

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DE LA UPC

Acord núm. 127/2003 del Consell de Govern provisional pel qual s'aprova l'acord de la Comissió de Docència, en relació amb la proposta del Pla d'Acció Tutorial de la UPC

- Document aprovat per la Comissió de Docència del Consell de Govern provisional del dia 17/06/2003
- Document aprovat pel Consell de Govern provisional del dia 26/06/2003

DOCUMENT CGp 25/6 2003

Vicerektorat de Docència i Extensió Universitària
Juny de 2003

1. L'ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial és un servei d'atenció als estudiants, a través del qual el professorat universitari els proporciona elements de formació, informació i orientació de forma personalitzada. La tutoria constitueix un suport per a l'adaptació dels estudiants a la universitat, l'aprenentatge, l'orientació curricular i l'orientació professional contribuint així a la formació dels estudiants en totes les seves dimensions.

L'acció tutorial té avui més interès que mai, donat que l'Espai Europeu de l'Educació Superior obra un ventall de possibilitats de formació molt més ampli que l'actual, generant noves necessitats d'informació i assessorament.

D'altra banda, la tutoria, a més d'un servei a l'estudiant, és una eina per la millora de la qualitat docent, en el sentit que esdevé un observatori que permet obtenir informació molt valuosa de cara a generalitzar les "bones pràctiques" i a detectar necessitats, mancances i insuficiències del nostre sistema educatiu.

La preocupació per l'orientació personalitzada dels estudiants no és nova a la UPC, com ho demostra el que s'han posat en pràctica accions de tipus tutorial en molts dels seus centres.

El Pla d'acció tutorial que ara es presenta vol recollir aquestes iniciatives, impulsar la seva generalització i integrar-les en un marc comú d'actuació i respon al compromís de la UPC que s'ha fet palès a les línies estratègiques de govern recollides en el Pla d'Actuació 2003-2006 que inclou "formular un pla d'acció tutorial que, recollint les experiències actuals, en permeti la generalització, el seguiment i l'avaluació". En el mateix sentit s'ha definit l'indicador 1.3 del Contracte-Programa (CP): estudiants de la fase selectiva tutelats individualment, per "orientar-los sobre la matrícula que els és més convenient i fer un seguiment horitzontal de la seva progressió en els estudis". Concretament, el CP preveu el desenvolupament d'aquest objectiu al llarg de tres cursos acadèmics:

- 2002-2003 Disseny i aprovació del Pla d'acció tutorial de la UPC
- 2003-2004 50% d'estudiants de la fase selectiva tutelats individualment
- 2004-2005 90% d'estudiants de la fase selectiva tutelats individualment

Per altra banda, el Consell de Govern ha aprovat una modificació de la Normativa Acadèmica General en el sentit d'incorporar la tutoria amb caràcter obligatori per als estudiants que obtenen resultats poc satisfactoris en els seus estudis.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL PATUPC

D'acord amb les línies estratègiques de govern i el compromís fixat al CP, el Pla d'acció tutorial de la UPC – PATUPC- és un instrument destinat fonamentalment als estudiants de la fase selectiva i serà d'implantació generalitzada a tots els centres propis.

El Pla no pretén eliminar ni substituir les accions tutorial que els centres ja desenvolupen actualment¹, sinó complementar-les i integrar-les en un marc comú d'actuació. A partir d'aquest marc, cada centre haurà de desenvolupar el seu pla específic d'acció tutorial d'acord amb els ensenyaments que imparteix, les característiques i necessitats concretes del seu alumnat, les seves dimensions i recursos, etc.

