

## **PROJECTE D'ADAPTACIÓ D'ESTATUTS UPC 2011**

**Acord número 6/2011 del Claustre Universitari, pel qual s'aprova el Projecte d'Adaptació d'Estatuts de la UPC**

- Document elevat a definitiu pel Claustre Universitari del 21/12/2011

**DOCUMENT CU 3/12 2011**

Delegat per a l'adaptació dels estatuts  
21 de desembre de 2011



UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

# Projecte d'adaptació dels Estatuts

---

Universitat Politècnica de Catalunya

14-dec-2011

# ÍNDIX

## Títol I. Naturalesa i finalitats

Article 1.	Naturalesa .....	14
Article 2.	Autonomia universitària .....	14
Article 3.	Sistema universitari i espai europeu d'educació superior .....	14
Article 4.	Objectius de la Universitat .....	14
Article 5.	Principis informadors .....	14
Article 6.	Igualtat d'oportunitats entre dones i homes .....	15
Article 7.	Igualtat d'oportunitats de persones amb discapacitat .....	15
Article 8.	Política assistencial.....	16
Article 9.	Equilibri i desenvolupament territorial .....	16
Article 10.	Patrimoni científic, tècnic, arquitectònic i industrial.....	16
Article 11.	Llengua .....	16
Article 12.	Imatge corporativa .....	16

## Títol II. Estructura de la Universitat

### CAPÍTOL 1. Organització de la Universitat

#### Secció 1. Unitats estructurals

Article 13.	Naturalesa .....	18
Article 14.	Unitats acadèmiques .....	18
Article 15.	Unitats d'administració i serveis.....	18
Article 16.	Supervisió i avaluació de les unitats .....	18
Article 17.	Memòries anuals.....	18
Article 18.	Col·laboració entre unitats .....	19
Article 19.	Federació d'unitats.....	19

#### Secció 2. Campus

Article 20.	Naturalesa .....	19
Article 21.	Creació, modificació i supressió de campus .....	19

#### Secció 3. Altres estructures

Article 22.	La Xarxa de Biblioteques i Arxius de la Universitat Politècnica de Catalunya .....	20
-------------	--	----

Article 23. Unitats operatives .....	20
Article 24. Entitats amb participació de la Universitat Politècnica de Catalunya .....	20
<b>CAPÍTOL 2. Unitats acadèmiques</b>	
<b>Secció 1. Disposicions generals</b>	
Article 25. Creació, modificació o supressió d'unitats acadèmiques .....	21
Article 26. Reglaments de les unitats acadèmiques .....	21
<b>Secció 2. Centres docents</b>	
Article 27. Naturalesa .....	22
Article 28. Funcions .....	22
<b>Secció 3. Departaments</b>	
Article 29. Naturalesa .....	23
Article 30. Funcions .....	23
<b>Secció 4. Instituts universitaris de recerca</b>	
Article 31. Naturalesa .....	24
Article 32. Funcions .....	24
Article 33. Instituts universitaris de recerca mixtos .....	25
<b>Secció 5. Escola de Doctorat</b>	
Article 34. Naturalesa .....	26
Article 35. Funcions .....	26
<b>Secció 6. Altres unitats acadèmiques</b>	
Article 36. Institut de Ciències de l'Educació .....	27
Article 37. Centres de recerca .....	27
<b>CAPÍTOL 3. Unitats d'administració i serveis</b>	
Article 38. Naturalesa .....	28
Article 39. Creació, modificació i supressió .....	28
Article 40. Serveis universitaris.....	28
Article 41. Unitats transversals de gestió.....	28
Article 42. Participació dels usuaris i usuàries.....	28
<b>CAPÍTOL 4. Grup UPC i entitats vinculades</b>	
<b>Secció 1. Grup UPC</b>	
Article 43. Disposicions generals.....	29
Article 44. Creació, modificació i supressió d'entitats del Grup UPC.....	29
Article 45. Relació de la Universitat amb les entitats del Grup UPC.....	29
<b>Secció 2. Entitats vinculades</b>	
Article 46. Aprovació, modificació i extinció de la participació de la Universitat en les entitats vinculades .....	29

## **CAPÍTOL 5. Centres docents adscrits i instituts universitaris de recerca adscrits**

Article 47. Adscripció de centres docents .....	31
Article 48. Adscripció d'instituts universitaris de recerca .....	31

## **Títol III. Govern de la Universitat**

### **CAPÍTOL 1. Disposicions generals**

Article 49. Òrgans de govern, representació i gestió .....	34
Article 50. Disposicions comunes als òrgans col·legiats.....	34
Article 51. Disposicions comunes als òrgans unipersonals .....	34
Article 52. Informes de gestió .....	35
Article 53. Memòria anual de la Universitat .....	35
Article 54. Recursos .....	35

### **CAPÍTOL 2. Òrgans col·legiats de govern i representació generals**

#### **Secció 1. Consell Social**

Article 55. Naturalesa .....	36
Article 56. Funcions .....	36
Article 57. Renovació dels membres representants del Consell de Govern de la Universitat .....	36

#### **Secció 2. Consell de Govern**

Article 58. Naturalesa .....	36
Article 59. Funcions .....	36
Article 60. Composició .....	37
Article 61. Funcionament .....	38

#### **Secció 3. Claustre Universitari**

Article 62. Naturalesa .....	38
Article 63. Funcions .....	38
Article 64. Composició .....	39
Article 65. Convocatòria d'eleccions .....	39
Article 66. Funcionament .....	40

### **CAPÍTOL 3. Òrgans unipersonals generals**

#### **Secció 1. El rector o rectora**

Article 67. Naturalesa .....	41
Article 68. Funcions .....	41
Article 69. Elecció del rector o rectora .....	41

Article 70. Vacant .....	42
Article 71. Convocatòria extraordinària d'elecció de rector o rectora .....	42
<b>Secció 4. Altres òrgans unipersonals generals</b>	
Article 72. Vicerectors i vicerectores .....	42
Article 73. El secretari o secretària general .....	42
Article 74. El gerent o gerenta .....	43
Article 75. Delegats o delegades del rector o rectora .....	43
<b>CAPÍTOL 4. Altres òrgans col·legiats generals</b>	
Article 76. Consell Acadèmic .....	44
Article 77. La Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat .....	44
Article 78. La Comissió d'Apel·lació .....	45
<b>CAPÍTOL 5. Òrgans de govern i representació de les unitats acadèmiques</b>	
<b>Secció 1. Centre docent</b>	
Article 79. Òrgans del centre docent .....	46
Article 80. La Junta de Centre Docent .....	46
Article 81. El degà o degana o el director o directora .....	46
<b>Secció 2. Departament</b>	
Article 82. Òrgans del departament .....	47
Article 83. El Consell de Departament .....	47
Article 84. El director o directora .....	47
Article 85. Representació del departament als centres docents .....	47
<b>Secció 3. Instituts universitaris de recerca</b>	
Article 86. Òrgans de l'institut universitari de recerca .....	48
Article 87. El Consell d'Institut Universitari de Recerca .....	48
Article 88. El director o directora .....	48
<b>Secció 4. Escola de Doctorat</b>	
Article 89. Òrgans de l'Escola de Doctorat .....	48
Article 90. La Junta de l'Escola de Doctorat .....	49
Article 91. El director o directora .....	49
<b>Secció 5. Institut de Ciències de l'Educació</b>	
Article 92. El director o directora de l'Institut de Ciències de l'Educació .....	49
<b>CAPÍTOL 6. Representació dels estudiants i estudiantes</b>	
<b>Secció 1. Disposicions generals</b>	
Article 93. Exercici de la representació .....	50
Article 94. Elecció de representants .....	50

Article 95. Representació dels doctorands i doctorandes.....	50
<b>Secció 2. Òrgans de representació de l'estudiantat de grau i màster universitari</b>	
Article 96. Representació de l'estudiantat de grau i màster universitari .....	50
Article 97. El Consell de l'Estudiantat .....	50
Article 98. Delegació d'Estudiants .....	51
Article 99. El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes de centre docent .....	51
<b>Secció 3. Òrgans de representació dels doctorands i doctorandes</b>	
Article 100. El Consell de Doctorands i Doctorandes .....	51
<b>CAPÍTOL 7. Règim electoral i Junta Electoral</b>	
<b>Secció 1. Règim electoral</b>	
Article 101. Normativa electoral .....	53
Article 102. Sectors de la comunitat universitària a l'efecte de l'elecció dels òrgans col·legiats .....	53
Article 103. Censos electorals .....	53
Article 104. Requisits dels candidats i candidates a òrgans de govern i representació ..	54
Article 105. Sufragi universal i presència equilibrada de dones i homes .....	54
Article 106. Organització de les eleccions .....	54
Article 107. Renovació de la representació dels estudiants i estudiantes i de les vacants .....	54
<b>Secció 2. Junta Electoral</b>	
Article 108. Naturalesa i funcions .....	54
<b>CAPÍTOL 8. Consultes a la comunitat universitària</b>	
Article 109. Consultes a la comunitat universitària .....	56
<b>Títol IV. Activitat acadèmica</b>	
<b>CAPÍTOL 1. Disposicions generals</b>	
Article 110. Abast de l'activitat acadèmica.....	58
Article 111. Principis generals.....	58
Article 112. L'espai europeu d'educació superior i l'espai europeu de recerca .....	58
Article 113. Multilingüisme .....	58
<b>CAPÍTOL 2. Estudis i docència</b>	
<b>Secció 1. Disposicions generals</b>	
Article 114. La docència .....	59
Article 115. Qualitat docent.....	59
Article 116. Modalitats d'ensenyaments .....	59
Article 117. Coordinació amb el sistema universitari de Catalunya .....	59

Article 118. Expedició de títols.....	60
Article 119. Avaluació dels coneixements.....	60
Article 120. Ajuts i beques .....	60
Article 121. Estadies en empreses i organismes.....	60
Article 122. Mobilitat i transportabilitat .....	60
Article 123. Progrés i permanència.....	61
<b>Secció 2. Títols oficials de grau i màster universitari</b>	
Article 124. Propostes d'ensenyaments.....	61
Article 125. Els plans d'estudis: elaboració, aprovació i modificació .....	61
Article 126. L'organització dels ensenyaments.....	61
<b>Secció 3. Doctorat</b>	
Article 127. Formació de doctorat.....	61
Article 128. Organització del doctorat.....	62
Article 129. Tesi doctoral .....	62
Article 130. Doctor o doctora <i>honoris causa</i> .....	62
<b>Secció 4. Formació permanent universitària</b>	
Article 131. Naturalesa de la formació permanent universitària .....	62
Article 132. Proposta i organització dels ensenyaments .....	62
Article 133. Comissió de Formació Permanent.....	63
<b>CAPÍTOL 3. Recerca, desenvolupament i innovació</b>	
Article 134. Principis generals.....	63
Article 135. Foment de la recerca.....	63
Article 136. Avaluació de la recerca de la Universitat.....	64
Article 137. Organització i gestió de la recerca.....	64
Article 138. Grups de recerca .....	64
<b>CAPÍTOL 4. Transferència del coneixement</b>	
Article 139. Foment de la transferència dels resultats de la recerca .....	65
Article 140. Empreses de base tecnològica i innovadora .....	65
<b>CAPÍTOL 5. Extensió universitària</b>	
<b>Secció 1. Formació d'extensió universitària</b>	
Article 141. Naturalesa dels ensenyaments d'extensió universitària .....	66
Article 142. Proposta i organització dels ensenyaments d'extensió universitària.....	66
<b>Secció 2. Cultura i esports</b>	
Article 143. Difusió del coneixement i la cultura .....	66
Article 144. Implicacions socials de la ciència, la tècnica, les humanitats i l'art .....	66



Article 145. Activitats culturals i esportives .....	66
<b>Secció 3. Cooperació al desenvolupament</b>	
Article 146. Activitats de cooperació al desenvolupament.....	67
Article 147. Centre de Cooperació per al Desenvolupament.....	67

## **Títol V. Gestió de la Universitat**

### **CAPÍTOL 1. Règim econòmic i patrimonial**

#### **Secció 1. Règim econòmic**

Article 148. Normativa aplicable .....	70
Article 149. Els instruments bàsics de la planificació i el finançament .....	70

#### **Secció 2. Pressupost**

Article 150. Estructura del pressupost .....	70
Article 151. Ingressos .....	70
Article 152. Despeses .....	71
Article 153. Comptabilitat pública.....	71
Article 154. Assignació de despeses .....	71
Article 155. Transferències de crèdit .....	71
Article 156. Aprovació del pressupost.....	72

#### **Secció 3. Patrimoni**

Article 157. Concepte i normativa aplicable.....	72
Article 158. Règim tributari.....	72
Article 159. Titularitat dels béns.....	72
Article 160. Béns de domini públic i patrimonials.....	73
Article 161. Gestió i conservació del patrimoni .....	73

#### **Secció 4. Supervisió econòmica**

Article 162. Auditories .....	73
Article 163. Procediment de supervisió econòmica .....	74

### **CAPÍTOL 2. Contractes de col·laboració per a la recerca i la transferència del coneixement**

Article 164. Naturalesa .....	75
Article 165. Regulació dels contractes de col·laboració.....	75
Article 166. Patents i propietat intel·lectual .....	75
Article 167. Despeses .....	76

## **CAPÍTOL 3. Gestió administrativa i contractes del sector públic**

### **Secció 1. Gestió administrativa**

Article 168. Principis generals.....	77
Article 169. Competències del rector o rectora en matèria de gestió administrativa ...	77
Article 170. Competències dels degans o deganes o els directors o directores en matèria de gestió administrativa .....	77
Article 171. Autorització de despeses i ordenació de pagaments .....	77

### **Secció 2. Contractes del sector públic**

Article 172. Principis generals.....	78
Article 173. Normativa aplicable .....	78

## **Títol VI. Comunitat universitària**

### **CAPÍTOL 1. Disposicions generals**

Article 174. Membres de la comunitat universitària .....	80
Article 175. Personal docent i investigador vinculat.....	80
Article 176. Drets dels membres de la comunitat universitària .....	80
Article 177. Relació entre la Universitat i les associacions .....	80
Article 178. Deures dels membres de la comunitat universitària .....	80
Article 179. Processos d'acollida .....	81
Article 180. Resolució de conflictes .....	81
Article 181. Competències del rector o rectora en matèria disciplinària .....	81

### **CAPÍTOL 2. Estudiants i estudiantes**

Article 182. Estudiants i estudiantes .....	82
Article 183. Accés i admissió .....	82
Article 184. Drets i deures.....	82
Article 185. Relacions entre la Universitat i els estudiants i estudiantes .....	82
Article 186. Foment de la participació dels estudiants i estudiantes en les tasques de recerca i suport a la docència .....	82

### **CAPÍTOL 3. Disposicions relatives al personal al servei de la Universitat**

Article 187. Adscripció i vinculació.....	84
Article 188. Retribucions addicionals i complementàries.....	84
Article 189. Relació de llocs de treball .....	85
Article 190. Contractació per a tasques específiques.....	85
Article 191. Nomenaments i contractes .....	85
Article 192. Conciliació de la vida familiar i laboral .....	85
Article 193. Normativa aplicable i drets de representació, negociació i formació .....	85

Article 194. Participació de la representació sindical en els processos de selecció de personal .....	86
---	----

## **CAPÍTOL 4 Personal docent i investigador**

### **Secció 1. Disposicions generals**

Article 195. Tipologia del personal docent i investigador.....	87
Article 196. Personal investigador contractat amb caràcter permanent .....	87
Article 197. Condicions de contractació o nomenament.....	87
Article 198. Personal investigador en formació.....	88
Article 199. Professorat honorari .....	88
Article 200. Règim de dedicació del personal docent i investigador.....	88
Article 201. Drets i deures.....	88
Article 202. Llicències, excedències i reingrés al servei actiu .....	89
Article 203. Llicències i períodes sabàtics .....	89
Article 204. Permisos retribuïts.....	89

### **Secció 2. Selecció i avaluació**

Article 205. Principis generals.....	89
Article 206. Normativa general.....	90
Article 207. Convocatòria dels concursos.....	90
Article 208. Composició de les comissions jutjadores dels concursos .....	90
Article 209. Actuació de les comissions.....	91
Article 210. Resolució de les comissions.....	92
Article 211. Professorat visitant, emèrit i honorari .....	92
Article 212. Avaluació del personal docent i investigador.....	92

## **CAPÍTOL 5. Personal d'administració i serveis**

### **Secció 1. Disposicions generals**

Article 213. Composició .....	93
Article 214. Escales del personal funcionari d'administració i serveis .....	93
Article 215. Funcions .....	93
Article 216. Retribucions .....	93

### **Secció 2. Selecció i avaluació**

Article 217. Selecció .....	93
Article 218. Comissions de selecció del personal funcionari .....	94
Article 219. Procediment per a la provisió de places i composició de les comissions del personal laboral .....	94
Article 220. Sistema de lliure designació .....	94

## **Títol VII. El síndic o síndica de greuges**

Article 221. Naturalesa .....	96
Article 222. Funcions .....	96
Article 223. Col·laboració amb la Sindicatura .....	96
Article 224. Nomenament .....	96
Article 225. Règim econòmic .....	97

## **Disposicions addicionals, transitòries i final**

### **Disposicions addicionals**

Disposició addicional 1. Adscripció al cos electoral del professorat doctor amb vinculació permanent .....	100
Disposició addicional 2. Unitat d'Igualtat .....	100
Disposició addicional 3. Els patronats i consells assessors .....	100
Disposició addicional 4. Parcs científics o tecnològics .....	100
Disposició addicional 5. Serveis d'allotjament universitaris .....	100
Disposició addicional 6. Alumni .....	101
Disposició addicional 7. Concursos motivats per les disposicions addicionals i transitòries de la Llei orgànica 4/2007.....	101
Disposició addicional 8. Professorat numerari de les escoles oficials de nàutica ...	101
Disposició addicional 9. Consell d'Entitats Vinculades .....	101

### **Disposicions transitòries**

Disposició transitòria 1. Constitució del Claustre Universitari .....	102
Disposició transitòria 2. Constitució del Consell de Govern .....	102
Disposició transitòria 3. Mandat dels òrgans unipersonals .....	102
Disposició transitòria 4. Composició de les juntes de centres docents, els consells de departaments, els consells d'instituts universitaris de recerca i altres òrgans col·legiats.....	102
Disposició transitòria 5. Constitució de la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador i de la Comissió d'Apel·lació de la Universitat.....	103
Disposició transitòria 6. Adaptació dels reglaments de funcionament dels òrgans de govern i de representació i de les unitats bàsiques .....	103
Disposició transitòria 7. Adaptació i aprovació de la normativa interna de la Universitat .....	103
Disposició transitòria 8. Mandat del síndic o síndica de greuges.....	103
Disposició transitòria 9. Consell de l'Estudiantat, delegacions d'estudiants de centre docent i Consell de Doctorands i doctorandes.....	103

Disposició transitòria 10.	Professorat amb contracte administratiu LRU.....	103
Disposició transitòria 11.	Els col·laboradors i col·laboradores i els auxiliars de recerca sense títol de doctor o doctora .....	104
Disposició transitòria 12.	Adscripció del personal al servei de la Universitat .....	104
Disposició transitòria 13.	Estudiants i estudiantes de diplomatures i llicenciatures i d'arquitectura i enginyeries tècniques i superiors .....	104
Disposició transitòria 14.	Relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis funcionari .....	105
Disposició transitòria 15.	Relació de centres docents .....	105
Disposició transitòria 16.	Relació de departaments .....	105
Disposició transitòria 17.	Relació d'instituts universitaris de recerca .....	106
Disposició transitòria 18.	Relació de centres docents adscrits.....	106
Disposició transitòria 19.	Relació d'instituts universitaris de recerca de titularitat mixta . .....	107
Disposició transitòria 20.	Relació d'instituts universitaris de recerca adscrits .....	107
Disposició transitòria 21.	Relació de campus de la Universitat .....	107
Disposició transitòria 22.	Relació d'unitats d'administració i serveis.....	107
Disposició transitòria 23.	Relació d'entitats del Grup UPC.....	107
Disposició transitòria 24.	Relació d'entitats vinculades .....	108
Disposició transitòria 25.	Revisió dels Estatuts .....	108
<b>Disposició final</b>		
Disposició final única.	Modificació dels Estatuts.....	108



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH**

## Títol I. Naturalesa i finalitats

### **Article 1. Naturalesa**

La Universitat Politècnica de Catalunya és una institució de dret públic, amb personalitat jurídica i patrimoni propis, que du a terme el servei públic de l'educació superior a través de la recerca, la docència i l'estudi, prioritàriament en els àmbits de l'enginyeria, l'arquitectura i la ciència.

### **Article 2. Autonomia universitària**

- 2.1 La Universitat Politècnica de Catalunya té plena autonomia quant a recerca, docència, organització, govern, administració i finançament, en el marc de la Constitució espanyola, de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i d'aquests Estatuts, sense cap altra limitació que les normes que dicten l'Estat i la Generalitat de Catalunya en l'exercici de les competències respectives.
- 2.2 El Consell Social, el Consell de Govern, el Claustre Universitari i el rector o rectora han de vetllar pel manteniment i per la defensa jurídica de les competències de la Universitat en l'àmbit de la seva autonomia.
- 2.3 L'exercici de l'autonomia universitària correspon a la Universitat com a institució, sense perjudici de la desconcentració de competències i funcions en el seu si.

### **Article 3. Sistema universitari i espai europeu d'educació superior**

La Universitat Politècnica de Catalunya forma part del sistema universitari de Catalunya i s'integra plenament en el marc de l'espai europeu d'educació superior.

### **Article 4. Objectius de la Universitat**

La Universitat Politècnica de Catalunya és un centre creador i difusor de cultura i de coneixements científics, humanístics, artístics, tècnics i professionals, en l'esperit d'universalitat consubstancial al concepte d'universitat.

Des del rigor intel·lectual, l'esperit crític, la interdisciplinarietat, la innovació i l'emprenedoria, la Universitat Politècnica de Catalunya forma persones amb els coneixements, competències professionals, capacitats, habilitats i valors perquè, al llarg de la seva vida, facin front als reptes presents i futurs de la nostra societat cercant la consecució d'una societat més justa.

Ha de posar una atenció especial en el foment de la cultura i la llengua catalanes, i en la incorporació de la llengua catalana als àmbits de coneixement que són propis de la Universitat, per a la qual cosa estableix relacions amb les universitats de l'àrea lingüística catalana i amb les institucions de difusió de la cultura catalana.

En atenció al caràcter universal del coneixement i la seva difusió en un món sense fronteres, la Universitat Politècnica de Catalunya promou la seva presència internacional i col·labora amb universitats i altres institucions culturals i científiques de la Unió Europea i d'arreu del món.

### **Article 5. Principis informadors**

- 5.1 La Universitat Politècnica de Catalunya és una institució d'àmbit interdisciplinari concebuda per al foment i l'exercici de l'estudi, de la recerca científica, tècnica, artística i humanística, i del desenvolupament tècnic i cultural, per a la formació,

per a la preparació que capaciti per a l'exercici d'activitats professionals i per donar suport científic i tècnic al progrés social, cultural i econòmic de la societat, en especial de la catalana, i al desenvolupament personal dels membres de la comunitat universitària.

