

APROVACIÓ DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2011

Acord núm. 148/2010 del Consell de Govern pel qual i en virtut del que preveu l'article 89 c) de la LUC, s'aproven les Bases d'Execució del Pressupost 2011, per a la seva posterior aprovació, si s'escau, pel Consell Social.

- Document aprovat per la Comissió d'Economia i Infraestructures del Consell de Govern del 9 de desembre de 2010.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 17 de desembre de 2010.

DOCUMENT CG 3/12 2010

Gerència
17 de desembre de 2010

10. Bases d'execució

ÍNDEX

Títol I El pressupost de la UPC

Títol II Els crèdits i les seves modificacions

Capítol I Els crèdits pressupostaris

Capítol II Modificacions de crèdit

Capítol III Els romanents

Capítol IV Crèdits assignats a les unitats

Títol III Normes dels procediments de gestió pressupostària de les despeses

Capítol I Descripció general

Capítol II Despeses de personal

Capítol III Contractació d'obres, subministraments i serveis i gestió de serveis

Capítol IV Despeses per projectes d'inversió

Capítol V Despeses plurianuals

Capítol VI Ajuts i subvencions concedits per la UPC

Títol IV Normes dels procediments de gestió pressupostària dels ingressos

Capítol I Descripció general

Capítol II Aspectes singulars

Títol V Tancament de l'exercici

Títol VI Disposicions finals

Títol I. EL PRESSUPOST DE LA UPC

Article 1. Definició i normativa

El pressupost de la Universitat Politècnica de Catalunya constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions o despeses que pot reconèixer la Universitat, i dels drets o ingressos que es preveu realitzar o liquidar durant l'exercici.

La gestió del pressupost es fa de conformitat amb la Llei general pressupostària, la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya, la Llei orgànica d'universitats i la Llei d'universitats de Catalunya, i d'acord amb el que disposa el Decret 225/2003, de 23 de setembre, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, les bases d'execució del pressupost i altres normes concordants.

La gestió del pressupost s'ha de fer tenint en compte les mesures promogudes pel Consell Social dirigides a l'optimització i racionalització dels recursos de la Universitat.

Títol II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

Capítol I. ELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Article 2. Estructura

El pressupost de la UPC s'estructura, d'acord amb la normativa que li és aplicable, segons una classificació funcional, una d'econòmica i una d'orgànica. El 2005 s'hi va afegir un camp informatiu corresponent a l'origen del finançament.

Classificació funcional

Els conceptes de l'estat de despeses s'agrupen en sis programes, que corresponen a les línies estratègiques de govern de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Classificació econòmica

Els crèdits que es consignen a l'estat d'ingressos i a l'estat de despeses es classifiquen i s'agrupen en capítols, articles, conceptes i subconceptes, d'acord amb la classificació de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Classificació orgànica

El capítol de despeses de béns corrents i de serveis es distribueix en el pressupost inicial entre les unitats bàsiques i funcionals que componen la UPC, d'acord amb els seus Estatuts. Altres conceptes requereixen una distribució posterior, que s'ha d'establir per acord dels òrgans de govern.

Origen del finançament

El pressupost diferencia les partides d'ingressos i de despeses segons que el finançament sigui vinculant (específic) o genèric. En l'execució dels ingressos i de les despeses cal informar d'aquesta característica.

Article 3. Principis generals

Globalitat dels ingressos

Els ingressos de la Universitat es destinen de forma global a satisfer el conjunt de les despeses, llevat dels casos en què la despesa, pel seu origen o per resolució expressa dels òrgans competents, es destina, totalment o parcialment, a unes finalitats determinades.

Unitat de tresoreria

La totalitat dels cobraments i dels pagaments, de qualsevol naturalesa i procedència, es gestiona de manera unificada i centralitzada. En casos determinats la Gerència pot autoritzar l'obertura de comptes bancaris per a activitats puntuals o bé en concepte de bestretes que cal justificar.

Integritat de les operacions econòmiques

Els drets liquidats (ingressos reconeguts) i les obligacions reconegudes (despeses compromeses) s'apliquen al pressupost per la totalitat de l'import, i no és possible disminuir els drets que cal liquidar o que ja han estat ingressats amb l'import d'obligacions reconegudes.

