



Guía docente

240EI032 - 240EI032 - Recursos Humanos

Última modificación: 26/06/2025

Unidad responsable: Escuela de Ingeniería de Barcelona Este

Unidad que imparte: 732 - OE - Departamento de Organización de Empresas.

Titulación:

Curso: 2025

Créditos ECTS: 3.0

Idiomas: Castellano

PROFESORADO

Profesorado responsable: JESUS JORCANO MOLINS

Otros:

COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Específicas:

CEMCEM-10. Dirigir y gestionar la organización del trabajo y los recursos humanos aplicando criterios de seguridad industrial, gestión de la calidad, prevención de riesgos laborales, sostenibilidad y gestión medioambiental.

Transversales:

01 EIN N3. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 3: Utilizar conocimientos y habilidades estratégicas para la creación y gestión de proyectos, aplicar soluciones sistémicas a problemas complejos y diseñar y gestionar la innovación en la organización.

05 TEQ N3. TRABAJO EN EQUIPO - Nivel 3: Dirigir y dinamizar grupos de trabajo, resolviendo posibles conflictos, valorando el trabajo hecho con las otras personas y evaluando la efectividad del equipo así como la presentación de los resultados generados.

METODOLOGÍAS DOCENTES

Esta asignatura se fundamenta en una metodología docente centrada en el aprendizaje activo por parte del estudiante.

Las 2h de clase semanales combinarán teoría y práctica (dinámicas participativas, resolución de casos en grupo, debates, etc.). Algunas clases llevarán asociado algún trabajo "pre-clase" por parte del estudiante (normalmente, lecturas o preparación de un caso)

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Al final de curso el estudiante ha de ser capaz de:

1. Explicar la importancia de la gestión de personas en las organizaciones actuales y entender el rol de los directivos en la misma.
2. Conocer las habilidades directivas fundamentales.
3. Entender la gestión de equipos. Distinguir entre equipos y grupos de trabajo. Identificar los procesos clave en su gestión.
4. Definir el liderazgo. Distinguir entre un líder y un gestor. Identificar un líder y sus fuentes de poder. Comprender los diferentes estilos directivos.
5. Comunicar de forma eficiente y hacer una escucha activa. Conocer técnicas para comunicarse adecuadamente.
6. Definir el concepto de motivación laboral y conocer las principales estrategias para motivar a los colaboradores.
7. Entender el concepto de inteligencia emocional (autoconocimiento, autocontrol, y auto motivación) y social (confianza en el grupo, escucha activa, aporte de experiencia, etc.)
8. Gestionar el tiempo de forma adecuada



HORAS TOTALES DE DEDICACIÓN DEL ESTUDIANTADO

Tipo	Horas	Porcentaje
Horas grupo pequeño	9,0	12.00
Horas aprendizaje autónomo	48,0	64.00
Horas grupo grande	18,0	24.00

Dedicación total: 75 h

CONTENIDOS

1. Introducción a la gestión estratégica de personas

Descripción:

La importancia de la gestión de personas en las organizaciones actuales. Temas actuales en la gestión de personas: 'cuáles son y por qué importan? 'Cuál es el rol de los directivos en la gestión de personas? 'Qué se entiende por habilidades directivas?

Objetivos específicos:

1,2

Actividades vinculadas:

1

Dedicación: 6h

Grupo grande/Teoría: 2h

Aprendizaje autónomo: 4h

2. Secretos de la dirección: Saber escuchar y comunicar

Descripción:

Los directivos como gestores del conocimiento. Escucha activa: concepto y estrategias. Comunicar de forma efectiva.

Objetivos específicos:

5

Actividades vinculadas:

Todas

Dedicación: 13h 20m

Grupo mediano/Prácticas: 5h

Aprendizaje autónomo: 8h 20m



3. Secretos de la dirección: Gestión del tiempo

Descripción:

La gestión del tiempo. 'Prioridad o urgencia? Ladrones del tiempo

Objetivos específicos:

2, 8

Actividades vinculadas:

Todas

Dedicación: 5h 20m

Grupo mediano/Prácticas: 2h

Aprendizaje autónomo: 3h 20m

4. Secretos de la dirección: trabajo en equipo

Descripción:

Equipos vs Grupos de trabajo. Gestión de la diversidad. Reclutamiento y selección: procesos clave.

