



## Guía docente 330062 - EM - Empresa

Última modificación: 25/04/2024

**Unidad responsable:** Escuela Politécnica Superior de Ingeniería de Manresa  
**Unidad que imparte:** 732 - OE - Departamento de Organización de Empresas.

**Titulación:** GRADO EN INGENIERÍA ELÉCTRICA (Plan 2009). (Asignatura obligatoria).  
GRADO EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA INDUSTRIAL Y AUTOMÁTICA (Plan 2009). (Asignatura obligatoria).  
GRADO EN INGENIERÍA MECÁNICA (Plan 2009). (Asignatura obligatoria).  
GRADO EN INGENIERÍA QUÍMICA (Plan 2009). (Asignatura obligatoria).  
GRADO EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA INDUSTRIAL Y AUTOMÁTICA (Plan 2016). (Asignatura obligatoria).  
GRADO EN INGENIERÍA MECÁNICA (Plan 2016). (Asignatura obligatoria).  
GRADO EN INGENIERÍA QUÍMICA (Plan 2016). (Asignatura obligatoria).  
GRADO EN INGENIERÍA DE AUTOMOCIÓN (Plan 2017). (Asignatura optativa).

**Curso:** 2024      **Créditos ECTS:** 6.0      **Idiomas:** Catalán, Inglés

### PROFESORADO

---

**Profesorado responsable:** Vintró Sánchez, Carla

**Otros:** Vintró Sánchez, Carla; Fortuny Santos, Jordi

### COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

---

**Específicas:**

1. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas.

**Transversales:**

2. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 1: Tener iniciativas y adquirir conocimientos básicos sobre las organizaciones y familiarizarse con los instrumentos y técnicas, tanto de generación de ideas como de gestión, que permitan resolver problemas conocidos y generar oportunidades.

3. USO SOLVENTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN - Nivel 2: Después de identificar las diferentes partes de un documento académico y de organizar las referencias bibliográficas, diseñar y ejecutar una buena estrategia de búsqueda avanzada con recursos de información especializados, seleccionando la información pertinente teniendo en cuenta criterios de relevancia y calidad.

4. TERCERA LENGUA: Conocer una tercera lengua, que será preferentemente inglés, con un nivel adecuado de forma oral y por escrito y en consonancia con las necesidades que tendrán las tituladas y los titulados en cada enseñanza.

### METODOLOGÍAS DOCENTES

---

La metodología docente combina sesiones expositivas por parte del profesorado y aplicaciones prácticas de los conceptos explicados, a través de estudios de casos y resolución de ejercicios aplicados. Paralelamente a la evolución de las clases, el alumno deberá elaborar un plan de empresa, con el fin de sintetizar y aplicar todos los conocimientos adquiridos en el curso.

Se introducirá el inglés de forma parcial en el aula y se trabajará de forma aplicada a algunas actividades y/o al Plan de empresa.

## OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

El objetivo principal de esta asignatura es que el alumnado conozca y comprenda la organización de una empresa y los mecanismos que rigen su actividad, los conceptos básicos relativos a la economía de la empresa y el papel que las empresas tienen en el entorno económico. Al finalizar el curso, el alumno ha de ser capaz de:

- Contextualizar la empresa en su entorno económico, jurídico y normativo.
- Conocer la estructura, organización y administración de la empresa.
- Comprender, analizar, interpretar y explicar fenómenos económicos básicos.
- Identificar y conocer las diferentes áreas funcionales de la organización y sus problemas básicos y los instrumentos, las técnicas y los criterios que siguen a la toma de decisiones.
- Analizar la información económica y financiera, para extraer información para la toma de decisiones.
- Conocer los principios de gestión de la empresa.
- Elaborar un plan de empresa/plan estratégico.

## HORAS TOTALES DE DEDICACIÓN DEL ESTUDIANTADO

Tipo	Horas	Porcentaje
Horas grupo grande	30,0	20.00
Horas aprendizaje autónomo	90,0	60.00
Horas grupo pequeño	30,0	20.00

**Dedicación total:** 150 h

## CONTENIDOS

### Título del contenido 1. EMPRESA, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN

#### Descripción:

- La empresa como unidad económica, proceso y sistema
- Concepto de competitividad
- Qué significa innovar
- Tipo de innovación
- Innovación con responsabilidad social y medio ambiental
- Creatividad e innovación
- Design thinking

#### Actividades vinculadas:

Casos prácticos (portafolio)  
Examen escrito

#### Competencias relacionadas:

. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas.

06 URI N2. USO SOLVENTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN - Nivel 2: Después de identificar las diferentes partes de un documento académico y de organizar las referencias bibliográficas, diseñar y ejecutar una buena estrategia de búsqueda avanzada con recursos de información especializados, seleccionando la información pertinente teniendo en cuenta criterios de relevancia y calidad.

01 EIN N1. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 1: Tener iniciativas y adquirir conocimientos básicos sobre las organizaciones y familiarizarse con los instrumentos y técnicas, tanto de generación de ideas como de gestión, que permitan resolver problemas conocidos y generar oportunidades.

03 TLG. TERCERA LENGUA: Conocer una tercera lengua, que será preferentemente inglés, con un nivel adecuado de forma oral y por escrito y en consonancia con las necesidades que tendrán las tituladas y los titulados en cada enseñanza.

#### Dedicación: 18h

Grupo grande/Teoría: 4h  
Grupo pequeño/Laboratorio: 4h  
Aprendizaje autónomo: 10h

## Título del contenido 2. EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL

### Descripción:

- El emprendimiento empresarial
- El modelo de negocio
- Creación de valor y stakeholders
- El plan de empresa

### Actividades vinculadas:

Casos prácticos  
Plan de empresa (trabajo de curso)  
Examen escrito

### Competencias relacionadas:

. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas.

06 URI N2. USO SOLVENTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN - Nivel 2: Después de identificar las diferentes partes de un documento académico y de organizar las referencias bibliográficas, diseñar y ejecutar una buena estrategia de búsqueda avanzada con recursos de información especializados, seleccionando la información pertinente teniendo en cuenta criterios de relevancia y calidad.

01 EIN N1. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 1: Tener iniciativas y adquirir conocimientos básicos sobre las organizaciones y familiarizarse con los instrumentos y técnicas, tanto de generación de ideas como de gestión, que permitan resolver problemas conocidos y generar oportunidades.

03 TLG. TERCERA LENGUA: Conocer una tercera lengua, que será preferentemente inglés, con un nivel adecuado de forma oral y por escrito y en consonancia con las necesidades que tendrán las tituladas y los titulados en cada enseñanza.

### Dedicación: 49h

Grupo grande/Teoría: 4h  
Grupo pequeño/Laboratorio: 10h  
Aprendizaje autónomo: 35h

## Título del contenido 3. ANÁLISIS ESTRATÉGICO

### Descripción:

- Análisis externo
- Análisis interno (qué es)
- Análisis DAFO-CAME
- Planificación estratégica

### Actividades vinculadas:

Casos prácticos (portafolio)  
Examen escrito

### Competencias relacionadas:

. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas.

06 URI N2. USO SOLVENTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN - Nivel 2: Después de identificar las diferentes partes de un documento académico y de organizar las referencias bibliográficas, diseñar y ejecutar una buena estrategia de búsqueda avanzada con recursos de información especializados, seleccionando la información pertinente teniendo en cuenta criterios de relevancia y calidad.

01 EIN N1. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 1: Tener iniciativas y adquirir conocimientos básicos sobre las organizaciones y familiarizarse con los instrumentos y técnicas, tanto de generación de ideas como de gestión, que permitan resolver problemas conocidos y generar oportunidades.

03 TLG. TERCERA LENGUA: Conocer una tercera lengua, que será preferentemente inglés, con un nivel adecuado de forma oral y por escrito y en consonancia con las necesidades que tendrán las tituladas y los titulados en cada enseñanza.

### Dedicación: 16h

Grupo grande/Teoría: 4h  
Grupo pequeño/Laboratorio: 2h  
Aprendizaje autónomo: 10h

#### Título del contenido 4. ÁREA DE MARKETING

**Descripción:**

- Claves para un marketing eficiente
- Inbound marketing
- El plan de marketing

**Actividades vinculadas:**

Casos prácticos (portafolio)  
Examen escrito

**Competencias relacionadas:**

. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas.

06 URI N2. USO SOLVENTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN - Nivel 2: Después de identificar las diferentes partes de un documento académico y de organizar las referencias bibliográficas, diseñar y ejecutar una buena estrategia de búsqueda avanzada con recursos de información especializados, seleccionando la información pertinente teniendo en cuenta criterios de relevancia y calidad.

01 EIN N1. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 1: Tener iniciativas y adquirir conocimientos básicos sobre las organizaciones y familiarizarse con los instrumentos y técnicas, tanto de generación de ideas como de gestión, que permitan resolver problemas conocidos y generar oportunidades.

03 TLG. TERCERA LENGUA: Conocer una tercera lengua, que será preferentemente inglés, con un nivel adecuado de forma oral y por escrito y en consonancia con las necesidades que tendrán las tituladas y los titulados en cada enseñanza.

