

## **PARTICIPACIÓ DE LA UPC EN L'ASSOCIACIÓ "BARCELONA CAMPUS".**

Acord núm. 87/2011 del Consell de Govern pel qual s'aprova la participació de la UPC en l'Associació "Barcelona Campus", per a la seva posterior aprovació, si s'escau, pel Consell Social.

- Document informat favorablement per la Comissió Econòmica i Infraestructures del Consell de Govern del 10 de maig de 2011.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 25 de maig de 2011

**DOCUMENT CG 30/5 2011**

Gerència, 25 de maig de 2011

# PROPOSTA D'ACORD DEL CONSELL DE GOVERN PER A L'APROVACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ DE LA UPC EN L'ASSOCIACIÓ "BARCELONA CAMPUS".

## ANTECEDENTS

1.- La UPC està interessada a participar en l'associació "BARCELONA CAMPUS", atesos els objectius de la mateixa, recollits en l'article 2 dels Estatuts de l'associació que s'adjunten com a annex núm. 1 d'aquesta proposta.

*“Els fins de l'associació són la creació d'un espai de trobada de les Universitats i demés institucions d'Educació Superior (Fundacions Universitàries, Escoles de Negocis, Plataformes Interuniversitàries de Postgrau i Centres Especialitzats) radicades a Catalunya, que promogui la definició i la posada en marxa d'actuacions per al reforç de la posició competitiva del sector de l'Educació Superior, especialment pel que fa a la internacionalització i promoció exterior de les institucions i la seva oferta formativa, en especial la de Màsters i Postgraus. El seu objectiu és el d'incrementar l'atracció d'estudiants d'arreu del món, com instrument de captació de talent, i gestionar-ne l'acolliment i la seva estada, per tal de convertir l'àrea de Barcelona i Catalunya en un referent mundial d'excel·lència en el camp de la formació superior. “*

L'associació Barcelona Campus vol ser doncs, la plataforma interuniversitària per a la promoció internacional de la oferta de Màsters i postgraus del conjunt del sistema d'educació superior, per la qual cosa està oberta a la participació de les universitats, públiques i privades, de tot Catalunya i a les escoles de negocis i altres institucions amb oferta formativa contrastada en el camp dels Màsters i Postgraus.

2.- Respecte al pla d'actuació de la Fundació, cal esmentar el següent:

a) La creació de Barcelona Campus ha de permetre disposar d'una base de suport (socis) superior a la del Barcelona Centre Universitari (BCU). Cal esmentar que BCU és una entitat que té per objectiu facilitar tots aquells aspectes de la vida extra-acadèmica de la comunitat universitària forana. El BCU va néixer a l'any 1997 amb la missió d'impulsar, coordinar i dirigir totes les accions i activitats que són considerades necessàries per promocionar l'àrea metropolitana de Barcelona com un centre universitari internacional. El BCU té el suport de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, la Fundació Catalana per la Recerca i la Innovació, i les universitats ubicades a Barcelona UB, UAB, UPC, UPF, URL, UIC, UAO i la Universitat de Vic.

b). Tan bon punt Barcelona Campus es constitueixi formalment, s'iniciarà un procés d'integració de la marca BCU en el projecte Barcelona Campus.

c). Mentre i tant no es produeixi aquesta integració, el BCU anirà centrant la seva activitat en qüestions el "housing".

d). En el moment que es produeixi la integració, BCU continuarà fent aquesta mateixa activitat, ara sota la tutela de Barcelona Campus.

**3.-** El domicili de l'associació s'estableix al mateix indret de la seu de la Institució a la qual pertany el President.

**4.-** La UPC no aportarà cap quantitat dinerària a la dotació inicial de l'associació i la seva participació es materialitza formant part de l'associació com a soci denominat "Agent/Entitat de Formació", representada pel rector, i li correspondran 10 vots en les reunions de l'Assemblea General. Haurà d'aportar així mateix les quotes, derrames i altres aportacions econòmiques que li corresponguin com a soci.

Cal esmentar però que en cap cas el procés ha de comportar cap augment d'aportació econòmica, atès que l'aportació que ara es fa a BCU passarà a fer-se a Barcelona Campus.

**5.** La rendició de comptes de l'associació es farà d'acord amb el previst a l'article 22 dels Estatuts que s'adjunten com a annex.

