

PROTOCOL DE CREACIÓ, GESTIÓ I EXTINCIÓ DE CÀTEDRES I AULES D'EMPRESA DE LA UPC

Acord núm. 30/2011 del Consell de Govern pel qual s'aprova el protocol de creació, gestió i extinció de càtedres i aules d'empresa, així com l'aportació anual mínima, i s'eleva al Consell Social per a la seva ratificació.

- Document informat favorablement per la Comissió Permanent del dia 1 de febrer de 2011
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 9 de febrer de 2011

DOCUMENT CG 36/2 2011

Vicerektorat Relacions Institucionals
Barcelona, 9 de febrer de 2011

PROPOSTA DE PROTOCOL DE CREACIÓ, GESTIÓ I EXTINCIÓ DE CÀTEDRES I AULES D'EMPRESA DE LA UPC

Antecedents

Durant el curs 2001-2002 es crea el Programa Link d'implicació social per a l'excel·lència de la UPC, que va constituir la llavor del Programa UPC21.

El Programa UPC21, de patrocini i mecenatge, s'inicia el curs 2004-2005 amb l'objectiu general de crear vincles estables entre la UPC i l'empresa que generin valor afegit a la creació, transmissió i gestió del coneixement i que aportin recursos econòmics a la Universitat.

Des del Programa UPC21 es contempla la creació de càtedres i aules d'empresa, existint 20 actualment.

Fruit de l'experiència d'aquests anys, és el moment per a què el Consell de Govern reguli la creació, gestió i extinció de càtedres i aules d'empresa i, per tant,

Acorda

1. Aprovar la proposta de protocol de creació, gestió i extinció de càtedres i aules d'empresa que s'adjunta.
2. Aprovar l'aportació anual mínima de les empreses pel finançament de les càtedres i de les aules en 90.000 euros i en 40.000 euros, respectivament.
3. Elevar la proposta de protocol i l'aportació mínima de les empreses al Consell Social per a la seva ratificació.

PROPOSTA DE PROTOCOL DE CREACIÓ, GESTIÓ I EXTINCIÓ DE CÀTEDRES I AULES D'EMPRESA DE LA UPC

1. Definició i objectius de les càtedres i les aules d'empresa

Les càtedres i les aules d'empresa de la UPC són instruments de col·laboració estratègica, de caràcter estable i transversal, per dur a terme, d'acord amb una o més entitat, activitats relacionades amb objectius de docència, recerca, difusió, valorització i transferència de tecnologia, en un o més d'un àmbit de coneixement de la UPC.

El seu objectiu general és generar coneixement nou de valor contrastat en un format que es pugui transferir fàcilment a la societat, a través de la potenciació i la intensificació de la relació entre la Universitat i el món empresarial, i també del desenvolupament d'activitats que contribueixin a augmentar el progrés social. Mitjançant aquests instruments es potencia i reforça la relació universitat-empresa, es millora la connexió amb l'entorn social i econòmic, es crea valor afegit i s'estableix una via directa de col·laboració entre la UPC i les empreses.

L'activitat que es desenvolupa a través de les càtedres i de les aules d'empresa ha de complir els criteris ètics generals que la Universitat estableix en els Estatuts.

Les diferències bàsiques entre les càtedres i les aules d'empresa s'estableixen a partir de la durada de l'acord i de l'aportació econòmica que l'empresa fa a la Universitat. En el cas de les càtedres, la durada i l'aportació econòmica són més grans que en el cas de les aules, cosa que possibilita que el compromís i la vinculació estratègica entre totes les parts siguin més forts i que es puguin dur a terme projectes de molta envergadura.

