

# **PROJECTE D'ESTATUTS UPC 2003**

**Comissió d'Estatuts, 28 d'abril de 2003**

## SUMARI

TÍTOL PRELIMINAR. Naturalesa i finalitats .....	1
Article 1. Naturalesa .....	1
Article 2. Sistema universitari i espai europeu .....	1
Article 3. Objectius de la Universitat.....	1
Article 4. Principis informadors .....	1
Article 5. Equilibri i desenvolupament territorial .....	2
Article 6. Patrimoni científic, tècnic, arquitectònic i industrial .....	2
Article 7. Igualtat d'oportunitats entre dones i homes .....	2
Article 8. Llengua .....	2
Article 9. Relacions de la UPC amb altres institucions.....	2
Article 10. Autonomia universitària .....	2
TÍTOL I. Estructura .....	4
Capítol 1. Organització.....	4
Secció 1. Disposicions generals.....	4
Article 11. Organització de la Universitat Politècnica de Catalunya.....	4
Article 12. Unitats bàsiques .....	4
Article 13. Campus .....	4
Article 14. Reglaments de les unitats bàsiques.....	4
Article 15. Unitats funcionals: creació, modificació i supressió .....	5
Article 16. Entitats amb participació de la Universitat Politècnica de Catalunya .....	5
Secció 2. Unitats bàsiques: centres docents, departaments i instituts universitaris de recerca .....	5
Subsecció 1. Centres docents .....	5
Article 17. Naturalesa .....	5
Article 18. Competències.....	5
Article 19. Membres dels centres docents .....	6
Article 20. Creació, modificació i supressió .....	6
Subsecció 2. Departaments .....	7
Article 21. Naturalesa .....	7
Article 22. Competències.....	7
Article 23. Membres del departament .....	8
Article 24. Creació, modificació i supressió.....	8
Article 25. Federacions de departaments.....	9
Subsecció 3. Instituts universitaris de recerca.....	9
Article 26. Naturalesa .....	9
Article 27. Competències.....	9
Article 28. Membres de l'institut universitari de recerca.....	10
Article 29. Creació, modificació i supressió .....	10
Article 30. Instituts universitaris de recerca mixtos. Creació, modificació i supressió .....	11
Secció 3. Altres unitats bàsiques.....	11
Article 31. Creació d'unitats bàsiques .....	11
Article 32. Creació de centres de recerca .....	11
Article 33. Institut de Ciències de l'Educació.....	11
Secció 4. Campus.....	12
Article 34. Concepte .....	12
Article 35. Creació, modificació i supressió de campus .....	12
Secció 5. Unitats funcionals .....	12
Article 36. Naturalesa .....	12
Article 37. El Servei de Biblioteques i Documentació.....	12
Article 38. El Servei de Llengües i Terminologia.....	13
Article 39. Participació dels usuaris.....	13
Secció 6. Grup UPC i entitats vinculades.....	13
Subsecció 1. Grup UPC .....	13
Article 40. Creació, modificació i supressió d'entitats .....	13
Article 41. Relació de la Universitat amb les entitats del Grup UPC.....	13
Subsecció 2. Entitats vinculades .....	14
Article 42. Aprovació, modificació i extinció de la participació de la UPC .....	14

en les entitats vinculades .....	14
Capítol 2. Altres disposicions relatives a l'estructura i l'organització .....	15
Article 43. Supervisió de les unitats .....	15
Article 44. Foment de la col.laboració entre unitats .....	15
Article 45. Denominacions .....	15
Article 46. Memòries anuals .....	15
Article 47. Sistema d'avaluació.....	15
TÍTOL II. Òrgans de govern, de representació i de consulta .....	16
Capítol 1. Òrgans col.legiats de govern i de representació: Claustre Universitari, Consell de Govern i Consell Social.....	16
Secció 1. Claustre Universitari .....	16
Article 48. Naturalesa .....	16
Article 49. Competències.....	16
Article 50. Composició.....	16
Article 51. Funcionament.....	17
Secció 2. Consell de Govern .....	18
Article 52. Naturalesa .....	18
Article 53. Tràmit d'audiència .....	18
Article 54. Competències.....	18
Article 55. Gestió del Consell de Govern .....	19
Article 56. Composició.....	19
Article 57. Funcionament.....	20
Secció 3. Consell Social .....	20
Article 58. Naturalesa .....	20
Article 59. Competències.....	20
Article 60. Membres de la Universitat en el Consell Social.....	21
Capítol 2. Altres òrgans col.legiats.....	22
Secció 1. La Junta Consultiva .....	22
Article 61. Naturalesa, competències, composició i funcionament .....	22
Secció 2. El Consell de Direcció.....	22
Article 62. Composició i funcions.....	22
Secció 3. Els consells de centres docents, de departaments, d'instituts universitaris de recerca i de centres de recerca.....	23
Article 63. Composició i funcions.....	23
Secció 4. La Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador .....	23
Article 64. Naturalesa, composició i funcions.....	23
Secció 5. La Comissió d'Apel.lació.....	24
Article 65. Naturalesa, composició i funcions.....	24
Secció 6. Els patronats.....	25
Article 66. Funcionament.....	25
Capítol 3. Òrgans unipersonals generals de la Universitat.....	26
Secció 1. El rector o la rectora .....	26
Article 67. Funcions i elecció del rector o la rectora.....	26
Article 68. Elecció extraordinària de rector o rectora .....	27
Secció 2. Vicerrectores i vicerectors .....	27
Article 69. Nomenament, cessament i funcions .....	27
Secció 3. El secretari general o la secretària general.....	28
Article 70. Nomenament, cessament i funcions .....	28
Secció 4. El gerent o la gerenta .....	28
Article 71. Nomenament, cessament i funcions .....	28
Capítol 4. Òrgans col.legiats i unipersonals dels centres docents, els departaments, els instituts universitaris de recerca i l'Institut de Ciències de l'Educació .....	29
Secció 1. Centres docents.....	29
Article 72. Òrgans dels centres docents i funcionament .....	29
Article 73. La Junta.....	29
Article 74. El degà o la degana o el director o la directora: elecció i funcions .....	29
Article 75. Altres càrrecs.....	30
Secció 2. Els departaments.....	30
Article 76. Òrgans dels departaments i funcionament.....	30
Article 77. Consell de Departament.....	30
Article 78. El director o la directora: elecció i funcions .....	30

Article 79. Altres càrrecs.....	30
Article 80. Nomenament d'un representant del departament als centres docents .....	31
Secció 3. Instituts universitaris de recerca propis .....	31
Article 81. Òrgans dels instituts universitaris de recerca propis i funcionament .....	31
Article 82. El Consell: funcions i composició .....	31
Article 83. El director o la directora: designació .....	31
Article 84. Altres càrrecs.....	31
Secció 4. El director o la directora de l'Institut de Ciències de l'Educació.....	32
Article 85. El director o la directora: designació i revocació.....	32
Capítol 5. Disposicions relatives als càrrecs acadèmics .....	33
Article 86. Incompatibilitats entre càrrecs.....	33
Article 87. Exempcions .....	33
Capítol 6. Eleccions i Junta Electoral.....	34
Article 88. Règim electoral.....	34
Capítol 7. Consultes a la comunitat universitària.....	35
Article 89. Consultes a la comunitat universitària.....	35
TÍTOL III. Activitat acadèmica .....	36
Capítol 1. Disposicions generals.....	36
Article 90. Abast de l'activitat acadèmica .....	36
Article 91. L'espai europeu d'ensenyament superior .....	36
Article 92. Terceres llengües .....	36
Capítol 2. Estudis i docència.....	37
Secció 1. Disposicions generals.....	37
Article 93. La docència .....	37
Article 94. Modalitats d'ensenyaments.....	37
Article 95. Propostes d'ensenyaments .....	38
Article 96. Expedició de títols universitaris oficials.....	38
Article 97. Organització dels ensenyaments .....	38
Article 98. Política assistencial .....	39
Article 99. Ajuts a l'estudi .....	39
Article 100. Estadies en empreses i organismes .....	39
Article 101. Transportabilitat i mobilitat .....	39
Article 102. Progrés i permanència .....	39
Article 103. Beques de col.laboració .....	40
Secció 2. Títols oficials de grau.....	40
Article 104. Les propostes de plans d'estudi i les seves modificacions .....	40
Secció 3. Formació superior al llarg de la vida.....	40
Article 105. Formació superior al llarg de la vida .....	40
Article 106. Comissió de Formació Permanent: naturalesa i funcions.....	40
Secció 4. Doctorat .....	41
Article 107. Estudis de doctorat.....	41
Article 108. Comissió de Doctorat: composició i funcions.....	41
Article 109. Direcció i supervisió dels estudis de doctorat .....	41
Article 110. Tesi doctoral .....	41
Article 111. Beques i ajuts al doctorat.....	42
Article 112. Doctor o doctora <i>honoris causa</i> .....	42
Capítol 3. Recerca .....	43
Article 113. La recerca, funció de la Universitat.....	43
Article 114. La recerca a les unitats i els grups de recerca.....	43
Article 115. Assignació de recursos .....	43
Article 116. Foment de la recerca.....	43
Article 117. Grups de recerca: naturalesa i funcions.....	43
Capítol 4. Transferència dels resultats de la recerca .....	45
Article 118. La transmissió del coneixement, funció de la Universitat .....	45
Article 119. Convenis i contractes de transferència de resultats de la recerca .....	45
Capítol 5. Extensió universitària.....	46
Article 120. Difusió del coneixement i la cultura.....	46
Article 121. Implicacions socials de la ciència, la tècnica, les humanitats i l'art .....	46
Article 122. Activitats culturals, de cooperació i esportives.....	46
TÍTOL IV. Règim econòmic, administratiu i jurídic .....	47
Capítol 1. Planificació, finançament i supervisió econòmica .....	47

Secció 1. La planificació i el finançament.....	47
Article 123. Els instruments bàsics de la planificació i el finançament.....	47
Secció 2. Pressupost.....	47
Article 124. Estructura del pressupost.....	47
Article 125. Ingressos.....	47
Article 126. Despeses.....	48
Article 127. Comptabilitat pública.....	48
Article 128. Assignació de despeses.....	48
Article 129. Transferències de crèdit.....	49
Article 130. Aprovació del pressupost.....	49
Secció 3. Supervisió econòmica.....	49
Article 131. Auditories.....	49
Article 132. Procediment de supervisió econòmica.....	50
Secció 4. Gestió pressupostària.....	50
Article 133. Autorització de despeses i ordenació de pagaments.....	50
Capítol 2. Patrimoni i contractació.....	51
Secció 1. Patrimoni.....	51
Article 134. Concepte i normativa aplicable.....	51
Article 135. Règim tributari.....	51
Article 136. Titularitat dels béns.....	51
Article 137. Béns de domini públic i patrimonials.....	51
Article 138. Gestió i conservació del patrimoni.....	52
Secció 2. Contractació administrativa.....	52
Article 139. Normativa aplicable.....	52
Secció 3. Convenis i contractes.....	52
Article 140. Convenis i contractes.....	52
Article 141. Subscripció dels convenis i contractes.....	52
Article 142. Remuneracions.....	53
Article 143. Titularitat dels resultats.....	53
Article 144. Patents i propietat intel·lectual.....	53
Article 145. Ordenació de pagaments.....	54
Capítol 3. Gestió administrativa i règim jurídic.....	55
Article 146. Principis de la gestió administrativa.....	55
Article 147. Competències del rector o la rectora en matèria de gestió administrativa.....	55
Article 148. Competències de les deganes o els degans o les directores o els directors en matèria administrativa.....	55
Article 149. Recursos.....	55
TÍTOL V. Comunitat universitària.....	56
Capítol 1. Disposicions generals.....	56
Article 150. Membres de la comunitat universitària.....	56
Article 151. Investigadores i investigadors vinculats.....	56
Article 152. Drets dels membres de la comunitat universitària.....	56
Article 153. Relació entre la universitat i les associacions.....	56
Article 154. Deures dels membres de la comunitat universitària.....	56
Article 155. Resolució d'incompatibilitat de funcions i de conflicte d'interessos.....	57
Article 156. Competències del rector o la rectora en matèria disciplinària.....	57
Capítol 2. Estudiantes i estudiants.....	58
Article 157. Estudiantes i estudiants.....	58
Article 158. Accés.....	58
Article 159. Drets i deures.....	58
Article 160. Relacions entre la universitat i les estudiantes i els estudiants.....	58
Article 161. Foment de la participació de les estudiantes i els estudiants en les tasques de recerca i suport a la docència.....	59
Article 162. Consell de l'Estudiantat.....	59
Article 163. Delegacions de les estudiantes i els estudiants.....	59
Capítol 3. Personal al servei de la Universitat.....	60
Secció 1. Disposicions relatives a tot el personal.....	60
Article 164. Adscripció.....	60
Article 165. Òrgans de representació del personal al servei de la universitat.....	60
Article 166. Retribucions addicionals.....	60
Article 167. Relació de llocs de treball.....	60

Article 168. Nomenaments i revocacions .....	61
Capítol 4. Personal docent i investigador .....	62
Secció 1. Disposicions generals .....	62
Article 169. Tipologia del personal docent i investigador .....	62
Article 170. Professorat permanent .....	62
Article 171. Categories del personal d'investigació permanent .....	62
Article 172. Personal d'investigació en formació .....	63
Article 173. Adscripcions orgànica i funcional del personal docent i investigador .....	63
Article 174. Reingrés d'excedents al servei actiu .....	64
Article 175. Règim de dedicació del personal docent i investigador .....	64
Article 176. Condicions del contracte del professorat associat .....	64
Article 177. Encàrrec acadèmic personalitzat .....	64
Article 178. Període sabàtic .....	65
Article 179. Permisos retribuïts .....	65
Secció 2. Selecció i avaluació del personal docent i investigador .....	65
Subsecció 1. Selecció del personal docent i investigador .....	65
Article 180. Convocatòria dels concursos .....	65
Article 181. Normativa i procediment aplicables als concursos, les comissions jutjadores i els contractes .....	65
Article 182. Criteris per a la composició de les comissions jutjadores dels concursos .....	66
Article 183. Composició de les comissions jutjadores dels concursos d'accés i de selecció .....	66
Article 184. Concursos d'accés i de selecció .....	67
Article 185. Professorat col.laborador .....	69
Article 186. Professorat lector .....	69
Article 187. Professorat associat .....	69
Article 188. Professorat emèrit .....	69
Subsecció 2. Avaluació del personal docent i investigador .....	69
Article 189. Avaluació a les unitats bàsiques: procediment .....	69
Capítol 5. Personal d'administració i serveis .....	71
Article 190. Composició .....	71
Article 191. Adscripció del personal d'administració i serveis .....	71
Article 192. Escalles del personal funcionari d'administració i serveis .....	71
Article 193. Funcions .....	71
Article 194. Contractació per a tasques específiques .....	72
Article 195. Normativa aplicable i drets de representació, negociació i formació del personal d'administració i serveis .....	72
Article 196. Retribucions .....	72
Article 197. Selecció .....	72
Article 198. Tribunals de selecció del personal funcionari .....	73
Article 199. Procediment per a la provisió de places i composició dels tribunals del personal laboral .....	73
Article 200. Sistema de lliure designació .....	73
TÍTOL VI. Síndic de greuges o síndica de greuges .....	74
Article 201. Síndic de greuges o síndica de greuges .....	74
DISPOSICIONS ADDICIONALS .....	75
Disposició addicional 1. Adscripció de centres docents a la Universitat .....	75
Disposició addicional 2. Adscripció dels instituts universitaris de recerca, institucions o centres de recerca a la Universitat .....	76
Disposició addicional 3. Parcs científics o tecnològics .....	76
Disposició addicional 4. Col.legis majors i residències .....	76
Disposició addicional 5. Conciliació de la vida laboral i familiar .....	76
Disposició addicional 6. Integració de persones amb discapacitats .....	76
Disposició addicional 7. Associacions de les estudiantes i els estudiants .....	77
Disposició addicional 8. Convenis de cessió del personal docent i investigador .....	77
Disposició addicional 9. Ús de la imatge corporativa .....	77
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES .....	78
Disposició transitòria 1. Constitució del Claustre Universitari .....	78
Disposició transitòria 2. Constitució del Consell de Govern .....	78
Disposició transitòria 3. Mandat dels òrgans unipersonals .....	78
Disposició transitòria 4. Composició de les juntes de centres docents, els consells de departaments,	

els consells d'instituts universitaris de recerca i altres òrgans col·legiats .....	78
Disposició transitòria 5. Constitució de la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat.....	78
Disposició transitòria 6. Designació dels membres de la Comissió d'Apel·lació .....	79
Disposició transitòria 7. Constitució de la Junta Consultiva .....	79
Disposició transitòria 8. Adaptació de la composició del Consell Social .....	79
Disposició transitòria 9. Adaptació dels reglaments de funcionament dels òrgans de govern i de representació i de les unitats bàsiques.....	79
Disposició transitòria 10. Adaptació i aprovació dels reglaments que es deriven d'aquests Estatuts.....	79
Disposició transitòria 11. Mandat del síndic de greuges o la síndica de greuges .....	79
Disposició transitòria 12. Consell de l'Estudiantat .....	79
Disposició transitòria 13. Els mestres i les mestres de taller o laboratori i les capatasses i els capatassos d'escoles tècniques .....	80
Disposició transitòria 14. Les ajudantes i els ajudants .....	80
Disposició transitòria 15. El professorat associat .....	80
Disposició transitòria 16. Adaptació de les ajudantes i els ajudants, i del professorat contractat.....	81
Disposició transitòria 17. Exempció de la desvinculació acadèmica .....	81
Disposició transitòria 18. El personal d'investigador permanent, les col·laboradores i els col·laboradors, i els auxiliars i les auxiliars de recerca amb títol de doctor o doctora .....	81
Disposició transitòria 19. Relació de centres docents .....	82
Disposició transitòria 20. Relació de departaments.....	82
Disposició transitòria 21. Relació d'instituts universitaris de recerca .....	83
Disposició transitòria 22. Relació de centres docents adscrits .....	83
Disposició transitòria 23. Relació de les unitats i els campus de la Universitat .....	84
Disposició transitòria 24. Adaptació de les entitats del Grup UPC .....	84
Disposició transitòria 25. Adscripció del personal al servei de la Universitat .....	84
Disposició transitòria 26. Representació en el Claustre Universitari del professorat associat.....	85
Disposició transitòria 27. Revisió dels Estatuts .....	85
DISPOSICIONS FINALS .....	86
Disposició final 1. Modificació dels Estatuts .....	86
Disposició final 2. Entrada en vigor.....	86

## **TÍTOL PRELIMINAR**

### **Naturalesa i finalitats**

#### **Article 1. Naturalesa**

La Universitat Politècnica de Catalunya és una institució de dret públic al servei de la societat, amb personalitat jurídica i patrimoni propis. Té plena autonomia quant a recerca, docència, organització, govern, administració i finançament, en el marc de la Constitució espanyola, de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i d'aquests Estatuts, sense cap altra limitació que les normes que dicten l'Estat i la Generalitat en l'exercici de les competències respectives.

#### **Article 2. Sistema universitari i espai europeu**

La Universitat Politècnica de Catalunya forma part del sistema universitari de Catalunya, en el marc de l'espai europeu d'ensenyament superior, i coordina les seves activitats amb les de les altres universitats espanyoles.

#### **Article 3. Objectius de la Universitat**

La Universitat Politècnica de Catalunya és un centre creador i difusor de cultura, en l'esperit d'universalitat consubstancial al concepte d'universitat, com a via indispensable per a la consecució d'una societat més justa. Ha de posar una atenció especial en el foment de la cultura i la llengua catalanes, sobretot pel que fa als aspectes científics, tècnics, artístics i humanístics i en la incorporació de la llengua catalana als àmbits de coneixement que són propis de la Universitat, per a la qual cosa estableix relacions amb les universitats de l'àrea lingüística catalana, en particular en el marc de l'Institut Joan Lluís Vives.

#### **Article 4. Principis informadors**

1. La Universitat Politècnica de Catalunya és una institució d'àmbit interdisciplinari concebuda per al foment i l'exercici de l'estudi, de la recerca científica, tècnica, artística i humanística, i del desenvolupament tècnic i cultural, per a la formació, per a la preparació que capaciti per a l'exercici d'activitats professionals i per donar suport científic i tècnic al progrés social, cultural i econòmic de la societat, en especial de la catalana, i al desenvolupament personal dels membres de la comunitat universitària.

2. La Universitat Politècnica de Catalunya ha de fomentar la seva projecció en la societat i s'ha d'encarregar de les tasques d'extensió universitària i d'aprenentatge al llarg de tota la vida. També ha de promoure les activitats que ajudin a la formació i al desenvolupament cultural dels membres de la seva comunitat universitària.

3. La Universitat Politècnica de Catalunya, com a entitat generadora i transmissora de coneixements, ha de promoure la protecció del medi ambient i el desenvolupament sostenible, tant pel que fa a les activitats de formació i recerca com a les institucionals.



4. La Universitat Politècnica de Catalunya ha de cultivar l'esperit crític de la ciència i de l'art i els principis de la llibertat de docència i de recerca, i ha de fomentar l'ús pacífic dels coneixements científics, tècnics, artístics i humanístics i els ha de posar al servei de la construcció d'una cultura de pau.

5. El desenvolupament de la vida universitària de la Universitat Politècnica de Catalunya s'inspira en els principis de llibertat, democràcia, igualtat i solidaritat, i en el respecte a la pluralitat ideològica. La Universitat ha de vetllar perquè aquests principis siguin efectius.

#### **Article 5. Equilibri i desenvolupament territorial**

La Universitat Politècnica de Catalunya contribueix a l'equilibri i al desenvolupament territorial mitjançant les activitats dels seus campus actuals i dels que es constitueixin, en col·laboració amb les entitats i les persones del seu entorn social i econòmic.

#### **Article 6. Patrimoni científic, tècnic, arquitectònic i industrial**

La Universitat Politècnica de Catalunya fomenta la conservació, la recuperació i la reutilització del patrimoni científic, tècnic, arquitectònic i industrial del país i hi contribueix.

#### **Article 7. Igualtat d'oportunitats entre dones i homes**

La Universitat ha de promoure accions per assolir la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en tots els àmbits universitaris.

#### **Article 8. Llengua**

El català és la llengua pròpia de la Universitat Politècnica de Catalunya i el seu vehicle d'expressió normal. La Universitat Politècnica de Catalunya acull la llengua castellana, en convivència recíproca amb la catalana, en igualtat de drets per a tots els membres de la comunitat universitària, sobre la base del respecte a la llibertat d'expressar-se, oralment i per escrit, en cada cas en la llengua que es prefereixi. La Universitat ha de fomentar el coneixement i l'ús del català en tots els àmbits de l'activitat universitària i facilitar-ne l'aprenentatge a tots els membres de la seva comunitat.

