



Guía docente

340282 - HADP-O8P36 - Habilidades Académicas para la Realización de un Proyecto

Última modificación: 31/03/2025

Unidad responsable: Escuela Politécnica Superior de Ingeniería de Vilanova i la Geltrú

Unidad que imparte: 756 - THATC - Departamento de Teoría e Historia de la Arquitectura y Técnicas de Comunicación.

Titulación: GRADO EN INGENIERÍA DE DISEÑO INDUSTRIAL Y DESARROLLO DEL PRODUCTO (Plan 2009). (Asignatura optativa).
GRADO EN INGENIERÍA ELÉCTRICA (Plan 2009). (Asignatura optativa).
GRADO EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA INDUSTRIAL Y AUTOMÁTICA (Plan 2009). (Asignatura optativa).
GRADO EN INGENIERÍA MECÁNICA (Plan 2009). (Asignatura optativa).
GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA (Plan 2018). (Asignatura optativa).

Curso: 2025

Créditos ECTS: 6.0

Idiomas: Inglés

PROFESORADO

Profesorado responsable: Elisabet Arnó Macià

Otros: Joseph Edward Barr
Rachel Mary Playfair

CAPACIDADES PREVIAS

Los estudiantes deberían ser capaces de comunicarse en inglés, tanto oralmente como por escrito, y haber alcanzado un nivel de inglés mínimo de B1.2 según el Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas.

COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Transversales:

1. APRENDIZAJE AUTÓNOMO - Nivel 3: Aplicar los conocimientos alcanzados en la realización de una tarea en función de la pertinencia y la importancia, decidiendo la manera de llevarla a cabo y el tiempo que es necesario dedicarle y seleccionando las fuentes de información más adecuadas.
2. COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA - Nivel 1: Planificar la comunicación oral, responder de manera adecuada a las cuestiones formuladas y redactar textos de nivel básico con corrección ortográfica y gramatical.
3. COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA - Nivel 2: Utilizar estrategias para preparar y llevar a cabo las presentaciones orales y redactar textos y documentos con un contenido coherente, una estructura y un estilo adecuados y un buen nivel ortográfico y gramatical.
4. COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA - Nivel 3: Comunicarse de manera clara y eficiente en presentaciones orales y escritas adaptadas al tipo de público y a los objetivos de la comunicación utilizando las estrategias y los medios adecuados.
5. COMUNICACIÓN EFICAZ ORAL Y ESCRITA: Comunicarse de forma oral y escrita con otras personas sobre los resultados del aprendizaje, de la elaboración del pensamiento y de la toma de decisiones; participar en debates sobre temas de la propia especialidad.
6. TERCERA LENGUA: Conocer una tercera lengua, que será preferentemente inglés, con un nivel adecuado de forma oral y por escrito y en consonancia con las necesidades que tendrán las tituladas y los titulados en cada enseñanza.
7. TRABAJO EN EQUIPO - Nivel 3: Dirigir y dinamizar grupos de trabajo, resolviendo posibles conflictos, valorando el trabajo hecho con las otras personas y evaluando la efectividad del equipo así como la presentación de los resultados generados.
8. TRABAJO EN EQUIPO: Ser capaz de trabajar como miembro de un equipo interdisciplinar ya sea como un miembro más, o realizando tareas de dirección con la finalidad de contribuir a desarrollar proyectos con pragmatismo y sentido de la responsabilidad, asumiendo compromisos teniendo en cuenta los recursos disponibles.
9. USO SOLVENTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN - Nivel 3: Planificar y utilizar la información necesaria para un trabajo académico (por ejemplo, para el trabajo de fin de grado) a partir de una reflexión crítica sobre los recursos de información utilizados.
10. USO SOLVENTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN: Gestionar la adquisición, la estructuración, el análisis y la visualización de datos e información en el ámbito de la especialidad y valorar de forma crítica los resultados de esta gestión.

METODOLOGÍAS DOCENTES

Esta asignatura se basa en una metodología activa que incluye:

- presentaciones por parte de la profesora.
- discusiones en el aula.
- trabajo en grupo.
- desarrollo de un proyecto y realización de trabajos en casa.
- trabajo autónomo por parte del estudiante.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Este curso tiene como objetivo principal desarrollar las destrezas que los estudiantes técnicos necesitan para poder comunicarse oralmente y por escrito en inglés en situaciones académicas y profesionales propias de su ámbito de estudio. Concretamente se pretende desarrollar el nivel de inglés de los estudiantes en las habilidades relacionadas con el desarrollo de un proyecto colaborativo en inglés. La asignatura le proporcionará al estudiante los recursos para mejorar su capacidad de comunicarse con fluidez y precisión, de forma apropiada a la situación académico-profesional, mediante el desarrollo de los textos escritos y orales relacionados con el desarrollo de un proyecto colaborativo, como son el informe, abstract, artículo y presentación oral. Los contenidos aprendidos en esta asignatura son aplicables a la realización del TFG (independientemente del idioma en el que se desarrolle el TFG).

HORAS TOTALES DE DEDICACIÓN DEL ESTUDIANTE

Tipo	Horas	Porcentaje
Horas grupo grande	45,0	30.00
Horas aprendizaje autónomo	90,0	60.00
Horas grupo pequeño	15,0	10.00

Dedicación total: 150 h

CONTENIDOS

MÓDULO 1. COMUNICACIÓN ACADÉMICA, TRABAJO COLABORATIVO Y REUNIONES

Descripción:

Este módulo debe proporcionar al estudiante una serie de recursos y estrategias para el aprendizaje autónomo, reflexionando desarrollando estrategias y destrezas para el trabajo en equipo colaborativo y la participación eficaz en reuniones, con el fin de sentar las bases para poder llevar a cabo un proyecto colaborativo en inglés.

Dedicación: 6h

Grupo grande/Teoría: 4h

Grupo mediano/Prácticas: 2h

MÓDULO 2. LA COMUNICACIÓN TÉCNICA EFICAZ EN INGLÉS

Descripción:

En este módulo se presentan las bases de la comunicación técnica eficaz en inglés con el fin de ayudar a los estudiantes a analizar una situación comunicativa en concreto en el ámbito académico o profesional y adaptarse a ella. Trataremos los conceptos de audiencia y propósito comunicativo con el objetivo de planificar y desarrollar una estrategia retórica apropiada. Se incidirá en los aspectos éticos de la comunicación técnica.

Dedicación: 10h

Grupo grande/Teoría: 6h

Grupo mediano/Prácticas: 4h

MÓDULO 3. ELABORACIÓN DE UN TEXT TÉCNICO: LA PLANIFICACIÓN

Descripción:

En este módulo práctico los estudiantes participarán en un proyecto concreto junto con el resto de su equipo. Teniendo en cuenta los elementos que intervienen en la planificación de un texto técnico, deberán completar el "plan sheet" para los textos orales y escritos correspondientes a su proyecto. En este módulo incidirá especialmente en la planificación y escritura de "abstracts". Además, en aquellos casos en que los estudiantes participen en el Trans-Atlantic and Pacific Project (TAPP), este estadio también incluirá la colaboración con los compañeros norteamericanos.

Dedicación: 5h

Grupo mediano/Prácticas: 5h

MÒDUL 4. LA COMUNICACIÓ TÈCNICA ESCRITA

Descripción:

Este módulo se centrará en el proceso de escritura: esquemas, redacción y revisión de textos. Los estudiantes trabajarán en el desarrollo de distintos tipos de textos académicos, especialmente los abstracts y artículos. Se prestará especial atención a elementos estructurales (párrafos, oraciones, conectores lógicos, etc.), lengua y estilo. La parte práctica de este módulo también incluirá el desarrollo de los textos del proyecto colaborativo.

Dedicación: 12h

Grupo grande/Teoría: 5h

Grupo mediano/Prácticas: 5h

Grupo pequeño/Laboratorio: 2h

MÓDULO 5. COMUNICACIÓ TÉCNICA ORAL

Descripción:

Este módulo pretende desarrollar las habilidades orales de los estudiantes y su capacidad para llevar a cabo presentaciones orales en inglés, con el fin de ayudarlos a preparar una presentación efectiva de su proyecto. Los estudiantes adquirirán destrezas y estrategias relacionadas con diferentes tipos de presentaciones concisas ("elevator pitch", PechaKucha) para adquirir práctica en la producción oral en inglés dentro del ámbito técnico. Practicarán la adaptación a diferentes tipos de audiencia y propósitos comunicativos. Para practicar la comunicación oral profesional en situaciones reales, se realizarán algunas actividades a través de realidad virtual (RV).

Este módulo también incluirá las presentaciones de los proyectos en clase por parte de los equipos de trabajo. Los estudiantes también aprenderán a crear vídeos de presentación de sus proyectos. El módulo oral normalmente forma parte del Trans-Atlantic and Pacific Project (TAPP), que es una actividad COIL (Collaborative Online International Learning), en la que los estudiantes de la asignatura colaboran con estudiantes de los Estados Unidos. En este caso, se reorganiza el orden de los módulos del curso, de forma que el módulo oral se realiza antes que el módulo escrito, y los vídeos se comparten con los estudiantes norteamericanos.

Dedicación: 8h

Grupo grande/Teoría: 4h

Grupo mediano/Prácticas: 4h

SISTEMA DE CALIFICACIÓN

Proyecto colaborativo (proceso y producto), presentación oral y texto escrito: 25%

Trabajos: 15%

Exámenes(s) escrito(s) basado(s) en los materiales del curso: 45%

Participación en clase (incluidas las actividades realizadas en el aula y fuera del aula): 15%

NORMAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS.

Debido a la naturaleza de la asignatura, es necesario que los estudiantes asistan regularmente a clase (la mayor parte de las actividades de evaluación tendrán lugar durante las sesiones de clase). Más de un 20% d'ausencias no justificadas afectarán la nota final.

Para poder optar a una calificación, los estudiantes deben realizar como mínimo el 50% de cada uno de los componentes del curso (trabajos, actividades, clases).

Las actividades evaluables deben entregarse dentro del plazo. No se aceptarán fuera de plazo.

Integridad académica y plagio: Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que cualquier trabajo presentado es original y propio (es decir, libre de plagio parcial o total, y realizado por el propio estudiante sin ayuda externa significativa). Si la profesora considera que cualquiera de los trabajos entregados no es original, la actividad quedará descalificada y el estudiante obtendrá un 0 en dicha actividad.

BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Burton, Graham. Presenting : deliver presentations with confidence. London: Collins, 2013. ISBN 9780007507139.
- Comfort, Jeremy [et al.]. Speaking effectively : developing speaking skills for business english. Cambridge: Cambridge University Press, 1994. ISBN 9780521376914.
- Thompson, Kenneth. English for meetings. Oxford: Oxford University Press, 2007. ISBN 9780194579346.
- Barahona Fuentes, Claudia ; Arnó Macià, Elisabet. English for academic purposes : learning english through the web [en línea]. Barcelona: Edicions UPC, 2001 [Consulta: 10/03/2022]. Disponible a: <https://upcommons.upc.edu/handle/2099.3/36428>. ISBN 8483014793.
- Ellis, Mark. Giving presentations. Essex: Longman, 1992. ISBN 0582064414.
- Lannon, John M.; Gurak, Laura G. Technical communication [en línea]. 15th ed. Harlow: Pearson Education Limited, 2021 [Consulta: 14/02/2024]. Disponible a : <https://ebookcentral-proquest-com.recursos.biblioteca.upc.edu/lib/upcatalunya-ebooks/detail.action?pq-origsite=primo&docID=6504034>. ISBN 9781292363646.
- Pickett, Nell Ann. Technical English : writing, reading, and speaking. 8th ed. New York [etc.]: Longman, 2001. ISBN 0321003527.
- Reep, Diana C. Technical writing : principles, strategies, and readings. 8th ed. Boston [etc.]: Longman, 2011. ISBN 9780205721504.
- Transferable academic skills kit : 12 essential steps to academic success : contains all 12 student modules. Reading, UK: Garnet, 2007. ISBN 9781859649275.
- Argent, Sue; Alexander, Olwyn. Access EAP foundations : Course book. Reading: Garnet, 2010. ISBN 9781859645246.
- Argent, Sue; Alexander, Olwyn. Access EAP frameworks : Course book. Reading: Garnet, 2013. ISBN 9781859645581.