Article 4. Vinculació dels crèdits de despesa: limitacions qualitatives i quantitatives

La vinculació és el conjunt de condicions que regulen la utilització dels crèdits. Aquestes condicions són les següents:

1. Els crèdits es destinen exclusivament a la finalitat per a la qual han estat dotats, de manera que tenen un caràcter limitador i vinculant quant al concepte.
2. No obstant això, en els crèdits destinats a despeses de personal i a despeses de béns corrents i serveis, aquesta limitació es determina en l'àmbit de l'article. Per a despeses de funcionament corrent de les unitats la limitació es considera definida en el capítol.
3. No es poden adquirir compromisos de despesa ni contreure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits aprovats i disponibles, i són nuls de ple dret els actes i les disposicions que infringeixen aquesta norma. Pel que fa als crèdits de despeses la dotació dels quals depèn directament de l'obtenció d'uns recursos (subvencions específiques, etc.), l'import definitiu del crèdit està condicionat per la liquidació o obtenció de l'ingrés corresponent.
4. Els crèdits concedits només es poden modificar d'acord amb el que preveuen els articles següents d'aquestes bases d'execució, els Estatuts de la Universitat i la legislació vigent.

Capítol II. MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Article 5. Classificació, concepte i condicions

Com a possibles modificacions de crèdit es consideren les següents: els suplementes de crèdit, els crèdits extraordinaris, l'ampliació o la generació de crèdits vinculats específicament a ingressos, la disposició d'ingressos més elevats dels previstos en el pressupost inicial i les transferències de crèdit.

1- Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris

Quan calgui fer una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent i no existeixi crèdit adequat o sigui insuficient i no ampliable el consignat al pressupost, el Consell Social, a proposta del Consell de Govern, podrà acordar la sol·licitud de concessió d'un crèdit extraordinari en el primer supòsit o d'un suplement de crèdit en el segon.

Per formalitzar-lo cal:

1. L'especificació del finançament corresponent (ingressos extraordinaris, romanents, etc.).
2. L'acord del Consell Social, a proposta del Consell de Govern, previ informe de la Gerència i amb l'autorització del rector o la rectora.

2- Ampliació o generació de crèdits de despeses específicament vinculats a ingressos

Si el crèdit ja existeix en el pressupost i s'obtenen ingressos finalistes més elevats que els previstos inicialment, el rector autoritzarà l'ampliació de crèdit, a proposta del gerent, segons l'ingrés liquidat efectivament.

Si no existeix el crèdit, la liquidació d'ingressos no previstos o superiors als contemplats en el pressupost inicial produeix la generació del crèdit de despeses corresponent. El rector, l'autoritzarà a proposta del gerent.

Els crèdits de despeses condicionats a l'obtenció d'uns ingressos es modifiquen obligatòriament a la baixa si els ingressos obtinguts són inferiors a la previsió inicial del pressupost.

En el cas d'ingressos obtinguts per la facturació de béns o serveis que hagin resultat incobrables i que el dret de cobrament de la UPC ja hagi prescrit (5 anys des de la data d'emissió de la factura), es retirarà automàticament l'import del pressupost de la unitat que el va rebre. També es retirarà del pressupost de la unitat l'import de l'IVA repercutit al client i pagat a la Hisenda Pública de factures no cobrades quan s'esgoti el termini legal perquè la UPC pugui recuperar aquest IVA (4 anys des de l'emissió de la factura segons la normativa vigent).

Disposició d'ingressos no finalistes més elevats

En els conceptes d'ingressos de caràcter genèric —no específic o no finalista—, si es produeixen uns drets liquidats superiors als ingressos pressupostats inicialment, aquests constitueixen un recurs de lliure disposició i, per tant, es poden incorporar al pressupost per finançar un o diversos crèdits de despeses.

3- Transferències de crèdit

Consisteixen en el trasllat de la totalitat o d'una part dels crèdits d'una aplicació pressupostària de despeses a una altra, sense alterar la quantia total del pressupost.

No podran realitzar-se desde crèdits per a operacions financeres a la resta de crèdits, ni des de crèdits per a operacions de capital a crèdits per a operacions corrents.

Quan es proposa la disminució d'un crèdit que té finançament genèric s'ha de preveure que, amb el crèdit disminuït, quedi prou consignació per atendre les despeses previstes fins al final de l'exercici.

Es poden donar els casos següents:

- 1- entre crèdits de diferents capítols pressupostaris
- 2- entre crèdits relatius a diferents articles del mateix capítol quan es tracti de capítols I, II ó VI i
- 3- entre crèdits relatius a diferents conceptes del mateix capítol quan es tracti dels capítols III, IV, VII, VII ó IXAquestes transferències de crèdit s'aprovaran d'acord amb l'establert pels Estatuts de la UPC. Si els Estatuts no en detallen el procediment, el rector, a proposta del gerent, autoritzarà les transferències4- les transferències que minorin crèdits de capital i incrementin crèdits de despesa corrent seran acordades pel Consell Social, a proposta de la Gerència, i requeriran l'aprovació de la Generalitat de Catalunya.

Capítol III. ELS ROMANENTS

Article 6. Tipus de romanents

Romanents de crèdit

Són els saldos, en el moment del tancament de l'exercici, dels crèdits definitius de cada concepte pressupostari que no estan compromesos per al compliment d'obligacions reconegudes.

