

ACORD DEL CONSELL DE DIRECCIÓ I LA JUNTA DE PAS-F

Preacord signat entre el Consell de Direcció i la Junta PAS-F el 3 d'abril de 2003, ratificat en referèndum el 8 de maig de 2003, que s'eleva al Consell de Govern provisional per a la seva aprovació.

Acord núm. 110 /2003 del Consell de Govern provisional pel qual es ratifica l'acord del Consell de Direcció i la Junta PAS-F-

- Document aprovat per la Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern provisional del dia 21 de maig de 2003.
- Document aprovat pel Consell de Govern provisional del dia 29 de maig de 2003.

DOCUMENT CGp 26/5 2003

Vicerectorat de Personal
Maig de 2003



PREACORD DEL CONSELL DE DIRECCIÓ I LA JUNTA DE PAS FUNCIONARI

PROMOCIÓ I REQUALIFICACIÓ DE LA PLANTILLA

Requalificació de la plantilla transformant l'actual base de la piràmide i reduint de forma radical el nombre de places d'auxiliar administratiu, incrementant el nombre de places d'administratius, de gestió i de tècnics, fins a obtenir en un termini de 4/5 anys una plantilla qualificada, que respongui a les necessitats tècniques i administratives de la Institució.

Objectiu

Plantilla 2008

15% A

30% B

45% C

Màxim d'un 10% D

Previsió del nombre de places a convocar cada any:

	2003	2004	2005	2006	2007	2008
C	140 (p)			***		
B	20(p) 10(l)		80(p)		90(p)	
A			25			23
B (BIB)	*(l)					
A (BIB)		** (p)				

p: promoció

l: lliure

* Es convocaran totes les places dotades i ocupades interinament

** Es convocaran totes les places dotades a la data de la convocatòria

*** El nombre de places de C que es convocaran l'any 2006 serà igual al nombre que funcionaris que ocupin llocs no operatius i compleixin els requisits per a participar.

- Escala A (2005 i 2008): el 50% de les places es convocaran al torn lliure
- Escala C (2006): El nombre final de places a oposició reproduirà l'evolució de la plantilla en base al resultat de les previsions de requalificació previstes en aplicació del manual de perfils. Es respectarà l'esperit de mantenir l'escala d'auxiliar administratiu/va com a escala d'accés.

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]



- Es dissenyaran accions formatives específiques per tal de facilitar el desenvolupament professional i la promoció del personal a les escales B i A per a les places que es convocaran a partir del 2005.
- Convocatòria d'oposicions a l'escala D cada 2 anys sempre i quan hi hagi un mínim de 25 places i convocar 2 anys després el mateix nombre de places de l'escala C a promoció interna.

Convocatòria d'oposicions Any 2003

- Escala B (ADS): Octubre
- Escala C: Setembre / Octubre
- Escala B (BIB): Juny / Juliol

Abans de la fi del mes de maig s'acordarà amb la Junta el disseny del curs formatiu de la convocatòria d'oposicions a l'escala Administrativa.

A finals de l'any 2005 s'analitzarà la progressió de la plantilla per tal de revisar-la i adequar-la, si s'escau, a l'evolució que hagi tingut.