Així mateix, el PATUPC no s'ha de considerar una iniciativa aïllada, sinó com la continuïtat lògica durant els estudis de les actuacions d'informació, orientació i acollida que la Universitat adreça als estudiants preuniversitaris i als de nou ingrés en el marc del Pla de Promoció. Lògicament, entre

¹ Podeu consultar un resum d'aquestes accions a l'annex 4.

aquestes actuacions n'hi ha que tenen un caire més institucional i d'altres que depenen directament dels centres. Entre les primeres, podem destacar les següents:

Accions d'orientació als estudiants d'ensenyament secundari

- Edició i difusió de materials i organització d'activitats informatives als centres de secundària i a la UPC.
- Jornades de Portes Obertes.
- Conferències de presentació dels estudis de la UPC.
- Premi UPC de Ciència i Tecnologia per a estudiants de batxillerat.
- Conferències de divulgació tecnològica.
- Programa Dona.
- Creació d'un grup de treball amb professors de batxillerat, per analitzar l'adequació dels continguts, procediments i capacitats del primer curs de carrera a la preparació dels estudiants de secundària. Experiència pilot a dos centres.

El Pla d'Acollida als nous estudiants recull les actuacions que depenen dels centres:

- Sessió d'acollida o dia zero.
- Visita del centre.
- Formació per a l'ús dels recursos (biblioteca, laboratoris).

La UPC vol continuar potenciant totes les línies descrites al Pla de Promoció que ha de tenir un caràcter d'orientació als futurs estudiants donada l'extensió i complexitat de l'oferta de formació universitària. Els centres han de tenir el major protagonisme com a agents de difusió dels estudis que imparteixen. No obstant això i per obtenir-ne la màxima eficàcia, han de coordinar les seves actuacions amb les de la resta d'unitats i amb les línies generals de la Universitat.

Pel que fa a les accions d'acollida, han d'ajudar a que els nous estudiants modifiquin de forma adequada els procediments i la intensitat del seu treball, coneguin la normativa acadèmica de la UPC, especialment el que es refereix a la Fase Selectiva, però, sobretot, augmentin la seva motivació en adquirir una visió global dels objectius dels estudis que inicia i la seva relació amb les professions associades.

Les accions d'informació, orientació, acollida i tutoria als estudiants han de respondre a plans a nivell institucional, aprovats pels òrgans de govern de la universitat, que una vegada adaptats a les característiques pròpies dels centres, han de donar lloc a plans específics, segons es recull en el següent quadre:

Objectiu: Informació, orientació i acollida als estudiants		
ETAPA	NIVELL INSTITUCIONAL	NIVELL CENTRE
	Instrument i/o marc	Instrument
Preuniversitària	Pla de Promoció	Pla de Promoció específic
Període d'accés a la universitat	Pla de Promoció	Pla de Promoció específic
	Pla d'Acollida	Pla d'Acollida específic
Fase selectiva i no selectiva	Pla d'acció tutorial PATUPC	Pla d'acció tutorial específic

En paral·lel, la universitat preveu enfortir i generalitzar mesures complementàries per a la millora de la qualitat docent:

1. Estimular la realització d'un projecte docent de cadascuna de les matèries amb una definició d'objectius, procediments, continguts i coordinació vertical i horitzontal. Aquesta tasca, de gran interès immediat serà fonamental a l'hora d'enfrontar-se als canvis que implica la integració en l'espai europeu d'educació superior.
2. Formular un Pla de Formació adreçat al professorat dels primers cursos sobre innovació docent que els faciliti introduir noves tècniques didàctiques.

3. Introduir en la formació dels estudiants dels primers cursos elements que permetin augmentar l'eficiència dels seu treball, com ara tècniques d'estudi, planificació del temps i d'altres.

3. CRITERIS GENERALS D'APLICACIÓ DEL PATUPC

☐ Àmbit i ús del servei de tutoria

Durant els cursos 2003-2004 i 2004-2005, tindran prioritat les accions de tutoria fixades en el Contracte-Programa, adreçades a estudiants de nou ingrés matriculats de la Fase Selectiva, i les previstes a la Normativa Acadèmica General de la UPC que es refereixen a estudiants de cursos posteriors amb resultats poc satisfactoris.

Per tal de valorar l'impacte d'aquesta actuació, s'ha incorporat com a annex 3 el nombre de places de nou ingrés que la UPC oferirà el curs 2003/2004.