#### **Article 9. Relacions de la UPC amb altres institucions**

Per al compliment de les seves finalitats, la Universitat Politècnica de Catalunya estableix relacions amb altres institucions culturals i científiques espanyoles, de la Unió Europea i d'altres països, particularment les universitàries, i molt especialment amb les altres universitats de Catalunya.

#### **Article 10. Autonomia universitària**

El reconeixement constitucional de l'autonomia universitària que correspon a la universitat com a dipositària de l'interès general de l'educació superior comporta la llibertat d'organització i el deure de retre comptes davant la societat. Específicament, l'autonomia en els ordres acadèmic, de govern, administratiu i financer de la Universitat Politècnica de Catalunya comprèn, entre altres:

- a) L'elaboració dels Estatuts i els reglaments.
- b) L'elecció, la designació i la remoció dels òrgans de govern i de representació.
- c) La creació d'estructures específiques que actuïn com a suport de la recerca i de la docència.
- d) L'elaboració i l'aprovació de plans d'estudis i de recerca, i d'ensenyaments d'aprenentatge al llarg de tota la vida.
- e) La selecció, la formació i la promoció del personal docent i investigador i d'administració i serveis, com també la determinació de les condicions en les quals ha de dur a terme les seves activitats.
- f) L'admissió, el règim de permanència i l'avaluació de coneixements de les estudiantes i dels estudiants.
- g) L'expedició dels títols de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori de l'Estat i dels diplomes i títols propis.
- h) L'elaboració, l'aprovació i la gestió dels seus pressupostos i l'administració dels seus béns.
- i) L'establiment i la modificació de les seves relacions de llocs de treball.
- j) L'establiment de relacions amb altres entitats per a la promoció i el desenvolupament de les seves finalitats institucionals.
- k) Qualsevol altra competència necessària per al compliment adequat dels seus objectius.

# TÍTOL I

## Estructura

### CAPÍTOL 1

#### Organització

##### Secció 1. Disposicions generals

#### **Article 11. Organització de la Universitat Politècnica de Catalunya**

La Universitat Politècnica de Catalunya s'organitza en:

- a) Unitats bàsiques, que són les responsables directes de dur a terme l'activitat acadèmica de la Universitat.
- b) Unitats funcionals, que són les responsables de donar suport a l'activitat acadèmica, de gestió o de servei a la comunitat universitària o a altres unitats.

#### **Article 12. Unitats bàsiques**

1. Les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya són:

- a) Els centres docents (escoles tècniques o politècniques superiors, facultats, escoles universitàries o escoles universitàries politècniques).
- b) Els departaments.
- c) Els instituts universitaris de recerca.

2. Altres unitats bàsiques que figuren en aquests Estatuts i les que es creïn d'acord amb aquests, en particular les que organitzin ensenyaments en modalitat no presencial i els centres de recerca. La creació, la modificació i la supressió d'aquestes unitats correspon al Consell de Govern, que n'ha de donar compte al Claustre Universitari i al Consell Social.

#### **Article 13. Campus**

La Universitat Politècnica de Catalunya pot organitzar campus, concebuts com a espais presencials o virtuals d'integració de diverses unitats o parts d'unitats.

#### **Article 14. Reglaments de les unitats bàsiques**

Sense perjudici del que disposen aquests Estatuts, les unitats bàsiques han de tenir un reglament, d'acord amb les línies generals establertes pel Claustre Universitari, en el qual s'ha de definir, si més no, l'òrgan unipersonal màxim de direcció i la forma d'elegir o de designar la persona que ha d'exercir-ne les funcions, el nomenament de la qual correspon al rector o la rectora, i, si s'escau, l'òrgan col·legiat màxim de representació i de govern. En tot cas, en el reglament ha de constar que la durada del mandat de l'òrgan unipersonal màxim de direcció és de tres anys i que ningú no pot exercir més de dos mandats consecutius.

El reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern, la qual aprovació es considerarà provisional i s'ha d'elevat a definitiva en la propera sessió ordinària del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.

#### **Article 15. Unitats funcionals: creació, modificació i supressió**

El Consell de Govern, a proposta del rector o la rectora, pot crear, modificar o suprimir unitats funcionals. La proposta de creació o modificació n'ha d'incloure la denominació, les funcions, l'organització, la normativa de funcionament intern i la relació amb les altres unitats universitàries.

#### **Article 16. Entitats amb participació de la Universitat Politècnica de Catalunya**

1. La Universitat Politècnica de Catalunya pot organitzar altres estructures per a la promoció i el desenvolupament de les seves finalitats, i pot crear, d'acord amb la legislació general aplicable, per si mateixa o en col·laboració amb altres entitats públiques o privades, entitats amb personalitat jurídica diferent de la de la Universitat. L'actuació d'aquestes entitats s'ha d'ajustar als principis enunciats en el títol preliminar d'aquests Estatuts.

2. La Universitat Politècnica de Catalunya i les entitats en els òrgans de decisió, el capital o el fons patrimonial de les quals té directament o indirectament participació majoritària, constitueixen el grup d'entitats que es denomina Grup UPC.

3. Les entitats que tenen com a finalitat realitzar tasques acadèmiques o de suport a les tasques acadèmiques i en què la Universitat Politècnica de Catalunya participa amb caràcter minoritari tenen la consideració d'entitats vinculades a la UPC.

### **Secció 2. Unitats bàsiques: centres docents, departaments i instituts universitaris de recerca**

#### **Subsecció 1. Centres docents**

##### **Article 17. Naturalesa**

Els centres docents són les unitats encarregades de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció d'un o més títols de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori de l'Estat, així com de les funcions que s'expressen en l'article 18 següent.

##### **Article 18. Competències**

Són funcions bàsiques dels centres docents:

- a) Organitzar els ensenyaments dirigits a l'obtenció d'un o més títols en qualsevol dels cicles o nivells universitaris de caràcter oficial i amb

validesa a tot el territori de l'Estat i dels títols propis de la Universitat Politècnica de Catalunya, i la gestió administrativa corresponent.

- b) Coordinar els diversos ensenyaments que s'hi fan.
- c) Elaborar propostes de creació, de modificació o de supressió de plans d'estudis.
- d) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- e) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica de les estudiantes i els estudiants del centre docent.
- f) Avaluar acadèmicament les estudiantes i els estudiants del centre docent.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i col·laborar-hi.
- h) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
- i) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- j) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal que tenen adscrit.
- k) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

Així mateix, els centres docents poden:

- l) Organitzar cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- m) Establir convenis amb entitats públiques o privades.
- n) Fomentar la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.

Correspon als centres docents, en l'àmbit de la gestió:

- a) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Presentar al Consell de Govern la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes, si s'escau, entre els diferents departaments de la Universitat.
- c) Elaborar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions esmentades.
- d) Elaborar el pressupost anual de funcionament.

#### **Article 19. Membres dels centres docents**

Són membres d'un centre docent:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.
- c) Les estudiantes i els estudiants que s'han matriculat en els ensenyaments dels plans d'estudis del centre docent corresponents a títols homologats o propis de la Universitat.

Pot, a més, col·laborar temporalment en el centre docent personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del centre docent.

#### **Article 20. Creació, modificació i supressió**

1. La creació, la modificació i la supressió dels centres docents universitaris correspon a la Generalitat de Catalunya, a proposta del Consell Social o per

iniciativa pròpia amb l'acord del Consell Social, en tot cas amb l'informe previ del Consell de Govern.

2. La proposta de creació d'un centre docent cal que porti adjunts:

- a) La justificació de la conveniència de la seva creació.
- b) L'especificació dels títols.
- c) L'esquema del pla docent.
- d) La relació de necessitats de mitjans personals i materials.
- e) El pla de finançament.

3. La proposta de supressió d'un centre docent ha d'anar acompanyada de:

- a) La justificació de la conveniència de la seva supressió.
- b) L'anàlisi de les conseqüències derivades de la seva supressió.
- c) El programa d'adscripció de mitjans personals i materials.

4. Si es crea un nou centre docent, el Consell de Govern li ha d'assignar un reglament provisional fins que s'aprovi el definitiu.

## **Subsecció 2. Departaments**

### **Article 21. Naturalesa**

Els departaments són els òrgans encarregats de coordinar els ensenyaments d'una o més àrees de coneixement en un o diversos centres i de donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu personal docent i investigador, així com de les altres funcions que s'expressen en l'article 22 d'aquests Estatuts.

### **Article 22. Competències**

Són funcions bàsiques dels departaments:

- a) Coordinar la docència impartida pel personal docent i investigador del departament.
- b) Participar en els processos d'avaluació acadèmica de les estudiantes i els estudiants en els centres docents que correspongui, d'acord amb les directrius d'aquests centres.
- c) Fomentar la recerca del seu personal docent i investigador.
- d) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- e) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal adscrit al departament.
- f) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

Així mateix, els departaments poden:

- g) Organitzar i fer cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- h) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i d'extensió universitària, i participar-hi.

- i) Contractar amb entitats públiques o privades, o amb persones físiques, la realització de treballs de caràcter científic, tècnic, artístic o humanístic.
- j) Assessorar en l'àmbit de la seva competència.

Correspon a cada departament, en l'àmbit de la gestió:

- a) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Elaborar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions.
- c) Elaborar el pressupost anual de funcionament.
- d) Distribuir les diferents tasques entre els seus membres, en el marc de les lleis, d'aquests Estatuts, del reglament del departament i de les altres normes de la Universitat.

La Universitat ha de fomentar la col·laboració entre els departaments per realitzar activitats conjuntes.

### **Article 23. Membres del departament**

Són membres d'un departament:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) Les estudiantes i els estudiants de doctorat que tenen una persona del departament encarregada de la seva tutoria acadèmica.
- c) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.

Pot, a més, col·laborar temporalment en el departament altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del departament.

### **Article 24. Creació, modificació i supressió**

1. La creació, la modificació i la supressió de departaments són competència del Claustre Universitari, a proposta del Consell de Govern i amb l'informe previ del Consell Social.

2. La proposta de creació d'un departament ha de garantir la disponibilitat de recursos suficients per al compliment de les funcions encomanades a aquest òrgan en l'article 22 d'aquests Estatuts i, en particular, l'existència del nombre suficient de professorat amb plena capacitat docent i investigadora, d'acord amb el que especifiqui la legalitat vigent.

3. La proposta de creació d'un departament ha de portar adjunts:

- a) La justificació de la conveniència de la seva creació.
- b) La delimitació del camp científic, tècnic, artístic o humanístic d'actuació.
- c) Les línies de recerca i l'oferta docent en les matèries que li són pròpies.
- d) La relació de mitjans personals i materials disponibles i necessaris.
- e) El pla de finançament.

4. La proposta de modificació o de supressió d'un departament ha de garantir la continuïtat dels compromisos acadèmics, tret que s'especifiqui explícitament el contrari, i ha d'especificar la nova adscripció de les persones i dels recursos.

5. En el cas que es creï un nou departament, el Consell de Govern li ha d'assignar un reglament provisional fins que s'aprovi el definitiu.

6. El reglament pot establir la divisió del departament en seccions, perquè pugui acomplir millor les seves funcions. En aquest cas i quan el departament imparteix docència en més d'un centre, les seccions s'estructuren necessàriament d'acord amb criteris docents. En cas de divisió en seccions, tots els membres del personal docent i investigador del departament han de pertànyer, com a mínim, a una secció del departament.

#### **Article 25. Federacions de departaments**

Els departaments poden establir federacions de departaments quan ho aconsellen les necessitats funcionals amb vista a una coordinació i una potenciació millors de l'ensenyament i de la recerca i a l'optimització dels recursos. La proposta de constitució d'una federació, que n'ha d'incloure els fins i la composició, i el reglament corresponent s'han de presentar al Consell de Govern perquè els aprovi. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'eleva a definitiva en la propera reunió ordinària de Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.

### **Subsecció 3. Instituts universitaris de recerca**

#### **Article 26. Naturalesa**

Els instituts universitaris de recerca són centres dedicats, en un àmbit de coneixement determinat, a la recerca científica i tècnica, i a la creació artística o humanística. Poden organitzar i desenvolupar programes i estudis de doctorat i de postgrau i proporcionar assessorament en l'àmbit de les seves competències, així com exercir les funcions que s'expressen en l'article 27 d'aquests Estatuts.

#### **Article 27. Competències**

Són funcions bàsiques dels instituts universitaris de recerca:

- a) Dur a terme recerca en el seu àmbit.
- b) Organitzar i fer cursos de doctorat i de postgrau i altres activitats docents especialitzades, dirigides o no a l'obtenció de diplomes acadèmics.
- c) Contractar amb entitats públiques o privades, o amb persones físiques, la realització de treballs de caràcter científic, tècnic, artístic o humanístic.
- d) Assessorar en l'àmbit de la seva competència.
- e) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- f) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal que hi està adscrit.



- g) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

Així mateix, els instituts universitaris de recerca poden:

- h) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i d'extensió universitària, i participar-hi.

Correspon als instituts universitaris de recerca, en l'àmbit de la gestió:

- a) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Elaborar la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions i presentar al Consell de Govern la relació de necessitats docents i de recerca i la proposta de l'assignació d'aquestes entre altres unitats bàsiques de la Universitat.
- c) Elaborar el pressupost anual de funcionament.
- d) Distribuir les diferents tasques entre els seus membres, en el marc de les lleis, d'aquests Estatuts, del reglament de l'institut universitari de recerca i de les altres normes de la Universitat.

#### **Article 28. Membres de l'institut universitari de recerca**

Són membres d'un institut universitari de recerca:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) Les estudiantes i els estudiants de doctorat que tenen una persona de l'institut encarregada de la seva tutoria acadèmica.
- c) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.

Pot, a més, col·laborar temporalment amb l'institut universitari de recerca altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre de l'institut universitari de recerca.

#### **Article 29. Creació, modificació i supressió**

1. La creació, la modificació i la supressió dels instituts universitaris de recerca corresponen a la Generalitat de Catalunya, a proposta del Consell Social o per iniciativa pròpia amb l'acord del Consell Social, en tot cas amb l'informe previ del Consell de Govern.

2. La proposta de creació d'un institut universitari de recerca ha de dur adjunts:

- a) La justificació de la conveniència de la seva creació.
- b) L'especificació del camp d'actuació i dels objectius.
- c) Les línies de recerca i el pla general d'activitats.
- d) La relació de necessitats de mitjans personals i materials.
- e) El pla de finançament.

3. La proposta de supressió d'un institut universitari de recerca ha de dur adjunts:

- a) La justificació de la conveniència de la seva supressió.
- b) L'anàlisi de les conseqüències derivades de la seva supressió.
- c) El programa d'adscripció de mitjans personals i materials.

4. En el cas que es creï un nou institut universitari de recerca, el Consell de Govern li ha d'assignar un reglament provisional fins que s'aprovi el definitiu.

### **Article 30. Instituts universitaris de recerca mixtos. Creació, modificació i supressió**

1. Mitjançant l'acord de la Universitat Politècnica de Catalunya amb una o més universitats o altres entitats públiques o privades, es poden constituir instituts universitaris de recerca mixtos. La relació entre la Universitat i les entitats esmentades es regula per mitjà d'un conveni.

2. La creació, la modificació i la supressió d'aquests instituts universitaris de recerca mixtos corresponen a la Generalitat de Catalunya, a proposta del Consell Social o per iniciativa pròpia, en tot cas amb l'informe previ del Consell de Govern.

3. L'institut universitari de recerca mixt es regeix per un reglament, que ha de ser aprovat pel Consell de Govern; aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'eleva a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi acord en contra.

## **Secció 3. Altres unitats bàsiques**

### **Article 31. Creació d'unitats bàsiques**

La proposta de creació d'una unitat bàsica ha d'incloure, a més dels elements que el Consell de Govern especifiqui:

- a) La denominació.
- b) La justificació de la conveniència de la seva creació.
- c) L'especificació del camp d'actuació i dels objectius.
- d) El pla general d'activitats.
- e) La relació de necessitats de mitjans personals i materials.
- f) El pla de finançament.

### **Article 32. Creació de centres de recerca**

El Consell de Govern estableix reglamentàriament els requisits que han de complir les propostes de creació de centres de recerca.

### **Article 33. Institut de Ciències de l'Educació**

L'Institut de Ciències de l'Educació és una unitat bàsica que contribueix a la millora de la qualitat docent a la Universitat Politècnica de Catalunya, mitjançant, entre altres, la promoció de la millora i la innovació de l'activitat docent i la formació de caràcter docent del professorat. L'Institut de Ciències de l'Educació pot organitzar i fer cursos de postgrau i altres activitats docents especialitzades, dirigides o no a l'obtenció de diplomes acadèmics, organitzar i

participar en activitats d'extensió universitària i contractar amb entitats públiques o privades, o amb persones físiques, la realització d'activitats de recerca, d'assessorament i de prestació de serveis.

## **Secció 4. Campus**

### **Article 34. Concepte**

La Universitat Politècnica de Catalunya, per millorar la coordinació i l'aprofitament dels seus recursos i la relació amb l'entorn social i econòmic, pot organitzar campus territorials o temàtics que integrin diverses unitats o parts definides d'unitats.

### **Article 35. Creació, modificació i supressió de campus**

1. La creació, la modificació i la supressió de campus correspon al Claustre Universitari, a proposta del Consell de Govern.

2. La proposta de creació o modificació ha d'incloure la denominació del campus, els objectius i les funcions, el pla d'actuació, la composició i l'organització i les conseqüències organitzatives relatives a les unitats implicades, que han d'incloure, si s'escau, la delegació de competències d'aquestes o d'altres instàncies de la Universitat i dels òrgans de govern i direcció en les estructures del campus.

3. Si les competències que les unitats implicades deleguen són funcions dels òrgans de govern de les mateixes unitats, s'hi ha d'incloure també una proposta organitzativa que tingui en compte i respecti la composició dels òrgans de govern que cedeixen competències.

## **Secció 5. Unitats funcionals**

### **Article 36. Naturalesa**

La Universitat ha de garantir, per si mateixa o mitjançant la contractació o la concessió, la prestació dels serveis necessaris per dur a terme l'activitat acadèmica. Amb aquest fi, estableix unitats de suport, de gestió i de servei a la comunitat universitària i a les unitats.

### **Article 37. El Servei de Biblioteques i Documentació**

El Servei de Biblioteques i Documentació és la unitat que planifica, organitza i gestiona les biblioteques de la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb les directrius del Consell de Govern. Les biblioteques són centres de recursos d'informació científica, tècnica, artística i humanística que donen suport als usuaris en els processos d'aprenentatge, de recerca i de formació, i que faciliten l'estudi, l'accés a la informació i la documentació i l'aprofitament d'aquests recursos.

### **Article 38. El Servei de Llengües i Terminologia**

El Servei de Llengües i Terminologia és l'òrgan que planifica, organitza i gestiona les actuacions que tenen com a objectiu impulsar l'ús del català i la qualitat lingüística multilingüe en les activitats de la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb les directrius del Consell de Govern. El Servei de Llengües i Terminologia dona suport als membres de la comunitat universitària mitjançant serveis i recursos lingüístics.

### **Article 39. Participació dels usuaris**

El Consell de Govern determina les formes de participació dels usuaris en els serveis adreçats a la comunitat universitària.

## **Secció 6. Grup UPC i entitats vinculades**

### **Subsecció 1. Grup UPC**

#### **Article 40. Creació, modificació i supressió d'entitats**

La creació, la modificació i la supressió de les persones jurídiques del Grup UPC, així com la integració d'aquestes en altres entitats, requereix l'aprovació del Consell de Govern i la del Consell Social, a proposta del rector o la rectora. La proposta ha d'incloure, si més no, la denominació, les finalitats, els estatuts, els objectius, el pla d'actuació, la proporció i l'import amb el qual hi participa la Universitat, la freqüència, no inferior a l'annual, amb què s'ha de retre comptes de l'activitat i dels resultats econòmics al Consell de Govern i al Consell Social, i el procediment per fer-ho, sense perjudici de l'obligació que s'hagi de fer en els mateixos terminis i procediments que la Universitat.

Si les entitats en què la UPC participa majoritàriament, de forma directa o indirecta, constitueixen, modifiquen o suprimeixen altres entitats jurídiques s'han de complir els requisits esmentats a l'apartat anterior.

El rector o la rectora o la persona que delegui presideix les entitats que integren el Grup UPC i els seus òrgans de decisió.

Si la relació entre la Universitat i l'entitat implica la vinculació de personal d'aquesta a la Universitat Politècnica de Catalunya, o viceversa, s'ha d'especificar l'abast d'aquesta vinculació, pel que fa a drets, deures i responsabilitats.

#### **Article 41. Relació de la Universitat amb les entitats del Grup UPC**

La relació de la Universitat Politècnica de Catalunya amb cada una de les entitats del Grup UPC es regula, llevat que el Consell de Govern i el Consell Social acordin un altre procediment, mitjançant un contracte-programa.

## **Subsecció 2. Entitats vinculades**

### **Article 42. Aprovació, modificació i extinció de la participació de la UPC en les entitats vinculades**

L'aprovació, la modificació i l'extinció de la participació de la UPC en les entitats vinculades requereix l'aprovació, a proposta del rector o la rectora, del Consell de Govern i del Consell Social. La proposta d'aprovació o modificació ha d'incloure els estatuts de l'entitat, el pla d'actuació, els objectius, la forma de participació de la Universitat, la proporció i l'import amb el qual hi participa la Universitat, la freqüència, no inferior a l'annual, en què s'ha de retre comptes al Consell de Govern i al Consell Social de l'activitat i dels resultats econòmics de l'entitat i el procediment per fer-ho.

Si la relació entre la Universitat i l'entitat implica la vinculació de personal d'aquesta a la Universitat Politècnica de Catalunya, o viceversa, s'ha d'especificar l'abast d'aquesta vinculació, pel que fa a drets, deures i responsabilitats.

## CAPÍTOL 2

### Altres disposicions relatives a l'estructura i l'organització

#### **Article 43. Supervisió de les unitats**

El rector o la rectora, el Consell de Govern, el Consell Social i el Claustre Universitari vetllen pel compliment de les funcions pròpies de les unitats de la Universitat.

#### **Article 44. Foment de la col·laboració entre unitats**

La Universitat ha de fomentar la col·laboració entre les seves unitats per realitzar activitats conjuntes.

El Consell de Govern adopta disposicions per reforçar aquesta col·laboració, en particular pel que fa a l'adscripció de personal docent i investigador i a l'organització d'activitats multidisciplinàries.