Romanent de tresoreria

És la diferència entre els drets liquidats (cobrats i pendents de cobrament) i les obligacions concretes o reconegudes (pagades i pendents de pagament) i correspon al resultat de la liquidació dels ingressos i les despeses pressupostaris quan té lloc el tancament de l'exercici.

Comprèn la suma dels romanents de crèdit més el possible increment dels ingressos liquidats (recaptats o no) en relació amb els pressupostats, en la part que no s'ha utilitzat en les modificacions de crèdit.

Una part del romanent de tresoreria pot estar afectada o compromesa per a unes despeses determinades. La part que no ho està constitueix un romanent genèric, que pot utilitzar lliurement la Gerència com un recurs de la Universitat per a l'exercici següent.

Article 7. Incorporació a l'exercici en curs de romanents d'exercicis anteriors

Els romanents obtinguts en la liquidació de l'exercici anterior es poden incorporar al pressupost de l'exercici en curs, afegint-los als mateixos crèdits en què es van generar.

Aquests romanents es poden incorporar automàticament a l'exercici en curs en els casos següents:

1. Quan corresponen a crèdits, tant d'operacions de capital com corrents, emparats amb compromisos de despesa ja formalitzats (fases AD aprovades) que no s'han pogut executar durant l'exercici per motius no econòmics. El compromís es manté per a l'exercici següent.
2. Quan corresponen a crèdits de despeses (activitats determinades, inversions o projectes) finançades amb ingressos específics que no s'han utilitzat per a la finalitat prevista durant l'exercici que ha finalitzat.
3. Quan deriven de crèdits d'operacions de capital relatius a programes d'inversions que no s'han pogut fer durant l'exercici i que convé destinar a la mateixa finalitat en l'exercici següent.
4. Quan es tracta de crèdits de finançament genèric, en la part que la Universitat ha destinat a la realització d'unes actuacions determinades, quan aquestes no s'han pogut executar durant l'exercici que finalitza i, a criteri de la Gerència, convé dur-les a terme en l'exercici següent.

Els romanents afectats inicialment que s'han incorporat al pressupost poden perdre aquest caràcter i adquirir el de romanents genèrics en els casos següents:

1. Quan corresponen a crèdits distribuïts entre unitats perquè els gestionin, destinats a inversions o activitats, tant si són finançats amb recursos específics com genèrics, pel residu que no s'ha utilitzat al final del termini establert a la convocatòria o a l'acte de concessió, i, si no hi ha cap termini establert, al final del següent exercici després de l'exercici en què s'ha fet l'assignació.
2. Quan corresponen a crèdits distribuïts entre unitats perquè els gestionin i quan per motius d'excepcionalitat són necessaris per al finançament d'actuacions d'interès general de la UPC.
3. En els projectes de recerca de finançament públic es considera que, un cop han finalitzat les anualitats per les quals ha estat concedit, s'ha d'haver acomplert la totalitat del projecte i, per tant, els residus queden a la disposició de la Gerència perquè els reguli, llevat del cas en què la persona responsable ha informat prèviament sobre la necessitat d'ampliar el període de realització del projecte i se li ha concedit la pròrroga corresponent.
4. Malgrat el contingut dels punts anteriors, es consideren de lliure disposició tots els saldos inferiors a 300 euros en qualsevol partida, sempre que aquest import no representi més del 25 % del crèdit assignat inicialment.

Capítol IV. CRÈDITS ASSIGNATS A LES UNITATS

Article 8. Concepte

Una part del pressupost s'assigna a cada unitat bàsica o funcional per atendre globalment les despeses de funcionament ordinari amb exclusió de les despeses que són pròpies dels edificis (neteja, vigilància, conservació i manteniment, subministraments, etc.).

Les persones responsables poden fer lliurement la distribució interna per conceptes de l'assignació a cada unitat. Les distribucions han de respondre a criteris d'eficiència i eficàcia.

Article 9. Utilització

Cada despesa s'ha d'imputar obligatòriament a les posicions pressupostàries definides en el sistema informàtic de gestió econòmica.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural; per tant, les unitats han d'imputar totes les despeses efectuades durant aquest període.

Si una unitat ha de fer alguna despesa immediata i justificada que sobrepassa la disponibilitat dels recursos de funcionament que té assignats, només pot fer-la amb l'autorització de la Gerència, que la pot atorgar si les disponibilitats globals del pressupost ho permeten.

Si alguna unitat no consumeix totalment els recursos assignats durant un exercici de despesa, la quantitat que no s'utilitza podria afegir-se al pressupost per a l'exercici següent.