## **FONAMENTS DE DRET**

L'article 42 dels Estatuts de la UPC, aprovats pel Decret 225/2003, de 23 de setembre, preveu que l'aprovació, la modificació i l'extinció de la participació de la UPC en les entitats vinculades requereixen, l'aprovació, a proposta del rector, del Consell de Govern i del Consell Social.

En virtut de tot això, el rector de la UPC formula la següent:

### **PROPOSTA D'ACORD.**

**Primer.** Aprovar la participació de la UPC en l'associació "BARCELONA CAMPUS" d'acord amb els Estatuts que s'adjunten en l'annex núm. 1, per la seva posterior aprovació per part del Consell Social.

**Segon.** Autoritzar el rector de la Universitat Politècnica de Catalunya perquè, en nom i representació d'aquesta universitat, dugui a terme els actes següents:

1. Les actuacions davant de qualsevol autoritat, organisme o entitat, ja sigui públic o privat, que siguin necessàries per a la formalització de l'acord anterior i els compromisos que se'n derivin.
2. L'aprovació dels Estatuts corresponents, així com les modificacions no substancials que es poguessin introduir en aquests Estatuts.
3. L'acceptació del càrrec de membre i la designació i el nomenament, si escau, dels representants de la UPC en els diferents òrgans de l'associació, així com de les persones que hagin d'actuar en qualitat de substituïts en les reunions dels òrgans de la mateixa.

4. La formalització davant notari, si escau, dels presents acords i dels compromisos que se'n derivin, perquè si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que s'hi hagin pogut advertir.

Barcelona, maig de 2011

## ESTATUTS DE LA ASSOCIACIÓ “BARCELONA CAMPUS”

L'associació del “Clúster d'Educació Superior”, la plataforma del sistema d'educació superior de Catalunya per a la promoció internacional de màsters i postgraus i l'atracció d'estudiants forans.

### Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

#### Article 1

Amb la denominació **BARCELONA CAMPUS** es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

#### Article 2

Els fins de l'associació són la creació d'un espai de trobada de les Universitats i demés institucions d'Educació Superior (Fundacions Universitàries, Escoles de Negocis, Plataformes Interuniversitàries de Postgrau i Centres Especialitzats) radicades a Catalunya, que promogui la definició i la posada en marxa d'actuacions per al reforç de la posició competitiva del sector de l'Educació Superior, especialment pel que fa a la internacionalització i promoció exterior de les institucions i la seva oferta formativa, en especial la de Màsters i Postgraus. El seu objectiu és el d'incrementar l'atracció d'estudiants d'arreu del món, com instrument de captació de talent, i gestionar-ne l'acolliment i la seva estada, per tal de convertir l'àrea de Barcelona i Catalunya en un referent mundial d'excel·lència en el camp de la formació superior.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Planificar eixos estratègics d'actuació del sector a futur i definir el conjunt d'accions d'interès comú per al conjunt dels associats.
- Fomentar la col·laboració i les trobades entre institucions per afavorir la generació d'idees i el desenvolupament de sinèrgies i possibles projectes col·laboratius entre les institucions d'Educació Superior i el conjunt d'entitats relacionades amb el sector que hi estiguin adherides.
- Donar assistència i col·laborar amb als associats, sobre les oportunitats d'internacionalització, desenvolupament d'oferta formativa, realització de projectes cooperatius, finançament i subvencions, etc.
- Establir, per una banda, relacions estratègiques amb entitats d'altres territoris que siguin representatives del sector de l'Educació Superior i, per l'altra, amb institucions internacionals per tal d'afavorir l'atracció d'estudiants, els intercanvis i la cooperació.
- Cooperar amb el sector públic, per mitjà de convenis específics o bé qualsevol altra forma que s'estimi convenient
- Actuar com interlocutor davant les administracions públiques competents, en els àmbits específics d'actuació de l'associació.