- 5.2 La Universitat Politècnica de Catalunya ha de fomentar la seva projecció en la societat i s'ha d'encarregar de les tasques d'extensió universitària i formació permanent. També ha de promoure les activitats que ajudin a la formació i al desenvolupament cultural dels membres de la seva comunitat universitària.
- 5.3 La Universitat Politècnica de Catalunya, com a entitat generadora i transmissora de coneixements, ha de promoure el desenvolupament sostenible, així com l'eradicació de la pobresa, la reducció de les desigualtats entre els pobles i la protecció del medi ambient, tant pel que fa a les activitats de formació i recerca com a les institucionals.
- 5.4 La Universitat Politècnica de Catalunya ha de cultivar l'esperit crític de la ciència i de l'art i els principis de la llibertat de docència i de recerca, i ha de fomentar l'ús, pacífic i respectuós amb els drets humans, dels coneixements científics, tècnics, artístics i humanístics, i els ha de posar al servei de la construcció d'una cultura de pau.
- La Universitat Politècnica de Catalunya propugna que el coneixement ha de ser accessible i compartible, com a bé comú que ha de beneficiar la societat i ha de facilitar el desenvolupament humà.
- 5.5 El desenvolupament de la vida universitària de la Universitat Politècnica de Catalunya s'inspira en els principis de llibertat, democràcia, justícia, solidaritat, igualtat d'oportunitats, sostenibilitat i respecte a la pluralitat. La Universitat ha de vetllar perquè aquests principis siguin efectius.
- 5.6 La Universitat Politècnica de Catalunya ha de promoure la responsabilitat social; l'educació en valors; la cerca de l'excel·lència en la docència, la recerca, la transferència de resultats de la recerca i la gestió, i l'exigència de responsabilitat a tots els seus membres.
- 5.7 La Universitat Politècnica de Catalunya ha de practicar la transparència en totes les seves actuacions i en tots els nivells de decisió per facilitar la rendició de comptes a la societat.

#### **Article 6. Igualtat d'oportunitats entre dones i homes**

La Universitat ha de garantir la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en tots els àmbits universitaris i el dret a rebre un tracte no sexista. També n'ha d'afavorir la presència equilibrada en els òrgans col·legiats i les comissions de selecció de personal.

#### **Article 7. Igualtat d'oportunitats de persones amb discapacitat**

La Universitat ha de tenir especialment en consideració les persones amb discapacitat per garantir-los la igualtat d'oportunitats. Amb aquest objectiu, la Universitat adopta mesures que n'evitin la discriminació i que n'assegurin el desenvolupament i la integració en els diversos àmbits universitaris amb la màxima autonomia personal.



#### **Article 8. Política assistencial**

Els òrgans de govern de la Universitat Politècnica de Catalunya han de promoure davant dels poders públics l'adopció d'una política assistencial, referida als costos directes i indirectes de l'ensenyament, que procuri que ningú quedi exclòs de la Universitat per raons econòmiques o socials.

#### **Article 9. Equilibri i desenvolupament territorial**

La Universitat Politècnica de Catalunya contribueix a l'equilibri i al desenvolupament territorial mitjançant les activitats dels seus campus, en col·laboració amb les entitats i les persones del seu entorn social i econòmic.

#### **Article 10. Patrimoni científic, tècnic, arquitectònic i industrial**

La Universitat Politècnica de Catalunya fomenta la conservació, la recuperació i la reutilització del patrimoni científic, tècnic, arquitectònic i industrial del país i hi contribueix.

#### **Article 11. Llengua**

El català és la llengua pròpia de la Universitat Politècnica de Catalunya i el seu vehicle d'expressió normal. La llengua castellana hi conviu en igualtat de drets per a tots els membres de la comunitat universitària, sobre la base del respecte a la llibertat d'expressar-se, oralment i per escrit, en cada cas en la llengua que es prefereixi. La Universitat ha de fomentar el coneixement i l'ús del català en tots els àmbits de l'activitat universitària, facilitar-ne l'aprenentatge a tots els membres de la seva comunitat i assegurar el nivell de coneixement suficient de les dues llengües oficials, d'acord amb el marc legal.

#### **Article 12. Imatge corporativa**

La imatge corporativa de la Universitat Politècnica de Catalunya ha de ser utilitzada per totes les estructures de la Universitat i els seus membres quan actuen com a tals.

El nom de la Universitat, el logotip i altres senyals identificatius de la seva titularitat no poden ser utilitzats per altres persones físiques i jurídiques, llevat que hagin estat autoritzades a fer-ho.

Correspon al Consell de Govern regular l'ús de la denominació de la Universitat Politècnica de Catalunya i de la seva imatge corporativa.



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH**

## Títol II. Estructura de la Universitat

## CAPÍTOL 1. Organització de la Universitat

### Secció 1. Unitats estructurals

#### **Article 13. Naturalesa**

La Universitat Politècnica de Catalunya s'organitza en unitats estructurals, a través de les quals desenvolupa les seves funcions i a les quals adscriu el seu personal. Les unitats estructurals són:

- a) Unitats acadèmiques, que són les responsables directes de dur a terme l'activitat acadèmica de la Universitat.
- b) Unitats d'administració i serveis, que són les responsables de donar suport a l'activitat acadèmica, de gestió o de servei a la Universitat, a la comunitat universitària o a altres unitats.

Les unitats estructurals s'organitzen preferentment en campus territorials o per àmbits de coneixement.

#### **Article 14. Unitats acadèmiques**

Les unitats acadèmiques de la Universitat Politècnica de Catalunya són:

- a) Els centres docents (escoles i facultats).
- b) Els departaments.
- c) Els instituts universitaris de recerca.
- d) L'Escola de Doctorat.
- e) Altres unitats acadèmiques que figuren en aquests Estatuts i les que es creïn d'acord amb aquests.

#### **Article 15. Unitats d'administració i serveis**

Les unitats d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de Catalunya són:

- a) Els serveis universitaris.
- b) Les unitats transversals de gestió.
- c) Altres unitats d'administració i serveis que figuren en aquests Estatuts i les que es creïn d'acord amb aquests.

#### **Article 16. Supervisió i avaluació de les unitats**

El rector o rectora, el Consell Social, el Consell de Govern i el Claustre Universitari vetllen perquè les unitats compleixin les funcions que els són pròpies.

El Consell de Govern, atesos el Consell Social i el Claustre Universitari, ha d'elaborar un sistema objectiu d'avaluació del funcionament i rendiment de les unitats acadèmiques.

#### **Article 17. Memòries anuals**

Les unitats acadèmiques han d'elaborar una memòria anual de les seves activitats, que ha d'incloure com a mínim les informacions que el Consell de Govern i el Consell Social determinin, dins de l'àmbit de les competències respectives.

El Consell de Govern determina les unitats d'administració i serveis que han d'elaborar una memòria anual de les seves activitats i estableix les informacions que aquesta ha d'incloure.

Les memòries s'han de trametre al rector o rectora i s'han de fer públiques. El Consell de Govern estableix el procediment per fer-ne la publicació.

#### **Article 18. Col·laboració entre unitats**

Les unitats estructurals de la Universitat Politècnica de Catalunya tenen el deure de col·laborar entre si per contribuir adequadament al compliment de les funcions i objectius de la Universitat, i per complir les seves funcions.

#### **Article 19. Federació d'unitats**

La Universitat pot establir federacions d'unitats estructurals per coordinar i potenciar l'activitat acadèmica i per utilitzar d'una manera adient els recursos.

La proposta de constitució d'una federació ha d'incloure la denominació, la finalitat, la composició i el reglament corresponent.

La creació, la modificació i la supressió d'una federació correspon al Consell de Govern. La creació i la modificació requereixen l'acord previ de les unitats acadèmiques implicades; la supressió en requereix l'informe previ. Quan la federació inclou un centre docent, un institut universitari de recerca o una unitat acadèmica que organitza ensenyaments oficials, l'acord requereix l'informe previ favorable del Consell Social.

## Secció 2. Campus

#### **Article 20. Naturalesa**

La Universitat Politècnica de Catalunya, per millorar la coordinació i l'aprofitament dels seus recursos i la relació amb l'entorn social i econòmic, pot organitzar campus territorials o per àmbits de coneixement que agrupen diverses unitats estructurals o parts definides d'aquestes unitats.

#### **Article 21. Creació, modificació i supressió de campus**

El Consell de Govern crea, modifica i suprimeix els campus.

L'acord de creació o modificació ha d'incloure la justificació, la denominació del campus, els objectius i les funcions, la composició i l'organització, les conseqüències organitzatives relatives a les unitats implicades, el reglament de funcionament i, si s'escau, la delegació de competències de les unitats al campus.

La delegació de competències al campus requereix l'acord previ de les unitats acadèmiques implicades.

### Secció 3. Altres estructures

#### **Article 22. La Xarxa de Biblioteques i Arxius de la Universitat Politècnica de Catalunya**

La Xarxa de Biblioteques i Arxius de la Universitat Politècnica de Catalunya està constituïda pel conjunt de biblioteques i arxius de la Universitat i el Servei de Biblioteques i Documentació.

Les biblioteques i arxius són centres de recursos d'informació científica, tècnica, artística i humanística que donen suport a la comunitat universitària en la recerca, l'aprenentatge i la formació, que faciliten l'estudi, l'accés a la informació i la documentació, i que afavoreixen l'aprofitament d'aquests recursos.

El Servei de Biblioteques i Documentació planifica, organitza i gestiona la Xarxa de Biblioteques i Arxius de la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb les directrius del Consell de Govern.

#### **Article 23. Unitats operatives**

La Universitat Politècnica de Catalunya pot crear unitats operatives amb fins específics de docència, recerca o servei en el si de les unitats estructurals o compartides entre diverses d'aquestes unitats.

Els grups de recerca, els grups de recerca acreditats, les càtedres i aules d'empresa i les càtedres UNESCO són unitats operatives.

El Consell de Govern regula i aprova la creació i denominació d'aquestes unitats.

#### **Article 24. Entitats amb participació de la Universitat Politècnica de Catalunya**

24.1 La Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb el que estableixen l'Article 44 i l'Article 46 d'aquests Estatuts, pot crear altres estructures per a la promoció i el desenvolupament de les seves finalitats, d'acord amb la legislació general aplicable, per si mateixa o en col·laboració amb altres entitats públiques o privades, entitats amb personalitat jurídica diferent de la de la Universitat. L'actuació d'aquestes entitats s'ha d'ajustar als principis enunciats en el títol preliminar d'aquests Estatuts.

24.2 La Universitat Politècnica de Catalunya i les entitats en els òrgans de decisió, el capital o el fons patrimonial de les quals té directament o indirectament participació majoritària, constitueixen el grup d'entitats que es denomina Grup UPC.

24.3 Les entitats que tenen com a finalitat realitzar tasques acadèmiques o de suport a les tasques acadèmiques i en què la Universitat Politècnica de Catalunya participa amb caràcter minoritari tenen la consideració d'entitats vinculades a la Universitat Politècnica de Catalunya.

## CAPÍTOL 2. Unitats acadèmiques

### Secció 1. Disposicions generals

#### **Article 25. Creació, modificació o supressió d'unitats acadèmiques**

25.1 En el marc de la normativa vigent, l'acord de la Universitat sobre la creació, la modificació i la supressió de centres docents, d'instituts universitaris de recerca correspon al Consell de Govern, amb l'informe previ favorable del Consell Social.

La creació, la modificació i la supressió dels departaments correspon al Consell de Govern, amb l'informe previ del Consell Social. El Consell de Govern aprova els requisits mínims per a la constitució dels departaments.

La creació, la modificació i la supressió de la resta d'unitats acadèmiques corresponen al Consell de Govern, que n'ha de donar compte al Consell Social.

25.2 La proposta de creació o modificació d'una unitat acadèmica cal que porti adjunts:

- a) La denominació de la unitat.
- b) La justificació de la conveniència de la seva creació o modificació.
- c) El pla d'actuació, que ha d'especificar, segons el que s'escaigui, la delimitació del camp científic, tècnic, artístic o humanístic d'actuació, els ensenyaments que s'han d'impartir i l'esquema del pla docent, i les línies de recerca.
- d) La relació de mitjans personals i materials disponibles i necessaris.
- e) El pla de finançament.

25.3 La proposta de supressió d'una unitat acadèmica ha de dur adjunts:

- a) La justificació de la conveniència de la seva supressió.
- b) L'anàlisi de les conseqüències derivades de la seva supressió.
- c) Quan correspongui, la redistribució de les tasques entre altres unitats.
- d) La reassignació dels recursos humans i materials.

#### **Article 26. Reglaments de les unitats acadèmiques**

Les unitats acadèmiques han de tenir un reglament d'organització i funcionament, d'acord amb les directrius generals establertes pel Consell de Govern.

Sense perjudici del que disposen aquests Estatuts i la normativa vigent, el reglament ha de definir, si més no, l'òrgan unipersonal màxim de direcció i la forma d'elegir la persona que ha d'exercir-ne les funcions, el nomenament de la qual correspon al rector o rectora, i l'òrgan col·legiat màxim de representació i de govern. Respecte a aquest últim, el reglament ha d'establir el nombre de membres electius en representació de cada un dels sectors de la comunitat universitària, d'acord amb el que estableixen l'Article 102 i l'Article 103 d'aquests Estatuts.

Així mateix, si s'escau, el reglament de la unitat acadèmica ha d'especificar la forma de participació en els seus processos electorals del personal d'administració i serveis de les unitats transversals de gestió que hi presten serveis.

Les unitats elaboren el reglament i les seves modificacions, que han de sotmetre al Consell de Govern perquè els aprovi.

En el moment en què es crea una unitat, el Consell de Govern hi assigna un reglament provisional. En el termini màxim de sis mesos des de l'acord de creació, la unitat ha

d'elaborar el reglament; si no l'elabora, el reglament assignat pel Consell de Govern esdevé definitiu.

## Secció 2. Centres docents

### **Article 27. Naturalesa**

Els centres docents són unitats acadèmiques encarregades de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics que condueixen a l'obtenció de títols de grau i màster universitari.

S'encarreguen també dels processos administratius i de gestió corresponents, mitjançant personal adscrit o amb el suport d'unitats d'administració i serveis, així com de les funcions que tenen encomanades en aquests Estatuts.

### **Article 28. Funcions**

Són funcions bàsiques dels centres docents:

- a) Organitzar acadèmicament i administrativament els ensenyaments que té encomanats.
- b) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- c) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- d) Establir la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- e) Elaborar l'encàrrec docent, acordar amb els departaments els criteris i la proposta docent per materialitzar-lo, i nomenar el professorat responsable de les diferents assignatures, en el marc dels plans d'estudis i d'aquests Estatuts.
- f) Coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- g) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- h) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador que tenen vinculat, en els termes previstos en aquests Estatuts i la normativa que els desenvolupa.
- i) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
- j) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica dels estudiants i estudiantess del centre docent.
- k) Avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantess del centre.
- l) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.

Els centres docents també poden:

- m) Organitzar activitats de formació permanent universitària i col·laborar-hi.
- n) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
- o) En l'àmbit de les seves competències, proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'Article 164 d'aquests Estatuts.
- p) Fomentar la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.

Correspon als centres docents, en l'àmbit de la gestió:

- q) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- r) Presentar al Consell de Govern la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- s) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.
- t) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació i promoció del personal d'administració i serveis que tenen adscrit, en els termes previstos en aquests Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
- u) Elaborar, aprovar i administrar el pressupost anual de funcionament que li correspon.

També corresponen als centres docents totes les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts i els reglaments de la Universitat, o que li encomana el Consell de Govern.

### Secció 3. Departaments

#### **Article 29. Naturalesa**

Els departaments són les unitats acadèmiques de docència i recerca encarregades de coordinar els ensenyaments dins del seu àmbit de coneixement d'acord amb la programació de la Universitat, i de donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu personal docent i investigador.

S'encarreguen també dels processos administratius i de gestió corresponents, mitjançant personal adscrit o amb el suport d'altres unitats, així com de les altres funcions que s'expressen en aquests Estatuts.

#### **Article 30. Funcions**

Són funcions bàsiques dels departaments:

- a) Coordinar i desenvolupar la docència de grau i màster universitari que els ha estat encomanada.
- b) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió de programes de doctorat.
- c) Coordinar i desenvolupar programes de doctorat, d'acord amb l'Escola de Doctorat.
- d) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió de màsters universitaris.
- e) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits i promoure la millora docent.
- f) Dur a terme l'avaluació dels coneixements dels estudiants i estudiantes, d'acord amb les directrius dels centres docents.
- g) Fomentar i coordinar la recerca del seu personal docent i investigador, i també donar-hi suport.
- h) Vetllar per la qualitat de l'activitat acadèmica que s'hi desenvolupa.



- i) En l'àmbit de les seves competències, subscriure contractes de col·laboració d'acord amb el que estableix l'Article 164 d'aquests Estatuts i proposar al rector o rectora la signatura de convenis amb entitats públiques o privades.
- j) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador en els termes que estableixen els Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
- k) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.

Els departaments també poden:

- l) Organitzar activitats de formació permanent universitària i col·laborar-hi.
- m) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
- n) Assessorar en l'àmbit de la seva competència.

Correspon als departaments, en l'àmbit de la gestió:

- o) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- p) Presentar al Consell de Govern la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- q) Distribuir les diferents tasques docents entre el personal docent i investigador.
- r) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació i promoció del personal d'administració i serveis que tenen adscrit, en els termes que estableixen els Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
- s) Elaborar, aprovar i administrar el pressupost anual de funcionament que li correspon.

També corresponen als departaments totes les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts i els reglaments de la Universitat, o que li encomana el Consell de Govern.

## Secció 4. Instituts universitaris de recerca

### **Article 31. Naturalesa**

Els instituts universitaris de recerca són unitats acadèmiques dedicades a la recerca científica i tècnica, i a la creació artística o humanística. Poden organitzar i desenvolupar programes de doctorat i ensenyaments de postgrau, i proporcionar assessorament en l'àmbit de les seves competències.

S'encarreguen també dels processos administratius i de gestió corresponents, mitjançant personal adscrit o amb el suport d'altres unitats, i exerceixen les funcions que s'expressen en aquests Estatuts.

### **Article 32. Funcions**

Són funcions bàsiques dels instituts universitaris de recerca:

- a) Coordinar i dur a terme recerca en el seu àmbit.
- b) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió de programes de doctorat i ensenyaments de postgrau.
- c) Organitzar i desenvolupar programes de doctorat, d'acord amb l'Escola de Doctorat.

- d) Organitzar, coordinar i desenvolupar els ensenyaments de postgrau que té encomanats.
- e) En l'àmbit de les seves competències, subscriure contractes de col·laboració d'acord amb el que estableix l'Article 164 d'aquests Estatuts i proposar al rector o rectora la signatura de convenis amb entitats públiques o privades.
- f) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador, en els termes que estableixen els Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
- g) Assessorar en l'àmbit de la seva competència.
- h) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.

Els instituts universitaris de recerca també poden:

- i) Organitzar activitats de formació permanent universitària i col·laborar-hi.
- j) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.

Correspon als instituts universitaris de recerca, en l'àmbit de la gestió:

- k) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- l) Presentar al Consell de Govern la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- m) Distribuir les diferents tasques entre el personal docent i investigador.
- n) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació i promoció del personal d'administració i serveis que tenen adscrit, en els termes que estableixen els Estatuts i en la normativa que els desenvolupi.
- o) Elaborar, aprovar i administrar el pressupost anual de funcionament que li correspon.

També corresponen als instituts universitaris de recerca totes les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts i els reglaments de la Universitat, o que li encomana el Consell de Govern.

### **Article 33. Instituts universitaris de recerca mixtos**

- 33.1 Es poden constituir instituts universitaris de recerca mixtos, mitjançant l'acord de la Universitat Politècnica de Catalunya amb una o més universitats o altres entitats públiques o privades, o amb els organismes públics de recerca o amb els centres que preveu la legislació vigent.
- 33.2 En el marc de la normativa vigent, l'acord de la Universitat sobre la creació, la modificació i la supressió d'aquests instituts universitaris de recerca mixtos correspon al Consell de Govern, amb l'informe previ favorable del Consell Social.
- 33.3 La relació entre la Universitat i les entitats esmentades es regula per mitjà d'un conveni o d'un altre instrument, en el qual es preveu, entre d'altres, els aspectes dels instituts universitaris de recerca propis que són aplicables als instituts universitaris de recerca mixtos.
- 33.4 Si aquesta relació implica la vinculació de personal de les entitats i organismes esmentats a l'apartat anterior a la Universitat Politècnica de Catalunya, l'abast d'aquesta vinculació pel que fa a drets, deures i responsabilitats s'ha d'establir al conveni o a l'instrument corresponent.

El Consell de Govern regula i aprova l'adscripció o vinculació de personal docent i investigador de la Universitat als instituts universitaris de recerca mixtos.

33.5 L'institut universitari de recerca mixt es regeix per un reglament d'organització i funcionament, que ha d'aprovar el Consell de Govern de la Universitat.

## Secció 5. Escola de Doctorat

### **Article 34. Naturalesa**

L'Escola de Doctorat és la unitat encarregada de l'organització, coordinació i supervisió dels ensenyaments que condueixen a l'obtenció del títol de doctor o doctora. S'encarrega també dels processos administratius i de gestió corresponents, mitjançant personal adscrit o amb el suport d'altres unitats, i exerceix les funcions que s'expressen en aquests Estatuts.

L'Escola de Doctorat organitza la seva activitat per àmbits de coneixement.

### **Article 35. Funcions**

Són funcions de l'Escola de Doctorat:

- a) Dins del seu àmbit de competència, organitzar el doctorat a la Universitat.
- b) Proposar al Consell de Govern l'aprovació de la creació, modificació i supressió dels programes de doctorat.
- c) Vetllar per la qualitat dels programes de doctorat.
- d) Garantir que els programes de doctorat s'adeqüin a l'estratègia de recerca de la Universitat.
- e) Proposar al Consell de Govern la normativa acadèmica dels estudis de doctorat.
- f) Avaluar el rendiment de la política de beques i ajuts predoctorals de la Universitat i, si escauen, fer propostes per millorar-ne l'eficàcia.
- g) En el marc de la normativa de la Universitat, proposar al Consell de Govern un reglament intern que reguli els drets i deures dels doctorands i doctorandes, dels tutors i tutores i dels directors i directores de tesi.
- h) En el marc de la normativa de la Universitat, reglamentar les comissions acadèmiques dels programes de doctorat, atenent les seves especificitats.
- i) Proposar al rector o rectora, perquè l'aprovi, la composició dels tribunals de les tesis doctorals, previ informe de la comissió acadèmica del programa de doctorat en què es fan.
- j) Proposar al Consell de Govern, perquè l'aprovi, la normativa relativa als premis extraordinaris de doctorat.
- k) Planificar l'oferta d'activitats transversals o específiques, per a una formació adequada dels doctorands i doctorandes.
- l) Assegurar que en els programes de doctorat hi hagi una massa crítica de personal docent i investigador i doctorands i doctorandes suficient per garantir-ne la qualitat.
- m) Fomentar la cooperació interuniversitària en els àmbits nacional i internacional.
- n) Afavorir la incorporació de doctors i doctores al sector empresarial i la internacionalització del doctorat.

