

NORMATIVA PER A L'HOMOLOGACIÓ DELS TÍTOLS ESTRANGERS

Acord núm. 48/2011 del Consell de Govern pel qual s'aprova la Normativa per a l'Homologació dels Títols Estrangers

- Document aprovat per la Comissió de Docència i Estudiantat del Consell de Govern del dia 21 de març de 2011
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 31 de març de 2011

DOCUMENT CG 25/3 2011

Vicerectorat de Política Acadèmica
Març de 2011

**Normativa de regulació del procediment
de la UPC per a l'homologació de títols
estrangers d'educació superior al Grau
Acadèmic de Màster**

Curs acadèmic 2010-2011

Índex

Preàmbul	2
1. Àmbit d'aplicació	3
2. Sol·licitud d'homologació	3
2.1. Taxes associades	4
2.2. Requisits dels documents	4
2.3. Validació dels documents	4
3. Tramitació i resolució de la sol·licitud	4
3.1. Criteris per a l'homologació al grau acadèmic de màster	4-5
3.2. Causes d'exclusió	5
3.3. Revisió de la documentació	5
3.4. Anàlisi i informe del Comitè Tècnic d'Homologació	6
3.5. Excepcions a la necessitat d'informe	6
3.6. Resolució	6
4. Expedició de la credencial d'homologació	6-7

Preàmbul

El Reial Decret 285/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen les condicions d'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació superior, posteriorment modificat pel Reial Decret 309/2005, de 18 de març, pretén donar resposta a l'augment de la mobilitat d'estudiants que s'ha produït durant els últims anys. Així doncs, el sistema dissenyat per aquest Reial Decret contempla l'homologació com una equiparació entre la formació assolida amb els estudis estrangers i la que proporciona el que pot ser el seu corresponent espanyol.

Per això, aquest Reial Decret atorga als rectors de les universitats la competència per a l'homologació a títols i graus acadèmics de Postgrau, excloent no obstant els títols de Màster que habiliten per a l'accés a activitats professionals regulades, que continuarà sent competència del Ministeri d'Educació.

Cal destacar que el marc normatiu actualment vigent regula la possibilitat de declarar l'homologació no a un títol universitari oficial concret, sinó a un grau acadèmic dels previstos en l'article 37 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, per tal de donar una resposta més ràpida a les demandes de formació en Espanya de titulats d'acord amb sistemes educatius estrangers.

Per tant, les universitats poden homologar títols estrangers d'educació superior als següents títols oficials de postgrau:

- Títols de Màster Universitari Oficial
- Grau acadèmic de Màster
- Títols de Doctor

Dins d'aquest context, la Universitat Politècnica de Catalunya, a través del Servei de Gestió Acadèmica, durà a terme les homologacions al Grau acadèmic de Màster.

En conseqüència, aquest document té com a objectiu regular el procediment que duu a terme la UPC per a l'homologació de títols estrangers d'educació superior al Grau acadèmic de Màster i estableix els requisits que han de complir les sol·licituds de les persones interessades.

La persona que sol·licita l'homologació ho fa sota la seva responsabilitat i té l'obligació de conèixer i respectar les condicions d'aquesta normativa.

El Consell de Govern de la Universitat és l'òrgan que aprova aquesta Normativa i cada any la revisa per actualitzar-la d'acord amb les normes estatals que s'hagin pogut modificar i amb els criteris de caràcter intern que hagin canviat respecte l'any acadèmic anterior.

Els apartats en què s'ha estructurat l'articulat són els següents:

1. Àmbit d'aplicació
2. Sol·licitud d'homologació
3. Tramitació i resolució de la sol·licitud
4. Expedició de la credencial d'homologació

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta normativa és d'aplicació a les resolucions de les sol·licituds d'homologacions de títols estrangers d'educació superior al grau acadèmic de màster presentades en aquesta universitat.