L'ús de la tutoria per part dels estudiants serà totalment voluntari a excepció dels casos que contempla la Normativa de Acadèmica General de la UPC quan es refereix als estudiants que, havent superat la fase selectiva, obtenen en els estudis posteriors resultats poc satisfactoris.

Pel que fa als estudiants de fase selectiva, s'haurà de prestar especial atenció a aquells que en l'avaluació del primer quadrimestre superin menys del 50% dels crèdits matriculats. Es recomana que el Pla d'acció tutorial del centre contempli per aquests casos una acció tutorial que conclouï en un projecte de matrícula que no ha d'ésser vinculant, donada la limitació de temps per la superació d'aquest bloc curricular.

☐ Agents que poden exercir com a tutors

Els tutors seran professors i, en aquells centres que incorporin la tutoria entre iguals, estudiants de cursos avançats. En cas de que s'opti per la tutoria entre iguals s'haurà d'incorporar la figura del professor responsable que dirigeix i coordina l'acció d'un grup d'estudiants tutors. De totes maneres, l'estudiant tutelat ha de conèixer i poder dirigir-se directament al professor responsable.

La tasca de professor tutor serà recollida a l'Encàrrec Acadèmic Personalitzat i reconeguda amb Punts d'Activitat Docent (PAD). Les hores de tutoria es podran comptabilitzar com a hores d'atenció als estudiants, a efectes del còmput de temps que cada professor ha de dedicar-hi de forma ordinària. El tutor ha de tenir una visió global i completa del Pla d'Estudis i molt especialment del curs o cursos que integren la fase selectiva, la qual cosa es veu facilitada si imparteix docència en aquest bloc curricular.

☐ Formació dels tutors

Tots els agents – professors i estudiants de cursos avançats - rebran formació específica que inclourà un taller presencial de formació bàsica a l'inici de la seva activitat i un seguit de reunions periòdiques. S'adjunta com a annex 1 l'esquema de la formació que es proposa (A. Proposta de pla de formació per als professors tutors, B. Proposta de pla de formació per als companys tutors – tutoria d'iguals).

Així mateix, els tutors disposaran d'una guia amb indicacions generals i informació sobre el model acadèmic de la UPC: objectius, organització docent, oferta d'itineraris curriculars, mètodes d'avaluació, etc. A l'annex 2 es concreta una proposta de continguts que hauria d'incorporar aquesta guia.

La formació dels professors inclourà aspectes relacionats amb les dimensions acadèmica i personal de la tutoria i amb les tasques de coordinació dels estudiants participants en el programa de tutoria entre iguals.

❑ Model de tutoria de la UPC

La tutoria pot abastar tres dimensions: l'acadèmica, la personal i la professional. Atès que el col·lectiu al qual s'adreça prioritàriament aquest Pla d'acció tutorial està constituït per estudiants de fase selectiva i pels de fase no selectiva amb resultats poc satisfactoris, l'acció tutorial es concentrarà en els aspectes acadèmics i personals, essent la dimensió professional poc rellevant.

Es proposa la creació de la Unitat d'Orientació a l'actual Oficina de Promoció i Orientació, integrada al Servei de Comunicació Institucional. La nova Unitat estaria formada per un tècnic i un psicòleg o psicopedagog, i assumiria les funcions d'acollida, atenció pedagògica i un segon nivell de tutoria, especialment en els àmbits personal i acadèmic: suport als tutors, als serveis d'informació de les escoles i també als mateixos estudiants, canalitzats a través dels tutors o de les secretaries acadèmiques.

La integració d'un psicòleg o psicopedagog respon a la necessitat d'atendre els estudiants amb dificultats de caire personal que excedeixin les competències del tutor. Aquest professional faria un primer diagnòstic, derivaria els casos que ho requerissin al servei sanitari corresponent i faria el seguiment de la seva evolució.