2. Tipologia d'activitats

Les activitats que es desenvolupen en una càtedra o en una aula d'empresa —les quals s'han de dur a terme fonamentalment en dependències de la UPC— són les que s'estableixen en el conveni que s'acorda quan es crea la càtedra o l'aula. De manera orientativa i no exclouent, a continuació se'n citen algunes:

Activitats de formació

- Beques predoctorals i postdoctorals.
- Premis a treballs que incideixen en els temes d'interès de l'empresa.
- Conferències sobre temes d'interès.
- Incentivació de la cooperació educativa.
- Impartició de crèdits de reconeixement d'activitats.
- Activitats complementàries als estudis de grau i estudis de màster universitaris.
- Col·laboració en el disseny i la impartició de programes de formació permanent.
- Col·laboració en els plans de formació a l'empresa.

Activitats de recerca

- Desenvolupament de línies de recerca conjunta sobre temes d'interès per a l'empresa o la institució.
- Elaboració de treballs de recerca.
- Elaboració de tesis doctorals en col·laboració amb l'empresa.

- Promoció de trobades nacionals i internacionals d'experts sobre temes d'interès.
- Presentació conjunta de projectes de recerca en els àmbits català, espanyol i europeu.
- Estudi de temes ambientals i de sostenibilitat que siguin problemàtics per a l'empresa.

Activitats de transferència, valorització de la recerca i divulgació

- Treballs de transferència de resultats de la recerca.
- Promoció de jornades de divulgació tècnica o tecnològica sobre temes innovadors.
- Col·laboració i participació en la promoció d'esdeveniments tècnics i científics sobre temes d'interès.
- Potenciació de publicacions sobre temes d'interès.
- Impuls de la valorització dels resultats de la recerca (patents)

3. Direcció, ubicació, govern i gestió de la càtedra o l'aula d'empresa

La càtedra o l'aula d'empresa s'estructura a partir de:

- Un director o directora, que serà un membre del personal docent i investigador de la UPC, consensuat amb l'empresa, que tingui un perfil professional prestigiós, tècnic i científic, en els temes de l'àmbit de la càtedra o l'aula. Si el director o directora de la càtedra o l'aula és un membre de la comunitat UPC, l'ha de nomenar el rector o rectora. El rector o rectora és la persona que s'encarrega del cessament del director o directora, quan ho demana el mateix director o directora, o l'empresa patrocinadora de la càtedra o l'aula, o quan el director o directora ha comès alguna falta greu en el desenvolupament de les seves funcions.
- Un codirector o codirectora, si és necessari, que ha de nomenar l'empresa.
- Personal tècnic qualificat i de suport administratiu que assisteixi al director o directora en la gestió de la càtedra o l'aula, en funció de les disponibilitats econòmiques anuals.
- El director o directora de la càtedra o l'aula és la persona responsable de la direcció de l'activitat i de l'administració dels fons econòmics, dels quals ha de donar compte a la Comissió de Seguiment, com a mínim un cop l'any. Amb aquesta finalitat, anualment ha de confeccionar una memòria d'activitats (vegeu l'annex II), en què s'han de recollir els aspectes econòmics, que ha de presentar a la Comissió de Seguiment i ha de trametre al Vicerectorat que en tingui la competència.

Quan ho aconselli la diversitat de la matèria a tractar en una Càtedra, així com el volum de recursos que posi a disposició l'entitat patrocinadora, es poden obrir dues línies d'actuació, que han de ser dirigides per professors o professores de la UPC, que actuaran com a codirectors o codirectores acadèmics i tenen capacitat de decisió sobre el pressupost assignat per la Comissió de Seguiment a cada línia. Excepcionalment, i prèvia justificació, una càtedra pot tenir més de dues línies d'actuació, que s'han de gestionar de la mateixa manera.

Tot i que l'activitat de la càtedra o l'aula sigui transversal, aquestes s'ubiquen físicament en la unitat que determinen conjuntament el director o directora de la càtedra o l'aula i el director o directora de la unitat que la promou i l'acull. La unitat que l'acull ha de posar a disposició de la càtedra els espais per ubicar-ne la seu, que han d'estar senyalitzats degudament, i ha de procurar la visibilitat adequada a un projecte estratègic que requereix un tractament específic pel que fa a la projecció.

