

REGLAMENT DE LA SINDICATURA DE GREUGES

Acord núm. 9/2004 del Claustre Universitari, pel qual s'aprova el reglament de la Sindicatura de Greuges.

- Document aprovat pel Claustre Universitari. Sessió de 16/4/2004 i 13/5/2004.

DOCUMENT ANNEX CU 9/4 2004

Secretaria General

Els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, en el seu article 201 indiquen:

“El Claustre Universitari ha d'aprovar, amb l'informe previ del Consell de Govern, un reglament de la Sindicatura de Greuges que estableixi, almenys, els procediments per al cessament del síndic de greuges o la síndica de greuges”

La Comissió de Reglaments del Claustre Universitari ha elaborat i aprovat, la proposta de Reglament de la Sindicatura de Greuges de la Universitat, que es sotmet al següent:

Acord,

Pel qual el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de Catalunya informa favorablement la proposta de Reglament de la Sindicatura de Greuges per tal d'eleva-la a l'aprovació del Claustre Universitari.

Reglament de la Sindicatura de Greuges de la UPC

Marc legal

L'article 201 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya es refereix al síndic de greuges o la síndica de greuges de la Universitat, que exerceix una activitat informativa, de caràcter tuïtiu, en les qüestions que li sotmeten, o que decideix d'ofici, sobre el funcionament de la Universitat.

L'article 201.2 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya estableix que el Claustre Universitari ha d'aprovar, amb l'informe previ del Consell de Govern, un reglament de la Sindicatura de Greuges que estableixi, com a mínim, els procediments per al cessament del síndic de greuges o la síndica de greuges.

Aquest reglament regula les activitats i funcions del síndic de greuges o la síndica de greuges de la Universitat Politècnica de Catalunya a partir de la base de dotar aquesta figura amb autonomia i autoritat per poder exercir les seves funcions amb la independència, l'objectivitat, la responsabilitat, la transparència i l'eficiència més grans possibles. Cal considerar els aspectes següents:

1. Naturalesa, nomenament i cessament.
2. Actuació i competències.
3. Procediment.
4. Mitjans econòmics.
5. Modificació del Reglament.
6. Disposició final.

Capítol 1. Naturalesa, nomenament i cessament

Article 1. Naturalesa

El síndic de greuges o la síndica de greuges de la Universitat exerceix una activitat informativa, de caràcter tuïtiu, en les qüestions que li sotmeten, o que decideix d'ofici, sobre el funcionament de la Universitat.

Amb aquesta finalitat li correspon vetllar per totes les activitats universitàries i pot assistir a les reunions dels òrgans col·legiats de la Universitat amb veu i sense vot.

Article 2. Nomenament i mandat

El Consell Social elegeix el síndic de greuges o la síndica de greuges per majoria absoluta dels seus membres, en votació secreta, i en fa el nomenament el president o la presidenta del Consell Social. El mandat del síndic de greuges o la síndica de greuges té una durada de quatre anys, renovable per un únic període consecutiu.

El síndic de greuges o la síndica de greuges de la Universitat pot tenir una dedicació a temps parcial o a temps complet, segons la tasca que hagi de desenvolupar.

La condició de síndic de greuges o síndica de greuges és incompatible amb la de membre en actiu de la comunitat universitària i amb la de membre d'un òrgan col·legiat de la Universitat.

Article 4. Cessament

1. El síndic de greuges o la síndica de greuges de la Universitat cessa per alguna de les causes següents:

- a) Per renúncia.
- b) Per l'acabament del temps per al qual es va elegir.
- c) Per incapacitat permanent física o mental notòria, reconeguda pel Consell Social, que comporti la inhabilitació per exercir el càrrec.
- d) Per incapacitat o per inhabilitació per a l'exercici dels drets polítics declarades per decisió judicial ferma.
- e) Per condemna a causa de delictes dolós per sentència ferma.
- f) Per negligència notòria en el compliment de les obligacions i dels deures del càrrec.

2. En les causes de cessament *c* i *f*, el cessament ha de ser proposat per un mínim de la tercera part dels membres del Consell Social, i s'ha de decidir per majoria dels dos terços d'aquests mateixos membres, en un debat específic en el qual el síndic de greuges o la síndica de greuges de la Universitat té dret a fer ús de la paraula abans de la votació.

3. Un cop s'ha fet el cessament, s'inicia el procediment per a l'elecció del nou síndic de greuges o la nova síndica de greuges de la Universitat, d'acord amb el que determina l'article 2 d'aquest reglament. No poden transcórrer més de seixanta dies des de la data de cessament fins al nomenament del nou síndic o la nova síndica, i durant aquest període el president o la presidenta del Consell Social ha de nomenar un síndic de greuges o una síndica de greuges en funcions.

Capítol 2. Actuació i competències

Article 5. Actuació

El síndic de greuges o la síndica de greuges de la Universitat Politècnica de Catalunya no és subjecte a cap mandat imperatiu. No rep instruccions de cap autoritat i compleix les seves funcions amb autonomia i segons el seu criteri.

La seva actuació es du a terme amb plena responsabilitat i amb la flexibilitat suficient per atendre les demandes socials.

Article 6. Funcions

6.1. Són funcions del síndic de greuges o la síndica de greuges de la Universitat:

- a) Rebre les queixes i les observacions que li formulin sobre el funcionament de la Universitat.
- b) Valorar les sol·licituds rebudes per admetre-les o no a tràmit i prioritzar les pròpies actuacions.
- c) Sol·licitar informació als òrgans universitaris i a les persones a què afecten les queixes i les observacions esmentades anteriorment i prendre les mesures d'investigació que consideri oportunes per esclarir-les.
- d) Realitzar, davant els òrgans competents, amb caràcter no vinculant, propostes de resolució dels assumptes que li han estat sotmesos i proposar fórmules de conciliació o d'acord que en facilitin una resolució positiva i ràpida.
- e) Presentar al Consell Social i al Claustre Universitari un informe anual sobre les seves actuacions, que inclogui els suggeriments que se'n derivin respecte al funcionament de la Universitat.