Tutoria acadèmica

Objectius: col·laborar en el procés d'aprenentatge de l'estudiant, fer el seguiment del seus resultats i millorar-los, en particular en la fase selectiva, tant pel que fa a l'anàlisi de les dificultats d'aprenentatge, adequació dels mètodes d'estudi, configuració de plans de treball realistes, utilització dels recursos que la universitat posa al seu abast, etc. com al suport a la gestió de la sol·licitud de continuïtat d'estudis, si escau.

En el cas d'estudiants sense dificultats per seguir els estudis, la tutoria ha de servir d'estímul per a l'obtenció de resultats d'excel·lència.

En cursos més avançats, els objectius dels tutors normalment s'hauran d'adreçar a l'adequació entre les expectatives i projectes acadèmics de l'estudiant i la seva disponibilitat de temps, fins a formular un pla de matrícula que serà vinculant per l'estudiant, segons indica la Normativa Acadèmica General de la UPC.

Agents de suport: cap d'estudis i secretaria acadèmica del centre; Servei de Comunicació Institucional.

Tutoria personal

Objectius: orientar l'estudiant sobre l'entorn (la UPC, el centre, els estudis, els serveis als quals pot accedir, les activitats que es duen a terme: culturals, de cooperació, etc.) i sobre les fonts d'informació a les quals pot recórrer (webs, publicacions, etc.). Ajudar-lo a afrontar dificultats en l'adaptació i la integració a la universitat, situacions d'estrès i ansietat, la manca d'autoestima davant de resultats acadèmics adversos... Els professors tutors no han d'exercir com a psicòlegs, sinó resoldre els casos més senzills i derivar els estudiants amb dificultats greus a l'agent de suport.

Agents de suport: Servei de Comunicació Institucional.

❑ Organització de les tutories

El model tutorial de la UPC és de tipus mixt, és a dir, els tutors s'organitzen amb el suport dels serveis d'informació i orientació de la Universitat (secretaries acadèmiques i caps d'estudis dels centres, serveis generals, ICE).

○ Tasques dels tutors

Els tutors no han de conèixer totes les respostes ni resoldre totes les situacions que se'ls plantegin. Amb la denominació **d'agents de suport**, cada tipus de tutoria inclou les unitats de la Universitat a les quals poden recórrer sempre que ho necessitin, sigui per demanar assessorament o bé per derivar-hi els casos que excedeixin les seves competències.

La modalitat d'atenció als estudiants podrà consistir en reunions col·lectives (quan el contingut d'aquestes reunions sigui bàsicament informatiu), en grups reduïts (quan es tracti de rebre informació dels estudiants i es cregui oportú establir una dinàmica de grup, o bé, de donar-los un tipus d'informació o d'atenció especialitzada o més individualitzada) i personal (quan la informació o l'orientació és convenient que sigui individual). Pel que fa a la dimensió dels grups, es recomana l'assignació d'uns vint estudiants per tutor.

La periodicitat de les reunions entre els diferents agents s'ajustarà a les seves necessitats, tot i que és molt important no limitar-les als moments en què hi ha un problema. De manera orientativa, es proposa el següent esquema:

○ Reunions del tutor amb els estudiants

Amb tot el grup, tres: a l'inici del curs, a mitjan quadrimestre i després de l'avaluació. Individuals: tres o quatre per quadrimestre - cada quatre o cinc setmanes, per exemple. A part d'aquestes reunions prefixades. Cal fer totes les reunions (individuals o en grups) que sorgeixin a proposta del tutor i les que sorgeixen per iniciativa dels estudiants. Amb aquesta finalitat, el tutor fixarà un mínim d'una hora d'atenció setmanal als estudiants que no coincideixin amb hores lectives dels estudiants a fi de facilitar-los les consultes.

○ Reunions del Grup d'Acció Tutorial (GAT) del centre

Les necessàries per elaborar i aprovar el Pla específic i a partir de la seva aprovació, una a l'inici del període lectiu (presentació del pla anual) i una altra en finalitzar (avaluació).