Si en una càtedra hi ha dues línies d'activitat vinculades a dues unitats diferents, totes dues unitats poden compartir la ubicació i han d'assumir els mateixos compromisos i drets.

El govern de la càtedra o l'aula recau en la Comissió de Seguiment, la qual està formada per tres representants de l'empresa (si n'hi ha, un d'ells ha de ser el codirector o codirectora) i tres representants de la UPC: el director o directora de la càtedra o l'aula, el director o directora de la unitat en què estigui ubicada i un representant nomenat pel rector o rectora, qui la presidirà. Si la càtedra o l'aula és compartida per més d'una empresa i és promoguda per més d'una unitat, se'n pot augmentar la composició respectant el caràcter proporcional, representatiu i paritari. Aquesta comissió s'ha de reunir, com a mínim, una vegada l'any i té les funcions següents:

- Aprovació del programa anual, en què s'han de detallar les activitats que s'han de desenvolupar, que proposa el director o directora de la càtedra o l'aula.
- Aprovació del pressupost i de la liquidació de despeses.
- Assignació de la destinació dels romanents, si n'hi ha.
- Seguiment i avaluació de les activitats.
- Aprovació de la memòria anual d'activitats, que proposa el director o directora de la càtedra o l'aula (vegeu el guió bàsic per confeccionar-la, a l'annex 2).

La gestió de l'activitat és competència del director o directora de la càtedra o l'aula. Per facilitar-la, es dona d'alta en el CTT com a projecte. L'aportació anual finalista lligada a la constitució de la càtedra o aula estarà exempta d'*overhead*. La resta de projectes vehiculats a través de la càtedra o l'aula seran tractats, en principi i a efectes d'*overhead*, com a qualsevol projecte gestionat pel CTT.

Tenint en compte el caràcter transversal de les càtedres o les aules, els directors o directores poden sol·licitar a altres professors o professores de la UPC que facin treballs de recerca, que s'han de gestionar a través del CTT, a l'empara i amb el finançament de la càtedra. En aquests casos, els punts PATT que se'n derivin s'han d'aplicar als professors o professores que hagin fet el treball.

La gestió dels valors d'imatge i d'associació de marques pel que fa a la institució és competència del Programa UPC21.

4. Finançament i durada

L'aportació anual mínima de les empreses destinada a les càtedres i a les aules la fixa el Consell de Govern.

En ambdós casos, dos terços d'aquestes quantitats s'han de destinar a finançar les activitats, que estan exemptes d'*overhead*, i un terç s'ha d'ingressar a la UPC en concepte de donació i s'ha de destinar a donar visibilitat a la càtedra o l'aula, tant a través del Programa UPC21 com de la unitat en què s'ubica. Amb aquesta finalitat, un terç de l'import de la donació ha de repercutir en la unitat que promou la càtedra o l'aula i que l'acull.

La durada mínima dels acords de creació de càtedres d'empresa és de tres anys, tot i que la Comissió de Seguiment pot extingir-les abans d'aquest termini si l'avaluació anual de la seva activitat ho aconsella, i sempre que es respectin els compromisos econòmics que s'han adquirit.

La renovació dels convenis de creació de càtedres d'empresa es fa mitjançant la signatura d'un conveni (o annex al conveni de creació), que s'ha de regir pel present protocol.

En el cas de concertació d'aules d'empresa, el període de vigència inicial pot ser bianual i les pròrrogues poden tenir caràcter anual. La concertació d'aquests acords, així com les possibles pròrrogues, s'ha de sotmetre al present protocol.

5. Creació, formalització i supressió de les càtedres i les aules d'empresa

La iniciativa de creació de les càtedres i les aules d'empresa correspon al personal docent i investigador de la UPC, i s'impulsen des del rectorat, les unitats bàsiques (centres docents, departaments i instituts universitaris de recerca) i els grups de recerca.

La proposta de creació s'ha de trametre, d'acord amb el director o directora de la unitat en què s'ubicarà la seu, al Programa UPC21 per verificar que es compleixen els requisits bàsics de creació. Si es compleixen, des del Programa UPC21 es trameta la proposta al Vicerectorat que en té la competència.