No obstant això, a la vista dels resultats econòmics globals i dels de les diverses unitats, el Consell de Govern, a proposta de la Gerència, pot modificar totalment o parcialment aquest criteri.

Article 10. Repartiment dels crèdits a les unitats En aquests moments es troba en fase de disseny i desenvolupament, per part de la Comissió de Planificació i Avaluació, el nou Marc per a l'impuls de les línies estratègiques de les unitats bàsiques que tindrà una vigència pel període 2011/2014. Aquest marc es posarà en marxa durant el 1r semestre del 2011 cercant el màxim consens i prenent com a punt de partida, la reflexió i balanç del període 2007/2010, i de l'actual context intern i extern.

Les fonts de finançament per a l'exercici 2011 queden de la següent manera a l'espera de l'aprovació del nou Marc:

1. Finançament estructural:

La dotació per al 2011 serà la consignada el 2010 amb la reducció general del 10%.

2. Finançament específic:

El Pressupost 2011 disposa d'una dotació de 700.000€ per a l'impuls d'aquells projectes que es presentin a la convocatòria que desenvolupi el nou marc.

Títol III. NORMES DELS PROCEDIMENTS DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LES DESPESES

Capítol I. DESCRIPCIÓ GENERAL

Article 11. Normes generals

Es resumeixen en els punts següents:

1. Solament es poden autoritzar despeses dins del límit quantitatiu i qualitatiu establert per la consignació pressupostària (article 4, concepte i vinculació).

Els articles 133 i 145 dels Estatuts determinen les persones que poden autoritzar despeses i ordenar pagaments. Aquests articles s'han desenvolupat en la resolució 2010/2006 de 13 de desembre, sobre delegació de competències per a resoldre i acordar les resolucions i els actes administratius corresponents als procediments de gestió de personal, de gestió econòmica, de contractació administrativa, i de gestió acadèmica de primer i segon cicles, dels masters universitaris oficials i de tercer cicle, i en la resolució de 21 d'octubre de 2009, de delegació de competències per resoldre i acordar les resolucions i els actes administratius corresponents als procediments gestionats des del CTT.

Les deganes o els degans i les directores o els directors de les unitats bàsiques poden delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs de la seva unitat, a excepció de les despeses de personal, per a operacions que individualment **no** superin l'import de 3.000 euros.

Per a despeses derivades dels convenis o projectes de recerca que es realitzin durant l'exercici, els degans o les deganes, les directores o els directors de les unitats bàsiques o la persona que representi el grup de recerca acreditat, poden delegar aquestes funcions en la persona responsable del conveni o projecte de recerca, a excepció de les despeses de personal, i d'aquelles que no poden ser qualificades segons la LCSP com a contractes de menor quantia.

2. La UPC està sotmesa a la Llei de contractes de les administracions públiques de l'Estat.

Per tant, són nuls de ple dret els actes administratius en general que es duen a terme sense que hi hagi un crèdit pressupostari adequat i suficient, per una persona manifestament incompetent o que prescindeix totalment i absolutament del procediment sobre contractació administrativa per a qualsevol tipus de despesa, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que se'n poden derivar.

Excepcionalment, el rector o la rectora pot convalidar l'acte administratiu anul·lable amb càrrec als crèdits de la unitat implicada. En aquests casos, se n'ha d'informar el Consell de Govern i s'han d'instrumentar les modificacions pressupostàries que calen, tenint en compte el que estableix l'article 4 d'aquestes bases d'execució.

3. En cap cas es poden comptabilitzar despeses ni realitzar el corresponent pagament, de serveis prestats per personal no vinculat a la UPC que no estiguin degudament justificats.

Article 12. Fases de la gestió de la despesa

L'execució del pressupost de despeses s'ha de dur a terme mitjançant les fases que estableix la legislació vigent: autorització, disposició, reconeixement de l'obligació, ordenació del pagament i pagament efectiu de la despesa.

Amb l'objectiu de simplificar la gestió, es poden realitzar diverses fases en un mateix document.

La gestió de la despesa s'inicia amb la proposta i autorització d'aquesta (autorització, A) a càrrec d'un crèdit pressupostari determinat, el qual s'ha de reservar, parcialment o totalment, per a aquesta finalitat. L'acte no implica cap relació amb tercers, però inicia el procés administratiu i resta assignació pressupostària.

La disposició o compromís de despesa (disposició, D) és l'acte amb el qual es concreta la realització d'obres o la prestació de serveis o subministraments. Suposa el compromís amb un tercer per realitzar una despesa d'una quantia determinada exactament. Equival a la formalització d'una comanda.

Un cop acreditada satisfactòriament la realització de l'obra o la prestació del servei o el subministrament, se'n reflecteix la despesa com un crèdit exigible (reconeixement de l'obligació, O). Les factures, com a document per al reconeixement de l'obligació, han d'estar conformades per la persona responsable.

