

## Guía docente

# 340281 - TCAP-O7P36 - Técnicas de Comunicación Académicas y Profesionales

Última modificación: 23/05/2025

**Unidad responsable:** Escuela Politécnica Superior de Ingeniería de Vilanova i la Geltrú

**Unidad que imparte:** 756 - THATC - Departamento de Teoría e Historia de la Arquitectura y Técnicas de Comunicación.

**Titulación:** GRADO EN INGENIERÍA DE DISEÑO INDUSTRIAL Y DESARROLLO DEL PRODUCTO (Plan 2009). (Asignatura optativa).  
GRADO EN INGENIERÍA ELÉCTRICA (Plan 2009). (Asignatura optativa).  
GRADO EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA INDUSTRIAL Y AUTOMÁTICA (Plan 2009). (Asignatura optativa).  
GRADO EN INGENIERÍA MECÁNICA (Plan 2009). (Asignatura optativa).  
GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA (Plan 2018). (Asignatura optativa).

**Curso:** 2025

**Créditos ECTS:** 6.0

**Idiomas:** Inglés

## PROFESORADO

**Profesorado responsable:** Elisabet Arnó Macià

**Otros:** Elisabet Arnó Macià  
Joseph Edward Barr

## CAPACIDADES PREVIAS

Nivel de inglés mínimo B1.2

## COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

### Transversales:

1. COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA - Nivel 1: Planificar la comunicación oral, responder de manera adecuada a las cuestiones formuladas y redactar textos de nivel básico con corrección ortográfica y gramatical.
2. COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA - Nivel 2: Utilizar estrategias para preparar y llevar a cabo las presentaciones orales y redactar textos y documentos con un contenido coherente, una estructura y un estilo adecuados y un buen nivel ortográfico y gramatical.
- 04 COE N3. COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA - Nivel 3: Comunicarse de manera clara y eficiente en presentaciones orales y escritas adaptadas al tipo de público y a los objetivos de la comunicación utilizando las estrategias y los medios adecuados.
- 03 TLG. TERCERA LENGUA: Conocer una tercera lengua, que será preferentemente inglés, con un nivel adecuado de forma oral y por escrito y en consonancia con las necesidades que tendrán las tituladas y los titulados en cada enseñanza.
- 04 COE. COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA: Comunicarse de forma oral y escrita con otras personas sobre los resultados del aprendizaje, de la elaboración del pensamiento y de la toma de decisiones; participar en debates sobre temas de la propia especialidad.

## METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases expositivas y participativas  
Aprendizaje cooperativo  
Resolución de ejercicios y problemas

## OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

En el contexto internacional actual es esencial que los estudiantes de ingeniería desarrollen estrategias de comunicación efectiva en inglés tanto en contextos académicos como profesionales. Esta asignatura se centra en la comunicación oral en inglés en el ámbito técnico. Por lo tanto, su objetivo es ayudar a los estudiantes a adquirir competencias de expresión, comprensión e interacción oral en inglés, con el fin de poder participar en una gran variedad de situaciones comunicativas reales de las profesiones técnicas, con especial énfasis en la comunicación intercultural i el aprendizaje autónomo. Esta asignatura también promueve el pensamiento crítico de los estudiantes, haciéndolos reflexionar sobre el impacto de la ingeniería en la sociedad y ser capaces de expresar esta reflexión en inglés. Concretamente, los objetivos específicos de la asignatura son los siguientes:

1. Comprender, interactuar i expresarse oralmente en inglés en situaciones propias del ámbito académico y profesional.
2. Comprender y participar en actividades académicas propias de la disciplina (presentaciones, conferencias, seminarios).
3. Participar de forma efectiva en actividades orales del ámbito profesional (reuniones, presentaciones, etc.).
4. Elaborar y impartir una presentación oral efectiva, en inglés, dentro del ámbito académico y profesional.
5. Participar de forma adecuada en actividades académicas en inglés relacionadas con la movilidad y la internacionalización.
6. Comunicarse de forma correcta y adecuada en inglés, pudiendo expresar las propias ideas y poder intercambiar diferentes puntos de vista.
7. Comunicarse de forma efectiva en inglés en situaciones reales propias de la práctica profesional de la disciplina, incluyendo la comunicación intercultural.
8. Reflexionar de forma crítica sobre el impacto de la ingeniería en la sociedad y expresar estas reflexiones en inglés.
9. Gestionar y continuar el propio aprendizaje, utilizando recursos y estrategias que ha adquirido en la asignatura (p. ej. planificar y evaluar el propio aprendizaje, uso de recursos informáticos, etc.)