La proposta, que ha de ser coherent amb els requeriments del model de conveni que s'adjunta com a annex 1, ha de contenir, com a mínim, les dades següents:

- Nom de la càtedra o l'aula.
- Objectius de la càtedra o l'aula.
- Descripció de l'activitat que ha de desenvolupar i de la programació del primer any, amb el detall econòmic.
- Unitat de la UPC en què s'ubica la càtedra o l'aula.
- Proposta de nomenament del director o directora de la càtedra o l'aula.
- Proposta de composició de la Comissió de Seguiment.

La càtedra o l'aula es formalitza a través de la signatura d'un conveni (vegeu l'annex 1) un cop el Vicerectorat que en té la competència n'autoritza la creació. L'acte de signatura del conveni de creació de la càtedra o l'aula es considera un acte protocol·lari. Si la unitat que acull la càtedra o l'aula també n'és la promotora, el conveni el pot signar, en nom de la UPC, a més del rector o rectora, el director o directora i/o el degà o degana.

Les càtedres o les aules d'empresa que no declarin activitat durant tot un any o curs acadèmic s'han de donar de baixa, llevat que el director o directora i l'empresa justifiquin adequadament la suspensió temporal de l'activitat.

Anualment el Vicerectorat que en té la competència ha d'informar el Consell de Govern de l'activitat que s'ha portat a terme a les càtedres o les aules d'empresa de la UPC, mitjançant les memòries elaborades pel director o directora de la càtedra o l'aula i aprovades per les comissions de seguiment.

En l'annex 3 es fa una relació de les càtedres i les aules d'empresa vigents a la UPC el gener de 2011.

6. Titularitat dels drets de propietat

La titularitat dels drets de propietat intel·lectual que es poden derivar dels resultats generats a través de l'activitat de les càtedres o aules correspon a l'entitat que els ha generat. Si no es pot delimitar l'aportació que fa cada part en aquests resultats, els drets de propietat intel·lectual es reparteixen equitativament i les parts decideixen l'entitat que és responsable del registre i les condicions d'explotació, mitjançant un contracte redactat a aquest efecte, la confecció, gestió i supervisió del qual recau, per part de la UPC, en l'Oficina de Patents.

En les publicacions científiques o de qualsevol tipus que es facin en l'àmbit de la Càtedra, s'hi ha de fer constar la doble afiliació.

7. Aplicació de la present normativa (disposicions transitòries)

Les diferents casuístiques de les càtedres i aules d'empresa vigents a la UPC han de tendir a adaptar-se al present protocol, de manera que en el moment en què se'n renovi el conveni hauran d'adaptar-s'hi.

Aquest protocol entra en vigor l'endemà que el Consell Social de la Universitat Politècnica de Catalunya el ratifiqui.

ANNEX 1. MODEL DE CONVENI DE CÀTEDRES I AULES D'EMPRESA

Nota. Les parts que apareixen entre parèntesi i en cursiva són orientatives per al promotor o promotora de la Càtedra; en cap cas no han de figurar en el text final del conveni.

Barcelona,.... d de

PARTS

D'una banda, el Sr./la Sra., (*director/a, gerent/a, administrador/a, president/a*) de l'empresa, com a representant d'aquesta, en virtut de (*dades de l'escriptura de poder o de nomenament, article dels estatuts de l'entitat...*), amb domicili a (*carrer, número, població i codi postal*) i NIF.....

I, de l'altra, el Sr. Antoni Giró Roca, rector de la Universitat Politècnica de Catalunya (d'ara endavant, UPC), amb el NIF Q-0818003-F i domicili a Barcelona, c. Jordi Girona, 31, en representació d'aquesta, en virtut del que disposen l'article 20 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i l'article 67 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovats pel Decret 225/2003, de 23 de setembre, i de conformitat amb el nomenament pel Decret 47/2010, de 30 de març, de la Generalitat de Catalunya.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per obligar les entitats respectives.