Objetivos específicos:

3, 5

Actividades vinculadas:

3

Dedicación: 15h 20m

Grupo mediano/Prácticas: 6h 40m

Aprendizaje autónomo: 8h 40m

5. Secretos de la dirección: Liderar

Descripción:

Dirigir vs liderar. Poder vs. autoridad. Estilos y comportamientos directivos. Gestión del tiempo. Gestión de conflictos y negociación.

Objetivos específicos:

4, 5, 7

Actividades vinculadas:

4

Dedicación: 21h 40m

Grupo mediano/Prácticas: 8h 20m

Aprendizaje autónomo: 13h 20m



7. Secretos de la dirección: Motivar

Descripción:

Motivación laboral: 'qué es? 'Por qué hay personas más motivadas que otras? 'Cómo motivar? 'Por qué es importante?

Objetivos específicos:

6, 5

Actividades vinculadas:

5

Dedicación: 13h 20m

Grupo grande/Teoría: 5h

Aprendizaje autónomo: 8h 20m

ACTIVIDADES

BLOQUE DE ACTIVIDADES 1

Descripción:

Dinámicas varias que ayudaran a asentar los conocimientos explicados en el primer tema introductorio.

Objetivos específicos:

1, 2, 5

Material:

Enunciados proporcionados en clase y/o colgados en ATENEA.

Dedicación: 4h

Grupo grande/Teoría: 4h

BLOQUE DE ACTIVIDADES 2

Descripción:

Ejercicios, lecturas y casos que ayudarán a entender los temas actuales en gestión de personas.

Objetivos específicos:

1,2,5

Material:

Enunciados proporcionados en clase y/o colgados en ATENEA.

Dedicación: 4h

Grupo grande/Teoría: 4h



BLOQUE DE ACTIVIDADES 3

Descripción:

Casos de estudio, lecturas y ejercicios que ayudarán a entender el trabajo en equipo en la empresa. Asimismo, ayudaran a desarrollar la competencia de trabajo en equipo de los estudiantes.

Objetivos específicos:

3, 5

Material:

Enunciados proporcionados en clase y/o colgados en ATENEA.

Dedicación: 6h

Grupo grande/Teoría: 6h

BLOQUE DE ACTIVIDADES 4

Descripción:

Casos y dinámicas que ayudaran a entender la complejidad de la dirección de personas. Se trabajarán ciertas habilidades directivas como: el liderazgo, la gestión del tiempo y la negociación.

Objetivos específicos:

4, 5

Material:

Enunciados proporcionados en clase y/o colgados en ATENEA.

Dedicación: 6h 40m

Grupo grande/Teoría: 6h 40m

BLOQUE DE ACTIVIDADES 5

Descripción:

Casos y dinámicas que ayudarán a entender el concepto de motivación laboral y cómo desarrollarla.

Objetivos específicos:

5, 6, 7

Material:

Enunciados proporcionados en clase y/o colgados en ATENEA.

Dedicación: 4h

Grupo grande/Teoría: 4h

PROYECTO INDIVIDUAL

Descripción:

Las pautas para la realización de esta práctica se explicitarán en clase el día de la presentación.

Objetivos específicos:

9, 10

Material:

La normativa y requisitos del proyecto se colgarán en ATENEA.

Dedicación: 6h

Grupo grande/Teoría: 6h



EXAMEN FINAL

Descripción:

Evaluación de los conocimientos adquiridos. En clase el/la profesor/a explicará cómo será este examen.

Objetivos específicos:

Todos

Entregable:

Resolución del examen

Dedicación: 2h

Grupo grande/Teoría: 2h

SISTEMA DE CALIFICACIÓN

NOTA FINAL ASIGNATURA = 0.2*PA+ 0.35*E + 0.45*EF

PA= Presentación de un artículo académico.