2. SOL·LICITUD

El procediment s'inicia mitjançant la formalització de la sol·licitud d'homologació a instància de la persona interessada i adreçada al Rector de la Universitat Politècnica de Catalunya, acompanyada dels documents següents:

- a) certificació acreditativa de la nacionalitat del sol·licitant (fotocòpia compulsada del DNI o passaport).
- b) còpia compulsada del títol del qual es sol·licita l'homologació o de la certificació acreditativa de la seva expedició.
- c) còpia compulsada de la certificació acadèmica dels estudis realitzats pel sol·licitant per a l'obtenció del títol de postgrau, en la qual han de constar, entre d'altres aspectes, la durada oficial en anys acadèmics del programa d'estudis seguit, les assignatures cursades, la càrrega horària de cadascuna d'elles i les corresponents qualificacions.
- d) programes de les assignatures on es reflecteixi el contingut i l'amplitud amb què van ser cursades.
- e) justificant de l'abonament de la taxa d'homologació.
- f) declaració responsable de no haver homologat el títol a l'Estat espanyol, de no haver sol·licitat l'homologació del mateix títol en una altra universitat de forma simultània i de no haver obtingut la convalidació dels estudis corresponents al títol del qual es sol·licita l'homologació per continuar estudis a l'Estat espanyol.
- g) en cas que s'hagi sol·licitat l'homologació del títol en una altra universitat i la sol·licitud hagi estat denegada, una còpia de la resolució emesa per aquesta universitat.

A més a més, l'òrgan competent en matèria d'estudis de postgrau (Comitè Tècnic d'Homologació) pot requerir a la persona interessada altres documents que consideri necessaris, com per exemple poden ser, el currículum vitae o una carta de motivació.

No es podrà sol·licitar l'homologació de manera simultània en més d'una universitat. El títol estranger que hagués estat ja homologat no podrà ser sotmès de nou a tràmit d'homologació en una altra Universitat. No obstant això, quan l'homologació sigui denegada, l'interessat podrà iniciar un nou expedient en una universitat espanyola distinta.

2.1. TAXES ASSOCIADES

Les taxes que les persones interessades han d'abonar corresponents a la iniciació del procediment constitueixen ingressos exigibles per l'òrgan competent per a la seva resolució. La justificació de l'abonament de la taxa és requisit necessari per a la tramitació de l'expedient.

La Generalitat de Catalunya fixa cada curs acadèmic els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes. Pel que fa al tràmit d'homologació de títols estrangers, aquest té dues taxes associades:

- a) Tramitació de la sol·licitud
Un cop efectuat l'abonament de la taxa s'expedeix el corresponent rebut, el qual s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud d'homologació. La UPC no tramitarà cap sol·licitud d'homologació que no s'acompanyi del justificant de pagament.
- b) Tramitació de la credencial
En cas que la resolució d'homologació sigui favorable, haurà d'abonar-se aquesta taxa per tal que sigui expedida la corresponent credencial. Un cop efectuat l'abonament de la taxa s'expedeix el corresponent rebut i s'inicia el tràmit d'expedició de la credencial.

2.2. REQUISITS DELS DOCUMENTS

Els documents expedits a l'estranger han de complir els requisits següents:

- a) Han de ser oficials i haver estat expedits per les autoritats competents, d'acord amb l'ordenament jurídic dels països de què es tracti.
- b) S'han de presentar legalitzats per via diplomàtica o, si s'escau, mitjançant la postil·la del Conveni de l'Haia. Aquest requisit no s'exigeix en el cas de documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.
- c) Han d'anar acompanyats, si correspon, de la traducció oficial al castellà o al català.

2.3. VALIDACIÓ DELS DOCUMENTS

En cas de dubte sobre l'autenticitat, la validesa o el contingut dels documents aportats, la Universitat Politècnica de Catalunya pot efectuar les diligències necessàries per a la seva comprovació, ja sigui demanant a la persona interessada informació complementària o bé adreçant-se a l'autoritat competent que els hagi expedit per tal de verificar-ne els aspectes dubtosos.

3. TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DE LA SOL·LICITUD

3.1. CRITERIS PER A L'HOMOLOGACIÓ AL GRAU ACADÈMIC DE MÀSTER

Per tal de resoldre favorablement les sol·licituds sobre homologació de títols estrangers d'educació superior al grau acadèmic de màster es tindran en compte els següents criteris acadèmics:

- a) La correspondència entre els nivells acadèmics requerits per a l'accés als estudis que condueixen a l'obtenció del títol estranger i per a l'accés al grau acadèmic espanyol de màster.
- b) La durada i la càrrega horària del període de formació necessari per a l'obtenció del títol estranger del qual es pretén l'homologació.
- c) La correspondència entre el grau acadèmic dels estudis que condueixen a l'obtenció del títol estranger i el corresponent grau acadèmic espanyol de màster al qual se sol·licita l'homologació.

3.2. CAUSES D'EXCLUSIÓ

No són objecte d'homologació els títols o estudis estrangers següents:

- a) Aquells que no tinguin validesa acadèmica oficial en el país d'origen.
- b) Els corresponents a estudis estrangers cursats, totalment o parcialment, a l'Estat espanyol, quan els centres no tinguin l'autorització preceptiva per a impartir aquests ensenyaments, o bé quan els ensenyaments sancionats pel títol estranger que es vol homologar no estiguessin efectivament implementats en la universitat o institució d'educació superior estrangera en el moment en què aquesta va expedir el títol, d'acord amb el que s'assenyala en l'article 86 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. No obstant això, quan aquestes circumstàncies afectin només una part dels estudis cursats, els estudis parcials que no incorrin en les circumstàncies esmentades poden ser objecte de convalidació, si escau.
- c) Els títols que ja hagin estat homologats a l'Estat espanyol o els estudis superats per a la seva obtenció que ja hagin estat objecte de convalidació per a continuar estudis a l'Estat espanyol.
- d) No són objecte d'homologació a la Universitat Politècnica de Catalunya els títols o estudis estrangers que no tinguin relació directa amb els coneixements propis dels estudis que s'imparteixin en aquesta Universitat.

3.3. REVISIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

El Servei de Gestió Acadèmica realitza la revisió de tota la documentació aportada i si es detecta que no compleix els requisits i/o s'observa la manca d'algun dels documents exigits, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies aportï la documentació que correspongui. En cas que no es presentin els documents en el termini establert, la UPC dictarà una resolució de desestimació.

Un cop es disposi de l'expedient complet (sol·licitud i tota la documentació establerta), s'eleva a la consideració del Comitè Tècnic d'Homologació.

3.4. ANÀLISI I INFORME DEL COMITÈ TÈCNIC D'HOMOLOGACIÓ

La Universitat constitueix un Comitè Tècnic per a analitzar i informar sobre les sol·licituds d'homologació, d'acord amb l'àmbit de coneixement dels estudis superats. Aquest Comitè es reuneix 2 ó 3 cops a l'any, en funció del nombre de sol·licituds presentades.

Les sol·licituds que es troben en fase de requeriment o els manca documentació no seran analitzades pel Comitè Tècnic fins que s'esmenin o s'aporti tota la documentació. A més a més, aquest Comitè pot requerir als sol·licitants que presentin altres documents que consideri necessaris, tal i com contempla l'apartat 2 d'aquesta Normativa.

Un cop validada tota la documentació, el Comitè Tècnic d'Homologació emet un informe motivat, favorable o desfavorable, sobre la sol·licitud d'homologació presentada, informe que es trameta al rector per tal que dicti resolució sobre l'homologació.

3.5. EXCEPCIONS A LA NECESSITAT D'INFORME

El rector pot resoldre la sol·licitud sense necessitat de l'informe del Comitè Tècnic en els supòsits següents:

- a) Quan hi concorri alguna de les causes d'exclusió previstes en l'apartat 3.2 d'aquesta Normativa.
- b) Quan la UPC s'hagi pronunciat sobre l'homologació d'un títol estranger d'educació superior d'ídèntiques característiques amb anterioritat.

3.6. RESOLUCIÓ

La resolució s'adoptarà motivadament pel rector de la Universitat Politècnica de Catalunya, previ informe raonat del Comitè Tècnic d'Homologació. La resolució podrà ser favorable o desfavorable a la sol·licitud d'homologació.

Contra la resolució del rector, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar davant el rector un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la recepció de la resolució.

4. EXPEDICIÓ DE LA CREDENCIAL D'HOMOLOGACIÓ

La concessió de l'homologació s'acredita mitjançant l'oportuna credencial expedida pel rector de la Universitat Politècnica de Catalunya en versió bilingüe (català i castellà), d'acord amb el model establert pel *Consejo de Coordinación Universitaria*, on es fa constar, entre d'altres dades, el títol estranger que posseeix la persona interessada.

Amb caràcter previ a l'expedició de la credencial, la Universitat comunicarà la seva concessió a la *Subdirección General de Títulos, Convalidaciones y Homologaciones* del Ministeri d'Educació, a l'efecte de la seva inscripció en la secció especial del Registre Nacional de Títols.

L'homologació atorga al títol estranger, des de la data en què s'hagi concedit i s'expedeixi la corresponent credencial, els mateixos efectes que el títol o grau acadèmic espanyol en tot el territori nacional, d'acord amb la normativa vigent.

L'homologació al grau acadèmic de màster no implica, en cap cas, l'homologació o el reconeixement del títol estranger de grau o nivell acadèmic equivalent que tingui la persona interessada.