

MODIFICACIÓ DEL MANUAL DE GESTIÓ LABORAL PER A LA RECERCA PEL QUE RESPECTA A LES VINCULACIONS DEL PERSONAL DE RECERCA

Acord núm. 164/2012 del Consell de Govern pel qual s'aprova la modificació del manual de gestió laboral per a la recerca pel que respecta a les vinculacions del personal de recerca.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Recerca del Consell de Govern del dia 24 d'octubre de 2012.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 5 de novembre de 2012.

DOCUMENT CG 14/11 2012

Vicerektorat de Política Científica
Barcelona, 5 de novembre de 2012

MODIFICACIÓ DEL MANUAL DE GESTIÓ LABORAL PER A LA RECERCA PEL QUE RESPECTA A LES VINCULACIONS DEL PERSONAL DE RECERCA

1. Antecedents

La llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació (en endavant, Llei de la Ciència) ha introduït tres noves modalitats contractuals específiques del personal investigador de caràcter laboral a les quals poden acollir-se les Universitats públiques únicament quan siguin perceptores de fons el destí dels quals inclogui la contractació de personal investigador, així com per al desenvolupament de programes propis d'I+D+i:

- A) Contracte predoctoral
- B) Contracte d'accés al Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació (SECTI)
- C) Contracte d'investigador distingit

Aquestes tres figures cobreixen la fase formativa del personal investigador (predoctorals) que culmina amb l'obtenció de la titulació de doctorat; i la fase postdoctoral, orientada al perfeccionament i especialització professional del personal investigador. Finalment, es crea el denominat contracte d'investigador distingit, al que podran acollir-se investigadors de reconegut prestigi per a la realització d'activitats de recerca o de dirigir equips humans, centres de recerca, instal·lacions i programes científics i tecnològics singulars de gran rellevància.

Al marge d'aquestes figures, la llei permet contractar personal investigador a través de les modalitats de contracte de treball establertes a l'Estatut dels Treballadors.

Amb aquesta modificació del Manual de gestió laboral per a la recerca que se sotmet a l'aprovació del Consell de Govern, i que s'ha negociat amb els òrgans de representació del personal laboral, es pretén adaptar les formes de contractació de l'activitat de recerca i transferència de tecnologia realitzades a les universitats al nou marc normatiu, així com donar satisfacció a les demandes de major flexibilitat en la gestió del personal investigador i que han de permetre a la UPC consolidar i incrementar en el possible, la seva rica activitat de recerca.

El coneixement, per part del PDI i del personal gestor que els dóna suport, d'aquest manual, sumat a l'assessorament per part de la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca, ha de permetre que les actuacions dirigides a la captació de nous recursos pugui orientar-se més eficaçment a la utilització final d'aquests recursos.

Finalment, és important assenyalar que les dades retributives i de costos que s'inclouen en aquest document tenen en compte les vigents a setembre de 2012 i no contemplen, atès que depèn individualment de la persona contractada – si s'escau – altres conceptes addicionals aplicables, com ara el concepte d'antiguitat (triennis). És responsabilitat de la UASLR mantenir permanentment actualitzades les dades retributives i de costos que apareixen en aquest Manual.

D'acord amb l'exposat, l'apartat 4 "Vinculacions de Personal de Recerca" del Manual de Gestió Laboral per a la Recerca queda redactat amb el següent text:

4. Vinculacions de Personal de Recerca

4.1. Contracte predoctoral:

Definició: Modalitat contractual prevista a la Llei de la ciència, de durada determinada i amb dedicació a temps complet que s'estableix amb estudiants admesos en programes de doctorat de la UPC que hagin obtingut un ajut per a la realització del doctorat en una convocatòria que prevegi la contractació de personal investigador, per a la realització de tasques de recerca en l'àmbit d'un projecte específic i novedós.

Excepcionalment, en els casos de convocatòries públiques que permetin la contractació de personal investigador predoctoral en formació, les condicions de les quals no s'adeqüin a les previsions del contracte predoctoral regulat en la Llei de la Ciència, s'utilitzarà la modalitat de contractació temporal que més s'adeqüi segons l'Estatut dels Treballadors.

Aquest personal tindrà la consideració de personal investigador predoctoral en formació.

