

**Resolució 1472/2008, del 09 de maig**, per la qual es fa pública una convocatòria de proves selectives per proveir interinament un lloc de personal funcionari de la Universitat Politècnica de Catalunya

## **1. Objecte de la convocatòria**

A l'empar del que estableix la Llei 7/2007, de 12 d'abril, del *Estatuto Básico del Empleado Público* als articles 10.1 i 10.2 es convoca unes proves selectives per proveir interinament el següent lloc de treball :

- **TÈCNIC/A per al Servei de Llengües i Terminologia, codi 640-20**  
(Annex I)

## **2. Condicions del lloc de treball i característiques contractuals:**

- Contracte dins del règim d'interinatge temporal d'acord amb la legislació vigent.
- Categoria: funcionari/ària interí/ina de l'escala A.
- Jornada de treball: 35 hores setmanals, matins i dues o quatre tardes
- Sou brut anual: 38.279,38 €

## **3. Requisits dels aspirants**

- a) Ser ciutadà o ciutadana espanyola, ciutadà o ciutadana d'un Estat membre de la Unió Europea o ciutadà o ciutadana dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya els és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la comunitat Europea.

També hi poden participar el o la cònjuge, els seus descendents i els descendents del o la cònjuge, de les ciutadanes i ciutadans espanyols i de les ciutadanes i ciutadans d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats o separades de dret, o que siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin a càrrec d'ells o elles.

Aquest últim benefici és igualment aplicable a familiars de ciutadanes i ciutadans d'altres estats quan així ho preveuen els tractats internacionals subscrits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.

- b) Haver complert els 16 anys i no haver assolit l'edat de jubilació.
- c) Titulació universitària de cicle llarg.

En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha de presentar la credencial que n'acrediti l'homologació.

- d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
- e) No estar separat o separada per causa d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat o inhabilitada per al desenvolupament de funcions públiques.

Els aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

#### **4. Presentació de sol·licituds**

La sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria la trobareu a la pàgina web de la UPC [www.upc.edu/concursos](http://www.upc.edu/concursos).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Currículum actualitzat on es detalli a l'experiència professional les dades següents: empresa i activitat de la mateixa, categoria i lloc de treball, funcions principals i data inici/final
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria
- Fotocòpia del certificat del nivell C de català o equivalent, o superior
- Fotocòpies de la documentació acreditativa dels mèrits que al·legueu (altres estudis, experiència, cursos d'especialització, idiomes, etc.)
- Fotografia de carnet

La sol·licitud amb la documentació adjunta s'ha de presentar al Registre General de la Universitat Politècnica de Catalunya, planta 0 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6 08034 Barcelona (horari de matins de dilluns a divendres de 9 a 13:30 hores i la tarda dels dimarts de 15 a 17 hores), o a qualsevol dels Registres Públics de la Universitat Politècnica de Catalunya que podeu consultar a l'adreça electrònica [http://www.upc.edu/web/patrimoni/registre/registres\\_pub.htm](http://www.upc.edu/web/patrimoni/registre/registres_pub.htm)

També es pot lliurar per correu. En aquest cas es presenta la sol·licitud en sobre obert, per tal de ser datada i segellada pel funcionari de correus abans de la seva certificació, d'acord amb el que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el **dia 23 de maig de 2008**.

#### **5. Tribunal de selecció**

Els Tribunals de selecció estaran formats per tres membres:

- Un representant designat per la Unitat a la qual correspongui la plaça
- Tècnic/a de Selecció
- Una persona designada per la Junta del Pas funcionari

Es podrà dotar d'experts com a assessors per al desenvolupament del procés de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

## **Constitució del tribunal**

La Constitució del tribunal es farà el dia 02 de juny de 2008 a les 10'00 hores a la Sala de reunions del Servei de Desenvolupament Professional.

### **6. Desenvolupament del procés de selecció**

1a. fase: Pre-selecció de currículums d'acord amb les característiques del perfil de la plaça.

Cal tenir coneixements orals i escrits de la llengua catalana de nivell C de la Junta Permanent de Català, o equivalent. Cas que les persones candidates no tinguin el certificat acreditatiu d'aquest nivell, el tribunal avaluarà els coneixements en relació al lloc de treball.

2a. fase: Proves i/o Entrevista

3a. Fase: Valoració dels mèrits

S'afegirà com a valoració de mèrits 0,25 punts per any de serveis prestats dins la Universitat Politècnica de Catalunya.

### **7. Comunicacions a les persones aspirants**

Tota la informació relativa a aquesta convocatòria (llista de persones admeses i excloses, llista de persones preseleccionades, dates de realització i resultats de les proves i entrevistes, resultat final,...) es publicarà a la pàgina web [www.upc.edu/concursos](http://www.upc.edu/concursos).

### **8.- Reclamacions**

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós de Barcelona, o del corresponent al seu domicili, a la seva elecció, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

Barcelona, 09 de maig de 2008  
El vicegerent de Desenvolupament Organitzatiu i Personal

Joan Carles Buron Morillo  
(p.d Resolució 3010/2006, de 13 de desembre)