#### **Article 45. Denominacions**

El registre i la utilització de denominacions específiques que facin les unitats bàsiques són reglamentats pel Consell de Govern.

#### **Article 46. Memòries anuals.**

El rector o la rectora ha de fer pública anualment la memòria de la Universitat.

Les deganes i els degans i les directores i els directors de les unitats han d'elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció del seu òrgan col·legiat de màxima representació, si escau, una memòria anual, d'acord amb el que determini el Consell de Govern. Aquesta memòria, que ha de ser pública, i, si s'escau, l'acta de la sessió corresponent de l'òrgan col·legiat esmentat s'han de trametre al rector o la rectora.

#### **Article 47. Sistema d'avaluació**

El Consell de Govern, atès el Consell Social, ha d'elaborar un sistema objectiu d'avaluació de les unitats bàsiques.

## **TÍTOL II**

### **Òrgans de govern, de representació i de consulta**

#### **CAPÍTOL 1**

### **Òrgans col·legiats de govern i de representació: Claustre Universitari, Consell de Govern i Consell Social**

#### **Secció 1. Claustre Universitari**

##### **Article 48. Naturalesa**

El Claustre Universitari és l'òrgan màxim de representació de la comunitat universitària i exerceix les més altes funcions pel que fa a l'establiment de normativa interna, el control i l'expressió de la posició i les aspiracions d'aquesta.

##### **Article 49. Competències**

Són funcions del Claustre Universitari:

- a) Elaborar i aprovar, perquè siguin sotmesos a la ratificació dels organismes competents, els Estatuts de la Universitat i les seves modificacions.
- b) Convocar, amb caràcter extraordinari i d'acord amb l'article 16.2 de la Llei orgànica d'universitats i amb el procediment previst a l'article 68 d'aquests Estatuts, eleccions a rector o rectora.
- c) Elegir els components del Consell de Govern esmentats a l'article 56.e d'aquests Estatuts.
- d) Aprovar la creació, la modificació i la supressió de departaments, a proposta del Consell de Govern i amb l'informe previ del Consell Social.
- e) Conèixer la política i els programes que el rector o la rectora i el Consell de Govern estableixin i manifestar l'opinió que té sobre aquests.
- f) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten la Universitat o el seu entorn.
- g) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que el Claustre defineixi.
- h) Les funcions que la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat li atribueixin.

##### **Article 50. Composició**

El Claustre està constituït per:

###### 1. Els membres nats:

- a) El rector o la rectora, que presideix el Claustre.
- b) El secretari general o la secretària general, que ho és del Claustre.
- c) El gerent o la gerenta.
- d) Les vicerectores i els vicerectors.
- e) Les deganes, els degans, les directores i els directors de centre docent.
- f) Les directores i els directors de departament.
- g) Les directores i els directors d'institut universitari de recerca.

h) Les presidentes i els presidents de campus i les directores i els directors de les unitats que es puguin crear segons el que preveu l'article 12.2 d'aquests Estatuts, quan aquests càrrecs siguin electius.

Els membres electius:

- i) Un nombre de representants del personal funcionari docent doctor igual a cent cinquanta-cinc menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal funcionari docent doctor.
- j) Un nombre de representants del personal docent i investigador no funcionari o no doctor igual a quaranta-tres menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal docent i investigador no funcionari o no doctor.
- k) Un nombre de representants del personal d'administració i serveis igual a trenta-tres menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal d'administració i serveis.
- l) Setanta-dos representants de les estudiantes i els estudiants.

2. El nombre de claustrals corresponent a la representació prevista a l'apartat *h* no pot ser superior a nou, ni pot incloure més d'un membre del personal d'administració i serveis. En cas que calgui, perquè es compleixin aquestes condicions, el Claustre Universitari ha d'establir la normativa aplicable.

3. De la representació prevista a l'apartat *j*, tres membres han de correspondre a professorat associat i uns altres tres a personal d'investigació en formació. La resta s'ha de distribuir entre personal funcionari docent no doctor i personal docent i investigador contractat de tal manera que el nombre de claustrals que pertanyen a cada un d'aquests dos grups sigui proporcional, segons la regla de les fraccions més grans, al nombre de membres de l'un i de l'altre en la comunitat universitària.

4. La representació estudiantil, prevista a l'apartat *l*, s'ha de distribuir proporcionalment entre els centres docents, segons la regla que determini el reglament electoral. A aquest efecte, el conjunt de les estudiantes i els estudiants de doctorat es considera com un centre docent.

### **Article 51. Funcionament**

El Claustre Universitari s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim una vegada l'any. Pot ser convocat pel rector o la rectora, pel Consell de Govern o per iniciativa de, com a mínim, seixanta-un dels membres. L'ordre del dia de les reunions del Claustre el determina el Consell de Govern, i ha d'incloure necessàriament els punts proposats per les persones que el convoquen. El Consell de Govern proposa al Claustre la normativa per al desenvolupament de la sessió.

El Claustre Universitari és elegit per un període de tres anys. La representació estudiantil s'ha d'actualitzar cada any.

El Claustre Universitari ha d'elaborar i aprovar el propi reglament de funcionament.



## **Secció 2. Consell de Govern**

### **Article 52. Naturalesa**

El Consell de Govern és l'òrgan de govern de la Universitat. Estableix les línies estratègiques i programàtiques de la Universitat, així com les directrius i els procediments per aplicar-les, en els àmbits acadèmic, econòmic i de gestió. Ha de vetllar pel compliment dels Estatuts i reglaments de la Universitat Politècnica de Catalunya i altres acords del Claustre Universitari.

### **Article 53. Tràmit d'audiència**

Si un acord afecta una unitat bàsica concreta, s'ha d'escoltar en tràmit d'audiència el degà o la degana, el director o la directora corresponents, tal com preveu la legislació vigent, atès, quan escaigui, el consell corresponent, entre els esmentats a l'article 63 d'aquests Estatuts.

### **Article 54. Competències**

Són funcions del Consell de Govern:

- a) Estudiar i aprovar els reglaments que no siguin competència directa del Claustre Universitari.
- b) Aprovar els plans d'estudis dirigits a l'obtenció de títols acadèmics.
- c) Formular normes i criteris relatius a l'activitat acadèmica.
- d) Formular normes i criteris sobre selecció, valoració i promoció del personal de la Universitat, sense perjudici del que estableix la normativa vigent en l'àmbit laboral o de la funció pública ni de les atribucions de la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat.
- e) Establir el calendari acadèmic.
- f) Informar prèviament sobre les propostes que realitza el Consell Social al departament del Govern de la Generalitat que sigui competent en matèria d'universitats, relatives a la implantació o a la supressió d'ensenyaments conduents a l'obtenció de títols universitaris oficials i també la creació, la supressió, l'adscripció, la desadscripció o la reordenació dels centres docents i instituts universitaris de recerca.
- g) Informar prèviament sobre els acords del Consell Social, a iniciativa del departament del Govern de la Generalitat que sigui competent en matèria d'universitats, relatius a la creació, la modificació o la supressió dels ensenyaments conduents a l'obtenció de títols universitaris oficials, i, si s'escau, dels centres docents i instituts universitaris de recerca.
- h) Assignar espais a les unitats i als campus de la Universitat, així com a les organitzacions i associacions vinculades a l'activitat universitària.
- i) Fer propostes al Claustre Universitari sobre qualsevol qüestió de la seva competència i informar sobre les propostes que arribin al Claustre Universitari des d'altres procedències.
- j) Adoptar decisions pròpies de la competència del Claustre, sempre que ho justifiquin raons d'urgència. Aquestes decisions han de ser sotmeses al Claustre Universitari perquè les ratifiqui a la següent sessió ordinària o, si s'escau, extraordinària.

- k) Manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten la Universitat o el seu entorn.
- l) Vetllar per l'eficàcia de la docència i la recerca, per les condicions de treball i de convivència de tot el col·lectiu universitari i per la funció de servei a la societat que ha de realitzar la Universitat, i prendre totes les iniciatives que consideri necessàries per aconseguir aquestes finalitats.
- m) Vetllar perquè les diverses unitats de la Universitat compleixin les funcions que els són pròpies.
- n) Proposar al rector o la rectora la destitució o suspensió de qualsevol òrgan unipersonal de govern en el cas d'incompliment greu dels deures corresponents, petició que ha de ser aprovada per dos terços dels membres.
- o) Nomenar les comissions que estimi convenients per exercir millor les seves funcions.
- p) Les funcions que li atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

#### **Article 55. Gestió del Consell de Govern**

El Consell de Govern respon de la seva gestió davant el Claustre Universitari, d'acord amb els procediments que aquest determina reglamentàriament, i ha de sotmetre cada any a la seva consideració l'informe de l'actuació del Consell.

#### **Article 56. Composició**

1. El Consell de Govern està constituït per:

- a) El rector o la rectora, que el presideix.
- b) El secretari general o la secretària general, que ho és del Consell de Govern.
- c) El gerent o la gerenta.
- d) Quinze membres de la comunitat universitària designats pel rector o la rectora.
- e) Vint membres elegits pel Claustre Universitari.
- f) Les vicepresidentes o els vicepresidents del Consell de Centres Docents, del Consell de Departaments i del Consell d'Instituts Universitaris de Recerca.
- g) Dotze membres elegits pels consells de centres docents, de departaments i d'instituts universitaris de recerca entre els seus membres.
- h) Tres membres del Consell Social que no pertanyin a la comunitat universitària, elegits pel mateix Consell Social.

2. Els vint membres esmentats a l'apartat e comprenen tres grups de representants: del personal docent i investigador, del personal d'administració i serveis i de les estudiantes i els estudiants. El nombre de representants de cada un d'aquests tres grups és proporcional, segons la regla de fraccions més gran, al nombre de claustrals electius corresponent a cada grup. L'elecció la fan els membres electius del Claustre entre aquests mateixos membres. Almenys un representant estudiantil ha de ser estudiant o estudianta de tercer cicle.

3. Quant als dotze membres esmentats a l'apartat g, correspon al Claustre Universitari determinar, tenint en compte el nombre i la naturalesa d'unitats de cada tipus, quants n'elegeix cada un dels tres consells.

### **Article 57. Funcionament**

El Consell de Govern es renova cada vegada que es constitueix un nou Claustre Universitari. La representació estudiantil s'actualitza cada any.

El Consell de Govern elabora el seu reglament i el proposa al Claustre Universitari perquè l'aprovi.

## **Secció 3. Consell Social**

### **Article 58. Naturalesa**

El Consell Social és l'òrgan de participació de la societat a la Universitat.

El Consell Social participa en l'orientació futura de la Universitat, mitjançant la planificació estratègica, per aconseguir la plena participació d'aquesta en la satisfacció de les necessitats socials del futur.

El Consell Social impulsa la consecució d'una autonomia plena per a la Universitat.

El Consell Social fa el seguiment de les tasques de formació i recerca de la Universitat, perquè sintonitzin amb les necessitats de la societat, i presta suport per orientar la inserció de les titulades i els titulats en el sistema econòmic, productiu i social en general.

### **Article 59. Competències**

Són funcions del Consell Social:

- a) Supervisar les activitats de caràcter econòmic de la Universitat i el rendiment dels seus serveis.
- b) Promoure la col·laboració de la societat en el finançament de la Universitat.
- c) Promoure la col·laboració entre la Universitat i l'entorn cultural, professional, econòmic i social, al servei de la qualitat de l'activitat universitària.
- d) Col·laborar amb el Consell de Govern en la definició dels criteris i dels objectius de la planificació estratègica de la Universitat.
- e) Proposar al departament del Govern de la Generalitat que sigui competent en matèria d'universitats, amb l'informe previ del Consell de Govern, la implantació o la supressió d'ensenyaments conduents a l'obtenció de títols universitaris oficials, i també la creació, la supressió, l'adscripció i la desadscripció i la reordenació dels centres docents universitaris i dels instituts universitaris de recerca.
- f) Contribuir a la supervisió i l'avaluació de la qualitat, del rendiment i de la viabilitat econòmica i social de la Universitat, en col·laboració amb l'Agència de la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, i participar-hi.
- g) Aprovar la constitució, la modificació i l'extinció d'entitats jurídiques per a la promoció i el desenvolupament de les finalitats de la Universitat, i aprovar la participació de la Universitat en altres entitats.

- h) Aprovar el pressupost i la programació plurianual de la Universitat, a proposta del Consell de Govern.
- i) Aprovar els comptes anuals de la Universitat i els de les entitats que en depenen.
- j) Acordar les propostes d'operacions d'endeutament i d'aval que la Universitat presenti al departament competent en matèria d'universitats, perquè siguin autoritzades pel Govern de la Generalitat, d'acord amb la normativa vigent, i vetllar pel compliment de les condicions de les operacions esmentades i de la normativa aplicable.
- k) Acordar, a proposta de l'òrgan competent de la Universitat, les sol·licituds de crèdit extraordinari o suplementos de crèdit, sempre que s'hagi de fer una despesa que no pugui ser ajornada per a l'exercici següent i per a la qual no hi hagi crèdit consignat en el pressupost, o bé sigui insuficient o no ampliable. L'acord n'ha d'establir el finançament.
- l) Vetllar pel patrimoni de la Universitat i aprovar la desafectació dels béns de domini públic, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.
- m) Ser informat, directament per la Universitat o mitjançant altres entitats, de la formalització dels contractes i els convenis que comporten despeses o ingressos per a la Universitat.
- n) Informar sobre els convenis col·lectius del personal laboral de la Universitat, abans de formalitzar-los.
- o) Acordar, a fi de garantir que no s'exclou cap estudiant o estudianta per raons econòmiques, la política de beques, d'ajuts i de crèdits per a l'estudi i per a la recerca que, si s'escau, atorgui la Universitat, amb càrrec als seus pressupostos, d'acord amb els principis de publicitat, de concurrència i d'objectivitat.
- p) Aprovar les normes que regulen el progrés i la permanència de les estudiantes i els estudiants a la Universitat, atenent les característiques dels diferents estudis, de manera que evitin la discriminació de les estudiantes i els estudiants.
- q) Promoure la col·laboració entre la Universitat i altres entitats públiques o privades, amb la finalitat de completar la formació de les estudiantes i els estudiants i de les titulades i els titulats de la Universitat i de facilitar-ne l'accés al món del treball.
- r) A més de les funcions atribuïdes per aquests Estatuts, correspon al Consell Social qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per la legislació vigent i altra normativa de règim intern de la Universitat.

#### **Article 60. Membres de la Universitat en el Consell Social**

La representació de la Universitat en el Consell Social està formada pel rector o la rectora, el secretari general o la secretària general i el gerent o la gerenta i per un membre del personal docent i investigador, un estudiant o una estudianta i un membre del personal d'administració i serveis. Aquests tres darrers membres del Consell Social són elegits pel Consell de Govern entre els seus membres i es renoven sempre que es renova aquest.

## **CAPÍTOL 2**

### **Altres òrgans col·legiats**

#### **Secció 1. La Junta Consultiva**

##### **Article 61. Naturalesa, competències, composició i funcionament**

1. La Junta Consultiva és l'òrgan ordinari d'assessorament del rector o la rectora i del Consell de Govern en matèria acadèmica i està facultada per formular-los propostes.

2. Són funcions de la Junta Consultiva:

- a) Emetre informes sobre les consultes que li fan els òrgans competents.
- b) Presentar propostes davant els òrgans competents pel que fa a assumptes que li han estat comunicats.
- c) Altres funcions que li atribueixin la legislació vigent, aquests Estatuts i el seu reglament de funcionament.

3. La Junta Consultiva està constituïda pel rector o la rectora, que la presideix; el secretari general o la secretària general, que ho és de la Junta, i quaranta membres més designats pel Consell de Govern, a proposta del rector o la rectora, entre professores o professors i investigadores o investigadors de prestigi reconegut, de tots els àmbits temàtics presents a la Universitat i de tots els que es consideri oportú, acreditats per les avaluacions positives corresponents d'acord amb la normativa vigent, vuit dels quals, si més no, han de ser externs a la Universitat Politècnica de Catalunya.

La Junta Consultiva es renova cada quatre anys.

El Consell de Govern regula els requisits per ser membre de la Junta Consultiva.

4. La Junta Consultiva es reuneix quan la convoca el rector o la rectora, quan ho sol·licita el Consell de Govern o quan ho demanen deu membres de la mateixa Junta.

5. La Junta Consultiva elabora el seu reglament de funcionament i el sotmet al Consell de Govern perquè l'aprovi.

#### **Secció 2. El Consell de Direcció**

##### **Article 62. Composició i funcions**

El rector o la rectora, per exercir les seves competències, té l'assistència del Consell de Direcció, en el qual estan presents les vicerectores i els vicerectors, el secretari general o la secretària general, el gerent o la gerenta i, si s'escau,

altres membres nomenats pel rector o la rectora. Correspon al rector o la rectora la definició de funcions i la revocació dels membres del Consell de Direcció que nomena, que han de cessar quan es produeix la presa de possessió d'un rector o una rectora. El rector o la rectora han de donar comptes al Consell de Govern i al Claustre de la composició del Consell de Direcció i de les funcions dels membres corresponents.

### **Secció 3. Els consells de centres docents, de departaments, d'instituts universitaris de recerca i de centres de recerca**

#### **Article 63. Composició i funcions**

1. El Consell de Centres Docents està format per les deganes i els degans i les directores i els directors de tots els centres docents i és presidit pel rector o la rectora.
2. El Consell de Departaments està format per les directores i els directors de tots els departaments i és presidit pel rector o la rectora.
3. El Consell d'Instituts Universitaris de Recerca està format per les directores i els directors de tots els instituts universitaris de recerca i és presidit pel rector o la rectora.
4. El Consell de Centres de Recerca està format per les directores i els directors de tots els centres de recerca i és presidit pel rector o la rectora.
5. Els consells són òrgans d'informació i de consulta del rector o la rectora. Cada un elegix un vicepresident o una vicepresidenta i un secretari o una secretària, elabora un reglament i el sotmet al Consell de Govern perquè l'aprovi.
6. El rector o la rectora pot convocar reunions conjuntes, per tractar temes d'interès comú, de dos o més dels consells esmentats en aquest article.

### **Secció 4. La Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador**

#### **Article 64. Naturalesa, composició i funcions**

1. La Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat és la responsable final de les avaluacions del personal docent i investigador de la Universitat i de presentar al rector o la rectora les propostes de membres de les comissions d'accés o de selecció d'aquest personal.
2. La Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat té les atribucions que li encomanen aquests Estatuts, els reglaments de la Universitat i el Claustre Universitari.

3. La Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat està constituïda per deu membres del personal docent i investigador de la Universitat, d'àmbits temàtics diversos, amb àmplia experiència docent i investigadora, amb un reconeixement equivalent, si més no, al que preveu la llei per participar en les comissions dels concursos d'habilitació i d'accés, i per dos membres que han de ser estudiants o estudiantes, un dels quals membres, si més no, ha de ser estudiant o estudianta de doctorat. Els membres d'aquesta comissió són designats pel Claustre Universitari, a proposta del rector o la rectora, mitjançant una votació en què ha de participar més de la meitat dels membres del Claustre i en la qual han d'obtenir més de la meitat dels vots emesos.

4. La Universitat assigna a la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat el personal i els recursos necessaris per a l'exercici de les seves funcions.

5. La Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat es renova per meitats cada dos anys, tret de les estudiantes i els estudiants, que es renoven cada any.

6. La Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat elegix un president o una presidenta i un secretari o una secretària entre el personal docent i investigador que hi pertany. La Comissió elabora el reglament de funcionament i l'ha de sotmetre al Consell de Govern perquè l'aprovi.

## **Secció 5. La Comissió d'Apel·lació**

### **Article 65. Naturalesa, composició i funcions**

1. La Comissió d'Apel·lació de la Universitat, d'acord amb el que preveu l'article 66 de la Llei orgànica d'universitats, està formada per set catedràtics d'universitat o catedràtiques d'universitat d'àrees de coneixement diverses, amb àmplia experiència docent i investigadora. Els membres són designats pel Claustre Universitari, a proposta del rector o la rectora, per un període de quatre anys, en una votació en què ha de participar més de la meitat dels membres del Claustre i en la qual han d'obtenir més de la meitat dels vots emesos.

2. La Comissió d'Apel·lació és presidida per la persona amb més antiguitat dins la Comissió i exerceix les funcions de secretaria la que té menys antiguitat.

3. La Comissió d'Apel·lació es renova per meitats cada dos anys.

4. La Comissió d'Apel·lació de la Universitat és l'encarregada de valorar les reclamacions que es fan contra les propostes de les comissions d'accés. En un termini màxim de tres mesos, des de l'admissió a tràmit de la reclamació, ha de

ratificar o no la proposta. Així mateix, ha de valorar les reclamacions presentades contra el nomenament de les comissions esmentades anteriorment i també les reclamacions relatives a les altres places de personal docent i investigador.

5. Les resolucions de la Comissió són vinculants per al rector o la rectora, les resolucions del qual o de la qual exhaureixen la via administrativa i són impugnables directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **Secció 6. Els patronats**

### **Article 66. Funcionament**

Es poden constituir patronats en els centres docents, departaments, instituts universitaris i altres unitats bàsiques, i en els campus. Aquests patronats es regeixen per uns reglaments propis. La creació d'aquests patronats i l'aprovació dels seus reglaments corresponen al Consell Social, amb l'informe previ del Consell de Govern.



## CAPÍTOL 3

### Òrgans unipersonals generals de la Universitat

#### Secció 1. El rector o la rectora

##### Article 67. Funcions i elecció del rector o la rectora

1. El rector o la rectora és la màxima autoritat acadèmica de la Universitat, n'exerceix la representació i la direcció, el govern i la gestió, desenvolupa les línies d'actuació aprovades pels òrgans col·legiats corresponents i n'executa els acords. Li corresponen, en general, totes les competències que no s'atribueixen a altres òrgans.

2. El rector o la rectora és elegit o elegida per la comunitat universitària mitjançant elecció directa i per sufragi universal lliure i secret, entre catedràtics i catedràtiques d'universitat, en actiu, que prestin serveis a la Universitat Politècnica de Catalunya, i és nomenat o nomenada pel Govern de la Generalitat.

3. Es proclama rector o rectora, en primera volta, el candidat o la candidata que aconseguix el suport proporcional de més de la meitat dels vots a candidatures emesos vàlidament, una vegada fetes i aplicades les ponderacions que preveu aquest article. Si cap candidat o candidata no l'assoleix, cal fer una segona volta, a la qual només poden concórrer les dues persones que han rebut més suport a la primera volta, tenint en compte les ponderacions esmentades; el cas d'empat a la primera volta, es resol amb una nova votació. En la segona volta es proclama el candidat o la candidata que obté la majoria simple de vots, atenent aquestes mateixes ponderacions. En cas d'empat, s'ha de fer una nova votació.

