

**INFORMACIÓ RELATIVA AL DOCUMENT DE TREBALL PER AL
DESENVOLUPAMENT DEL REGLAMENT DE CAMPUS DEL
BAIX LLOBREGAT**

DOCUMENT INFORMATIU

DOCUMENT Annex CG 23/9 2004

**Vicerectorat de Promoció i Integració Territorial
Setembre 2004**

Preàmbul

El document de treball per al desenvolupament del reglament de Campus del Baix Llobregat ha estat elaborat per una comissió nomenada pel Rector amb la següent composició:

El delegat del Rector, com a president de la Comissió: Sr. Ramon Agustí.

El vicerector de Promoció i Integració Territorial: Sr. Ramon Sans.

El comissionat per al trasllat i la integració de l'EUETAB-ESAB: Sr. Eusebi Jarauta.

El director de l'Escola Politècnica Superior de Castelldefels: Sr. Miquel Valero.

El director de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Agrícola de Barcelona-ESAB: Sr. F. Xavier Martínez.

El vicepresident primer del Consorci Escola Industrial de Barcelona (CEIB): Sr. Joan Majó.

El gerent de la Societat Gestora Parc Mediterrani de la Tecnologia (PMT): Sr. Josep M. Clotas.

L'adjunt a gerència del Campus Nord: Sr. Ramon Pallisa.

La cap de Serveis de Gestió i Suport de l'Escola Politècnica Superior de Castelldefels: Sra. Montserrat Calero

Després de diverses reunions de la comissió es va desenvolupar aquest document.

L'esmentat document es va presentar pel seu coneixement i debat a:

- als directors dels departaments vinculats al campus.
- a la comunitat universitària de l'Escola Politècnica Superior de Castelldefels
- a la comunitat universitària de l'Escola Universitària Tècnica Agrícola de Barcelona-ESAB.

Fruit d'aquestes presentacions i debat va cristal·litzar finalment amb els següents documents que van ser presentats a la Comissió de Societat i Territori del Consell de Govern i al Consell de Govern.

Aquests documents són:

- Informació relativa al document de treball per al desenvolupament del reglament de Campus del Baix Llobregat.
- Creació de la Comissió per a l'elaboració de la proposta de reglament de Campus del Baix Llobregat.

INFORMACIÓ RELATIVA AL DOCUMENT DE TREBALL PER AL DESENVOLUPAMENT DEL REGLAMENT DE CAMPUS DEL BAIX LLOBREGAT

1. Introducció

La Universitat Politècnica de Catalunya és, d'acord amb els seus Estatuts (Decret 225/2003 de 25 de setembre, DOG 3982 del 7/10/03), una institució de dret públic que té plena autonomia quan a recerca, docència, organització, govern, administració i finançament (article 4). Per tal de dur a terme de forma adequada les seves funcions, la UPC s'organitza en unitats de diferent tipus; en particular, les unitats bàsiques (UB) són els centres docents, els departaments, els instituts universitaris de recerca i altres (article 14). A més, d'acord amb el que estableix l'article 13, la UPC pot organitzar campus, concebuts com a espais presencials o virtuals d'integració de diverses unitats o parts d'unitats; els campus es precisen als articles 34 i 35, els quals n'estableixen el concepte i els procediments per a la creació, modificació i supressió.

La programació i planificació d'actuacions generals que permetin a la UPC dur a terme els seus objectius, correspon al Consell de Direcció; aquestes actuacions generals s'han de concretar i desenvolupar en propostes que han de ser aprovades, si s'escau, pel Consell de Govern, el Consell Social o el Claustre Universitari, d'acord amb les seves competències respectives. Les unitats bàsiques tenen autonomia per planificar actuacions en el marc de les seves funcions i atribucions, reconegudes també als Estatuts, tenint en compte les directrius generals dels òrgans de govern de la universitat. En aquest sentit, les unitats o parts d'unitats presents en un determinat campus, poden incrementar el potencial de les seves actuacions, preveient i programant actuacions conjuntes o coordinades, que poden incloure elements interns de la UPC, és a dir, les pròpies unitats implicades, i elements externs, que poden ser unitats acadèmiques d'altres universitats, centres o unitats de recerca, etc., així com altre tipus d'institucions no estrictament acadèmiques, com ajuntaments, associacions empresarials o socials, etc. Aquesta col·laboració, que en molt casos pot transcendir l'àmbit estrictament acadèmic, pot ser especialment útil per establir objectius d'interès comú, estrènyer els lligams amb la societat (en sentit ampli), així com impulsar de forma decisiva les activitats de transferència i innovació.