E = Se realizarán dos actividades evaluables a lo largo del cuatrimestre.

EF = Examen final.

En caso de suspender la asignatura, la nota del examen de "re-evaluación" sustituirá a la nota del examen final. Es obligatorio presentarse a la convocatoria ordinaria de la asignatura para poder optar a la "re-evaluación".

NORMAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS.

En cualquier caso, no se permitirá traer apuntes ni cualquier otro tipo de material de consulta.

BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Robbins, Stephen P. ; DeCenzo, David A. ; Coulter, Mary. Fundamentals of management : essential concepts and applications. 9th ed. Harlow: Pearson Education Limited, 2015. ISBN 9781292056548.
- Robbins, Stephen P. ; Judge, T.. Introducción al comportamiento organizativo. 10a ed. Madrid: Prentice Hall, 2010. ISBN 9788483226568.
- Colquitt, J. A. ; Lepine, J. A. ; Wesson, M. J. Organizational behavior : improving performance and commitment in the workplace. 4th ed. New York: McGrawHill, 2015. ISBN 9781259252204.
- HBR's 10 must reads on communication. Boston: Harvard Business Review Press, 2013. ISBN 9781422189863.
- Harvard Business Review Press. HBR's 10 must reads on leadership. Boston: Harvard Business Review Press, 2011. ISBN 9781422157978.
- HBR's 10 must reads on teams. Boston: Harvard Business Review Press, 2013. ISBN 9781422189870.
- HBR's 10 must reads on collaboration. Boston: Harvard Business Review Press, 2013. ISBN 9781422190128.
- HBR's 10 must reads on emotional intelligence [en línea]. Boston, Mass: Harvard Business Review Press, 2015 [Consulta: 03/02/2022]. Disponible a : <https://ebookcentral-proquest-com/lib/upcatalunya-ebooks/detail.action?pq-origsite=primo&docID=5182604>. ISBN 9781633690196.
- Hartley, Peter ; Chatterton, Peter. Business communication : Rethinking your professional practice for the post-digital age. 2a. Oxonorc: Routledge, 2015. ISBN 9780415640282.

Complementaria:

- Ober, Scott. Fundamentals of contemporary business communication. 2nd ed. Boston: Houghton Mifflin Company, 2007. ISBN 9780618645176.
- Boselie, Paul. Strategic human resource management : a balanced approach. 2nd ed. London: McGrawHill, 2014. ISBN 97800771145620.
- Munduate, Lourdes ; Medina, F. J. (coord.). Gestión del conflicto, negociación y mediación. Madrid: Pirámide, 2005. ISBN 9788436819243.



- Costa Cabanillas, M. ; López Méndez, E. Los Secretos de la dirección : liderar y fortalecer personas y equipos. 3a ed. Madrid: Pirámide, 2009. ISBN 9788436822663.
- Dowling, Peter J. ; Festing, M. ; Engle, A. D. International Human Resource Management. 6th ed. Hampshire: Cengage Learning, 2013. ISBN 9781408032091.
- Shriberg, D. ; Dhriberg, A.. Practicing leadership. 4th ed. Hoboken: John Wiley & Sons, Inc., 2010. ISBN 9780470086988.
- Boxall, P. ; Purcell, J.. Strategy and human resource management. 3rd ed. Hounds Mills: Palgrave Macmillan, 2011. ISBN 9780230579354.
- Tomalin, Barry. Key Business Skills. London: Collins, 2012. ISBN 9780007488797.
- HBR's 10 Must Reads : The Definitive Management Ideas of the Year from Harvard Business Review. Boston: Harvard Business Review Press, 2015. ISBN 9781633690219.
- HBR's 10 Must Reads on Managing Yourself. Boston: Harvard Business Review Press, 2011. ISBN 9781422157992.
- Daniels, Hunter... [et al.]. Business communication. Cape Town: Oxford University Press, 2014. ISBN 9780195995268.