Guia docent
300306 - CTE-OAT - Comunicació Tècnica i de l'Empresa

Última modificació: 06/06/2016

Unitat responsable: Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels
Unitat que imparteix: 732 - OE - Departament d'Organització d'Empreses.

Titulació: GRAU EN ENGINYERIA DE SISTEMES DE TELECOMUNICACIÓ (Pla 2009). (Assignatura optativa).
GRAU EN ENGINYERIA TELEMÀTICA (Pla 2009). (Assignatura optativa).
GRAU EN ENGINYERIA D'AERONAVEGACIÓ (Pla 2010). (Assignatura optativa).
GRAU EN ENGINYERIA D'AEROPORTS (Pla 2010). (Assignatura optativa).

Curs: 2016 **Crèdits ECTS:** 6.0 **Idiomes:** Català, Castellà

PROFESSORAT

Professorat responsable: Joana Rubio López

Altres:

CAPACITATS PRÈVIES

No es requereixen capacitats prèvies

COMPETÈNCIES DE LA TITULACIÓ A LES QUALS CONTRIBUEIX L'ASSIGNATURA

Transversals:
04 COE N3. COMUNICACIÓ EFICAÇ ORAL I ESCRITA - Nivell 3: Comunicar-se de manera clara i eficient en presentacions orals i escrites adaptades al tipus de públic i als objectius de la comunicació utilitzant les estratègies i els mitjans adequats.
05 TEQ N2. TREBALL EN EQUIP - Nivell 2: Contribuir a consolidar l'equip, planificant objectius, treballant amb eficàcia i afavorint-hi la comunicació, la distribució de tasques i la cohesió.
04 COE. COMUNICACIÓ EFICAÇ ORAL I ESCRITA: Comunicar-se de forma oral i escrita amb altres persones sobre els resultats de l'aprenentatge, de l'elaboració del pensament i de la presa de decisions; participar en debats sobre temes de la pròpia especialitat.
07 AAT. APRENENTATGE AUTÒNOM: Detectar mancances en el propi coneixement i superar-les mitjançant la reflexió crítica i l'elecció de la millor actuació per ampliar aquest coneixement.
04 COE N2. COMUNICACIÓ EFICAÇ ORAL I ESCRITA - Nivell 2: Utilitzar estratègies per preparar i dur a terme les presentacions orals i redactar textos i documents amb un contingut coherent, una estructura i un estil adequats i un bon nivell ortogràfic i gramatical.
07 AAT N2. APRENENTATGE AUTÒNOM - Nivell 2: Dur a terme les tasques encomanades a partir de les orientacions bàsiques donades pel professorat, decidint el temps que cal emprar per a cada tasca, incloent-hi aportacions personals i ampliant les fonts d'informació indicades.
05 TEQ N1. TREBALL EN EQUIP - Nivell 1: Participar en el treball en equip i col·laborar-hi, un cop identificats els objectius i les responsabilitats col·lectives i individuals, i decidir conjuntament l'estratègia que s'ha de seguir.
07 AAT N1. APRENENTATGE AUTÒNOM - Nivell 1: Dur a terme les tasques encomanades en el temps previst, tot treballant amb les fonts d'informació indicades, d'acord amb les pautes marcades pel professorat.
04 COE N1. COMUNICACIÓ EFICAÇ ORAL I ESCRITA - Nivell 1: Planificar la comunicació oral, respondre de manera adequada les qüestions formulades i redactar textos de nivell bàsic amb correcció ortogràfica i gramatical.
07 AAT N3. APRENENTATGE AUTÒNOM - Nivell 3: Aplicar els coneixements assolits a la realització d'una tasca en funció de la pertinència i la importància, decidint la manera de dur-la a terme i el temps que cal dedicar-hi i seleccionant-ne les fonts d'informació més adequades.
05 TEQ. TREBALL EN EQUIP: Ser capaç de treballar com a membre d'un equip, ja sigui com un membre més, o realitzant tasques de direcció amb la finalitat de contribuir a desenvolupar projectes amb pragmatisme i sentit de la responsabilitat, tot assumint compromisos considerant els recursos disponibles.
01 EIN N2. EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ - Nivell 2: Prendre iniciatives que generin oportunitats, nous objectes o solucions noves, amb una visió d'implementació de procés i de mercat, i que impliqui i faci partícips als altres en projectes que s'han de desenvolupar.
06 URI N3. ÚS SOLVENT DELS RECURSOS D'INFORMACIÓ - Nivell 3: Planificar i utilitzar la informació necessària per a un treball acadèmic (per exemple, per al treball de fi de grau) a partir d'una reflexió crítica sobre els recursos d'informació utilitzats.
01 EIN N3. EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ - Nivell 3: Utilitzar coneixements i habilitats estratègiques per a la creació i gestió de projectes, aplicar solucions sistèmiques a problemes complexos i dissenyar i gestionar la innovació en l'organització.