Si es planteja una actuació d'aquestes característiques, sembla que això ha de comportar una reconfiguració de les competències de les unitats, les quals hauran de delegar competències pròpies (estatutàries) en altre tipus d'òrgans d'àmbit més general, per tal d'establir, coordinar i fer el seguiment de les actuacions conjuntes que eventualment s'hagi acordat promoure. Aquesta delegació requereix, d'una banda, la consciència de les unitats implicades en l'establiment d'aquest tipus d'actuacions i, de l'altra, d'un acord formal dels seus òrgans de govern, concretant quines i a quin nivell estan delegades les competències esmentades. Així mateix, segons el tipus d'organització resultant caldria plantejar també una cessió de competències des del Consell de Direcció o des d'altres òrgans de govern als òrgans del Campus.

En aquest document s'articulen un conjunt de reflexions i propostes referides exclusivament al campus del Baix Llobregat de la UPC, tenint en compte únicament les unitats presents, fent una petita incursió en les perspectives de futur i, sobre tot, tenint com a referència el

document de línies estratègiques d'actuació, aprovat pel Claustre Universitari el passat 19 de desembre de 2003.

2. El Campus del Baix Llobregat a Castelldefels

2.1 Descripció

Es tracta d'un Campus territorial, en el qual hi ha actualment les unitats següents de la UPC:

- Centres docents: EPSC i EUETAB (ESAB).
- Departaments: Arquitectura de Computadors (AC), Ciència dels Materials i Enginyeria Metalúrgica (CMEM), Enginyeria Agroalimentària i Biotecnologia (EAB), Enginyeria Electrònica (EEL), Enginyeria Mecànica (EM), Enginyeria de Sistemes Automàtica i Informàtica Industrial (ESAI), Enginyeria Telemàtica (ETE), Expressió Gràfica a l'Enginyeria (EGE), Física Aplicada (FA), Física i Enginyeria Nuclear (FEN), Matemàtica Aplicada III (MA3), Matemàtica Aplicada IV (MA4), Resistència de Materials i Estructures a l'Enginyeria (RMEE), Teoria del Senyal i Comunicacions (TSC), Organització d'Empreses (OE).

A més, en l'entorn del campus anomenat Parc Mediterrani de la Tecnologia, hi ha actualment altres centres de recerca:

- IN3, de la UOC
- Institut de Ciències Fotòniques
- Institut de Geomàtica
- Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya
- Fundació I2CAT

També hi tenen seu diverses empreses tecnològiques que hi han establert unitats de recerca o de contacte i col·laboració amb el món acadèmic, especialment per a recerca, transferència de resultats de la recerca i altres finalitats d'interès mutu.

2.2 Importància estratègica per a la UPC

Es fonamenta actualment en els àmbits següents: Enginyeria de Telecomunicació, Aeronavegació, Enginyeries Agrària i Alimentària i Biotecnologia, tots ells establerts com a eixos estratègics d'actuació de la Universitat Politècnica de Catalunya.

2.3 Competències del Campus

Tal com s'ha dit a la introducció, es pretén dotar el Campus d'una estructura organitzativa, de govern i de gestió, per tal que una part de la política universitària sigui impulsada i aprovada pels òrgans corresponents, els quals haurien de tenir les competències de govern i gestió, que es relacionen a continuació.

A) De caràcter general

- Promoure una política pròpia de Campus, centrada en aquelles actuacions específiques que aprofitin adequadament la circumstància de tenir units en un mateix espai unitats de la UPC, centres i instituts de recerca i empreses tecnològiques.
- Formular propostes sobre la distribució i assignació de recursos entre les unitats bàsiques i el Campus, d'acord amb les competències que s'assumeixin.

- Promoure i proposar convenis de col·laboració amb entitats i institucions externes, tan públiques com privades, per tal de concretar projectes de docència, recerca i transferència de resultats, d'interès comú.
- Constituir comissions que coordinin actuacions pluridisciplinàries o d'interès comú on hi participin unitats del PMT i externes.

