

**DIRECTRIUS GENERALS PER A L'ELABORACIÓ DELS
REGLAMENTS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS
CENTRES DOCENTS**

Acord núm. 150/2012 del Consell de Govern pel qual s'aproven les Directrius Generals per a l'elaboració dels reglaments d'organització i funcionament dels centres docents.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari celebrada el dia 25/09/2012.
- Document aprovat pel Consell de Govern celebrat el dia 02/10/2012.

DOCUMENT CG 23/10 2012

Comissió de Desenvolupament Estatutari

2 d'octubre de 2012



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

**DIRECTRIUS GENERALS
PER A L'ELABORACIÓ DELS REGLAMENTS
D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
DELS CENTRES DOCENTS**

Marc Legal

L'1 de juny de 2012 van entrar en vigor els nous Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya.

L'article 26 dels Estatuts de la UPC estableix que les unitats acadèmiques han de tenir un reglament d'organització i funcionament, d'acord amb les directrius generals establertes pel Consell de Govern.

La disposició transitòria 6 estableix que en el termini màxim de dotze mesos des de l'endemà de la publicació en el DOGC d'aquests Estatuts, els òrgans de govern i de representació i les unitats acadèmiques de la Universitat han d'adaptar els seus reglaments d'organització i de funcionament a aquests Estatuts.

Per tant, aquest document proposa les directrius generals que han de servir de pauta per tal que els centres docents redactin el seu reglament d'organització i funcionament dins el marc de la proposta que es presenta.

Els nous reglaments d'organització i funcionament de les unitats acadèmiques han de ser aprovats pel Consell de Govern d'acord amb el que preveu l'article 26 dels Estatuts.

Els articles relatius al procés electoral dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre docent previstos en aquestes directrius generals i en els reglaments d'organització i funcionament no poden contradir el Reglament electoral de la UPC.

Sistemàtica de les directrius generals per a l'elaboració dels reglaments

La proposta que es presenta a continuació s'ha elaborat amb la finalitat de facilitar la tasca als centres docents de la Universitat en adaptar els seus reglaments d'organització i funcionament a la nova normativa vigent.

En aplicació d'aquest nou marc legal, el text que es presenta conté:

- En text standard, disposicions bàsiques que no es podran contradir (únicament adaptar o ampliar, si escau, sempre d'acord amb les directrius).
- En text dintre de un requadre, directrius a seguir com a pauta en la redacció dels corresponents reglaments.

DIRECTRIUS GENERALS PER A L'ELABORACIÓ DELS REGLAMENTS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES DOCENTS

Capítol I. Disposicions preliminars	5
Secció 1. Objecte i marc normatiu	5
Article 1. Objecte	5
Article 2. Marc normatiu	5
Secció 2. Funcions del centre docent.....	5
Article 3. Funcions	5
Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres	6
Secció 1. Disposicions generals.....	6
Article 4. Òrgans col·legiats	6
Article 5. Òrgans unipersonals	6
Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats.....	7
Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats.....	7
Article 8. Adopció d'acords pels òrgans col·legiats.....	8
Article 9. Actes i publicació dels acords	8
Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals	9
Secció 2. La Junta.....	9
Article 11. Naturalesa.....	9
Article 12. Composició	9
Article 13. Funcions de la Junta	11
Article 14. Mandat de la Junta	12
Article 15. Delegació de funcions	13
Article 16. Convocatòries i sessions	13
Article 17. Acords	14
Secció 3. El degà o degana / director o directora	16
Article 18. Naturalesa.....	16
Article 19. Funcions	16
Article 20. Delegació de funcions	17
Article 21. Elecció.....	18
Article 22. Nomenament i mandat	18
Article 23. Vacant	18
Article 24. Revocació.....	18
Secció 4. Els vicedegans i vicedeganes / subdirectors i subdirectores.....	19
Article 25. Nomenament i cessament.....	19
Article 26. Funcions	19

Secció 5. El secretari o secretària	20
Article 27. Nomenament i cessament.....	20
Article 28. Funcions	20
Secció 6. La representació de l'Estudiantat.....	21
Article 29. La Delegació d'Estudiants	21
Article 30. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants.....	21
Article 31. Funcions de la Delegació d'Estudiants	21
Article 32. El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes	22
Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament	23
Article 33. Titulars de la iniciativa.....	23
Article 34. Procediment.....	23
Disposicions finals i derogatòria	24
Disposició final 1. Règim electoral	24
Disposició final 2. Entrada en vigor	24
Disposició derogatòria.....	24
Disposició derogatòria final	25
Disposició derogatòria final.	25

Capítol I. Disposicions preliminars

Secció 1. Objecte i marc normatiu

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament de la *Facultat/l'Escola (cal especificar el nom del centre docent)* de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 2. Marc normatiu.