Correspon a l'Escola de Doctorat, en l'àmbit de la gestió:

- o) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- p) Presentar al Consell de Govern la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- q) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació i promoció del personal d'administració i serveis que té adscrit, en els termes que estableixen els Estatuts i en la normativa que els desenvolupa.
- r) Proposar i administrar el pressupost anual de funcionament.

També corresponen a l'Escola de Doctorat totes les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts i els reglaments de la Universitat, o que li encomana el Consell de Govern.

## Secció 6. Altres unitats acadèmiques

### **Article 36. Institut de Ciències de l'Educació**

L'Institut de Ciències de l'Educació és una unitat acadèmica que contribueix a la qualitat docent a la Universitat mitjançant la formació del professorat i la promoció de la millora docent.

També pot fer activitats docents especialitzades dirigides a la formació permanent universitària, organitzar i participar en activitats d'extensió universitària i, en l'àmbit de les seves competències, proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques o privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'Article 164 d'aquests Estatuts.

S'encarrega també dels processos administratius i de gestió corresponents, mitjançant personal adscrit o amb el suport d'altres unitats, i exerceix les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts i els reglaments de la Universitat, o que li encomana el Consell de Govern.

### **Article 37. Centres de recerca**

Els centres de recerca són unitats acadèmiques de caràcter interdisciplinari dedicades a la recerca científica i tècnica o a la creació artística, d'acord amb la planificació estratègica de la Universitat.

S'encarreguen també dels processos administratius i de gestió corresponents, mitjançant personal adscrit o amb el suport d'altres unitats, i exerceixen les funcions que s'expressen en l'acord de creació o que li encomana el Consell de Govern.

## **CAPÍTOL 3. Unitats d'administració i serveis**

### **Article 38. Naturalesa**

La Universitat ha de garantir, per si mateixa o mitjançant la contractació, la prestació dels serveis necessaris per dur a terme l'activitat acadèmica. Amb aquest fi, estableix unitats de suport, de gestió i de servei a la comunitat universitària i a les unitats.

### **Article 39. Creació, modificació i supressió**

El Consell de Govern, a proposta del rector o rectora, pot crear, modificar o suprimir unitats d'administració i serveis.

L'acord de creació o modificació ha d'incloure la denominació, les funcions, l'organigrama, la relació de personal, la normativa de funcionament intern i la relació amb les altres unitats universitàries, en particular amb les que reben els seus serveis, si s'escau.

### **Article 40. Serveis universitaris**

Són les unitats d'administració i serveis que presten serveis específics de forma transversal a la Universitat, a l'activitat acadèmica o a la comunitat universitària.

### **Article 41. Unitats transversals de gestió**

Són les unitats d'administració i serveis que s'encarreguen de la gestió d'infraestructures de campus o presten serveis a diverses unitats o exerceixen totes dues funcions.

Si s'escau, l'acord de creació, a més a més del que preveu l'Article 39 d'aquests Estatuts, ha d'especificar, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la Universitat, la forma en què el personal adscrit a la unitat participa en els processos electorals a òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats acadèmiques a les quals presta serveis. Així mateix, l'acord ha d'incloure, si s'escau, la modificació dels reglaments d'aquestes unitats.

### **Article 42. Participació dels usuaris i usuàries**

El Consell de Govern determina les formes de participació dels usuaris i usuàries en els serveis adreçats a la comunitat universitària.

## CAPÍTOL 4. Grup UPC i entitats vinculades

### Secció 1. Grup UPC

#### **Article 43. Disposicions generals**

El rector o rectora presideix les entitats que integren el Grup UPC i els seus òrgans de decisió.

Aquestes entitats estan sotmeses a l'obligació de rendir comptes en els mateixos terminis i amb el mateix procediment que la Universitat.

#### **Article 44. Creació, modificació i supressió d'entitats del Grup UPC**

La creació, la modificació i la supressió de les persones jurídiques del Grup UPC, així com la integració d'aquestes en altres entitats, requereixen l'aprovació del Consell de Govern i la del Consell Social, a proposta del rector o rectora.

La proposta ha d'incloure, si més no, la denominació, les finalitats, els estatuts, els objectius, el pla d'actuació i la proporció i l'import amb els quals hi participa la Universitat; la freqüència, que com a mínim ha de ser anual, amb què s'ha de retre comptes de l'activitat i dels resultats econòmics al Consell de Govern i al Consell Social, i el procediment per fer-ho.

Si les entitats en què la Universitat Politècnica de Catalunya participa majoritàriament, de forma directa o indirecta, constitueixen, modifiquen o suprimeixen altres entitats jurídiques, s'han de complir els requisits esmentats a l'apartat anterior.

#### **Article 45. Relació de la Universitat amb les entitats del Grup UPC**

La relació de la Universitat Politècnica de Catalunya amb cada una de les entitats del Grup UPC es regula, llevat que el Consell de Govern i el Consell Social acordin un altre procediment, mitjançant un contracte programa, que ha d'aprovar el Consell de Govern.

Si la relació entre la Universitat i l'entitat implica la vinculació de personal d'aquesta a la Universitat Politècnica de Catalunya, s'ha d'especificar l'abast d'aquesta vinculació, pel que fa a drets, deures i responsabilitats.

El Consell de Govern regula i aprova l'adscripció o vinculació de personal docent i investigador de la Universitat a les entitats del Grup UPC, d'acord amb la normativa vigent.

### Secció 2. Entitats vinculades

#### **Article 46. Aprovació, modificació i extinció de la participació de la Universitat en les entitats vinculades**

L'aprovació, la modificació i l'extinció de la participació de la Universitat Politècnica de Catalunya en les entitats vinculades requereix l'aprovació, a proposta del rector o rectora, del Consell de Govern i del Consell Social.

La proposta d'aprovació o modificació ha d'incloure els estatuts de l'entitat, el pla d'actuació, els objectius, la forma de participació de la Universitat i la proporció i l'import amb els quals hi participa la Universitat; la freqüència, que com a mínim ha de ser anual, amb què s'ha de retre comptes al Consell Social i al Consell de Govern de l'activitat i dels resultats econòmics de l'entitat, i el procediment per fer-ho.

Si la relació entre la Universitat i l'entitat implica la vinculació de personal d'aquesta a la Universitat Politècnica de Catalunya, s'ha d'especificar l'abast d'aquesta vinculació, pel que fa a drets, deures i responsabilitats.

El Consell de Govern regula i aprova l'adscripció o vinculació de personal docent i investigador de la Universitat a les entitats vinculades, d'acord amb la normativa vigent.

## **CAPÍTOL 5. Centres docents adscrits i instituts universitaris de recerca adscrits**

### **Article 47. Adscripció de centres docents**

- 47.1 Es poden adscriure a la Universitat Politècnica de Catalunya centres docents d'educació superior de titularitat pública o privada per impartir-hi ensenyaments conduents a l'obtenció de títols de caràcter oficial i amb validesa a tot l'Estat. La Universitat ha de vetllar perquè el contingut, el nivell i la qualitat dels ensenyaments que s'hi facin siguin adequats als títols.
- 47.2 L'adscripció requereix la signatura d'un conveni i l'aprovació de la Generalitat de Catalunya, a proposta del Consell de Govern, amb l'informe previ favorable del Consell Social.
- 47.3 El rector o rectora en nomena el director o directora, a proposta de l'entitat titular, d'acord amb el reglament del centre.
- 47.4 Cada centre ha d'elaborar els propis plans d'estudis, que requereixen l'aprovació del Consell de Govern de la Universitat.
- 47.5 Els títols són expedits pel rector o rectora, en nom del rei.
- 47.6 Els centres adscrits es regeixen per unes normes d'organització i funcionament pròpies, pel que estableixen els Estatuts, pel conveni d'adscripció i per la legislació vigent. El reglament que regula les normes d'organització i funcionament s'ha d'annexar al conveni d'adscripció.
- 47.7 El conveni d'adscripció ha de regular, com a mínim, el següent:
- a) Els requisits mínims de titulació exigibles al professorat del centre.
  - b) Els procediments que ha de seguir la Universitat Politècnica de Catalunya per supervisar la qualitat dels ensenyaments que s'hi fan i els procediments d'avaluació.
  - c) Les normes de règim acadèmic i la composició i les funcions dels òrgans de gestió acadèmica del centre. Sempre ha de quedar garantida la participació de representants electius dels estudiants i estudiantes, del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis en els òrgans de govern col·legiats i unipersonals.
  - d) La representació de la Universitat en el govern del centre.
  - e) La capacitat del centre, determinada segons uns mòduls objectius, i, eventualment, els procediments de selecció per ingressar-hi.
  - f) La col·laboració acadèmica que es pugui establir entre el centre adscrit i altres centres docents o altres unitats acadèmiques de la Universitat.

### **Article 48. Adscripció d'instituts universitaris de recerca**

- 48.1 A la Universitat Politècnica de Catalunya es poden adscriure, mitjançant un conveni i d'acord amb la normativa vigent, com a instituts universitaris de recerca, institucions o centres de recerca, de creació artística o d'estudis humanístics de caràcter públic o privat.
- 48.2 En el marc de la normativa vigent, l'aprovació de la proposta d'adscripció o, si s'escau, de desadscripció correspon al Consell de Govern, amb l'informe previ favorable del Consell Social.



- 48.3 Els instituts universitaris de recerca adscrits es regeixen per un reglament, que ha de ser aprovat en els termes que estableix l'Article 26 d'aquests Estatuts.
- 48.4 El conveni d'adscripció ha de regular, entre d'altres, la composició i les funcions dels òrgans de govern de l'institut universitari de recerca adscrit, de manera que hi quedi garantida la participació de representants del personal docent i investigador, del personal d'administració i serveis i, cas que s'hi desenvolupin ensenyaments de màster universitari, dels estudiants i estudiantes.



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH**

## Títol III. Govern de la Universitat

## CAPÍTOL 1. Disposicions generals

### Article 49. Òrgans de govern, representació i gestió

49.1 Els òrgans col·legiats generals de la Universitat Politècnica de Catalunya són el Consell Social, el Consell de Govern, el Claustre Universitari, el Consell Acadèmic, la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador, la Comissió d'Apel·lació, la Junta Electoral i la Comissió de Formació Permanent.

També són òrgans col·legiats el Consell de l'Estudiantat i el Consell de Doctorands i Doctorandes.

Els òrgans unipersonals generals de la Universitat Politècnica de Catalunya són el rector o rectora, els vicerectors i vicerectores, el secretari o secretària general, el gerent o gerenta, i els delegats i delegades del rector o rectora.

També són òrgans unipersonals generals els coordinadors i coordinadores del Consell de l'Estudiantat i els coordinadors i coordinadores del Consell de Doctorands i Doctorandes.

49.2 Els òrgans col·legiats de les unitats acadèmiques són, com a mínim, les juntes de centre docent, els consells de departaments, els consells d'instituts universitaris de recerca i la Junta de l'Escola de Doctorat.

També són òrgans col·legiats les delegacions d'estudiants i estudiantes.

Els òrgans unipersonals de les unitats acadèmiques són, com a mínim, el degà o degana i el director o directora, els vicedegans i vicedeganes, els subdirectors i subdirectores i el secretari o secretària.

També són òrgans unipersonals els delegats i delegades d'estudiants i estudiantes de centre docent.

### Article 50. Disposicions comunes als òrgans col·legiats

50.1 El Consell Social, el Consell de Govern i el Claustre Universitari elaboren i aproven el propi reglament de funcionament.

La resta dels òrgans col·legiats generals elaboren el seu reglament de funcionament, que ha de ser aprovat pel Consell de Govern, tret que aquests Estatuts especifiquin un altre òrgan.

El funcionament dels òrgans col·legiats de govern de les unitats acadèmiques ha de formar part del reglament d'organització i funcionament de la unitat.

50.2 Els òrgans col·legiats poden crear comissions de treball.

50.3 Els acords s'han de fer constar en acta i s'han de publicar d'acord amb la normativa vigent.

### Article 51. Disposicions comunes als òrgans unipersonals

51.1 A excepció dels representants dels estudiants i estudiantes, la dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.

51.2 Ningú no pot ocupar simultàniament els càrrecs següents: el de rector o rectora, el de vicerector o vicerectora, el de secretari o secretària general, el de gerent o gerenta, i el de degà o degana, el de director o directora, el de vicedegà o

vicedegana, el de subdirector o subdirectora, i el de secretari o secretària de les unitats acadèmiques.

No es poden exercir simultàniament les funcions d'òrgans unipersonals com a personal de la Universitat i com a estudiant o estudianta.

Així mateix, el Consell de Govern pot determinar altres incompatibilitats

Els reglaments de les unitats acadèmiques, pel que fa als òrgans unipersonals que regulen, poden especificar altres incompatibilitats.

51.3 El rector o rectora, els vicerectors o vicerectores, el secretari o secretària general, els delegats o delegades del rector o rectora, els degans o deganes i els directors o directores de les unitats acadèmiques poden tenir l'exempció de les obligacions docents.

Els altres òrgans unipersonals i, excepcionalment, les persones que exerceixen altres càrrecs acadèmics poden tenir l'exempció parcial de les obligacions docents.

El Consell de Govern regula aquestes exempcions.

51.4 El mandat del rector o rectora, els degans o deganes i els directors o directores de les unitats acadèmiques té una durada de quatre anys. Ningú no pot ser elegit més de dos mandats de forma consecutiva per ocupar el càrrec d'aquests òrgans unipersonals.

51.5 La Universitat ha de procurar que els òrgans unipersonals tinguin al seu abast la formació necessària en direcció universitària.

#### **Article 52. Informes de gestió**

52.1 El rector o rectora elabora l'informe anual de gestió de la Universitat, que el Consell de Govern ha de aprovar i ha de sotmetre a la consideració del Claustre Universitari.

52.2 Els degans o deganes i els directors o directores de les unitats acadèmiques han d'elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció del seu òrgan col·legiat de màxima representació un informe de gestió anual.

Aquest informe, que ha de ser públic, i l'acta de la sessió corresponent de l'òrgan col·legiat esmentat s'han de trametre al Consell de Govern.

52.3 Tots el informes de gestió s'han de trametre al Consell Social.

#### **Article 53. Memòria anual de la Universitat**

El rector o rectora ha de fer pública anualment la memòria de la Universitat, que ha d'incloure les informacions que el Consell de Govern i el Consell Social determinin.

#### **Article 54. Recursos**

54.1 Les resolucions del rector o rectora i els acords del Consell Social, del Consell de Govern, del Claustre Universitari i de la Junta Electoral exhaurixen la via administrativa i es poden impugnar directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

54.2 Llevat que els presents Estatuts o la normativa vigent estableixin un òrgan diferent, en el marc d'aquesta, les resolucions dels restants òrgans unipersonals i col·legiats poden ser objecte d'un recurs davant el rector o rectora.

## **CAPÍTOL 2. Òrgans col·legiats de govern i representació generals**

### **Secció 1. Consell Social**

#### **Article 55. Naturalesa**

El Consell Social és l'òrgan de participació de la societat en la Universitat i exerceix com a element d'interrelació entre la societat i la Universitat.

El Consell Social col·labora amb el Consell de Govern en la definició dels criteris i els objectius del planejament estratègic de la Universitat, promou la col·laboració de la societat en el finançament de la Universitat i contribueix a la rendició de comptes de la Universitat a la societat.

Correspon al Consell Social la supervisió de les activitats de caràcter econòmic de la Universitat i del rendiment dels seus serveis.

#### **Article 56. Funcions**

Són funcions del Consell Social, a més de les que estableixen la normativa vigent i aquests Estatuts, qualsevol altra funció que li atribueixi la normativa de règim intern de la Universitat.

#### **Article 57. Renovació dels membres representants del Consell de Govern de la Universitat**

Els membres del Consell Social elegits pel Consell de Govern entre els seus membres es renoven sempre que es renova aquest.

### **Secció 2. Consell de Govern**

#### **Article 58. Naturalesa**

El Consell de Govern és l'òrgan de govern de la Universitat. Estableix les línies estratègiques i programàtiques de la Universitat, així com les directrius i els procediments per aplicar-les, en els àmbits acadèmic, econòmic i de gestió, i desenvolupa aquests Estatuts i estableix la normativa interna de la Universitat. Ha de vetllar pel compliment dels Estatuts, els reglaments de la Universitat Politècnica de Catalunya i els acords del Claustre Universitari.

#### **Article 59. Funcions**

Són funcions del Consell de Govern, a més de les que estableixen la normativa vigent i aquests Estatuts:

- a) Vetllar pel compliment d'aquests Estatuts i la resta de normativa de la Universitat.
- b) Elaborar i aprovar normes i criteris relatius a l'activitat acadèmica.

- c) Elaborar i aprovar normes i criteris sobre selecció, avaluació, estabilització i promoció del personal de la Universitat, sense perjudici del que estableix la normativa vigent en l'àmbit laboral o de la funció pública i de les atribucions de la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat.
- d) Vetllar perquè l'activitat de la Universitat satisfaci els principis informadors establerts en el títol primer d'aquests Estatuts.
- e) Aprovar la concessió de premis i distincions en nom de la Universitat.
- f) Manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten la Universitat o el seu entorn.
- g) Vetllar per l'eficàcia de la docència, la recerca, la transferència i la valorització del coneixement, per les condicions de treball i de convivència de tot el col·lectiu universitari, i per la funció de servei a la societat que ha de realitzar la Universitat, i prendre totes les iniciatives que consideri necessàries per aconseguir aquestes finalitats.
- h) Vetllar perquè les diverses unitats de la Universitat compleixin les funcions que els són pròpies.
- i) Proposar al rector o rectora la destitució o suspensió de qualsevol òrgan unipersonal de govern en el cas d'incompliment greu dels deures corresponents, petició que ha de ser aprovada per dos terços dels membres.
- j) Nomenar les comissions que estimi convenientes per exercir millor les seves funcions.
- k) Adoptar decisions pròpies de la competència del Claustre Universitari, sempre que ho justifiquin raons d'urgència. Aquestes decisions han de ser sotmeses al Claustre Universitari perquè les ratifiqui a la següent sessió ordinària o, si s'escau, extraordinària.
- l) Qualsevol altra funció que li atribueixi la normativa de règim intern de la Universitat.

#### **Article 60. Composició**

- 60.1 El Consell de Govern està constituït per:
  - a) El rector o rectora, que el presideix.
  - b) El secretari o secretària general, que ho és del Consell de Govern.
  - c) El gerent o gerenta.
  - d) Els vicerectors o vicerectores.
  - e) Quinze representants de degans o deganes o de directors o directores de les unitats acadèmiques, de manera que es garanteixi un mínim de cinc representants dels centres docents, cinc dels departaments i un dels instituts universitaris de recerca.
  - f) Vint-i-quatre representants del Claustre Universitari.
  - g) Tres membres del Consell Social que no pertanyin a la comunitat universitària, elegits pel mateix Consell Social.
- 60.2 Els vint-i-quatre representants del Claustre Universitari esmentats a l'apartat anterior comprenen:
  - a) Deu representants del professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat.

- b) Tres representants de la resta de personal docent i investigador, un dels quals ha de ser representant dels doctorands i doctorandes.
  - c) Quatre representants del personal d'administració i serveis.
  - d) Set representants dels estudiants i estudiantes de grau o màster universitari. Els representants dels estudiants i estudiantes de grau o màster universitari són elegits per tots els membres del sector en el Claustre Universitari entre aquests mateixos membres. L'elecció de la resta de representants la fan els membres electius del Claustre Universitari entre ells mateixos.
- 60.3 Quant als quinze membres esmentats a l'Article 60.1.e, el Reglament electoral de la Universitat determina el procediment per elegir-los i els requisits per ser elector o electora i elegible.

#### **Article 61. Funcionament**

El Consell de Govern es renova cada vegada que es constitueix un nou Claustre Universitari.

Si un acord afecta una unitat acadèmica concreta, s'ha d'escoltar prèviament el degà o degana o el director o directora corresponent.

### Secció 3. Claustre Universitari

#### **Article 62. Naturalesa**

El Claustre Universitari és el màxim òrgan de representació de la comunitat universitària i d'expressió de la posició i les aspiracions d'aquesta.

#### **Article 63. Funcions**

Són funcions del Claustre Universitari, a més de les que estableixen la normativa vigent i aquests Estatuts:

- a) Elaborar i aprovar, perquè siguin sotmesos a la ratificació dels organismes competents, els Estatuts de la Universitat i les seves modificacions.
- b) Rebre l'informe anual de gestió del Consell de Govern i manifestar l'opinió que en té mitjançant un debat i una votació.
- c) Conèixer la política i els programes que el rector o rectora i el Consell de Govern estableixen, i manifestar l'opinió que té sobre aquests.
- d) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten la Universitat o el seu entorn.
- e) Ser el principal òrgan de consulta de la comunitat universitària.
- f) Fer propostes al Consell de Govern per a l'elaboració de la normativa interna de la Universitat.
- g) Sol·licitar informació sobre qualsevol aspecte de l'activitat universitària al rector o rectora i als altres òrgans de govern, direcció o gestió, i expressar-ne l'opinió.
- h) Ser informat de la creació, la supervisió, la modificació i la supressió de les unitats acadèmiques i les seves federacions.
- i) Ser informat de la creació, la modificació i la supressió dels campus.
- j) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats que el Claustre Universitari defineixi.

- k) Qualsevol altra funció d'acord amb les seves competències que li atribueixi la normativa de règim intern de la Universitat.

#### **Article 64. Composició**

64.1 El Claustre Universitari està constituït per membres nats i membres electius.

Els membres nats són:

- a) El rector o rectora, que el presideix.
- b) El secretari o secretària general, que ho és del Claustre Universitari.
- c) El gerent o gerenta.
- d) Els vicerectors o vicerectores.
- e) Els degans o deganes i els directors o directores de les unitats acadèmiques.
- f) Els delegats o delegades dels estudiants o estudiantes de centre docent i els coordinadors o coordinadores del Consell de l'Estudiantat.

Els membres electius són:

- g) Un nombre de representants del professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat igual a cent cinquanta-cinc menys el nombre de membres nats que pertanyin a aquest col·lectiu.
- h) Un nombre de representants de la resta de personal docent i investigador igual a quaranta-vuit menys el nombre de membres nats que pertanyin a aquest col·lectiu.
- i) Un nombre de representants del personal d'administració i serveis igual a trenta-tres menys el nombre de membres nats que pertanyin a aquest col·lectiu.
- j) Seixanta-set representants dels estudiants i estudiantes de grau i màster universitari menys el nombre de membres nats que pertanyin a aquest col·lectiu.

64.2 De la representació prevista a l'Article 64.1.h, tres membres han de correspondre a professorat associat i uns altres vuit a personal investigador en formació, incloent-hi els doctorands i doctorandes. La resta s'ha de distribuir entre els dos grups següents:

- a) el personal docent i investigador doctor i
- b) el personal docent no doctor,

de tal manera que el nombre de claustrals que pertanyen a cada un d'aquests dos grups sigui proporcional, segons la regla de les fraccions més grans, al nombre de membres de l'un i de l'altre en la comunitat universitària.

64.3 El Reglament electoral de la Universitat estableix les circumscripcions electorals en les eleccions a Claustre Universitari.

El nombre de claustrals que s'han d'elegir en cada circumscripció és proporcional al cens electoral del sector en cada una de les circumscripcions, segons la regla que determini el Reglament electoral de la Universitat.

Quan una persona està adscrita a més d'una unitat, només es té en compte una d'aquestes situacions a l'efecte de la representació en el Claustre Universitari i tal com ho determini el Reglament electoral de la Universitat.