**Dedicación:** 18h

Grupo grande/Teoría: 4h

Grupo pequeño/Laboratorio: 4h

Aprendizaje autónomo: 10h

#### Título del contenido 5. ÁREA DE OPERACIONES

**Descripción:**

- Productividad
- El plan de operaciones
- Los costes en la empresa
- Diseño de operaciones y gestión de operaciones

**Actividades vinculadas:**

Ejercicios prácticos  
Examen escrito

**Competencias relacionadas:**

. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas.

06 URI N2. USO SOLVENTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN - Nivel 2: Después de identificar las diferentes partes de un documento académico y de organizar las referencias bibliográficas, diseñar y ejecutar una buena estrategia de búsqueda avanzada con recursos de información especializados, seleccionando la información pertinente teniendo en cuenta criterios de relevancia y calidad.

01 EIN N1. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 1: Tener iniciativas y adquirir conocimientos básicos sobre las organizaciones y familiarizarse con los instrumentos y técnicas, tanto de generación de ideas como de gestión, que permitan resolver problemas conocidos y generar oportunidades.

03 TLG. TERCERA LENGUA: Conocer una tercera lengua, que será preferentemente inglés, con un nivel adecuado de forma oral y por escrito y en consonancia con las necesidades que tendrán las tituladas y los titulados en cada enseñanza.

**Dedicación:** 8h

Grupo grande/Teoría: 2h

Grupo pequeño/Laboratorio: 2h

Aprendizaje autónomo: 4h

## Título del contenido 6. ÁREA DE RRHH

### Descripción:

- Estructuras organizativas
- Cultura organizativa
- Liderazgo y trabajo en equipo: trabajo en equipo. Tipo de liderazgo. Equipos de alto rendimiento
- Motivación y atracción de talento: motivación, work engagement, fidelización del talento

### Actividades vinculadas:

Casos prácticos (portafolio)  
Examen escrito

### Competencias relacionadas:

. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas.

06 URI N2. USO SOLVENTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN - Nivel 2: Después de identificar las diferentes partes de un documento académico y de organizar las referencias bibliográficas, diseñar y ejecutar una buena estrategia de búsqueda avanzada con recursos de información especializados, seleccionando la información pertinente teniendo en cuenta criterios de relevancia y calidad.

01 EIN N1. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 1: Tener iniciativas y adquirir conocimientos básicos sobre las organizaciones y familiarizarse con los instrumentos y técnicas, tanto de generación de ideas como de gestión, que permitan resolver problemas conocidos y generar oportunidades.

03 TLG. TERCERA LENGUA: Conocer una tercera lengua, que será preferentemente inglés, con un nivel adecuado de forma oral y por escrito y en consonancia con las necesidades que tendrán las tituladas y los titulados en cada enseñanza.

### Dedicación: 14h

Grupo grande/Teoría: 4h  
Grupo pequeño/Laboratorio: 2h  
Aprendizaje autónomo: 8h

## Título del contenido 7. ÁREA ECONÓMICO-FINANCIERA

### Descripción:

- El balance de la empresa
- Análisis económico-financiero
- Evaluación de rentabilidad

### Actividades vinculadas:

Ejercicios  
Examen escrito

### Competencias relacionadas:

. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas.

06 URI N2. USO SOLVENTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN - Nivel 2: Después de identificar las diferentes partes de un documento académico y de organizar las referencias bibliográficas, diseñar y ejecutar una buena estrategia de búsqueda avanzada con recursos de información especializados, seleccionando la información pertinente teniendo en cuenta criterios de relevancia y calidad.

01 EIN N1. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 1: Tener iniciativas y adquirir conocimientos básicos sobre las organizaciones y familiarizarse con los instrumentos y técnicas, tanto de generación de ideas como de gestión, que permitan resolver problemas conocidos y generar oportunidades.

03 TLG. TERCERA LENGUA: Conocer una tercera lengua, que será preferentemente inglés, con un nivel adecuado de forma oral y por escrito y en consonancia con las necesidades que tendrán las tituladas y los titulados en cada enseñanza.

### Dedicación: 14h

Grupo grande/Teoría: 2h  
Grupo pequeño/Laboratorio: 4h  
Aprendizaje autónomo: 8h



## Título del contenido 8. LEGISLACIÓN. CALIDAD, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y RSC

### Descripción:

- Legislación laboral, mercantil y de propiedad intelectual
- Gestión de sistemas: calidad, medio ambiente, PRL
- Responsabilidad Social Corporativa

### Actividades vinculadas:

Casos prácticos (portafolio)  
Examen escrito

### Competencias relacionadas:

. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas.

