

**AMPLIACIÓ DEL PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN ELS CASOS
D'OCUPACIÓ D'ESP AIS PER MANIFESTACIONS I ACTES DE
CONCENTRACIÓ I/O PROTESTA**

Acord núm.108/2011 del Consell de Govern pel qual s'aprova l'Ampliació del Protocol d'actuació en els casos d'ocupació d'espais per manifestacions i actes de concentració i/o protesta, per a la seva posterior aprovació, si s'escau, pel Consell Social

- Document aprovat pel Consell de Govern del 20 de juliol de 2011

DOCUMENT CG 5/7 2011

Gerència, 20 de juliol de 2011

AMPLIACIÓ DEL PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN ELS CASOS D'OCUPACIÓ D'ESPAIS PER MANIFESTACIONS I ACTES DE CONCENTRACIÓ I/O PROTESTA

Antecedents

Per resolució del rector de data 26 de març de 2009 es va aprovar el Protocol d'actuació institucional per als supòsits d'ocupació d'espais universitaris per a fer-hi activitats no autoritzades. Principalment el protocol fa referència a les següents actuacions:

***Primer.** De la necessitat d'advertir als ocupants de l'obligatorietat de la prèvia sol·licitud d'autorització; d'identificar responsables o interlocutors; de no poder impedir el normal funcionament de les activitats; de la possible responsabilitat sobre els danys produïts.*

***Segon.** Sobre la necessitat de nomenar un gabinet de crisi presidit pel rector; la de nomenar interlocutors per part del rector.*

***Tercer.** De la possibilitat de prendre mesures de desallotjament o tancament d'edificis per part de directors o delegats, d'acord amb el rector, per evitar incidents que afectin a persones o béns universitaris.*

***Quart.** De la possibilitat, d'acord amb la normativa vigent i en circumstàncies extraordinàries, de sol·licitar la intervenció dels cossos de seguretat.*

***Cinquè.** De la necessitat d'acollir-se al que estableix la Llei orgànica 9/1983 pels aspectes no prevists en el protocol.*

Si bé es considera que fins a l'actualitat ha estat un bon instrument per a definir un marc genèric d'actuació en casos excepcionals d'ocupació d'espais de forma no autoritzada, el Consell de direcció ha considerat convenient ampliar aquest protocol per tal d'incloure-hi mesures dirigides a la prevenció i per a millorar-ne l'eficàcia.

1. La prevenció.

De forma prèvia a la celebració d'actes de concentració, protesta o manifestació que comportin concentració o afluència massiva de persones en edificis tancats, caldrà preveure i avaluar els següents aspectes:

- Els possibles riscos per a la salut de les persones presents a l'edifici i dels concentrats.

- Les ocupacions crítiques (màximes) dels edificis i les possibilitats d'evacuació dels mateixos en casos d'emergència.
- La consideració de les instal·lacions que puguin ser crítiques en casos de concentració massiva de persones, així com la possibilitat de tallar-ne de forma immediata, en cas de necessitat, el subministrament d'energia.
- La necessitat de tenir identificats llocs adjacents de descans, concentració alternativa o sortida, per aquelles persones que puguin quedar retingudes a l'edifici en contra de la pròpia voluntat.
- La necessitat de tenir identificats i lliures d'ocupació, espais adjacents a l'edifici amb accés garantit per als vehicles d'emergència (sanitaris, d'extinció d'incendis, d'ordre públic).
- La necessitat de comunicació prèvia al col·lectiu o col·lectius convocants, de les mesures acordades per part del rector o les persones que aquest designi (suspensió de l'acte, limitació de l'accés a una representació de persones, tancament de l'edifici...).

2. L'eficàcia

Per tal de millorar l'eficàcia de les actuacions contingudes en el protocol s'acorda:

- Nomenar un Gabinet de crisi estable que, presidit pel rector, ha de fer el seguiment dels possibles conflictes i altres incidències que es puguin generar, avaluant-los i fer-hi front, i que estarà integrat per:
 - El rector, amb les funcions principals de presidir-ne les sessions i de comunicació amb els òrgans de govern.
 - El Vicerector de Política Universitària (VRPU), amb les funcions principals de comunicació amb els directors de centres i instituts, de trametre les decisions que es puguin prendre per part del Consell de Direcció i de substituir el rector com a president del gabinet en cas d'absència, malaltia o quan aquest li delegui.
 - La gerenta, amb les funcions principals de comunicació i informació amb el PAS, Junta PAS-F, comitè d'empresa, sindicats, Consell Social, empreses i/o organitzacions externes.
 - El Vicerector de Docència i d'Estudiantat, amb les funcions principals de comunicació amb els estudiants.
 - La directora de l'àrea de comunicació, amb les funcions principals de comunicació externa amb els mitjans, i de proposar actuacions d'informació i comunicació interna.
 - La directora de l'àrea d'organització, amb les funcions principals de coordinació d'actuacions a tots els campus i centres de la Universitat.
 - L'adjunt a gerència per al Campus Nord, amb les funcions principals d'executar quan correspongui per part dels serveis al seu càrrec, les actuacions que es considerin per part del gabinet de crisi o dels òrgans de govern, de comunicació amb els serveis d'emergència i, d'actuar com a secretari del mateix gabinet.
 - Altres que de forma puntual o permanent el Gabinet consideri.
- Qualsevol acte de concentració o protesta en edificis o instal·lacions de la UPC s'ha de comunicar al rector amb una antelació mínima de 10 dies naturals, per tal de poder definir

amb la deguda antelació les actuacions dirigides a minimitzar els riscos per a les persones que l'acte pugui produir, si s'escau. S'ha de preveure amb la deguda antelació, la possible concurrència de persones, lloc i durada prevista, així com identificar-ne els possibles interlocutors en cas de necessitat de comunicació, informació o negociació.

- En cas de concentracions o protestes cal recordar, als convocants i a les unitats i col·lectius implicats i/o afectats, amb la suficient antelació, el protocol d'actuació i la normativa vigent.
- Quan es donin circumstàncies que posin en perill la seguretat o la salut de les persones o dels béns de la Universitat o de tercers, es podrà procedir a la suspensió cautelar dels actes i al tancament temporal dels edificis.
- Recomanar la necessitat de definir, comunicar, i si es considera acordar amb els concentrats, el procediment a seguir en el cas de lectura de manifestos o debats i intervencions, dirigit bàsicament a un normal desenvolupament de les sessions que impedeixi situacions que puguin ser considerades intimidadores, violentes o que no permetin el normal desenvolupament de l'activitat universitària.
- Necessitat de garantir serveis mínims o reforçats de vigilància, seguretat, neteja, manteniment en els casos d'ocupació d'espais de durada indefinida o no determinada, i dels quals se'n pogués necessitar una actuació immediata (talls de subministrament per risc d'accident, presència física per evitar possibles riscos, tancament d'accessos, neteja d'espais comuns...).

Barcelona, a 6 de juny de 2011