MANUAL DE PERFILS

- S'acordarà durant el mes d'abril la metodologia a emprar per tal de fer l'anàlisi dels llocs de treball i la seva assignació al perfil corresponent.
- Fer extensiu a totes les unitats incloses en l'àmbit d'Administració els perfils de Tècnic de suport (nivell 1 i 2) i de Tècnic de gestió (nivell 1 i 2). Analitzar l'oportunitat d'incorporar a Departaments i Instituts el perfil Cap 3 de la família de Supervisors, en funció del perfil que definitivament s'assigni als Caps d'Administració d'aquestes unitats.
- Analitzar el perfil de Tècnic de suport i de Secretària per tal d'incloure funcions polivalents d'administratiu qualificat.
- Analitzar els possibles encavalcaments que es poden trobar entre el perfil d'operatiu i el de tècnic de suport amb l'objectiu de clarificar les competències organitzatives.
- Pel que fa als llocs que siguin classificats amb el perfil *Operatiu*:
 - Analitzar tots els llocs que apareguin en aquest perfil amb l'objectiu de millorar la seva qualificació i contingut, per tal que en un període màxim d'un any puguin assumir les competències organitzatives corresponents al perfil de *Tècnic de Suport nivell 2*.
 - S'acordarà amb la Junta la metodologia a utilitzar per fer l'anàlisi i la valoració d'aquesta adaptació.
- Pel que fa als llocs de treball en què s'assigni un perfil que comporti una qualificació inferior a la situació fins ara reconeguda:
 - Analitzar tots aquests llocs amb l'objectiu de millorar la seva qualificació i contingut, per tal que en un període màxim d'un any puguin assumir les competències organitzatives del perfil que s'adeqüi a la seva situació reconeguda.

Vertical
R. D. D. B.
A
V
E

J. Senarís
Josep Maria Durillo
J. Durillo

F. Bertran



RETRIBUCIONS

- Els nivells mínims per escala són:

- D:** Nivell 16 per als llocs de la RLT
Nivell 14 per als reforços temporals i llocs no catalogats fins arribar als 12 mesos treballats.
- C:** Nivell 16 per als llocs d'administratiu bàsic - perfil Tècnic de suport nivell retributiu 2
Nivell 18 per als llocs d'administratiu – perfil Tècnic de suport nivell retributiu 1
- B:** Nivell 20
- A:** Nivell 22

- Complementos específics:

mínim del n 20:	7.800€
Secretaria n 18:	7.800€ (perfil retributiu únic)
Tècnic de suport n 18:	7.800€
Tècnic de suport n 16:	7.343€
Operatiu:	6.000€

- Garantia salarial
 - Es garantiran *ad personam* les retribucions actuals consolidades.
 - El nivell de destí mínim serà el 16 i el CE mínim serà de 6.000€.
- Els llocs que siguin classificats amb el perfil *Bibliotecari*, tindran CE 7.343€ ó 7.800€ segons el nivell retributiu que correspongui (bàsic i temàtic, respectivament)

Efectes econòmics

Els mateixos per a tot el personal: 1 de gener de 2004.

Clàusula de garantia

És objectiu del Consell de Direcció mantenir l'equilibri retributiu presentat a la proposta inicial entre el llocs de Funcionaris i Laborals.

En acabar el procés de negociació amb el Comitè d'Empresa, es verificarà amb la Junta de PAS-F que aquest equilibri ha estat mantingut.

Revisió de l'assignació de perfil i retribucions

S'establirà un procediment de revisió per tal que l'ocupant del lloc revisat pugui manifestar el seu desacord amb la valoració feta.

[Handwritten signatures and initials]



La revisió serà atesa per:

- 2 membres de l'Àrea de Personal
- Un membre designat per la JPAS-F

Comissió d'interpretació

Creació d'una comissió per a l'anàlisi de les possibles discrepàncies o dificultats que es pugui trobar l'Àrea de Personal en la identificació de perfils així com, si es dóna el cas, resoldre dubtes en l'assignació d'un nivell retributiu.

La comissió estarà formada per:

- 2 membres de l'Àrea de Personal
- Un membre designat per la JPAS-F
- Un membre de la COSECO

La Comissió es convocarà a petició de l'Àrea de Personal o del membre designat per la Junta.

La Comissió es dissoldrà un cop finalitzat el procés de revisions de tots els llocs.

Barcelona, 3 d'abril del 2003

Pel Consell de Direcció:

Vicerectora de Personal

Directora del Àrea de Personal

Cap del Servei de Personal

Per CAU:

Per CCOO:

Per CSI*CSIF:

Per UGT:

