches Sprachdiplom (KDS) Großes Deutsches Sprachdiplom (GDS)	Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)		
Università di Perugia (italià)	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI) 4 ▪ Acreditacions superiors també vàlides: Certificato di Conoscenza della Lingua	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI) 3		

Procediment per formalitzar el reconeixement:

Les estudiantes i els estudiants que vulguin que els siguin reconeguts crèdits de lliure elecció per aquest procediment hauran d'adreçar-se directament a la Secretaria del seu centre amb el certificat original, i formalitzar el reconeixement dels crèdits dintre dels períodes establerts.

Criteris generals:

- Només es podran reconèixer crèdits una vegada pel mateix curs o pel mateix nivell del mateix idioma.
- Correspon al Consell Acadèmic de Llengües de la UPC mantenir actualitzat aquest apartat de la Normativa acadèmica general. A aquest efecte, s'haurà de reunir com a mínim una vegada a l'any, per tal de proposar, dintre del procés de revisió de la NAG, les modificacions pertinents.
- En tot cas, els crèdits que podrà obtenir una estudianta o un estudiant per qualsevol de les quatre modalitats descrites estaran subjectes al compliment dels següents punts:
 - a) Quan una estudianta o un estudiant ja ha obtingut crèdits de lliure elecció per la realització de cursos d'idiomes i posteriorment assoleix un nivell pel qual també es poden reconèixer crèdits, el total de crèdits que li poden ser reconeguts globalment per les dues activitats serà igual al màxim d'ambdues xifres, és a dir, si els crèdits corresponents al nivell són menys que els ja obtinguts pels cursos realitzats, a l'estudianta o l'estudiant no se li reconeixerà cap crèdit més.

En el cas contrari, si el nombre de crèdits reconeguts pels cursos realitzats és inferior a l'establert pel nivell acreditat, a l'estudianta o l'estudiant se li podrà reconèixer la diferència.

- b) En tot cas, el màxim global de crèdits reconeguts pel coneixement d'un mateix idioma serà de 12.

3) Formació no reglada a nivell universitari

Es reconeixeran crèdits de lliure elecció a les estudiantes i als estudiants que participin en les activitats incloses a l'oferta general d'activitats de formació no reglada a nivell universitari, que la universitat aprova per a cada any acadèmic.

Els centres docents reconeixeran aquelles activitats de formació complementària que es considerin d'interès per a les seves estudiantes i per als seus estudiants, ja siguin promogudes pel mateix centre docent o proposades al centre directament per altres entitats. Els centres determinaran la seva oferta específica d'activitats de formació no reglada a nivell universitari, per a cada any acadèmic.

Només es reconeixeran crèdits de lliure elecció per la certificació dels processos d'aprenentatge de les activitats no reglades a nivell universitari incloses en l'oferta general de la UPC o en l'oferta específica de cada centre docent, i desenvolupades al llarg dels estudis universitaris

4) Activitats esportives

Es poden reconèixer crèdits de lliure elecció per l'organització o participació en activitats de caràcter esportiu que siguin organitzades per la mateixa universitat o bé en les que la participació tingui caràcter representatiu i institucional de la universitat. El seu reconeixement es realitzarà amb els mateixos mecanismes previstos a l'apartat precedent.

5) Activitat professional

Es poden reconèixer crèdits de lliure elecció per l'activitat i experiència professional que hagi desenvolupat l'estudianta o l'estudiant en un camp relacionat amb els seus estudis.

6) Treballs acadèmics dirigits

Es reconeixeran crèdits de lliure elecció quan l'estudianta o l'estudiant realitzi un treball dirigit que impliqui la realització d'un projecte, tutelat per un professor de la UPC.

S'establirà un precompromís entre el centre, el tutor o tutora i l'estudianta o l'estudiant, en el qual s'especificaran els objectius del treball i el nombre de crèdits que l'estudianta o l'estudiant podrà obtenir. Un cop finalitzada l'activitat, si l'avaluació és positiva s'haurà de reconèixer la totalitat dels crèdits determinats.

Les estudiantes i els estudiants que participin en activitats de suport a la recerca poden obtenir crèdits de lliure elecció sempre que aquesta activitat es desenvolupi en el marc d'un pla d'estudis de la universitat i sota la tutela d'un professor o grup de recerca. Es reconeixerà 1 crèdit de lliure elecció per cada 30 hores d'activitat, certificades per la persona responsable del projecte de recerca.

Les estudiantes i els estudiants que participin en activitats de suport a la docència poden obtenir crèdits de lliure elecció sempre que aquesta activitat es desenvolupi sota la tutela d'un professor o professora de la UPC, en assignatures incloses en els plans d'estudis oficials o específiques de lliure elecció. Es reconeixerà 1 crèdit de lliure elecció per cada 30 hores d'activitat, certificades pel professor o professora responsable de l'activitat.

A les estudiantes i als estudiants que participin al programa de formació en departaments i instituts aprovat per Consell de Govern el 29 de setembre de 2003, se'ls reconeixerà 1 crèdit de lliure elecció per cada 20 hores de treball realitzat en el marc d'aquest programa, sempre que l'avaluació del professor tutor o professora tutora hagi estat positiva. Correspon al departament o institut l'expedició de la certificació acreditativa de la participació de l'interessat al Programa.

7) Activitats de representació estudiantil

Es poden reconèixer crèdits de lliure elecció per les activitats de representació estudiantil a la UPC que s'enumeren seguidament:

Claustre Universitari

Els representants de les estudiantes i dels estudiants al Claustre Universitari de la UPC podran rebre un màxim d'1,5 crèdits pels dos anys del seu mandat en aquest òrgan. El Secretari o Secretària General serà responsable d'acreditar aquesta participació.

Consell de Govern, Consell Social i les seves comissions

Els representants de les estudiantes i dels estudiants al Consell de Govern, al Consell Social i a les comissions que se'n deriven podran rebre un màxim de 3,5 crèdits per cada any de participació. El Secretari o Secretària General serà responsable d'acreditar aquesta participació.

Consell d'Estudiantes i d'Estudiants

Els representants de les estudiantes i dels estudiants que formen part del Consell d'Estudiants podran rebre un màxim de 7 crèdits per tot el període de temps en què hagin desenvolupat diferents tasques en aquest òrgan. La Comissió Permanent del Consell d'Estudiantes i d'Estudiants elaborarà un informe sobre la participació i el treball realitzat per l'estudianta o l'estudiant i el trametrà al vicerectorat corresponent, que serà el responsable d'acreditar aquesta participació.

Òrgans de govern dels centres docents

Els representants de les estudiantes i dels estudiants en els diferents òrgans de govern dels centres docents podran rebre per la seva participació un màxim de 3,5 crèdits per any. El secretari o secretària del centre serà el responsable d'acreditar aquesta participació.

Òrgans de govern dels departaments

Els representants de les estudiantes i dels estudiants en els diferents òrgans de govern dels departaments podran rebre per la seva participació un màxim de 3,5 crèdits per any. El secretari o secretària del departament serà el responsable d'acreditar aquesta participació.

Delegacions d'estudiantes i d'estudiants

Les estudiantes i els estudiants responsables de les tasques que es porten a terme a les delegacions d'estudiantes i d'estudiants dels centres docents podran rebre un màxim de 7 crèdits per tot el seu període de participació activa en la delegació. La Comissió Permanent de la delegació elaborarà un informe sobre la participació i el treball realitzat per l'estudianta o l'estudiant, que posteriorment serà tramès al secretari o secretària del centre, que serà el responsable d'acreditar aquesta participació.

Comissions horitzontals

Els representants de les estudiantes i dels estudiants en comissions oficials de la UPC (CSAPIU, Medi Ambient, Junta Electoral, Jurat de Selecció de Becaris, CCD i d'altres que comptin amb la participació d'estudiantes i d'estudiants) podran rebre un màxim d'1,5 crèdits per tota la seva tasca de representació en aquestes comissions. La persona responsable de la comissió elaborarà un informe sobre l'assistència i la tasca realitzada per l'estudianta o l'estudiant en aquesta comissió, que posteriorment serà tramès al secretari o secretària del centre, que serà el responsable d'acreditar aquesta participació.

Aquests crèdits es poden acumular fins als màxims següents:

- Titulacions de 1r cicle: un màxim de 10 crèdits
- Titulacions de 2n cicle: un màxim de 5 crèdits
- Titulacions de 1r i 2n cicles: un màxim de 15 crèdits

1 crèdit reconegut per activitats de representació estudiantil equival a 30 hores de dedicació real. La persona responsable de l'acreditació tindrà en compte la càrrega de treball que comporti l'assistència a reunions i el treball que es derivi d'aquesta participació. El còmput de crèdits es farà en unitats de 0,5.

4.3.6. Calendari i mecanisme per al reconeixement de crèdits

Per la seva naturalesa, el reconeixement de crèdits de lliure elecció no pot regular-se a través d'un calendari únic per a tota la Universitat. Cada centre ha d'establir i fer difusió dels períodes durant els quals les estudiantes i els estudiants ho poden sol·licitar.

Les estudiantes i els estudiants que vulguin obtenir el reconeixement de crèdits han de presentar a la Secretaria del seu centre l'imprès de sol·licitud normalitzat, acompanyat de la documentació acreditativa corresponent.

4.3.7 Resultats del reconeixement de crèdits

El centre ha de comunicar a les estudiantes i als estudiants el resultat de les sol·licituds de reconeixement de crèdits a través del mitjà que consideri més adient.

En cas que la suma de crèdits reconeguts a l'estudianta o a l'estudiant en el conjunt de modalitats previstes superi el total de crèdits de lliure elecció determinats al pla d'estudis, l'escreix de crèdits es reconeixerà i es farà constar a l'expedient (per a més informació sobre aquest punt, vegeu l'epígraf Mínim i màxim de crèdits a l'apartat 2.3 d'aquesta normativa - 1r paràgraf de "Competències del centre").

a) Reconeixement de crèdits per activitats d'interès acadèmic no reglades a nivell universitari

Es fa constar la qualificació de "Reconeguts" sense nota numèrica.

b) Reconeixement de crèdits per estudis reglats a nivell universitari

- Per canvi d'estudis
El tractament serà anàleg al que cada centre realitza per gestionar el reconeixement de crèdits. Per defecte, a la qualificació descriptiva s'indicarà "RECONEGUTS", sense qualificació numèrica.
- Per canvi de pla pels mateixos estudis i en el mateix centre
Es mantindrà la qualificació numèrica i descriptiva obtinguda al centre d'origen, de forma anàloga a un procés d'adaptació.
- Per participar en programes de mobilitat
La qualificació dels crèdits cursats es farà d'acord amb el que es determini en el programa.

4.3.8. Certificació dels resultats

A l'expedient de l'estudianta o de l'estudiant es fa constar el nombre de crèdits reconeguts amb la descripció de l'activitat corresponent: "Crèdits de lliure elecció reconeguts per pràctiques en empreses", "Crèdits de lliure elecció reconeguts per coneixements d'idiomes estrangers", etc.

4.4. REVISIÓ DELS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ

L'estudiant o estudianta té dret a la revisió dels diferents resultats dels actes d'avaluació. El resultat del procés de revisió no pot suposar mai una qualificació inferior a la prèviament obtinguda.

4.4.1. Revisió en primera instància dels actes d'avaluació

L'estudiant o l'estudianta ha d'adreçar la sol·licitud de revisió de la qualificació obtinguda al professor o professora responsable de l'assignatura a través del mitjà i en el termini que el centre docent hagi establert prèviament. Independentment del mitjà establert amb caràcter general, l'estudiant o estudianta té dret a sol·licitar que la revisió es faci de manera presencial al llarg del procés d'aprenentatge.

4.4.2. Reclamacions contra resolucions dels professors o professores responsables de les assignatures

L'estudiant o l'estudianta ha de presentar una sol·licitud raonada de revisió al director o a la directora, al degà o a la degana del centre, en un termini màxim de

7 dies comptats des de la data de publicació de les qualificacions objecte de reclamació.

El director o la directora, el degà o la degana del centre ha d'arbitrar el procediment específic que consideri adequat per resoldre cada reclamació de forma imparcial, procediment que sempre inclourà l'audiència al professor o professora responsable de la qualificació. Si aquest procediment inclou el nomenament d'un tribunal, el professor o professora responsable de la qualificació objecte de reclamació no en podrà formar part.

La resolució s'ha d'emetre en un termini màxim de 15 dies comptats des de la data d'interposició de la reclamació. En tot cas, els procediments que es puguin establir han de garantir el dret de l'estudiant o de l'estudianta a matricular-se després de la resolució de la impugnació.

4.4.3. Revisió dels resultats del reconeixement de crèdits

L'estudiant o l'estudianta que vulgui reclamar sobre el resultat de la sol·licitud de reconeixement de crèdits ha d'adreçar un escrit raonat al degà o degana o director o directora del centre en un termini màxim de 7 dies des de la data de comunicació d'aquest resultat. El degà o la degana o director o directora ha de resoldre en el termini de 15 dies des de la interposició de la reclamació.

4.4.4. Reclamacions contra resolucions del degà o degana o director o directora del centre docent

Qualsevol reclamació contra resolucions sobre qualificacions o reconeixements de crèdits emeses pel degà o degana o director o directora d'un centre docent s'adreçarà al rector o rectora, mitjançant un recurs que s'haurà d'interposar en un termini màxim d'un mes comptat a partir del dia següent de la recepció de la resolució corresponent.

4.5. CERTIFICACIÓ DELS RESULTATS

Les assignatures d'un bloc curricular no superat es certificaran únicament amb qualificacions descriptives, excepte en el cas que hi hagi hagut una renúncia definitiva a l'avaluació curricular en què es certificaran, també, les numèriques.

Les assignatures d'un bloc curricular superat es certificaran amb les qualificacions descriptiva i numèrica que consten en l'acta d'avaluació curricular.

4.6. CUSTÒDIA DELS DOCUMENTS D'AVALUACIÓ

Amb l'objecte d'assegurar la possibilitat d'efectuar-ne una revisió, és obligació dels professors i professores conservar tots els documents en què es basa l'avaluació, excepte els que s'hagin tornat corregits a les estudiantes i als estudiants, com a mínim durant tres mesos. Així mateix, és obligació del centre conservar durant el mateix termini tots els documents en què es basen les avaluacions curriculars i els crèdits reconeguts a l'estudiant amb la resta de documentació del seu expedient.

Les memòries de projectes i treballs de fi de carrera s'han de conservar durant un mínim d'un any.

En cas de recurs, els documents esmentats s'han de conservar fins a la resolució ferma.

4.7. SEGUIMENT DELS RESULTATS ACADÈMICS DE LES ESTUDIANTES I DELS ESTUDIANTS

Els centres docents faran un seguiment dels resultats obtinguts per les estudiantes i pels estudiants utilitzant, entre d'altres indicadors, el paràmetre de resultats acadèmics definit com el quocient dels crèdits superats per l'estudiant o estudianta en un període lectiu sobre el total de crèdits matriculats, excloent d'aquest còmput els crèdits corresponents a assignatures qualificades com a "no presentat/ada". Els resultats d'aquest seguiment s'hauran de traduir en actuacions orientades a la millora del procés d'aprenentatge de les estudiantes i els estudiants.

4.8. PONDERACIÓ DELS EXPEDIENTS ACADÈMICS I CÀLCUL DE LA NOTA FINAL DE CARRERA

Les qualificacions emprades per la UPC seran les de l'escala 0-10.

D'acord amb el punt 4.5 de l'annex I de l'RD 1044/2003, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el procediment per a l'expedició per les universitats del Suplement Europeu al Títol, i de l'article 5.3 de l'RD 1125/2003, pel qual s'estableix el sistema de crèdits europeu i el sistema de qualificacions de les titulacions universitàries de caràcter oficial, la ponderació de l'expedient i el càlcul de la nota global dels titulats es calcula mitjançant el criteri següent: suma dels crèdits superats per l'estudianta o l'estudiant, multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que correspongui (a partir de les valoracions del rendiment de les assignatures superades) i dividit pel nombre de crèdits superats.

A efectes de ponderació de l'expedient, no es comptabilitzen els crèdits reconeguts sense qualificació.

El resultat s'expressarà en escala 0-10 i en escala 0-4, segons la següent taula d'equivalències:

Suspens:	0 punts
Aprobat / apte:	1 punt
Notable:	2 punts
Excel·lent :	3 punts
Matrícula d'Honor:	4 punts
Convalidada:	punts corresponents en funció de la qualificació obtinguda en els estudis prèviament cursats.

Si a l'expedient de la persona interessada no hi consten la totalitat de les qualificacions segons l'escala 0-10, i és necessari per a la ponderació de l'expedient i el càlcul de la qualificació global, o en cas d'incorporació de qualificacions a partir d'expedients on no hi consta la qualificació numèrica (convalidacions o adaptacions), s'aplicarà la següent taula d'equivalències:

Suspens:	2,5
Aprobat:	5,5
Notable:	7,5
Excel·lent:	9
Matrícula d'Honor:	10

Aquesta ponderació també s'aplicarà als supòsits d'accés a la UPC a través de trasllat d'expedient i d'accés a estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

- 1.** Les qualificacions d'apte o d'apte per compensació que figurin als expedients oberts en el moment d'entrada en vigor de l'actual normativa es transformaran en aprovat 5,0.
- 2.** Les assignatures que en el moment d'entrada en vigor d'aquesta normativa estiguin qualificades com a compensable passaran a suspens, conservant la seva qualificació numèrica original. A aquestes assignatures li serà d'aplicació el tractament establert a l'apartat 2.3.2 del nou redactat, amb independència de la seva qualificació numèrica. Igualment, tot i respectar la qualificació original, aquestes assignatures podran ser superades en posteriors avaluacions del bloc curricular al que pertanyin.

5. PERMANÈNCIA

Preàmbul

L'article 46.3 de la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats (BOE 24.12.2001), i l'article 59 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovats pel Decret 225/2003 (DOGC 7.10.2003), atribueixen al Consell Social la competència de fixar les normes que regulen la permanència de les estudiantes i dels estudiants a la Universitat.

La Universitat té l'obligació de vetllar per la utilització racional dels recursos que la societat li destina, té la responsabilitat de garantir un nivell adequat de qualificació de les seves titulades i dels seus titulats i l'exigència, que com a servei públic ha de satisfer, d'assegurar l'accés del major nombre possible d'estudiantes i d'estudiants. La Universitat ha d'establir els instruments perquè puguin assolir un rendiment adequat i els ha d'exigir una dedicació suficient i un aprofitament responsable dels mitjans que s'han posat a la seva disposició.

El règim de permanència de les estudiantes i dels estudiants a la Universitat ha de tenir en compte dos aspectes importants: en primer lloc, la Llei Orgànica d'Universitats indica que les universitats, d'acord amb la normativa bàsica aprovada pel govern, establiran els procediments per a l'admissió de les estudiantes i dels estudiants als seus centres; en segon lloc, no sembla raonable ignorar l'impacte personal i social de l'abandó dels estudis universitaris durant els últims anys de la carrera, quan ja hi han dedicat un esforç personal important i s'han invertit nombrosos recursos socials en la seva formació.

Aquesta normativa inclou, en conseqüència, una acció correctiva, tant en el primer any d'estudis com, en particular, en la fase selectiva, que ha d'afavorir una ràpida reorientació acadèmica de l'estudianta o de l'estudiant cap a estudis més adients. Així mateix, preveu un seguiment en la fase no selectiva del progrés acadèmic de les estudiantes i dels estudiants i una actuació individualitzada en els casos de baix rendiment, els quals, amb els criteris docents i d'avaluació que consideren els plans d'estudis, han de ser excepcionals.

El correcte funcionament d'aquesta normativa depèn de les mesures relatives a la qualitat docent i d'una formulació concordant de les normes acadèmiques i de matrícula del Consell de Govern. És important, també, que les estudiantes i els estudiants tinguin present aquestes normes de permanència en el moment de realitzar la seva matriculació.

En l'articulat d'aquestes normes de permanència s'utilitza el concepte d'estudis com a equivalent del conjunt de matèries que condueixen a l'obtenció d'un dels títols que imparteix la Universitat Politècnica de Catalunya, independentment del centre on s'imparteixin aquests estudis. D'altra banda, un any acadèmic correspon a dos quadrimestres consecutius, i per durada doble s'entén el temps corresponent a dues vegades consecutives la durada temporal d'un període determinat, amb independència de les matrícules formalitzades. Finalment, en els plans d'estudis, s'entén per aprovar crèdits o crèdits aprovats els corresponents a assignatures aprovades en la valoració del rendiment.

Articulat

5.1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquestes normes s'apliquen a totes les estudiantes i a tots els estudiants que es matriculen per cursar estudis de primer i/o segon cicle per a l'obtenció d'un dels títols especificats als apartats a i b de l'article 94 dels Estatuts de la UPC, exceptuant les titulacions conjuntes amb d'altres universitats, que es regeixen per la seva pròpia normativa.

5.2. CÒMPUT DE CRÈDITS PEL QUE FA A LA PERMANÈNCIA

Segons el que preveu aquesta normativa, totes les assignatures impartides a la UPC tenen definit un nombre de crèdits. No es tenen en compte pel que fa a la permanència els crèdits obtinguts per convalidació, adaptació o reconeixement.

5.3. RENDIMENT MÍNIM EN EL PRIMER ANY ACADÈMIC

Amb caràcter general, l'estudianta o l'estudiant que inicia estudis conduents a l'obtenció d'algun dels títols previstos a l'apartat 5.1, ha d'aprovar almenys 15 crèdits corresponents a assignatures obligatòries en el seu primer any acadèmic d'aquests estudis a la UPC, amb independència de les matrícules formalitzades. En el cas contrari, no pot continuar aquests mateixos estudis a la UPC.

Les estudiantes i els estudiants que tinguin accés a uns estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle de la UPC i puguin cursar els complements de formació simultàniament amb els crèdits obligatoris del pla d'estudis, hauran d'aprovar, en el seu primer any d'estudis, un mínim de 15 crèdits corresponents a assignatures obligatòries del pla d'estudis o a complements de formació.

En el cas de les estudiantes i dels estudiants que s'incorporen a uns estudis havent cursat anteriorment altres estudis universitaris requereix una consideració especial. En primer lloc, el centre ha d'avaluar, en funció de les condicions d'accés de l'estudianta o de l'estudiant i del seu currículum previ, si se li han d'aplicar o no restriccions al nombre i tipus de crèdits que es pot matricular. En el cas que, a causa de les restriccions que el centre li apliqui, una estudianta o un estudiant no es pugui matricular, durant el seu primer any acadèmic d'uns estudis a la UPC, de 15 crèdits corresponents a assignatures obligatòries el primer paràgraf d'aquest article s'interpretarà en els següents termes:

- 1) En el cas que pugui completar la seva matrícula amb crèdits optatius, ha de superar tots els crèdits obligatoris dels quals es pugui matricular i el nombre suficient d'optatius perquè la suma total dels crèdits superats sigui com a mínim de quinze. A aquest efecte, el centre pot considerar alguns crèdits optatius com a obligatoris per a l'estudianta o l'estudiant.
- 2) Si les restriccions establertes pel centre li impedeixen també la matrícula de crèdits optatius, ha de superar tots els crèdits obligatoris de què s'hagi pogut matricular per poder continuar els seus estudis a la UPC.

Les comissions d'avaluació dels centres docents, en funció dels resultats globals obtinguts per l'estudianta o l'estudiant, podran incloure en el còmput de 15 crèdits els corresponents a les assignatures de les que hagin obtingut una qualificació igual o superior a 4,0.

5.4. TERMINI MÀXIM PER SUPERAR LA FASE SELECTIVA

Amb independència del que estableix l'apartat 5.3, l'estudianta o l'estudiant que segueixi un pla d'estudis que tingui definida una fase selectiva avaluada globalment, ha d'obtenir la qualificació d'apte en aquesta fase en un termini màxim del doble de la durada de la fase establerta en el pla d'estudis. En el cas contrari, no pot continuar aquests mateixos estudis a la UPC. El còmput de temps es fa amb independència de les matrícules formalitzades.

L'estudianta o l'estudiant que en el moment d'iniciar la fase selectiva aporti un certificat o un document oficial que acrediti de forma fefaent la seva condició de treballador o treballadora o d'esportista d'elit, i que obtingui l'autorització del centre docent on es matricula, estarà exempta o exempt del límit temporal que preveu el paràgraf anterior, però ha d'obtenir la qualificació d'apte en aquesta fase havent matriculat en total un nombre de crèdits màxim igual al doble dels que la constitueixen, i no més de 25 crèdits a cada quadrimestre. En el cas contrari, no pot continuar aquests mateixos estudis a la UPC.

En el cas que l'estudianta o l'estudiant no es matriculi en algun període sense haver obtingut l'apte de la fase selectiva, perd la condició d'excepcionalitat i es regeix pel previst al primer paràgraf. Amb caràcter excepcional i en situacions justificades, el rector o rectora pot autoritzar canvis de règim fixant les condicions (límit de crèdits o de temps) en cada cas.

La condició de treballador o treballadora s'ha de ratificar a cada matriculació mentre s'estigui a la fase selectiva, presentant en el centre docent l'actualització dels documents que l'acrediten. El centre docent pot, eventualment i de forma raonada, proposar al rector o rectora la no ratificació d'aquesta condició.

5.5. CONTINUÏTAT DELS ESTUDIS

El director o directora o degà o degana del centre, per delegació del rector o rectora pot, en situacions justificades, no aplicar el que preveuen els apartats 5.3 i 5.4 d'aquesta Normativa de Permanència.

Altrament, les estudiantes i els estudiants podran sol·licitar al director o la directora o degà o degana del centre docent, de forma motivada i abans de la data que cada any s'estableix a les normes de matrícula, l'ampliació del termini per superar els crèdits mínims exigits per al primer any acadèmic i/o per a la superació de la fase selectiva

Les reclamacions contra les resolucions emeses pel director o la directora o degà o degana del centre docent s'adreçaran al rector o rectora mitjançant la presentació d'un recurs de reposició, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la resolució del director o directora o degà o degana.

Per una sola vegada, l'estudianta exclosa o l'estudiant exclòs d'uns estudis en aplicació del que preveuen els apartats 5.3 o 5.4 pot iniciar uns altres estudis dels que s'imparteixen a la UPC si té plaça assignada d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis. Aquesta possibilitat no s'aplica entre els estudis d'un mateix centre que tenen definida una fase selectiva comuna.

Així mateix, l'estudianta exclosa o l'estudiant exclòs d'uns estudis en aplicació dels apartats esmentats, i amb l'autorització prèvia del rector o rectora, pot reiniciar els estudis a la UPC al cap de dos anys, comptats des del moment de la desvinculació, si hi torna a tenir plaça assignada d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis.

5.6. RENDIMENT MÍNIM A LA FASE NO SELECTIVA DELS ESTUDIS

Un cop superada la fase selectiva, per a cada estudianta i per a cada estudiant, en finalitzar el període lectiu, es calcula el paràmetre de resultats acadèmics com a quocient dels crèdits superats per l'estudiant o estudianta en un període lectiu sobre el total de crèdits matriculats, excloent d'aquest còmput els crèdits corresponents a assignatures qualificades com a "no presentat/ada". En funció d'aquest paràmetre, la Comissió Permanent del centre fa el seguiment del progrés de les seves estudiantes i dels seus estudiants i estableix, per garantir un bon aprofitament dels recursos, les mesures acadèmiques que s'han d'aplicar quan el paràmetre d'una estudianta o d'un estudiant sigui inferior a 0,5. Quan aquestes mesures comportin una limitació de matrícula, el límit no podrà ser inferior a 20 crèdits per quadrimestre en el cas d'estudis amb organització quadrimestral o de 40 per any acadèmic en aquells estudis amb organització anual.

El centre docent articularà els mecanismes oportuns per tal que les estudiantes i els estudiants que obtinguin durant dos períodes lectius consecutius un paràmetre de resultats acadèmics inferior a 0,5, puguin disposar d'un tutor o tutora que els orienti, personalment i de manera vinculant, respecte de les assignatures a cursar, el nombre màxim de crèdits a matricular o qualsevol altre aspecte relacionat amb els seus estudis, i que faci el seguiment del seu rendiment. En casos justificats, el centre docent podrà modificar les condicions per a l'assignació de tutor o tutora: obtenció, durant quatre períodes lectius consecutius, de tres paràmetres de resultats acadèmics inferiors a 0,5. L'estudianta o l'estudiant podrà recórrer davant del director o directora o degà o degana del centre les decisions del seu tutor o tutora.

En el cas de períodes lectius quadrimestrals, l'estudianta o l'estudiant, durant els dos anys acadèmics següents a l'assignació del tutor o tutora, haurà d'obtenir un paràmetre de resultats acadèmics igual o superior a 0,5 en tres dels quatre corresponents períodes lectius.

En cas contrari, el centre docent comunicarà al rector o rectora aquesta situació, adjuntant un informe personalitzat de cada cas. En cas que el rector o rectora resolgui la desvinculació dels estudis de l'estudiant o l'estudianta, aquesta serà per un període màxim de dos anys.

En el cas de períodes lectius anuals, l'estudianta o l'estudiant haurà d'obtenir un paràmetre de resultats acadèmics igual o superior a 0,5 en els dos anys acadèmics següents a l'assignació del tutor o tutora. En cas contrari, el centre docent comunicarà al rector o rectora aquesta situació, adjuntant un informe personalitzat de cada cas. En cas que el rector o rectora resolgui la desvinculació dels estudis de l'estudiant o l'estudianta, aquesta serà per un període màxim de dos anys.

El centre docent podrà, en casos degudament justificats, no tenir en compte el paràmetre de resultats d'un determinat període lectiu a efectes d'aplicació d'aquest article.

Les mesures previstes en els paràgrafs anteriors no s'aplicaran quan les estudiantes i als estudiants només els manqui per acabar els seus estudis un nombre de crèdits d'assignatures troncal, obligatòries i optatives inferior o igual al nombre de crèdits totals de la titulació dividit pel nombre de quadrimestres d'aquesta titulació.

5.7. INFORMACIÓ SOBRE EL PROGRÉS DE LES ESTUDIANTES I DELS ESTUDIANTS AL CONSELL SOCIAL

Anualment, cada centre lliura al Consell de Govern, perquè el trameti al Consell Social, un informe relatiu al progrés de les seves estudiantes i dels seus estudiants i als criteris i a les mesures adoptades.

5.8. ACLARIMENTS DE LA NORMATIVA DE PERMANÈNCIA

Correspon al Consell Social resoldre els aclariments interpretatius d'aquesta Normativa.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Aquesta Normativa entra en vigor l'any acadèmic 2008-2009, i substitueix la Normativa vigent aprovada al Ple del Consell Social de 3 de juny de 2008.

Segona. Aquesta Normativa s'ha de revisar almenys al cap de tres anys de la seva entrada en vigor.

6. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL I DEL SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL

6.1. DRET A L'EXPEDICIÓ D'UN TÍTOL I DEL SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL

Les estudiantes i estudiants, una vegada han assolit els requisits necessaris, tenen dret a sol·licitar l'expedició del títol universitari oficial corresponent i del Suplement Europeu al Títol que l'acompanya.

6.2. REQUISITS PER A L'EXPEDICIÓ

Per tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial com a resultat d'haver cursat un pla d'estudis homologat, s'han d'haver superat, com a mínim, tots els crèdits troncal, obligatoris, optatius i de lliure elecció que preveu el propi pla d'estudis. Si l'expedició del títol és per convalidació d'un títol anterior, caldrà justificar que els estudis es van cursar en el mateix centre de la UPC on se sol·licita l'expedició del títol convalidat i que s'està en possessió de l'acta de convalidació de títol on consta l'estudiant o l'estudianta, la qual estarà signada pel rector o la rectora o la persona en qui delegui.

Igualment, les estudiantes i estudiants que han finalitzat els estudis a partir del 12 de setembre de 2003, data d'entrada en vigor del Reial Decret pel qual s'estableix el procediment per a l'expedició per les universitats del Suplement Europeu al Títol (SET), poden sol·licitar el SET. Aquest document es pot sol·licitar de forma paral·lela o amb posterioritat a la sol·licitud d'expedició del títol oficial.

6.3. SOL·LICITUD D'EXPEDICIÓ

La sol·licitud d'expedició l'ha de formalitzar la persona interessada mitjançant un imprès normalitzat i s'ha d'adreçar al rector o rectora de la UPC.

Les dades personals s'hi han de fer constar tal com figuren al DNI corresponent vigent, en el cas de les estudiantes i estudiants amb nacionalitat espanyola, o al passaport, targeta de residència o cèdula d'identitat vigent, per a estudiantes i estudiants amb nacionalitat estrangera, del qual s'ha d'adjuntar una fotocòpia que la Secretaria del centre ha de validar. En el cas de la sol·licitud del Suplement Europeu al Títol, les estudiantes i estudiants amb nacionalitat estrangera, han d'aportar en tots els casos el passaport vigent.

A la sol·licitud d'expedició s'han d'afegir els signes ortogràfics corresponents que no figuren en el document identificatiu i que es volen fer constar al títol i al Suplement Europeu al Títol. Aquests documents s'expedeixen fent-hi constar les dades personals segons aquests criteris o, en el seu defecte, tenint en compte la norma ortogràfica.

Si hi ha hagut un canvi de les dades amb posterioritat a l'expedició del document oficial identificatiu i se'n vol reflectir la nova versió a la sol·licitud del títol o del Suplement Europeu al Títol, s'ha d'aportar un certificat del registre civil que ho acrediti.

6.4. PAGAMENT DE LA TAXA

Per poder obtenir el títol i/o el Suplement Europeu al Títol, l'estudiant o estudianta ha de pagar la taxa oficial que estableix anualment el decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes per a aquests conceptes. Si té dret a gaudir d'alguna de les exempcions incloses en aquest decret, l'ha de justificar documentalment.

6.5. RESGUARD DE PAGAMENT

Un cop l'estudiant o estudianta acredita el pagament de la taxa corresponent, el centre ho certifica expedint un resguard de pagament dels drets d'expedició del títol i/o del Suplement Europeu al Títol. El resguard de pagament dels drets d'expedició del títol acredita la condició de titulat o titulada de l'estudiant o estudianta i li dóna tots els drets establerts per la legislació vigent.

El resguard de pagament dels drets d'expedició del títol es lliura a l'estudiant o estudianta personalment, que s'ha d'identificar amb el document oficial corresponent vigent. Si no el pot recollir personalment, pot autoritzar amb poder notarial original o amb una còpia compulsada d'aquest poder una altra persona per recollir aquest resguard. L'estudiant o estudianta pot demanar al centre la tramesa del resguard de pagament a la dependència oficial autoritzada pel ministeri més propera al seu domicili, si no resideix a la província de Barcelona, o a l'ambaixada o consolat més propers d'Espanya o del país del qual acredita la nacionalitat, si resideix a l'estranger.

L'estudiant o estudianta pot demanar al centre, mitjançant la sol·licitud corresponent, l'expedició d'un certificat substitutori del títol mentre aquest no s'hagi editat, per poder-se col·legiar, presentar-lo a administracions estrangeres, etc. D'acord amb la legislació vigent, aquest certificat s'ha d'expedir en català o en castellà, a petició de la persona interessada.

6.6. DUPLICATS

Si s'ha d'expedir un duplicat, a més de la documentació especificada anteriorment, s'ha de presentar el títol original i/o el Suplement Europeu al Títol i la documentació que justifica el duplicat.

Si se sol·licita un duplicat del títol o del Suplement Europeu al Títol per pèrdua del document original, s'ha de publicar un anunci al Butlletí Oficial de l'Estat en què s'especifiqui aquesta circumstància. En aquest cas, la sol·licitud del duplicat corresponent es pot fer un cop transcorregut un mes de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de l'Estat.

6.7. COMUNICACIÓ DE RECEPCIÓ DEL TÍTOL I/O DEL SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL

El centre comunica per escrit a l'estudianta o estudiant que el seu títol o Suplement Europeu al Títol ha estat expedit, així com les indicacions per recollir-lo. Aquesta comunicació es fa a l'adreça que es va fer constar en la sol·licitud d'expedició.

6.8. LLIURAMENT DEL TÍTOL I/O DEL SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL

El títol oficial i el Suplement Europeu al Títol es lliuren personalment a l'estudiant o estudianta, que s'ha d'identificar amb el document oficial corresponent vigent. Si no pot recollir-lo personalment, pot autoritzar amb poder notarial original o amb una còpia compulsada d'aquest poder una altra persona perquè reculli aquest títol i/o Suplement Europeu al Títol. L'estudiant o estudianta pot demanar al centre la tramesa del seu títol i/o Suplement Europeu al Títol a la dependència oficial autoritzada pel ministeri més propera al seu domicili, si no resideix a la província de Barcelona, o a l'ambaixada o consolat més propers d'Espanya o del país del qual acredita la nacionalitat, si resideix a l'estranger.

Si la persona interessada sol·licita la reexpedició del títol i/o Suplement Europeu al Títol perquè el seu nom i/o cognoms hi figurin d'una manera diferent de com es va fer constar a la sol·licitud d'expedició original, ha de pagar l'import de la taxa corresponent al duplicat.

6.9. SIGNATURA DEL TÍTOL

Una vegada l'estudiant o estudianta ha comprovat l'exactitud de les dades que es fan constar en el títol, l'ha de signar. També ha de signar el llibre de registre, cosa que assegura que l'ha retirat.

Igualment ha de fer constar la recollida del Suplement Europeu al Títol.