6.2. També ha de tenir cura de:

- a) Impulsar les investigacions que consideri oportunes prop dels estaments afectats, vetllant perquè es resolguin en el temps i la forma adequats les peticions i els recursos formulats.
- b) Facilitar la presentació de suggeriments relacionats amb la millora de la qualitat en el funcionament de la Universitat i atendre'ls amb una cura especial.
- c) Establir contactes i intercanvis d'informació de les seves activitats amb els síndics de greuges o les síndiques de greuges d'altres universitats, particularment amb les de l'àrea lingüística catalana.
- d) Dur a terme totes les altres funcions que se li atribueixen en els Estatuts i en aquest reglament.

Capítol 3. Procediment

Article 7. Tramitació de les queixes i observacions

- a) Les queixes i observacions poden ser presentades per qualsevol persona física o jurídica que invoqui un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa o observació que sotmet al síndic de greuges o la síndica de greuges de la Universitat. La presentació, per part de la persona interessada, es fa, en tots els casos, mitjançant un escrit signat, raonat i acompanyat, si s'escauen, de documents justificatius.

b) Entre la data de producció dels fets objecte de la queixa i la formulació escrita d'aquesta al síndic de greuges o la síndica de greuges de la Universitat no pot haver transcorregut més de sis mesos. L'inici de les actuacions, quan es produeixin d'ofici, no se sotmet a cap termini obligatori.

c) Totes les actuacions del síndic de greuges o la síndica de greuges de la Universitat són gratuïtes per a la persona interessada, i no és necessària l'assistència de cap advocada o advocat ni de cap procurador o procuradora.

d) El síndic de greuges o la síndica de greuges de la Universitat ha de registrar i justificar la recepció de totes les qüestions que li sotmeten. En un termini màxim de tres mesos ha de decidir acceptar-les a tràmit o rebutjar-les. En aquest darrer cas, ho ha de comunicar a la persona interessada mitjançant un escrit motivat.

e) En el cas que una persona demani l'actuació del síndic de greuges o la síndica de greuges, i aquesta estigui pendent d'una resolució judicial o hagi interposat una demanda o un recurs davant dels tribunals pel mateix assumpte, el síndic de greuges o la síndica de greuges pot seguir exercint la funció de mediació però, en cap cas, no pot fer una proposta de resolució o recomanació.

f) El síndic de greuges o la síndica de greuges de la Universitat ha de prioritzar, segons el seu criteri, els escrits rebuts, ha d'atendre les demandes segons els mitjans de què disposa i ha de tenir cura d'evacuar les consultes, dins de les seves possibilitats, en un termini màxim de sis mesos.

g) Els òrgans universitaris i els membres de la comunitat universitària tenen el deure de proporcionar les dades i les informacions sol·licitades pel síndic de greuges o la síndica de greuges de la Universitat en l'execució de les seves funcions, amb caràcter preferent i urgent, i comparèixer a informar, si escau.

h) Amb tota la informació rebuda, el síndic de greuges o la síndica de greuges de la Universitat ha de preparar l'informe amb la seva resolució i l'ha de trametre a l'òrgan que correspongui. Ha d'adreçar, també, aquestes trameses al president o la presidenta del Consell Social i al rector o la rectora.

i) Si ho considera necessari, pot proposar que el Consell Social decideixi, per majoria absoluta dels seus membres i en votació secreta, fer seva la resolució del síndic de greuges o la síndica de greuges.

j) En tots els casos, el síndic de greuges o la síndica de greuges de la Universitat ha de comunicar a les persones interessades la resolució pertinent.

k) Les decisions i resolucions del síndic de greuges o la síndica de greuges de la Universitat, en l'àmbit de les competències que li són pròpies, no són objecte de cap mena de recurs, i les queixes i observacions que se li formulen no afecten per res els terminis previstos per a l'exercici de les accions que siguin procedents per la via administrativa o jurisdiccional.

Capítol 4. Mitjans econòmics

Article 8. Recursos econòmics

El Consell Social ha de destinar, amb càrrec al seu pressupost, una assignació econòmica com a retribució del síndic de greuges o la síndica de greuges, segons les condicions del seu contracte aprovades d'acord amb el rector o la rectora. Així mateix l'ha de dotar dels recursos humans i materials necessaris per a l'exercici de les seves funcions.

El síndic de greuges o la síndica de greuges de la Universitat té una seu pròpia, en la qual disposa de l'organització administrativa i del personal adient per exercir les seves funcions amb total independència i autonomia.

Per al desenvolupament de les funcions esmentades, el Consell Social ha d'incloure les partides pressupostàries adients en els seus pressupostos.

El síndic de greuges o la síndica de greuges de la Universitat ha de presentar cada any, dins el darrer trimestre de l'any natural, al Consell Social la liquidació provisional del seu pressupost i la proposta pressupostària per al proper exercici.

Capítol 5. Modificació del Reglament

Article 9. Modificació

1. Correspon al Claustre Universitari l'aprovació de les modificacions d'aquest reglament, d'acord amb el que determina el Reglament del Claustre Universitari, amb l'informe previ del Consell de Govern.

Disposició final única. Entrada en vigor

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia en què l'aprova el Claustre Universitari.