B) Acadèmiques

- Elaborar propostes de noves titulacions, aprofitant sinèrgies i promovent elements diferencials de qualitat del campus.
- Establir i acordar polítiques en R+D+I on sigui condició necessària una confluència interdisciplinària en les actuacions que se'n derivin.
- Proposar la creació de programes de doctorat que contemplin la confluència i imbricació de almenys dues àrees temàtiques del campus i un centre de recerca del PMT.
- Elaborar propostes d'activitats docents que impliquin sinèrgies entre titulacions, centres de Recerca i empreses del PMT (assignatures teòriques, laboratoris, projectes, etc.) i que en el seu desenvolupament hi intervinguin activitats vinculades almenys a dues titulacions impartides al Campus.
- Elaborar propostes de programes de formació permanent, aprofitant les sinèrgies existents.
- Establir programes de captació de recursos externs, conduents a promoure i facilitar les activitats proposades.

C) Organitzatives

- Formular propostes sobre possibles adaptacions d'unitats bàsiques o funcionals del campus.
- Formular propostes sobre la distribució i assignació de les places del PAS entre les unitats bàsiques i la Unitat de Gestió de Campus, d'acord amb les competències que assumeixi el Campus.
- Organitzar a nivell de Campus la recerca interdisciplinària.
- Formular propostes sobre la definició, distribució i assignació de competències i serveis entre les unitats bàsiques i el Campus, que en una primera aproximació seran els següents:
 - Obres i Manteniment
 - Biblioteca
 - Coordinació dels serveis externs (vigilància, neteja, reprografia, restauració, residència, etc.)
 - Residus
 - Informació
 - Consergeria
 - Espais, aules i equipaments multimèdia
 - Equipaments i infraestructures
 - Recursos econòmics i de personal
 - Suport a l'activitat de recerca
 - Gestió acadèmica
 - Programes de mobilitat d'estudiants
 - Serveis informàtics i de telecomunicacions.
- Coordinació amb altres entitats, unitats i serveis (FPC, CTT, OIL, etc.)

3. Òrgans de govern i de participació del Campus

3.1 De govern

- Consell del Campus
- Delegat del Rector

3.2 De participació

- Patronat del Campus
- Comissió d'assessorament en recerca i desenvolupament

4. Definició, funcions i atribucions dels òrgans de govern, participació i gestió

4.1 Consell del Campus.

És l'òrgan col·legiat de govern del Campus. Té per objectiu principal establir línies generals d'actuació en tots aquells àmbits de la seva competència que li siguin reconeguts pels Estatuts i Reglaments de la Universitat Politècnica de Catalunya i pel reglament de Campus.

Composició:

- El delegat del Rector al Campus, que el convoca i el presideix
- Els directors del Centres Docents del Campus
- 6 representants dels Departaments que imparteixin docència al Campus.
- 2 representants de cada un dels equips de direcció dels Centres Docents del Campus
- El gerent de la Societat Gestora Parc Mediterrani de la Tecnologia (PMT).
- El cap d'administració i de serveis de campus
- 4 representants del PDI
- 2 representants del PAS
- 5 representants dels estudiants (1 hauria d'estar de doctorat)

El Consell designarà entre els seus membres un secretari.

Els membres electes es renovaran cada tres anys, excepte la representació dels estudiants que es farà cada curs acadèmic. Es cobriran sempre les vacants.

Funcions:

1. Elaborar i aprovar la proposta de reglament del Campus i les seves modificacions
2. Aprovar el Pla Estratègic general del Campus
3. Coordinar els objectius generals docents i de Recerca
4. Estudiar i aprovar, si s'escau, les propostes que li elevi la Comissió d'assessorament en recerca i desenvolupament
5. Estudiar i aprovar, si s'escau, les propostes d'actuació elaborades per la Unitat de Gestió de Campus, pel que fa referència a:
 - Pressupostos de funcionament, dins del marc general de la UPC.
 - Pla d'inversions en edificació, infraestructures i equipaments.
 - Destí del recursos propis.
 - Dotació de personal i la seva distribució
6. Aprovar el pressupost anual de funcionament
7. Aprovar la Memòria anual d'activitats
8. Qualsevol altre que li sigui reconeguda per al desenvolupament de la seva activitat.

Reunions: El Consell de Campus es reunirà com a mínim una vegada per trimestre amb caràcter ordinari. Podrà haver-hi convocatòries amb caràcter extraordinari que s'hauran de cursar amb una antelació mínima de tres dies.

4.2 Delegat del Rector

És el càrrec unipersonal de govern de màxim rang del Campus i n'ostenta la representació. És designat i nomenat pel Rector de la Universitat, a qui correspon també el seu cessament. Aplica la política general de la UPC i impulsa al Campus actuacions pròpies coherents amb aquesta política general.