Finalment s'expedeix l'ordenació del pagament amb relació a l'obligació concreta (ordenació del pagament, P).

La normativa que fa referència a aquestes fases queda recollida a les normes de gestió econòmica de la UPC.

Article 13. Classificació i codificació de les despeses

A l'efecte del seguiment i control comptable, cada una de les despeses que s'executen es codifica d'acord amb els criteris que s'estableixen, que com a mínim són els següents:

1. Classificació econòmica, per conceptes pressupostaris, segons la naturalesa econòmica.
2. Classificació per tipus de finançament, segons que sigui genèric, específic, finalista o del CTT (Centre de Transferència de Tecnologia).
3. Codificació patrimonial, segons la naturalesa patrimonial de la despesa.
4. Codificació per centres gestors, segons la unitat a la qual s'ha assignat el pressupost.
5. Codificació per centres de cost, segons la unitat d'imputació de la despesa.

No es permet fer apunts comptables de trasllats de recursos que suposin un increment de la disponibilitat dels projectes del CTT en detriment d'altres partides de la UPC.

Capítol II. DESPESES DE PERSONAL

Article 14. Limitacions en els conceptes retributius

Tant les retribucions del professorat funcionari i contractat com les del personal d'administració funcionari són les que determina amb caràcter general la legislació vigent. Les retribucions del personal en règim laboral es regeixen pel conveni col·lectiu de les universitats públiques catalanes.

El personal de la Universitat no pot percebre retribucions per conceptes i quanties diferents dels que estableix la normativa vigent, sense perjudici del que preveu la Llei orgànica d'universitats, la Llei d'universitats de Catalunya, els Estatuts i la normativa pròpia de la Universitat sobre complements per la participació en projectes científics, tècnics o artístics.

Excepcionalment, i per motius de sobrecàrrega temporal de feina o serveis extraordinaris, el rector o la rectora i, per delegació, el gerent o la gerenta, pot autoritzar compensacions econòmiques individualitzades. El Consell Social és l'únic òrgan que pot aprovar quantitats o conceptes retributius diferents dels que s'esmenten en aquestes bases d'execució.

Article 15. Plantilles de personal

El Consell Social ha d'aprovar la plantilla que s'autoritza de totes i cadascuna de les categories de personal, i la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat, així com les seves modificacions i la despesa que comporten.

El Consell Social determina els llocs de treball als quals correspon un complement específic i l'import d'aquest complement, així com la quantia total destinada a l'assignació del complement de productivitat i a gratificacions extraordinàries.

Qualsevol nomenament o contractació de personal s'ha de tramitar des de la Gerència. És a dir que des de les unitats no es poden signar contractes o prendre compromisos amb personal, ni tan sols temporals o eventuais.

Solament es pot nomenar o contractar personal dins dels límits fixats a les plantilles vigents. Si és necessari i urgent un increment o una variació de les plantilles, cal fer un expedient d'ampliació o de transformació, que ha de ser aprovat pel Consell Social.

Durant l'exercici pressupostari no es pot tramitar cap increment de plantilla que suposi un augment en el pressupost total de despeses, amb l'excepció que quedi garantit el finançament corresponent per a aquest augment.

Excepcionalment, per dur a terme programes estrictament temporals o per fer front a situacions transitòries urgents motivades degudament, a criteri de la Gerència, es poden realitzar nomenaments o contractes temporals de personal que sobrepassin els efectius fixats a la plantilla.

Article 16. Dietes i desplaçaments

El personal de la Universitat que ha d'efectuar un desplaçament al servei d'aquesta universitat percep dietes i despeses de viatge, que s'han d'acreditar d'acord amb els

importos i els criteris que aproven els òrgans competents. Les normes de gestió econòmica fixen el procediment per fer-ne la tramitació.

Article 17. Despesa per mobilitat externa del personal docent i investigador (PDI) i per a llicències sabàtiques

Característiques i utilització per a la mobilitat del PDI

El pla de mobilitat externa del personal docent i investigador pretén ser un mecanisme per incentivar i ajudar el PDI a fer estades a universitats i centres de recerca fora de Catalunya.

L'ajut es destina a les despeses de desplaçament, allotjament, manutenció o altres de vinculades a l'estada del professorat fora de la Universitat.

El Consell de Govern prioritza les sol·licituds rebudes d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i acorda atorgar el suport econòmic que hi escau tenint en compte la durada de les estades i el país de destinació.

La concessió de l'ajut pot comportar la substitució parcial o total de la persona durant el període d'absència, en el supòsit que el departament sigui deficitari i no la pugui cobrir amb els recursos de què disposa. En aquest cas, la substitució és transitòria i no pot implicar un increment de la plantilla.