En cap cas, es pot haver estat contractat amb aquesta modalitat, a la UPC o en altres entitats, per un temps superior a 4 anys (6 en cas de discapacitats).

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat suspendran el còmput de duració del contracte.

4.1.1 Programes propis de I+D+I de la UPC per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (convocatòries FPI-UPC, FPU-UPC i FPI-UPC Específic).

La durada i dedicació s'ajusta a la normativa vigent per aquesta modalitat contractual de la Llei de la Ciència.

Característiques:

- Durada: 1 any prorrogable fins a 4 (fins a 6 en cas de discapacitats)
- Dedicació: Temps complet
- Retribucions i cost (2012): La retribució serà la establerta per aquesta modalitat contractual, i actualment és de:

Retribucions	Cost
16.422€	21.886,20€

Les convocatòries poden preveure també un ajut addicional per al pagament de les tutories de tesi matriculades.

Gestió de les convocatòries i contractacions:

4.1.1.1 Formació de Personal Investigador (FPI-UPC).

- **Definició:** convocatòries, generalment anuals, a càrrec de les partides consignades en el pressupost de la UPC a tal fi que tenen per objecte el foment, la captació i l'atracció de talent d'investigadores i d'investigadors i que preveuen la possibilitat que el beneficiari efectui col·laboracions docents amb el departament o institut fins a un màxim de 2 hores setmanals.
- Aprovació convocatòria: Vicerector o vicerectora de Política científica
- Sol·licita: candidats i candidates avalats pel director o directora de tesi.
- Gestió de la convocatòria: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
- Avaluació de les candidatures: Comissió de Recerca del Consell de Govern.
- Resolució de la convocatòria: Vicerector o vicerectora de Política científica
- Gestió de la incorporació: Servei de Personal.

4.1.1.2 Formació de Professorat Universitari (FPU-UPC)

- **Definició:** convocatòries, generalment anuals, a càrrec de les partides consignades en el pressupost de la UPC a tal fi que tenen per objecte fomentar la formació d'investigadores i d'investigadors i que preveuen la possibilitat que el beneficiari efectui col·laboracions docents amb el departament o institut fins a un màxim de 2 hores setmanals.
- Aprovació convocatòria: Vicerector o vicerectora de Personal acadèmic.
- Sol·licita: candidats i candidates avalats pel director o directora de tesi.
- Gestió de la convocatòria: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
- Avaluació de les candidatures: Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern.
- Resolució de la convocatòria: Vicerector o vicerectora de Personal Acadèmic.
- Gestió de la incorporació: Servei de Personal.

4.1.1.3 Formació de Personal Investigador - Específic (FPI UPC Específic)

Definició: convocatòries a càrrec de projectes i convenis, que preveuen la contractació de personal investigador predoctoral en formació i que preveuen la possibilitat que el beneficiari efectui col·laboracions docents amb el departament o institut fins a un màxim de 2 hores setmanals sempre que existeixi acord entre el doctorand, el director de tesi i el director de la unitat acadèmica d'adscripció.

- Sol·licitud de convocatòria: PDI responsable del projecte o conveni amb el vist-i-plau de la directora o del director de la Unitat Acadèmica d'adscripció.
- Gestió de la sol·licitud de convocatòria: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
- Valoració econòmica de la disponibilitat: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
- Autoritza i convoca: Vicerector o vicerectora de Política científica.
- Sol·licita: Candidats i candidates avalats pel director o directora de tesi.
- Gestió de la convocatòria: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
- Avaluació de les candidatures. Comissió "ad hoc".
- Resolució de la convocatòria: Vicerector o vicerectora de Política científica.
- Gestió de la Incorporació: Servei de personal.

4.1.2 Convocatòries externes a la UPC:

- Definició: convocatòries realitzades per altres organismes per a la incorporació a la UPC de Personal Investigador Predoctoral en Formació.
- Les condicions, retribucions i les sol·licituds seran les expressades en les respectives convocatòries.
- Les convocatòries principals actualment són:
 - Formació de Professorat Universitari del Ministeri
 - Formació de Personal Investigador del Ministeri
 - Formació d'Investigadors d'AGAUR
 - Investigadors Marie Curie predoctorals
- De forma general, la difusió, assessorament i col·laboració en el procés selectiu – quan s'escaigui – es realitzarà des de la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca
- Gestió de la Incorporació: Servei de personal

4.2. Contracte d'accés al SECTI (anomenats postdoctorals)

Definició: L'art. 22 de la Llei de la Ciència estableix una nova modalitat contractual que té per objecte vincular temporalment a la UPC doctors que realitzin tasques de recerca orientades a l'obtenció d'un elevat nivell de perfeccionament i especialització professional, que condueixi a la consolidació de la seva experiència professional.