## HORAS TOTALES DE DEDICACIÓN DEL ESTUDIANTADO

Tipo	Horas	Porcentaje
Horas aprendizaje autónomo	90,0	60.00
Horas grupo pequeño	60,0	40.00

**Dedicación total:** 150 h

## CONTENIDOS

### CLASES, CONFERENCIAS Y SEMINARIOS - COMUNICACIÓN ACADÉMICA EN INGLÉS

#### Descripción:

DESTREZAS Y ESTRATEGIAS PARA UNA COMUNICACIÓN ORAL EFECTIVA EN INGLÉS EN SITUACIONES ACADÉMICAS

#### Objetivos específicos:

Técnicas para mejorar la comunicación oral en inglés en situaciones académicas.  
Comprender clases magistrales y conferencias en inglés: marcadores semánticos y estructuración del discurso.  
Características del discurso académico oral en inglés, estilos de discurso oral.  
Práctica en la toma de notas e informes orales.  
Actividades de comprensión y expresión oral en el ámbito técnico.  
Pautas de pronunciación para una comunicación oral efectiva en inglés.

#### Actividades vinculadas:

Actividades de reflexión sobre estrategias para una comprensión oral efectiva en l'àmbit tècnic.  
Actividades de práctica de comprensión de diferentes tipos de textos académicos orales en inglés  
Actividades de aplicación de diferentes estrategias de comprensión oral en el discurso académico.  
Actividades de práctica de comunicación oral académica (comprensión, expresión, interacción).  
Actividades de identificación de características del discurso oral académico.

#### Dedicación: 20h

Grupo mediano/Prácticas: 12h  
Actividades dirigidas: 2h  
Aprendizaje autónomo: 6h

## COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS EN EL ÁMBITO TÉCNICO

### Descripción:

Proporcionar recursos y estrategias a los estudiantes para poder participar en inglés en situaciones comunicativas orales del ámbito profesional de forma correcta y adecuada.

### Objetivos específicos:

- Niveles de formalidad y funciones del lenguaje en inglés en diferentes situaciones comunicativas en entornos técnicos.
- Planificación y participación en inglés oral en situaciones profesionales.
- Conversaciones telefónicas.
- Planificaciones y agendas.
- Descripción de productos y procesos.
- Discusiones y negociaciones

### Actividades vinculadas:

- Actividades de identificación de mensajes adecuados a la situación comunicativa (función y nivel de formalidad).
- Actividades de reconocimiento y producción de lenguaje correcto y apropiado para determinadas situaciones.
- Actividades de role-play para la práctica comunicativa en diferentes situaciones.
- Actividades de simulación de comunicación en la empresa a través de re
- Actividades de comprensión oral relacionadas con situaciones comunicativas de entornos profesionales.

### Dedicación: 21h

Grupo mediano/Prácticas: 12h

Actividades dirigidas: 3h

Aprendizaje autónomo: 6h

## PRONUNCIACIÓN: PAUTAS PARA UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA

### Descripción:

En este módulo se introducirán algunos aspectos de pronunciación, tanto a nivel segmental como suprasegmental, con el fin de conseguir que los estudiantes sean conscientes de la propia pronunciación y evitar algunos de los errores típicos de los hablantes de catalán/castellano. El objetivo de este módulo es ayudar a los estudiantes a mejorar su pronunciación (y comprensión) con el fin de conseguir una comunicación profesional y académica más efectiva.