METODOLOGIES DOCENTS

El curs combina les següents metodologies docents:
Aprenentatge autònom
Aprenentatge cooperatiu
Autoavaluació i avaluació entre companys

A la primera part del programa cada estudiant/a explicarà les seves fortaleses, debilitats i necessitats de comunicació oral i escrita, així com eines i mecanismes de preparació de les seves intervencions en públic. Un cop rebuts els continguts del programa, presentaran un pla de millora que aplicaran al llarg del curs. Com a síntesi del seu aprenentatge en l?habilitat de comunicació, cada estudiant elaborarà un vídeocurrículum.
A la segona part del programa els estudiants buscaran exemples reals de comunicació corporativa i realitzaran exposicions amb l?objectiu d?analitzar les estratègies i eines utilitzades per les empreses.

OBJECTIUS D'APRENENTATGE DE L'ASSIGNATURA

Objectius d?aprenentatge generals de l?assignatura
L?assignatura pretén:
Proporcionar als estudiants les eines necessàries per comunicar de forma eficaç en el desenvolupament del seu exercici professional i alhora mostrar els diferents nivells de comunicació utilitzats a les empreses, incloses les TIC.

Objectius específics:
En acabar, l?estudiant/a ha de ser capaç de:
Aplicar els criteris donats per realitzar presentacions orals eficaces
Aplicar els criteris donats per elaborar textos tècnics-científics eficaços
Avaluar exposicions orals
Avaluar textos
Analitzar la comunicació corporativa de les empreses
Identificar els recursos utilitzats per les empreses en la seva comunicació interna
Identificar els recursos utilitzats per les empreses en la seva comunicació externa
Identificar els diferents públics als quals va adreçada la comunicació corporativa

HORES TOTALS DE DEDICACIÓ DE L'ESTUDIANTAT

Tipus	Hores	Percentatge
Hores aprenentatge autònom	84,0	56.00
Hores grup gran	36,0	24.00
Hores activitats dirigides	30,0	20.00

Dedicació total: 150 h

CONTINGUTS

COMUNICACIÓ TÈCNICA

Descripció:
PART 1
S'aborda la comunicació com una eina de lideratge que afavoreix la competitivitat i la productivitat.
Es mostra un mètode per organitzar idees i missatges, així com l'habilitat per expressar-los amb claredat i confiança de manera coherent i eficaç.
Descripció:
1, La comunicació oral
- Llegendes urbanes
- Principis bàsics
- El guió. Recursos orals (lectures discursos i activitats)
- El llenguatge verbal
- El llenguatge no verbal
- Com dissenyar un recurs visual eficaç
- Com preparar l?entrevista de feina
2. La redacció tècnica
2.1 La preparació: 10 consells per redactar textos llegibles
2.2 Com presentar la informació visual
o Guia per escollir els tipus de gràfics
o Utilitzar llistes
o Normes per als acrònims
2.3 Estructura i organització
o Com redactar una bona introducció
o Redactar un informe tècnic
o Redactar per persuadir
o Guia per preparar articles científico-tècnics per publicar
2.4 Manuals d'instruccions: guies de usuaris, tutorials, manuals de referència
2.5 Redactar per guanyar clients
o La proposta breu
o El guió gràfic
2.6 Revisar i editar
o Rúbrica per autoavaluar textos
o Com perfeccionar un document
o L'esquema com a eina per reestructurar un document