06 URI N2. USO SOLVENTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN - Nivel 2: Después de identificar las diferentes partes de un documento académico y de organizar las referencias bibliográficas, diseñar y ejecutar una buena estrategia de búsqueda avanzada con recursos de información especializados, seleccionando la información pertinente teniendo en cuenta criterios de relevancia y calidad.

01 EIN N1. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 1: Tener iniciativas y adquirir conocimientos básicos sobre las organizaciones y familiarizarse con los instrumentos y técnicas, tanto de generación de ideas como de gestión, que permitan resolver problemas conocidos y generar oportunidades.

03 TLG. TERCERA LENGUA: Conocer una tercera lengua, que será preferentemente inglés, con un nivel adecuado de forma oral y por escrito y en consonancia con las necesidades que tendrán las tituladas y los titulados en cada enseñanza.

### Dedicación: 9h

Grupo grande/Teoría: 2h

Grupo pequeño/Laboratorio: 2h

Aprendizaje autónomo: 5h



## ACTIVIDADES

### TÍTULO DE LA ACTIVIDAD 1: PORTAFOLIO

**Descripción:**

Las diferentes prácticas se realizarán en grupos y en ocasiones individualmente y formarán parte del portafolio o recopilación de actividades que se entregará a final de curso. El portafolio es una forma de evaluación que permite monitorizar el proceso de aprendizaje y que permite aplicar la mejora continua durante el proceso. Las actividades del portafolio se realizarán en el aula o fuera del aula, según el desarrollo temporal de las sesiones. Es necesario cuidar la ortografía, la sintaxis y la presentación en general, indicando siempre la bibliografía. Se realizará un seguimiento de las actividades.

**Objetivos específicos:**

Los correspondientes a los distintos temas de la asignatura.

**Material:**

Cápsulas formativas y enunciados entregados por el profesorado.

**Entregable:**

Campus virtual

**Competencias relacionadas:**

. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas.

06 URI N2. USO SOLVENTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN - Nivel 2: Después de identificar las diferentes partes de un documento académico y de organizar las referencias bibliográficas, diseñar y ejecutar una buena estrategia de búsqueda avanzada con recursos de información especializados, seleccionando la información pertinente teniendo en cuenta criterios de relevancia y calidad.

03 TLG. TERCERA LENGUA: Conocer una tercera lengua, que será preferentemente inglés, con un nivel adecuado de forma oral y por escrito y en consonancia con las necesidades que tendrán las tituladas y los titulados en cada enseñanza.

01 EIN N1. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 1: Tener iniciativas y adquirir conocimientos básicos sobre las organizaciones y familiarizarse con los instrumentos y técnicas, tanto de generación de ideas como de gestión, que permitan resolver problemas conocidos y generar oportunidades.

**Dedicación: 70h**

Grupo grande/Teoría: 15h

Aprendizaje autónomo: 25h

Grupo pequeño/Laboratorio: 30h



## TÍTULO DE LA ACTIVIDAD 2: PLAN DE EMPRESA

### Descripción:

El estudiante, junto con otros compañeros, deberá realizar un plan de empresa, presentarlo y defenderlo ante el resto de compañeros y compañeras.

### Objetivos específicos:

Los correspondientes al tema 2 de la asignatura.

### Material:

Cápsulas formativas del tema 2 y contenidos de curso

### Entregable:

Campus Virtual y defensa oral.

### Competencias relacionadas:

. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas.

01 EIN N1. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 1: Tener iniciativas y adquirir conocimientos básicos sobre las organizaciones y familiarizarse con los instrumentos y técnicas, tanto de generación de ideas como de gestión, que permitan resolver problemas conocidos y generar oportunidades.

06 URI N2. USO SOLVENTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN - Nivel 2: Después de identificar las diferentes partes de un documento académico y de organizar las referencias bibliográficas, diseñar y ejecutar una buena estrategia de búsqueda avanzada con recursos de información especializados, seleccionando la información pertinente teniendo en cuenta criterios de relevancia y calidad.

03 TLG. TERCERA LENGUA: Conocer una tercera lengua, que será preferentemente inglés, con un nivel adecuado de forma oral y por escrito y en consonancia con las necesidades que tendrán las tituladas y los titulados en cada enseñanza.

### Dedicación: 45h

Grupo pequeño/Laboratorio: 8h

Grupo grande/Teoría: 2h

Aprendizaje autónomo: 35h

## TÍTULO DE LA ACTIVIDAD 3: EXAMEN ESCRITO

### Descripción:

Dos pruebas

### Objetivos específicos:

Los correspondientes a los diferentes temas de la asignatura

### Material:

Cápsulas formativas y bibliografía de la asignatura.