Aquest Reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no està previst, pels Reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, per aquest ordre, i per tota aquella altra normativa que li pugui ser d'aplicació.

Secció 2. Funcions del centre docent

Article 3. Funcions

Són funcions bàsiques de la *Facultat/l'Escola (cal especificar el nom del centre docent)* les detallades a l'article 28 dels Estatuts.

També li corresponen les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts i la normativa de la Universitat, o que li encomana el Consell de Govern.

Altres funcions

El reglament d'organització i funcionament del centre docent pot, potestativament, incloure altres funcions, sempre que la titularitat o l'execució no correspongui a altres òrgans de la Universitat, es tracti de competències assumibles per un centre docent i que s'ajustin a la legalitat vigent.

El reglament d'organització i funcionament ha d'indicar l'òrgan que exerceix les funcions.

Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres

Secció 1. Disposicions generals

Article 4. Òrgans col·legiats .

Els òrgans col·legiats de la *Facultat/l'Escola* (*cal especificar el nom del centre docent*) son:

a) la Junta

Creació opcional de la Comissió Permanent i d'altres òrgans col·legiats

Els articles 49.2 i 79 dels Estatuts estableixen que, com a mínim, la Junta és l'òrgan col·legiat dels centres docents. D'acord amb l'article 79 el reglament d'organització i funcionament de cada centre docent pot establir altres òrgans.

En el supòsit de definir una Junta amb un elevat nombre de membres i amb l'objecte d'assolir els principis d'eficàcia en la gestió del centre docent, es recomana la creació d'un òrgan col·legiat anomenat "Comissió Permanent" que en formi part un nombre de membres més reduït de tots els sectors i que tingui delegades funcions de la Junta. No obstant això aquestes delegacions tenen uns límits legals, detallats en aquestes directrius generals, i a més no pot afectar al nucli substancial de funcions de l'òrgan delegant, la Junta de centre docent. Des del punt de vista formal l'acord de delegacions de competències caldrà que es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (article 13 de la LRJPAC).

El reglament d'organització i funcionament del centre docent pot també crear altres òrgans col·legiats amb funcions executives específiques i altres òrgans deliberants o consultius. Aquests òrgans deliberants o consultius, que no tenen competències executives, no han figurar necessàriament al reglament.

Article 5. Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals de la *Facultat/l'Escola* (*cal especificar el nom del centre*) son els següents:

- a) El *degà o degana / director o directora*
- b) Els *vicedegans i vicedeganes / subdirectors i subdirectores*
- c) El secretari o secretària
- d) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes

Altres òrgans unipersonals

D'acord amb l'article 79 dels Estatuts els reglament d'organització i funcionament de cada centre docent pot establir altres òrgans. Caldrà assignar funcions als òrgans que es creïn en aplicació d'aquest article.

Els coordinadors de grau o màster podrien ser un exemple de òrgans unipersonals.

Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats

6.1 Els òrgans col·legiats del centre docent poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir les funcions, composició i vigència. En tot cas aquestes comissions es dissolen un cop finalitzi el mandat o s'extingeixi l'òrgan del qual depenen.

6.2 L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable.

6.3 Per cobrir les vacants (renovació parcial) dels òrgans col·legiats s'aplicaran els criteris establerts al article 58 del Reglament electoral de la Universitat.

Pèrdua de la condició de membre

El reglament d'organització i funcionament del centre docent pot declarar que l'assistència a les reunions dels òrgans col·legiats és obligatòria i establir la penalització per la manca d'assistència no excusada a un nombre determinat de sessions, que s'ha de concretar.

Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats

7.1 La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, es trameta amb una antelació mínima de set dies pels mitjans electrònics admesos per la Universitat, i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.

Antelació per a la difusió de la documentació

L'antelació que es prevegi ha de ser coherent amb l'antelació de la convocatòria de l'òrgan col·legiat que estableix aquest reglament d'organització i funcionament.

7.2. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al seu president o presidenta o bé al (cal establir el percentatge o el nombre) els membres de l'òrgan.

Convocatòria extraordinària

El nombre o percentatge de membres que poden prendre la iniciativa de la convocatòria pot ser distint del que s'estableix a l'Article 16.2 per a la Junta. En aquest cas, s'ha de fer esment de l'excepció indicant "llevat que s'especifiqui altrament en aquest reglament".