ANTECEDENTS

(*nom de l'empresa*) té un gran interès a promocionar el coneixement respecte a (*els temes d'interès de l'empresa*). (*Si es considera interessant, també s'hi pot esmentar la sostenibilitat, tant des del punt de vista ambiental com des del punt de vista social.*)

La UPC té una àmplia experiència en la recerca i la docència relacionades amb (*temes d'interès de l'empresa, així com el medi ambient i la sostenibilitat, si s'escauen*).

La UPC té un instrument específic de conveni de càtedra (*des d'ara, les càtedres d'empresa*), amb una intensitat i una durada especials, per formalitzar les col·laboracions amb les empreses en activitats relacionades amb la docència, la recerca i la transferència de coneixement.

(*empresa*) i la UPC valoren molt positivament una col·laboració a llarg termini en activitats d'R+D+I, transferència dels resultats de la recerca i divulgació científica relacionades amb (*els temes de l'empresa*), i consideren molt profitós avançar conjuntament en la consecució d'aquests objectius.

Les voluntats de (*empresa*) i la UPC concorden per desenvolupar conjuntament les iniciatives esmentades en aquest document.

ACORDS

PRIMER. Crear la Càtedra (*nom de la càtedra*) (d'ara endavant, la Càtedra).

SEGON. La Càtedra té un àmbit d'actuació transversal entre les unitats de la UPC que incideixen en els temes que aquesta té com a objecte.

La Càtedra s'ubica a (*nom de la unitat bàsica, adreça, número i campus*).

TERCER. Orientar les activitats de la Càtedra a la formació, la recerca, la transferència de resultats de la recerca i la divulgació científica en els àmbits (*que li siguin propis*). Les activitats de la Càtedra són les que la Comissió de Seguiment aprova com a pla de treball anual. A l'annex s'indiquen algunes de les activitats que pot dur a terme la Càtedra.

(*S'hi ha de proposar una sèrie d'activitats generals i les específiques que hi vulguin incloure els responsables.*)

QUART. Estructurar la Càtedra sobre la base dels col·laboradors següents:

- El director o directora a de la Càtedra, que ha de un membre del personal docent i investigador de la UPC, consensuat amb l'empresa (*nom de l'empresa*) i la UPC, que s'ha d'ajustar a un perfil de prestigi professional, tècnic i científic en els temes de l'àmbit de la Càtedra. El director o directora és nomenat pel rector o rectora de la UPC. (*També es pot preveure un codirector o codirectora, que ha de nomenar l'empresa.*)
- Personal tècnic qualificat i de suport administratiu, que ha d'assistir el director o directora en la gestió de la Càtedra, en funció de les disponibilitats econòmiques anuals d'aquesta. Si la Càtedra requereix la contractació de personal, aquesta s'ha de regir d'acord amb les condicions generals de la UPC i s'ha de fer a través de contractes d'obra o servei. La contractació de personal s'ha d'incloure en la programació anual de la Càtedra, proposada pel director o directora de la Càtedra (*si hi ha un codirector o codirectora, hi ha d'estar d'acord*).

CINQUÈ. Crear la Comissió de Seguiment de la Càtedra, que ha d'estar integrada per tres representants de l'empresa (*un en pot ser el codirector o codirectora, si n'hi ha*) i tres representants de la UPC: el director o directora de la Càtedra (*nom i cognoms*), el director i directora de la unitat bàsica on està situada (*nom de la UB*) i un representant nomenat pel rector o rectora. Aquesta comissió s'ha de reunir com a mínim una vegada l'any i té les funcions següents:

- Aprovació del programa anual, en què s'han de detallar les activitats que s'han de dur a terme.
- Aprovació del pressupost i la liquidació de despeses.
- Assignació de la destinació dels romanents, si n'hi ha.
- Seguiment de les activitats acadèmiques.
- Avaluació de les activitats que es desenvolupen.