#### **Article 65. Convocatòria d'eleccions**

El rector o rectora ha de convocar les eleccions per renovar el Claustre Universitari de manera que aquestes se celebrin abans de la data en què acaba el mandat en



exercici. La convocatòria s'ha de fer amb una antelació màxima d'un mes i cercant les dates que hi facilitin la participació.

**Article 66. Funcionament**

El Claustre Universitari és elegit per un període de quatre anys.

El Claustre Universitari s'ha de reunir una vegada a l'any en sessió ordinària, que ha de convocar el rector o rectora, per rebre l'informe de gestió del Consell de Govern i quan es renovi per constituir-se i elegir el Consell de Govern. El Claustre Universitari pot ser convocat en sessió extraordinària pel rector o rectora, a iniciativa pròpia o a instància del Consell de Govern o a iniciativa, com a mínim, d'un quart dels membres.

L'ordre del dia de les reunions del Claustre Universitari el determina el Consell de Govern i ha d'incloure necessàriament els punts proposats per les persones que el convoquen. El Consell de Govern proposa al Claustre Universitari la normativa per al desenvolupament de la sessió.

## CAPÍTOL 3. Òrgans unipersonals generals

### Secció 1. El rector o rectora

#### Article 67. Naturalesa

El rector o rectora és la màxima autoritat acadèmica de la Universitat, n'exerceix la representació i la direcció, el govern i la gestió, desenvolupa les línies d'actuació aprovades pels òrgans col·legiats corresponents i n'executa els acords.

#### Article 68. Funcions

Són funcions del rector o rectora, a més de les que estableixen la normativa vigent i aquests Estatuts, totes les competències de la Universitat que no s'atribueixen expressament a altres òrgans.

#### Article 69. Elecció del rector o rectora

69.1 El rector o rectora és elegit per la comunitat universitària mitjançant una elecció directa i per sufragi universal lliure i secret, entre catedràtics i catedràtiques d'universitat que estan en actiu i que presten serveis a la Universitat Politècnica de Catalunya, i és nomenat pel Govern de la Generalitat.

69.2 Correspon al rector o rectora la convocatòria ordinària d'aquesta elecció, cosa que ha de fer de manera que aquesta tingui lloc abans que finalitzi el seu mandat.

69.3 Si un cop convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, el rector o rectora continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

69.4 A l'efecte de l'elecció, la comunitat universitària es considera dividida en els quatre sectors següents:

- a) Professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat.
- b) Personal docent i investigador, excloent-ne el corresponent al sector a.
- c) Estudiants i estudiantes de grau i màster universitari.
- d) Personal d'administració i serveis.

La ponderació dels quatre sectors esmentats és igual, respectivament, al cinquanta-un, catorze, vint-i-quatre i onze per cent.

69.5 Es proclama rector o rectora, en primera volta, el candidat o candidata que aconsegueix el suport proporcional de més de la meitat dels vots a candidatures emesos vàlidament, una vegada fetes i aplicades les ponderacions que preveu aquest article. Si cap candidat o candidata no l'assoleix, cal fer una segona volta, a la qual només poden concórrer les dues persones que han rebut més suport en la primera volta, tenint en compte les ponderacions esmentades. En la segona volta es proclama el candidat o candidata que obté la majoria simple de vots, atenent aquestes mateixes ponderacions.

En cas d'empat, s'ha de fer una nova votació.

69.6 El Reglament electoral de la Universitat regula els aspectes del procés electoral no previstos en aquests Estatuts.

**Article 70. Vacant**

En cas de vacant per renúncia del rector o rectora o per les causes previstes en la legislació vigent, el vicerector o vicerectora que n'assumeix les funcions ha de convocar eleccions a rector o rectora en un termini màxim de dos mesos, d'acord amb el que estableix el Reglament electoral de la Universitat.

**Article 71. Convocatòria extraordinària d'elecció de rector o rectora**

71.1 El Claustre Universitari pot convocar, amb caràcter extraordinari, eleccions a rector o rectora a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb l'aprovació dels dos terços.

71.2 Aquesta iniciativa es formalitza amb la presentació en el Registre General de la Universitat d'un escrit raonat acompanyat de les signatures dels membres del Claustre Universitari que hi donen suport. Si la iniciativa compleix els requisits que estableix la normativa vigent, el Consell de Govern ha de convocar el Claustre Universitari en sessió extraordinària en un termini no superior a un mes a partir de la data d'entrada de la iniciativa en el Registre General. L'ordre del dia té un punt únic, el debat i la votació de la iniciativa presentada, i la sessió es desenvolupa d'acord amb el que especifica el reglament del Claustre Universitari.

71.3 Si el Claustre Universitari aprova la iniciativa, convoca eleccions d'acord amb el que estableix el Reglament electoral de la Universitat.

**Secció 4. Altres òrgans unipersonals generals****Article 72. Vicerectors i vicerectores**

Els vicerectors i vicerectores assisteixen el rector o rectora en les seves funcions.

El rector o rectora pot nomenar el nombre de vicerectors i vicerectores fins a un màxim d'onze entre els professors i professores doctors que prestin serveis a la Universitat. El nomenament, l'assignació de funcions i la revocació dels vicerectors o vicerectores corresponen al rector o rectora.

Si es produeix absència, malaltia o vacant del rector o rectora, n'assumeix temporalment les funcions el vicerector o vicerectora que el rector o rectora ha delegat, o, si no hi ha cap delegació, el vicerector o vicerectora que té un nomenament més antic.

Els vicerectors o vicerectores cessen en el moment en què un rector o rectora pren possessió del càrrec.

**Article 73. El secretari o secretària general**

El nomenament del secretari o secretària general de la Universitat el fa el rector o rectora entre els membres del funcionariat públic que hi prestin serveis que pertanyen a cossos per ingressar als quals s'exigeix tenir el títol de doctor o doctora, el títol de grau o un altre d'equivalent.

El secretari o secretària general de la Universitat també ho és del Claustre Universitari i el Consell de Govern, elabora la memòria anual de la Universitat i exerceix les funcions que estableixen aquests Estatuts i la normativa interna i les que determina el rector o rectora.

El secretari o secretària general cessa en el moment en què el rector o rectora pren possessió del càrrec.

El secretari o secretària general continua en funcions fins que el nou secretari o secretària general pren possessió del càrrec.

**Article 74. El gerent o gerenta**

Correspon al gerent o gerenta de la Universitat gestionar-ne els serveis administratius i econòmics i, d'acord amb el rector o rectora, gestionar els recursos de la Universitat en els termes que estableix la seva normativa interna.

La proposta de gerent o gerenta la fa el rector o rectora, que també en fa el nomenament, d'acord amb el Consell Social. Corresponen al rector o rectora, atès el Consell Social, la definició de funcions i la revocació del gerent o gerenta. El gerent o gerenta no pot exercir funcions docents.

El Consell Social aprova, d'acord amb el rector o rectora, les condicions del nomenament o contracte del gerent o gerenta.

**Article 75. Delegats o delegades del rector o rectora**

El rector o rectora pot nomenar delegats o delegades perquè duguin a terme tasques específiques de gestió o representació.

## CAPÍTOL 4. Altres òrgans col·legiats generals

### Article 76. Consell Acadèmic

El Consell Acadèmic és un òrgan d'informació i de consulta del rector o rectora.

El Consell Acadèmic està format pels degans o deganes i els directors o directores de totes les unitats acadèmiques. És presidit pel rector o rectora.

### Article 77. La Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat

77.1 La Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat és la responsable final de les avaluacions del personal docent i investigador de la Universitat i de presentar al rector o rectora les propostes de membres de les comissions d'accés o de selecció d'aquest personal.

77.2 Té les atribucions que li encomanen aquests Estatuts, el Consell de Govern i els reglaments de la Universitat.

77.3 Està constituïda per catorze membres: deu membres del personal docent i investigador que presten serveis a la Universitat, d'àmbits temàtics diversos, amb reconegut prestigi docent i investigador contrastat; dos membres no acadèmics del Consell Social; un doctorand o doctoranda, i un estudiant o estudianta de grau o màster universitari.

Els membres no acadèmics són designats pel Consell Social a proposta del seu president o presidenta, mitjançant una votació en què han de participar més de la meitat dels seus membres i en la qual han d'obtenir més de la meitat dels vots emesos.

La resta de membres són designats pel Consell de Govern, a proposta del rector o rectora, mitjançant una votació en què han de participar més dels dos terços dels seus membres i en la qual han d'obtenir més dels dos terços dels vots emesos.

77.4 Com a mínim set dels deu membres del personal docent i investigador de la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat han de ser catedràtics o catedràtiques amb vinculació permanent a la Universitat.

77.5 La condició de membre de la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat és incompatible amb l'exercici de les funcions de qualsevol dels òrgans unipersonals esmentats a l'Article 49 d'aquests Estatuts.

77.6 La Universitat assigna a la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat el personal i els recursos necessaris per a l'exercici de les seves funcions.

77.7 La Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat es renova cada dos anys per meitats, tret de la representació de l'estudiantat de grau i màster universitari i dels doctorands i doctorandes, que es renova totalment cada dos anys.

77.8 La Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat elegeix un president o presidenta i un secretari o secretària entre els seus membres que pertanyen al personal docent i investigador.

**Article 78. La Comissió d'Apel·lació**

- 78.1 La Comissió d'Apel·lació de la Universitat és l'encarregada de valorar les reclamacions que es fan contra les propostes de les comissions d'accés i també les reclamacions relatives a les altres places de personal docent i investigador.
- 78.2 La Comissió d'Apel·lació de la Universitat està formada per set catedràtics o catedràtiques d'universitat d'àmbits de coneixement diversos, amb àmplia experiència docent i investigadora. Els membres són designats pel Consell de Govern, a proposta del rector o rectora, per un període de quatre anys, en una votació en què han de participar més de la meitat dels membres del Consell de Govern i en la qual han d'obtenir més dels dos terços dels vots emesos.
- La condició de membre de la Comissió d'Apel·lació és incompatible amb l'exercici de les funcions de qualsevol dels òrgans unipersonals esmentats a l'Article 49 d'aquests Estatuts i amb la de membre de la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat.
- 78.3 La Comissió d'Apel·lació és presidida pel membre amb més antiguitat i n'exerceix les funcions de secretari o secretària el membre que té menys antiguitat.
- 78.4 La Comissió d'Apel·lació es renova per meitats cada dos anys.
- 78.5 La Comissió d'Apel·lació valora les reclamacions contra les propostes de les comissions d'accés i ratifica o no la proposta reclamada. Posteriorment, el rector o rectora dicta una resolució congruent amb el que indica la Comissió. Aquesta resolució exhaureix la via administrativa i és impugnable directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

## CAPÍTOL 5. Òrgans de govern i representació de les unitats acadèmiques

### Secció 1. Centre docent

#### Article 79. Òrgans del centre docent

Els òrgans col·legiats i unipersonals d'un centre docent són, com a mínim, la Junta, el degà o degana o el director o directora, els vicedegans o vicedeganes o els subdirectors o subdirectores, i el secretari o secretària.

El reglament d'organització i funcionament de cada centre docent pot establir altres òrgans, fixa la composició dels òrgans col·legiats i especifica les funcions de tots els òrgans.

#### Article 80. La Junta de Centre Docent

80.1 La Junta, presidida pel degà o degana o el director o directora, és l'òrgan de govern del centre docent. La Junta vetlla perquè el centre docent compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent i aquests Estatuts.

La Junta és elegida per un període màxim de quatre anys.

80.2 Són membres nats de la Junta el degà o degana o el director o directora, els vicedegans o vicedeganes o els subdirectors o subdirectores, el secretari o secretària, el cap dels serveis de gestió i suport o la persona que n'exerceix les funcions, i el delegat o delegada dels estudiants o estudiantes del centre docent. La Junta ha d'incloure una representació dels diferents sectors de la comunitat universitària, procurant que hi siguin representats els departaments que tenen una docència significativa al centre.

En tot cas, el cinquanta-un per cent dels membres de la Junta, com a mínim, han de ser professorat amb vinculació permanent a la Universitat.

80.3 La Junta elabora la proposta de reglament d'organització i funcionament del centre, que ha de ser sotmesa al Consell de Govern perquè l'aprovi.

#### Article 81. El degà o degana o el director o directora

El degà o degana o el director o directora exerceix la representació del centre i les funcions de direcció i gestió ordinària.

És elegit per sufragi universal lliure, secret i ponderat, pels membres de la comunitat universitària inclosos als censos electorals del centre entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat i vinculat al centre. El nomenament correspon al rector o rectora.

El reglament de cada centre determina quins són els sectors en què, a l'efecte d'aquesta elecció, es divideix la comunitat del centre, així com el coeficient de ponderació de cada sector.

El degà o degana o director o directora, atesa la Junta, nomena i cessa els vicedegans o vicedeganes o els subdirectors o subdirectores i el secretari o secretària, i els assigna funcions, sense perjudici de les que el reglament del centre els atribueix, si s'escau.

El reglament del centre especifica la forma de revocació del degà o degana o el director o directora.

## Secció 2. Departament

### **Article 82. Òrgans del departament**

Els òrgans col·legiats i unipersonals d'un departament són, com a mínim, el Consell, el director o directora, els subdirectors o subdirectores i el secretari o secretària.

El reglament d'organització i funcionament de cada departament pot fixar altres òrgans, estableix la composició dels òrgans col·legiats i especifica les funcions de tots els òrgans.

### **Article 83. El Consell de Departament**

83.1 El Consell, presidit pel director o directora, és l'òrgan de govern del departament. El Consell vetlla perquè el departament compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent i aquests Estatuts.

El Consell és elegit per un període màxim de quatre anys.

83.2 El Consell està integrat pel director o directora, els subdirectors o subdirectores, el secretari o secretària, el cap d'administració o la persona que n'exerceix les funcions, tot el personal docent i investigador doctor adscrit o vinculat al departament, que ha de constituir, com a mínim, els dos terços del total del Consell, i membres electius en representació de la resta de sectors de la comunitat universitària.

83.3 El Consell elabora la proposta de reglament d'organització i funcionament del departament, que s'ha de sotmetre al Consell de Govern perquè l'aprovi.

### **Article 84. El director o directora**

El director o directora exerceix la representació del departament i les funcions de direcció i de gestió ordinària.

És elegit pel Consell de Departament entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat. El nomenament correspon al rector o rectora.

El director o directora, atès el Consell, nomena i cessa els subdirectors o subdirectores i el secretari o secretària, i els assigna funcions, sense perjudici de les que el reglament del centre els atribueix, si s'escau.

El reglament del departament especifica la forma de revocació del director o directora.

### **Article 85. Representació del departament als centres docents**

Correspon al director o directora nomenar una persona que representi el departament davant de cada degà o degana o director o directora dels centres docents en què exerceix docència.



## Secció 3. Instituts universitaris de recerca

### **Article 86. Òrgans de l'institut universitari de recerca**

Els òrgans col·legiats i unipersonals d'un institut universitari de recerca són, com a mínim, el Consell, el director o directora i el secretari o secretària, i, si ho estableix el seu reglament, els subdirectors o subdirectores.

El reglament d'organització i funcionament de cada institut universitari de recerca pot fixar altres òrgans, estableix la composició dels òrgans col·legiats i especifica les funcions de tots els òrgans.

### **Article 87. El Consell d'Institut Universitari de Recerca**

87.1 El Consell, presidit pel director o directora, és l'òrgan de govern de l'institut universitari de recerca. El Consell vetlla perquè l'institut universitari de recerca compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent i aquests Estatuts.

El Consell és elegit per un període màxim de quatre anys.

87.2 Són membres nats del Consell el director o directora, el secretari o secretària, el cap d'administració o la persona que n'exerceix les funcions, i tot el personal docent i investigador doctor adscrit o vinculat a l'institut universitari de recerca. El Consell ha d'incloure una representació de la resta de sectors de la comunitat universitària.

En tot cas, el personal docent i investigador doctor adscrit o vinculat a l'institut universitari de recerca ha de constituir, com a mínim, les tres quartes parts del total de membres del Consell.

87.3 El Consell elabora la proposta de reglament d'organització i funcionament de l'institut universitari de recerca, que s'ha de sotmetre al Consell de Govern perquè l'aprovi.

### **Article 88. El director o directora**

El director o directora exerceix la representació de l'institut universitari de recerca i les funcions de direcció i de gestió ordinària.

És elegit pel Consell de l'institut universitari de recerca de la manera que determina el reglament de funcionament de l'institut universitari de recerca i és nomenat pel rector o rectora, entre el personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent a la Universitat i amb reconegut prestigi investigador contrastat.

El director o directora, atès el Consell, nomena i cessa els subdirectors o subdirectores i el secretari o secretària, i els assigna funcions, sense perjudici de les que el reglament del centre els atribueix, si s'escau.

## Secció 4. Escola de Doctorat

### **Article 89. Òrgans de l'Escola de Doctorat**

Els òrgans col·legiats i unipersonals de l'Escola de Doctorat són, com a mínim, la Junta, el director o directora, els subdirectors o subdirectores i el secretari o secretària.

El reglament d'organització i funcionament de l'Escola de Doctorat pot fixar altres òrgans, estableix la composició dels òrgans col·legiats i especifica les funcions de tots els òrgans.

**Article 90. La Junta de l'Escola de Doctorat**

La Junta, presidida pel director o directora, és l'òrgan de govern de l'Escola de Doctorat. El Consell de Govern en determina la composició i el sistema d'elecció dels membres. La Junta ha d'incloure, com a mínim, una representació dels coordinadors o coordinadores de programes de doctorat, de manera que s'hi garanteixi la presència de tots els àmbits de coneixement, dels doctorands o doctorandes i del personal d'administració i serveis.

La Junta elabora la proposta de reglament d'organització i funcionament de l'Escola de Doctorat, que s'ha de sotmetre al Consell de Govern perquè l'aprovi.

**Article 91. El director o directora**

El director o directora exerceix la representació de l'Escola de Doctorat i les funcions de direcció i gestió ordinària. És elegit de la forma que determini el reglament de funcionament de l'Escola de Doctorat i nomenat pel rector o rectora entre el personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent a la Universitat amb reconegut prestigi investigador contrastat.

El director o directora, atesa la Junta, nomena i cessa els subdirectors o subdirectores i el secretari o secretària, i els assigna funcions, sense perjudici de les que el reglament del centre els atribueix, si s'escau.

## Secció 5. Institut de Ciències de l'Educació

**Article 92. El director o directora de l'Institut de Ciències de l'Educació**

El director o directora exerceix la representació de l'Institut de Ciències de l'Educació i les funcions de direcció i gestió ordinària. És nomenat pel rector o rectora atès el Consell de Govern, entre el personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent a la Universitat amb experiència docent acreditada.

## **CAPÍTOL 6. Representació dels estudiants i estudiantes**

### **Secció 1. Disposicions generals**

#### **Article 93. Exercici de la representació**

La Universitat vetlla perquè els representants dels estudiants i estudiantes puguin exercir amb llibertat la seva representació i perquè les seves obligacions acadèmiques s'hi compatibilitzin.

Així mateix, la Universitat promou que els representants participin corresponsablement en el seu govern i en la definició de les seves línies estratègiques.

#### **Article 94. Elecció de representants**

En l'elecció de representants són electors o electores i elegibles els estudiants i estudiantes que cursen ensenyaments oficials en la Universitat.

La representació de l'estudiantat que realitza estudis no conduents a l'obtenció d'un títol oficial és regulada pel Claustre Universitari a proposta del Consell de Govern.

#### **Article 95. Representació dels doctorands i doctorandes**

Els doctorands i doctorandes es consideren personal investigador en formació quant a drets de representació, d'acord amb la normativa vigent.

### **Secció 2. Òrgans de representació de l'estudiantat de grau i màster universitari**

#### **Article 96. Representació de l'estudiantat de grau i màster universitari**

Els estudiants i estudiantes de grau i màster universitari, per potenciar-ne i canalitzar-ne la participació en tots els àmbits de la vida universitària i la contribució a les finalitats de la Universitat, creen una organització pròpia que ha d'incloure el Consell de l'Estudiantat, una delegació d'estudiants i estudiantes de cada centre docent i el delegat o delegada dels estudiants i estudiantes de centre docent.

#### **Article 97. El Consell de l'Estudiantat**

El Consell de l'Estudiantat és un òrgan d'assessorament i de defensa dels interessos del conjunt dels estudiants i estudiantes de grau i màster universitari de la Universitat, i de coordinació dels seus representants. Té, a més, la funció d'interlocució davant els òrgans de govern i representació de la Universitat i d'àmbit interuniversitari.

El reglament de funcionament d'aquest consell n'estableix la composició i el sistema d'elecció dels membres. En tot cas, n'han de formar part els delegats i delegades dels estudiants i estudiantes dels centres docents, i s'ha de garantir una representació dels estudiants i estudiantes membres del Claustre Universitari. Així mateix, aquest reglament regula l'elecció de cinc coordinadors o coordinadores, que són les persones encarregades de coordinar i dinamitzar la tasca dels representants de l'estudiantat, i

de representar aquest Consell davant els òrgans de govern de la Universitat i els organismes externs.

La Universitat, per mitjà del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament del Consell de l'Estudiantat.

#### **Article 98. Delegació d'Estudiants**

La Delegació d'Estudiants és l'òrgan de coordinació dels representants dels estudiants i estudiantes de grau i màster universitari dins l'àmbit de cada centre docent.

Els reglaments dels centres docents regulen la Delegació dins del seu àmbit, la composició, que ha de garantir la presència de tots els estudiants i estudiantes de la Junta del centre, i el procediment d'elecció de la resta de membres.

Cada delegació d'estudiants ha d'elaborar el propi reglament de funcionament i l'ha de sotmetre a la Junta del centre docent perquè l'aprovi.

El centre docent, per mitjà del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament de la seva Delegació d'Estudiants.

El Consell de Govern, a proposta del Consell de l'Estudiantat, ha de regular les delegacions del conjunt dels estudiants i estudiantes de màster universitari, que s'organitzen per instituts universitaris de recerca.

#### **Article 99. El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes de centre docent**

El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes de centre docent exerceix la funció de portaveu de la Delegació i la màxima representació de l'estudiantat del seu centre. És elegit entre els membres de la Delegació de la manera que determina el seu reglament de funcionament.

El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes és membre nat del Claustre Universitari, de la Junta del centre docent respectiu i del Consell de l'Estudiantat.

### **Secció 3. Òrgans de representació dels doctorands i doctorandes**

#### **Article 100. El Consell de Doctorands i Doctorandes**

100.1 Els doctorands i doctorandes, per potenciar la seva participació en tots els àmbits de la vida universitària i la seva contribució a les finalitats de la Universitat, creen el Consell de Doctorands i Doctorandes.

100.2 El Consell és un òrgan col·legiat que representa els doctorands i doctorandes de la Universitat Politècnica de Catalunya. Així mateix, té la funció d'interlocució davant els òrgans de govern i representació de la Universitat i d'àmbit interuniversitari.