4. A l'efecte d'aquesta elecció, la comunitat universitària es considera dividida en els quatre sectors següents:

- a) Professorat doctor dels cossos docents universitaris.
- b) Personal docent i investigador, exclòs el corresponent al sector a.
- c) Estudiantes i estudiants.
- d) Personal d'administració i serveis.

La ponderació dels quatre sectors esmentats és igual, respectivament, al cinquanta-un, catorze, vint-i-quatre i onze per cent.

5. El mandat del rector o la rectora té una durada de quatre anys. En cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.

6. El Claustre Universitari regula els aspectes del procés electoral no previstos en aquests Estatuts.

7. Si un cop convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, el rector o la rectora continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

### **Article 68. Elecció extraordinària de rector o rectora**

1. El Claustre Universitari pot convocar, amb caràcter extraordinari, eleccions a rector o rectora a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb l'aprovació dels dos terços.
2. L'aprovació de la iniciativa comporta la dissolució del Claustre i el cessament del rector o la rectora, que continua en funcions fins que el nou rector o la nova rectora pren possessió.
3. Si la iniciativa no és aprovada, cap dels membres del Claustre signataris no pot participar en la presentació d'una iniciativa d'aquest caràcter fins passat un any des que s'ha fet la votació.
4. Aquesta iniciativa es formalitza amb la presentació en el Registre General de la Universitat d'un escrit raonat acompanyat de les signatures dels membres del Claustre Universitari que hi donen suport. Si la iniciativa compleix els requisits especificats, s'ha de convocar el Claustre Universitari perquè faci una sessió extraordinària en un termini no superior a un mes a partir de la data d'entrada de la iniciativa en el Registre General. L'ordre del dia té un punt únic, el debat i la votació de la iniciativa presentada, i la sessió es desenvolupa d'acord amb el que especifica el reglament del Claustre Universitari.

## **Secció 2. Vicerectors i vicerectores**

### **Article 69. Nomenament, cessament i funcions**

El rector o la rectora pot nomenar el nombre de vicerectores i vicerectors que determini, no superior a vuit, entre les professores doctores i els professors doctors que prestin serveis a la Universitat. El nomenament, l'assignació de funcions i la revocació de les vicerectores i els vicerectors corresponen al rector o la rectora.

Si es produeix absència, malaltia o vacant del rector o la rectora, n'assumeix temporalment les funcions el vicerector o la vicerectora que el rector o la rectora ha delegat, o, si no hi ha cap delegació, el vicerector o la vicerectora que té un nomenament més antic.

En cas que el càrrec de rector o rectora quedi vacant, el vicerector o la vicerectora que n'ha assumit les funcions ha d'iniciar el procés electoral corresponent, d'acord amb aquests Estatuts.

Les vicerectores i els vicerectors cessen en el moment en què es produeix la presa de possessió d'un rector o una rectora.

### **Secció 3. El secretari general o la secretària general**

#### **Article 70. Nomenament, cessament i funcions**

El nomenament del secretari general o la secretària general de la Universitat el fa el rector o la rectora entre els membres del funcionariat públic del grup A que hi presten serveis. El secretari general o la secretària general de la Universitat també ho és del Claustre Universitari, el Consell de Govern i la Junta Consultiva.

La revocació del secretari general o la secretària general correspon al rector o la rectora.

### **Secció 4. El gerent o la gerenta**

#### **Article 71. Nomenament, cessament i funcions**

Correspon al gerent o la gerenta de la Universitat gestionar els serveis administratius i econòmics d'aquesta. La proposta de gerent o gerenta la fa el rector o la rectora, que també en fa el nomenament, d'acord amb el Consell Social. Corresponen al rector o la rectora, atès el Consell Social, la definició de funcions i la revocació del gerent o la gerenta. El gerent o la gerenta no pot exercir funcions docents.

El Consell Social aprova, d'acord amb el rector o la rectora, les condicions del contracte del gerent o la gerenta.

## **CAPÍTOL 4**

# **Òrgans col·legiats i unipersonals dels centres docents, els departaments, els instituts universitaris de recerca i l'Institut de Ciències de l'Educació**

### **Secció 1. Centres docents**

#### **Article 72. Òrgans dels centres docents i funcionament**

Els òrgans col·legiats i unipersonals d'un centre docent són, com a mínim, la Junta, que n'és l'òrgan de govern, la Comissió Permanent, la Comissió d'Avaluació Acadèmica, el degà o la degana o el director o la directora, les subdirectores i els subdirectors o les vicedeganes i els vicedegans i el secretari o la secretària.

El reglament de cada centre docent especifica les atribucions d'aquests òrgans, la composició dels òrgans col·legiats i la forma d'elecció i revocació del degà o la degana o el director o la directora. El cinquanta-un per cent dels membres de la Junta, com a mínim, han de ser personal funcionari dels cossos docents universitaris; la Junta ha d'incloure una representació del personal docent i investigador no funcionari o no doctor, així com una representació estudiantil i del personal d'administració i serveis.

Així mateix aquest reglament ha d'especificar els requisits per a la participació com a electores o electors i membres dels òrgans col·legiats del personal d'administració i serveis d'altres unitats que desenvolupa la seva tasca en el centre o que hi té una vinculació funcional.

#### **Article 73. La Junta**

La Junta exerceix totes les funcions del centre docent no atribuïdes expressament en aquests Estatuts o en el seu reglament a altres òrgans de govern del centre docent.

#### **Article 74. El degà o la degana o el director o la directora: elecció i funcions**

El degà o la degana o el director o la directora de cada centre docent és elegit o elegida per sufragi universal lliure, secret i ponderat, pels membres de la comunitat universitària del centre entre el professorat doctor dels cossos de funcionariat docent universitari adscrit al centre.

El reglament de cada centre, seguint els criteris generals establerts pel Claustre Universitari, determina quins són els sectors en què, a l'efecte d'aquesta elecció, es divideix la comunitat de membres del centre, així com el coeficient de ponderació de cada sector.

Si de cas hi manca, a les escoles universitàries i a les escoles universitàries politècniques s'elegeix entre el funcionariat docent no doctor, el professorat agregat i els catedràtics contractats i les catedràtiques contractades. El

nomenament correspon al rector o la rectora. Exerceix la representació del centre i les funcions de direcció i de gestió ordinària, i presideix la Junta.

#### **Article 75. Altres càrrecs**

El nomenament de les subdirectores i els subdirectors i de les vicedeganes i els vicedegans i del secretari o la secretària correspon al director o la directora o el degà o la degana, atesa la Comissió Permanent.

## **Secció 2. Els departaments**

#### **Article 76. Òrgans dels departaments i funcionament**

Els òrgans col·legiats i unipersonals d'un departament són, com a mínim, el Consell, que n'és l'òrgan de govern, la Junta, el director o la directora i el secretari o la secretària i, si ho estableix el seu reglament, les subdirectores i els subdirectors.

El reglament de cada departament ha d'especificar les atribucions d'aquests òrgans, la composició dels òrgans col·legiats i el sistema d'elecció i de revocació del director o la directora.

#### **Article 77. Consell de Departament**

Forma part del Consell de Departament tot el personal docent i investigador doctor membre del departament, que, juntament amb el personal funcionari docent no doctor, ha de constituir com a mínim els dos terços del total del Consell. Ha d'incloure, així mateix, una representació del personal docent i investigador no funcionari i no doctor, del personal d'administració i serveis, de les estudiantes i els estudiants de doctorat membres del departament i de les estudiantes i els estudiants que reben els ensenyaments del departament dins l'any acadèmic.

#### **Article 78. El director o la directora: elecció i funcions**

El Consell elegeix el director o la directora del departament, entre el professorat doctor que pertany als cossos de funcionariat docent universitari.

Si de cas hi manca, als departaments constituïts sobre les àrees de coneixement a què es refereix l'apartat 3 dels articles 58 i 59 de la Llei orgànica d'universitats, es pot elegir entre el funcionariat docent no doctor, el professorat agregat i els catedràtics contractats i les catedràtiques contractades.

El nomenament correspon al rector o la rectora. Exerceix la representació del departament i les funcions de direcció i de gestió ordinària.

#### **Article 79. Altres càrrecs**

El nomenament del secretari o la secretària i el de les subdirectores i els subdirectors, si n'hi ha, correspon al director o la directora del departament un cop atesa la seva Junta.

### **Article 80. Nomenament d'un representant del departament als centres docents**

El departament ha de nomenar una persona que el representi davant de cada degà o degana o director o directora dels centres docents en què exerceix docència.

## **Secció 3. Instituts universitaris de recerca propis**

### **Article 81. Òrgans dels instituts universitaris de recerca propis i funcionament**

Els òrgans col·legiats i unipersonals d'un institut universitari de recerca són, com a mínim, el Consell, que n'és l'òrgan de govern, la Junta, el director o la directora i el secretari o la secretària, i, si ho estableix el seu reglament, les subdirectores i els subdirectors.

El reglament de cada institut universitari de recerca ha d'especificar les atribucions d'aquests òrgans, la composició dels òrgans col·legiats i el sistema de designació i de revocació del director o la directora.

### **Article 82. El Consell: funcions i composició**

La composició del Consell de l'institut universitari de recerca és definida pel seu reglament i ha de garantir la pertinença al Consell de tot el personal docent i investigador amb el grau de doctor o doctora, que ha de constituir, com a mínim, les tres quartes parts del total de membres del Consell i ha d'incloure una representació del personal docent i investigador no doctor, com també una representació del personal d'administració i serveis i, si s'escau, una representació de les estudiantes i els estudiants membres de l'institut.

El Consell exerceix totes les funcions de l'institut universitari de recerca no atribuïdes expressament en aquests Estatuts o en el seu reglament a altres òrgans de govern de l'institut universitari de recerca.

### **Article 83. El director o la directora: designació**

El Consell de l'institut universitari de recerca en designa el director o la directora, entre les doctores i els doctors que presten serveis a la Universitat. El nomenament correspon al rector o la rectora.

### **Article 84. Altres càrrecs**

El nomenament del secretari o la secretària i de les subdirectores i els subdirectors correspon al director o la directora de l'institut universitari de recerca, atesa la seva Junta.

## **Secció 4. El director o la directora de l'Institut de Ciències de l'Educació**

### **Article 85. El director o la directora: designació i revocació**

El director o la directora de l'Institut de Ciències de l'Educació ha de ser un professor o una professora d'universitat permanent amb grau de doctor o doctora. La designació, el nomenament i la revocació corresponen al rector o la rectora.

## **CAPÍTOL 5**

### **Disposicions relatives als càrrecs acadèmics**

#### **Article 86. Incompatibilitats entre càrrecs**

La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions. A l'empara del que disposa l'article 68, apartat 2 de la Llei orgànica d'universitats, ningú no pot ocupar simultàniament els càrrecs següents: el de rector o rectora, el de secretari general o secretària general, el de gerent o gerenta, el de vicerector o vicerectora, el de degà o degana, el de director o directora, el de subdirector o subdirectora, el de vicedegà o vicedegana, el de secretari o secretària de les unitats bàsiques. Així mateix, el Consell de Govern pot determinar altres incompatibilitats.

Els reglaments de les unitats bàsiques, pel que fa als òrgans unipersonals que regulen, poden especificar altres incompatibilitats.

#### **Article 87. Exempcions**

El rector o la rectora, les vicerectores i els vicerectors, el secretari general o la secretària general, les deganes i els degans i les directores i els directors de centre docent i les directores i els directors de departament i d'institut universitari de recerca poden tenir l'exempció de les obligacions docents, de la forma que determini el Consell de Govern.

Els altres òrgans unipersonals, i excepcionalment les persones que exerceixen altres càrrecs acadèmics, poden tenir l'exempció parcial de les obligacions docents per acord del Consell de Govern, segons una proposta raonada del rector o la rectora.



## **CAPÍTOL 6**

### **Eleccions i Junta Electoral**

#### **Article 88. Règim electoral**

1. L'elecció de les persones que representen els diferents sectors de la comunitat universitària en el Claustre Universitari, en les juntes de centre docent i en els consells de departaments i d'instituts universitaris de recerca, es fa per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret.

2. Els reglaments de cada centre docent, departament i institut universitari de recerca han d'assegurar la representació en els seus òrgans col·legiats de govern dels diversos sectors de la comunitat universitària que en formen part. Aquests reglaments poden contenir disposicions aplicables específicament a la representació estudiantil i relatives a la freqüència de renovació i als procediments de cobertura de vacants, tenint en compte les condicions especials d'aquest sector de la comunitat universitària quant a la participació en els òrgans col·legiats de la Universitat.

3. El Claustre Universitari determina el sistema d'elecció dels seus membres i dels membres del Consell de Govern que li correspon elegir, d'acord amb aquests Estatuts. Els reglaments de cada centre docent, departament i institut universitari de recerca especifiquen el sistema d'elecció dels seus òrgans col·legiats i, si s'escau, unipersonals.

4. En tot cas, en l'elecció de representants del personal d'administració i serveis no s'han d'establir més classificacions que la següent: personal funcionari i personal en règim de contractació laboral.

5. Les eleccions d'òrgans de govern de la Universitat, de centre docent, de departament o d'institut universitari de recerca són organitzades per les secretàries o els secretaris corresponents.

En particular, per a cada elecció, el secretari o la secretària, de conformitat amb el reglament aplicable i amb els acords dels òrgans de govern respectius, elabora les llistes de persones electores i de persones elegibles, determina els períodes de formació de candidatures, de presentació de candidatures i de campanya electoral, dóna a conèixer les candidatures presentades i els seus programes a les persones electores, i fixa la data de l'elecció.

6. La Junta Electoral d'Universitat, amb la composició i les funcions que reglamentàriament determina el Claustre Universitari, resol tots els recursos i les qüestions que se li plantegen respecte a qualsevol de les eleccions establertes en aquests Estatuts.

## **CAPÍTOL 7**

### **Consultes a la comunitat universitària**

#### **Article 89. Consultes a la comunitat universitària**

El Claustre Universitari, tal com ho determini el seu reglament, pot consultar la comunitat universitària abans de prendre una decisió que consideri d'interès general, per iniciativa del rector o la rectora, del Consell de Govern o del mateix Claustre, o bé a petició de la comunitat universitària.

## **TÍTOL III**

### **Activitat acadèmica**

#### **CAPÍTOL 1**

##### **Disposicions generals**

###### **Article 90. Abast de l'activitat acadèmica**

L'activitat acadèmica de la Universitat Politècnica de Catalunya comprèn la docència, l'estudi, la recerca, la transferència dels resultats de la recerca i l'extensió universitària i, així mateix, les activitats de direcció i de coordinació que du a terme el personal docent i investigador per contribuir-hi.

###### **Article 91. L'espai europeu d'ensenyament superior**

L'activitat acadèmica de la UPC s'insereix en el marc de l'espai europeu d'ensenyament superior. La Universitat contribueix a la configuració i a la consolidació d'aquest espai. En el marc de la normativa vigent, la Universitat acorda les mesures relatives a l'adaptació de les modalitats cícliques d'ensenyament i de les denominacions dels títols, a la incorporació als diplomes i títols del suplement europeu d'informació, a l'ús com a unitat de valoració dels ensenyaments del crèdit europeu o qualsevol altra unitat de valoració que s'adopti en l'espai europeu de l'ensenyament superior, a l'adaptació del sistema de qualificacions i, en general, a la promoció i la facilitació de la mobilitat internacional, especialment en l'espai europeu, de les estudiantes i els estudiants, de les titulades i els titulats i, en general, de tots els membres de la comunitat universitària per realitzar qualsevol activitat pròpia de les funcions del servei públic de l'ensenyament superior.

###### **Article 92. Terceres llengües**

La Universitat, segons el que estableixi el Consell de Govern, ha d'establir programes de foment del coneixement de terceres llengües, que poden incloure l'ús d'aquestes llengües en les activitats acadèmiques i l'oferta d'assignatures específiques de cada titulació.

## **CAPÍTOL 2**

### **Estudis i docència**

#### **Secció 1. Disposicions generals**

##### **Article 93. La docència**

La docència, com a procés de transmissió de coneixements i de promoció d'actituds crítiques davant la naturalesa i la realitat social, és una part fonamental de l'activitat universitària.

La Universitat Politècnica de Catalunya propugna una cultura integradora, que superi les escissions entre els sabers científics, tècnics, artístics i humanístics. A aquest efecte ha d'oferir, en el marc dels plans d'estudis, matèries que posin de manifest les influències mútues existents entre les activitats científiques, tecnològiques i artístiques i l'entorn cultural i social en què es desenvolupen. La Universitat Politècnica de Catalunya potencia la recerca en aquestes matèries i estén aquesta cultura integradora divulgant en el seu entorn social la dimensió cultural de la tecnologia i els seus valors.

La Universitat Politècnica de Catalunya, conscient de la importància de l'impacte social i ambiental de les activitats científiques, tecnològiques, humanístiques i artístiques, així com dels problemes ètics suscitats per algunes d'aquestes activitats, ha d'oferir matèries relacionades amb aquestes qüestions en el marc dels plans d'estudis, d'acord amb el seu compromís amb el desenvolupament humà i material sostenible, respectuós amb el medi ambient i amb les generacions futures.

##### **Article 94. Modalitats d'ensenyaments**

Per atendre la demanda social de formació, la Universitat Politècnica de Catalunya desenvolupa fonamentalment, per si mateixa o en col·laboració amb altres universitats, cinc línies d'actuació, en el marc de la Programació universitària de Catalunya:

- a) Ensenyaments encaminats a l'obtenció de títols universitaris de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori de l'Estat.
- b) Ensenyaments encaminats a l'obtenció de títols reconeguts per la Generalitat de Catalunya.
- c) Ensenyaments encaminats a l'obtenció de títols propis de la mateixa Universitat.
- d) Ensenyaments encaminats a l'obtenció de diplomes acadèmics.
- e) Ensenyaments encaminats a la formació al llarg de la vida i a l'extensió universitària.

Quant a la forma d'impartir-los, aquests ensenyaments poden realitzar-se en règim presencial, semipresencial o no presencial, segons el que convingui més en cada cas per assolir els objectius corresponents.

### **Article 95. Propostes d'ensenyaments**

El Consell Social, amb l'informe previ del Consell de Govern, presenta al departament de Govern de la Generalitat de Catalunya, competent en matèria d'universitats, les propostes d'ensenyaments perquè siguin incorporades a la Programació universitària de Catalunya.

Aquestes propostes s'han de fonamentar en la coordinació amb la resta d'universitats públiques de Catalunya, per atendre adequadament la demanda social de formació superior de Catalunya i per evitar duplicitats innecessàries i promoure l'equilibri territorial i mediambiental.

Els ensenyaments que el Consell Social acordi a proposta del departament del Govern de la Generalitat de Catalunya que sigui competent en matèria d'universitats, han de tenir l'informe previ del Consell de Govern.

### **Article 96. Expedició de títols universitaris oficials**

Els títols universitaris oficials són expedits pel rector o la rectora, en nom del rei.

### **Article 97. Organització dels ensenyaments**

1. Els ensenyaments dirigits a l'obtenció dels títols de grau corresponents a l'article 94.a d'aquests Estatuts són organitzats pels centres docents de la Universitat, els quals proposen els plans d'estudis d'aquests ensenyaments al Consell de Govern perquè els aprovi.

2. L'organització dels ensenyaments encaminats a l'obtenció del títol de doctor o doctora correspon, d'acord amb el que s'estableix a la secció 4 d'aquest capítol, a les unitats que tenen reconeguda aquesta competència en les disposicions legals aplicables.

3. El Consell de Govern determina en cada cas l'esquema organitzatiu sobre el qual s'han de basar els ensenyaments dirigits a l'obtenció dels títols esmentats a l'article 94.b d'aquests Estatuts.

4. Els plans d'estudis dels títols propis a què es refereix l'article 94.c d'aquests Estatuts han de tenir característiques anàlogues, pel que fa a la durada i les càrregues de treball, als dels plans corresponents a títols homologats de primer i de segon cicles. L'organització dels títols propis correspon als centres docents o a les unitats creades amb aquesta finalitat específica d'acord amb l'article 7.2 de la Llei orgànica d'universitats i l'article 12.2 d'aquests Estatuts, que han de proposar els plans d'estudis al Consell de Govern perquè els aprovi. El Consell de Govern, a petició del centre docent o dels centres docents implicats, pot autoritzar l'expedició de títols propis a les estudiantes i els estudiants que hagin superat el primer cicle dels títols oficials de grau.

5. Els centres docents, els departaments i els instituts universitaris de recerca determinen en cada cas l'esquema organitzatiu en el qual s'han de basar els ensenyaments dirigits a l'obtenció dels diplomes esmentats a l'article 94.d i els ensenyaments corresponents a l'article 94.e d'aquests Estatuts. En el cas

d'aquests darrers, s'ha de fer d'acord amb els criteris que defineixi la Comissió de Formació Permanent.

#### **Article 98. Política assistencial**

Els òrgans de govern de la Universitat Politècnica de Catalunya han de promoure davant dels poders públics l'adopció d'una política assistencial, referida als costos directes i indirectes de l'ensenyament, que tendeixi a evitar que ningú no quedi exclòs de la Universitat per raons econòmiques.

#### **Article 99. Ajuts a l'estudi**

La Universitat, per mitjà del Consell Social i dins les seves possibilitats, estableix ajuts a l'estudi, per afavorir la igualtat d'oportunitats. Els ajuts esmentats són adjudicats per una comissió, la composició i les atribucions de la qual defineix reglamentàriament el Consell Social.

#### **Article 100. Estadades en empreses i organismes**

La Universitat, per mitjà del Consell Social, fomenta i regula les estadades en empreses i organismes que poden contribuir a la formació de les estudiantes i els estudiants i que són compatibles amb la seva activitat en la Universitat.

Els plans d'estudis han d'especificar, si s'escau, les condicions per a l'atribució de crèdits docents a aquestes estadades.

#### **Article 101. Transportabilitat i mobilitat**

La Universitat Politècnica de Catalunya promou l'intercanvi d'estudiantes i estudiants amb altres universitats. A aquest efecte, fomenta els acords de cooperació en el marc de la Unió Europea o en altres àmbits.

Les convalidacions entre estudis realitzats en centres docents d'altres universitats espanyoles o en centres estrangers són proposades pel centre docent corresponent, d'acord amb la normativa general que aprova el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de Catalunya, amb l'aprovació última del rector o la rectora.