7.3 Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o presidenta i el secretari o la secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat més un, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels seus membres.

7.4 Les sessions dels òrgans col·legiats del centre docent podran ser objecte d'enregistrament de veu, a l'exclusiu objecte de servir de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions. No obstant això en assumptes concrets es pot deixar d'enregistrar la totalitat o una part d'una sessió, o bé interrompre'l, sempre que existeixi acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment de la seva intervenció.

Article 8. Adopció d'acords pels òrgans col·legiats

8.1 Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixin una majoria qualificada i que estiguin explícitament definits en aquest reglament.

8.2 La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin a persones o bé quan ho sol·licita el president o la presidenta de l'òrgan, o bé la cinquena part dels assistents a la sessió.

Article 9. Actes i publicació dels acords

9.1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta de l'òrgan.

9.2. En l'acta s'ha de fer constar:

- L'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat.
- La llista d'assistents, excusats i absents
- El punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta
- El sentit dels vots i, si un membre ho demana, una explicació succinta de la seva intervenció.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta

9.3 Així mateix, els acords dels òrgans col·legiats s'han de publicar d'acord amb el previst a aquest reglament d'organització i funcionament i a la normativa vigent. En la publicació dels acords sempre es respectarà les privacitat de les dades de caràcter personal, segons es preveu a la Llei orgànica 15/2009, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa d'aplicació.

Mitjans de comunicació adients

En el reglament d'organització i funcionament del centre docent s'ha de fer constar els mitjans de comunicació que es considerin adients per a la publicació dels acords del seus òrgans col·legiats.

Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals

D'acord amb l'article 51.2 dels Estatuts, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de degà o degana / director o directora, vicedegà o vicedegana / subdirector o subdirectora, secretari o secretària amb els següents altres càrrecs: el de rector o rectora, el de vicerector o vicerectora, el de secretari o secretària general, el de gerent o gerenta, i el de degà o degana, el de director o directora, el de vicedegà o vicedegana, el de subdirector o subdirectora, i el de secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques.

Altres incompatibilitats dels òrgans unipersonals

D'acord amb a l'article 51.2 dels Estatuts el reglament d'organització i funcionament del centre docent pot especificar altres incompatibilitats dels òrgans unipersonals, sempre que s'ajustin a la legislació vigent, no signifiquin obstacles per a l'exercici dels càrrecs i no es tracti d'un tipus d'incompatibilitat que no sigui objecte de regulació al reglament d'organització i funcionament del centre docent.

Exemple: afegir la incompatibilitat del coordinadors de grau o màster, o dels caps de secció de departaments.

Secció 2. La Junta

Article 11. Naturalesa

La Junta, presidida pel degà o degana o director o directora, és l'òrgan de govern del centre docent. La Junta vetlla perquè el centre docent compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i aquest reglament d'organització i funcionament.

Article 12. Composició

La Junta del centre docent està formada per:

1. Membres nats

D'acord amb l'article 80.2 del Estatuts són membres nats de la Junta:

- a) El degà o degana/ director o directora, que la presideix.
- b) Els vicedegans i vicedeganes / subdirectors i subdirectores.
- c) El secretari o secretària, que ho es de la Junta.
- d) El cap dels serveis de gestió i suport o la persona que n'exerceix les funcions
- e) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes del centre docent.

2. Membres electius

(Els ha de determinar el centre docent)

Membres electius de la Junta

D'acord amb els articles 26 i 80 dels Estatuts, a l'efecte de determinar els membres electius de la Junta cal tenir en compte:

1. En tot cas, el cinquanta-un per cent dels membres de la Junta, com a mínim, han de ser professorat amb vinculació permanent a la Universitat.

2. S'ha de procurar que hi siguin representats els departaments que tenen una docència significativa al centre docent.

El reglament d'organització i funcionament del centre docent ha de concretar el significat de "docència significativa" dels departaments al centre docent.

3. La Junta ha de incloure una representació dels diferents sectors de la comunitat universitària, d'acord amb la classificació establerta a l'article 102 dels Estatuts.

Sector PDI-A: Professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat

Sector PDI-B: El personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior.

Sector EGM: L'estudiantat de grau i màster universitari.

Sector PAS: El personal d'administració i serveis.