SISÈ. A criteri del que estableixi la Comissió de Seguiment, pel que fa al temps i la forma, l'activitat anual de la Càtedra s'ha de dur a terme sobre la base del programa de treball que el director i directora de la Càtedra ha de presentar a la Comissió. El director o directora ha d'elaborar anualment una memòria de les activitats de la Càtedra.

SETÈ. El present conveni entra en vigor el mateix dia de la seva signatura i té una durada de tres anys naturals. Es pot prorrogar per períodes de tres anys, sense cap limitació quant a nombre màxim. En qualsevol cas, al final del tercer any de vigència del conveni o de l'última anualitat de qualsevol de les pròrrogues, la Comissió de Seguiment ha d'emetre un informe que ha de recollir els resultats de l'anàlisi de les possibilitats de pròrroga i, si escau, ha de revisar les condicions del conveni.

VUITÈ. L'aportació de (*l'empresa*) en concepte de patrocini de la Càtedra és de xxxx euros anuals (mínim de 90.000 euros l'any). Dos terços d'aquesta quantitat (xxxx euros) s'han de destinar a les actuacions anuals de la Càtedra que acorda la Comissió de Seguiment i un terç (xxx euros) s'ha de lliurar a la UPC en concepte de donació. (*Al seu torn, un terç d'aquesta darrera aportació es pot destinar a la unitat bàsica que acull la Càtedra, si n'ha estat la promotora.*)

En el moment en què se signi el present conveni s'haurà d'abonar l'import corresponent al primer any. Els altres dos imports idèntics s'han d'abonar a la UPC durant el primer mes, a partir de la data de signatura del conveni de l'any corresponent.

Aquestes quantitats es poden revisar anualment, en funció del desenvolupament de les activitats previstes en el present conveni i el programa establert per la Comissió de Seguiment.

NOVÈ. La titularitat dels drets de propietat intel·lectual que es derivin dels resultats generats a través de l'activitat de la Càtedra ha de correspondre a la part que els generi. Si no es pot delimitar l'aportació de cada part en aquests resultats, els drets de propietat intel·lectual s'han de repartir equitativament. A aquest efecte, les parts han de subscriure un contracte en què es determinin les condicions d'explotació.

DESÈ. En tots els casos que, com a conseqüència i en aplicació dels acords establerts aquí, l'entitat (l'empresa) consideri necessari usar els logotips de la UPC, ha de demanar una autorització prèvia a la Universitat a través del Servei de Comunicació i Promoció. La sol·licitud n'ha d'especificar l'aplicació, sigui gràfica o electrònica i sobre qualsevol suport, i el tipus d'ús que se'n farà.

A l'autorització, que en tot cas s'ha d'atorgar per escrit, s'hi han d'especificar els usos pels quals es reconeix, així com el període de vigència, que no pot superar, en cap cas, la vigència del present conveni.

No obstant això, quan l'ús dels logotips i altres marques identificatives de la UPC ha de tenir un caràcter lucratiu per a l'entitat sol·licitant, cal formalitzar el contracte de llicència de marca corresponent.

ONZÈ. Acceptar que les parts poden modificar aquest conveni en qualsevol moment, de mutu acord, o denunciar-lo, cas en el qual han d'avisar l'altra part amb tres mesos d'antelació.

Qualsevol transgressió del que estableix aquest conveni permet a la part perjudicada optar per exigir-ne el compliment o la resolució.

Si es denuncia o es modifica el conveni, les parts es comprometen a finalitzar les activitats iniciades en virtut dels compromisos adquirits.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni, per duplicat i a un sol efecte.

Per la UPC

Per l'empresa

El rector

.....

Annex

Activitats de formació

- Beques predoctorals i postdoctorals.
- Premis (PFC, entre altres) sobre treballs que incideixin en els temes d'interès de l'empresa/ institució.
- Conferències sobre temes d'interès.
- Incentivació de la cooperació educativa.
- Impartició d'assignatures de lliure elecció.
- Activitats complementàries als estudis de grau i de màsters oficials que reportin valor afegit.
- Col·laboració en el disseny i impartició de programes de postgrau.
- Col·laboració amb els plans de formació a l'empresa.