Les convalidacions d'estudis realitzats a la Universitat Politècnica de Catalunya es fan, d'acord amb la legalitat vigent, segons la normativa que aprova el Consell de Govern.

#### **Article 102. Progrés i permanència**

Correspon al Consell Social, amb l'informe previ del Consell de Govern, la determinació de la capacitat dels centres docents.

El Consell Social, amb l'informe previ del Consell de Govern, aprova les normes que regulen el progrés i la permanència de les estudiantes i els estudiants a la Universitat, atenent les característiques dels diferents estudis, de manera que evitin la discriminació.

### **Article 103. Beques de col·laboració**

Per contribuir a la formació de les estudiantes i els estudiants, el Consell de Govern regula un sistema de beques de col·laboració que poden ser distribuïdes per les unitats bàsiques entre les estudiantes i els estudiants perquè hi realitzin tasques de suport a la docència i a la recerca. Les unitats bàsiques poden destinar una part dels recursos propis a aquestes beques de col·laboració.

## **Secció 2. Títols oficials de grau**

### **Article 104. Les propostes de plans d'estudis i les seves modificacions**

Els plans d'estudis corresponents a títols oficials amb validesa a tot el territori de l'Estat, exclosos els de doctorat, reconeguts per la Generalitat o que són títols propis de la Universitat Politècnica de Catalunya, n'han d'especificar, en el marc normatiu que la Universitat hagi aprovat, a més del que estableixen les lleis vigents, els objectius, el contingut de les matèries, la concatenació, la relació de requisits i d'incompatibilitats, la càrrega docent, la càrrega de treball estimada per a l'estudiant o l'estudianta i el procediment d'avaluació. La proposta al Consell de Govern ha d'incloure un pla d'implantació, amb l'estimació del personal docent i investigador, del personal d'administració i serveis i dels recursos materials que seran necessaris i les repercussions econòmiques corresponents.

En el marc dels plans d'estudis, correspon als centres docents l'assignació de les assignatures als departaments, d'acord amb aquests, i correspon als departaments de proposar als centres docents, perquè els aprovi, els programes i el professorat responsable de les assignatures i el professorat que les imparteix. El Consell de Govern reglamenta aquests processos i resol els casos de discrepància.

## **Secció 3. Formació superior al llarg de la vida**

### **Article 105. Formació superior al llarg de la vida**

La Universitat Politècnica de Catalunya realitza la funció de formació superior al llarg de la vida mitjançant l'organització d'activitats que permeten la formació i l'actualització de coneixements i d'habilitats a les persones titulades per la mateixa Universitat o per altres universitats o centres de formació superior i, en general, a totes les persones que compleixen els requisits que puguin establir-se per accedir a les activitats esmentades, que s'emmarquen en les línies d'actuació especificades a l'article 94, apartats d i e, d'aquests Estatuts.

### **Article 106. Comissió de Formació Permanent: naturalesa i funcions**

El Consell de Govern reglamenta, atès el Consell Social, la Comissió de Formació Permanent, les funcions de la qual són l'assessorament i la formulació de propostes en relació amb els estudis especialitzats i

d'actualització de la formació superior permanent. Aquesta Comissió és presidida pel rector o la rectora o pel vicerector o la vicerectora que delegui. És competència de la Comissió de Formació Permanent, entre altres, proposar al Consell de Govern l'aprovació de l'oferta anual de cursos de formació al llarg de la vida.

## **Secció 4. Doctorat**

### **Article 107. Estudis de doctorat**

Els estudis de doctorat tenen com a finalitat la formació de personal investigador en un camp de coneixement científic, tècnic, artístic o humanístic, tant per a l'àmbit universitari de recerca com per al món professional i de les empreses.

### **Article 108. Comissió de Doctorat: composició i funcions**

El Consell de Govern ha d'elegir, per majoria absoluta dels membres, una Comissió de Doctorat, amb la composició que determina reglamentàriament el Consell de Govern, d'acord amb les disposicions legals aplicables. La Comissió és presidida pel rector o la rectora o pel vicerector o la vicerectora que delegui. La Comissió s'ha de renovar per meitats cada dos anys.

És competència de la Comissió de Doctorat, entre altres:

- a) Elaborar el reglament d'estudis de doctorat, que s'ha de presentar al Consell de Govern perquè l'aprovi.
- b) Proposar al Consell de Govern l'aprovació dels programes de doctorat.
- c) Proposar al Consell de Govern la suspensió temporal o definitiva d'un programa de doctorat.
- d) Proposar al rector o la rectora, perquè l'aprovi, la composició dels tribunals de les tesis doctorals, amb l'informe previ de la unitat bàsica responsable del programa corresponent.
- e) Proposar al Consell de Govern, perquè l'aprovi, la normativa relativa als premis extraordinaris de doctorat i resoldre les convocatòries corresponents.

### **Article 109. Direcció i supervisió dels estudis de doctorat**

El doctorat es realitza sota la direcció i la supervisió de les unitats bàsiques que tenen aquesta competència, segons un programa de doctorat proposat per aquestes unitats i aprovat pel Consell de Govern, a proposta de la Comissió de Doctorat. El reglament d'estudis de doctorat, a què es refereix l'article 108.a d'aquests Estatuts, estableix els requisits de la proposta, que, en tot cas, ha d'incloure una avaluació dels recursos necessaris per dur a terme el programa i la justificació que la unitat bàsica disposa de la capacitat suficient en relació amb el nombre d'admissions previstes.

### **Article 110. Tesi doctoral**

La Comissió de Doctorat regula el procediment per a la presentació i l'aprovació de propostes de tesi doctoral.



La tesi es realitza sota la direcció d'un doctor o una doctora de la Universitat Politècnica de Catalunya, o de més d'una persona en cas de codirecció, que ha de ser membre del personal docent i investigador de la unitat responsable o d'alguna de les unitats responsables del programa o que hagi rebut l'autorització expressa d'aquestes unitats.

La tesi doctoral pot ser dirigida, amb l'autorització prèvia de la Comissió de Doctorat, per un doctor o una doctora que no pertanyi al personal docent i investigador de la Universitat Politècnica de Catalunya.

#### **Article 111. Beques i ajuts al doctorat**

La Universitat Politècnica de Catalunya ha de promoure accions encaminades al reforçament de la qualitat dels estudis de doctorat i ha de fomentar la cooperació entre les unitats, la cooperació interuniversitària i la internacionalització. Així mateix, ha de promoure accions dirigides a facilitar l'accés als estudis de doctorat a les estudiantes i els estudiants amb millor preparació, independentment de la nacionalitat o la procedència.

El Consell Social, d'acord amb el Consell de Govern, ha d'organitzar, d'acord amb els recursos de la Universitat, un sistema de beques i d'ajuts per a la formació investigadora predoctoral. Aquest sistema ha d'incloure beques de formació investigadora per a estudiantes i estudiants de doctorat, les característiques de les quals han de ser similars a les previstes per a la mateixa finalitat en el sistema estatal i en el de la Generalitat. L'obtenció d'aquestes beques implica la dedicació a temps complet i la consideració com a becari o becària de recerca, amb els drets i deures establerts en aquests Estatuts i en la normativa que els desenvolupi.

#### **Article 112. Doctor o doctora *honoris causa***

El rector o la rectora, els centres docents, els departaments i els instituts universitaris de recerca poden proposar el nomenament d'un doctor o una doctora *honoris causa*. L'aprovació d'aquests nomenaments correspon al Consell de Govern.

## **CAPÍTOL 3**

### **Recerca**

#### **Article 113. La recerca, funció de la Universitat**

La recerca, com a procés creador de nous coneixements i, per tant, condició indispensable per a l'exercici ple de la funció formativa de la Universitat i per a la transmissió social del coneixement, és una part fonamental de l'activitat universitària i és un dret i un deure del personal docent i investigador de la Universitat.

#### **Article 114. La recerca a les unitats i els grups de recerca**

Sense perjudici de la recerca individual lliure, a la Universitat Politècnica de Catalunya la recerca es du a terme, principalment, als centres docents, als departaments, als instituts universitaris de recerca, als centres de recerca i als grups de recerca, així com a les unitats o estructures en què la Universitat, amb aquesta finalitat i d'acord amb aquests Estatuts, pugui crear o en què pugui participar.

#### **Article 115. Assignació de recursos**

Per garantir el dret al desenvolupament de la lliure activitat investigadora del personal docent i investigador i de les unitats de recerca dins el seu camp, la Universitat hi assigna els recursos pertinents.

La Universitat, mitjançant l'acord del Consell de Govern i del Consell Social, pot establir orientacions generals sobre l'activitat investigadora i assignar-hi els recursos corresponents d'acord amb els criteris de prioritat que s'estableixin, tenint en compte els mitjans humans i materials i les necessitats de la societat.

En coherència amb els seus principis informadors, la Universitat ha de vetllar perquè la recerca que s'hi desenvolupa s'utilitzi per fomentar la pau i el desarmament i per contribuir a la desaparició de les desigualtats socials i econòmiques entre les persones i entre els pobles, i no ha de participar en projectes de recerca amb finalitats bèl·liques.

#### **Article 116. Foment de la recerca**

La Universitat impulsa i ajuda el personal docent i investigador i les unitats de recerca a participar en les accions de finançament competitiu de la recerca. Així mateix fomenta la subscripció de convenis i contractes, amb entitats públiques o privades, per realitzar activitats de recerca.

#### **Article 117. Grups de recerca: naturalesa i funcions**

1. La recerca en equip a la Universitat es realitza mitjançant els grups de recerca.
2. El catàleg dels grups de recerca de la Universitat inclou els grups de recerca que compleixen les condicions que reglamentàriament estableix el Consell de Govern, el qual, així mateix, defineix el procediment per dur a terme les altes, les baixes i les modificacions del catàleg esmentat.

3. Un grup de recerca pot obtenir el reconeixement com a grup de recerca acreditat, a l'efecte del que preveu l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats, mitjançant la presentació al Consell de Govern, perquè l'aprovi, d'una proposta que inclogui, juntament amb altres elements que el Consell de Govern pugui establir, la denominació, el pla d'actuació i el reglament del grup.

El Consell de Govern estableix les línies generals dels reglaments dels grups de recerca acreditats, així com el procediment per a la creació, la modificació i la supressió d'aquests grups.

## **CAPÍTOL 4**

### **Transferència dels resultats de la recerca**

#### **Article 118. La transmissió del coneixement, funció de la Universitat**

La transmissió del coneixement al servei de la cultura, de la qualitat de vida i del desenvolupament social i econòmic és una funció inherent al servei públic de l'educació superior.

La Universitat fomenta i valora la transmissió del coneixement sense contraprestacions econòmiques, tot respectant les lleis, atenent el principi d'universalitat de la ciència, la tècnica, l'art i les humanitats, i la funció social de la Universitat.

#### **Article 119. Convenis i contractes de transferència de resultats de la recerca**

La Universitat realitza la funció de transmissió de coneixements mitjançant les seves activitats docents, en totes les modalitats, i també mitjançant la transferència dels resultats de la recerca, és a dir, la prestació d'assessorament i serveis en matèria científica, tècnica, artística o humanística, per al desenvolupament dels resultats de la recerca i per al foment de la innovació en els productes i en els processos. Per assolir millor aquests fins es poden subscriure convenis i contractes amb entitats públiques o privades o crear les entitats adequades, d'acord amb aquests Estatuts.

## **CAPÍTOL 5**

### **Extensió universitària**

#### **Article 120. Difusió del coneixement i la cultura**

La Universitat Politècnica de Catalunya contribueix a la difusió del coneixement i de la cultura mitjançant les línies d'actuació següents:

- a) L'organització i la realització, per si mateixa o en col·laboració amb persones o amb altres entitats públiques o privades, de debats i activitats d'estudi i de divulgació en els àmbits que li són propis.
- b) L'edició, la publicació i la distribució de material científic, tècnic, artístic o humanístic en qualsevol suport o mitjà de comunicació.

#### **Article 121. Implicacions socials de la ciència, la tècnica, les humanitats i l'art**

La Universitat Politècnica de Catalunya, que contribueix al progrés de la nostra societat proporcionant-li coneixements, procediments i professionals competents, aspira també a transmetre a les ciutadanes i als ciutadans la informació que els cal per poder intervenir amb coneixement de causa en les qüestions d'interès general en què hi ha implicats aspectes científics, tecnològics, humanístics o artístics. Amb aquesta finalitat, en col·laboració, quan s'escau, amb altres entitats socials, organitza activitats sobre les qüestions esmentades, com ara cursos i conferències.

#### **Article 122. Activitats culturals, de cooperació i esportives**

La Universitat Politècnica de Catalunya impulsa la participació de les estudiantes i els estudiants i, en general, de tots els membres de la comunitat universitària en activitats que contribueixin al desenvolupament personal i reforcin les actituds cíviqües i les accions solidàries. Amb aquests fins, fomenta i possibilita els actes i les expressions culturals i les activitats voluntàries i de cooperació, així com la pràctica de l'esport.

## **TITOL IV**

### **Règim econòmic, administratiu i jurídic**

#### **CAPÍTOL 1**

##### **Planificació, finançament i supervisió econòmica**

#### **Secció 1: La planificació i el finançament**

##### **Article 123. Els instruments bàsics de la planificació i el finançament**

Els instruments bàsics de la Universitat en matèria de planificació econòmica i de finançament, en el marc de la Programació universitària de Catalunya i del Pla d'inversions universitàries, són el Pla plurianual d'actuació econòmica, el contracte-programa de la Universitat amb el departament del Govern de la Generalitat que sigui competent en matèria d'universitats i el pressupost.

La Universitat estableix, en el marc de la seva planificació estratègica, un pla plurianual d'actuació econòmica que es revisa anualment.

El contracte-programa és l'instrument de finançament d'aportacions complementàries lligades a objectius específics per a la millora de la qualitat de la Universitat i per atendre'n les especificitats, així com l'instrument d'observació, de diagnòstic, de planificació i d'adopció de decisions conjuntes entre el departament del Govern de la Generalitat que sigui competent en matèria d'universitats i la Universitat.

#### **Secció 2: Pressupost**

##### **Article 124. Estructura del pressupost**

En aplicació del Pla plurianual d'actuació econòmica, la Universitat formula un pressupost públic, anual, únic i equilibrat, i que comprèn el total dels ingressos i de les despeses.

##### **Article 125. Ingressos**

El pressupost anual d'ingressos ha de contenir:

- a) Les transferències per a despeses corrents i de capital fixades anualment per la Generalitat de Catalunya.
- b) Els ingressos corresponents als preus públics per serveis acadèmics i a altres drets establerts legalment. En el cas d'estudis conduents a obtenir títols de caràcter oficial i amb validesa a tot l'Estat, el preus públics i els drets els fixa la Generalitat de Catalunya, amb l'informe previ de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya.

- c) Les compensacions econòmiques que la Universitat ha de rebre d'altres organismes públics per raó de l'aplicació de les exempcions i reduccions que la normativa legal estableixi en matèria de preus públics i altres drets.
- d) Els ingressos pels ensenyament propis, els cursos d'especialització i els referents a les altres activitats autoritzades a la Universitat, els preus dels quals s'han d'atènyer al que estableix el Consell Social, segons el que determina la Llei d'universitats de Catalunya, i en tot cas s'han d'aprovar juntament amb el pressupost de l'exercici anual en el qual s'han d'aplicar.
- e) Els ingressos procedents de transferències d'entitats públiques i privades, així com d'herències, llegats o donacions.
- f) Els rendiments del patrimoni de la Universitat i de les altres activitats econòmiques que dugui a terme, d'acord amb la llei i amb aquests Estatuts.
- g) Els ingressos derivats dels contractes o convenis que recull l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats.
- h) El producte de les operacions de crèdit que la Universitat ha concertat, que ha de ser compensat per aconseguir l'equilibri pressupostari necessari de la Generalitat de Catalunya, que en tot cas ha d'autoritzar qualsevol operació d'endeutament.
- i) Els romanents de tresoreria i qualsevol altre ingrés.

#### **Article 126. Despeses**

El pressupost anual de despeses ha de contenir:

- a) La previsió de les despeses corrents, en les quals s'ha d'incloure la relació de llocs de treball del personal de totes les categories de la Universitat, en la qual s'ha d'especificar la totalitat de les despeses corresponents i si es tracta de personal docent i investigador o de personal d'administració i serveis, i en ambdós casos si és personal funcionari o contractat.
- b) La previsió de les despeses per inversions que corresponen a l'aplicació en l'exercici dels programes inclosos en el Pla plurianual d'actuació econòmica.

#### **Article 127. Comptabilitat pública**

L'estructura del pressupost de la Universitat, el sistema comptable i els documents que inclouen els comptes anuals s'han d'adaptar al pla especial de comptabilitat pública que aprova la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

En tot el que no està previst al pla especial esmentat, s'hi aplica el Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya.

#### **Article 128. Assignació de despeses**

En el pressupost, les despeses assignades a cada tipus d'activitat es desglossen en dues parts:

- a) Una de destinada a finançar les activitats ordinàries de les unitats bàsiques, que s'ha de distribuir segons barems objectius que han d'incloure l'avaluació periòdica d'aquestes activitats.
- b) Una altra de destinada a finançar programes específics i a estimular els plans estratègics de les unitats o de caràcter general.

### **Article 129. Transferències de crèdit**

Les transferències de crèdit són proposades pel gerent o la gerenta al Consell de Govern perquè les aprovi.

L'aprovació de les transferències de crèdit d'operacions de capital a operacions corrents requereix l'acord del Consell Social, segons el que es preveu a la Llei d'universitats de Catalunya.

L'aprovació de les transferències de crèdit entre els diferents conceptes dels capítols d'operacions corrents i d'operacions de capital requereix l'acord del Consell de Govern.

### **Article 130. Aprovació del pressupost**

1. Els avantprojectes del Pla plurianual d'actuació econòmica, del contracte-programa i dels pressupostos anuals són elaborats pel gerent o la gerenta. Aquests avantprojectes han de tenir en compte les propostes de necessitats formulades per les diferents unitats bàsiques, han de seguir les directrius del rector o la rectora i han d'estar d'acord amb la formulació de necessitats econòmiques i prioritats establertes pel Consell Social.

2. A partir d'aquests avantprojectes, el Consell de Govern elabora els projectes corresponents i els proposa al Consell Social perquè els aprovi. L'autorització efectiva dels crèdits es produeix mitjançant l'aprovació del pressupost anual pel Consell Social.

3. El rector o la rectora ha de trametre el pressupost de la Universitat al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'universitats, en el termini d'un mes des de la data en què ha estat aprovat.

## **Secció 3. Supervisió econòmica**

### **Article 131. Auditories**

1. La Universitat organitza els seus comptes segons els principis i les tècniques d'una comptabilitat pressupostària, patrimonial i analítica, i assegura el control intern de les despeses, de les inversions i dels ingressos.

2. D'acord amb la Llei d'universitats de Catalunya, el Consell Social realitza auditories, o n'ordena la realització, amb l'objectiu de garantir la transparència, la legalitat, l'eficàcia i l'eficiència de l'actuació pressupostària i patrimonial de la Universitat i de les seves unitats bàsiques.

3. El Consell Social ha de supervisar els resultats de les auditories, els ha de donar a conèixer al Consell de Govern i els ha de trametre a la Sindicatura de Comptes.

4. En cloure l'exercici pressupostari, el gerent o la gerenta, amb la conformitat del rector o la rectora, presenta al Consell de Govern i al Consell Social els comptes corresponents de liquidació i de tancament de l'exercici, que han de



ser aprovats pel Consell Social. En finalitzar el període d'execució dels plans plurianuals d'actuació econòmica se segueix el mateix procediment.

#### **Article 132. Procediment de supervisió econòmica**

La Universitat ha de trametre al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'universitats la liquidació auditada del pressupost corresponent a l'exercici anterior, i la resta de documentació que constitueixen els comptes anuals de les entitats en el capital o fons patrimonial equivalent de les quals la Universitat té participació majoritària, a l'efecte de la remissió a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i a la Sindicatura de Comptes.

### **Secció 4. Gestió pressupostària**

#### **Article 133. Autorització de despeses i ordenació de pagaments**

Correspon al rector o la rectora, a les deganes i els degans i les directores i els directors de les unitats bàsiques l'autorització de despeses i l'ordenació de pagaments, en l'àmbit de les seves competències, segons el que determini el Consell Social.

El rector o la rectora pot delegar aquestes funcions en les vicerectores i els vicerectors, el secretari general o la secretària general i el gerent o la gerenta i, amb l'acord previ del Consell Social, en altres càrrecs de la Universitat.

Així mateix, les deganes i els degans i les directores i els directors de les unitats bàsiques poden delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs de la seva unitat, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin anualment en les normes d'execució del pressupost de la Universitat.

## **CAPÍTOL 2**

### **Patrimoni i contractació**

#### **Secció 1. Patrimoni**

##### **Article 134. Concepte i normativa aplicable**

El patrimoni de la Universitat Politècnica de Catalunya està constituït pel conjunt dels béns, drets i obligacions que li pertanyen per qualsevol títol.

El patrimoni de la Universitat es regeix per la Llei d'universitats de Catalunya, per la normativa dictada en el desplegament d'aquesta, per la normativa reguladora del patrimoni de la Generalitat de Catalunya adaptada a les peculiaritats organitzatives i de funcionament de la Universitat, i per aquests Estatuts o una altra normativa interna de la Universitat.

##### **Article 135. Règim tributari**

Els béns afectes al compliment de les finalitats de la Universitat Politècnica de Catalunya i els actes que es duguin a terme per al desenvolupament immediat d'aquestes, així com els rendiments que se'n treuen, tenen exempció tributària, sempre que els tributs i les exempcions recaiguin directament sobre la Universitat en concepte legal de contribuent, tret que sigui possible legalment la translació de la càrrega tributària.

Quant als beneficis fiscals de la Universitat, cal atènyer-se al que disposa per a les entitats sense finalitat lucrativa la Llei 49/2002, de 23 de desembre, sobre el règim fiscal de les entitats sense finalitat lucrativa i dels incentius fiscals al mecenatge, o la que la pugui substituir.

Les activitats de mecenatge a favor de la Universitat tenen els beneficis fiscals que estableix la llei esmentada a l'apartat anterior.

##### **Article 136. Titularitat dels béns**

La Universitat assumeix la titularitat dels béns de domini públic afectes al compliment de les seves finalitats, així com els que l'Estat o la Generalitat de Catalunya destinin en el futur a aquestes mateixes finalitats.

Les administracions públiques poden adscriure béns dels quals són titulars a la Universitat perquè els faci servir en les funcions pròpies.