A aquest efecte s'ha de tenir en compte que:

a) En l'elecció de representants del sector PDI-B no s'han d'establir més classificacions que les quatre següents: professorat associat, personal investigador en formació i, pel que fa a la resta de personal, personal docent i investigador doctor i personal docent i investigador no doctor, sense perjudici que es puguin establir agrupacions entre aquestes classificacions.

b) En l'elecció de representants del sector PAS, i com a norma general, no s'han d'establir més classificacions que les de personal funcionari i personal en règim de contractació laboral. No obstant això, en el cas de les unitats acadèmiques que reben serveis d'unitats transversals de gestió, es pot diferenciar entre la representació del personal adscrit i la representació del personal de les unitats transversals de gestió.

4. D'acord amb els articles 26 i 103 dels Estatuts i l'article 32 del Reglament electoral de la Universitat, el reglament d'organització i funcionament ha d'especificar la forma de participació del personal d'administració i serveis de les unitats transversals de gestió que hi presten serveis en els processos electorals als òrgans col·legiats del centre docent.

Adicionalment, d'acord amb l'article 29 del Reglament electoral de la Universitat, el reglament d'organització i funcionament del centre docent ha de determinar les circumscripcions electorals per a l'elecció dels membres electius. Per tal de donar compliment al mandat de procurar que estiguin representats els departaments amb una docència significativa al centre docent, es recomana els departaments com a circumscripcions electorals en l'elecció dels representants electius del sector PDI-A. Per a la resta de sectors es recomana amb caràcter general el centre docent com a circumscripció única, llevat que les circumstàncies particulars aconsellin altres opcions.

NOTA.- D'acord amb l'article 71 del Reglament electoral de la Universitat, quan els representants electius d'un sector o classificació es divideixin entre circumscripcions electorals, per a la distribució del nombre de representants entre els diferents col·legis electorals s'ha d'aplicar la regla de les fraccions més grans definida a l'article 53 del mateix Reglament electoral.

La divisió en circumscripcions electorals ha de garantir al menys un representant per circumscripció; si no és possible establir a priori el compliment d'aquesta condició, s'ha d'aplicar el procediment definit a l'article 62.2 de l'esmentat Reglament electoral.

Article 13. Funcions de la Junta

En el marc dels Estatuts de la Universitat, son funcions de la Junta:

- a) Aprovar la proposta de reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions, per a la seva futura aprovació al Consell de Govern.
- b) Aprovar el reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants del centre docent.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual que presenti el *degà o degana / director o directora*.
- d) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la Junta defineixi.
- e) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- g) Aprovar els criteris i normativa propis per a l'organització i gestió administrativa dels ensenyaments que el centre docent té encomanats.
- h) Aprovar la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- i) Aprovar l'encàrrec docent als departaments o a les unitats amb capacitat docent, així com establir les necessitats i característiques del personal docent i investigador per impartir-los.
- j) Aprovar els programes i el professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.
- k) Aprovar els criteris per coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- l) Aprovar els criteris per avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- m) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
- n) Aprovar els criteris i la normativa propis per avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- o) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa dels estudiants i estudiantes del centre docent, d'acord amb la normativa de la Universitat.

- p) Aprovar les actuacions del centre docent en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis adscrit.
- q) Informar l'adscripció i vinculació del personal al servei de la Universitat que participa en les activitats del centre docent.
- r) Aprovar l'organització i la col·laboració en activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària.
- s) Aprovar accions de foment de la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- t) Aprovar l'elaboració del pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- u) Aprovar, per presentar al Consell de Govern, la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- v) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.
- w) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- x) Acordar la creació o modificació de federació d'unitats, previ informe del Consell Social i la posterior aprovació del Consell de Govern.
- y) En el cas d'integració a un Campus acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, prèviament a la seva aprovació.
- z) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.
- aa) Revocar al *degà o degana / director o directora* .

Funcions de la Junta

Ha de tenir-se en compte també les altres funcions que hagin pogut ser incloses a l'Article 3 d'aquest reglament.

Article 14. Mandat de la Junta

La Junta s'elegeix per a un període de (*cal especificar el nombre*) anys.

La finalització del mandat de la Junta implica la finalització del mandat de totes les comissions creades per aquesta.

Mandat de la Junta

D'acord amb l'article 80.1 dels Estatuts la Junta s'elegeix per a un període màxim de 4 anys. Aquesta durada és el període màxim de mandat que pot tenir, no obstant això el reglament d'organització i funcionament del centre docent pot establir períodes inferiors.

Article 15. Delegació de funcions

15.1 La Junta de centre docent pot delegar en (*cal enumerar els òrgans col·legiats*) les seves funcions.

Òrgans col·legiats que poden exercir funcions delegades

Només poden exercir funcions delegades els òrgans col·legiats constituïts per membres nats de la Junta i per membres electius de tots els sectors que hagin estat elegits entre i pels membres electius de la Junta.