Objectius específics:
- Redactar CV i enregistrar video currículum
- Redactar articles tècnics i informes
- Elaborar portafoli de l'assignatura

-

Activitats vinculades:
Presentacions orals a càrrec dels estudiants per ampliar el material docent.

Dedicació: 79h 33m
Grup gran/Teoria: 20h
Activitats dirigides: 15h
Aprenentatge autònom: 44h 33m

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

Descripció:
1. Organitzacions i comunicació: Conceptes clau en comunicació organitzacional .. El context de la comunicació corporativa.
2. Cultura corporativa..Cultura i clima d'empresa. Publicacions d'empresa
3. La comunicació corporativa
3.1 Comunicació interna.
o Comunicació descendent, ascendent, horitzontal i informal.
o Components i instruments de la comunicació interna.
3.2. Comunicació externa
o Mapa de públics i grups d'interès (stakeholders).
o Relacions públiques corporatives.
o La relació amb els mitjans de comunicació.
o Comunicació de crisi.

Objectius específics:
- Comprendre les eines de comunicació utilitzades per les empreses per projectar una imatge corporativa.

Activitats vinculades:
- Dissenyar una web personal
- Analizar la comunicació corporativa d'una empresa triada i elaborar un informe.

Dedicació: 70h 27m
Grup gran/Teoria: 16h
Activitats dirigides: 15h
Aprenentatge autònom: 39h 27m

ACTIVITATS

nom catalÃ

Descripció:

- CV i Vídeocurriculum Consultar link biblioteca per reservar sala. Format: insertat en el Portafoli. Individual.20%
- Redacció d?un article tècnic i defensa en format ponència. Format: document i pòster. Individual. 20%
- Anàlisi i millora d?un manual d?instruccions. Format: pòster. Grup. 10%
- Web-Portafoli de l?assignatura. Format: Presentació oral. Inclou reflexions, evidències de l?aprenentatge i punts de millora. Individual. 20%
- Projecte sobre Comunicació corporativa. Els estudiants trien una empresa i analitzen la seva comunciació corportativa. Format: presentació oral (10 minuts) Grup. 30%

Material:
Apunts i webs

Dedicació: 50h
Activitats dirigides: 30h
Aprenentatge autònom: 20h

SISTEMA DE QUALIFICACIÓ

S'aplicaran els criteris d'avaluació definits a la infoweb de l'assignatura.

BIBLIOGRAFIA

Bàsica:
- Díaz Méndez, Montserrat; González López, Oscar R. La nueva comunicación : conceptos, tendencias y aplicaciones. Madrid: Pirámide, 2013. ISBN 9788436829440.
- Buil Gazol, Pilar; Medina Aguerrebere, Pablo. Dircom comunicar para transformar : conversaciones con los directores de comunicación de las mejores compañías españolas. Madrid: Pirámide, 2015. ISBN 9788436833218.
- Rubio, Joana; Puigpelat, Francesc. Com parlar bé en públic. Barcelona: Mina, 2010. ISBN 9788499301402.
- Winkin, Yves; Bateson, Gregory. La Nueva comunicación. 4ª ed. Barcelona: Kairós, 1994. ISBN 8472453243.

Complementària:
- Comunicación eficaz. Bilbao: Deusto, 2000. ISBN 8423417050.

RECURSOS

Enllaç web:
- IEEE Comunications Society. http://www.comsoc.org/commag/guest-editor-kit