Funcions:

1. Exercir el govern ordinari del Campus
2. Presidir i convocar el Consell del Campus.
3. Presidir i convocar la Comissió d'assessorament en recerca i desenvolupament.
4. Presentar propostes al Consell i executar els seus acords.
5. Elaborar la memòria anual que ha de sotmetre al Consell del Campus.
6. Qualsevol altre competència no atribuïda expressament a un altre òrgan del Campus.

El Delegat és assistit per un equip de Direcció, format per un màxim de 2 persones, nomenades pel propi Delegat, a qui correspon, si és el cas, el seu cessament. L'equip de direcció tindrà les funcions assignades pel Delegat i seran conegudes per les unitats del Campus i els òrgans de govern. Per al funcionament de l'equip de Direcció, la UPC hi assignarà els recursos pertinents.

4.3 Patronat del Campus

És un òrgan de participació, en el qual hi estan presents òrgans unipersonals de govern de la Universitat, del Campus i les seves unitats bàsiques, les entitats implicades en unitats presents al PMT, les administracions locals i empreses vinculades als diferents àmbits acadèmics del Campus. La seva composició s'establirà reglamentàriament.

Té com a funcions principals:

1. Ser un element d'enllaç i vincle del món acadèmic amb la societat.
2. Promoure la captació de fons de finançament per a les activitats impulsades pels òrgans de govern.
3. Donar suport institucionalment a activitats del Campus, incidir i proposar actuacions de millora de les activitats acadèmiques del Campus.

Es reuneix com a mínim una vegada a l'any.

El Patronat pot designar assessors externs per tal de tenir informació específica sobre tots els aspectes que consideri convenients.

4.4 Comissió d'assessorament en recerca i desenvolupament

És un òrgan de participació que té com a objectiu principal assessorar el Consell del Campus en matèria de recerca i desenvolupament. Desenvolupa les seves funcions elaborant propostes d'actuació d'acord amb les funcions assignades i les línies generals d'actuació establertes per la Universitat i el Consell del Campus.

Composició:

- Delegat del Rector al Campus, que presidirà
- Directors del Centres Docents del Campus
- Representants dels departaments amb presència al Campus
- Cap de la Unitat de Gestió del Campus
- Director Institut Ciències Fotòniques,
- Director Institut Geomàtica,
- Director Centre Tecnològic de Comunicacions de Catalunya
- Director de la Fundació I2CAT

- Director Institut IN3
- Gerent de PMT, SL
- Un representant de cada empresa ubicada al PMT, que desenvolupi tasques de R+D+I vinculades al Campus.

Funcions:

1. Elaborar estratègies pròpies del Campus en els àmbits de la recerca i el desenvolupament i les propostes d'actuació que se'n derivin, les quals se sotmetran a l'aprovació del Consell de Campus.
2. Establir actuacions de col·laboració amb l'entorn.
3. Informar als òrgans de govern que corresponguin sobre peticions de noves empreses que sol·licitin establir-se al PMT.
4. Actuar com a observatori tecnològic en l'àmbit del Campus per identificar noves oportunitats de actuació: evolució del mercat de treball, previsions de la demanda, noves titulacions, etc.
5. Promoure la realització d'actes, jornades i conferències de caràcter científic i/o tecnològic.
6. Presentar al Patronat del Campus una valoració externa de les actuacions de la comissió, per tal de rebre recomanacions i propostes que permetin millorar les actuacions futures.

Reunions: es reunirà com a mínim una vegada per quadrimestre amb caràcter ordinari.

5. Gestió i dotacions pressupostàries

5.1 Unitat de gestió del Campus

És una unitat funcional que té com a objectiu bàsic la implantació, desenvolupament, coordinació, seguiment i optimització dels serveis que tinguin un funcionament gestionat des del Campus.

5.2 Cap de la Unitat de gestió del Campus

És la persona responsable del funcionament i la coordinació de les unitats d'administració i de serveis que tinguin un funcionament centralitzat o comú. Duu a terme les seves funcions d'acord amb les directrius dels òrgans de govern del Campus i de la Universitat.

5.3 Dotacions pressupostàries

Per tal de poder dur a terme les activitats que es deriven de la organització acadèmica i de gestió descentralitzades del Campus, el Consell de Govern de la UPC habilitarà les partides pressupostàries adients, que es concretaran als pressupostos de la universitat.

En particular, aquestes dotacions pressupostàries han de permetre:

- Assolir els objectius de la planificació estratègica general del Campus i dur a terme les actuacions particulars que se'n derivin.
- Dotar de suport administratiu als òrgans de govern i de participació del Campus i les unitats de Gestió i Serveis que ho requereixin.