### Objetivos específicos:

- Ser capaz de mejorar la propia pronunciación de forma sistemática (reconociendo los símbolos fonéticos, conociendo y aplicando distintos recursos para la pronunciación, etc.).
- Distinguir sonidos vocálicos y consonánticos (mediante "minimal pairs") que pueden causar confusión.
- Familiarizarse con el ritmo, la acentuación y la entonación del inglés.
- Ser consciente de la propia pronunciación en situaciones académicas y profesionales (por ejemplo, en la preparación de una presentación oral en inglés) y aplicar estrategias apropiadas para una pronunciación efectiva.

### Actividades vinculadas:

- Reconocer los sonidos ingleses (vocales, consonantes, diptongos), utilizando transcripción IPA (International Phonetics Association).
- Ejercicios prácticos centrados en: sonidos aislados, sonidos conectados, acentuación de palabras y frases, entonación.
- Uso de distintos tipos de recursos para practicar y mejorar la pronunciación.

### Dedicación: 12h

Grupo mediano/Prácticas: 8h

Aprendizaje autónomo: 4h

## "RESEARCHING ENVIRONMENTALISM": DESARROLLO DE UN PROYECTO ACADÉMICO EN INGLÉS

### Descripción:

Este módulo está orientado a preparar a los estudiantes para poder llevar a cabo trabajos académicos y proyectos reales en inglés, practicando la comunicación oral en inglés en distintas fases de un proyecto. Consiste en un trabajo práctico donde los estudiantes colaboran en la realización de todas las fases de un proyecto académico en inglés. Deben realizar un trabajo de investigación sobre sostenibilidad en el cual deben llevar a cabo las fases de diseño de un cuestionario sobre acciones y actitudes sostenibles, trabajo de campo, análisis de resultados, y preparación y presentación oral de los resultados en inglés.

### Objetivos específicos:

Els estudiants treballaran en grups en aquest mòdul pràctic per tal de dur a terme un projecte col·laboratiu, en anglès, sobre el tema de sostenibilitat, amb la finalitat de desenvolupar les seves capacitats de comunicació acadèmica en anglès.

### Actividades vinculadas:

A través de una serie de actividades, los estudiantes deben trabajar en equipos para diseñar un cuestionario sobre "environmentally friendly attitudes". Deben realizar un pequeño estudio de campo, analizar los resultados y presentarlos oralmente. El módulo también incluye un trabajo de reflexión sobre el desarrollo de la capacidad de comunicación oral académica en inglés.

### Dedicación: 21h

Grupo pequeño/Laboratorio: 9h

Actividades dirigidas: 6h

Aprendizaje autónomo: 6h

## ACTIVIDADES ORALES EN INGLÉS PROFESIONAL

### Descripción:

En este apartado se trabajará en la planificación y organización del discurso para una participación efectiva en diferentes actividades orales en el ámbito técnico: reuniones, entrevistas de trabajo y presentaciones orales. Se acompañará la práctica con actividades de realidad virtual (RV) que simularán situaciones profesionales internacionales.

### Objetivos específicos:

Introducción a distintos tipos de actividades orales

-Reuniones: características, roles, estructura, pautas para una participación efectiva.

-Reuniones: práctica en reuniones a través de actividades de role-play.

-Diseñar una presentación oral en el ámbito técnico.

-Planificar y estructurar una presentación oral (signposting).

-Dar una presentación oral efectiva (en el formato Pecha Kucha).

-Preparación y participación efectiva en entrevistas de trabajo.

### Actividades vinculadas:

-Actividades de reconocimiento, análisis y práctica de las diferentes situaciones comunicativas planteadas.

-Actividades de desarrollo de estrategias para una participación efectiva en las situaciones planteadas.

-Actividades de role-play.

-Actividades de análisis y mejora de la propia participación (cómo hacer una buena presentación, una reunión efectiva, recursos i estrategias para la entrevista de trabajo).

-Desarrollar los recursos lingüísticos adecuados para presentaciones, reuniones y entrevistas de trabajo.

-Introducción al formato Pecha Kucha para presentaciones orales concisas y efectivas.