A partir de la finalització del segon any de contracte, els contractats mitjançant el contracte d'accés al SECTI podran sotmetre l'activitat investigadora desenvolupada a avaluació. L'avaluació positiva del contracte haurà de ser tinguda en compte com a mèrit en els processos de selecció de personal laboral fix i de professor contractat doctor. Si l'avaluació és negativa es podrà sotmetre a una segona i última avaluació abans de la finalització del contracte o de les seves pròrrogues.

Aquest personal tindrà la categoria equivalent a l'anomenada d'investigador postdoctoral prevista en el conveni de PDI-L. La retribució per aquest contracte serà la que correspongui a la mencionada categoria.

4.2.1 Programes propis de I+D+I de la UPC per a la contractació de postdoctorals

Característiques:

- Durada: No podrà ser inferior a un any, ni excedir de cinc anys. Si el contracte té una durada inicial inferior a 5 anys, les pròrrogues no podran tenir una durada inferior a 1 any.

En cap cas, es pot haver estat contractat amb aquesta modalitat, a la UPC o en altres entitats, per un temps superior a 5 anys.

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat suspendran el còmput de duració del contracte.

- Dedicació: temps complet
- Col·laboració docent: Podrà realitzar fins a 80h anuals, sempre que existeixi acord entre el treballador, el responsable del projecte i el director de la unitat acadèmica d'adscripció.
- Retribucions i cost anual (2012): La retribució per aquest contracte serà la que correspongui a la categoria anomenada d'investigador postdoctoral que actualment és de:

Retribucions	Cost
19.834,36€	26.379€

➤ Gestió:

4.2.1.1 Ajusts Postdoctorals UPC:

- Definició: convocatòries, generalment anuals, a càrrec de les partides consignades en el pressupost de la UPC a tal fi i que tenen per objecte el foment, la captació i l'atracció de talent d'investigadores i d'investigadors.
- Convoca: Vicerector o vicerectora de Política científica
- Sol·licita: Candidats i candidates avalats pel director o directora del grup de recerca i amb el vistiplau de les unitats bàsiques.
- Gestió de la convocatòria: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
- Avaluació de les candidatures: Comissió de Recerca del Consell de Govern.
- Resolució de la convocatòria: Vicerector o vicerectora de Política científica
- Gestió de la incorporació: Servei de Personal.

4.2.1.2 Ajusts Postdoctorals específics UPC:

- Definició: convocatòries a càrrec de projectes i convenis, que preveuen la contractació de personal investigador.
- Sol·licitud de convocatòria: PDI responsable del projecte o conveni amb el vist-i-plau de la directora o del director de la Unitat Acadèmica d'adscripció.
- Gestió de la sol·licitud de convocatòria: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
- Valoració econòmica de la disponibilitat: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
- Autoritza i convoca: Vicerector o vicerectora de Política científica.
- Sol·licita: Candidats i candidates avalats pel director o directora de tesi.
- Gestió de la convocatòria: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
- Avaluació de les candidatures. Comissió "ad hoc".
- Resolució de la convocatòria: Vicerector o vicerectora de Política científica.
- Gestió de la Incorporació: Servei de personal.

4.2.2 Convocatòries externes a la UPC:

- Definició: convocatòries realitzades per altres organismes per a la incorporació a la UPC de Personal Investigador Postdoctoral. Aquest tipus de personal investigador serà contractat amb la modalitat prevista a l'art. 22 de la Llei de la Ciència, llevat d'aquells casos excepcionals en què, per tractar-se de convocatòries les condicions de les quals no s'adeqüin a les previsions del d'aquest tipus de contracte. En aquest cas, s'utilitzarà la modalitat contractual temporal que més s'adeqüi segons l'Estatut dels Treballadors.
- Les condicions, retribucions i les sol·licituds seran les expressades en les respectives convocatòries.
- Algunes de les convocatòries actuals són:
 - Fulbright
 - Beatriu de Pinós
 - Marie Curie
 - Juan de la Cierva
 - Ramon y Cajal

4.3 Contracte d'investigador distingit

Definició: Modalitat contractual prevista a la Llei de la Ciència que es podrà realitzar amb investigadors espanyols o estrangers de reconegut prestigi en el àmbit científic o tècnic que es trobin en possessió del títol de doctor o equivalent.