15.2 No obstant, no son delegables les funcions següents:

- a) Revocar al *degà o degana / director o directora*.
- b) Aprovar el pla estratègic del centre docent, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- c) Sancionar el informe de gestió anual del centre que presenti el *degà o degana / director o directora*.
- d) Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions.
- e) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- g) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- h) Acordar la creació o modificació de federació del centre docent amb altres unitats de la Universitat Politècnica de Catalunya, previ informe del Consell Social i la posterior aprovació del Consell de Govern.
- i) En el cas d'integració en un Campus acordar la delegació de competències amb les altres unitats implicades, prèviament a la seva aprovació.
- j) La delegació i revocació de funcions.

Funcions no delegables

El reglament d'organització i funcionament pot afegir altres funcions que pugui acordar el centre docent com a no delegables.

15.3 Per aprovar la delegació de cadascuna de les funcions es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos

La Junta del centre docent pot en qualsevol moment revocar aquesta delegació de funcions. Per revocar-les caldrà que el nombre de vots favorables sigui superior al de vots desfavorables

15.4 Les delegacions de funcions a favor d'altres òrgans així com les revocacions caldrà que es publiquin al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 16. Convocatòries i sessions

16.1. La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, *dues vegades a l'any*.

16.2. La Junta es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

- a) Al degà o degana/ director o directora.
- b) Un mínim de (cal establir el percentatge o el nombre) dels membres de la Junta.
- c) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

16.3. El degà o degana / director o directora convoca la Junta. El secretari o secretària trameta la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies per les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per les convocatòries extraordinàries.

Convocatòries i sessions

El Reglament d'organització i funcionament pot determinar:

- a) La temporalitat amb què la Junta es reuneix ordinàriament. Com a mínim la periodicitat ha de ser bianual.
- b) El percentatge mínim de membres que poden sol·licitar una convocatòria extraordinària.

NOTA: La determinació d'un percentatge es realitza amb criteris de racionalitat i mai s'establiran unes xifres que impedeixen materialment la realització de l'acte.

16.4. El director pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Junta.

Article 17. Acords

17.1. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de la Junta ho sol·licita expressament en el moment de conèixer el resultat.

17.2. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acords següents:

- Delegació de competències a favor d'altres òrgans col·legiats del centre docent.

Requeriment de majoria qualificada

El reglament d'organització i funcionament del centre docent pot especificar altres acords que requereixen que el nombre dels vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos.

17.3. Es requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta per als següents acords:

(cal enumerar els acords)

Requeriment de quòrum especial

El reglament d'organització i funcionament del centre docent pot especificar els acords que requereixen un quòrum de participació especial.

Secció A. Comissió Permanent

Article V. Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta. Es presidida pel degà o degana, director o directora del centre docent.

Article W. Mandat

El mandat de la Comissió Permanent és el que s'estableix per a la Junta de centre docent. Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta.

Article X. Composició

La Comissió Permanent té la composició següent:

- a) Membres nats: (per determinar; al menys el degà o degana, director o directora i el secretari o secretària del centre docent).
- b) Membres electius: (per determinar, cal una representació de tots els sectors, elegits entre i pels membres de la Junta).

S'ha de respectar la condició que al menys el 51% dels membres sigui professorat amb vinculació permanent a la Universitat.

Article Y. Funcions de la Comissió Permanent

La relació de funcions pot incloure funcions delegables per la Junta i l'elaboració de propostes sobre les no delegables.

Article Z. Funcionament de la Comissió Permanent.

La Comissió Permanent es reuneix com a mínim (*cal determinar la freqüència*).

Son d'aplicació l'Article 16 i l'Article 17 d'aquestes directrius relatius a la convocatòria, sessions i acords de la Junta.

Secció B. Altres òrgans col·legiats

a) Creació i regulació d'òrgans col·legiats amb funcions executives específiques

Aquests òrgans són òrgans especials per a l'exercici específic de funcions determinades (gestió d'un pla d'estudis, avaluació curricular, coordinació acadèmica, control de qualitat, etc.). En cas de creació d'aquests òrgans col·legiats, l'articulat d'aquest reglament hauria d'establir:

- Naturalesa.
- Funcions: que poden incloure funcions delegables de la Junta; l'execució d'acords de la Junta i, si s'escau, de la Comissió Permanent; l'aplicació de normativa i l'elaboració de propostes a la Junta i, si s'escau, a la Comissió Permanent.
- Composició: membres nats i membres electius. Cas que l'òrgan exerceixi funcions delegables de la Junta, el degà o degana, director o directora i el secretari o secretària

del centre docent hauran de ser membres nats, i els membres electius en representació de tots els sectors han de ser elegits entre i pels membres de la Junta.