Característiques i utilització per a les llicències sabàtiques

Les llicències sabàtiques són exempcions de les tasques docents del PDI, per tal que pugui centrar la seva activitat en entorns diferents i contrastar la seva tasca acadèmica. La llicència sabàtica és un reconeixement de l'activitat acadèmica de qualitat i d'excel·lència del professorat.

Durant la llicència es conserven tots els drets econòmics i administratius, excepte els corresponents a complements per càrrecs.

La concessió de la llicència pot comportar la substitució parcial o total de la persona durant el període d'absència, en el supòsit que el departament sigui deficitari i no la pugui cobrir amb els recursos de què disposa. En aquest cas, la substitució és transitòria i no pot implicar un increment de la plantilla.

Capítol III. CONTRACTACIÓ D'OBRES, SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS I GESTIÓ DE SERVEIS

Article 18. Criteris generals

El règim de contractació de la Universitat en tot el que fa referència a obres, subministraments, serveis i gestió de serveis, s'ha d'ajustar a la normativa legal aplicable i al procediment desenvolupat en el manual de contractació de la Universitat.

Quan l'import de l'adquisició de béns d'aquesta naturalesa sobrepassa l'import de 1.000.000 euros, cal informar al Consell Social.

Capítol IV. DESPESES PER A PROJECTES D'INVERSIÓ

Article 19. Criteri general

No es poden comprometre despeses a càrrec dels crèdits destinats a inversions o a la realització de programes o projectes que tenen un finançament específic, fins que es confirmen els recursos realment disponibles.

Si els recursos obtinguts no s'apliquen directament a un projecte, sinó que se n'ha d'aprovar una distribució interna, no es poden utilitzar fins que aquesta distribució no és aprovada per l'òrgan competent i s'ha comunicat a les persones o unitats a les quals està directament assignada la responsabilitat de la inversió o el projecte.

La dotació pressupostària està fixada per a la finalitat perseguida i si hi ha baixes respecte de la licitació, aquestes han de quedar disponibles per a les actuacions que determini l'òrgan competent.

Article 20. Inversions en obres

1. Durant l'exercici només es poden fer aquestes despeses segons la programació anual acordada en el Pla d'inversions de la UPC .
2. Per dur a terme alguna actuació no prevista, prèviament a l'autorització de la despesa, s'ha d'introduir el concepte en la programació amb el finançament corresponent, ja sigui afectant nous recursos per a aquesta finalitat, ja sigui substituint alguna inversió programada de la qual es pugui prescindir o que es pugui endarrerir. Aquesta modificació en la programació ha de ser aprovada pel rector o la rectora, que n'ha d'informar el Consell de Govern.
3. Pel que fa a la despesa prevista en el Programa d'inversions per a reformes, adequacions i equipament, quan les actuacions estan aprovades i amb periodicitat semestral es dona informació sobre l'estat d'execució al Consell de Govern, al qual s'han de comunicar els possibles canvis en les actuacions programades.
4. Per mantenir l'homogeneïtat necessària en la conservació estructural, arquitectònica i funcional del patrimoni immobiliari de la Universitat, qualsevol acció que es proposi realitzar que suposi alguna modificació de l'estructura o de la

distribució interna o de les instal·lacions dels edificis o del seu entorn ha de ser aprovada prèviament pel Consell de Direcció.

Article 21. Inversions en equipament tècnic o científic

Per a aquests tipus d'inversions per a la docència i la recerca, també s'estableixen programes de despesa i es concreta la forma de gestió i les competències de les unitats.

Capítol V. DESPESES PLURIANUALS

Article 22. Concepte

Es poden adquirir compromisos de despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a l'exercici en el qual s'autoritzen, sempre que l'execució s'iniciï en el mateix exercici i que les despeses estiguin compreses en algun dels tipus següents:

1. Inversions i transferències de capital.
2. Contractes de subministrament, d'assistència tècnica o científica, d'arrendament d'equips i serveis, o altres serveis externs en què el termini d'un any no sigui suficient o que resulti desavantatjós per a la Universitat.
3. Arrendaments de béns immobles perquè els utilitzi la Universitat.
4. Càrregues derivades de l'endeutament.
5. Contractes d'obra o servei i credencials de becaris i becàries relacionats amb actuacions plurianuals.

No s'entén com a despesa plurianual la tramitació avançada de compromisos de despeses per a un exercici posterior.