##### **Article 137. Béns de domini públic i patrimonials**

Correspon al Consell Social vetllar pel patrimoni de la Universitat i aprovar la desafectació dels béns de domini públic. També, a proposta del Consell de Govern, autoritzar el rector o la rectora a adoptar els acords d'adquisició, disposició i gravamen de béns immobles i, a partir dels límits que aprovi el Consell Social, dels béns mobles de la Universitat, dels títols valors i de les participacions socials, segons el que es preveu a la Llei d'universitats de Catalunya i la legislació de patrimoni de la Generalitat.

Així mateix, el Consell Social, a proposta del Consell de Govern, ha d'acordar l'alienació de títols de societats que desenvolupin o gestionin serveis públics o d'altre tipus, o que impliquin directament o indirectament l'extinció de la participació de la Universitat o la pèrdua de la seva condició majoritària.

#### **Article 138. Gestió i conservació del patrimoni**

La Universitat és responsable de la gestió, la conservació i l'administració dels seus béns.

La Universitat ha de tenir un inventari general integrat pels seus béns, tant els de domini públic com els patrimonials, així com pels seus drets de contingut patrimonial. Aquest inventari general també ha d'incloure els inventaris dels béns adscrits a cada una de les unitats bàsiques i els d'ús comunitari.

### **Secció 2. Contractació administrativa**

#### **Article 139. Normativa aplicable**

La contractació de la Universitat Politècnica de Catalunya està subjecta a la normativa reguladora dels contractes de les administracions públiques, sense perjudici de les particularitats que es deriven dels contractes esmentats als articles 140 i 141 d'aquests Estatuts.

El rector o la rectora és l'autoritat competent per signar, en nom de la Universitat Politècnica de Catalunya, els contractes d'obres, els de gestió de serveis públics, els de subministraments i els de consultoria, els d'assistència i els de serveis.

### **Secció 3. Convenis i contractes**

#### **Article 140. Convenis i contractes**

La Universitat Politècnica de Catalunya impulsa la formalització de convenis de recerca amb entitats i organismes públics i privats, espanyols i estrangers, com també de contractes de recerca o de prestació de serveis i assessoraments culturals, científics, tècnics, artístics i humanístics, sempre que aquests convenis i contractes siguin compatibles amb les altres activitats acadèmiques.

Aquests convenis i contractes han de ser subscrits per la Universitat Politècnica de Catalunya com a tal o per mitjà de les unitats bàsiques o els grups de recerca que tinguin reconeguda aquesta capacitat.

#### **Article 141. Subscripció dels convenis i contractes**

1. Els convenis o contractes subscrits per la Universitat són signats pel rector o la rectora.

2. Els convenis o contractes subscrits per una unitat bàsica han de ser signats pel degà o la degana, o el director o la directora corresponent, o, en el cas d'un grup de recerca acreditat, per la persona que el representi.

3. Els convenis o contractes subscrits pel personal docent i investigador, per mitjà de les unitats bàsiques, han de ser autoritzats expressament pel director o la directora o el degà o la degana corresponent.

4. En el marc del que s'estableix en aquest article el professorat pot signar i presentar la documentació que es requereix en les fases de selecció i admissió prèvies dels concursos, subhastes o altres tipus de procediment relatius a contractes de consultoria i assistència tècnica convocats o tramitats per entitats públiques o privades.

5. El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, pot establir límits econòmics o determinar les característiques formals per a la contractació en supòsits taxats, el document contractual dels quals ha de ser ratificat pel rector o la rectora.

#### **Article 142. Remuneracions**

D'acord amb la normativa vigent, el personal de la Universitat, independentment del nivell de dedicació, pot percebre remuneracions pels treballs realitzats en virtut dels convenis i contractes a què fan referència els articles 140 i 141 d'aquests Estatuts.

Els supòsits d'incompatibilitats o conflictes d'interès que es plantegin quant a la realització d'aquests treballs han de ser resolts pel Consell de Govern.

#### **Article 143. Titularitat dels resultats**

1. Els convenis i contractes han d'especificar la titularitat dels resultats que se'n derivin i qualsevol restricció que es determini per fer-ne la publicació.

2. El Consell de Govern ha d'elaborar les clàusules generals a les quals s'han d'atenir els contractes i convenis, que han d'incloure, com a mínim, la regulació relativa a patents i a propietat intel·lectual.

3. Les quantitats que corresponen a la realització de convenis, contractes i serveis s'ingressen a la Tresoreria de la Universitat. La part que ha de revertir a les unitats bàsiques i als grups de recerca acreditats, d'acord amb la normativa establerta pel Consell Social, els és transferida perquè la gestionin.

4. El rector o la rectora ha d'informar anualment el Consell de Govern i el Consell Social dels convenis i contractes formalitzats, d'acord amb la Llei d'universitats de Catalunya, i especificar-ne el pressupost total.

#### **Article 144. Patents i propietat intel·lectual**

1. Correspon al Consell de Govern reglamentar, d'acord amb la legislació sobre la propietat intel·lectual i sobre patents, l'ús dels resultats dels treballs realitzats en el marc de les activitats acadèmiques i l'atribució dels rendiments econòmics

que puguin derivar-se'n, sense perjudici del que estableix l'article 143 d'aquests Estatuts i el que regula aquest mateix article.

2. Correspon a la UPC la titularitat i la gestió de les invencions realitzades pel personal docent i investigador com a conseqüència de la seva funció de recerca a la Universitat i que pertanyin a l'àmbit de les seves activitats d'estudi, docència i recerca, d'acord amb el que estableix la legislació sobre propietat intel·lectual i sobre patents.

3. Els beneficis obtinguts per la Universitat per l'explotació o la cessió de la patent s'han de distribuir de la manera següent: vint-i-cinc per cent per a la Universitat; vint-i-cinc per cent per a la unitat bàsica o per al grup de recerca acreditat en què s'ha dut a terme la recerca i cinquanta per cent per a l'inventor o la inventora o els inventors i les inventores.

#### **Article 145. Ordenació de pagaments**

L'ordenació dels pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca correspon al degà o la degana o al director o la directora de la unitat o a la persona que representi el grup de recerca acreditat.

L'ordenació d'altres despeses pot ser delegada pel degà o la degana o el director o la directora o per la persona que representi el grup de recerca acreditat en el responsable del conveni o projecte de recerca, amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

## **CAPÍTOL 3**

### **Gestió administrativa i règim jurídic**

#### **Article 146. Principis de la gestió administrativa**

La gestió administrativa de la Universitat Politècnica de Catalunya s'inspira en els principis de descentralització i autonomia de gestió de les unitats, d'acord amb les funcions que tenen encomanades dins de l'estructura de la Universitat, i de coordinació, per fomentar la col·laboració de les unitats i de les persones i evitar la duplicació d'estructures i d'iniciatives.

#### **Article 147. Competències del rector o la rectora en matèria de gestió administrativa**

Correspon al rector o la rectora, en l'àmbit administratiu:

- a) Representar la Universitat davant d'altres organismes públics i entitats privades.
- b) Autoritzar les despeses que corresponguin al seu àmbit de competència.
- c) Atorgar escriptures i signar contractes administratius, civils o mercantils i, en general, qualsevol document que generi drets i obligacions per a la Universitat, sense perjudici del que estableixen els articles 140 i 141 d'aquests Estatuts.
- d) Totes aquelles les funcions definides per la legislació vigent, pels Estatuts i pels reglaments de la Universitat.

#### **Article 148. Competències de les deganes o els degans o les directores o els directors en matèria administrativa**

El Consell de Govern, a proposta del rector o la rectora, determina les competències pròpies en matèria administrativa i de gestió de personal de les deganes o els degans o les directores o els directors de les unitats bàsiques.

#### **Article 149. Recursos**

Les resolucions dels òrgans unipersonals estatutaris i els acords dels òrgans col·legiats dels centres docents, dels departaments i dels instituts universitaris de recerca que es consideren en aquests Estatuts poden ser objecte de recurs davant el rector o la rectora.

Les resolucions del rector o la rectora i els acords del Claustre Universitari, del Consell de Govern i del Consell Social exhaureixen la via administrativa i es poden impugnar directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

## TÍTOL V Comunitat universitària

### CAPÍTOL 1 Disposicions generals

#### **Article 150. Membres de la comunitat universitària**

Són membres de la comunitat universitària de la Universitat Politècnica de Catalunya les estudiantes i els estudiants i el personal al servei de la Universitat, que comprèn el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis.

#### **Article 151. Investigadores i investigadors vinculats**

D'acord amb la Llei d'universitats de Catalunya i sense perjudici del que s'estableix als articles 40 i 42 d'aquests Estatuts, el personal investigador que pertany a entitats amb personalitat jurídica diferent de la Universitat i que hi desenvolupa tasques de recerca és considerat personal vinculat a la Universitat. L'abast de la vinculació i, en particular, la seva equiparació, en allò que s'escau, als membres de la comunitat universitària es regula, amb l'aprovació del Consell de Govern, en els convenis de col·laboració que es puguin establir.

#### **Article 152. Drets dels membres de la comunitat universitària**

Són drets de tots els membres de la comunitat universitària els reconeguts per les lleis, i específicament els següents:

- a) Participar, per mitjà dels òrgans de representació, en el govern i en la gestió de la Universitat.
- b) Fer arribar iniciatives, aspiracions, opinions i queixes als òrgans de govern i al síndic de greuges o la síndica de greuges de la Universitat.
- c) Ser informats dels acords dels òrgans de govern que els afecten.
- d) Crear associacions dins la Universitat Politècnica de Catalunya i adherir-s'hi sempre que no contravinguin aquests Estatuts ni l'ordenament legal vigent, per al foment i la realització d'activitats solidàries, d'extensió cultural, esportives, de lleure o altres d'anàlogues o per defensar els seus interessos acadèmics, professionals o laborals.
- e) Rebre el reconeixement com a autors de les obres que realitzen.
- f) Utilitzar les instal·lacions i els serveis comunitaris, segons la normativa que estableix el Consell de Govern.
- g) Conèixer les qüestions que afecten la vida universitària.

#### **Article 153. Relació entre la universitat i les associacions**

Les relacions amb la Universitat de les associacions que hi tenen presència es regeixen per un reglament que ha de ser aprovat pel Consell de Govern.

#### **Article 154. Deures dels membres de la comunitat universitària**

Tots els membres de la comunitat universitària tenen el deure de:

- a) Complir les obligacions acadèmiques, administratives i laborals.
- b) Complir aquests Estatuts i els reglaments que els desenvolupen.
- c) Respectar els membres de la comunitat universitària.
- d) Respectar el patrimoni i les instal·lacions de la Universitat, així com les dades i les informacions de tot tipus que aquesta custodia, sigui quin sigui el suport en què estiguin enregistrades, i no fer-ne un ús indegut.

**Article 155. Resolució d'incompatibilitat de funcions i de conflicte d'interessos**

Els supòsits d'incompatibilitat de funcions i de conflicte d'interessos dels membres de la comunitat universitària són resolts pel Consell de Govern.

**Article 156. Competències del rector o la rectora en matèria disciplinària**

Correspon al rector o la rectora ordenar la incoació d'expedients disciplinaris i adoptar les mesures derivades d'aquests expedients.



## CAPÍTOL 2

### Estudiantes i estudiants

#### **Article 157. Estudiantes i estudiants**

Tenen la consideració d'estudiantes o estudiants de la Universitat Politècnica de Catalunya les persones matriculades en plans d'estudis corresponents als títols esmentats a l'article 94, apartats a, b i c d'aquests Estatuts.

Els drets i els deures de les persones matriculades en activitats acadèmiques que no corresponguin als títols esmentats anteriorment són els mateixos que els de les estudiantes i els estudiants, excepte el dret esmentat a l'article 152.a d'aquests Estatuts.

#### **Article 158. Accés**

Els requisits i el procediment per accedir a cada tipus d'ensenyament han de ser públics, transparents i objectius i s'han de definir, sense perjudici de la normativa general aplicable, en els plans d'estudis o en documents anàlegs.

Per a l'accés als estudis de primer cicle o nivell, la Universitat actua coordinadament amb altres universitats, a fi de garantir que les estudiantes i els estudiants concorren als processos d'accés amb igualtat d'oportunitats.

El Consell de Govern pot establir unes línies generals per als processos d'accés a qualsevol modalitat d'ensenyament de la Universitat Politècnica de Catalunya.

#### **Article 159. Drets i deures**

Totes les estudiantes i tots els estudiants de la Universitat Politècnica de Catalunya, sense cap altra distinció que la que es deriva de la seva situació acadèmica o de les circumstàncies a què es refereix l'article 155 d'aquests Estatuts, tenen els mateixos drets i els mateixos deures.

Els drets estatutaris de les estudiantes i els estudiants s'inspiren en els principis de participació i representació democràtica en els òrgans col·legiats de la Universitat i en els seus drets individuals.

L'estudiant o estudianta té dret a rebre uns ensenyaments actualitzats i de qualitat, que se li faciliti la formació i l'accés a la convivència social, la cultura i l'esport i que es fomenti el desenvolupament de la seva capacitat crítica.

#### **Article 160. Relacions entre la universitat i les estudiantes i els estudiants**

Les relacions entre les estudiantes i els estudiants i la Universitat són establertes reglamentàriament pel Consell de Govern. En la normativa s'han d'establir les fórmules que permetin a l'estudiant o l'estudianta respondre al sistema docent i educatiu, tant pel que fa a la qualitat com a les càrregues i els ritmes de treball; així mateix s'hi han d'establir les garanties d'equitat i transparència dels processos d'avaluació i els procediments per a la revisió dels resultats de les avaluacions.

**Article 161. Foment de la participació de les estudiantes i els estudiants en les tasques de recerca i suport a la docència**

La Universitat ha de fomentar la participació de les estudiantes i els estudiants en les tasques de recerca i de suport a la docència de les seves unitats bàsiques, d'acord amb els mecanismes previstos a l'article 103 d'aquests Estatuts, o amb aquells altres que es puguin establir.

El Consell Social, amb l'informe previ del Consell de Govern, determina les condicions per a la participació temporal de les estudiantes i els estudiants en treballs corresponents als contractes i convenis a què fa referència l'article 140 d'aquests Estatuts.

**Article 162. Consell de l'Estudiantat**

Les estudiantes i els estudiants, per complir els drets i deures que s'estableixen en els articles 152, 154, 157 i 159 d'aquests Estatuts i per potenciar la seva participació en tots els àmbits de la vida universitària i la seva contribució a les finalitats de la Universitat, han de crear una organització pròpia, que ha d'incloure, com un dels seus òrgans de representació, el Consell de l'Estudiantat.

El Consell de l'Estudiantat és un òrgan d'assessorament i de defensa dels interessos del conjunt de les estudiantes i els estudiants de la Universitat i de coordinació dels seus representants. Té, a més, la funció d'interlocutor davant els òrgans de govern de la Universitat.

El Consell de l'Estudiantat ha d'elaborar el seu reglament i l'ha de sotmetre al Consell de Govern perquè l'aprovi.

La Universitat, per mitjà del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament del Consell de l'Estudiantat.

**Article 163. Delegacions de les estudiantes i els estudiants**

Els representants de les estudiantes i els estudiants de cada centre docent es coordinen, dins l'àmbit del centre, mitjançant les delegacions d'estudiantes i estudiants respectives.

## **CAPÍTOL 3**

### **Personal al servei de la Universitat**

#### **Secció 1. Disposicions relatives a tot el personal**

##### **Article 164. Adscripció**

Els membres del personal al servei de la Universitat Politècnica de Catalunya són adscrits per la mateixa Universitat a una o diverses unitats. Una de les adscripcions té el caràcter d'adscripció orgànica i les altres, si s'escau, el d'adscripció funcional.

L'adscripció d'una persona a una unitat implica que aquesta persona realitza tasques relacionades amb l'activitat de la qual és responsable la unitat, i que forma part del seu cens electoral.

Quan un membre del personal al servei de la Universitat està adscrit funcionalment a més d'una unitat, només es té en compte una d'aquestes adscripcions, tal com ho determini el reglament corresponent, a l'efecte de representació en el Claustre Universitari.

##### **Article 165. Òrgans de representació del personal al servei de la Universitat**

El personal al servei de la Universitat exerceix la seva representació, en matèria laboral i sindical, per mitjà dels òrgans de representació establerts a la normativa legal vigent, sense perjudici del que estableix aquesta normativa sobre els drets de les seccions sindicals i dels sindicats.

El personal de la Universitat Politècnica de Catalunya té dret a negociar les seves condicions laborals, en els termes establerts per la llei, per mitjà del Comitè d'Empresa o dels comitès d'empresa, si s'escau, o de les meses negociadores que la Universitat estableixi a aquest efecte per a cada una de les juntes de personal. Així mateix es poden constituir, per acord entre les parts implicades i segons la normativa legal que correspongui, altres instruments de negociació en matèria laboral i sindical, que segons la seva índole poden tenir caràcter permanent o transitori.

##### **Article 166. Retribucions addicionals**

El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, pot acordar l'assignació singular i individual de retribucions addicionals per al personal, en atenció als seus mèrits i a les exigències docents, investigadores, d'assessorament o d'altres tipus. El Consell Social ha d'autoritzar expressament, en cada cas, la percepció de les retribucions esmentades.

##### **Article 167. Relació de llocs de treball**

La Universitat ha d'establir anualment la relació de llocs de treball de tot el seu personal d'acord amb la normativa vigent. En aquesta relació s'ha de definir

quins llocs de treball han de ser ocupats pel personal funcionari i quins pel personal laboral.

Pel que fa al personal docent i investigador, el Consell de Govern, a proposta del rector o la rectora, aprova la relació de llocs de treball del personal esmentat, així com les modificacions per ampliacions de les places existents o per minoració o canvi de denominació de les places vacants.

**Article 168. Nomenaments i revocacions**

Correspon al rector o la rectora nomenar el personal de la Universitat, donar-li la possessió del càrrec i revocar-lo.

## CAPÍTOL 4 Personal docent i investigador

### Secció 1. Disposicions generals

#### Article 169. Tipologia del personal docent i investigador

El personal docent i investigador de la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb la Llei orgànica d'universitats i la Llei d'universitats de Catalunya, és el següent:

- a) El professorat dels cossos de funcionariat docent universitari, que comprèn:
  - a1) Catedràtics i catedràtiques d'universitat.
  - a2) Titulars d'universitat.
  - a3) Catedràtics i catedràtiques d'escoles universitàries.
  - a4) Titulars d'escoles universitàries.
- b) El professorat contractat, que comprèn:
  - b1) El professorat emèrit contractat.
  - b2) El professorat contractat permanent, que comprèn:
    - b2.1) Catedràtics contractats i catedràtiques contractades.
    - b2.2) Professorat agregat.
    - b2.3) Professorat col·laborador amb contracte indefinit.
  - b3) El professorat contractat temporal, que comprèn:
    - b3.1) Professorat lector.
    - b3.2) Professorat col·laborador amb contracte temporal.
    - b3.3) Professorat associat.
    - b3.4) Professorat visitant.
- c) El professorat honorari.
- d) El personal d'investigació, que comprèn:
  - d1) El personal d'investigació permanent, amb contracte indefinit.
  - d2) El personal d'investigació temporal, que comprèn:
    - d2.1) El que es contracta amb aquest caràcter, d'acord amb la normativa vigent.
    - d2.2) El personal d'investigació postdoctoral.
  - d3) El personal d'investigació en formació:
    - d3.1) Ajudantes i ajudants.
    - d3.2) Becàries i becaris de recerca.

#### Article 170. Professorat permanent

El professorat permanent està constituït pel professorat funcionari dels cossos docents universitaris i pel professorat contractat permanent.

#### Article 171. Categories del personal d'investigació permanent

El personal d'investigació permanent de la Universitat Politècnica de Catalunya comprèn les categories següents:

- a) Director o directora de recerca.
- b) Investigador o investigadora.

La possessió del grau de doctor és un requisit per accedir a aquestes categories.

El personal d'investigació té plena capacitat investigadora i pot realitzar tasques docents.

#### **Article 172. Personal d'investigació en formació**

El personal d'investigació en formació completa la seva formació participant i col·laborant en les tasques acadèmiques, especialment en les d'estudi i recerca, i du a terme la seva activitat a la Universitat amb dedicació a temps complet.

En el marc de la normativa aplicable, el Consell de Govern reglamenta la dedicació a la docència i a les activitats de recerca d'aquest personal en les unitats d'adscripció.

#### **Article 173. Adscripcions orgànica i funcional del personal docent i investigador**

1. Les denominacions de les places de personal docent i investigador estan determinades a les relacions de llocs de treball corresponents.

2. La unitat corresponent a l'adscripció orgànica del personal docent i investigador és un departament o un institut universitari de recerca; també pot ser-ho un centre docent en els casos d'òrgans unipersonals de govern del centre o de personal contractat per a tasques docents específiques o que tingui dedicació majoritària a una unitat operativa del centre. El Consell de Govern pot determinar reglamentàriament altres situacions especials en què la unitat d'adscripció orgànica pot ser un centre docent o, si s'escau, un altre tipus d'unitat.

3. L'adscripció inicial, d'acord amb el que especifiqui la convocatòria de la plaça, s'acompleix mitjançant la presa de possessió o la formalització del contracte.

4. Els canvis d'adscripció els fa el rector o la rectora,

- a) a sol·licitud de la persona afectada i amb l'informe previ de les unitats implicades;
- b) a sol·licitud d'una unitat i amb l'informe previ de les altres unitats implicades, amb l'audiència prèvia de la persona afectada;
- c) per iniciativa del rector o la rectora, amb l'audiència prèvia de la persona afectada i amb l'informe previ de les unitats implicades.

5. Tot el personal docent i investigador que exerceixi docència en un centre hi ha d'estar adscrit prèviament, llevat que es donin les circumstàncies previstes en el darrer paràgraf de l'article 19 d'aquests Estatuts.

6. El rector o la rectora, amb l'acord de la persona interessada i ateses les unitats d'adscripció implicades, pot assignar temporalment a un membre del

personal docent i investigador altres tasques específiques d'interès per a la Universitat.

7. El Consell de Govern resol els casos de discrepància en els processos d'adscripció del personal docent i investigador.

#### **Article 174. Reingrés d'excedents al servei actiu**

1. Les funcionàries i els funcionaris de cossos docents universitaris en situació d'excedència voluntària de la Universitat poden sol·licitar al rector o la rectora l'adscripció provisional a una plaça de la UPC, amb l'obligació de participar en tots els concursos d'accés que convoqui aquesta Universitat per cobrir places en el cos i l'àrea de coneixement a què estan adscrits provisionalment. Si no hi participen perden aquesta adscripció provisional.