Activitats de recerca

- Desenvolupament de línies de recerca conjunta en temes d'interès per a l'empresa o la institució.
- Elaboració de treballs de recerca.
- Elaboració de tesis doctorals en cooperació amb l'empresa.
- Promoció de trobades nacionals i internacionals d'experts sobre temes d'interès.
- Presentació conjunta en projectes de recerca en els àmbits català, espanyol i europeu.
- Estudi de temes ambientals i de sostenibilitat que representin una problemàtica per a l'empresa.

Activitats de transferència, valorització de la recerca i divulgació

- Treballs de transferència de resultats de la recerca.
- Promoció de jornades de divulgació tècnica/tecnològica en temes innovadors.
- Col·laboració i participació en la promoció d'esdeveniments tècnics i científics sobre temes d'interès.
- Potenciació de publicacions sobre temes d'interès.
- Impuls de la valorització dels resultats de la recerca (patents)

ANNEX 2. ESQUEMA BÀSIC PER A LA CONFECCIÓ DE LA MEMÒRIA ANUAL D'ACTIVITATS DE LA CÀTEDRA

1. Introducció (objectius de la Càtedra, període de temps que abasta, entre altres).
2. Funcionament de la Càtedra (composició i funcions específiques de la Comissió de Seguiment, equip de treball, reunions celebrades, principals acords).
3. Descripció de les activitats:
 - Activitat investigadora (publicacions, participació en congressos i seminaris, projectes de recerca, tesis doctorals llegides, conferències impartides...).
 - Activitat docent (col·laboració en la impartició d'assignatures, premis a TFC, projectes de mentoria...).
 - Altres activitats (organització d'esdeveniments, visites i estades en altres institucions, activitats de projecció i comunicació...).
4. Finançament (pressupost inicial, incorporació de romanents d'anys anteriors, si n'hi ha; facturació feta durant el període cobert per la memòria i destinació dels diners).
5. Avaluació de l'activitat.
6. Principals línies d'actuació establertes per al següent període de vigència de la Càtedra.

ANNEX 3

CÀTEDRES VIGENTS A LA UPC EL GENER DE 2011

1. Càtedra Abertis en Gestió d'Infraestructures del Transport.
2. Càtedra Alstom d'Innovació en Energia Ferroviària i Energies Netes.
3. Càtedra Applus+ de Seguretat en l'Automòbil.
4. Càtedra CEMEX-Espanya (Càtedra Blanca).
5. Càtedra d'Innovació en Tecnologia del Formigó (Molins, Basf, Bekaert).
6. Càtedra Endesa Red d'Innovació Energètica.
7. Càtedra Enresa-AMPHOS XXI de Sostenibilitat i Gestió de Residus.
8. Càtedra Everis d'Innovació i Promoció dels Estudis i Professions TIC.
9. Càtedra Endesa Red "Victoriano Muñoz Oms" de valors humans a l'enginyeria.
10. Càtedra Grupo JG per a l'estudi de la sostenibilitat aplicada a l'enginyeria de serveis dels edificis.
11. Càtedra Iberpotash en Mineria Sostenible.
12. Càtedra Iter en Infraestructures (Copisa, FCC, Guinovart, Rubau).
13. Càtedra Klockner Implants (en l'àmbit de la implantologia dental).
14. Càtedra SEAT UPC de Gestió de la Innovació i Disseny Sostenible en Automoció.
15. Càtedra Telefónica-UPC d'anàlisi de l'evolució i les tendències futures de la societat de la informació.
16. Càtedra Telstar en Innovació i Tecnologia del Buit.
17. Càtedra CMT-UPC en Innovació i Prospectiva en el Mercat de les Comunicacions Electròniques.
18. Aula Comsa Emte en ferrocarril.
19. Aula Ineco. Carreteres: Innovació i convergència amb Europa.
20. Aula PAYMA Cotas en Enginyeria de Túnel.