

**CONCURSOS EXTRAORDINARIS
(Dt 16 Estatuts maig 2003)**

**NORMATIVA PER A LA PROVISIÓ I CONTRACTACIÓ
DE PERSONAL AJUDANT, PROFESSORAT COL·LABORADOR I
PROFESSORAT LECTOR**

Acord núm. 139/2003 del Consell de Govern provisional pel qual es ratifica l'acord sobre la normativa per a la provisió i contractació de personal ajudant, professorat col·laborador i professorat lector. Concursos extraordinaris (DT Estatuts maig 2003).

- Document aprovat per la Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern provisional del dia 15 de juliol de 2003.
- Document aprovat pel Consell de Govern provisional del dia 25 de juliol de 2003.

DOCUMENT CGp 22/7 2003

Vicerektorat de Personal
Juliol de 2003



NORMATIVA PER A LA PROVISIÓ I CONTRACTACIÓ
DE PERSONAL AJUDANT, PROFESSORAT COL·LABORADOR I PROFESSORAT LECTOR
A LES CONVOCATÒRIES EXTRAORDINÀRIES PREVISTES
A LA DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA 16 DELS ESTATUTS DE LA UPC

1. Característiques

Aquesta normativa es fa a l'empara dels articles 6, 45, 48, 49 i 70 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC).

Personal ajudant:

L'ajudant és contractat entre els estudiants de doctorat que hagin superat totes les matèries d'estudi pròpies del títol de doctor, amb la finalitat principal que completin la seva formació investigadora. La contractació ha de ser amb dedicació a temps complet, per una durada no superior a quatre anys improrrogables. El contracte s'ha de formalitzar dintre dels quatre anys següents a la superació de les dites matèries i, d'acord amb la normativa interna de la universitat, els ajudants poden col·laborar en tasques docents.

Professorat col·laborador:

Les universitats poden contractar amb caràcter temporal, i si s'escau, amb caràcter permanent, professorat col·laborador, amb l'objecte de desenvolupar tasques docents, als efectes de cobrir les necessitats de docència qualificada en àmbits específics de coneixement, d'acord amb allò que estableix l'article 51 de la LOU.

Les universitats poden contractar professors col·laboradors per impartir ensenyaments només en les àrees de coneixement que estableixi el Govern, amb informe previ del Consell de Coordinació Universitària, entre llicenciats, arquitectes i enginyers o diplomats universitaris, arquitectes tècnics i enginyers tècnics. En tot cas, han de comptar amb l'informe favorable de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'òrgan d'avaluació externa que la llei de la comunitat autònoma determini.

Professorat lector:

El professorat lector és el professorat ajudant doctor i és contractat per la universitat amb l'objecte de desenvolupar tasques docents i de recerca en la fase inicial de la seva carrera acadèmica. En tot cas, han de comptar amb l'informe favorable de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'òrgan d'avaluació externa que la llei de la comunitat autònoma determini.

2. Requisits per participar en els concursos:

Els requisits que han de reunir els candidats per a ser admesos als concursos són els generals establerts per a l'accés a la Funció Pública, llevat de la nacionalitat, i els específics de la Universitat.

2.1 De caràcter general:

- a) Tenir complerts 18 anys i no haver superat l'edat de jubilació.
- b) No patir cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- c) No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- d) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat a l'empara del que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

2.2. De caràcter específic:

Personal ajudant:

- e) Haver acabat els cursos de doctorat dintre dels quatre anys anteriors a la formalització del contracte.

Professorat col·laborador:

- e) Estar en possessió del títol de Llicenciat, d'Arquitecte, d'Enginyer, de Diplomata, d'Arquitecte Tècnic o d'Enginyer Tècnic.
- f) Disposar de l'informe o acreditació previst a la llei per a ser contractat com a col·laborador.

Professorat lector:

- e) Estar en possessió del títol de doctor.
- f) Acreditar, al menys, dos anys d'activitat docent o de recerca, predoctorals o postdocotorals, en situació de desvinculació de la universitat convocant. Aquest requisit es considera acomplert si els estudis de doctorat han estat cursats íntegrament en una altra universitat, la qual ha expedit el títol de doctor. Estan exemptes d'aquest requisit les persones que estaven contractades com a ajudants o com a professors associats en el moment de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 6/2001 d'Universitats.
- g) Disposar de l'informe o acreditació previst a la llei per a ser contractat com a professor lector.

3. Convocatòries

Les convocatòries dels concursos han de garantir els principis constitucionals d'igualtat, mèrits i capacitat, així com el de publicitat.

Les convocatòries es fan públiques per mitjà de la pàgina web de concursos de la UPC així com als taulells d'anuncis dels departaments afectats; també es comuniquen al Consell Interuniversitari de Catalunya i, d'acord amb la Llei orgànica 6/2001, del 21 de desembre, d'universitats, al Consell de Coordinació Universitària.