-Preparación y realización de una presentación oral en formato Pecha Kucha.

### Dedicación: 11h 40m

Grupo pequeño/Laboratorio: 6h 40m

Actividades dirigidas: 2h

Aprendizaje autónomo: 3h

## COMUNICACIÓN PERSUASIVA

### Descripción:

Se hará énfasis en la comunicación oral persuasiva tanto en la vertiente académica (presentación de ideas y proyectos con el objetivo de convencer a una audiencia) como profesional (por ejemplo, en una entrevista de trabajo). En este apartado se destacarán los elementos de la comunicación persuasiva y se realizarán prácticas de presentaciones persuasivas, elaborando argumentos per la presentación persuasiva de un proyecto o de la propia candidatura.

### Dedicación: 7h

Grupo pequeño/Laboratorio: 2h

Actividades dirigidas: 3h

Aprendizaje autónomo: 2h

## SISTEMA DE CALIFICACIÓN

- Trabajos escritos y orales: 20% (incluye el trabajo de "researching environmentalism" así como muestras de la producción oral de los estudiantes en audio o video, como role-plays de situaciones profesionales)
- Presentación oral final 40% (15% primer parcial + 25% segundo parcial)
- Participación en clase y actividades (en clase y fuera de clase): 20%

## NORMAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS.

Todas las actividades de evaluación son obligatorias.

Para poder obtener una calificación, los estudiantes deben entregar un mínimo del 50% de los trabajos del curso y 50% de asistencia a clase.

No se aceptarán actividades fuera del plazo de entrega.

Integridad académica y plagio: Es responsabilidad del estudiante asegurarse que todos los trabajos entregados son originales y resultado de su propia producción (es decir, no están plagiados ni en su totalidad ni en parte y se han llevado a cabo sin ayuda externa).

Uso de la IA: No se permite el uso de la IA para sustituir el trabajo que debe hacer el estudiante. Como parte de la entrega de los trabajos, es necesario reconocer en qué actividades se ha usado la IA y cuáles han sido las finalidades de su uso.

Si el profesorado considera que cualquiera de los trabajos no es original, el estudiante será descalificado del apartado del que forme parte el trabajo y obtendrá una nota de 0.

## BIBLIOGRAFÍA

---

### Básica:

- Thompson, Kenneth. English for meetings. Oxford: Oxford University Press, 2007. ISBN 9780194579346.
- Ellis, Mark. Giving presentations. Essex: Longman, 1992. ISBN 0582064414.
- Aish, Fiona. Lectures : learn listening and note-taking skills. London: Collins, 2103. ISBN 9780007507122.
- Burton, Graham. Presenting : deliver presentations with confidence. London: Collins, 2013. ISBN 9780007507139.
- Comfort, Jeremy [et al.]. Speaking effectively : developing speaking skills for business english. Cambridge: Cambridge University Press, 1994. ISBN 0521376912.
- Hewings, Martin; Thaine, Craig. Cambridge Academic English C1 Advanced Student's Book: An Integrated Skills Course for EAP. Cambridge: Cambridge University Press, 2012. ISBN 978-0521165211.
- Fitzgerald, Patrick; McCullagh, Marie; Tabor, Carol. English for ICT studies in higher education studies : Course book. Reading: Garnet, 2011. ISBN 9781859645192.
- Smith, Roger H.C. English for electrical engineering in higher education studies : Course book. Reading: Garnet, 2014. ISBN 9781907575327.
- Maier-Fairclough, Jane; Burzphal, Gerline. Career Express : business english C1 : Course book. Reading: Garnet, 2013. ISBN 9781907575716.
- Argent, Sue; Alexander, Olwyn. Access EAP foundations : Course book. Reading: Garnet, 2010. ISBN 9781859645246.
- Dunn, Marian. English for mechanical engineering in higher education studies : course book. Reading, UK: Garnet Education, 2010. ISBN 9781859649398.
- Argent, Sue. Access EAP frameworks : course book. Reading, UK.: Garnet Publishing Limited, 2013. ISBN 9781859645581.