Article 23. Requisits

1. En fer l'aprovació, s'ha d'especificar l'import de cada anualitat, així com el nombre d'anualitats, que no pot ser superior a quatre, llevat dels casos dels apartats 3 i 4 de l'article anterior.
2. Per a les despeses de projectes o programes de recerca que disposen d'un finançament específic establert en diverses anualitats per l'entitat que el concedeix, l'execució de la despesa s'ha d'acomodar a les previsions plurianuals acceptades per als ingressos.
3. Les despeses de caràcter plurianual han de ser aprovades pel Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

Capítol VI. AJUTS I SUBVENCIONS CONCEDITS PER LA UPC

Article 24. Concepte

Són aportacions fetes per la UPC que afecten un beneficiari determinat o un col·lectiu general de beneficiaris potencials.

Article 25. Criteris generals

1. Quan aquestes aportacions es destinen a un col·lectiu general, la concessió d'ajuts i subvencions s'ha de fer d'acord amb els criteris de publicitat, concurrència i objectivitat. Si els beneficiaris potencials són membres de la comunitat universitària de la UPC, la publicitat pot quedar limitada al seu àmbit.
2. Cal fixar el termini temporal per a la utilització de l'ajut o subvenció, més enllà del qual no es poden comprometre despeses amb càrrec a l'ajut o subvenció ni reservar-ne el saldo no utilitzat, si no és amb l'autorització expressa de la Gerència en cada cas.
3. El pagament no es pot ordenar fins que els beneficiaris no han justificat el compliment de les condicions que han donat lloc a la concessió, excepte que es prevegi la possibilitat d'efectuar bestretes.
4. Si els beneficiaris no el justifiquen en els termes de la concessió, s'ha de procedir a l'anul·lació de la concessió.

Títol IV. NORMES DELS PROCEDIMENTS DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS

Capítol I. DESCRIPCIÓ GENERAL

Article 26. Normes generals

Els responsables de les activitats que comporten l'obtenció dels ingressos consignats en el pressupost inicial en fan el seguiment i posen en coneixement de la Gerència les possibles desviacions que es poden preveure.

No es poden concedir exempcions, condonacions, rebaixes, descomptes ni moratòries en el pagament de taxes, preus públics i tarifes previstes, llevat dels que estan establerts per llei o per acord del Consell Social.

Així mateix, no es poden reconèixer ingressos en els casos que existeixin indicis de possible morositat.

Article 27. Tipus d'ingressos i característiques

Ingressos procedents de les taxes i preus públics

Són els que deriven de l'aplicació del decret de preus públics per als estudis homologats que s'imparteixen a la UPC.

Drets d'inscripció per a estudis propis de la UPC

Són els que estableix el Consell Social per als estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol propi de la Universitat i també per als cursos de postgrau i especials. Estan parcialment afectats al finançament de les despeses derivades de l'organització i el desenvolupament dels estudis que els han generat.

Ingressos per prestació de serveis universitaris no acadèmics

Corresponen a ingressos per l'aplicació de tarifes i preus per la prestació de serveis universitaris no acadèmics. L'establiment de les tarifes i preus és competència del Consell Social i tenen la mateixa vigència que el pressupost.

Ingressos procedents de la Generalitat de Catalunya

Corresponen a la subvenció per a despeses ordinàries o extraordinàries, previstes amb la Generalitat d'acord amb el model de finançament de les universitats públiques i de l'acompliment dels objectius del contracte programa, i que la Universitat destina a cobrir despeses que no tenen finançament específic.

Ingressos financers

Corresponen als interessos que s'obtenen dels fons que tenen en comptes corrents tant la tresoreria general de la UPC com les unitats, els serveis o altres unitats. S'ingressen en la tresoreria general de la UPC i es destinen al pressupost de manera genèrica.

Ingressos per cessió d'ús de locals

Són ingressos per la cessió de l'ús temporal de locals, per destinar-los a activitats o serveis d'entitats o associacions externes que tenen una finalitat afí i compatible amb la de la Universitat.

L'autorització és competència del rector o la rectora o la persona que delega, a petició del director o la directora o el cap o la cap de la unitat, i ha de quedar formalitzada en un contracte, en el qual se n'ha d'establir la finalitat, el termini i les condicions econòmiques. Els ingressos que s'obtenen s'incorporen al pressupost de la Universitat.

Ingressos per serveis prestats per les unitats

Els ingressos obtinguts per prestació de serveis ordinaris des d'una unitat, poden revertir en benefici de la unitat que els ha prestat i incrementar l'assignació establerta al capítol segon. Les alteracions pressupostàries corresponents es realitzen directament sobre la base de la justificació de l'ingrés. El procediment per formalitzar-los es determina en les normes de gestió econòmica de la UPC.

Ingressos finalistes o de caràcter específic

Són els que financen un concepte de despeses de manera directa o específica, que afecten projectes i altres activitats de recerca o relacionades amb la docència.

Com a norma general, la despesa no es pot materialitzar fins que l'ingrés no s'ha recaptat efectivament.

Si la justificació de la despesa és un requisit previ per al cobrament del dret, la despesa es pot materialitzar una vegada acreditat el reconeixement del dret.