### Entregable:

Cada una de las dos pruebas tiene un peso del 20%.

### Competencias relacionadas:

. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas.

01 EIN N1. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN - Nivel 1: Tener iniciativas y adquirir conocimientos básicos sobre las organizaciones y familiarizarse con los instrumentos y técnicas, tanto de generación de ideas como de gestión, que permitan resolver problemas conocidos y generar oportunidades.

03 TLG. TERCERA LENGUA: Conocer una tercera lengua, que será preferentemente inglés, con un nivel adecuado de forma oral y por escrito y en consonancia con las necesidades que tendrán las tituladas y los titulados en cada enseñanza.

### Dedicación: 34h

Grupo grande/Teoría: 4h

Aprendizaje autónomo: 30h

## SISTEMA DE CALIFICACIÓN

---

La evaluación se efectuará mediante:

- La valoración del portafolio (P): 30%
  - La valoración del Plan de empresa y su defensa (BP): 30%
  - Dos exámenes escritos (EP1 y EP2): 40% (20% cada uno).
- El Examen de recuperación será un examen final escrito (EF), en fecha programada por EPSEM, que incluye todos los contenidos del curso. Permite recuperar el 70% de la nota de la asignatura.

NOTA FINAL ASIGNATURA = Máximo {0.2EP1+0.2EP2+0.3P+0.3BP; 0,4EF+0,3P+0,3BP; 0.7EF+0.3BP}

## NORMAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS.

---

Los exámenes escritos se realizan de forma individual y sin apuntes. Incluyen pruebas teóricas y prácticas, como la realización de ejercicios numéricos.

El portafolio se realiza en ocasiones en grupos y en ocasiones individualmente y las actividades que lo componen se pueden realizar en el aula o fuera del aula, según el desarrollo temporal de las sesiones.

La confección del plan de empresa se realizará en grupos y al final se realizará la presentación y defensa ante el grupo-clase. Se valorará tanto el contenido del plan como la propia presentación.

## BIBLIOGRAFÍA

---

### Básica:

- Bueno Campos, E.; Cruz Roche, Ignacio; Durán Herera, Juan José. Economía de la empresa: análisis de las decisiones empresariales. 3ª ed. act y aum. Madrid: Pirámide, 1982. ISBN 8436802071.
- Aguer Hortal, Mario; Pérez Gorostegui, Eduardo; Martínez Sánchez, Joan. Administración y dirección de empresas: teoría y ejercicios resueltos. Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces, 2004. ISBN 8480046635.
- Díez de Castro, Emilio; Galán González, José Luis; Martín Armario, Enrique. Introducción a la economía de la empresa. Madrid: Pirámide, 1995. ISBN 8436808924.
- Díez de Castro, Emilio, i altres. Administración y dirección. Madrid: McGraw-Hill, 2001. ISBN 8448128184.
- García del Junco, J.; Casanueva Rocha, C., eds. Fundamentos de gestión empresarial. Madrid: Pirámide, 2002. ISBN 8436816439.
- Bueno Campos, Eduardo. Curso básico de economía de la empresa: un enfoque de organización. 4ª ed. Madrid: Pirámide, 2005. ISBN 843681911X.
- Grant, Robert M. Dirección estratégica: conceptos, técnicas y aplicaciones. 5ª ed. Cizur: Thomson, 2006. ISBN 8447026582.
- Castillo, A. M., ed. Introducción a la economía y administración de empresas. Madrid: Pirámide, 2003. ISBN 9788436817140.
- Stimpson, Peter; Farquharson, Alastair. Business studies. 2nd ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2010. ISBN 9780521126564.

### Complementaria:

- Alegre, Luis; Berné, Carmen; Galvé, Carmen. Fundamentos de economía de la empresa: perspectiva funcional. 2ª ed. act. Barcelona: Ariel, 2000. ISBN 8434421771.
- Cuervo García, A., dir. Introducción a la administración de empresas. 5ª ed. Madrid: Civitas, 2004. ISBN 844702198X.
- Fernández Alarcón, Vicenç. Desarrollo de sistemas de información: una metodología basada en el modelado [en línea]. Barcelona: Edicions UPC, 2006 [Consulta: 06/11/2020]. Disponible a: <http://hdl.handle.net/2099.3/36751>. ISBN 8483018624.
- González, E.; Ventura, J. Fundamentos de administración de empresas. Madrid: Pirámide, 2003. ISBN 8436818334.
- Milgrom, P. R.; Roberts, J. Economics, organization and management. Englewood Cliffs: Prentice-Hall International, 1992. ISBN 0132239671.