- Nomenament del president i secretari, cas que el degà o degana, director o directora i el secretari o secretària del centre docent no formin part de l'òrgan.

- Mandat dels membres.

S'aplicarà el règim de funcionament dels òrgans col·legiats previst a l'Article 6, l'Article 7, l'Article 8 i l'Article 9 del present reglament d'organització i funcionament del centre docent, llevat que s'indiqui una altra cosa.

b) Creació de comissions consultives o deliberants

En cas de creació de comissions consultives o deliberants al reglament d'organització i funcionament s'haurà de preveure: naturalesa i funcions, nomenament de president i secretari, composició i mandat dels membres, i regulació del funcionament de l'òrgan.

En cas de manca de previsió d'aquest últim punt s'aplicarà el règim de funcionament dels òrgans previst al present reglament d'organització i funcionament del centre docent.

NOTA.- L'aprovació de la proposta de reglament d'organització i funcionament per la Junta del centre docent es considera també, si s'escau, acord de delegació de les funcions de la Junta als diferents òrgans col·legiats. En aquest cas, la revocació de la delegació de qualsevol d'aquestes funcions es considera una modificació del reglament i, per tant, ha de ser aprovada pel Consell de Govern.

Secció 3. El degà o degana / director o directora

(esborrar el que no correspongui)

Article 18. Naturalesa

18.1 El degà o degana / director o directora exerceix la representació del centre docent i les funcions de direcció i gestió ordinària.

18.2 El degà o degana / director o directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària i els vicedegans i vicedeganes / els subdirectors i subdirectores.

Article 19. Funcions

Correspon al degà o degana / director o directora del centre docent:

- a) Representar el centre docent.
- b) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts.
- c) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que el Consell Social determini.
- d) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta l'informe de gestió anual del centre docent.

- e) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del centre docent.
- f) Organitzar les activitats docents.
- g) Dirigir els serveis del centre docent i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- h) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per al centre docent.
- i) Convocar i presidir la Junta (*i la Comissió Permanent*) i executar els seus acords.
- j) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit al centre docent, amb la finalitat de procurar la qualitat de les activitats que es desenvolupen.
- k) Administrar i executar el pressupost assignat al centre docent.
- l) Exercir totes les funcions pròpies del centre docent no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa, a altres òrgans de govern del centre docent.
- m) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Altres funcions

El reglament d'organització i funcionament del centre docent pot incloure altres funcions sempre que la seva titularitat i execució no corresponguin a altres òrgans de la Universitat, que les pugui assumir un degà o degana o director o directora de centre docent i que s'ajustin a la legalitat vigent.

Article 20. Delegació de funcions

El director o directora pot delegar les seves funcions a favor d'altres òrgans del centre docent.

El director no pot delegar les següents funcions:

- a) Representar al centre docent.
- b) Nomenar i cessar als subdirectors o subdirectores i al secretari o secretària.
- c) Convocar i presidir la Junta (*i la Comissió Permanent*).
- d) Convocar eleccions.
- e) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts.
- f) Autoritzar les despeses de personal en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que el Consell Social determini.

Funcions no delegables

El reglament d'organització i funcionament pot afegir altres funcions que pugui acordar el centre docent com a no delegables.

Article 21. Elecció

21.1 El degà o degana / director o directora s'elegeix per sufragi universal, lliure, directe, secret i ponderat, pels membres de la comunitat universitària inclosos als censos electorals del centre entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat i vinculat al centre.

A l'efecte de l'elecció, la comunitat del centre docent es considera dividida en els quatre sectors següents:

Sector PDI-A: Professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat

Sector PDI-B: El personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior.

Sector EGM: L'estudiantat de grau i màster universitari.

Sector PAS: El personal d'administració i serveis.

La ponderació dels quatre sectors esmentats és igual, respectivament, al cinquanta-un, catorze, vint-i-quatre i onze per cent.

21.2 (Cal especificar el model de papereta)

Paperetes per a la votació

El reglament d'organització i funcionament del centre docent ha d'elegir el model de papereta per la votació entre les dues opcions especificades a l'article 92 del Reglament electoral de la Universitat:

a) A cada papereta hi ha d'haver imprès el nom d'un únic candidat o candidata. Per efectuar el vot en blanc s'ha d'utilitzar el mateix model de papereta però sense cap nom imprès.

b) Papereta única amb el nom dels candidats per orde de presentació de la seva candidatura i l'opció de vot en blanc.

Article 22. Nomenament i mandat

22.1 El nomenament correspon al rector o rectora.

22.2 El mandat del degà o degana / director o directora té una durada de quatre anys. Ningú no pot ser elegit més de dos mandats de forma consecutiva.

Article 23. Vacant

En cas de vacant per renúncia del degà o degana / director o directora o per les causes previstes en la legislació vigent, el vicedegà o vicedegana / subdirector o subdirectora que, d'acord amb el que estableix l'Article 26.2 d'aquest reglament, n'assumeix les funcions ha de convocar eleccions a degà o degana / director o directora en un termini màxim d'un mes.

Article 24. Revocació

24.1. La Junta del centre docent pot revocar el degà o degana / director o directora.

24.2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.

24.3. La proposta de revocació ha d'incloure el calendari electoral d'aplicació cas de ser aprovada.

24.4. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.

24.5. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar una altra fins al cap d'un any.

24.6. Si la Junta aprova la revocació, el degà o degana / director o directora cessa en les seves funcions i la Junta convoca eleccions de forma immediata.

Secció 4. Els vicedegans i vicedeganes / subdirectors i subdirectores

(esborrar el que no correspongui)

Article 25. Nomenament i cessament

El degà o degana / director o directora, atesa la Junta / Comissió Permanent, nomena, cessa els videgans i vicedeganes / subdirectors i subdirectores i els assigna funcions, sense perjudici de les funcions que aquest reglament els atribueixi.

Els videgans i vicedeganes / subdirectors i subdirectores cessen en el moment en què el nou degà o degana / director o directora pren possessió del càrrec.

Atesa la Junta / Comissió Permanent

El reglament d'organització i funcionament del centre docent ha d'especificar l'òrgan (Junta o Comissió Permanent, si s'escau) que ha de ser atès abans del nomenament i cessament dels videgans i vicedeganes / subdirectors i subdirectores.

Si s'escau, la Comissió Permanent exerceix aquesta funció per delegació de la Junta.

Article 26. Funcions

26.1 Correspon als vicedegans i vicedeganes / subdirectors i subdirectores les següents funcions:

- Assistir al degà o degana / director o directora en les seves funcions.
- Desenvolupar aquelles funcions que li delegi el degà o degana / director o directora.
- Qualsevol altra que l'assigni els Estatuts, aquest Reglament o la normativa vigent.

Funcions dels vicedegans i vicedeganes o subdirectors i subdirectores

El reglament d'organització i funcionament del centre docent pot, potestativament, incloure altres funcions, sempre que la seva titularitat o execució no correspongui a altres òrgans de la Universitat, que per la seva naturalesa les pugui exercir un vicedegà o vicedegana o subdirector o subdirectora de centre docent i que s'ajustin a la legalitat vigent.

26.2 En cas de absència, malaltia, vacant o revocació del degà o degana / director o directora exercirà com a degà o degana / director o directora en funcions el vicedegà o vicedegana / subdirector o subdirectora qui hagi designat, o, si no hi ha cap designació, el vicedegà o vicedegana / subdirector o subdirectora que té un nomenament més antic.

Secció 5. El secretari o secretària

Article 27. Nomenament i cessament

El degà o degana / director o directora, atesa la Junta / Comissió Permanent, nomena i cessa el secretari o la secretària.

Atesa la Junta / Comissió Permanent

El reglament d'organització i funcionament del centre docent ha d'especificar l'òrgan (Junta o Comissió Permanent, si s'escau) que ha de ser atès abans del nomenament i cessament del secretari o secretària.

Si s'escau, la Comissió Permanent exerceix aquesta funció per delegació de la Junta.

El secretari o la secretària del centre docent també ho és de la Junta.

Secretari o secretària

Cas que el reglament d'organització i funcionament del centre docent prevegi una Comissió Permanent, el secretari o secretària del centre docent serà el secretari o secretària d'aquesta.

El secretari o la secretària cessa en el moment en què el nou degà o degana / director o directora pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió de càrrec.

Article 28. Funcions

El secretari o secretària té les competències següents:

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats per ordre del president o la presidenta.
- b) Organitzar els processos electorals dels òrgans col·legiats i unipersonals del centre docent, d'acord amb el previst al Reglament electoral de la UPC.
- c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern del centre docent.
- d) Redactar i custodiar les actes i, si s'escau, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li correspongui.
- e) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres de la comunitat del centre docent.
- f) Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- g) Elaborar la memòria anual del centre docent.

- h) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta, *el degà o degana / director o directora* del centre docent, i la normativa de la Universitat.

Funcions del secretari o secretària

El reglament d'organització i funcionament del centre docent pot incloure altres funcions, sempre que la seva titularitat o execució no correspongui a altres òrgans de la Universitat, que per la seva naturalesa les pugui exercir el secretari o secretària del centre docent i que s'ajustin a la legalitat vigent.

Secció 6. La representació de l'Estudiantat

Article 29. La Delegació d'Estudiants

La Delegació d'Estudiants és l'òrgan de coordinació dels representants dels estudiants i estudiantes de grau i màster universitari dins l'àmbit del centre docent.

El centre docent, per mitjà del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament de la seva Delegació d'Estudiants.

Article 30. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants

De la Delegació d'Estudiants en formaran part:

- a) Els estudiants i estudiantes de la Junta del centre docent.
- b) Els membres del Claustre Universitari en representació dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- c) Els membres dels Consells de Departaments que siguin estudiants i o estudiantes del centre docent.
- d) Els estudiants i estudiantes representants de curs, *assignatura i grup, si s'escau*, elegits anualment.

Composició i mandat

La inclusió dels estudiants i estudiantes de l'apartat d) representants d'assignatura i grup és opcional. El reglament d'organització i funcionament del centre docent pot afegir altres representants dels estudiants i estudiantes de grau i màster universitari. En tal cas, ha d'indicar el nombre, la manera d'elecció i el mandat

Article 31. Funcions de la Delegació d'Estudiants

Correspon a la Delegació d'Estudiants:

- a) Potenciar i canalitzar la participació dels estudiants i estudiantes en tots els àmbits de la vida universitària.
- b) Contribuir a l'assoliment de les finalitats de la Universitat
- c) Canalitzar les propostes sorgides de l'estudiantat del centre docent.

d) Contribuir a l'assessorament de l'estudiantat del centre docent i vetllar pels seus drets.

Funcions

Es poden incloure més funcions que per la seva naturalesa es puguin dur a terme a la delegació d'estudiants i no tinguin atorgada la titularitat o execució a altre òrgan de la Universitat.

Article 32. El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes

El delegat o delegada d'estudiants i estudiantes exerceix la funció de portaveu de la Delegació d'Estudiants i la màxima representació de l'estudiantat del centre docent.

Es elegit entre els membres de la Delegació d'Estudiants del centre de la manera que determina el seu reglament de funcionament.

La durada del seu mandat és de dos anys i pot ser reelegit per una sola vegada.

Funcions i mandat

El reglament d'organització i funcionament del centre docent pot incloure funcions que per la seva naturalesa puguin dur a terme el delegat o delegada d'estudiants i estudiantes, i no tinguin atorgada la titularitat o execució a altre òrgan de la Universitat.

Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament

Article 33. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

- a) El *degà o degana/ director o directora*.
- b) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres de la Junta.

Article 34. Procediment

34.1. La proposta de modificació del reglament del centre docent ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.

34.2. L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereixi un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots vàlids emesos.

34.3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

Disposicions finals i derogatòria

Disposició final 1. Règim electoral

Els acords dels òrgans col·legiats dels centres docents que, en virtut de la normativa d'aplicació, tinguin per objecte l'elecció d'òrgans unipersonals o d'òrgans col·legiats, són acords d'òrgans i no tenen la consideració de processos electorals. Aquestes votacions es regeixen per allò previst a la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament i, supletòriament, pel que preveu l'article 98.1 del Reglament electoral de la UPC.

Disposició final 2. Entrada en vigor

Aquest reglament d'organització i funcionament entrarà en vigor al dia següent de la seva aprovació pel Consell de Govern de la Universitat.

Disposició derogatòria

Resta derogat l'acord (*cal especificar l'acord*) del Claustre Universitari pel qual s'aprova el reglament de la Facultat / l'Escola (*cal especificar el nom del centre*).

Disposició derogatòria final

Disposició derogatòria final.

Aquestes directrius generals dels reglaments d'organització i funcionament dels centres docents deroguen:

- Les Línies generals dels reglaments dels centres docents aprovades per acord número 3/2004 del Claustre Universitari.
- La modificació de diversos articles de les Línies generals dels reglaments dels centres docents, aprovada per acord número 5/2008 del Claustre Universitari