❑ Accions a nivell de centre docent

▪ Tot i que es tracta d'una mesura sense relació directa amb l'organització del servei de tutoria, es recomana als centres incorporar a la docència de primer curs a professors amb experiència i una reconeguda qualitat docent.

▪ Nomenar un coordinador (o més d'un, en funció de la dimensió del centre) del Pla d'acció tutorial específic, que tindrà les funcions següents:

- Dinamitzar el GAT i els equips de tutors del centre assegurant el compliment de les tasques definides en el Pla d'acció tutorial de centre.
- Participar en la formulació dels programes d'acció tutorial;
- Proporcionar els recursos i les estratègies d'acció perquè els professors tutors desenvolupin les seves tasques;

- Fer d'enllaç entre el Pla d'acció tutorial i les unitats d'informació i orientació de la Universitat (secretaries acadèmiques, caps d'estudis, serveis generals, ICE, etc.).
- Nomenar els tutors necessaris per cobrir la totalitat d'estudiants matriculats a la fase selectiva, a partir d'una relació d'uns 20 estudiants per tutor, d'acord amb els criteris establerts al Pla.
- Crear el Grup d'Acció Tutorial (GAT) del centre, que estarà constituït pel coordinador (i responsable del Grup), els professors tutors, el cap d'estudis, una persona de l'àmbit de gestió acadèmica i un representant de la delegació d'alumnes. Aquest Grup dependrà de la Direcció del centre i tindrà la funció d'elaborar, fer el seguiment i avaluar el seu Pla d'Acció Tutorial de la fase selectiva específic, que ha de contenir els elements següents:
 - Anàlisi d'elements contextuais: característiques del centre i de les titulacions que imparteix, característiques de la fase selectiva.
 - Avaluació de les necessitats: competències i habilitats que es pretén que els estudiants adquireixin per millorar el seus resultats en cada bloc formatiu (com a mínim, en la fase selectiva dels estudis), aspectes educatius en els que cal incidir des de la tutoria, segons els elements contextuais.
 - Objectius: els objectius estaran íntimament relacionats amb el resultat de l'anàlisi de les necessitats de l'alumnat. Cada ensenyament donarà contingut a unes necessitats informatives, formatives i d'orientació dels estudiants i el centre posarà més èmfasi en aquelles que li siguin més específiques;
 - Planificació: organització i calendari de treball

Activitats a desenvolupar, àmbits d'actuació i pautes per a cada bloc formatiu, seqüència temporal de les reunions dels tutors amb els estudiants, les dels coordinadors amb els tutors i les del GAT, distribució de responsabilitats

- Avaluació del procés de tutoria: es durà a terme en finalitzar cada curs. El coordinador del centre prepararà un informe de resultats, a partir de les valoracions de tots els membres del GAT i dels estudiants tutelats sobre el disseny i el funcionament del Pla. Aquest informe haurà d'incloure dades de rendiment, que passat un termini raonable s'analitzaran i ens permetran obtenir conclusions fiables sobre l'impacte del Pla en la millora del rendiment acadèmic de la fase selectiva.
- Assignar un tutor a cada estudiant, de forma automàtica, amb la seva primera matrícula a la UPC. L'estudiant podrà sol·licitar el canvi de tutor sense justificar-ne els motius.
- La informació sobre el tutor assignat i els objectius del servei de tutoria es comunicaran a l'estudiant de forma individualitzada. És essencial concienciar els estudiants de la importància de la qualitat de les dades de contacte que comuniquen al centre.

Els mitjans electrònics de comunicació poden facilitar de manera considerable entre el tutor i l'estudiant. En qualsevol cas, cal assegurar-se de la recepció d'aquesta primera comunicació, que servirà per convocar l'estudiant a la reunió de presentació del tutor amb tot el grup d'estudiants tutelats, a partir de la qual l'ús del servei serà totalment voluntari, a excepció dels casos de resultats poc satisfactoris. La primera reunió hauria de tenir lloc en el termini de quinze dies des de l'inici del període lectiu.