El reglament de funcionament d'aquest consell n'estableix la composició i el sistema d'elecció dels membres. En tot cas, s'hi ha de garantir una representació dels doctorands i doctorandes membres del Claustre Universitari, de la Junta de l'Escola de Doctorat i de tots els consells de departaments i instituts universitaris de recerca. Així mateix, aquest reglament regula l'elecció dels coordinadors o coordinadores generals i els coordinadors o coordinadores de cada un dels àmbits de coneixement de l'Escola de Doctorat. Els coordinadors o coordinadores són les

persones encarregades de coordinar i dinamitzar la tasca dels representants dels doctorands i doctorandes, i de representar aquest consell davant els òrgans de govern de la Universitat i els organismes externs.

La Universitat, per mitjà del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament del Consell de Doctorands i Doctorandes.

## CAPÍTOL 7. Règim electoral i Junta Electoral

### Secció 1. Règim electoral

#### Article 101. Normativa electoral

En el marc de la normativa vigent i aquests Estatuts, el Claustre Universitari a proposta del Consell de Govern aprova el Reglament electoral de la Universitat, aplicable en les eleccions dels membres electius dels òrgans col·legiats i, si escau, els òrgans unipersonals que estableix l'Article 49 d'aquests Estatuts.

Aquest reglament regula totes les situacions de la seva competència no previstes en aquests Estatuts.

#### Article 102. Sectors de la comunitat universitària a l'efecte de l'elecció dels òrgans col·legiats

Llevat que la legislació vigent o aquests Estatuts estableixin una altra cosa, a l'efecte de la representació de la comunitat universitària en els òrgans col·legiats es distingeixen els sectors següents:

- a) El professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat.
- b) El personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior. En l'elecció de representants d'aquest personal no s'han d'establir més classificacions que les quatre següents: professorat associat, personal investigador en formació i, pel que fa a la resta de personal, personal docent i investigador doctor i personal docent i investigador no doctor, sense perjudici que es puguin establir agrupacions entre aquestes classificacions.
- c) L'estudiantat de grau i màster universitari.
- d) El personal d'administració i serveis. Com a norma general, en l'elecció de representants no s'han d'establir més classificacions que les de personal funcionari i personal en règim de contractació laboral. No obstant això, si s'escau, en el cas de les unitats acadèmiques que reben serveis d'unitats transversals de gestió, es pot diferenciar entre la representació del personal adscrit i la representació del personal de les unitats transversals de gestió.

#### Article 103. Censos electorals

En les eleccions a representants dels diferents sectors de la comunitat universitària són elegibles i electors o electrores totes les persones incloses en el cens electoral corresponent.

El cens electoral de les unitats acadèmiques està format pel personal docent i investigador adscrit o vinculat i el personal d'administració i serveis adscrit a la unitat. Així mateix, el personal adscrit a les unitats transversals de gestió forma part dels censos electorals d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la Universitat i el reglament de les unitats acadèmiques en les quals presten serveis.

Els estudiants i estudiantes de grau i màster universitari formen part del cens electoral del centre docent o la unitat acadèmica responsable del pla d'estudis i dels departaments en els quals reben els ensenyaments. Els doctorands i doctorandes

formen part del cens electoral de la unitat acadèmica responsable del programa de doctorat en el qual estan inscrits.

El Reglament electoral de la Universitat aprova els criteris per a la confecció dels censos electorals.

**Article 104. Requisits dels candidats i candidates a òrgans de govern i representació**

El Reglament electoral de la Universitat estableix els requisits d'elegibilitat dels membres dels òrgans col·legiats i dels òrgans unipersonals.

**Article 105. Sufragi universal i presència equilibrada de dones i homes**

L'elecció de les persones que representen els diferents sectors de la comunitat universitària en els òrgans col·legiats de govern i representació es fa per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret.

El Reglament electoral de la Universitat ha de propiciar la presència equilibrada de dones i homes entre els representants dels diferents sectors de la comunitat universitària.

**Article 106. Organització de les eleccions**

Les eleccions dels òrgans col·legiats de la Universitat i de les unitats acadèmiques són organitzades pels secretaris o secretàries corresponents.

En particular, per a cada elecció, el secretari o secretària, de conformitat amb el Reglament electoral de la Universitat, elabora les llistes de persones electores i de persones elegibles; determina els períodes per a la formació i la presentació de candidatures, i per a la campanya electoral; dóna a conèixer les candidatures presentades i els seus programes a les persones electores, i fixa la data de l'elecció.

**Article 107. Renovació de la representació dels estudiants i estudiantes i de les vacants**

La representació dels estudiants i estudiantes de grau i màster universitari en el Consell de Govern es renova totalment cada dos anys.

Les vacants que hi ha en els òrgans col·legiats es cobreixen anualment, d'acord amb el que estableix el Reglament electoral de la Universitat.

Totes dues renovacions s'han de fer el primer quadrimestre de l'any acadèmic.

## Secció 2. Junta Electoral

**Article 108. Naturalesa i funcions**

109.1 La Junta Electoral resol totes les reclamacions, recursos i qüestions que se li plantegen respecte a qualsevol de les eleccions que estableixen aquests Estatuts i els reglaments de les unitats estructurals. Les resolucions de la Junta Electoral exhaurixen la via administrativa i són impugnables directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

109.2 El Reglament electoral de la Universitat en determina la composició i les funcions.

109.3 La durada del mandat de la Junta Electoral és de dos anys.

109.4 Els membres de la Junta Electoral han d'abstenir-se en les actuacions relatives a tot procés electoral en el qual siguin candidats o candidates.



## **CAPÍTOL 8. Consultes a la comunitat universitària**

### **Article 109. Consultes a la comunitat universitària**

El Claustre Universitari, per iniciativa pròpia o bé a petició de la comunitat universitària, i el Consell de Govern, tal com ho determinin els reglaments respectius, i el rector o rectora poden consultar la comunitat universitària abans de prendre una decisió que considerin d'interès general.



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH**

## Títol IV. Activitat acadèmica

## CAPÍTOL 1. Disposicions generals

### **Article 110. Abast de l'activitat acadèmica**

L'activitat acadèmica de la Universitat Politècnica de Catalunya comprèn la docència, l'estudi, la recerca, el desenvolupament i la innovació, la transferència i la valorització del coneixement, i l'extensió universitària, així com les activitats de direcció i de coordinació que du a terme el personal docent i investigador per contribuir-hi.

### **Article 111. Principis generals**

La Universitat promou l'excel·lència en l'activitat acadèmica. Aquest objectiu ha de guiar els òrgans competents de la Universitat en el desenvolupament normatiu i organitzatiu d'aquests Estatuts.

La Universitat promou la integració entre docència i recerca i l'adaptació permanent d'aquestes activitats a les necessitats i demandes socials. En aquest sentit, també és una funció essencial de la Universitat la formació de personal docent i investigador.

### **Article 112. L'espai europeu d'educació superior i l'espai europeu de recerca**

L'activitat acadèmica de la Universitat Politècnica de Catalunya s'insereix en el marc de l'espai europeu d'educació superior i l'espai europeu de recerca, a la configuració i consolidació dels quals contribueix.

### **Article 113. Multilingüisme**

La Universitat fomenta el coneixement i l'ús de terceres llengües d'interès acadèmic i professional. Amb aquesta finalitat, el Consell de Govern estableix plans de llengües que incorporin les terceres llengües i promouen el multilingüisme i la interculturalitat dins del marc d'una política lingüística compromesa amb la llengua pròpia i amb voluntat de projecció internacional.

La Universitat desplega els objectius de foment del català i del multilingüisme a través del Servei de Llengües i Terminologia, que planifica i coordina les actuacions de suport a l'aprenentatge, l'ús, la qualitat i la interacció de les llengües en els diferents àmbits de la Universitat, d'acord amb les directrius del Consell de Govern. El Servei de Llengües i Terminologia dóna suport als membres de la comunitat universitària mitjançant serveis i recursos lingüístics.

## **CAPÍTOL 2. Estudis i docència**

### **Secció 1. Disposicions generals**

#### **Article 114. La docència**

La docència, com a procés de transmissió de coneixements, és una part fonamental de l'activitat universitària.

La docència de la Universitat Politècnica de Catalunya s'orienta a la formació integral de les persones i contribueix a la capacitació professional, la formació personal i el desenvolupament d'actituds crítiques i ètiques davant la realitat social.

La Universitat Politècnica de Catalunya propugna i desenvolupa una cultura integradora entre els sabers científics, tècnics, artístics i humanístics.

Així mateix, d'acord amb el seu compromís amb el desenvolupament humà sostenible, respectuós amb el medi ambient i amb les generacions futures, la Universitat Politècnica de Catalunya forma professionals que coneixen l'impacte social i ambiental de les activitats científiques, tecnològiques, humanístiques i artístiques, i que són capaços d'aplicar de forma equilibrada i compatible la tècnica, la tecnologia, l'economia i la sostenibilitat.

#### **Article 115. Qualitat docent**

La Universitat Politècnica de Catalunya es compromet a exercir una docència de qualitat, per la qual cosa organitza els mitjans necessaris, procura una formació adequada del professorat i promou la millora docent.

El Consell de Govern estableix els procediments per avaluar la qualitat de la formació assolida per les persones que es titulen a la Universitat i el seu grau de satisfacció amb els ensenyaments que han rebut.

Aquesta avaluació serveix a la Universitat per fonamentar la presa de decisions en matèria de política acadèmica i retre comptes a la societat.

#### **Article 116. Modalitats d'ensenyaments**

Per atendre la demanda social de formació, la Universitat Politècnica de Catalunya desenvolupa fonamentalment, per si mateixa o en col·laboració amb altres universitats, els ensenyaments següents:

- a) Ensenyaments encaminats a l'obtenció de títols universitaris de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori de l'Estat, en el marc de la Programació universitària de Catalunya.
- b) Ensenyaments per a la formació permanent universitària encaminats a l'obtenció d'altres títols, diplomes i certificats de la mateixa Universitat.
- c) Formació d'extensió universitària encaminada a l'obtenció de diplomes i certificats.

#### **Article 117. Coordinació amb el sistema universitari de Catalunya**

L'oferta d'ensenyaments de la Universitat s'ha de fonamentar en la coordinació amb la resta d'universitats públiques de Catalunya, per atendre adequadament la demanda social de formació superior de Catalunya.

**Article 118. Expedició de títols**

Els títols universitaris oficials són expedits pel rector o rectora, en nom del rei.  
Els altres títols i diplomes corresponents a la formació permanent universitària són expedits pel rector o rectora.

**Article 119. Avaluació dels coneixements**

El Consell de Govern estableix i aprova la normativa relativa als procediments de verificació dels coneixements dels estudiants i estudiantes.  
Així mateix, regula i aprova el procediment per a la revisió de les qualificacions.

**Article 120. Ajuts i beques**

121.1 La Universitat, per mitjà del Consell Social i dins les seves possibilitats, estableix ajuts a l'estudi, per afavorir la igualtat d'oportunitats. Els ajuts esmentats són adjudicats per una comissió, la composició i les atribucions de la qual defineix reglamentàriament el Consell Social.

121.2 Així mateix, el Consell de Govern ha d'organitzar, segons els recursos de la Universitat, un sistema d'ajuts predoctorals per a la formació investigadora de doctorands i doctorandes.

L'obtenció d'aquests ajuts implica la consideració dels doctorands i doctorandes com a personal investigador en formació, amb els drets i deures que estableixen la normativa que els és aplicable, aquests Estatuts i la reglamentació que els desenvolupi.

121.3 La Universitat Politècnica de Catalunya, segons els seus recursos i les seves prioritats, estableix un sistema d'ajuts i beques a estudiants i estudiantes per dur a terme activitats acadèmiques que requereixin recursos addicionals i que afavoreixin la formació de qualitat, i per participar en tasques de suport a la docència i a la recerca que contribueixin al seu aprenentatge.

El Consell de Govern regula aquest sistema d'ajuts i beques.

**Article 121. Estadades en empreses i organismes**

La Universitat fomenta les estadades en empreses i organismes que poden contribuir a la formació dels estudiants i estudiantes i que són compatibles amb la seva activitat a la Universitat. El Consell de Govern regula aquestes estadades.

Els plans d'estudis han d'especificar, si s'escau, les condicions per a l'atribució de crèdits docents a aquestes estadades.

**Article 122. Mobilitat i transportabilitat**

La Universitat Politècnica de Catalunya promou l'intercanvi d'estudiants i estudiantes amb altres universitats. A aquest efecte, fomenta els acords de cooperació en el marc de la Unió Europea o en altres àmbits.

D'acord amb la normativa vigent, el Consell de Govern aprova la reglamentació sobre el sistema de reconeixement i transferència de crèdits.

**Article 123. Progrés i permanència**

Correspon al Consell Social, amb l'informe previ del Consell de Govern, la determinació de la capacitat dels centres docents.

El Consell Social, amb l'informe previ del Consell de Govern, aprova les normes que regulen el progrés i la permanència dels estudiants i estudiantes a la Universitat, atenent les característiques dels diferents estudis, de manera que evitin la discriminació.

## Secció 2. Títols oficials de grau i màster universitari

**Article 124. Propostes d'ensenyaments**

Correspon al Consell de Govern, previ informe favorable del Consell Social, acceptar i aprovar les propostes d'implantació o supressió d'ensenyaments conduents a l'obtenció de títols oficials de grau i màster universitari. La proposta d'implantació ha d'especificar la unitat acadèmica responsable de l'organització dels ensenyaments.

**Article 125. Els plans d'estudis: elaboració, aprovació i modificació**

Correspon al Consell de Govern aprovar els plans d'estudis i establir el procediment per elaborar-los o modificar-los.

El pla d'estudis ha d'incloure un pla d'implantació, en què s'ha de fer una estimació del personal docent i investigador, del personal d'administració i serveis i dels recursos materials que són necessaris, i de les repercussions econòmiques corresponents.

**Article 126. L'organització dels ensenyaments**

En el marc dels plans d'estudis, correspon al centre docent o a la unitat acadèmica responsable de l'organització dels ensenyaments assignar-ne la docència als departaments o a les unitats amb capacitat docent, d'acord amb aquests, així com establir les necessitats i característiques del personal docent i investigador per impartir-los.

Correspon als departaments proposar a la unitat acadèmica competent, perquè els aprovi, els programes i el professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.

El Consell de Govern reglamenta aquests processos i resol els casos de discrepància.

## Secció 3. Doctorat

**Article 127. Formació de doctorat**

El doctorat té com a finalitat la formació de personal investigador en un camp de coneixement científic, tècnic, artístic o humanístic, tant per a l'àmbit universitari de recerca com per al món professional i de les empreses.

**Article 128. Organització del doctorat**

La formació de doctorat es desenvolupa mitjançant programes de doctorat, sota la responsabilitat d'un coordinador o coordinadora i una comissió acadèmica.

Correspon a l'Escola de Doctorat, als departaments i als instituts universitaris de recerca l'elaboració de la proposta i el desenvolupament dels programes de doctorat. Els centres docents també poden elaborar propostes de programes de doctorat. Les propostes elaborades pels departaments, els instituts universitaris de recerca i els centres docents han de ser valorades per l'Escola de Doctorat.

A proposta de l'Escola de Doctorat, el Consell de Govern reglamenta i aprova les propostes de programes de doctorat, la normativa acadèmica aplicable i la composició i el funcionament de les comissions acadèmiques corresponents. Els coordinadors o coordinadores dels programes de doctorat són designats i nomenats pel rector o rectora, a proposta de la Junta de l'Escola de Doctorat i les unitats acadèmiques involucrades.

**Article 129. Tesi doctoral**

La tesi es realitza sota la direcció d'una persona, o de més d'una persona en cas de codirecció, que ha de tenir el títol de doctor o doctora i experiència investigadora acreditada. Correspon a la comissió acadèmica del programa de doctorat l'assignació del director o directora de tesi.

A proposta de l'Escola de Doctorat, el Consell de Govern estableix i aprova la normativa relativa a la proposta de tesi doctoral i a la seva valoració, així com el procediment per a l'avaluació i defensa de la tesi doctoral.

Els membres del tribunal que ha de jutjar la tesi són nomenats pel rector o rectora a proposta de l'Escola de Doctorat, previ informe de la comissió acadèmica del programa de doctorat en què es porta a terme.

**Article 130. Doctor o doctora *honoris causa***

El rector o rectora, els centres docents, els departaments, els instituts universitaris de recerca i l'Escola de Doctorat poden proposar el nomenament d'un doctor o doctora *honoris causa*. L'aprovació d'aquests nomenaments correspon al Consell de Govern.

**Secció 4. Formació permanent universitària****Article 131. Naturalesa de la formació permanent universitària**

La Universitat Politècnica de Catalunya realitza la funció de formació permanent universitària mitjançant l'organització d'ensenyaments que permeten la formació i l'actualització de coneixements i d'habilitats a les persones que tenen una titulació universitària.

**Article 132. Proposta i organització dels ensenyaments**

Les unitats acadèmiques poden proposar la implantació i supressió d'ensenyaments per a la formació permanent universitària.

És competència del Consell de Govern la reglamentació i aprovació dels títols, diplomes i certificats per a la formació permanent universitària pel que fa a la tipologia i les característiques, els requisits de les propostes, l'organització dels ensenyaments i el sistema de garantia de la qualitat.

El Consell de Govern, atenent les característiques de les activitats d'ensenyament, pot delegar-ne l'autorització en les unitats acadèmiques.

#### **Article 133. Comissió de Formació Permanent**

El Consell de Govern, atès el Consell Social, reglamenta i aprova la constitució de la Comissió de Formació Permanent, les funcions de la qual són l'assessorament i la formulació de propostes en relació amb la formació permanent universitària.

La persona que presideix aquesta comissió és nomenada pel rector o rectora entre el personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent a la Universitat.

És competència de la Comissió de Formació Permanent, entre altres, proposar al Consell de Govern l'aprovació de l'oferta d'ensenyaments i la seva organització docent.

### **CAPÍTOL 3. Recerca, desenvolupament i innovació**

#### **Article 134. Principis generals**

La recerca, com a procés creador de nous coneixements i, per tant, condició indispensable per a l'exercici ple de la funció formativa de la Universitat i per a la transmissió social del coneixement, és una part fonamental de l'activitat universitària i és un dret i un deure del personal docent i investigador de la Universitat.

La Universitat assumeix i garanteix la llibertat de recerca en el seu si. No obstant això, en el marc dels plans estratègics de la Universitat, el Consell de Govern ha d'impulsar una política pròpia de recerca i d'innovació tecnològica, tenint en compte els mitjans humans i materials i les necessitats de la societat.

La Universitat ha de procurar que la recerca que s'hi desenvolupa sigui conseqüent amb els seus principis informadors i contribueixi a la creació dels coneixements i la base científica necessaris per al desenvolupament humà sostenible, fomenti la pau i el desenvolupament i contribueixi a la desaparició de les desigualtats social i econòmiques entre les persones i entre els pobles. La Universitat no ha de participar en projectes de recerca amb finalitats bèl·liques.

Els òrgans competents de la Universitat han d'impulsar l'adopció de codis de bones pràctiques científiques.

#### **Article 135. Foment de la recerca**

La Universitat impulsa i ajuda el personal docent i investigador i les unitats de recerca a participar en les accions de finançament competitiu de la recerca. Així mateix fomenta la subscripció de convenis i contractes, amb entitats públiques o privades, per realitzar activitats de recerca.



**Article 136.      Avaluació de la recerca de la Universitat**

El Consell de Govern ha de regular i aprovar l'avaluació, periòdica i mitjançant agents externs, del conjunt d'activitats de recerca, desenvolupament, innovació i transferència i valorització del coneixement que s'hi fan. L'avaluació ha de permetre a la Universitat la presa de decisions en matèria de política científica i el rendiment de comptes a la societat.

La Universitat ha d'elaborar periòdicament una memòria de les activitats de recerca, desenvolupament, innovació i transferència i valorització del coneixement.

**Article 137.      Organització i gestió de la recerca**

Sense perjudici de la recerca individual lliure, a la Universitat Politècnica de Catalunya la recerca es du a terme, principalment, als grups de recerca, als departaments, als instituts universitaris de recerca i als centres de recerca, així com a les unitats o estructures que la Universitat, amb aquesta finalitat i d'acord amb aquests Estatuts, pugui crear o en què pugui participar.

La Universitat s'ha de dotar de les unitats administratives i de les estructures d'organització adients per garantir el suport adequat al personal docent i investigador en la seva activitat de recerca, desenvolupament i innovació.

**Article 138.      Grups de recerca**

139.1 La recerca en equip a la Universitat es fa mitjançant els grups de recerca.

139.2 El catàleg dels grups de recerca de la Universitat inclou els grups de recerca que compleixen les condicions que reglamentàriament estableix el Consell de Govern, el qual, així mateix, defineix el procediment per dur a terme les altes, les baixes i les modificacions del catàleg esmentat.

139.3 Un grup de recerca pot obtenir el reconeixement com a grup de recerca acreditat, a l'efecte del que preveu l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats, mitjançant la presentació al Consell de Govern, perquè l'aprovi, d'una proposta que inclogui, juntament amb altres elements que el Consell de Govern pugui establir, la denominació, el pla d'actuació i el reglament del grup.

El Consell de Govern estableix les línies generals dels reglaments dels grups de recerca acreditats, així com el procediment per a la creació, la modificació i la supressió d'aquests grups.

## **CAPÍTOL 4. Transferència del coneixement**

### **Article 139. Foment de la transferència dels resultats de la recerca**

La Universitat realitza la funció de transmissió de coneixements mitjançant les seves activitats docents, en totes les modalitats, i també mitjançant la transferència dels resultats de la recerca, és a dir, la prestació d'assessorament i serveis en matèria científica, tècnica, artística o humanística, per al desenvolupament dels resultats de la recerca i per al foment de la innovació en els productes i en els processos. Per assolir millor aquests fins, la Universitat Politècnica de Catalunya promou la subscripció de convenis i contractes amb entitats públiques o privades i, si escau, la creació de les unitats i les entitats adequades, d'acord amb aquests Estatuts.

### **Article 140. Empreses de base tecnològica i innovadora**

Per tal de potenciar la capacitat emprenedora dels membres de la comunitat universitària, la Universitat fomenta la creació d'empreses de base tecnològica o bé la participació en aquestes empreses.

En el marc de la normativa vigent, per crear aquestes empreses i, si s'escau, perquè la Universitat hi pugui participar, cal l'aprovació del Consell Social i del Consell de Govern. En aquest procés s'han de preservar els interessos i els drets econòmics de la Universitat.

## CAPÍTOL 5. Extensió universitària

### Secció 1. Formació d'extensió universitària

#### **Article 141. Naturalesa dels ensenyaments d'extensió universitària**

La Universitat Politècnica de Catalunya organitza ensenyaments i activitats d'extensió universitària que permeten la formació i l'actualització de coneixements i d'habilitats a les persones sense que els calgui cap titulació universitària, que acredita mitjançant el diploma o certificat corresponent.

#### **Article 142. Proposta i organització dels ensenyaments d'extensió universitària**

És competència del Consell de Govern reglamentar la tipologia i les característiques dels diplomes i certificats d'extensió universitària, i el sistema de garantia de qualitat. Les unitats acadèmiques i, a través d'aquestes, el personal docent i investigador poden organitzar ensenyaments d'extensió universitària. S'ha d'informar d'aquestes activitats el Consell de Govern abans que se'n faci la implantació.

### Secció 2. Cultura i esports

#### **Article 143. Difusió del coneixement i la cultura**

La Universitat Politècnica de Catalunya contribueix a la difusió del coneixement i de la cultura mitjançant les línies d'actuació següents:

- a) L'organització i la realització, per si mateixa o en col·laboració amb persones o amb altres entitats públiques o privades, de debats i activitats d'estudi i de divulgació en els àmbits que li són propis.
- b) L'edició, la publicació i la distribució de material científic, tècnic, artístic o humanístic en qualsevol suport o mitjà de comunicació.

#### **Article 144. Implicacions socials de la ciència, la tècnica, les humanitats i l'art**

La Universitat Politècnica de Catalunya, que contribueix al progrés de la nostra societat proporcionant-li coneixements, procediments i professionals competents, aspira també a transmetre als ciutadans i ciutadanes la informació que els cal per poder intervenir amb coneixement de causa en les qüestions d'interès general en què hi ha implicats aspectes científics, tecnològics, humanístics o artístics. Amb aquesta finalitat, en col·laboració, quan s'escau, amb altres entitats socials, organitza activitats sobre les qüestions esmentades, com ara cursos i conferències.

#### **Article 145. Activitats culturals i esportives**

La Universitat Politècnica de Catalunya impulsa la participació dels estudiants i estudiantes i, en general, de tots els membres de la comunitat universitària en activitats que contribueixin al desenvolupament personal i a la promoció d'una

ciutadania compromesa amb el progrés de la societat. Amb aquests fins, fomenta i possibilita els actes i expressions culturals i les activitats de voluntariat i de participació social, així com la pràctica de l'esport.

### Secció 3. Cooperació al desenvolupament

#### **Article 146. Activitats de cooperació al desenvolupament**

La Universitat Politècnica de Catalunya posa els seus coneixements i capacitats en ciència i tecnologia al servei del desenvolupament humà i sostenible dels pobles més desfavorits i de l'eradicació de la pobresa. En aquest sentit, impulsa la implicació activa de la comunitat en el camp de la cooperació universitària al desenvolupament, fomenta la sensibilització i la participació i promou la cultura de pau i el compromís amb la solidaritat i el respecte als drets humans.

#### **Article 147. Centre de Cooperació per al Desenvolupament**

Les activitats de cooperació al desenvolupament són coordinades pel Centre de Cooperació per al Desenvolupament (CCD), el reglament del qual és aprovat pel Consell de Govern.





**UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH**

## Títol V. Gestió de la Universitat

## CAPÍTOL 1. Règim econòmic i patrimonial

### Secció 1. Règim econòmic

#### **Article 148. Normativa aplicable**

El règim econòmic de la Universitat es regeix per la normativa estatal i autonòmica en matèria d'universitats, per la normativa financera i pressupostària de la Generalitat de Catalunya i per la normativa aplicable al sector públic.

#### **Article 149. Els instruments bàsics de la planificació i el finançament**

Els instruments bàsics de la Universitat en matèria de planificació econòmica i de finançament, en el marc de la Programació universitària de Catalunya i del Pla d'inversions universitàries, són els contractes programa de la Universitat amb el departament del govern de la Generalitat de Catalunya que sigui competent en matèria d'universitat i el pressupost.

El contracte programa és l'instrument de finançament d'aportacions complementàries lligades a objectius específics per a la millora de la qualitat de la Universitat i per atendre'n les especificitats, així com l'instrument d'observació, de diagnòstic, de planificació i d'adopció de decisions conjuntes entre el departament del govern de la Generalitat de Catalunya que sigui competent en matèria d'universitat i la Universitat.

### Secció 2. Pressupost

#### **Article 150. Estructura del pressupost**

La Universitat formula un pressupost públic, anual, únic i equilibrat, i que comprèn el total dels ingressos i de les despeses.

#### **Article 151. Ingressos**

El pressupost anual d'ingressos ha de contenir:

- a) Les transferències per a despeses corrents i de capital fixades anualment per la Generalitat de Catalunya.
- b) Els ingressos corresponents als preus públics per serveis acadèmics i a altres drets establerts legalment. En el cas d'estudis conduents a obtenir títols de caràcter oficial i amb validesa a tot l'Estat, el preus públics i els drets els fixa la Generalitat de Catalunya, amb l'informe previ de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya.
- c) Les compensacions econòmiques que la Universitat ha de rebre d'altres organismes públics per raó de l'aplicació de les exempcions i reduccions que la normativa legal estableixi en matèria de preus públics i altres drets.
- d) Els ingressos pels ensenyaments propis, els cursos d'especialització i els referents a les altres activitats autoritzades a la Universitat, els preus dels quals s'han d'atenir al que estableix el Consell Social, segons el que determina la Llei

d'universitats de Catalunya, i en tot cas s'han d'aprovar juntament amb el pressupost de l'exercici anual en el qual s'han d'aplicar.

- e) Els ingressos procedents de transferències d'entitats públiques i privades, així com d'herències, llegats o donacions.
- f) Els rendiments del patrimoni de la Universitat i de les altres activitats econòmiques que dugui a terme, d'acord amb la llei i amb aquests Estatuts.
- g) Els ingressos derivats dels contractes que recull l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats.
- h) El producte de les operacions de crèdit que la Universitat ha concertat, que ha de ser compensat per aconseguir l'equilibri pressupostari necessari de la Generalitat de Catalunya, que en tot cas ha d'autoritzar qualsevol operació d'endeutament.
- i) Els romanents de tresoreria i qualsevol altre ingrés.

#### **Article 152. Despeses**

A l'estat de les despeses corrents del pressupost s'ha d'adjuntar la relació de llocs de treball del personal de totes les categories de la Universitat, en la qual s'ha d'especificar la totalitat de les despeses corresponents i si es tracta de personal docent i investigador o de personal d'administració i serveis, i en ambdós casos si és personal funcionari o contractat.

#### **Article 153. Comptabilitat pública**

L'estructura del pressupost de la Universitat, el sistema comptable i els documents que inclouen els comptes anuals s'han d'adaptar al Pla especial de comptabilitat pública que aprova, un cop escoltades les universitats, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

En tot el que no està previst al pla especial esmentat, s'hi aplica el Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya.

#### **Article 154. Assignació de despeses**

En el pressupost, les despeses assignades a cada tipus d'activitat es desglossen en dues parts:

- a) Una de destinada a finançar les activitats ordinàries de les unitats estructurals, que s'ha de distribuir segons barems objectius que han d'incloure l'avaluació periòdica d'aquestes activitats.
- b) Una altra de destinada a finançar programes específics i a estimular els plans estratègics de les unitats o de caràcter general.

#### **Article 155. Transferències de crèdit**

L'aprovació de les transferències de crèdit d'operacions de capital a operacions corrents requereix l'acord del Consell Social, amb la conformitat prèvia del departament competent en matèria d'universitats.

L'aprovació de les transferències de crèdit entre els diferents conceptes dels capítols d'operacions corrents i d'operacions de capital requereix l'acord del Consell de Govern.



Quan la transferència afecta el capítol relatiu a les remuneracions del personal al servei de la Universitat es requereix l'aprovació prèvia del Consell Social.

#### **Article 156. Aprovació del pressupost**

157.1 Els avantprojectes dels contractes programa i dels pressupostos anuals són elaborats pel gerent o gerenta. Aquests avantprojectes han de tenir en compte les necessitats de les diferents unitats estructurals, han de seguir les directrius del rector o rectora i han d'estar d'acord amb la formulació de necessitats econòmiques i prioritats que estableix el Consell Social.

157.2 A partir d'aquests avantprojectes, el Consell de Govern elabora els projectes corresponents i els proposa al Consell Social perquè els aprovi. L'autorització efectiva dels crèdits es produeix mitjançant l'aprovació del pressupost anual pel Consell Social.

157.3 El rector o rectora ha de trametre el pressupost de la Universitat al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'universitats, en el termini d'un mes des de la data en què ha estat aprovat.

### Secció 3. Patrimoni

#### **Article 157. Concepte i normativa aplicable**

El patrimoni de la Universitat Politècnica de Catalunya està constituït pel conjunt dels béns, drets i obligacions que li pertanyen per qualsevol títol.

El patrimoni de la Universitat es regeix per la Llei orgànica d'universitats, per la Llei d'universitats de Catalunya, per la normativa dictada en el desplegament d'aquesta, per la normativa reguladora del patrimoni de la Generalitat de Catalunya adaptada a les peculiaritats organitzatives i de funcionament de la Universitat, i per aquests Estatuts o una altra normativa interna de la Universitat.

#### **Article 158. Règim tributari**

Els béns afectes al compliment de les finalitats de la Universitat Politècnica de Catalunya i els actes que es duguin a terme per al desenvolupament immediat d'aquestes, així com els rendiments que se'n treuen, tenen exempció tributària, sempre que els tributs i les exempcions recaiguin directament sobre la Universitat en concepte legal de contribuent, tret que sigui possible legalment la translació de la càrrega tributària.

La Universitat i les activitats de mecenatge que les persones i entitats externes puguin fer en favor d'aquesta tenen els beneficis fiscals que estableix la legislació vigent en matèria de mecenatge.

#### **Article 159. Titularitat dels béns**

La Universitat assumeix la titularitat dels béns de domini públic afectes al compliment de les seves finalitats, així com els que l'Estat o la Generalitat de Catalunya destinin en el futur a aquestes mateixes finalitats.

Les administracions públiques poden adscriure béns dels quals són titulars a la Universitat perquè els faci servir en les funcions pròpies.

#### **Article 160. Béns de domini públic i patrimonials**

Els béns i drets de la Universitat Politècnica de Catalunya afectes al servei públic tenen la consideració de béns de domini públic. Els béns i drets de la Universitat que no són afectes al servei públic tenen la consideració de béns patrimonials.

Correspon al Consell Social vetllar pel patrimoni de la Universitat i aprovar la desafectació dels béns de domini públic, amb la posterior ratificació del Govern de la Generalitat de Catalunya. També li correspon, a proposta del Consell de Govern, autoritzar el rector o rectora a adoptar els acords d'adquisició, disposició i gravamen de béns immobles i, a partir dels límits que aprovi el Consell Social, dels béns mobles de la Universitat, dels títols valors i de les participacions socials, segons el que es preveu a la Llei d'universitats de Catalunya i la legislació de patrimoni de la Generalitat.

Així mateix, el Consell Social, a proposta del Consell de Govern, ha d'acordar l'alienació de títols de societats que desenvolupin o gestionin serveis públics o d'altre tipus, o que impliquin directament o indirectament l'extinció de la participació de la Universitat o la pèrdua de la seva condició majoritària.

#### **Article 161. Gestió i conservació del patrimoni**

La Universitat és responsable de la gestió, la conservació i l'administració dels seus béns.

La Universitat ha de tenir un inventari general integrat pels seus béns, tant els de domini públic com els patrimonials, així com pels seus drets de contingut patrimonial. Aquest inventari general també ha d'incloure els inventaris dels béns adscrits a cada una de les unitats estructurals i els d'ús comunitari.

### **Secció 4. Supervisió econòmica**

#### **Article 162. Auditories**

163.1 La Universitat organitza els seus comptes segons els principis i les tècniques d'una comptabilitat pressupostària, patrimonial i analítica, i assegura el control intern de les despeses, de les inversions i dels ingressos.

163.2 D'acord amb la Llei d'universitats de Catalunya, el Consell Social du a terme auditories, o ordena que es duguin a terme, amb l'objectiu de garantir la transparència, la legalitat, l'eficàcia i l'eficiència de l'actuació pressupostària i patrimonial de la Universitat i de les seves unitats estructurals.

163.3 El Consell Social ha de supervisar els resultats de les auditories, els ha de donar a conèixer al Consell de Govern i els ha de trametre a la Sindicatura de Comptes.

163.4 En cloure l'exercici pressupostari, el gerent o gerenta, amb la conformitat del rector o rectora, presenta al Consell de Govern i al Consell Social els comptes corresponents de liquidació i de tancament de l'exercici, que han de ser aprovats pel Consell Social amb l'informe favorable del Consell de Govern.

**Article 163. Procediment de supervisió econòmica**

La Universitat ha de trametre al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'universitats la liquidació auditada del pressupost corresponent a l'exercici anterior i la resta de documentació que constitueixen els comptes anuals de les entitats en el capital o fons patrimonial equivalent de les quals la Universitat té una participació majoritària, a l'efecte de remetre'ls a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i a la Sindicatura de Comptes.

## CAPÍTOL 2. Contractes de col·laboració per a la recerca i la transferència del coneixement

### Article 164. Naturalesa

A l'efecte d'aquests Estatuts s'anomenen *contractes de col·laboració* els contractes subscrits en aplicació de l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats amb entitats i organismes públics i privats, per dur a terme projectes de recerca, desenvolupament i innovació, per prestar serveis i assessoraments culturals, científics, tècnics, artístics i humanístics, i per desenvolupar ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació.

Aquests contractes de col·laboració poden ser subscrits per la Universitat Politècnica de Catalunya com a tal, pels grups de recerca acreditats, els departaments, els instituts universitaris de recerca, i pel personal docent i investigador per mitjà d'aquests, sense perjudici del que estableix l'Article 165 d'aquests Estatuts.

El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, pot estendre aquesta capacitat a altres unitats i estructures organitzatives que es dediquin a canalitzar les iniciatives de recerca i transferència del coneixement.

### Article 165. Regulació dels contractes de col·laboració

166.1 El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, pot establir límits econòmics o determinar les característiques formals per a la contractació en supòsits taxats.

166.2 Els contractes de col·laboració han d'especificar la titularitat dels resultats que se'n derivin i qualsevol restricció que es determini per fer-ne la publicació.

166.3 El personal docent i investigador pot signar i presentar la documentació que es requereix en les fases de selecció i admissió dels procediments oberts, restringits, negociats amb publicitat o altres tipus de procediment relatius a contractes de serveis convocats o tramitats per entitats i organismes públics o privats.

166.4 Els contractes subscrits pel personal docent i investigador han de ser autoritzats expressament per la persona que representa la unitat acadèmica o el grup de recerca acreditat corresponent.

166.5 Els contractes subscrits per una unitat acadèmica o un grup de recerca acreditat han de ser signats per la persona que els representa.

166.6 Tots els contractes anteriors han de ser ratificats pel rector o rectora.

166.7 Els contractes subscrits per la Universitat són signats pel rector o rectora.

166.8 Les quantitats que corresponen a la realització de contractes de col·laboració s'ingressen a la Tresoreria de la Universitat. La part que ha de revertir a les unitats acadèmiques i als grups de recerca acreditats, d'acord amb la normativa que estableix el Consell Social, els és transferida perquè la gestionin.

### Article 166. Patents i propietat intel·lectual

167.1 La Universitat Politècnica de Catalunya ha de establir programes per a la protecció i l'explotació de la propietat intel·lectual i industrial de les activitats de transferència de tecnologia i de coneixements que duen a terme els seus membres.

167.2 Correspon a la Universitat Politècnica de Catalunya la titularitat i la gestió de les invencions realitzades pel personal docent i investigador com a conseqüència de la seva funció de recerca a la Universitat i que pertanyin a l'àmbit de les seves activitats d'estudi, docència i recerca, d'acord amb el que estableix la legislació sobre propietat intel·lectual i sobre patents.

167.3 Sense perjudici del que estableixen aquests Estatuts:

- a) Correspon al Consell de Govern reglamentar, d'acord amb la legislació sobre la propietat intel·lectual i sobre patents, l'ús dels resultats dels treballs que s'han dut a terme en el marc de les activitats acadèmiques.
- b) Correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern, aprovar els criteris per a l'atribució dels rendiments econòmics que puguin derivar-se'n.

#### **Article 167. Despeses**

L'ordenació dels pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels contractes de col·laboració corresponen a la persona que representa la unitat acadèmica o el grup de recerca acreditat.

L'ordenació d'altres despeses pot ser delegada en el responsable del contracte de col·laboració, amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

## CAPÍTOL 3. Gestió administrativa i contractes del sector públic

### Secció 1. Gestió administrativa

#### **Article 168. Principis generals**

La gestió administrativa de la Universitat Politècnica de Catalunya s'inspira en els principis de descentralització i autonomia de gestió de les unitats, d'acord amb les funcions que tenen encomanades dins de l'estructura de la Universitat, i de coordinació, per fomentar la col·laboració de les unitats i de les persones i evitar la duplicació d'estructures i d'iniciatives.

#### **Article 169. Competències del rector o rectora en matèria de gestió administrativa**

Correspon al rector o rectora, en l'àmbit administratiu:

- a) Representar la Universitat davant d'altres organismes públics i entitats privades.
- b) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts.
- c) Atorgar escriptures i signar contractes administratius, civils o mercantils i, en general, qualsevol document que generi drets i obligacions per a la Universitat, sense perjudici del que estableixen aquests Estatuts en relació amb els contractes de col·laboració.
- d) Informar anualment el Consell de Govern i el Consell Social dels contractes i convenis formalitzats, d'acord amb la Llei d'universitats de Catalunya, i especificar-ne el pressupost total.
- e) Totes les funcions definides per la legislació vigent, pels Estatuts i per la normativa interna de la Universitat.

#### **Article 170. Competències dels degans o deganes o els directors o directores en matèria de gestió administrativa**

El Consell de Govern, a proposta del rector o rectora, determina les competències pròpies en matèria administrativa i de gestió de personal dels degans o deganes o els directors o directores de les unitats acadèmiques.

#### **Article 171. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

Correspon al rector o rectora, als degans o deganes i als directors o directores de les unitats acadèmiques l'autorització de despeses i l'ordenació de pagaments, en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.

El rector o rectora pot delegar aquestes funcions en els vicerectors o vicerectores, el secretari o secretària general i el gerent o gerenta, i, amb l'acord previ del Consell Social, en altres càrrecs de la Universitat.

Així mateix, els degans o deganes i els directors o directores de les unitats acadèmiques poden delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs de la seva unitat, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitatius que es fixin anualment en les normes d'execució del pressupost de la Universitat.

## Secció 2. Contractes del sector públic

### **Article 172. Principis generals**

La gestió contractual de la Universitat Politècnica de Catalunya s'inspira en els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, de no-discriminació i igualtat de tracte, i d'eficàcia i eficiència en la gestió dels recursos públics.

### **Article 173. Normativa aplicable**

La contractació de la Universitat Politècnica de Catalunya està subjecta a la normativa reguladora dels contractes del sector públic, sense perjudici de les particularitats que es deriven dels contractes de col·laboració regulats en aquests Estatuts.

El rector o rectora és l'autoritat competent per signar, en nom de la Universitat Politècnica de Catalunya, els contractes del sector públic.



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH**

## Títol VI. Comunitat universitària



## CAPÍTOL 1. Disposicions generals

### **Article 174. Membres de la comunitat universitària**

Són membres de la comunitat universitària de la Universitat Politècnica de Catalunya els estudiants i estudiantes i el personal al servei de la Universitat, que comprèn el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis.

### **Article 175. Personal docent i investigador vinculat**

El personal docent i investigador que pertany a entitats amb personalitat jurídica diferent de la Universitat i que hi desenvolupa tasques acadèmiques, mitjançant un acord o altres formes de col·laboració, és considerat personal vinculat a la Universitat. El Consell de Govern regula el procediment i l'abast de la vinculació d'aquest personal i, en particular, la seva equiparació, en allò que escau, als membres de la comunitat universitària.

### **Article 176. Drets dels membres de la comunitat universitària**

Són drets de tots els membres de la comunitat universitària els reconeguts per la normativa vigent i específicament els següents:

- a) Participar, per mitjà dels òrgans de representació, en el govern i en la gestió de la Universitat.
- b) Fer arribar iniciatives, aspiracions, opinions i queixes als òrgans de govern i al síndic o la síndica de greuges de la Universitat.
- c) Ser informats dels acords dels òrgans de govern que els afecten.
- d) Crear associacions dins la Universitat Politècnica de Catalunya i adherir-s'hi, sempre que no contravinguin aquests Estatuts ni l'ordenament legal vigent, per al foment i la realització d'activitats solidàries, d'extensió cultural, esportives, de lleure o altres d'anàlogues, o per defensar els seus interessos acadèmics, professionals o laborals.
- e) Rebre el reconeixement com a autors de les obres que realitzen.
- f) Utilitzar les instal·lacions i els serveis comunitaris, segons la normativa que estableix el Consell de Govern.
- g) Conèixer les qüestions que afecten la vida universitària.

### **Article 177. Relació entre la Universitat i les associacions**

Les relacions amb la Universitat de les associacions que hi tenen presència es regeixen per un reglament que ha de ser aprovat pel Consell de Govern.

### **Article 178. Deures dels membres de la comunitat universitària**

A més dels que estableix la normativa vigent, són deures dels membres de la comunitat universitària:

- a) Respectar els principis informadors de la Universitat Politècnica de Catalunya quan actuen com a membres d'aquesta.
- b) Complir les obligacions acadèmiques, administratives i laborals.
- c) Complir aquests Estatuts i els reglaments que els desenvolupen.

- d) Respectar els membres de la comunitat universitària.
- e) Respectar el patrimoni i les instal·lacions de la Universitat, així com les dades i les informacions de tot tipus que aquesta custodia, sigui quin sigui el suport en què estiguin enregistrades, i no fer-ne un ús indegut.

**Article 179. Processos d'acollida**

La Universitat ha d'establir els procediments adients perquè en els processos d'acollida dels diferents membres de la comunitat universitària se'n faciliti la integració i s'afavoreixi el coneixement suficient del català, com a llengua pròpia de la Universitat, i del castellà.

**Article 180. Resolució de conflictes**

En cas de conflicte d'interessos o de convivència entre membres de la comunitat universitària, el síndic o síndica de greuges hi exerceix la mediació, si és proposada i acceptada per les parts implicades.

Així mateix, el Consell de Govern ha d'aprovar un protocol d'actuació per a la resolució de conflictes que reguli, entre d'altres, la composició, el nomenament i el funcionament d'una comissió de resolució de conflictes interpersonals a la qual es pugui adreçar qualsevol membre de la comunitat universitària.

**Article 181. Competències del rector o rectora en matèria disciplinària**

Correspon al rector o rectora ordenar la incoació d'expedients disciplinaris i adoptar les mesures derivades d'aquests expedients.

## CAPÍTOL 2. Estudiants i estudiantes

### Article 182. Estudiants i estudiantes

Són estudiants o estudiantes de la Universitat Politècnica de Catalunya les persones matriculades en els ensenyaments que imparteix la Universitat.

### Article 183. Accés i admissió

El procediment i els criteris aplicables per a l'accés i l'admissió als diferents tipus d'ensenyaments s'han de fer públics i han de respectar els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En el marc de la normativa bàsica vigent:

- a) La Universitat actua coordinadament amb altres universitats en l'organització de la prova d'accés als estudis de grau i per garantir-ne l'adequació.
- b) Correspon al Consell de Govern establir els criteris generals d'admissió als ensenyaments oficials i d'accés i admissió a qualsevol altra modalitat d'ensenyament que organitza la Universitat.

### Article 184. Drets i deures

Tots els estudiants i estudiantes de la Universitat Politècnica de Catalunya, sense cap altra distinció que la que es deriva de la seva situació acadèmica, tenen els mateixos drets i els mateixos deures.

Els drets estatutaris dels estudiants i estudiantes s'inspiren en els principis de participació i representació democràtica en els òrgans col·legiats de la Universitat i en els drets individuals que són reconeguts per la normativa vigent.

L'estudiant o estudianta té dret a rebre uns ensenyaments actualitzats i de qualitat, que se li faciliti la formació i l'accés a la convivència social, la cultura i l'esport, i que es fomenti el desenvolupament de la seva capacitat crítica.

La Universitat impulsa la participació dels estudiants i estudiantes en associacions i col·lectius amb l'objectiu de dur a terme activitats que els interessin per a la formació en valors de convivència i ciutadania. El Consell de Govern regula el marc d'aquesta participació.

### Article 185. Relacions entre la Universitat i els estudiants i estudiantes

Les relacions entre els estudiants i estudiantes i la Universitat són establertes reglamentàriament pel Consell de Govern. En la normativa s'han d'establir les fórmules que permetin a l'estudiant o estudianta respondre al sistema docent i educatiu, tant pel que fa a la qualitat com a les càrregues i els ritmes de treball; així mateix s'hi han d'establir les garanties d'equitat i transparència dels processos d'avaluació i els procediments per a la revisió dels resultats de les avaluacions.

### Article 186. Foment de la participació dels estudiants i estudiantes en les tasques de recerca i suport a la docència

La Universitat ha de fomentar amb finalitats formatives la participació dels estudiants i estudiantes en les tasques de recerca i de suport a la docència de les seves unitats

acadèmiques, d'acord amb els mecanismes previstos a l'Article 120 d'aquests Estatuts o amb aquells altres que es puguin establir.

El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, determina les condicions per a la participació temporal i amb finalitats formatives dels estudiants i estudiantes en activitats corresponents als contractes de col·laboració a què fa referència l'Article 164 d'aquests Estatuts.

## CAPÍTOL 3. Disposicions relatives al personal al servei de la Universitat

### Article 187. Adscripció i vinculació

- 188.1 La Universitat adscriu tot el seu personal a les unitats estructurals que la constitueixen, d'acord amb els principis següents:
- L'adscripció del personal a una unitat implica que en depèn orgànicament i que du a terme tasques relacionades amb l'activitat de la qual és responsable la unitat.
  - El personal docent i investigador és adscrit a una unitat acadèmica. Tret d'excepcions concretes i justificades, el professorat és adscrit a un departament.
  - El personal d'administració i serveis és adscrit a una unitat d'administració i serveis o una unitat acadèmica.
  - L'adscripció és a una única unitat estructural.
- 188.2 El Consell de Govern resol els casos de discrepància en els processos d'adscripció del personal docent i investigador, ateses les parts.
- 188.3 El personal docent i investigador es vincula a les unitats diferents de la unitat d'adscripció en les activitats de les quals participa i en les quals du a terme les tasques necessàries per al compliment de les seves funcions. La vinculació o la desvinculació es realitzen normalment per iniciativa de la persona o de les unitats acadèmiques implicades i amb l'acord de les parts. El Consell de Govern resol els casos de discrepància entre les parts.
- 188.4 El Consell de Govern, d'acord amb la normativa vigent, aprova la normativa sobre l'adscripció i la vinculació i els procediments corresponents.

### Article 188. Retribucions addicionals i complementàries

- 189.1 El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, pot acordar l'assignació de retribucions addicionals per al personal docent i investigador en atenció a mèrits individuals per l'exercici de les funcions següents: activitat i dedicació docent, formació docent, recerca, desenvolupament tecnològic, transferència de coneixement i gestió institucional. El Consell Social ha d'autoritzar expressament, en cada cas, la percepció de les retribucions esmentades, prèvia valoració de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.
- 189.2 El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, pot acordar l'assignació, amb càrrec als ingressos generats per la mateixa Universitat, de retribucions complementàries per al personal, en atenció a les necessitats docents, investigadores, d'assessorament, gestió institucional o d'altres tipus. El Consell Social ha d'autoritzar expressament, en cada cas, la percepció de les retribucions esmentades.
- 189.3 El personal de la Universitat pot percebre remuneracions pels treballs que du a terme en virtut dels contractes de col·laboració a què fa referència l'Article 164 d'aquests Estatuts. El Consell de Govern regula aquestes remuneracions, d'acord amb la legislació aplicable.

**Article 189. Relació de llocs de treball**

La Universitat ha de mantenir actualitzada la relació de llocs de treball de tot el seu personal d'acord amb la normativa vigent.

Pel que fa al personal d'administració i serveis, el Consell Social, a proposta del Consell de Govern, aprova aquesta relació i defineix quins llocs de treball han de ser ocupats per personal funcionari, per personal laboral i per personal eventual.

Pel que fa al personal docent i investigador, el Consell de Govern, a proposta del rector o rectora, n'aprova la relació de llocs de treball, així com les modificacions.

**Article 190. Contractació per a tasques específiques**

La Universitat pot contractar personal investigador, personal tècnic o altre personal, a través del les figures previstes a la legislació laboral i als respectius convenis col·lectius vigents, per al desenvolupament de projectes de recerca, estudis i assessorament i, en general, col·laboracions no permanents amb la Universitat.

**Article 191. Nomenaments i contractes**

Correspon al rector o rectora nomenar el personal funcionari de la Universitat i donar-li la possessió del càrrec. Així mateix, correspon al rector o rectora signar els contractes del personal laboral.

**Article 192. Conciliació de la vida familiar i laboral**

La Universitat ha d'establir mesures de conciliació de la vida laboral i familiar dels membres de la comunitat universitària.

**Article 193. Normativa aplicable i drets de representació, negociació i formació**

194.1 El personal de la Universitat Politècnica de Catalunya es regeix per la legislació laboral o de funcionariat que li és aplicable i per aquests Estatuts i els reglaments que els desenvolupen.

194.2 El personal té dret a negociar amb la Universitat Politècnica de Catalunya les seves condicions de treball, en els termes i amb l'abast previstos en la normativa vigent.

194.3 La formació i el perfeccionament del personal són drets i deures de la Universitat i d'aquest personal. La Universitat ha d'organitzar cursos, seminaris i, en general, tots els tipus d'activitats adients per assolir aquests objectius.

194.4 El personal de la Universitat Politècnica de Catalunya té dret a gaudir de permisos retribuïts per garantir-ne l'assistència a activitats dirigides a la formació i el perfeccionament professionals. El Consell de Govern aprova les modalitats d'aquests permisos.

194.5 Així mateix, la Universitat pot formalitzar convenis que garanteixin la mobilitat del personal amb altres universitats i administracions públiques, d'acord amb el principi de reciprocitat.

**Article 194. Participació de la representació sindical en els processos de selecció de personal**

La Universitat garanteix la participació dels representants del personal en els processos de selecció, en la forma que acorda amb els respectius òrgans de representació sindical i d'acord amb la normativa vigent.

## CAPÍTOL 4 Personal docent i investigador

### Secció 1. Disposicions generals

#### **Article 195. Tipologia del personal docent i investigador**

A l'efecte d'aquests Estatuts, el personal docent i investigador de la Universitat Politècnica de Catalunya és el següent:

- a) El professorat dels cossos de funcionariat docent universitari, que comprèn:
  - i. Catedràtics i catedràtiques d'universitat.
  - ii. Titulars d'universitat.
  - iii. Catedràtics i catedràtiques d'escoles universitàries.
  - iv. Titulars d'escoles universitàries.
- b) El professorat contractat, que comprèn:
  - i. El professorat contractat doctor amb caràcter permanent, que comprèn:
    - Catedràtics i catedràtiques contractats.
    - Professorat agregat.
  - ii. El professorat col·laborador permanent.
  - iii. El professorat contractat o nomenat temporal, que comprèn:
    - Professorat lector.
    - Professorat col·laborador temporal.
    - Professorat associat.
    - Professorat visitant.
    - Professorat emèrit.
- c) El personal investigador, que comprèn:
  - i. El personal investigador contractat amb caràcter permanent.
  - ii. El personal investigador postdoctoral i altre personal investigador propi contractat d'acord amb la normativa vigent.
  - iii. El personal investigador en formació, que comprèn:
    - Ajudants i ajudantes.
    - Doctorands i doctorandes amb beca o contracte que els vinculi a la Universitat.

Aquesta classificació té un caràcter instrumental i la seva interpretació i aplicació s'ha d'efectuar, en tot cas, d'acord amb la legislació.

#### **Article 196. Personal investigador contractat amb caràcter permanent**

El personal investigador contractat amb caràcter permanent és personal doctor contractat per dur a terme tasques de recerca.

Aquest personal té plena capacitat investigadora i pot realitzar tasques docents.

El Consell de Govern, en el marc de la normativa vigent, regula les categories del personal investigador contractat amb caràcter permanent de la Universitat.

#### **Article 197. Condicions de contractació o nomenament**

198.1 Sense perjudici de la normativa vigent i aquests Estatuts, el Consell de Govern regula les condicions per a la contractació o el nomenament del personal docent i investigador.



198.2 La primera contractació del professorat lector ha de ser per un màxim de dos anys.

198.3 Els contractes del professorat associat tenen caràcter temporal. La convocatòria de la plaça ha d'especificar la duració del contracte.

198.4 La tasca del personal docent i investigador és avaluada periòdicament i, si escau, en finalitzar el termini del contracte. Una avaluació positiva és un requisit per a la renovació del contracte.

#### **Article 198. Personal investigador en formació**

En el marc de la normativa aplicable, el Consell de Govern reglamenta i aprova el règim de dedicació a la docència i a les activitats de recerca d'aquest personal.

El contracte es perllonga fins que finalitza el període formatiu que hi és previst, a excepció que l'avaluació de l'investigador o investigadora en formació sigui negativa.

#### **Article 199. Professorat honorari**

En casos excepcionals, la UPC pot nomenar professor o professora amb caràcter honorari personalitats amb una rellevància especial que col·laboren en l'activitat acadèmica de la Universitat.

El Consell de Govern regula aquesta figura.

#### **Article 200. Règim de dedicació del personal docent i investigador**

La dedicació a temps complet és la normal del personal docent i investigador de la Universitat Politècnica de Catalunya, amb l'excepció del professorat associat, que només pot tenir dedicació a temps parcial, i del professorat emèrit.

El Consell de Govern determina i aprova el procediment d'aprovació del règim de dedicació del personal docent i investigador i els criteris per garantir que aquesta aprovació es fa cercant la qualitat docent i investigadora i l'aprofundiment de coneixements d'aquest personal.

#### **Article 201. Drets i deures**

202.1 En el marc de la normativa vigent i d'aquests Estatuts, també són drets del personal docent i investigador:

- a) La llibertat per programar, desenvolupar i avaluar els coneixements teòrics i pràctics que imparteix, sense perjudici de les directrius i la coordinació del centre docent o de la unitat responsable dels ensenyaments, i de la coordinació que estableix el departament.
- b) La llibertat de recerca.
- c) Disposar dels mitjans adients per desenvolupar les seves funcions docents i investigadores i per actualitzar els seus coneixements.
- d) Formar grups de recerca, establir contractes de col·laboració o percebre subvencions per dur a terme treballs de caràcter científic, tècnic, artístic o humanístic.

202.2 En el marc de la normativa vigent i d'aquests Estatuts, també són deures del personal docent i investigador:

- a) Mantenir actualitzats els seus coneixements.

- b) Participar en l'establiment dels continguts i les metodologies de la docència i dels programes i línies de recerca, d'acord amb els avenços de la seva disciplina.
- c) Col·laborar perquè es compleixin de manera adequada els objectius i els acords adoptats pels òrgans de govern de les unitats en què desenvolupa l'activitat acadèmica.

#### **Article 202. Llicències, excedències i reingrés al servei actiu**

El Consell de Govern, en el marc de la normativa vigent, reglamenta i aprova les condicions i els procediments per concedir al professorat llicències, excedències i el reingrés al servei actiu, tenint en compte que:

1. La llicència, l'excedència i el reingrés s'han de sol·licitar al rector o rectora.
2. En cas que sigui aplicable, quan hi hagi més d'una persona en situació d'excedència voluntària de la Universitat que sol·liciti l'adscripció provisional a una mateixa plaça, l'adscripció provisional s'ha de realitzar per criteris de mèrit.
3. Les llicències s'atorguen en el marc de les disponibilitats pressupostàries i sense perjudici de l'activitat acadèmica.

#### **Article 203. Llicències i períodes sabàtics**

El personal docent i investigador amb vinculació permanent a la Universitat té dret a gaudir de llicències i períodes sabàtics, tal com ho reglamenta el Consell de Govern en el marc de la normativa vigent.

#### **Article 204. Permisos retribuïts**

El personal docent i investigador amb vinculació permanent a la Universitat i el professorat lector tenen dret a gaudir de permisos retribuïts, per garantir la seva assistència a qualsevol tipus d'activitat dirigida a la formació i el perfeccionament professionals. El Consell de Govern, en el marc de la normativa vigent, estableix reglamentàriament les modalitats d'aquests permisos i altres de la mateixa índole de què puguin gaudir els altres membres del personal docent i investigador.

## Secció 2. Selecció i avaluació

#### **Article 205. Principis generals**

- 206.1 A excepció del professorat visitant, emèrit i honorari, la selecció del personal docent i investigador es du a terme mitjançant un concurs subjecte als principis de publicitat, igualtat, capacitat i mèrit.
- 206.2 El Consell de Govern, previ informe de la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat, estableix els criteris objectius generals aplicables en els concursos per a l'adjudicació de les places. El Consell de Govern, previ informe de la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat, pot establir criteris específics addicionals a proposta de la unitat d'adscripció i, si escau, de la unitat o les unitats de vinculació inicial.

- 206.3 Per raons d'urgència, segons el que reglamenti el Consell de Govern, amb l'objectiu de garantir el servei públic, atesa la unitat d'adscripció, es pot determinar la conveniència que una plaça sigui ocupada temporalment, amb caràcter interí, per una persona que compleixi els requisits exigits per a la provisió definitiva de la plaça. En qualsevol cas, s'ha de convocar un concurs per a la provisió de la plaça en un termini no superior a un any.
- 206.4 El rector o rectora aprova la contractació del professorat visitant, a proposta de la unitat d'adscripció. El Consell de Govern ha de ser informat d'aquesta contractació.
- 206.5 El Consell de Govern aprova el nomenament del professorat emèrit i honorari, previ informe de la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat.

#### **Article 206. Normativa general**

Sense perjudici de la normativa vigent i el que estableixen aquests Estatuts, atesa la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat, el Consell de Govern reglamenta tot el que es refereix als concursos i a les comissions que han de jutjar-los.

Aquesta reglamentació ha d'especificar també els mèrits objectius mínims en què s'ha de basar la selecció i les proves que s'han de fer en els concursos. En tots els casos, les comissions han de valorar l'historial acadèmic, docent i investigador, i professional de les candidates i els candidats, i contrastar-ne les capacitats per a l'exposició oral i el debat amb relació a la matèria o especialitat de la plaça. En els concursos per a la provisió de places dels cossos docents i de professorat contractat doctor amb caràcter permanent, també s'ha de valorar el projecte docent i investigador.

Així mateix, aquesta reglamentació ha de tenir en compte el que disposa la normativa vigent pel que fa a la concreció del coneixement suficient de les llengües oficials.

#### **Article 207. Convocatòria dels concursos**

El Consell de Govern, tenint en compte les places vacants, els recursos disponibles i les previsions de docència i de recerca, ha d'elaborar i aprovar, si més no un cop l'any, atenent les unitats d'adscripció i el Consell Acadèmic, una convocatòria de concursos per proveir places de personal docent i investigador.

La convocatòria ha d'incloure, per a cada plaça, la denominació, la categoria, la unitat d'adscripció i, si escau, la unitat o les unitats de vinculació inicial; així mateix, ha d'incloure, excepte en casos justificats, l'especificació de les tasques que s'han de dur a terme i, si escau, l'àmbit de coneixement. Excepcionalment, en casos justificats, la convocatòria pot ometre la unitat d'adscripció.

Així mateix, la convocatòria ha d'especificar els criteris de valoració dels candidats o candidates, les proves que han de superar i la documentació que han de presentar.

La difusió de la convocatòria és la mateixa per a totes les places de professorat contractat permanent i de personal investigador ordinari.

#### **Article 208. Composició de les comissions jutjadores dels concursos**

- 209.1 Els membres de les comissions han de tenir reconegut el prestigi docent i investigador contrastat.

- 209.2 Les comissions que jutgen els concursos d'accés a places dels cossos docents i els concursos a places de personal docent i investigador contractat doctor amb caràcter permanent tenen cinc membres titulars i el mateix nombre de membres suplents. Les comissions que jutgen els concursos de places de personal docent i investigador no permanent tenen tres membres titulars i el mateix nombre de membres suplents.
- 209.3 La composició de les comissions ha de complir els requisits següents:
- Tots els membres han de tenir una categoria igual, equivalent o superior a la de la plaça.
  - La majoria dels membres ha de tenir una categoria superior a la de la plaça, a excepció de les comissions corresponents a places de catedràtic o catedràtica d'universitat o catedràtic contractat o catedràtica contractada.
  - En els concursos d'accés a places de titular d'universitat, dos dels membres han de ser del mateix cos. En els concursos per a places de professorat agregat, dos dels membres han de ser titulars d'universitat o han de formar part del professorat agregat.
- 209.4 Preferentment, en els concursos d'accés a places dels cossos docents i els concursos a places de personal docent i investigador contractat doctor amb caràcter permanent, com a mínim dos dels membres de les comissions han de ser externs a la Universitat.  
D'acord amb la normativa vigent, poden formar part de les comissions professors o professores i investigadors o investigadores estrangers que han arribat a una posició equivalent a la que exigeixen aquests Estatuts.
- 209.5 A l'efecte de la composició de les comissions, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat, tenint en compte la normativa vigent, determina les equivalències entre les categories de personal docent i investigador, i el procediment per al reconeixement del prestigi docent i investigador contrastat.
- 209.6 Correspon al rector o rectora nomenar els membres de les comissions, a proposta de la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat, ateses, si escau, les unitats d'adscripció i de vinculació.

#### **Article 209. Actuació de les comissions**

- 210.1 Les comissions han de valorar, d'acord amb els criteris anunciats en la convocatòria, els mèrits dels candidats i candidates i la seva adequació a les necessitats de la Universitat que es posen de manifest a la convocatòria mitjançant l'especificació de les tasques que s'han de dur a terme. Si han estat anunciades a la convocatòria, les comissions han d'organitzar les proves oportunes. També poden portar a terme entrevistes amb les candidates i els candidats.
- 210.2 Totes les actuacions dels concursants davant les comissions són públiques.
- 210.3 Les comissions han de deixar constància escrita raonada de les seves actuacions i decisions. En particular, han d'elaborar un informe raonat dels mèrits de tots els concursants en relació amb la plaça convocada i de la proposta d'adjudicació de la plaça.
- 210.4 Les deliberacions de les comissions tenen caràcter secret.

210.5 En tot cas, s'han de fer públics els resultats de l'avaluació de cada persona candidata, desglossada per cadascun dels aspectes avaluats.

#### **Article 210. Resolució de les comissions**

211.1 Les comissions només poden proposar una persona per a la provisió de la plaça o, en el cas de concursos conjunts, per a més d'una plaça, tantes persones com places són objecte del concurs.

211.2 El resultat dels processos selectius s'ha de publicar en els mateixos mitjans que la convocatòria.

211.3 Contra les propostes de les comissions avaluadores dels concursos es pot interposar una reclamació davant el rector o la rectora. Aquestes reclamacions són valorades per la Comissió d'Apel·lació, que ratifica o no les propostes.

#### **Article 211. Professorat visitant, emèrit i honorari**

El reconeixement dels serveis o mèrits destacats, que són un requisit per accedir a una plaça de professorat visitant, emèrit i honorari, s'assoleix de la manera que reglamentàriament determina el Consell de Govern, atesa la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat. El reglament ha d'especificar els mèrits objectius en què s'ha de basar el reconeixement esmentat.

#### **Article 212. Avaluació del personal docent i investigador**

El Consell de Govern, atesa la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat, estableix el procediment per a l'avaluació de la tasca acadèmica que realitza el personal docent i investigador de la Universitat, i reglamenta les mesures per informar la persona afectada dels resultats de l'avaluació i dels recursos que hi pot interposar.

En els concursos convocats per altres universitats públiques i que afecten personal docent i investigador de la Universitat Politècnica de Catalunya, la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat ha de trametre a la universitat que convoca el concurs els resultats de les avaluacions de què ha estat objecte, si ho demanen la persona interessada o la universitat convocant. En tot cas, aquests resultats s'han de trametre a les comissions corresponents a places de la Universitat Politècnica de Catalunya.

## CAPÍTOL 5. Personal d'administració i serveis

### Secció 1. Disposicions generals

#### **Article 213. Composició**

El personal d'administració i serveis de la Universitat està format per personal funcionari de la mateixa Universitat i per personal en règim de contractació laboral. D'acord amb la normativa vigent, es pot designar personal eventual. Així mateix, el personal funcionari d'altres universitats, de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i d'altres administracions públiques poden prestar serveis a la Universitat Politècnica de Catalunya en la situació que legalment s'estableixi.

#### **Article 214. Escales del personal funcionari d'administració i serveis**

Correspon al Consell de Govern la creació, modificació i supressió de les escales pròpies del personal funcionari d'administració i serveis de la Universitat, d'acord amb els grups de titulació exigits de conformitat amb la legislació general de la funció pública.

#### **Article 215. Funcions**

Corresponen al personal d'administració i serveis, entre altres, les funcions següents:

- a) Gestió administrativa a les àrees de personal, organització administrativa, assumptes econòmics, informàtica, arxius, biblioteques, informació, serveis científicotècnics i serveis generals.
- b) Organització i coordinació dels serveis de suport a la docència, l'estudi, la recerca i la transferència de tecnologia.
- c) Manteniment, conservació i vigilància de les infraestructures i dependències de la Universitat.

#### **Article 216. Retribucions**

Tant el personal d'administració i serveis funcionari com el laboral perceben les retribucions a càrrec del pressupost de la Universitat.

El Consell Social aprova cada any aquestes retribucions, juntament amb les relacions de llocs de treball corresponents.

### Secció 2. Selecció i avaluació

#### **Article 217. Selecció**

Els processos de selecció per a l'accés a les escales de funcionariat i de personal en règim de contractació laboral i per a la provisió de llocs de treball del personal d'administració i serveis funcionari i laboral se subjecten als principis de publicitat, igualtat, capacitat i mèrit.

En tots els casos, les comissions han de valorar l'adequació de les persones concursants o opositores a les necessitats de la Universitat, que es posen de manifest mitjançant els requeriments i les funcions de les places especificats a la convocatòria.

#### **Article 218. Comissions de selecció del personal funcionari**

Els membres de les comissions que han de jutjar les proves per a l'accés a les diverses escales del personal funcionari d'administració i serveis de la Universitat han de ser personal funcionari d'una escala igual o superior a la de les places de la convocatòria o tenir una titulació amb un nivell acadèmic igual o superior a l'exigit per a les places de la convocatòria.

Els membres de les comissions que han de jutjar les proves per a la provisió de llocs de treball corresponents al personal funcionari d'administració i serveis de la Universitat han de tenir una titulació amb un nivell acadèmic igual o superior a l'exigit per a la plaça de la convocatòria.

Les comissions que han de jutjar les proves corresponents als processos esmentats tenen un mínim de tres membres, el nomenament dels quals correspon al rector o rectora.