El vicerector o la vicerectora de personal convoca les places que s'han de cobrir mitjançant una resolució en què es fa constar:

- 3.1 Les condicions de treball (dedicació setmanal).
- 3.2 La durada del contracte.
- 3.3 La retribució.
- 3.4. El departament d'adscripció i, excepte en casos justificats, la unitat o unitats d'assignació. Dit altrament, la unitat bàsica d'adscripció orgànica i, excepte en casos excepcionals, la unitat o unitats d'adscripció funcional.
- 3.5. Excepte en casos justificats, l'especificació de les tasques a realitzar i l'àmbit de coneixement.
- 3.6. El lloc i el termini de presentació de sol·licituds.
- 3.7. La documentació a presentar.
- 3.8. El procediment de resolució.

4. Presentació de sol·licituds

- 4.1 Els candidats han de presentar en el termini fixat a la convocatòria la documentació següent:
 - a) Sol·licitud d'admissió.
 - b) Fotocòpia del DNI.
 - c) Fotocòpies compulsades dels documents que acreditin els requisits específics establerts al punt 2.2 d'aquesta normativa.
 - d) Historial acadèmic i professional amb els documents acreditatius corresponents.

4.2 Lloc de presentació

A qualsevol dels Registres Públics de la Universitat Politècnica de Catalunya i adreçat a la Unitat de Concursos.

5. Relació d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publica al tauler d'anuncis de la Unitat de Concursos i a la seva pàgina web, www.upc.es/concursos, la relació provisional d'admesos i exclosos amb indicació, en el seu cas, de la causa d'exclusió.

En el termini fixat a la convocatòria, que no serà inferior a 5 dies naturals, els sol·licitants poden fer-hi al·legacions davant el vicerector o la vicerectora de personal.

La relació definitiva d'admesos i exclosos es fa pública als mateixos llocs que la relació provisional.

6. Comissions

6.1 Composició

Les comissions de selecció han d'estar formades per tres membres titulars i tres membres suplents, els quals han de ser membres doctors del personal docent i investigador funcionari. Al menys un titular i un suplent han de ser catedràtics o catedràtiques d'universitat. Tots els membres han de complir els requisits de sexennis establerts al Reial Decret 774/2002, d'habilitacions. Concretament, això significa que els catedràtics i catedràtiques d'universitat han de tenir dos o més sexennis de recerca reconeguts, i la resta de membres n'han de tenir un o més.

També es pot incorporar a les deliberacions de la comissió, amb veu i sense vot, un membre del personal docent i investigador de la Universitat designat per l'òrgan de representació sindical que correspongui al tipus de plaça i que tingui una categoria de funcionari doctor.

6.2 Procediment de designació de les comissions

S'agruparan per departaments les places a convocar, formant-se una única comissió per cada agrupació de departaments segons es recull a l'Annex. Cada comissió actuarà al llarg de tot el període 2003-2005.

Correspon al rector o la rectora, i per delegació al vicerector o la vicerectora de personal, nomenar els membres de cada comissió, atesos els departaments implicats i la CSAPIU o CSAPDI. Aquests poden fer una proposta conjunta de tres membres titulars i cinc suplents o bé cadascun pot proposar dos membres titulars i dos suplents. La proposta ha d'haver-se aprovat per l'òrgan col·legiat que estableixi el reglament de cada departament.

El nomenament de les comissions indicarà els tres membres titulars i els tres membres suplents, especificant-ne el president o la presidenta i el secretari o la secretària. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, llevat que es doni una causa justificada que impedeixi l'actuació de la persona nomenada que, si s'escau, haurà de ser apreciada pel rector o rectora. Els suplents actuen per absència, renúncia, abstenció o recusació per causes legals dels membres titulars, justificades davant el rector. En el supòsit que la substitució afecti el president o la presidenta, aquest ha de justificar-la davant el rector o la rectora, qui procedeix, previs els tràmits pertinents, al nomenament del president o presidenta.

El vicerector o la vicerectora de personal comunicarà la convocatòria de la plaça a la JPDI, per tal que aquesta pugui fer la designació prevista.

6.3 Règim jurídic de l'actuació de les comissions.

La convocatòria de la comissió la fa el seu president o presidenta.

La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels seus membres.

Perquè la comissió pugui actuar vàlidament és necessària la participació de la totalitat dels seus membres.

La comissió pren els seus acords amb el vot favorable de, com a mínim, dos membres de la comissió.

Les deliberacions de la comissió tenen caràcter secret.

La comissió ha de resoldre el concurs en un termini màxim de 20 dies naturals, d'acord amb cada convocatòria, a partir del dia següent de la publicació de la relació definitiva d'admesos i exclosos.

7. Desenvolupament del concurs

La comissió fa públics els criteris de valoració abans de rebre la documentació presentada per les persones concursants. En aquests criteris cal tenir en compte, com a mèrit rellevant, el resultat positiu de l'avaluació de cada persona feta per la Universitat, d'acord amb la disposició transitòria 16 dels Estatuts aprovats pel Claustre Universitari el mes de maig de 2003.

El president o presidenta de la comissió estableix les condicions en què cada persona concursant podrà consultar la documentació presentada per les altres persones concursants.

La comissió valora la documentació rebuda i cada membre elabora un informe de valoració que dona lloc a una valoració conjunta. La comissió pot acordar resoldre el concurs a partir d'aquesta valoració o bé pot convocar totes les persones concursants a una entrevista, dins els terminis previstos a la convocatòria.

La comissió pot proposar com a màxim una persona per a la provisió de la plaça o, en el cas de concursos conjunts per a més d'una plaça, com a màxim tantes persones com places siguin objecte del concurs.

De no existir cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declara desert.

En un termini màxim de 3 dies naturals després de l'acabament del concurs de cada plaça, el president o presidenta de la comissió lliura a la Unitat de Concursos la proposta de contractació amb els informes raonats, juntament amb la resta de l'expedient i tota la documentació presentada per les persones concursants.

8. Resultat del concurs

La Unitat de concursos publica al taulell d'anuncis del Servei de Personal, al de les unitats d'adscripció i assignació i a la web de concursos la resolució amb els resultats dels concursos. La resolució indica el tipus de recurs que es pot interposar i els seus terminis.

9. Contractació

Finalitzat el concurs per una plaça, es realitzen els tràmits de contractació de la persona proposada i se l'adscriu i assigna a les unitats corresponents.

Per tal de formalitzar el contracte, la persona concursant proposada ha de presentar a la Unitat de Gestió de Personal Docent i Investigador la documentació necessària per a la contractació, en el termini màxim de 8 dies naturals, d'acord amb la convocatòria, a comptar des del dia següent de la data de la publicació del resultat del concurs.

Cas que la persona concursant proposada presenti la seva renúncia o, en no donar compliment al que està establert en el requisit anterior, decaigui en el seu dret, la plaça queda vacant.

Quan la persona proposada procedeix de països no comunitaris cal que compleixi els requisits legislatius necessaris per a la seva contractació i corresponent afiliació.

En cap cas, la persona concursant guanyadora pot iniciar la seva activitat si prèviament no ha estat donada d'alta a la Seguretat Social i ha signat el contracte.

10. Renovació de contractes

Personal ajudant:

El contracte de personal ajudant és a temps complet. Com a norma general, el contracte de la persona proposada per a una plaça de personal ajudant en aquestes convocatòries extraordinàries tindrà la durada de quatre anys, excepte quan, de comú acord amb la persona guanyadora del concurs, es decideixi una altra cosa. En aquest cas, s'aplicarà la norma general, segons la qual la durada del contracte no pot ésser inferior a un any ni superior a quatre. Quan el contracte s'hagi concertat per un període inferior a quatre anys, es podrà prorrogar successivament per períodes mínims d'un any fins al màxim de quatre, en les condicions que determina la universitat. En cap cas no es pot estar contractat com a personal ajudant més de quatre anys, consecutius o no.

Professorat col·laborador:

El contracte de la persona proposada per a una plaça de professorat col·laborador en aquestes convocatòries extraordinàries és a temps complet, i té durada indefinida.

Professorat lector:

El contracte de professorat lector és a temps complet. Com a norma general, el contracte de la persona proposada per a una plaça de professorat lector en aquestes convocatòries extraordinàries tindrà la durada de quatre anys, excepte quan, de comú acord amb la persona guanyadora del concurs, es decideixi una altra cosa. En aquest cas, s'aplicarà la norma general, segons la qual la durada del contracte no pot ésser inferior a un any ni superior a quatre. Quan el contracte s'hagi concertat per un període inferior a quatre anys, es podrà prorrogar successivament per períodes mínims d'un any fins al màxim de quatre, en les condicions que determina la universitat. En cap cas no es pot estar contractat com a professorat lector més de quatre anys, consecutius o no. El termini de vigència del primer contracte i de la seva pròrroga són sense perjudici dels permisos a què, d'acord amb la normativa aplicable, tingui dret el professorat lector.

11. Reclamacions

Les propostes de les comissions i els actes de tràmit qualificats del concurs poden ser impugnats davant el rector de la Universitat Politècnica de Catalunya mitjançant la interposició d'un recurs d'alçada en el termini màxim d'un mes.

ANNEX

D'acord amb la normativa per a la provisió i contractació de personal ajudant, professorat col·laborador i professorat lector a les convocatòries extraordinàries previstes a la disposició transitòria 16 dels Estatuts aprovats pel Claustre Universitari el maig de 2003, s'estableix l'agrupació de departaments següent:

Comissió 1 CA 1 CA 2 EGA 1 EGA 2 PA 1 UOT CA EA	Comissió 2 EIO MA 1 MA 2 MA 3 MA 4	Comissió 3 EC ETCG EHMA ITT RMEE EMRN
Comissió 4 ET TSC	Comissió 5 AC LSI	Comissió 6 EE EEL ESAI
Comissió 7 CMEM EQ FA FEN OO EAB	Comissió 8 CEN EM MMT MF ETP	Comissió 9 EGE PE OE