☐ Calendari d'implantació

- 1r quadrimestre del curs 2003/2004:

. Centres que no han implantat actuacions de tutoria: elaboració dels plans tutorialss específics, d'acord amb el PATUPC.

. Centres que desenvolupen accions tutorialss: adaptació dels plans existents al PATUPC.

- 2n quadrimestre del curs 2003-2004: implantació dels plans específics – PATUPC a tots els centres propis, assegurant la tutorització dels estudiants nous de primer del curs 2003-2004.

ANNEX 1

A. PROPOSTA DE PLA DE FORMACIÓ PER ALS PROFESSORS TUTORS

Aquest pla s'estructuraria en diferents espais, on la sensibilització del professorat envers la seva tasca com a tutor seria un dels elements clau.

Es podria realitzar en diferents fases:

1a. Formació Inicial amb un **taller teòric- pràctic** que faria incidència sobre:

- La importància de les tutories en l'ensenyament universitari
- El concepte de tutoria universitària
- Elements psicosocials dels universitaris
- Perfil i funcions del tutor
- Models d'intervenció
- Estratègies i recursos per al seguiment i avaluació de l'acció tutorial
- Presentació de exemples de bones pràctiques a la Universitat

La durada estimada d'aquesta part podria ser d'unes 8 hores.

2a. **Formació específica** sobre el currículum i l'entorn acadèmic on s'ha de moure l'estudiant. En aquesta part els continguts podrien ser:

El model acadèmic a la UPC, a l'Escola, el pla d'estudis en el que està matriculat l'alumne, les condicions de permanència, etc.

Aquesta formació la podria donar el cap d'estudis del centre juntament amb l'administrador, i es podria preparar una carpeta amb tot el material necessari de consulta per al tutor.

La durada estimada d'aquesta part podria ser d'unes 2 hores.

3a. Al llarg del curs es faran **reunions de seguiment periòdiques** per concretar les accions i fer un seguiment del desenvolupament del Pla de Tutories.

Seria molt convenient que en aquesta fase i durant el primer quadrimestre professors tutors amb experiència poguéssim tutelar els professors que s'inicien en aquesta tasca.

Aquestes reunions les organitzaria el coordinador dels tutors; tindrien una periodicitat mensual i una durada aproximada de 2 hores.

B. PROPOSTA DE PLA DE FORMACIÓ PER ALS COMPANYS TUTORS – TUTORIA D'IGUALS

Es podria oferir una assignatura de lliure elecció - amb un nombre de crèdits a determinar - adreçada als alumnes d'últims cursos que tinguessin interès en ajudar als de nou ingress.

Aquesta formació es realitzaria en dues parts: una primera en modalitat presencial i, a continuació, el disseny i desenvolupament d'un programa de tutoria per a estudiants de primer curs de la seva mateixa carrera.

Els continguts que s'haurien de treballar podrien ser:

- L'orientació universitària

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DE LA UPC - PATUPC

- La tutoria d'iguals en l'ensenyament universitari
- Les funcions del company tutor
- Els àmbits d'actuació del company tutor
- Tècniques de comunicació i dinàmiques de grups
- Estratègies i recursos per a la tutoria universitària
- Planificació del programa del company tutor
- Els criteris per al seguiment i l'avaluació del procés d'orientació

Paral·lelament, durant el mes de setembre es podria organitzar un taller d'unes 8 hores de durada sobre els aspectes més bàsics del Pla d'acció tutorial, adreçat als estudiants que no haguessin pogut cursar l'assignatura de lliure elecció i volguessin exercir com a tutors. Aquest taller seria impartit per companys tutors i professors tutors.

ANNEX 2 - PROPOSTA DE CONTINGUTS PER A LA GUIA DEL TUTOR.