- Identificar i mantenir la relació i contacte amb altres associacions que puguin tenir interessos similars o finalitats en part coincidents, a Catalunya, a la resta de l'estat espanyol o a escala internacional
- Impulsar la visibilitat i el prestigi de l'associació i la participació dels seus membres en les actuacions que ella mateixa defineixi i posi en marxa i en esdeveniments de caire nacional o internacional.
- Dur a terme accions que aconseguixin la màxima relació possible dels estudiants forans amb el seu entorn, tant en els aspectes socials i culturals com amb el teixit productiu.
- Posar a l'abast dels estudiants forans la informació i suport necessari per, en el seu cas, facilitar la prolongació de la seva estada, sigui per portar a terme activitats de recerca en institucions públiques o per desenvolupar les seves capacitats emprenedores.
- Potenciar els serveis d'informació, oferta i gestió d'allotjament pels estudiants, professorat o investigadors forans, mitjançant les estructures i institucions existents.
- Identificar i facilitar, si escau, la ubicació a Barcelona de centres d'educació superior internacional d'alt nivell que contribueixin a reforçar el posicionament de Barcelona com a centre global de formació superior.
- Qualsevol altre tipus d'actuació que permeti l'assoliment de les finalitats definides en aquests estatuts,

L'Associació és una organització d'àmbit català, sense ànim de lucre que respon als principis democràtics en quant a la organització i funcionament, garantint l'autonomia de les persones físiques i jurídiques que la formen, sense perjudici del caràcter vinculant que tenen els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'associació en les matèries que afecten a l'associació i a l'interès comú de les persones afiliades.

### Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix al mateix indret de la seu de la Institució a la qual pertany el President.

L'Assemblea General de l'Associació, a proposta de la Junta Directiva, podrà acordar el trasllat de domicili dintre de la zona d'àmbit territorial. En aquest cas, el canvi de domicili deurà comunicar-se a la Oficina pública del registre d'estatuts competent.

La creació de delegacions o sucursals podrà decidir-se per la Junta Directiva.

2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, sense excloure que es puguin realitzar també a d'altres àmbits geogràfics.

## Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

### Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones jurídiques, de naturalesa pública o privada, amb àmbit d'actuació a Catalunya que, de manera lliure i voluntària, comparteixen les finalitats de l'associació, i que la seva activitat o el seu objecte social estigui vinculat total o parcialment amb l'Educació Superior, ja sigui en la seva vessant docent i de formació expedint titulacions tant oficials com pròpies, com en d'altres vessants de tipus comercial, empresarial, de foment, o similars (com seria el cas entre d'altres de l' allotjament d'estudiants, el finançament d'estudis, la concessió de beques als estudiants, la promoció i comercialització de programes, etc.).

També en poden formar part totes les institucions, entitats, consorcis, fundacions privades i/o públiques, i d'altres agents de l'entorn que puguin estar interessats i vinculats amb aquest sector, o bé que des d'una altra activitat general puguin dur a terme accions que es considerin d'interès per al conjunt del sector.

Els socis es classificaran en les següents categories:

- A) Agents / entitats de formació.** Aquells que tenen com a activitat la oferta i la impartició de programes de formació.

Inclou les següents tipologies o grups:

1. **Universitats**
2. **Fundacions Universitàries**
3. **Escoles de Negoci**
4. **Plataformes Interuniversitàries de Postgrau i altres centres especialitzats amb oferta acreditada de màsters i postgraus.**

- B) Socis Col·laboradors** . Aquells que no tenen com a activitat la formació.

Inclou les entitats i empreses que ofereixin serveis als estudiants i/o a les institucions relacionades amb el camp de la formació: acollida, allotjament, viatges, activitats culturals, finançament d'estudis, comercialització de programes, etc..

- C) Socis Institucionals.** Els organismes públics, d'àmbit estatal, autonòmic o local, que faciliten l'impuls de la iniciativa i donen recolzament significatiu en el desenvolupament d'accions.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata. Aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada d'un mínim de dos avals d'uns altres socis de l'entitat que tinguin una antiguitat mínima d'un any, excepte durant el primer any de vida de l'associació.

Per tramitar la sol·licitud, les persones jurídiques hauran de presentar i/o adjuntar la documentació acreditativa de l'aprovació per l'òrgan competent de la voluntat de formar part de l'associació.

Per tal de fer efectiva la integració de les persones físiques o jurídiques caldrà que contribueixin si fos el cas a la seva entrada al pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

#### Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot segons el que es preveu en aquests Estatuts a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part de les comissions permanents i dels grups d'interès (grups de treball).
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

#### Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades i aprovades d'acord amb els estatuts.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.



## Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi el propi associat, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

## **Capítol III. L'Assemblea General**

### Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

### Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.

i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci, i també les altes i les baixes d'associats per una raó diferent de la separació definitiva.

j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i març, ambdós inclusivament.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació, i/o a les adreces de correu electrònic proporcionades pels mateixos associats i associades i que figurin en l'esmentada relació amb aquesta finalitat.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Cada Assemblea podrà nomenar a 3 membres presents a la reunió, que no formin part de la Junta Directiva, per a que actuïn com a Interventors de l'Acta, de manera que aquests puguin aprovar l'acta un cop estigui elaborada i signada pel Secretari i pel President. No obstant, es donarà compte d'aquesta circumstància a la següent assemblea que es produeixi.

#### Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre

del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

### Article 13

1. S'estableix un sistema de ponderació dels vots en funció de la diferent tipologies d' associats.

Atenent a la representativitat i a la importància que per al desenvolupament i el lideratge d'aquesta Associació tenen els socis "Agents de Formació", a les entitats que formen part d'aquesta categoria, a cadascuna els hi correspondrà **10 vots** en les reunions de l'Assemblea General.

Pel que fa als socis "Institucionals", amb un grau d' implicació significatiu en el projecte i com a facilitadors pel desplegament i suport d'iniciatives, a cadascun els hi correspondran **10 vots** en les reunions de l'Assemblea.

Finalment, pel que fa als socis "Col·laboradors", atenent al seu rol de suport a la iniciativa a causa de desenvolupar una activitat complementària o per la seva contribució econòmica al sosteniment de la iniciativa, cadascuna de les entitats tindrà **4 vots** en les reunions de l'Assemblea General.

La pròpia Assemblea General tindrà la potestat, en sessions posteriors i si s'escau, d'establir una modificació de les regles de ponderació dels vots establertes fins aquell moment.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i un nombre de vocals que serà d'entre 4 i 10 membres, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

Com a mínim es garantirà que entre els seus membres hi hagi dos tercers parts de representants de socis Agents de Formació que ofereixen programes de postgrau (Universitats, Fundacions Universitàries, Escoles de Negocis, Plataformes Interuniversitàries de Postgrau o altres centres acreditats) tots ells membres de l'associació.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Els membres de la Junta Directiva que representin a les persones jurídiques ho seran mentre ostentin la representació de la persona jurídica en el sí de l'associació. En cas de substitució d'aquesta, el nou representant de la persona jurídica podrà seguir ostentant els càrrecs en el sí de l'associació que ostentava l'anterior i pel mateix període al considerar-se que els càrrecs van totalment vinculats a la persona jurídica.

#### Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de **4 anys**. Al transcórrer aquests 4 anys, els càrrecs de la Junta Directiva es renovaran, sense perjudici que els membres associats que formaven part de la Junta Directiva puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'assemblea general

e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació, nomenat per la Junta Directiva, pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la fixació de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici, i formular els comptes anuals si s'escau, a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Consultar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir comissions de treball permanents i grups d'interès sobre temàtiques d'interès pels membres associats, per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada Comissió Permanent o Grup d'interès, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - subvencions o altres ajuts.
  - l'ús de locals o edificis.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
- o) Fer el seguiment dels grups de treball (comissions permanents o grups d'interès) que s'hagin constituït.
- p) Per dur a terme totes aquestes funcions la Junta Directiva podrà delegar en un gerent o Clúster Manager, perquè l'assisteixi o exerceixi en lloc seu aquestes funcions, també es podrà crear la figura d'un Secretari General.

#### Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada semestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

#### Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

### **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

#### Article 21

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a —si n'hi ha— o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

### Article 22

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, i formular els comptes anuals si s'escau. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### Article 23

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

## **Capítol VII. Les comissions permanents i els grups d'interès (grups de treball)**

### Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup d'interès, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres a proposta de la Junta Directiva.
- b) les subvencions oficials o particulars.

c) les donacions, les herències o els llegats.

d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

#### Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries, que podran variar en funció de les diferents categories de soci existents.

#### Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

#### Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

### **Capítol IX. El règim disciplinari**

#### Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.



## Capítol X. La dissolució

### Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Barcelona, XXX de març de 2011

*Signatures socis fundadors*