2. Per tal que el rector o la rectora pugui concedir l'adscripció provisional ha d'existir plaça vacant del mateix cos i àrea de coneixement en la Relació de Llocs de Treball del Personal Docent i Investigador i es requereix l'autorització del Consell de Govern.

3. En cas que hi hagi més d'una persona que sol·liciti l'adscripció provisional a una mateixa plaça, el rector o la rectora, amb l'autorització prèvia del Consell de Govern i ateses les unitats implicades, concedeix l'adscripció per l'ordre de petició, llevat que les necessitats del servei determinin un altre criteri.

#### **Article 175. Règim de dedicació del personal docent i investigador**

La dedicació a temps complet és la normal del personal docent i investigador de la Universitat Politècnica de Catalunya, amb l'excepció del professorat associat, que només pot tenir dedicació a temps parcial. El Consell de Govern determina el procediment d'aprovació del règim de dedicació del personal docent i investigador i els criteris per garantir que aquesta aprovació es fa cercant la qualitat docent i l'aprofundiment de coneixements d'aquest personal. La dedicació és compatible amb la realització de projectes científics, tècnics, artístics o humanístics, als quals fa referència l'article 140 d'aquests Estatuts, segons la normativa que estableixi el Consell de Govern, d'acord amb la legislació aplicable.

#### **Article 176. Condicions del contracte del professorat associat**

Les condicions ordinàries de dedicació, retribució i durada del contracte del professorat associat són les que es determinen en les normes generals o els convenis d'aplicació.

Excepcionalment, el Consell Social pot autoritzar, si ho permeten les esmentades normes o convenis, la contractació de professorat associat en condicions de dedicació, retribució o durada del contracte diferents de les ordinàries.

#### **Article 177. Encàrrec acadèmic personalitzat**

La distribució de la dedicació del personal docent i investigador entre les diverses funcions que li pertocuen es fa mitjançant l'encàrrec acadèmic personalitzat. Correspon a la unitat d'adscripció orgànica, d'acord amb l'altra

unitat o les altres unitats d'adscripció, formalitzar l'encàrrec, de conformitat amb les línies que estableix el Consell de Govern, i fer-ne el seguiment. El Consell de Govern, a proposta del rector o la rectora, determina els casos excepcionals en què la formalització i el seguiment de l'encàrrec acadèmic personalitzat correspon al rector o la rectora.

#### **Article 178. Període sabàtic**

El personal docent i investigador permanent té dret a gaudir de períodes sabàtics, tal com ho reglamenta el Consell de Govern.

#### **Article 179. Permisos retribuïts**

Els personal docent i investigador permanent i el professorat lector de la Universitat Politècnica de Catalunya tenen dret a gaudir de permisos retribuïts, per garantir la seva assistència a qualsevol tipus d'activitat dirigida a la formació i el perfeccionament professionals. El Consell de Govern estableix reglamentàriament les modalitats d'aquests permisos i altres de la mateixa índole de què puguin gaudir els altres membres del personal docent i investigador.

## **Secció 2. Selecció i avaluació del personal docent i investigador**

### **Subsecció 1. Selecció del personal docent i investigador**

#### **Article 180. Convocatòria dels concursos**

El Consell de Govern, tenint en compte els recursos disponibles i les previsions de docència i de recerca, ha d'elaborar, si més no un cop l'any, atenant les deganes i els degans i les directores i els directors de centre docent, les directores i els directors de departament, i les directores i els directors d'institut universitari de recerca, els consells esmentats a l'article 63 d'aquests Estatuts i la Junta Consultiva, una proposta de convocatòria de concursos per proveir places de personal docent i investigador.

La proposta ha d'incloure, per a cada plaça, la denominació, la categoria, la unitat d'adscripció orgànica i, si s'escau, la unitat o les unitats d'adscripció funcional; així mateix, ha d'incloure, excepte en casos justificats, l'especificació de les tasques que s'han de realitzar i, si s'escau, l'àrea de coneixement. En el cas de les places de personal docent i investigador amb funcions docents han de constar, excepte en casos justificats, el centre docent o els centres docents d'adscripció.

La difusió de la convocatòria és la mateixa per a totes les places de personal docent i investigador contractat permanent.

#### **Article 181. Normativa i procediment aplicables als concursos, les comissions jutjadores i els contractes**

El Consell de Govern estableix una normativa que regula tot el que es refereix als concursos, a les comissions que han de jutjar-los i a les característiques de



cada tipus de contracte, atesa la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat, d'acord amb les disposicions legals vigents i amb aquests Estatuts.

Aquesta normativa ha de tenir en compte el que disposa l'article 6.4 de la Llei d'universitats de Catalunya pel que fa a la concreció del coneixement suficient de les llengües oficials.

Així mateix, el Consell de Govern estableix el procediment per determinar si el concurs d'accés entre persones habilitades mitjançant el qual s'han de proveir les places ha de ser convocat abans o després de les proves d'habilitació corresponents.

#### **Article 182. Criteris per a la composició de les comissions jutjadores dels concursos**

1. Les comissions que jutgen els concursos d'accés a places de personal docent i investigador permanent i de professorat lector, tenen cinc membres titulars i el mateix nombre de membres suplents. Les comissions que jutgen els concursos d'altres places de personal docent i investigador no permanent tenen tres membres titulars i el mateix nombre de membres suplents.

2. Correspon al rector o la rectora nomenar els membres de les comissions, a proposta de la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat, ateses les unitats d'adscripció implicades. Aquestes poden fer una proposta conjunta de composició de la comissió o bé cadascuna pot proposar tres membres titulars i tres suplents per a les comissions de cinc membres, i dos membres titulars i dos suplents per a les comissions de tres membres.

3. Els membres de les comissions poden ser externs a la Universitat Politècnica de Catalunya.

4. A totes les comissions es pot incorporar, amb veu i sense vot, un membre del personal docent i investigador de la Universitat designat per l'òrgan de representació sindical que correspongui al tipus de plaça i que tingui una categoria igual, equivalent o superior a la de la plaça.

5. Les deliberacions de les comissions tenen caràcter secret.

#### **Article 183. Composició de les comissions jutjadores dels concursos d'accés i de selecció**

1. Els membres de les comissions que jutgen els concursos d'accés a places dels cossos docents han de complir els requisits establerts en el Reial decret 774/2002 o la disposició que pugui substituir-lo. Almenys dos d'aquests membres han de ser catedràtics o catedràtiques d'universitat i almenys dos han de pertànyer al mateix cos al qual correspongui la plaça.

2. Els membres de les comissions que jutgen els concursos de places de personal docent i investigador contractat permanent i de professorat lector, han

de ser membres doctors del personal docent i investigador permanent. Els membres funcionaris docents han de complir els mateixos requisits sobre reconeixement de períodes de recerca que els corresponents a les comissions d'habilitació, i els membres contractats han de complir requisits equivalents.

La composició d'aquestes comissions ha de complir els requisits següents:

- a) Tots els membres han de tenir una categoria igual, equivalent o superior a la de la plaça.
- b) Almenys dos membres han de tenir la categoria de catedràtics o catedràtiques d'universitat o categoria equivalent.
- c) Almenys dos membres han de tenir una categoria igual o equivalent a la de la plaça objecte de concurs.

La condició c no és aplicable a les comissions corresponents a places de professorat lector ni, en casos justificats, a les corresponents a places de titular d'escoles universitàries i de professorat col·laborador.

A aquest efecte, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat, determina reglamentàriament les equivalències entre les categories de personal docent i investigador i el procediment per al reconeixement de l'equivalència amb els períodes de recerca de les activitats del personal docent i investigador contractat.

3. Els membres de les comissions que jutgen els concursos corresponents a les altres places de personal docent i investigador no permanent, excepte pel que fa a les places de professorat associat, han de ser membres doctors del personal docent i investigador permanent.

#### **Article 184. Concursos d'accés i de selecció**

1. Totes les proves dels concursos de places de personal docent i investigador són públiques. Les proves corresponents a places de personal contractat tenen caràcter eliminatori.

2. En tots els concursos per a places de personal docent i investigador, les persones concursants han de fer arribar a la comissió que pertoca el seu historial acadèmic i professional, amb els documents acreditatius corresponents. En els concursos de places de personal docent i investigador permanent, les persones concursants també han de fer arribar a la comissió el seu projecte acadèmic relatiu a la plaça. En els concursos de professorat lector i d'ajudantes i ajudants, les persones concursants han de fer arribar a la comissió un pla de treball corresponent a un període de quatre anys de vinculació acadèmica amb la Universitat. El Consell de Govern estableix reglamentàriament el procediment per fer arribar els documents a la comissió i, així mateix, les condicions en què cada persona concursant pot consultar la documentació presentada per les altres persones concursants.

3. La comissió valora la documentació rebuda i en el termini que estableix reglamentàriament el Consell de Govern convoca les persones concursants a una prova, que consisteix en l'exposició oral dels mèrits, de l'historial i del projecte acadèmic o el pla de treball, seguida d'un debat de la comissió amb la persona concursant sobre aquests.

4. Els concursos d'accés a places dels cossos de funcionariat docent, que s'han de fer d'acord amb el que estableix el Reial decret 774/2002 o la disposició que pugui substituir-lo, comprenen únicament la prova a què es refereix l'apartat 3 d'aquest article. La comissió ha de valorar com a mèrit preferent l'adequació de l'historial i del projecte acadèmic a les necessitats de la Universitat posades de manifest en la convocatòria de la plaça.

5. En els concursos de places de professorat contractat permanent, les persones concursants que superen la prova esmentada a l'apartat 3 d'aquest article fan una segona prova, que consisteix en la presentació d'una lliçó d'un dels programes inclosos en el projecte docent, seguida d'un debat amb la comissió. Aquesta segona prova té les mateixes característiques que les previstes en el Reial decret 774/2002 o la disposició que pugui substituir-lo per a la segona prova dels concursos d'habilitació per als cossos de titular d'universitat, catedràtic o catedràtica d'escola universitària i titular d'escola universitària.

En els concursos de professorat lector, la segona prova consisteix en l'exposició d'una lliçó o un tema, elegit per la persona concursant, que han de tenir relació amb les activitats docents especificades a la convocatòria de la plaça, seguida d'un debat amb la comissió.

En els concursos de personal d'investigació permanent, la segona prova consisteix en l'exposició d'un treball de recerca propi, elegit per la persona concursant, seguida d'un debat entre la comissió i la persona concursant.

6. En els concursos de professorat agregat i de professorat catedràtic contractat, les persones concursants que superen la segona prova han de fer una tercera prova, que consisteix en l'exposició d'un treball de recerca propi elegit per la persona concursant, seguida d'un debat amb la comissió.

7. Les comissions valoren en tots els casos la capacitat de la persona concursant i l'adequació del seu historial i del seu projecte acadèmic o el seu pla de treball, a les necessitats de la Universitat posades de manifest en la convocatòria de la plaça.

8. En els concursos de personal docent i investigador contractat permanent i de professorat lector, les comissions només poden proposar una persona per a la provisió de la plaça o, en el cas de concursos conjunts, per a més d'una plaça, tantes persones com places siguin objecte del concurs.

#### **Article 185. Professorat col·laborador**

El primer contracte de la persona proposada per a una plaça de professorat col·laborador permanent és temporal i té una durada de dos anys. El resultat de l'avaluació corresponent a aquest període determina si el contracte adquireix caràcter permanent o no es renova.

#### **Article 186. Professorat lector**

El primer contracte del professorat lector té una durada de dos anys. Si l'avaluació corresponent a aquest període és positiva, el contracte es prorroga per un període de dos anys.

En tot cas, la durada total del contracte d'una persona com a professor lector o professora lectora de la Universitat Politècnica de Catalunya no pot excedir els quatre anys.

El termini de vigència del primer contracte i de la seva pròrroga són sense perjudici dels permisos a què, d'acord amb la normativa aplicable, tingui dret el professorat lector ni del que preveu la disposició addicional quinzena de la Llei d'universitats de Catalunya per al cas de maternitat o paternitat.

#### **Article 187. Professorat associat**

Els concursos de professorat associat comprenen una prova única, que consisteix en l'exposició oral dels mèrits, de l'historial professional i acadèmic de la persona concursant i de la relació d'aquests amb les tasques assignades a la plaça objecte del concurs, seguida d'un debat amb la comissió que jutja el concurs.

Els contractes tenen caràcter temporal, continu o discontinu, pel termini especificat a la convocatòria. En acabar el contracte, s'avalua la tasca realitzada pel professor o la professora. Si l'avaluació és positiva, la persona continua complint els requisits establerts i es mantenen les necessitats que varen originar la convocatòria de la plaça, es prorroga el contracte.

#### **Article 188. Professorat emèrit**

El reconeixement dels serveis destacats, a què es refereixen l'article 54.1 de la Llei orgànica d'universitats i l'article 52.1 de la Llei d'universitats de Catalunya i que són un requisit per accedir al professorat emèrit, s'assoleix de la manera que reglamentàriament determina el Consell de Govern, atesa la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat. El reglament ha d'especificar els mèrits objectius en què s'ha de basar el reconeixement esmentat.

### **Subsecció 2. Avaluació del personal docent i investigador**

#### **Article 189. Avaluació a les unitats bàsiques: procediment**

Les unitats bàsiques avaluen periòdicament la tasca acadèmica que realitza el personal docent i investigador que tenen adscrit, tenint en compte l'encàrrec acadèmic personalitzat en el marc d'un procediment que aprova el Consell de Govern, atesa la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i

Investigador de la Universitat. Així mateix, el Consell de Govern, atesa la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat, reglamenta les mesures per informar la persona afectada dels resultats de l'avaluació i dels recursos que hi pot interposar.

En els concursos convocats per altres universitats públiques i que afecten personal docent i investigador de la Universitat Politècnica de Catalunya, la Comissió de Selecció i d'Avaluació de Personal Docent i Investigador de la Universitat ha de trametre a la universitat que convoca el concurs els resultats de les avaluacions de què hagi estat objecte, si ho demanen la persona interessada o la universitat convocant. En tot cas, aquests resultats s'han de trametre a les comissions corresponents a places de la Universitat Politècnica de Catalunya.

## **CAPÍTOL 5**

### **Personal d'administració i serveis**

#### **Article 190. Composició**

El personal d'administració i serveis de la Universitat està format per personal funcionari de la mateixa Universitat i per personal en règim de contractació laboral. Així mateix, el personal funcionari d'altres universitats, de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i d'altres administracions públiques poden prestar serveis a la Universitat Politècnica de Catalunya en la situació que legalment s'estableixi.

#### **Article 191. Adscripció del personal d'administració i serveis**

Els membres del personal d'administració i serveis s'adscriuen normalment a una sola unitat. Els casos excepcionals d'adscripció múltiple requereixen l'acord del Consell de Govern, atesos els òrgans de representació sindical que correspongui.

#### **Article 192. Escales del personal funcionari d'administració i serveis**

Sense perjudici d'un desenvolupament reglamentari ulterior, el personal funcionari d'administració i serveis s'agrupa, d'acord amb la titulació mínima exigida per al seu ingrés, en les escales següents:

##### 1. Escales de personal d'administració general:

- a) Tècnica de gestió: títol de llicenciada o llicenciat, enginyer o enginyera, arquitecta o arquitecte o equivalent.
- b) De gestió: títol de diplomada universitària o diplomat universitari, enginyer tècnic o enginyera tècnica, arquitecta tècnica o arquitecte tècnic o equivalent.
- c) Administrativa: títol de batxiller o batxillera, formació professional de segon grau, cicle formatiu de grau superior o equivalent.
- d) Auxiliar administrativa: títol de graduada escolar o graduat escolar, formació professional de primer grau, cicle formatiu de grau mitjà o equivalent.
- e) Subalterna: certificat d'escolaritat.

##### 2. Escales de personal de biblioteques:

- a) Facultativa d'arxius, biblioteques i museus de la Universitat: títol de llicenciada o llicenciat, enginyer o enginyera, arquitecta o arquitecte o equivalent.
- b) Ajudant d'arxius, biblioteques i museus de la Universitat: títol de diplomada universitària o diplomat universitari, enginyer tècnic o enginyera tècnica, arquitecta tècnica o arquitecte tècnic o equivalent.

#### **Article 193. Funcions**

Corresponen al personal d'administració i serveis, entre altres, les funcions següents:

- a) Gestió administrativa a les àrees de personal, organització administrativa, assumptes econòmics, informàtica, arxius, biblioteques, informació i serveis generals.
- b) Organització i coordinació dels serveis de suport a la docència, l'estudi i la recerca en unitats bàsiques, laboratoris, tallers, biblioteques i altres unitats funcionals o dependències universitàries.
- c) Manteniment, conservació i vigilància de laboratoris, tallers, departaments, centres docents, instituts universitaris i altres dependències.

#### **Article 194. Contractació per a tasques específiques**

La Universitat pot contractar personal per realitzar tasques específiques, com ara projectes, estudis i assessorament i, en general, col·laboracions no permanents amb la Universitat.

#### **Article 195. Normativa aplicable i drets de representació, negociació i formació del personal d'administració i serveis**

1. El personal d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de Catalunya es regeix per la legislació laboral o de funcionariat que li és aplicable i per aquests Estatuts i els reglaments que els desenvolupen.

2. El personal d'administració i serveis té dret a negociar amb la Universitat Politècnica de Catalunya les seves condicions de treball, econòmiques, laborals i professionals.

3. La formació i el perfeccionament del personal d'administració i serveis són drets i deures de la Universitat i d'aquest personal. La Universitat ha d'organitzar cursos, seminaris i, en general, tots els tipus d'activitat adients per assolir aquests objectius.

4. El personal d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de Catalunya té dret a gaudir de permisos retribuïts per garantir-ne l'assistència a activitats dirigides a la formació i el perfeccionament professionals. El Consell de Govern aprova les modalitats d'aquests permisos.

5. Així mateix, la Universitat pot formalitzar convenis que garanteixin la mobilitat del personal d'administració i serveis amb altres universitats i administracions públiques, d'acord amb el principi de reciprocitat.

#### **Article 196. Retribucions**

Tant el personal d'administració i serveis funcionari com el laboral perceben les retribucions a càrrec del pressupost de la Universitat.

Aquestes retribucions han de ser aprovades cada any, juntament amb les relacions de llocs de treball corresponents, pel Consell Social.

#### **Article 197. Selecció**

Els processos de selecció per a l'accés a les escales de funcionariat i per a la provisió de llocs de treball del personal d'administració i serveis funcionari i laboral se subjecten als principis de publicitat, igualtat, capacitat i mèrit.

Els tribunals que han de jutjar les proves corresponents als processos esmentats tenen un mínim de cinc membres, el nomenament dels quals correspon al rector o la rectora.

En tots els casos, els tribunals han de valorar l'adequació de les persones concursants o opositores a les necessitats de la Universitat, que es posen de manifest mitjançant els requeriments i les funcions de les places especificats a la convocatòria.

#### **Article 198. Tribunals de selecció del personal funcionari**

Els membres dels tribunals que han de jutjar les proves per a l'accés a les diverses escales del personal funcionari d'administració i serveis de la Universitat han de ser personal funcionari d'una escala igual o superior a la de les places de la convocatòria o tenir una titulació amb un nivell acadèmic igual o superior a l'exigit per a les places de la convocatòria.

Els membres dels tribunals que han de jutjar les proves per a la provisió de llocs de treball corresponents al personal funcionari d'administració i serveis de la Universitat han de tenir una titulació amb un nivell acadèmic igual o superior a l'exigit per a la plaça de la convocatòria.

Com a mínim, un dels membres d'aquests tribunals ha de ser nomenat a proposta de la Junta de Personal Funcionari. Aquest nombre es pot ampliar, amb l'acord previ de la Junta.

#### **Article 199. Procediment per a la provisió de places i composició dels tribunals del personal laboral**

Els procediments per a la provisió de places de personal d'administració i serveis laboral de la Universitat i la composició dels tribunals que han de jutjar les proves corresponents s'han d'ajustar al que especifica el conveni col·lectiu que sigui aplicable per a aquest personal.

Els membres dels tribunals esmentats han de tenir una titulació amb un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix per a la plaça de la convocatòria o han de pertànyer a un grup igual o superior al d'aquesta plaça.

#### **Article 200. Sistema de lliure designació**

Només poden proveir-se pel sistema de lliure designació els llocs que determina el Consell Social, a proposta del Consell de Govern, atesos els organismes de representació sindical del personal d'administració i serveis.



## TÍTOL VI

### Síndic de greuges o síndica de greuges

#### Article 201. Síndic de greuges o síndica de greuges

1. El síndic de greuges o la síndica de greuges exerceix una activitat informativa, de caràcter tuitiu, en les qüestions que li sotmeten, o que decideix d'ofici, sobre el funcionament de la Universitat.

2. El Consell Social elegeix el síndic de greuges o la síndica de greuges per majoria absoluta dels seus membres, en votació secreta, i en fa el nomenament el president o la presidenta del Consell Social. El mandat del síndic de greuges o la síndica de greuges té una durada de quatre anys, renovable per a un únic període consecutiu. El Claustre Universitari ha d'aprovar, amb l'informe previ del Consell de Govern, un reglament de la Sindicatura de Greuges que estableixi, almenys, els procediments per al cessament del síndic de greuges o la síndica de greuges.

La condició de síndic de greuges o síndica de greuges és incompatible amb la de membre en actiu de la comunitat universitària i amb la de membre d'un òrgan col·legiat de la Universitat.

3. Són funcions del síndic de greuges o la síndica de greuges:

- a) Rebre les queixes i les observacions que li formulin sobre el funcionament de la Universitat.
- b) Valorar les sol·licituds rebudes per admetre-les o no a tràmit i prioritzar les pròpies actuacions.
- c) Sol·licitar informació als òrgans universitaris i a les persones a què afecten les queixes i les observacions esmentades anteriorment i prendre les mesures d'investigació que consideri oportunes per esclarir-les.
- d) Realitzar, davant els òrgans competents, amb caràcter no vinculant, propostes de resolució dels assumptes que li han estat sotmesos i proposar fórmules de conciliació o d'acord que en facilitin una resolució positiva i ràpida.
- e) Presentar al Consell Social i al Claustre Universitari un informe anual sobre les seves actuacions, que inclogui els suggeriments que se'n derivin respecte al funcionament de la Universitat.

Els òrgans universitaris i els membres de la comunitat universitària tenen el deure de proporcionar les dades i les informacions sol·licitades pel síndic de greuges o la síndica de greuges en l'exercici de les seves funcions.