Altres ajuts o subvencions específics concedits a les unitats

Són subvencions o ajuts concedits per entitats o particulars, amb una finalitat concreta, o destinats a una unitat. S'apliquen a la finalitat establerta, en les condicions fixades en la concessió.

Ingressos per projectes i serveis de recerca i assistència tècnica prestats a l'exterior

Vegeu l'**article 28** d'aquestes bases d'execució.

Endeutament

Qualsevol operació s'ha de sotmetre a l'aprovació del Consell Social i ha de tenir l'autorització de la Generalitat de Catalunya.

L'eventual recurs al crèdit per a operacions de tresoreria pot ser aprovat pel rector o la rectora, que n'ha d'informar el Consell Social.

Capítol II. ASPECTES SINGULARS

Article 28. Ingressos per projectes, serveis de recerca i assistència tècnica prestats a l'exterior

1. Els ingressos que s'obtenen com a contraprestació de projectes i serveis de recerca i d'assistència tècnica queden afectats directament a les unitats on s'han generat i realitzat. Aquest ingressos estan gravats amb una quota de participació en despeses generals d'infraestructura que estableix el Consell Social, que es concreta en l'apartat de tarifes del pressupost. Aquesta quota reté o bloqueja un percentatge dels ingressos rebuts en el moment en què es reconeix el dret.
2. El Centre de Transferència de Tecnologia (CTT) gestiona, en col·laboració amb les unitats, els projectes, els ingressos i les despeses, així com els recursos destinats a programes i altres accions relacionats amb la recerca que són encomanats pel Rectorat.
3. Els actius adquirits amb recursos gestionats per mitjà del CTT s'incorporen al patrimoni de la Universitat i queden adscrits a la unitat que els ha generat.
4. Al final de l'exercici econòmic, el CTT ha de presentar una memòria dels resultats econòmics.

Article 29. Participació en societats o entitats

La participació de la Universitat en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil que li suposi obligacions o drets de caràcter econòmic permanent o bé altres compromisos, ha de ser aprovada pel Consell Social, el qual ha d'aprovar també les condicions de la participació.

Les societats o entitats en les quals la participació de la Universitat és majoritària han de presentar al final de cada exercici un informe de gestió, amb el balanç i el compte de resultats corresponents.

Títol V. TANCAMENT DE L'EXERCICI

Article 30. Tancament de l'exercici

S'han d'imputar a l'exercici econòmic tots els ingressos que han estat liquidats o que hi corresponen, i totes les obligacions que s'acrediten com a concretes en el mateix període.

Per assegurar aquest principi, les normes de gestió econòmica de la UPC estableixen les dates límit d'expedició, presentació i tramitació dels documents comptables.

En fer el tancament del pressupost, s'hi incorpora la informació dels balanços i resultats de les entitats en les quals la Universitat té participació.

Adicionalment al tancament de final d'exercici cal fer tancaments trimestrals informant als Òrgans de Govern i a la Intervenció General de la Generalitat.

Títol VI. DISPOSICIONS FINALS

Article 31. Control Intern

Des del Servei de Control de Gestió de la Universitat es realitzen les funcions de control intern. Amb aquesta finalitat, els tècnics i les tècniques d'aquest Servei estan facultats i facultades per demanar els documents i dictàmens que consideren oportuns als òrgans i unitats de la Universitat, que han d'atendre al seu requeriment. Igualment, poden realitzar auditories internes de les unitats.

Els tècnics i les tècniques del Servei de Control de Gestió emeten un informe anual i, també tots aquells que els encarregui el Rectorat o el Consell Social.

Article 32. Auditoria externa

El Consell Social ha de vetllar perquè, abans d'aprovar el balanç i la liquidació del pressupost de la Universitat, hagi estat feta l'auditoria corresponent, la qual es pot sol·licitar a la Intervenció General de la Generalitat o bé a serveis externs. Les auditories externes actuen sota les directrius de la Intervenció General de la Generalitat.

Article 33. Pròrroga del pressupost

Si el dia 1 de gener de l'exercici pressupostari, per qualsevol motiu, no s'ha aprovat el pressupost, es considera automàticament prorrogat el de l'any anterior, en els crèdits inicials, fins que el Consell Social n'aprova un de nou. La pròrroga no afecta els crèdits de despesa que corresponen a serveis, projectes o programes que finalitzen durant l'exercici ni els que depenen de la confirmació del finançament afectat.

Article 34. Vigència i desenvolupament

La vigència de les bases d'execució és la mateixa que la del pressupost, incloent-hi la pròrroga, i el desenvolupament es recull a les actuals normes específiques de gestió econòmica de la UPC i a les que es desenvolupin, eventualment, en circulars operatives o notes de servei.