

CONVOCATÒRIA PER A LA SOL·LICITUD D'ESP AIS DE RECERCA AL CAMPUS NORD DE LA UPC

Acord núm. 17/2012 del Consell de Govern pel qual s'aprova la convocatòria per a la sol·licitud d'espais de recerca al campus nord de la UPC.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Recerca celebrada el dia 1/02/2012.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 9 de febrer de 2012.

DOCUMENT CG 19/02 2012

**Vicerektorat de Política Científica
Barcelona 9 de febrer de 2012**



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA**

**CONVOCATÒRIA D'ASSIGNACIÓ TEMPORAL D'ESPAIS AL CAMPUS
NORD PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DE RECERCA**

Febrer 2012

Motivació

L'alt nivell i la constant evolució de la recerca que es ve desenvolupant per part de grups de recerca sorgits de les unitats del Campus Nord, porta sovint a aquests grups a haver de cercar espais fora del Campus per a la realització de les seves activitats. La situació esdevé encara més complicada quan la necessitat d'espai és per a realitzar recerca multi-disciplinària, així com quan els grups afectats estan formats en bona part per personal investigador en formació.

Ja fa uns anys, amb la posada en funcionament de l'edifici K2M al Campus Nord, la UPC experimentava un nou model d'assignació d'espais de caràcter temporal i de forma competitiva. Es tractava de possibilitar, a grups de recerca o empreses de base tecnològica així com d'altres iniciatives científiques sorgides per part del personal investigador, la realització d'activitats principalment de transferència que fins al moment havien tingut serioses limitacions en el seu desenvolupament, pel sol fet de no disposar d'espai en les unitats d'origen per part del personal vinculat a aquests grups.

Durant l'any 2011 han coincidit al Campus Nord la finalització de diferents convenis de cessió d'espais i moviments de serveis de la Universitat, donant lloc a l'alliberament d'espais les finalitats dels quals han de ser **activitats de docència i recerca**. És voluntat de les direccions dels Centres del Campus Nord (ETSCCPB, ETSETB i la FIB), amb el suport del Consell de Direcció, de fer una convocatòria pública i competitiva que tingui com a finalitat l'assignació d'espais de forma temporal als grups de recerca vinculats al Campus Nord, i amb l'objectiu principal de **poder-hi desenvolupar projectes de recerca**.

Procediment d'assignació d'espais

L'assignació es farà mitjançant convocatòria oberta a projectes de recerca o transferència de tecnologia, en temàtiques pròpies de les unitats amb vinculació al Campus Nord.

Els criteris d'assignació per ordre d'importància en la seva valoració seran els següents:

- Es valorarà la qualitat del grup de recerca en producció científica i transferència de coneixement, prioritzant les sol·licituds en funció de la mitjana de punts PAR i punts PATT per EDP del grup de recerca.
- Es valorarà positivament la multidisciplinarietat del projecte de recerca, així com també que contribueixin a la formació de personal investigador en formació. Per a fer-ho es tindrà en compte la participació demostrada de PDI de disciplines diferents a les del grup de recerca, així com la participació directa en el projecte de personal investigador en formació amb beques vigents fruit de convocatòries competitives. Es tindrà especial atenció a l'adequació dels espais requerits, així com de l'equipament i de les activitats necessàries per al desenvolupament dels projectes, a les característiques constructives i tècniques de l'edifici. Es sol·licitarà en cas de necessitat un informe vinculat al Servei de Prevenció de la Universitat.

- Els projectes s'acullen de forma temporal, per tant la petició d'espai haurà d'anar lligada a l'aprovació d'un projecte de recerca, o a la necessitat demostrada per part d'un grup de recerca o conjunt de grups amb finalitats comunes, d'un espai addicional per activitat de recerca d'una durada aproximada de 2-3 anys.

Es tindrà en especial consideració les peticions de grups de recerca que no hagin pogut desenvolupar fins ara les seves activitats per manca evident d'espais, o que per a fer-ho hagin tingut d'accedir a espais fora del Campus.

Gestió de la convocatòria

Per a la gestió de la convocatòria en nom dels 3 centres del Campus, i donada la finalitat eminentment de recerca en la dedicació dels espais, es comptarà amb el suport de la Unitat de Coordinació del Campus Nord.

Els grups de recerca interessats en participar en la convocatòria podran fer-ho complimentant i adreçant el document annex I a la unitat de Coordinació del Campus Nord abans del dia 25 de febrer de 2012. Les sol·licituds hauran d'anar avalades en cada cas amb el vist-i-plau del director del departament al qual estigui adscrit l'investigador principal del grup de recerca.

La Comissió que valorarà les propostes estarà formada pels tres Directors dels Centres del Campus Nord, i l'adjunt a gerència al Campus que actuarà com a secretari, amb veu però sense vot. Els Vicerectors de Política Científica i d'Infraestructures seran convidats amb l'objectiu de donar suport a la Comissió en la valoració dels aspectes tècnics de les propostes presentades pels grups de recerca, i alhora poder informar a la Comissió de Recerca dels resultats de la convocatòria.

El Director/a del Centre que actuï com a Delegat del Rector al Campus actuarà de President/a de la Comissió.