#### **Article 219. Procediment per a la provisió de places i composició de les comissions del personal laboral**

Els procediments per a la provisió de places de personal d'administració i serveis laboral de la Universitat i la composició de les comissions que han de jutjar les proves corresponents s'han d'ajustar al que especifica el conveni col·lectiu que és aplicable per a aquest personal.

Els membres de les comissions esmentades han de tenir una titulació amb un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix per a la plaça de la convocatòria o han de pertànyer a un grup igual o superior al d'aquesta plaça.

#### **Article 220. Sistema de lliure designació**

Només poden proveir-se pel sistema de lliure designació els llocs que determina el Consell Social, a proposta del Consell de Govern, atesos els organismes de representació sindical del personal d'administració i serveis.



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH**

## Títol VII. El síndic o síndica de greuges



**Article 221. Naturalesa**

El síndic o síndica de greuges és l'òrgan institucional encarregat de vetllar pel respecte dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat universitària, especialment en relació amb les actuacions dels altres membres de la comunitat i dels òrgans i serveis de la Universitat.

Exerceix una activitat informativa, de caràcter tuïtiu, en les qüestions que li sotmeten, o que decideix d'ofici, sobre el funcionament de la Universitat en tots els seus àmbits, promovent especialment la convivència, la cultura de l'ètica i les bones pràctiques.

La seva actuació no està sotmesa al mandat imperatiu de cap instància universitària i es regeix pels principis d'independència i autonomia.

**Article 222. Funcions**

Són funcions del síndic o síndica de greuges:

- a) Rebre les queixes i les observacions que li formulin sobre el funcionament de la Universitat.
- b) Valorar les sol·licituds rebudes per admetre-les o no a tràmit i prioritzar les pròpies actuacions.
- c) Sol·licitar informació als òrgans universitaris i a les persones a què afecten les queixes i les observacions esmentades anteriorment i prendre les mesures d'investigació que consideri oportunes per esclarir-les.
- d) Realitzar, davant els òrgans competents, amb caràcter no vinculant, propostes de resolució dels assumptes que li han estat sotmesos i proposar fórmules de conciliació o d'acord que en facilitin una resolució positiva i ràpida.
- e) Actuar com a mediador en els casos previstos en aquests Estatuts i en els altres en què consideri oportú oferir la seva mediació, la qual ha de ser acceptada per les parts implicades.
- f) Atendre les peticions d'empara d'un membre de la comunitat que es consideri afectat greument per l'actuació d'un òrgan de la Universitat.
- g) Fer propostes als òrgans competents per a la millora de la qualitat universitària, quan el resultat de les seves actuacions ho aconselli.
- h) Vetllar pel compliment del que estableixen aquests Estatuts i altres normatives de la Universitat.
- i) Presentar al Consell Social i al Claustre Universitari un informe anual sobre les seves actuacions, que ha d'incloure els suggeriments que se'n derivin respecte al funcionament de la Universitat.

**Article 223. Col·laboració amb la Sindicatura**

Els òrgans universitaris, les unitats i els membres de la comunitat universitària tenen el deure de proporcionar amb diligència les dades i les informacions que sol·liciti expressament el síndic o síndica de greuges en l'exercici de les seves funcions.

**Article 224. Nomenament**

El Consell Social elegeix el síndic o síndica de greuges entre persones amb reconegut prestigi, acreditada probitat i un coneixement adequat de la institució universitària.

L'elecció es fa mitjançant una votació secreta i requereix la majoria absoluta dels membres del Consell Social i en fa el nomenament el president o presidenta.

El mandat del síndic o síndica de greuges té una durada de quatre anys, renovable per un únic període consecutiu.

La condició de síndic o síndica de greuges és incompatible amb la de membre en actiu de la comunitat universitària i amb la de membre d'un òrgan col·legiat de la Universitat.

El reglament del síndic o síndica de greuges és aprovat pel Consell Social.

#### **Article 225. Règim econòmic**

El Consell Social ha de destinar, amb càrrec al seu pressupost, una assignació econòmica com a retribució del síndic o síndica de greuges, segons les condicions del seu nomenament aprovades d'acord amb el rector o rectora. Així mateix, li ha d'assignar el personal i els mitjans necessaris per a l'exercici de les seves funcions.





**UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH**

Disposicions addicionals, transitòries i final

## Disposicions addicionals

### **Disposició addicional 1. Adscripció al cos electoral del professorat doctor amb vinculació permanent**

1. El professorat funcionari doctor dels cossos de catedràtics i catedràtiques i titulars d'escola universitària que no s'han integrat al cos de titulars de la Universitat forma part del cos electoral del professorat doctor amb vinculació permanent.
2. El professorat col·laborador permanent amb títol de doctor forma part del cos electoral del professorat doctor amb vinculació permanent.

### **Disposició addicional 2. Unitat d'Igualtat**

La Unitat d'Igualtat de la Universitat desenvolupa les funcions relacionades amb el principi d'igualtat, de no-discriminació i de respecte per la diversitat.

El Consell de Govern en regula les competències i la composició.

### **Disposició addicional 3. Els patronats i consells assessors**

Es poden constituir patronats i consells assessors en la Universitat i en les seves unitats acadèmiques amb la finalitat de col·laborar per a la consecució dels seus objectius i perquè exerceixin millor les seves funcions. Aquests patronats i consells assessors es regeixen per uns reglaments propis. Les creació i supressió dels patronats i l'aprovació dels seus reglaments corresponen al Consell Social, amb l'informe previ favorable del Consell de Govern.

### **Disposició addicional 4. Parcs científics o tecnològics**

La Universitat pot crear, sota la forma jurídica que sigui adient, parcs científics o tecnològics de caràcter universitari o interuniversitari, que apleguin unitats de recerca de la mateixa Universitat i d'altres entitats públiques o privades.

L'acord de creació, modificació i supressió, que s'ha de traslladar al Claustre Universitari, ha de dur adjunta una memòria que en justifiqui l'oportunitat i viabilitat.

### **Disposició addicional 5. Serveis d'allotjament universitaris**

1. La Universitat pot disposar de col·legis majors propis o adscrits mitjançant convenis amb entitats públiques o privades, i d'altres residències universitàries.
2. El Consell Social pot acordar la creació de col·legis majors i residències propis de la Universitat Politècnica de Catalunya. Aquests s'han de regir per un reglament que ha d'aprovar el Consell de Govern, amb l'informe previ del Consell Social. En aquest reglament s'han d'establir el procediment de designació de l'equip directiu, en el qual hi ha d'haver una participació dels estudiants i estudiantes residents, i la normativa de règim interior.
3. Els col·legis majors i les residències es poden adscriure a la Universitat Politècnica de Catalunya mitjançant un conveni aprovat pel Consell Social.

4. La Universitat Politècnica de Catalunya pot establir convenis amb altres universitats catalanes per a la utilització conjunta de col·legis majors i de residències.
5. Qualsevol de les modalitats que la Universitat utilitzi per prestar els serveis d'allotjament universitaris han de promoure la igualtat d'oportunitats i tenir en compte els principis d'accés i convivència reconeguts en la normativa legal vigent.

#### **Disposició addicional 6. Alumni**

La Universitat Politècnica de Catalunya, per tal de mantenir la vinculació amb els seus titulats i titulades, crea el programa Alumni.

Aquest programa acull també altres persones que tenen una relació especial amb la Universitat.

#### **Disposició addicional 7. Concursos motivats per les disposicions addicionals i transitòries de la Llei orgànica 4/2007**

En el marc del que estableixen les disposicions addicionals i transitòries de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, correspon al Consell de Govern regular i aprovar, si s'escau, el procediment que ha de regir en els concursos per a l'accés i per a la contractació del personal docent i investigador a què fan referència les disposicions esmentades.

#### **Disposició addicional 8. Professorat numerari de les escoles oficials de nàutica**

Els funcionaris i funcionàries del cos de professorat numerari de les escoles oficials de nàutica que no s'integrin al cos de professors titulars d'universitat, continuaran en la seva situació, mantindran tots els seus drets i la seva capacitat docent i, si s'escau, investigadora, d'acord amb el que preveuen les disposicions addicionals 20 i 2 de la Llei orgànica 4/2007 de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

#### **Disposició addicional 9. Consell d'Entitats Vinculades**

El rector o rectora pot constituir el Consell d'Entitats Vinculades com un òrgan per millorar la coordinació i la col·laboració de les entitats vinculades amb la Universitat.

El Consell d'Entitats Vinculades ha d'estar format pel rector o rectora o la persona que delegui, que ha d'actuar com a president o presidenta, i representants de les entitats vinculades.

## Disposicions transitòries

### **Disposició transitòria 1. Constitució del Claustre Universitari**

En el termini màxim de sis mesos des de l'endemà de la publicació en el DOGC d'aquests Estatuts s'ha de constituir el Claustre Universitari, d'acord amb el que s'hi estableix.

### **Disposició transitòria 2. Constitució del Consell de Govern**

En el termini màxim de dos mesos des de la constitució del Claustre Universitari s'ha de constituir el Consell de Govern de la Universitat, d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.

En aquest Consell de Govern, dels quinze membres corresponents a l'apartat e de l'Article 60 d'aquests Estatuts, set són elegits pels degans o deganes i directors o directores dels centres docents entre aquests càrrecs; set pels directors o directores de departaments entre aquests càrrecs, i un pels directors o directores d'instituts universitaris de recerca entre aquests càrrecs.

### **Disposició transitòria 3. Mandat dels òrgans unipersonals**

El rector o rectora pot romandre en el càrrec fins a la finalització del seu mandat, d'acord amb el que estableixen els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya de 2003 (Decret 225/2003, de 23 de setembre). El mandat actual i, si s'escau, l'immediatament anterior, computen a l'efecte de la reelecció.

Els degans o deganes i els directors o directores de les unitats bàsiques i funcionals i d'altres òrgans unipersonals poden romandre en el càrrec fins a la finalització del seu mandat, d'acord amb la normativa que els era aplicable. El mandat actual i, si s'escau, l'immediatament anterior computen a l'efecte de la reelecció. Una vegada exhaurit el mandat, s'han d'elegir o designar d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.

### **Disposició transitòria 4. Composició de les juntes de centres docents, els consells de departaments, els consells d'instituts universitaris de recerca i altres òrgans col·legiats**

La composició de les juntes de centres docents, dels consells de departaments, dels consells d'instituts universitaris de recerca i d'altres òrgans col·legiats, sense perjudici del que estableixen aquestes disposicions transitòries, pot romandre igual fins a la finalització del mandat d'aquests òrgans, d'acord amb la normativa que els era aplicable.

Una vegada exhaurit el mandat han de constituir-se d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts. En el cas dels òrgans col·legiats que es renoven per meitats, la primera renovació s'ha de fer d'acord amb aquests Estatuts.

#### **Disposició transitòria 5. Constitució de la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador i de la Comissió d'Apel·lació de la Universitat**

En el termini màxim de dos mesos des de la constitució del Consell de Govern s'han de constituir la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador i la Comissió d'Apel·lació de la Universitat, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts.

#### **Disposició transitòria 6. Adaptació dels reglaments de funcionament dels òrgans de govern i de representació i de les unitats bàsiques**

En el termini màxim de dotze mesos des de l'endemà de la publicació en el DOGC d'aquests Estatuts, els òrgans de govern i de representació i les unitats bàsiques de la Universitat han d'adaptar els seus reglaments d'organització i de funcionament a aquests Estatuts.

Fins que no s'aprovin les modificacions dels reglaments esmentats, es continuaran aplicant els actuals en tot allò en què no s'oposin a la normativa vigent.

#### **Disposició transitòria 7. Adaptació i aprovació de la normativa interna de la Universitat**

En el termini màxim de divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, els òrgans competents de la Universitat han d'aprovar la normativa que se'n deriva o fer les adaptacions corresponents.

Fins que no s'aprovi la normativa esmentada o la seva adaptació, es continuarà aplicant l'actual en tot allò en què no s'oposi a aquests Estatuts i a la resta de normativa vigent. En cas de dubte o buit legal, resol el Consell de Govern o l'òrgan que delegui.

#### **Disposició transitòria 8. Mandat del síndic o síndica de greuges**

El síndic o síndica de greuges pot romandre en el càrrec fins a la finalització del seu mandat, d'acord amb la normativa que li és aplicable.

El mandat actual i, si s'escau, l'immediatament anterior computen a l'efecte de la reelecció.

#### **Disposició transitòria 9. Consell de l'Estudiantat, delegacions d'estudiants de centre docent i Consell de Doctorands i doctorandes**

El Consell de l'Estudiantat, les delegacions d'estudiants de centre docent i el Consell de Doctorands i Doctorandes en el termini màxim de dotze mesos des de l'endemà de la publicació en el DOGC d'aquests Estatuts han d'adaptar-hi el seu reglament d'organització i funcionament.

#### **Disposició transitòria 10. Professorat amb contracte administratiu LRU**

1. Les persones que en entrar en vigor aquests Estatuts tinguin un contracte administratiu LRU poden romandre en la mateixa situació fins a la finalització del contracte o de la renovació eventual, d'acord amb la legislació aplicable i fins al 3 de maig de 2012.



A partir d'aquell moment, només se'ls pot contractar en els termes que preveu la legislació vigent.

2. La representació d'aquest personal es realitza d'acord amb el que estableix per al sector *b* l'Article 102 d'aquests Estatuts.

#### **Disposició transitòria 11. Els col·laboradors i col·laboradores i els auxiliars de recerca sense títol de doctor o doctora**

1. Les persones que actualment són col·laboradors o col·laboradores i auxiliars de recerca que obtinguin el títol de doctor o doctora abans del 10 de gener de 2012 i que hagin superat una avaluació positiva, d'acord amb el que estableixi el Consell de Govern, atesa la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat, s'integraran a la categoria d'investigador o investigadora. Les que no tinguin el títol de doctor o doctora i les que no hagin superat l'avaluació positiva podran mantenir, *ad personam*, les funcions i la categoria professional reconegudes en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya de 2001 (Decret 90/2001, de 20 de març) per al personal de recerca.
2. La representació d'aquest personal es realitza d'acord amb el que estableix per al sector *b* l'Article 102 d'aquests Estatuts.

#### **Disposició transitòria 12. Adscripció del personal al servei de la Universitat**

En entrar en vigor aquests Estatuts, el personal docent i investigador que actualment està adscrit orgànicament a una unitat bàsica s'hi considerarà adscrit. El personal docent i investigador que actualment està adscrit funcionalment a unitats bàsiques, s'hi considerarà vinculat.

Així mateix, el personal d'administració i serveis continuarà adscrit a la unitat d'adscripció actual.

#### **Disposició transitòria 13. Estudiants i estudiantes de diplomatures i llicenciatures i d'arquitectura i enginyeries tècniques i superiors**

L'estudiantat que actualment cursi ensenyaments de diplomatures i llicenciatures i d'arquitectura i enginyeries tècniques i superiors mantindran les condicions, els drets i les obligacions que tenien en el moment d'iniciar els estudis fins que s'extingeixin els ensenyaments esmentats i els serà aplicable el que estableixen aquests Estatuts per a l'estudiantat de grau i màster universitari.

Mentre la normativa interna actual no s'adeqüi a la legislació vigent i a l'efecte de l'elecció en la representació en els òrgans de govern i de representació de la Universitat Politècnica de Catalunya, s'entendrà per estudiantat de grau i màster universitari el de primer i segon cicles.

#### **Disposició transitòria 14. Relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis funcionari**

El Consell Social ha d'adaptar, en el termini d'un any, l'actual relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis funcionari a la nova classificació professional prevista a l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

#### **Disposició transitòria 15. Relació de centres docents**

A l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, són centres docents de la Universitat Politècnica de Catalunya:

Escola d'Enginyeria de Terrassa  
Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona  
Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa  
Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú  
Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels  
Escola Superior d'Agricultura de Barcelona  
Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona  
Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès  
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona  
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona  
Escola Tècnica Superior d'Enginyeries Industrial i Aeronàutica de Terrassa  
Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona  
Facultat d'Informàtica de Barcelona  
Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa  
Facultat de Matemàtiques i Estadística  
Facultat de Nàutica de Barcelona

#### **Disposició transitòria 16. Relació de departaments**

A l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, són departaments de la Universitat Politècnica de Catalunya:

Departament d'Arquitectura de Computadors  
Departament d'Enginyeria Agroalimentària i Biotecnologia  
Departament d'Enginyeria de la Construcció  
Departament d'Enginyeria de Serveis i Sistemes d'Informació  
Departament d'Enginyeria de Sistemes, Automàtica i Informàtica Industrial  
Departament d'Enginyeria del Terreny, Cartogràfica i Geofísica  
Departament d'Enginyeria Elèctrica  
Departament d'Enginyeria Electrònica  
Departament d'Enginyeria Hidràulica, Marítima i Ambiental  
Departament d'Enginyeria Mecànica  
Departament d'Enginyeria Minera i Recursos Naturals  
Departament d'Enginyeria Química  
Departament d'Enginyeria Telemàtica  
Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera  
Departament d'Estadística i Investigació Operativa  
Departament d'Estructures a l'Arquitectura

Departament d'Expressió Gràfica a l'Enginyeria  
Departament d'Expressió Gràfica Arquitectònica I  
Departament d'Expressió Gràfica Arquitectònica II  
Departament d'Infraestructura del Transport i del Territori  
Departament d'Òptica i Optometria  
Departament d'Organització d'Empreses  
Departament d'Urbanisme i Ordenació del Territori  
Departament de Ciència dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica  
Departament de Ciència i Enginyeria Nàutiques  
Departament de Composició Arquitectònica  
Departament de Construccions Arquitectòniques I  
Departament de Construccions Arquitectòniques II  
Departament de Disseny i Programació de Sistemes Electrònics  
Departament de Física Aplicada  
Departament de Física i Enginyeria Nuclear  
Departament de Llenguatges i Sistemes Informàtics  
Departament de Màquines i Motors Tèrmics  
Departament de Matemàtica Aplicada I  
Departament de Matemàtica Aplicada II  
Departament de Matemàtica Aplicada III  
Departament de Matemàtica Aplicada IV  
Departament de Mecànica de Fluids  
Departament de Projectes Arquitectònics  
Departament de Projectes d'Enginyeria  
Departament de Resistència de Materials i Estructures a l'Enginyeria  
Departament de Teoria del Senyal i Comunicacions

#### **Disposició transitòria 17. Relació d'instituts universitaris de recerca**

A l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, són instituts universitaris de recerca de la Universitat Politècnica de Catalunya:

Institut d'Investigació Tèxtil i Cooperació Industrial de Terrassa

Institut d'Organització i Control de Sistemes Industrials

Institut de Tècniques Energètiques

Institut Universitari de Recerca en Ciència i Tecnologies de la Sostenibilitat

#### **Disposició transitòria 18. Relació de centres docents adscrits**

A l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, són centres docents adscrits a la Universitat Politècnica de Catalunya:

Centre de la Imatge i la Tecnologia Multimèdia

Escola d'Enginyeria d'Igualada

Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona

Escola Universitària Politècnica de Mataró

Escola Universitària de Negocis de la Caixa d'Estalvis de Terrassa

Centre Universitari EAE

**Disposició transitòria 19. Relació d'instituts universitaris de recerca de titularitat mixta**

A l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, són instituts universitaris de recerca de titularitat mixta de la Universitat Politècnica de Catalunya:

Institut de Robòtica i Informàtica Industrial

Institut Interuniversitari d'Estudis de Dones i Gènere

**Disposició transitòria 20. Relació d'instituts universitaris de recerca adscrits**

A l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, són instituts universitaris de recerca adscrits de la Universitat Politècnica de Catalunya:

Fundació Institut de Ciències Fotòniques

**Disposició transitòria 21. Relació de campus de la Universitat**

A l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, són campus de la Universitat Politècnica de Catalunya:

Campus de Terrassa

Campus del Baix Llobregat

**Disposició transitòria 22. Relació d'unitats d'administració i serveis**

A l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, són unitats d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de Catalunya:

1. Serveis universitaris

Serveis Generals

2. Unitats transversals de gestió

Unitat de Gestió del Campus Nord

Unitat de Gestió del Campus de Terrassa

Unitat de Gestió dels Departaments LSI-ESSI

Unitat Transversal de Gestió del Campus del Baix Llobregat

Unitat Transversal de Gestió del Campus de Manresa

Unitat Transversal de Gestió del Campus de Vilanova i la Geltrú

Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit de l'Arquitectura de Barcelona

Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit de l'Arquitectura de Sant Cugat

3. Altres unitats d'administració i serveis

Centre de Cooperació per al Desenvolupament (CCD)

**Disposició transitòria 23. Relació d'entitats del Grup UPC**

A l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, són entitats del Grup UPC:

Fundació b-TEC Parc Barcelona Innovació Tecnològica

Fundació Centre d'Innovació i Tecnologia de la UPC

Fundació Politècnica de Catalunya

Centre CIM Fundació Privada

Fundació Pública del Parc de la Universitat Politècnica de Catalunya

Parc Mediterrani de la Tecnologia, SL

UPCnet, Serveis d'Accés a Internet de la UPC, SL

#### **Disposició transitòria 24. Relació d'entitats vinculades**

A l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, són entitats vinculades a la Universitat Politècnica de Catalunya:

Barcelona Knowledge Campus  
Barcelona Supercomputing Center – Centro Nacional de Supercomputación  
Centre Català del Plàstic  
Centre d'Innovació del Transport  
Centre de Recerca Matemàtica  
Centre Internacional d'Investigació dels Recursos Costaners  
Centre Internacional de Mètodes Numèrics en Enginyeria  
Centre Tecnològic en Gestió Integral de Residus Orgànics  
Centre Tecnològic per a la Indústria Aeronàutica i de l'Espai, Fundació Privada  
CETAqua, Centro Tecnológico del Agua  
ConSORCI de l'Escola Industrial de Barcelona  
ConSORCI Escola Tècnica d'Igualada  
ConSORCI Institut de Geomàtica  
CTM Centre Tecnològic, Fundació Privada  
Fundació Privada i2CAT, Internet i Innovació digital a Catalunya  
Fundació Institut d'Estudis Espacials de Catalunya  
Fundació Miquel Agustí, per la conservació, millora i promoció de les varietats agrícoles tradicionals catalanes  
Fundació Privada Centre de Recerca en Economia i Desenvolupament Agroalimentari  
UPC-IRTA  
Fundació Privada Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya  
Fundació Privada Institut de Bioenginyeria de Catalunya  
Fundació Privada Institut de Recerca de l'Energia de Catalunya  
Fundació Privada per al Progrés de la Transferència de Calor i Massa  
Fundació Privada UBUNTÚ  
Innova31 SCR SA

#### **Disposició transitòria 25. Revisió dels Estatuts**

En el termini de cinc anys des de la data d'entrada en vigor d'aquests Estatuts, se n'haurà de revisar el contingut. La revisió l'haurà de dur a terme una comissió elegida pel Claustre Universitari, que li haurà de presentar la proposta de modificació dels Estatuts quant als aspectes formals o de funcionament que ho requereixin, després de l'experiència adquirida al llarg del temps en què hagin estat vigents.

### **Disposició final**

#### **Disposició final única. Modificació dels Estatuts**

La proposta de modificació d'aquests Estatuts és competència del Claustre Universitari. Per dur a terme la modificació esmentada serà necessari un quòrum de la meitat més un dels membres del Claustre Universitari i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.