Aquesta guia podria tenir quatre apartats:

1.- Informació acadèmica:

- Model acadèmic de la UPC: objectius, organització docent, etc.
- Titulacions de la UPC
- Especialitats, convalidacions, oferta d'itineraris curriculars
- Mètodes d'avaluació
- Formació Contínua

2.- Indicacions generals per la realització de les tutories:

En aquest apartat la guia hauria d'oferir resposta a les següents preguntes

- Quins objectius perseguim?
- Com ens organitzem?
- Quines son les meves funcions com a tutor coordinador?
- Quines son les meves funcions com a professor tutor?
- Quines son les meves funcions com a tutor d'iguals?
- Com és l'alumne que tinc davant?
- Què podria fer per ajudar l'alumne en el seu procés d'integració a la universitat?
- Com podria ajudar l'alumne en el seu procés d'aprenentatge?
- Què podria fer per mantenir la motivació inicial dels alumnes durant tot el curs?
- Com podria orientar un alumne que presenti problemes d'aprenentatge?
- Com podria afavorir la comunicació entre la universitat els professors i els alumnes?
- Què no hauria de fer com a tutor?

3.- Estratègies i recursos per les teves tutories:

Quant a estratègies, en aquest apartat es proposarà un conjunt d'activitats i dinàmiques per treballar en les sessions de tutories, ja siguin individuals o de grup.

A nivell de recursos, en aquest apartat podríem recollir una selecció de fitxes amb unes pautes generals sobre com:

- Realitzar la primera entrevista i les de seguiment
- Conduir les sessions de grup
- Planificar la feina de tutories
- Fer el seguiment individual i de grup
- Etc.

També es podria incloure un apartat sobre "Bones Pràctiques" a la UPC, que serveixi com a model de referència per als professors tutors

4.- Directori amb tots els serveis de suport i informació que ofereix la UPC

En aquest apartat es podrien relacionar les diferents unitats i serveis de la UPC que poden donar suport als professors en la seva tasca com a de tutors.

ANNEX 3 – IMPACTE

Estudiants matriculats nous de 1r – centres propis**Curs 2002/03**

20/11/2002

Centre		Titulació	Durada FS	Matriculats
200	FME	Diplomatura d'Estadística	2 quadr.	28
200	FME	Llicenciatura de Matemàtiques	2 quadr.	50
210	ETSAB	Arquitectura	2 quadr.	386
220	ETSEIT	Enginyeria Industrial	2 quadr.	229
230	ETSETB	Enginyeria de Telecomunicació	2 quadr.	449
240	ETSEIB	Enginyeria Industrial	2 quadr.	470
240	ETSEIB	Enginyeria Química	2 quadr.	77
250	ETSECCPB	Enginyeria de Camins, Canals i Ports	2 quadr.	171
250	ETSECCPB	Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques	2 quadr.	226
250	ETSECCPB	Enginyeria Geològica	2 quadr.	49
270	FIB	Eng. Informàtica	2 quadr.	389
270	FIB	Eng. Tècn. Informàtica de Gestió	2 quadr.	105
270	FIB	Eng. Tècn. Informàtica de Sistemes	2 quadr.	104
280	FNB	Diplomatura en Navegació Marítima	2 quadr.	44
280	FNB	Diplomatura en Màquines Navals	2 quadr.	21
280	FNB	Eng. Tècn. Naval en Prop.i Serveis del Vaixell	2 quadr.	62
290	ETSAV	Arquitectura	2 quadr.	134
300	EPSC	Eng. Tècn. de Telecom., en Sist. de Telecom.	2 quadr.	139
300	EPSC	Eng. Tècn. de Telecom., en Telemàtica	2 quadr.	183
300	EPSC	Eng. Tècn. d'Aeronàutica, en Aeronavegació	2 quadr.	80
310	EUPB	Enginyeria Tècnica de Topografia	1 quadr.	76
310	EUPB	Arquitectura Tècnica	1 quadr.	464
320	EUETIT	Enginyeria Tècnica Ind., en Tèxtil	1 quadr.	19
320	EUETIT	Eng. Tècn. Ind., en Electrònica Industrial	1 quadr.	134
320	EUETIT	Eng. Tècn. Ind., en Química Industrial	1 quadr.	73
320	EUETIT	Eng. Tècn. Ind., en Electricitat	1 quadr.	76
320	EUETIT	Eng. Tècn. Ind., en Mecànica	1 quadr.	82
320	EUETIT	Eng. Tècn. de Telecomunicació, en So i Imatge	2 quadr.	80
330	EUPM	Eng. Tècn. de Telecom., en Sist. Electrònics	1 quadr.	41
330	EUPM	Eng. Tècn. Mines, Explotació de Mines	1 quadr.	23
330	EUPM	Eng. Tècn. Industrial, Mecànica	1 quadr.	73
330	EUPM	Eng. Tècn. Industrial, Electrònica Industrial	1 quadr.	46
330	EUPM	Eng. Tècn. Industrial, Química Industrial	1 quadr.	15
340	EUPVG	Eng. Tècn. en Informàtica de Gestió	1 quadr.	99
340	EUPVG	Eng. Tècn. Ind., en Mecànica	1 quadr.	123
340	EUPVG	Eng. Tècn. Ind., en Electricitat	1 quadr.	41
340	EUPVG	Eng. Tècn. Ind., en Electrònica Industrial	1 quadr.	87
340	EUPVG	Eng. Tècn. Ind., en Química Industrial	1 quadr.	35
340	EUPVG	Eng. Tècn. de Telecom., en Sist. Electrònics	1 quadr.	102
370	EUOOT	Diplomatura d'Òptica i Optometria	2 quadr.	142