Considerant la modularitat dels espais, condicionada per les característiques de l'edifici i la disponibilitat dels diferents espais assignables es procedirà a valorar l'adaptació de les peticions seleccionades a l'espai disponible. Aquesta adaptació pretén ubicar el màxim nombre possible de projectes seleccionats donades les disponibilitats.

L'assignació final es farà sobre el 5 de març del 2012.

Obligacions dels usuaris

Serà sufragada per part de l'usuari qualsevol possible millora i adequació dels espais. Les millores o adequacions seran fetes directament o supervisades i aprovades prèviament pel servei d'Infraestructures i Manteniment del Campus. En concret seran a compte de l'usuari les despeses referents a:

- a. La realització de treballs d'instal·lacions per necessitats derivades de l'activitat de recerca i/o transferència de tecnologia.
- b. L'adquisició, instal·lació i reparació del mobiliari, equipaments i altres elements necessaris per l'inici i desenvolupament de l'activitat de recerca concreta. En cas d'adquisició de mobiliari, aquest haurà d'adequar-se al model establert a l'efecte com a comú per a tot l'edifici.
- c. Les despeses de telèfon.
- d. Els impostos, overheads i contribucions especials derivats de l'activitat que es realitzi.
- e. La part proporcional en funció del número d'equips connectats del cost d'adquisició i instal·lació de l'electrònica de xarxa.

La connexió a xarxa de qualsevol tipus d'equipament informàtic haurà de ser comunicada als serveis informàtics i aprovada, si escau, pel director dels serveis Informàtics de la UPC.

Les millores en els espais que es realitzin pels usuaris no donaran lloc a cap tipus de compensació econòmica, quedant com a beneficiari la UPC.

Qualsevol actuació en l'espai haurà de ser totalment reversible, amb l'objectiu que en el moment de deixar lliure l'espai quedi en les mateixes condicions originals. Amb aquesta finalitat, a l'inici i acabament del conveni d'ús d'espais, s'elaborarà un informe tècnic en el que s'indicarà l'estat generat de l'espai i béns que es posen a disposició de l'usuari.

Les despeses vinculades a manteniment, neteja, vigilància i subministraments es repercutiran mensualment al grup de recerca calculant la quantitat a repercutir en funció dels metres quadrats assignats. Per a repercutir el cost, el grup de recerca informarà en el document a signar entre les parts, de la partida pressupostària concreta en la que els serveis d'economia de la UPC podran fer de forma periòdica els càrrecs corresponents.

A títol informatiu cal tenir en compte que aquestes despeses actualment estan al voltant dels 6 €/m², quantitat equivalent al cost que es repercuteix per aquest concepte a grups de recerca en espais gestionats per altres entitats de la UPC.

La rescissió de l'ús o cessió dels espais es produirà prèvia comunicació per part del delegat del rector per al Campus al responsable del grup de recerca, amb còpia al director de la unitat d'adscripció d'aquest darrer, al menys amb un mes d'antelació.

Formalització de l'assignació

Un cop resolta la convocatòria, s'establirà un acord de gestió a signar entre el delegat del rector al Campus, en nom dels 3 centres, i els grups de recerca beneficiaris. Aquest acord, que haurà de portar la signatura expressa del director del departament al qual estigui adscrit l'Investigador principal del grup de recerca, establirà de forma principal entre d'altres les característiques dels espais cedits, les condicions d'ús dels espais, terminis i obligacions de les parts. Entre les obligacions figuraran també l'import corresponent a les despeses de manteniment dels espais a sufragar per part del grup de recerca.

Seguiment de les activitats

La Comissió formada pels 3 directors dels centres del Campus Nord i assistida per l'adjunt a gerència al Campus, serà l'encarregada de fer el seguiment periòdic de les activitats que es desenvolupen en els espais assignats sota les condicions d'aquesta convocatòria. Serà també aquesta comissió l'encarregada de proposar actuacions encaminades a finalitzar els acords de cessió, o alhora de vincular nous espais a la convocatòria amb l'objectiu que se'n puguin beneficiar nous grups de recerca.

Finalització de les activitats

Un cop finalitzat el projecte, els responsables hauran d'alliberar l'espai cedit en un termini màxim de 30 dies naturals. Així mateix, en cas d'incompliment de les obligacions, els acords o qualsevol ús que no s'ajusti a la finalitat del projecte, la Comissió podrà proposar l'execució per part dels serveis pertinents de les actuacions que considerin amb l'objectiu final, si escau, de la rescissió de l'ús dels espais

Espais vinculats a la convocatòria

Els espais disponibles resten subjectes en quant a l'assignació final en funció de les sol·licituds rebudes.

Annex I. Document de sol·licitud

Nom del grup de recerca:

Investigador responsable:

Espai que es sol·licita:

Personal investigador que hi realitzarà l'activitat de forma permanent:

(censar noms, cognoms, categoria i vinculació amb la UPC. En cas de personal investigador en formació citar la beca i l'any de concessió. Cal indicar també per poder fer un càlcul aproximat de necessitats, nombre mínim de personal que fa viable la demanda).

Projecte/projectes que es desenvoluparan de forma principal en l'espai sol·licitat:

(indicar entre d'altres nom del projecte, l'organisme finançador, any de concessió, termini, import concedit)

Durada per la que es sol·licita l'espai i justificació:

Altres aspectes que es cregui convenient fer menció per a la valoració de la sol·licitud:

Vist-i-plau del director del departament