- Característiques:
 - Durada i dedicació: Aquella que acordin les parts
 - Aquest personal tindrà una categoria equivalent a la de director de recerca prevista en el conveni de PDI-L. La retribució per aquest contracte serà la que correspongui a la mencionada categoria més un complement anomenat "de distinció" amb l'import que acordin les parts.
 - Podrà realitzar col·laboracions docents sempre que existeixi acord entre el treballador, el responsable del projecte i el director de la unitat acadèmica d'adscripció fins al mateix màxim de dedicació del Director de Recerca.
 - Indemnització al treballador fruit de la finalització d'aquest tipus de contracte:
 - Cas que l'investigador distingit no sigui l'investigador responsable del projecte que finança el contracte serà a càrrec del grup de recerca.

- Cas que l'investigador distingit sigui l'investigador responsable del projecte que finança el contracte serà a càrrec dels fons del propi projecte que gestionarà la UPC a través d'una reserva econòmica específica per a aquest objectiu.
- **Gestió:**
 - Sol·licitud: PDI responsable del projecte o conveni amb el vist-i-plau de la directora o del director de la unitat acadèmica d'adscripció, amb informe motivat i currículum del candidat.
 - Gestió de la sol·licitud: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
 - Valoració econòmica de la disponibilitat: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
 - Avaluació de la sol·licitud: La Comissió de Recerca del Consell de Govern vehicularà els mecanismes necessaris per garantir que el currículum del candidat és equivalent al dels directors de recerca.
 - Autorització de la contractació: Vicerector o vicerectora de Política científica conjuntament amb el vicerector o vicerectora de Personal acadèmic.
 - Gestió de la incorporació: Servei de Personal

4.4 Contracte per obra o servei (anomenat Investigador de Projecte)

Definició: Contracte vinculat a un projecte o conveni concret o bé, de forma genèrica, a la recerca desenvolupada amb finançament extern en un grup de recerca concret per a la realització d'un projecte determinat. Tot el personal contractat sota aquesta modalitat serà considerat "Investigador de Projecte".

➤ **Característiques:**

Depenent de les tasques a realitzar i del perfil sol·licitat s'assignarà una categoria equivalent a una de les tres previstes al conveni de PDI-L: investigador postdoctoral, investigador ordinari o director d'investigació.

- **Durada:** Igual a la del projecte a realitzar
- **Requisits:** Aportació solidària al fons de contingència del 3% del cost total de la contractació.
- **Selecció:** Publicitat al web de l'oferta i selecció dels currículums per part de l'investigador responsable de la contractació.

- Retribució i cost (2012): La retribució serà la que correspongui a la categoria assignada, que actualment corresponen a les que s'indiquen:

Categoria	Retribucions	Cost
Postdoctoral	19.834,36€	26.379€
Ordinari	29.750,70€	39.568€
Director	35.259,58€	46.895€

- Gestió:

- Sol·licitud: PDI responsable del projecte o conveni amb el vist-i-plau de la directora o del director de la unitat acadèmica d'adscripció.
- Gestió de la sol·licitud: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
- Valoració econòmica de la disponibilitat: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
- Gestió de la incorporació: Servei de Personal
- Aportació solidària del 3% del cost del contracte com a fons de contingència en tots els contractes excepte quan es donin les circumstàncies que a continuació exposem, aquesta reserva del 3% serà assumida pels costos indirectes generats per aquests projectes:
 - Quan el projecte competitiu que fa necessària la contractació no permet la imputació de la reserva del 3% com a despesa elegible, la persona seleccionada per contractar no ha tingut cap vinculació prèvia amb la UPC i l'objecte del contracte d'obra o servei té autonomia i substantivitat pròpia en l'activitat de la Universitat i la seva execució està limitada en el temps.