TOTAL MATRICULATS NOUS DE 1r**5.227.**

ANNEX 4 - PRINCIPALS ACCIONS TUTORIALS QUE DESENVOLUPEN ELS CENTRES DE LA UPC

A banda de les tutories vinculades a les pràctiques a empreses, que estan plenament implantades i responen a uns objectius diferents dels que sustenten un Pla d'Acció Tutorial, alguns centres de la UPC han desenvolupat accions que convé tenir en compte:

CENTRE	ACCIÓ	PERÍODE	IMPACTE
ETSETB	Projecte Estudiant – Tutor: tutoria d'iguals.	Des del curs 2000/01	
FIB	Servei de tutoria personal i voluntària per als estudiants de fase selectiva.	Des del curs 2001/02	40% alumnat de 1r curs (210) 50% professorat (30)
EPSC	Cada estudiant té assignat un tutor des de la primera matrícula. Ús voluntari.	Des del curs 1991/92	50% dels estudiants
ETSEIT	Dos tipus de servei de tutoria per als estudiants de primer curs: personal, que és voluntària, i virtual (accés a un grup del Servei d'Orientació Personal, a través de la plataforma digital Atenea), que s'assigna automàticament. Els tutors són assessorats per la secretaria del centre i pel cap d'estudis en temes administratius i normatius.	Des del curs 2002/03	
	Els estudiants d'Organització Industrial en modalitat semipresencial compten amb el suport d'una intranet de tutories, gestionada pel responsable de l'ensenyament, els tutors (un per cada vint estudiants) i l'administradora del centre.	Des del curs 2000/01	220 estudiants
ETSEIB	Dos estudiants becaris assessoren els nous sobre la fase selectiva: atenen dubtes o deriven les consultes als professors; faciliten material de suport de les assignatures (apunts, exàmens d'anys anteriors, etc.)		210 consultes

Valoració de l'experiència de tutoria realitzada a la FIB: detecció de punts febles i possibles solucions

- Poca utilització dels tutors per part dels estudiants

- Potser només una minoria necessita un tutor, molts troben vies informals alternatives: companys de classe, delegacions d'estudiants, professors als que tenen confiança, etc.
- Fer pública l'oferta quan el curs està una mica avançat, i l'estudiant ja comença a ser conscient de la complexitat del nou entorn.

L'estudiant ha de voler i demanar activament la tutoria, i per què ho faci hem d'oferir un servei de qualitat.