4. El Consell Social ha de destinar, amb càrrec al seu pressupost, una assignació econòmica com a retribució del síndic o la síndica, segons les condicions del seu contracte aprovades d'acord amb el rector o la rectora. Així mateix, li ha d'assignar el personal i els mitjans necessaris per a l'exercici de les seves funcions.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### **Disposició addicional 1. Adscripció de centres docents a la Universitat**

1. Els centres docents de titularitat pública o privada no integrats a la Universitat Politècnica de Catalunya s'hi poden adscriure. L'adscripció és obligatòria quan els títols s'han d'homologar per mitjà de la Universitat Politècnica de Catalunya. Aquesta ha de vetllar perquè el contingut, el nivell i la qualitat dels ensenyaments que s'hi facin siguin adequats als títols.

2. L'adscripció mitjançant conveni requereix l'aprovació de la Generalitat de Catalunya, a proposta del Consell Social, amb l'informe previ del Consell de Govern.

3. El conveni ha de ser signat pel rector o la rectora i per la persona física o jurídica titular del centre.

4. El conveni d'adscripció ha de regular, com a mínim, el següent:

- a) Els requisits mínims de titulació exigibles al professorat del centre.
- b) Els procediments de supervisió, per la Universitat Politècnica de Catalunya, de la qualitat dels ensenyaments que s'hi fan i dels procediments d'avaluació.
- c) Les normes de règim acadèmic i la composició i les funcions dels òrgans de gestió acadèmica del centre. Sempre ha de quedar garantida la participació de representants de les estudiantes i els estudiants, del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis en els òrgans de gestió.
- d) La representació de la Universitat en el govern del centre.
- e) La capacitat del centre, determinada segons uns mòduls objectius, i, eventualment, els procediments de selecció per ingressar-hi.
- f) La col·laboració acadèmica que es pugui establir entre el centre adscrit i altres centres docents o altres unitats bàsiques de la Universitat.

5. El rector o la rectora nomena el director o la directora, a proposta de l'entitat titular, d'acord amb el reglament del centre.

6. Els plans d'estudis han de ser elaborats pel mateix centre i requereixen l'aprovació del Consell de Govern de la Universitat.

7. Els títols són expedits pel rector o la rectora, en nom del rei.

8. Els centres adscrits es regeixen per unes normes d'organització i funcionament pròpies, pel que estableixen els Estatuts, pel conveni d'adscripció i per la legislació vigent. El reglament que regula les normes d'organització i funcionament s'ha d'annexar al conveni d'adscripció.

9. No obstant això, el règim econòmic d'un centre no ha de permetre el repartiment de dividendes o altres beneficis. Els excedents pressupostaris d'un

exercici s'han de destinar necessàriament a inversions o a millores d'instal·lacions en exercicis posteriors.

**Disposició addicional 2. Adscripció dels instituts universitaris de recerca, institucions o centres de recerca a la Universitat**

1. A la Universitat Politècnica de Catalunya es poden adscriure, mitjançant conveni i d'acord amb la normativa vigent, com a instituts universitaris de recerca, institucions o centres de recerca, de creació artística o d'estudis humanístics de caràcter públic o privat, segons el que estableixi el Claustre Universitari. El conveni ha de ser signat pel rector o la rectora i per la persona física o jurídica titular de l'entitat.

2. L'aprovació de l'adscripció o, si s'escau, de la desadscripció la fa la Generalitat de Catalunya, a proposta del Consell Social, o bé per iniciativa pròpia amb l'acord del Consell Social, i en tot cas amb l'informe previ del Consell de Govern de la Universitat.

3. Els instituts universitaris adscrits es regeixen per un reglament que ha de ser aprovat en els termes establerts a l'article 30.3 d'aquests Estatuts.

**Disposició addicional 3. Parcs científics o tecnològics**

La Universitat pot crear, sota la forma jurídica que sigui adient, parcs científics o tecnològics de caràcter universitari o interuniversitari, que apleguin centres de recerca de la mateixa Universitat, d'empreses i d'altres universitats.

**Disposició addicional 4. Col·legis majors i residències**

1. El Consell Social pot acordar la creació de col·legis majors i residències propis de la Universitat Politècnica de Catalunya. Aquests s'han de regir, pel que fa al règim interior, per un reglament que ha d'aprovar el Consell de Govern, amb l'informe previ del Consell Social.

2. Els col·legis majors i les residències es poden adscriure a la Universitat Politècnica de Catalunya mitjançant un conveni aprovat pel Consell Social.

3. La Universitat Politècnica de Catalunya pot establir convenis amb altres universitats catalanes per a la utilització conjunta de col·legis majors i de residències.

**Disposició addicional 5. Conciliació de la vida laboral i familiar**

La Universitat ha d'establir mesures de conciliació de la vida laboral i familiar dels membres de la comunitat universitària.

**Disposició addicional 6. Integració de persones amb discapacitats**

La Universitat ha de tenir en compte les disposicions de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, o les que siguin aplicables, d'integració social de persones amb discapacitats, i la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, o les que siguin aplicables, d'ordenació general del sistema educatiu, pel que fa a la integració d'estudiantes i estudiants amb discapacitats en l'ensenyament universitari, així com en els processos de selecció de la Universitat.

**Disposició addicional 7. Associacions de les estudiantes i els estudiants**

Les associacions establertes per les estudiantes i els estudiants, segons el que especifiquen els articles 152 i 153 d'aquests Estatuts, poden sol·licitar al Consell de Govern el reconeixement com a interlocutores davant els òrgans de govern universitari.

**Disposició addicional 8. Convenis de cessió del personal docent i investigador**

La Universitat pot subscriure amb les administracions públiques convenis que considerin la cessió a la Universitat, per períodes determinats (renovables, si les parts ho acorden), de personal docent i investigador corresponent a cossos no universitaris.

Els convenis assignen tasques específiques en una unitat bàsica a aquest personal, el qual s'ha de considerar, a efectes professionals i de representació, com a professorat associat.

Correspon a les unitats bàsiques afectades la selecció i l'avaluació d'aquest personal, d'acord amb la normativa que estableix el Consell de Govern, atesa la Comissió de Selecció i d'Avaluació de Personal Docent i Investigador de la Universitat.

**Disposició addicional 9. Ús de la imatge corporativa**

Correspon al Consell de Govern regular l'ús de la denominació de la Universitat Politècnica de Catalunya i de la seva imatge corporativa.

## Disposicions transitòries

### **Disposició transitòria 1. Constitució del Claustre Universitari**

En el termini màxim de sis mesos des de l'endemà de la publicació al DOGC d'aquests Estatuts s'ha de constituir el Claustre Universitari, d'acord amb el que s'hi estableix.

### **Disposició transitòria 2. Constitució del Consell de Govern**

En el termini màxim de dos mesos des de la constitució del Claustre Universitari s'ha de constituir el Consell de Govern de la Universitat, d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.

En aquest Consell de Govern, dels dotze membres corresponents a l'apartat g de l'article 56 d'aquests Estatuts, sis són elegits pel Consell de Centres Docents i sis pel Consell de Departaments.

### **Disposició transitòria 3. Mandat dels òrgans unipersonals**

El rector o la rectora pot romandre en el càrrec fins a la finalització del seu mandat, d'acord amb el que estableixen els Estatuts de la UPC de 2001 (Decret 90/2001, de 20 de març). El mandat actual computa a l'efecte de la reelecció, si s'escau.

Les deganes i els degans i les directores i els directors de les unitats estructurals poden romandre en el càrrec fins a la finalització del seu mandat, d'acord amb la normativa que els era aplicable. El mandat actual i, si s'escau, l'immediatament anterior computa a l'efecte de la reelecció, si s'escau. Una vegada exhaurit el mandat, s'han d'elegir o designar d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.

### **Disposició transitòria 4. Composició de les juntes de centres docents, els consells de departaments, els consells d'instituts universitaris de recerca i altres òrgans col·legiats**

La composició de les juntes de centres docents, dels consells de departaments, dels consells d'instituts universitaris de recerca i d'altres òrgans col·legiats, sense perjudici del que estableixen aquestes disposicions transitòries, pot romandre igual fins a la finalització del mandat d'aquests òrgans, d'acord amb la normativa que els era aplicable.

Una vegada exhaurit el mandat han de constituir-se d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts. En el cas dels òrgans col·legiats que es renoven per meitats, la primera renovació s'ha de fer d'acord amb aquests Estatuts.

### **Disposició transitòria 5. Constitució de la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat**

En el termini màxim de dos mesos des de la constitució del Claustre Universitari s'ha de constituir la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts.

**Disposició transitòria 6. Designació dels membres de la Comissió d'Apel·lació**

En el termini màxim de dos mesos des de la constitució del Claustre Universitari s'han de designar els membres de la Comissió d'Apel·lació de la Universitat, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts.

**Disposició transitòria 7. Constitució de la Junta Consultiva**

En el termini màxim de tres mesos des de la constitució del Consell de Govern s'ha de constituir la Junta Consultiva, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts.

**Disposició transitòria 8. Adaptació de la composició del Consell Social**

En el termini de sis mesos des de l'endemà de la publicació en el DOGC d'aquests Estatuts, el Consell Social ha d'adaptar la seva composició al que estableix la Llei d'universitats de Catalunya i se n'ha de designar i nomenar tots els membres.

Mentrestant, es prorroga el mandat dels membres que abans de l'entrada en vigor de l'esmentada llei integraven el Consell Social.

**Disposició transitòria 9. Adaptació dels reglaments de funcionament dels òrgans de govern i de representació i de les unitats bàsiques**

En el termini màxim de dotze mesos des de l'endemà de la publicació en el DOGC d'aquests Estatuts, els òrgans de govern i de representació i les unitats bàsiques de la Universitat han d'adaptar els seus reglaments d'organització i de funcionament a aquests Estatuts.

Fins que no s'aprovin les modificacions dels reglaments esmentats, es continuaran aplicant els actuals en tot allò en què no s'oposin a la normativa vigent.

**Disposició transitòria 10. Adaptació i aprovació dels reglaments que es derivin d'aquests Estatuts**

En el termini màxim de divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, els òrgans competents de la Universitat han d'aprovar els reglaments que se'n deriven o fer les adaptacions corresponents.

Fins que no s'aprovin els reglaments esmentats o les seves modificacions, es continuaran aplicant els actuals en tot allò en què no s'oposin a la normativa vigent.

**Disposició transitòria 11. Mandat del síndic de greuges o la síndica de greuges**

El síndic de greuges o la síndica de greuges pot romandre en el càrrec fins a la finalització del seu mandat, d'acord amb la normativa que li és aplicable.

**Disposició transitòria 12. Consell de l'Estudiantat**

El Consell d'Estudiants adopta la denominació de Consell de l'Estudiantat i en el termini màxim de dotze mesos des de l'endemà de la publicació en el DOGC

d'aquests Estatuts ha d'adaptar-hi el seu reglament d'organització i funcionament.

**Disposició transitòria 13. Els mestres i les mestres de taller o laboratori i les capatasses i els capatassos d'escoles tècniques**

El personal funcionari del cos de mestres de taller o laboratori i capatassos d'escoles tècniques declarat a extingir per la disposició transitòria cinquena de la Llei orgànica 11/1983, de 25 d'agost, o les que siguin aplicables, de reforma universitària, no integrats dins del cos de professors titulars d'escoles universitàries per la Llei 55/1999, de 29 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social, han de romandre en el cos d'origen, sense perjudici del dret a integrar-se en el cos esmentat de professorat titular d'escoles universitàries, en les mateixes places i fent les mateixes funcions que exerceixen, sempre que en el termini de cinc anys des de l'1 de gener de 2000, data de l'entrada en vigor de la Llei 55/1999 esmentada, compleixin les condicions de titulació exigides per accedir-hi.

**Disposició transitòria 14. Les ajudantes i els ajudants**

Les persones que en entrar en vigor la Llei orgànica d'universitats tinguin un contracte d'ajudant o ajudanta poden romandre en la mateixa situació fins a l'extinció del contracte i de la renovació eventual, d'acord amb la legislació que els era aplicable.

A partir d'aquest moment, es poden vincular a la Universitat en alguna de les categories de personal contractat que preveu la Llei esmentada i de conformitat amb el que s'hi estableix, amb l'exclusió de l'ajudant o l'ajudanta. Això no obstant, en el cas que tinguin el títol de doctor o doctora, per contractar-los com a lector o lectora no els és aplicable el que disposa l'article 50 de la Llei orgànica d'universitats sobre la desvinculació de la universitat contractant durant dos anys.

**Disposició transitòria 15. El professorat associat**

Les persones que en entrar en vigor la Llei orgànica d'universitats tinguin un contracte de professorat associat poden romandre en la mateixa situació, d'acord amb la legislació aplicable, fins a la finalització del contracte.

Això no obstant, se'ls poden renovar els contractes esmentats d'acord amb la legislació que els era aplicable, sense que la permanència en aquesta situació es pugui prolongar més de quatre anys des de l'entrada en vigor de la Llei esmentada.

A partir d'aquell moment, només se'ls pot contractar en els termes que preveu la legislació vigent. Això no obstant, en el cas que tinguin el títol de doctor o doctora, per poder-los contractar com a lector o lectora no els és aplicable el que disposa l'article 50 de la Llei orgànica d'universitats sobre la desvinculació de la universitat contractant durant dos anys.

### **Disposició transitòria 16. Adaptació de les ajudantes i els ajudants i del professorat contractat**

1. Per a l'adaptació d'ajudantes i ajudants i del professorat contractats d'acord amb la Llei de reforma universitària de 1983 en el moment d'entrar en vigor aquests Estatuts, s'ha de fer una avaluació de cada persona a partir de la informació subministrada per les unitats d'adscripció i d'assignació i les mateixes persones afectades, d'acord amb el procediment i el calendari que estableix el Consell de Govern, ateses la Comissió de Selecció i d'Avaluació de Professors i Investigadors de la Universitat o la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat i la Junta de Personal Docent i Investigador. El professorat associat de tipus III es considera avaluat positivament, però pot aportar informació complementària pel que fa a la seva actuació des del final del període que va ser avaluat en el moment en què es va acordar el pas al tipus III.

2. Atesos els resultats de les avaluacions, la situació acadèmica de les persones afectades i les disponibilitats pressupostàries, el Consell de Govern acorda una o més d'una convocatòries extraordinàries de concursos públics, en les quals s'ha d'especificar la categoria i les unitats d'adscripció per a cada plaça. Aquests concursos són resolts per comissions de tres membres amb un procediment que estableix el Consell de Govern, atesa la Comissió de Selecció i d'Avaluació de Professors i Investigadors de la Universitat o la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent Investigador de la Universitat. En aquests concursos es té en compte, com a mèrit rellevant, el resultat positiu de l'avaluació a què es refereix l'apartat 1 d'aquesta disposició transitòria. En el cas de places de professorat col·laborador permanent no és aplicable el que disposa l'article 185 d'aquests Estatuts.

### **Disposició transitòria 17. Exempció de la desvinculació acadèmica**

El que disposa l'article 47.c de la Llei d'universitats de Catalunya sobre la desvinculació acadèmica de la universitat convocant durant dos anys, no serà aplicable:

- a) A qui en el moment de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, estava contractat com a ajudant.
- b) A qui en el moment de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, estava contractat com a professor associat.
- c) Al professorat dels cossos docents i els investigadors que ho eren a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

### **Disposició transitòria 18. El personal d'investigació permanent, les col·laboradores i els col·laboradors, i els auxiliars i les auxiliars de recerca amb títol de doctor o doctora**

D'acord amb el que estableix la Llei d'universitats de Catalunya, en el moment en què entrin en vigor aquests Estatuts es considerarà personal de recerca permanent d'aquesta Universitat el comprès en les categories de director o directora de recerca i investigador o investigadora.



Les persones que actualment són col·laboradores o col·laboradors i auxiliars de recerca amb títol de doctor o doctora, o les que l'obtinguin en el període de deu anys des de l'entrada en vigor de la Llei orgànica d'universitats i que hagin superat una avaluació positiva, d'acord amb el que estableixi el Consell de Govern, atesa la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat, s'integraran a la categoria d'investigador o investigadora; les que no tinguin el títol de doctor o doctora i les que no hagin superat l'avaluació positiva podran mantenir, *ad persona*, les funcions i la categoria professional reconegudes en els Estatuts de la UPC de 2001 (Decret 90/2001, de 20 de març) per al personal de recerca.

#### **Disposició transitòria 19. Relació de centres docents**

A l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, són centres docents de la Universitat Politècnica de Catalunya:

- Escola Politècnica Superior de Castelldefels
- Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona
- Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès
- Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona
- Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Terrassa
- Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona
- Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona
- Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Terrassa
- Escola Universitària d'Òptica i Optometria de Terrassa
- Escola Universitària Politècnica de Barcelona
- Escola Universitària Politècnica de Manresa
- Escola Universitària Politècnica de Vilanova i la Geltrú
- Facultat d'Informàtica de Barcelona
- Facultat de Matemàtiques i Estadística
- Facultat de Nàutica de Barcelona

#### **Disposició transitòria 20. Relació de departaments**

A l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, són departaments de la Universitat Politècnica de Catalunya:

- Arquitectura de Computadors
- Ciències dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica
- Ciències i Enginyeria Nàutiques
- Composició Arquitectònica
- Construccions Arquitectòniques I
- Construccions Arquitectòniques II
- Enginyeria Agroalimentària i Biotecnologia
- Enginyeria de la Construcció
- Enginyeria de Sistemes, Automàtica i Informàtica Industrial
- Enginyeria del Terreny, Cartogràfica i Geofísica
- Enginyeria Elèctrica
- Enginyeria Electrònica
- Enginyeria Hidràulica, Marítima i Ambiental

- Enginyeria Mecànica
- Enginyeria Minera i Recursos Naturals
- Enginyeria Química
- Enginyeria Telemàtica
- Enginyeria Tèxtil i Paperera
- Estadística i Investigació Operativa
- Estructures a l'Arquitectura
- Expressió Gràfica a l'Enginyeria
- Expressió Gràfica Arquitectònica I
- Expressió Gràfica Arquitectònica II
- Física Aplicada
- Física i Enginyeria Nuclear
- Infraestructura del Transport i del Territori
- Llenguatges i Sistemes Informàtics
- Màquines i Motors Tèrmics
- Matemàtica Aplicada I
- Matemàtica Aplicada II
- Matemàtica Aplicada III
- Matemàtica Aplicada IV
- Mecànica de Fluids
- Òptica i Optometria
- Organització d'Empreses
- Projectes Arquitectònics
- Projectes d'Enginyeria
- Resistència dels Materials i Estructures a l'Enginyeria
- Teoria del Senyal i Comunicacions
- Urbanisme i Ordenació del Territori

**Disposició transitòria 21. Relació d'instituts universitaris de recerca**

A l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, són instituts universitaris de recerca:

- Institut d'Investigació Tèxtil i Cooperació Industrial de Terrassa
- Institut d'Organització i Control de Sistemes Industrials
- Institut de Tècniques Energètiques

**Disposició transitòria 22. Relació de centres docents adscrits**

A l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, són centres docents adscrits a la Universitat Politècnica de Catalunya:

- Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona
- Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Agrícola de Barcelona
- Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar
- Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial d'Igualada
- Escola Universitària Politècnica de Mataró
- Escola Universitària de Negocis de la Caixa d'Estalvis de Terrassa
- Centre Universitari EAE-Winterthur

L'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona i l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Agrícola de Barcelona són centres docents adscrits dependents del Consorci Escola Industrial de Barcelona (CEIB), sobre els quals hi ha un acord d'integració al sistema universitari públic de Catalunya, i en particular a la Universitat Politècnica de Catalunya. En el període transitori d'aquesta integració i fins que aquesta sigui un fet, el Consell de Govern de la Universitat ha d'acordar les mesures oportunes sobre aquest procés. Els centres esmentats han d'adaptar la seva normativa de funcionament al que disposen aquests Estatuts en el termini de sis mesos, a partir de la data en què tingui lloc la integració.

**Disposició transitòria 23. Relació de les unitats i els campus de la Universitat**

El Consell de Govern, en el termini de sis mesos a partir que es constitueixi, ha d'establir una relació de les altres unitats bàsiques i de les unitats funcionals de la Universitat, així com dels campus i dels centres adscrits.

**Disposició transitòria 24. Adaptació de les entitats del Grup UPC**

Les presidentes o els presidents de les entitats que integren el Grup UPC i els seus òrgans de decisió poden romandre en el càrrec fins a la finalització del seu mandat; una vegada exhaurit aquest mandat, s'ha de designar el president o la presidenta de les esmentades entitats i dels seus òrgans de decisió, d'acord amb el que estableix l'article 40 d'aquests Estatuts.

En el termini que resta de vigència del mandat de les presidentes i els presidents de les entitats esmentades i dels seus òrgans de decisió, aquestes entitats han d'adaptar la seva normativa d'organització i funcionament al que disposen aquests Estatuts.

En cas que els càrrecs esmentats siguin indefinits, les entitats del Grup UPC han d'adaptar, si escau, a l'article 40 d'aquests Estatuts, en el termini de sis mesos a partir que entrin en vigor.

**Disposició transitòria 25. Adscripció del personal al servei de la Universitat**

En entrar en vigor aquests Estatuts, el personal docent i investigador actualment adscrit als departaments o instituts universitaris de recerca s'hi considerarà adscrit orgànicament.

Així mateix, el personal docent i investigador assignat actualment a centres docents o a instituts universitaris de recerca, s'hi considerarà adscrit funcionalment, en les mateixes condicions en què hi estava.

En entrar en vigor aquests Estatuts, el personal d'administració i serveis assignat actualment a una unitat determinada s'hi considerarà adscrit.

**Disposició transitòria 26. Representació en el Claustre Universitari del professorat associat**

A l'efecte de representació en el Claustre Universitari, mentre es mantinguin contractes de personal docent i investigador derivats de la Llei de reforma universitària, el professorat associat a temps complet es considera com a professorat contractat a temps complet, i el professorat associat a temps parcial amb contracte administratiu, com a professorat associat.

**Disposició transitòria 27. Revisió dels Estatuts**

En el termini de cinc anys des de la data d'entrada en vigor d'aquests Estatuts, se n'haurà de revisar el contingut. La revisió l'haurà de dur a terme una comissió elegida pel Claustre Universitari, que li haurà de presentar la proposta de modificació dels Estatuts en els aspectes formals o de funcionament que ho requereixin, després de l'experiència adquirida al llarg del temps en què hagin estat vigents.

## Disposicions finals

### **Disposició final 1. Modificació dels Estatuts**

La proposta de modificació d'aquests Estatuts és competència del Claustre Universitari. Per dur a terme la modificació esmentada serà necessari un quòrum de la meitat més un dels membres del Claustre i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.

### **Disposició final 2. Entrada en vigor**

Aquests Estatuts entren en vigor l'endemà d'haver estat publicats en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.